



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ГОДИНА XIV

БРОЈ 21

ЈАГОДИНА, 30.11.2021.

ГРАДСКО ВЕЋЕ

1.

На основу члана 29. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/2007, 88/2009, 88/2009 - др. закон, 104/2009 - др. закон, 10/2015 и 36/2018), члана 29. став 5. Уредбе о начину и поступку извршавања војне, радне и материјалне обавезе („Службени гласник РС“, бр. 100/2011, 60/2015 и 40/2019) и члана 4. тачка 12. Одлуке о Градском већу („Службени гласник града Јагодина“, бр. 1/2008), Градско веће града Јагодина на 65. седници одржаној дана 30.11.2021.године, по хитном поступку, доноси

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ ПРЕДУЗЕЋА И УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД ЈАГОДИНА КОЈИ СУ ПОТРЕБНИ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ЗАДАТАКА У РАТНОМ И ВАНРЕДНОМ СТАЊУ ПРЕМА ПЛАНУ ОДБРАНЕ

1. Овом Одлуком одређују се предузећа и установе чији је оснивач град Јагодина, а који су потребни за извршавање задатака у ратном и ванредном стању према Плану одбране и то:

- 1) ЈП Градска топлана Јагодина
- 2) ЈП Стандард Јагодина
- 3) Центар за социјални рад Јагодина

2. Предузећа и установе из тачке 1. ове Одлуке вршиће послове за потребе града Јагодина, а у случају проглашења ратног или ванредног стања.

3. Предузећа и установе из тачке 1. ове Одлуке на захтев градоначелника града Јагодина и овлашћених лица града Јагодина за планирање припрема за одбрану достављаће анализе,

извештаје, прогнозе и одговоре из области одбране.

4. Предузећа и установе из тачке 1. ове Одлуке својим планом и програмом рада, а у сарадњи са Градском управом града Јагодина, утврдиће задатке, организацију деловања и активности којима ће се обезбедити учешће њихових чланова, органа, служби и средстава у извршавању задатака заштите и спасавања.

5. Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука број 8-3/2020-01 од 24.11.2020. године.

6. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана објављивања у Службеном гласнику града Јагодина.

БРОЈ:9-549/2021-01
ГРАД ЈАГОДИНА
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Ратко Стевановић, дипл.инж.ел.,с.р.

2.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007.... 47/2018), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, бр. 40/2021), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 154/2009, 73/2010... 72/2019 и 149/2020), члана 68. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018) и члана 4. Одлуке о Градском већу („Службени гласник града Јагодине“, бр. 1/2008), Градско веће града Јагодине на 65. седници одржаној дана 30.11.2021.године, по хитном поступку, доноси

**ПРАВИЛНИК
О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ
САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА ПУТЕМ
УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА
ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ
ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији града Јагодине.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са

привредним субјектима који се баве радовима на уградњи соларних панела за производњу електричне енергије, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији града Јагодине.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање енергетске санације из члана 6. овог Правилника одређују се Одлуком о буџету града Јагодине за сваку буџетску годину у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 620, економска класификација 454- Субвенције приватним предузећима.

Средстава за суфинансирање енергетске санације из члана 6. овог Правилника могу се обезбедити кроз друге донације и субвенције из Буџета Републике Србије.

Члан 4.

Бесповратна средства за суфинансирање мере из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, при чему ће се максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави бити дефинисан чланом 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Градско веће града Јагодине на предлог Комисије за реализацију енергетске санације.

Члан 6.

Суфинансирање се мера уградње соларних панела, пратећих носача панела, неопходне инсталације за производњу електричне енергије капацитета до и једнако 6 kW инсталисане снаге соларних панела за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, израда неопходне техничке документације, извештаја извођача радова о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, као и извештаја о уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Максимални износ бесповратних средстава по 1 kW инсталисане снаге соларних панела капацитета до и једнако 6 kW ће износити 70.000 динара и обухватиће се све радове, опрему и извештаје из става 1. овог члана.

За соларне панеле капацитета преко 6 kW максимални износ бесповратних средстава биће исти као и за соларне панеле капацитета до 6 kW, а разлику до укупне вредности радова према предрачуноу изабраног привредног субјекта сносиће грађанин.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови—Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета града Јагодине су:

1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови.

2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.

3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене).

4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава.

5) Други трошкове који нису у складу са енергетском санацијом.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Градско веће града Јагодине доноси Решење о образовању комисије за реализацију енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање енергетске санације у име Града Јагодине спроводи Комисија, коју Градско веће града Јагодине формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет презентацији Града Јагодине;

Пријем и контрола припелих пријава;

Рангирање припелих пријава и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет презентацији града Јагодине, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење одлуке о приговору. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе

изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење енергетске санације, а које се финансирају из буџета града Јагодине.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених радова на енергетској санацији;

- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих пријава, уз обавезно присуство подносиоца пријаве, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих радова.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију пројеката енергетске санације и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације обухвата:

- Обавезу директног и крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

- Прикупљање информација од директног и крајњег корисника средстава;

- Друге активности предвиђене уговором;

- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови реализације за директне кориснике средстава

- рок за пријаву на Јавни позив је најмање 15 дана;

- евалуација пријава на Јавни позив и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дужи од 15 дана од дана завршетка јавног позива;

- увид у документацију директни корисник може извршити у року од 3 дана, од дана објављивања прелиминарне листе;

- рок за приговор на прелиминарну листу је 8 дана, од дана објављивања прелиминарне листе;

- рок за решавање приговора и доношење коначне листе крајњих корисника је највише 15 дана, од дана истека рока за подношење приговора;

- Градско веће у року од највише 5 дана од дана пријема предлога коначне листе од стране Комисије, доноси Решење о избору директних корисника.

Рокови реализације за крајње кориснике средстава

- рок за пријаву на Јавни позив је најмање 21 дан;

- евалуација пријава на Јавни позив и доношење прелиминарне листе не може бити дуже од 15 дана од дана завршетка јавног позива;

- увид у поднете пријаве и приложену документацију крајњи корисника може се извршити у року од 3 дана од дана објављивања прелиминарне листе;

- рок за приговор на прелиминарну листу је 8 дана, од дана објављивања прелиминарне листе;

- рок за решавање приговора и доношење ревидиране прелиминарне листе је највише 15 дана, од истека рока за подношење приговора;

- рок за доношење коначне листе је највише 15 дана;

- рок за приговор на коначну листу од стране подносиоца пријава код којих је извршен теренски обилазак је 8 дана, од дана објављивања коначне листе;

- рок за решавање приговора је 15 дана, од дана истека рока за подношење приговора;

- Градско веће у року од највише 5 дана од дана пријема предлога коначне листе од стране Комисије, доноси Решење о избору крајњих корисника.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Града Јагодине за суфинансирању енергетске санације, породичних кућа додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике
(привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Градско веће града Јагодине.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет презентацији Града, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе

- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије,

- да дају гаранцију на инвертер од минимално 5 година и на соларне колекторе од минимално 10 година.

Садржај јавног позива за директне кориснике
(привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) намену средстава,
- 4) услове за учешће на конкурсима,
- 5) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 6) испуњеност услова из јавног позива,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике
(привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) цена за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6 kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке

документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведеним ставкама, а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;

- 4) изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаје о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње.

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 1) цену из члана 18. став 2. тачка 3),
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу,
- 3) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле,
- 4) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника (привредних субјеката) и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Пријаве које не испуњавају критеријуме, биће одбијене Решењем Комисије. Решење Комисије је коначно.

Пристигле пријаве након рока дефинисаним јавним позивом, као и неуредне пријаве биће Решењем одбачене. Решење Комисије је коначно.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Града и званичној интернет презентацији града Јагодине (www.jagodina.rs и www.jagodina.org.rs).

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложени документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарници градске управе.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава предлог коначне листе о избору директних корисника у спровођењу енергетске санације и исту доставља Градском већу на усвајање.

Градско веће доноси Решење о избору директних корисника у спровођењу енергетске санације. Решење Градског већа је коначно.

Решење Градског већа о избору директних корисника у спровођењу енергетске санације објављује се на огласној табли Градске управе и званичној интернет презентацији града Јагодине (www.jagodina.rs и www.jagodina.org.rs).

Уговор о спровођењу енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно директних корисника, може се поновити јавни позив.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима)

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа доноси Градско веће града Јагодине.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет презентацији Града а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив,
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник (према решењу за порез) породичне куће или лице које је пријављено на адреси којој се подноси пријава за конкурс (фотокопија или прочитана лична карта),
- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
 - (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
 - (2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
 - (3) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
 - (4) решење о озакоњењу,
 - (5) доказ да су започели поступак легализације,
- 3) да је подносилац пријаве прикључен на дистрибутивни систем електричне енергије,
- 4) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности,
- 5) и други услови у складу са јавним позивом за грађане (домаћинства).

Садржај Јавног позива за грађане (домаћинства)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,

2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,

- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији,
- 7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 8) начин на који град Јагодина пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 9) начин и рок подношења пријаве,
- 10) поступак одобравања средстава,
- 11) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
- 2) попуњен образац (Прилог 2) овог Правилника, који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 3) фотокопију личне карте или прочитана лична карта подносиоца захтева;
- 4) решење о утврђивању пореза на имовину;
- 5) један од доказа за стамбени објекат из Јавног позива за крајње кориснике;
- 6) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа о постојању прикључка на дистрибутивни систем;
- 7) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавило Град;
- 8) фотокопија личне карте или прочитана лична карта за сва физичка лица која живе у породичној кући за коју се подноси пријава;
- 9) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид,

прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања;

10) изјава да ће уколико му се одобре бесповратна средства на основу Јавног позива и уколико поседује једнотарифни мерни уређај за електричну енергију, поднети захтев за прелазак на двотарифни мерни уређај;

11) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Град ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства Града за сличне активности и иста оправдали и

- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката грађана (домаћинства)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима.

Критеријуми за избор грађана одређују се јавним позивом и садрже:

Уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем (породичне куће)	
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Спољни зидови без термичке изолације	10
Спољни зидови са термичком изолацијом	25
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље./мазут	5
Електрична енергија	10

Дрво	15
Природни гас/пелет	25
Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	25

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	25
$15 \leq K < 17,5$	22,5
$17,5 \leq K < 20$	20
$20 \leq K < 22,5$	17,5
$22,5 \leq K < 25$	15
$25 \leq K \leq 27,5$	12,5
$27,5 \leq K \leq 30$	10
$K > 30$	5

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се две пријаве оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи.

Уколико две или више пријаве након примене фактора искоришћавања површине К, имају исти

број бодова, предност ће имати пријаве са мањим траженим износом.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката грађана врши се применом критеријума из члана 26.

Пријаве које не испуњавају критеријуме, биће одбијене Решењем Комисије. Решење Комисије је коначно.

Пристигле пријаве након рока дефинисаним јавним позивом, као и неуредне пријаве биће одбачене Решењем. Решење Комисије је коначно.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује прелиминарну ранг листу грађана на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 4. овог члана Комисија објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет презентацији града Јагодине (www.jagodina.rs и www.jagodina.org.rs).

Подносиоци пријава имају право увида у своју поднету пријаву и приложену документацију по утврђивању листе из става 4. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 5. овог члана.

На листу из става 4. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарници Градске управе.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 4. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 8. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 9. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија.

На основу записника из става 11. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 12. овог члана Комисија објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет презентацији Града (www.jagodina.rs и www.jagodina.org.rs).

На листу из става 12. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарници Градске управе.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 12. овог члана у року од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини предлог коначне листе крајњих корисника и исту достави Градском већу на усвајање.

Градско веће доноси Решење о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење енергетске санације, на основу чега се закључују уговори. Решење Градског већа је коначно.

Исплата средстава

Члан 28.

Град Јагодина ће вршити пренос средстава искључиво привредним субјектима не грађанима, након што грађанин изврши уплату привредном субјекту целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства привредном субјекту је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Град Јагодина ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором.

Грађанин ће сносити евентуалне додатне трошкове непредвиђених радова уколико је сагласан са тим радовима и уколико укупни

трошкови за изведене радове превазилазе укупан износ средстава по предрачуну извођача радова.

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је грађанин поднео приликом пријаве, Град Јагодина неће уплатити средства додељена одлуком о додели бесповратних средстава из члана 27. став 1б.

Уколико из неког разлога грађанин не може да реализује набавку од одабраног привредног субјекта, има право да изврши набавку од другог привредног субјекта са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га Градском већу.

Јавност се информисе о реализацији енергетских санација преко локалних медија и интернет презентације града Јагодине.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском већу и објављује на интернет презентацији Града.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 30.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет презентацији града Јагодине, морају се објавити и на огласној табли Градске управе.

Чување документације

Члан 31.

Градска управа за урбанизам, грађевинске, стабене и имовинско правне послове има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ: 110-32/2021-01
ГРАД ЈАГОДИНА
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Ратко Стевановић, дипл.инж.ел.,с.р.

3.

На основу члана 68. Статута града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине", бр. 23/2018), члана 4. Одлуке о Градском већу ("Службени гласник града Јагодине", бр. 1/2008), члана 24., 25., 26. и 27. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова („Службени гласник града Јагодине“, број 12/21 и 14/21), на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санација породичних кућа и станова на територији града Јагодине, Градско веће Јагодине, на 65. седници одржаној 30.11.2021. године, по хитном поступку, доноси

РЕШЕЊЕ
О КОНАЧНОЈ ЛИСТИ КРАЈЊИХ
КОРИСНИКА (ГРАЂАНА) У СПРОВОЂЕЊУ
МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ У
ДОМАЋИНСТВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА ЈАГОДИНЕ

I Овим Решењем усваја се коначна листа крајњих корисника (грађана) у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима на територији града Јагодине у 2021. години и то:

Редни број	Број пријаве	Име и презиме
1.	501-190/2021-01	Драгомир Ристић
2.	501-204/2021-01	Светлана Стојановић
3.	501-213/2021-01	Милан Андрејић
4.	501-185/2021-01	Снежана Вулић
5.	501-270/2021-01	Драган Стругаревећ
6.	501-161/2021-01	Милан Илић
7.	501-293/2021-01	Добрица Гајић
8.	501-167/2021-01	Стјепан Баушка
9.	501-220/2021-01	Голубица Миленковић
10.	501-162/2021-01	Јасминка Васић
11.	501-252/2021-01	Славољуб Лазаревић
12.	501-192/2021-01	Владан Јанковић
13.	501-218/2021-01	Небојша Петровић
14.	501-242/2021-01	Милица Младеновић
15.	501-268/2021-01	Горан Миљковић
16.	501-238/2021-01	Далиборка Милосављевић
17.	501-292/2021-01	Љубинка Марковић
18.	501-215/2021-01	Љубомир Миленковић
19.	501-241/2021-01	Светлана Касемовић
20.	501-271/2021-01	Љубиша Матејић
21.	501-193/2021-01	Теодора Станковић
22.	501-165/2021-01	Наташа Милуновић
23.	501-173/2021-01	Живомир Манојловић
24.	501-175/2021-01	Емилија Богосављевић
25.	501-234/2021-01	Југослав Петровић

26.	501-227/2021-01	Живомир Јевремовић
27.	501-219/2021-01	Животије Николић
28.	501-164/2021-01	Горан Каљевић
29.	501-248/2021-01	Славица Јеремић
30.	501-194/2021-01	Вељко Милићевић
31.	501-247/2021-01	Љубиша Седларевић
32.	501-276/2021-01	Катарина Ђуришић
33.	501-289/2021-01	Славиша Томић
34.	501-255/2021-01	Светислав Костадиновић
35.	501-266/2021-01	Јелена Радовановић
36.	501-170/2021-01	Зоран Јовановић
37.	501-174/2021-01	Славица Марковић
38.	501-183/2021-01	Иван Ивковић
39.	501-240/2021-01	Милица Стошић
40.	501-244/2021-01	Радован Јовановић
41.	501-246/2021-01	Владан Стевановић
42.	501-257/2021-01	Србијанка Петровић
43.	501-264/2021-01	Велимир Миленковић
44.	501-235/2021-01	Момчило Петковић
45.	501-201/2021-01	Славица Радивојевић
46.	501-259/2021-01	Милан Михајловић
47.	501-273/2021-01	Слађана Милојевић
48.	501-274/2021-01	Мирослав Антић
49.	501-256/2021-01	Мила Драгојевић
50.	501-171/2021-01	Станоје Антић
51.	501-283/2021-01	Бошко Бојић
52.	501-269/2021-01	Мирјана Дончић
53.	501-261/2021-01	Светлана Самарцић
54.	501-169/2021-01	Никола Живковић
55.	501-216/2021-01	Братислав Милићевић
56.	501-260/2021-01	Јасна Михајловић
57.	501-210/2021-01	Радомир Мијатовић
58.	501-263/2021-01	Радомир Петровић
59.	501-279/2021-01	Томислав Лазић
60.	501-200/2021-01	Станко Љубанић
61.	501-272/2021-01	Круна Јовановић
62.	501-202/2021-01	Димитрије Ђукић
63.	501-226/2021-01	Љиљана Миловановић
64.	501-163/2021-01	Милан Милутиновић
65.	501-195/2021-01	Јасмина Миловановић
66.	501-178/2021-01	Весна Дивљан
67.	501-288/2021-01	Надица Дангубић
68.	501-212/2021-01	Мирослав Дејковић
69.	501-290/2021-01	Милунка Радосављевић

II На основу овог Решења, Градска управа за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове, израдиће посебна Решења о додели финансијских средстава за суфинансирање мере енергетске санације у домаћинствима на територији града Јагодине у 2021. години.

III Ово Решење је коначно.

IV Решење објавити на интернет страници

града Јагодине www.jagodina.org.rs и www.jagodina.rs, огласној табли Градске управе и у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ: 020-213/2021-01
ГРАД ЈАГОДИНА
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Ратко Стевановић, дипл.инж.ел.,с.р.

4.

На основу члана 68. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018), члана 6. Решења о редовном годишњем попису („Службени гласник града Јагодине“, број 29/2020) и члана 4. Решења о именовану Централне пописне комисије за редовни попис нефинансијске имовине, финансијске имовине и обавеза („Службени гласник града Јагодине“, број 29/2020), Градско веће града Јагодине на 65. седници одржаној 30.11.2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА ЦЕНТРАЛНЕ ПОПИСНЕ КОМИСИЈЕ О ИЗВРШЕНОМ РЕДОВНОМ ПОПИСУ ФИНАНСИЈСКЕ И НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ

I

УСВАЈА СЕ Извештај Централне пописне комисије о извршеном редовном попису нефинансијске имовине и финансијске имовине директних буџетских корисника града Јагодине, као у тексту материјала.

Саставни део овог Решења је Извештај из претходног става.

II

Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ: 031-114/2021-01
ГРАД ЈАГОДИНА
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Ратко Стевановић, дипл.инж.ел.,с.р.

5.

На основу члана 6. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средства Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС“, бр. 33/2015 и 101/2018), члана 6. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза директних корисника буџетских средства града Јагодине и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник града Јагодине“, бр.12/2017) и члана 62. став 5. Одлуке о градским управама града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 14/2013, 4-1/2014, 5/2014, 7-1/2014, 13/2014, 22/2015, 4/2016, 18/2016, 27/2017, 3/2019 и 11/2021), на предлог начелника Градске управе за опште, скупштинске, нормативне и заједничке послове, Градско веће града Јагодине на 65. седници одржаној дана 30.11.2021. године, по хитном поступку, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЦЕНТРАЛНЕ ПОПИСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА РЕДОВНИ ПОПИС НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ, ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Централна пописна комисија за редовни попис нефинансијске имовине, финансијске имовине и обавеза у саставу:

1. Саша Стаматовић, председник комисије, Златко Петровић, заменик председника комисије,
2. Марија Мијатовић, I члан комисије, Наташа Мијатовић, заменик I члана комисије,
3. Јелена Стојановић, II члан комисије, Ева Љубисављевић, заменик II члана комисије.

II

Централна пописна комисија почеће са радом 01. децембра 2021. године.

III

Задатак Централне пописне комисија је да координира рад свих пописних комисија, стара се о исправности и року за спровођење пописа.

IV

Централна пописна комисија дужна је да састави извештај о извршеном попису и достави га Градском већу на сагласност до 25. фебруара 2022. године.

По добијеној сагласности, Извештај о извршеном попису заједно са пописним листама, Централна пописна комисија доставља Градској управи за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције ради свођења књиговодственог на стварно стање.

V

Ово решење објавити у "Службеном гласнику града Јагодине".

БРОЈ:020-210/2021-01

ГРАД ЈАГОДИНА

ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

Ратко Стевановић, дипл.инж.ел.с.р.

САДРЖАЈ**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

1. Одлука о одређивању предузећа и установа чији је оснивач град Јагодина, а који су потребни за извршавање задатака у ратном и ванредном стању према Плану одбране 1
2. Правилник о суфинансирању енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе2
3. Решење о коначној листи крајњих корисника (грађана) у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима на територији града Јагодине11
4. Решење о усвајању Извештаја Централне пописне комисије о извршеном редовном попису финансијске и нефинансијске имовине12
5. Решење о именовању Централне пописне комисије за редовни попис нефинансијске имовине, финансијске имовине и обавеза12

Оснивач: Скупштина града Јагодине

За оснивача: Наташа Милутиновић, заменик секретара Скупштине града

Издаје и штампа: Градска управа за опште, скупштинске, нормативне и заједничке послове

Краља Петра I бр. 6, тел/факс (035) 8221-220

За издавача: Милан Алемпијевић, шеф Одсека за скупштинске и нормативне послове

Прелом текста: Мирјана Василијевић

Гласник излази по потреби

