

ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН ЗА ГРАД ВАЉЕВО

Члан 1.

Доноси се Локални антикорупцијски план за град Ваљево.

Члан 2.

Локални антикорупцијски план за град Ваљево објавити у “Службеном гласнику града Ваљева”.

ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН ЗА ГРАД ВАЉЕВО

УВОД

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23¹, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области² посебно осетљивих на корупцију³. Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту ЛАП). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих.

Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове.

Начела и вредности на којима треба да се заснива ЛАП, процес његовог усвајања, примене и праћења

ЛАП града Ваљево је превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење, односно јачање, начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби града Ваљево и других органа јавне власти који задовољавају потребе и интересе становништва и локалне заједнице.

ЛАП је заснован на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да град Ваљево учини отпорнијим и осетљивијим на коруптивне ризике и да утиче на сузбијање корупције.

ЛАП града Ваљево полази од препознавања коруптивних ризика. Циљеви који су у њему дефинисани представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или сведени на минимум. Реч је о коруптивним ризицима који су заједнички целом јавном сектору, односно које се могу идентификовати на нивоу локалне самоуправе. Реч је о следећим појавама:

постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке.

Дискрециона овлашћења у доношењу појединачних одлука су у неким случајевима нужна, али је питање каквог су карактера и у којој мери су ограничена. Уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога се значајан број циљева

¹ Преговарачко поглавље 23 је једно од 35 поглавља о којима Србија преговара са Европском унијом у процесу приступања Унији, а које обухвата правосуђе, основна права и борбу против корупције. Процес преговарања у овој области званично је отворен 18. јула 2016. године.

² Локална самоуправа је у уставном и законском смислу речи део вертикалне, територијалне организације државе, али се у поменутиим документима који се баве корупцијом она третира као област којој је потребно посветити нарочиту пажњу са становишта сузбијања корупције (као што су то још и области здравства, просвете, јавних набавки и других).

³ Република Србија - Преговарачка група за поглавље 23 - Акциони план за поглавље 23, Област 2.2.10, стр. 182.

у ЛАП-у односи на потребу смањења дискреционих овлашћења, као и на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлука. **одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду;** корупција ће чешће настати тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна). Као што је одсуство јавности рада потенцијални узрок или околност која погодује настанку корупције, тако се и повећање јавности рада увек и изнова јавља као неопходна мера за превенцију и откривање корупције.

одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које може садржати, између осталог, следеће елементе: одсуство образложења донете одлуке, непостојање могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и полагања рачуна за рад и слично, као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршajне или кривичне одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору. Уколико надзорног механизма нема или уколико је он неефикасан, расту шансе да ће доћи до корупције.

постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, са спољним субјектима, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и канал за коруптивне утицаје.

Вредности на којима се заснива сам ЛАП, као и процес његовог усвајања, примене и праћења углавном су једнаке вредностима на којима почива сваки концепт доброг управљања. При том се поштују и додатне вредности које се односе на локални ниво власти. Реч је о следећем:

1. Одговорност; одговоран процес усвајања ЛАП-а подразумева најмање два елемента:

- 1) целокупан систем локалне самоуправе, то јест органи града Ваљева, јавне службе, јавна предузећа, друге организације у систему локалне самоуправе, као и цивилно друштво и грађани свесни су своје улоге, односно своје одговорности у остварењу сврхе и постизању циљева овог документа;
- 2) овај документ се сагледава као унутрашња потреба града Ваљева, а не као наметнута бирократско-административна обавеза, коју је потребно само формално испунити.

2. Транспарентност; с обзиром на то да се јавност рада у Моделу ЛАП-а промовише као једна од основних брана за настанак корупције, целокупан процес усвајања, примене мера и праћења ЛАП-а потребно је учинити што је могуће отворенијим и доступним јавности. Јавност треба да има могућност и право да зна на који начин је усвојен овај важан документ, какав је статус мера и активности који се у њему налазе и какви су ефекти онога што је на основу њега спроведено.

3. Партиципација, односно учешће грађана и локалне заједнице; иако је носилац ЛАП-а локална самоуправа и највећи број мера треба да спроведу њени органи и службе, позитивне ефекте и резултате овог документа треба да осети читава заједница. Због тога су у процес његове израде, са представницима органа града Ваљева, били позвани да се укључе представници јавности, а процес примене ЛАП-а пратиће тело у којем не учествују представници органа власти.

4. Ефикасност и ефективност: процес усвајања, примене и праћења ЛАП-а потребно је спровести поштујући начело да се расположивим ресурсима и капацитетима и у времену које је на располагању добију максимални могући ефекти и учинци (ефективност). Са друге стране, одсуство ресурса и капацитета није довољан разлог да се не предузму активности, јер је расположиво време за решавање неких проблема кратко. Стога је потребно обезбедити и ефикасност. Корупција и њене штетне последице су појава на које треба реаговати ефикасно, брзо и одлучно.

5. Проактивност: Овај ниво власти функционише у систему и оквиру који је веома често и у многим областима задат од стране централних нивоа власти, односно законских решења. Међутим, многи закони и други прописи, иако се не доносе на локалном нивоу, на том нивоу се примењују, односно на том нивоу уређују друштвене односе. Управо се у томе налази „простор слободе“ да град Ваљево, препознавши своје могућности, унапреди примену постојећих норми у складу са препознатим проблемима, потребама и специфичностима. Један од механизма за то јесте уградња антикорупцијских одредби у акте које град Ваљево усваја ради детаљније разраде примене закона и других прописа донетих на нивоу целе државе.

6. ЛАП града Ваљева одражава карактер, специфичности, потребе и одлике града Ваљева.

Речник појмова који су коришћени у ЛАП-у:

- Област:** Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања, односно оквир/контекст у коме град Ваљево остварује своју надлежност. Област је

најопштији појам и она представља јединицу целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.

- Опис области:** Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције.
- Циљ:** Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.
- Индикатор циља:** Индикатор, односно показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.
- Вредност индикатора:** Вредност индикатора може бити базна и циљана (пројектована).
 - Базна вредност индикатора** (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.
 - Циљана вредност индикатора** (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.
- Мера:** Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.
- Индикатор испуњености (квалитета) мере:** Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано.
- Активност:** Активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера.
- Индикатори активности:** Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене **Одговорни субјект:** У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује.
- Рок:** Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност.

Напомене: У рубрици „напомене“ се налазе додатна упутства, смернице или појашњења која се не могу подвести ни под један од наведених елемената ЛАП-а.

Област I: Усвајање прописа у органима јединице локалне самоуправе града Ваљева

Опис области: Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина града је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 и 47/18), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чија је примена обавезна и за град Ваљево, прописана су овлашћења Скупштине града за уређивање питања од значаја за функционисање локалне заједнице. Ова важна функција мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.

Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе. Најчешћи недостаци у овом процесу су следећи: одсуство транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа, усвајање „прописа са одредиштем“ (или „прописа са опредељеним циљем“), односно прописа који се доносе под привидом регулисања општег интереса, а за циљ имају остваривање појединачних интереса, као и усвајање прописа са одредбама које садрже ризике за настанак корупције, а до које може доћи у њиховој примени. Услед својих специфичности и значаја, сваки од ових појединачних сегмената захтева посебан третман у оквиру ЛАП-а.

Напомена: Мере 1.1.1, 1.1.2 и 1.1.3. која се односи на дефинисање области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа, обавеза објављивања извештаја приликом доношења прописа из Модела ЛАП-а изостављене су из ЛАП-а Ваљева зато што су већ испуњене Статутом града Ваљева и Пословником Скупштине Ваљева. Мера 1.2.2 се изоставља јер је уређена Правилником о систематизацији.

Циљ 1.1. Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу града Ваљева које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања прописа				Транспарентност процеса усвајања прописа дефинисана је Статуом града Ваљева и Пословником Скупштине града Ваљева		По окончању примене ЈАП-а донет је посебни општи акт којим је уређено вођење јавних расправа		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.4	Објављивати опште акте на интернет презентацији града Ваљева.	Сви општи акти које усвајају органи града Ваљева доступни на интернет презентацији града Ваљева; интернет презентација у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене/допуне постојећих се благовремено (на пример, највише у року од недељу дана) постављају на интернет презентацију.	Усвојити Одлуку или Правилник и са тим у складу израдити одговарајући регистар који садржи списак важећих општих аката града са могућношћу увида у њихову садржину путем аутоматске претраге и поставити на званичну интернет страницу града. Редовно ажурирати регистар.	Усвојена Одлука или Правилник и израђен регистар који садржи списак важећих општих аката града са могућношћу увида у њихову садржину путем аутоматске претраге. Регистар постављен на станицу и редовно се ажурира, непосредно након објављивања у службеном гласилу.	Градска управа	30.09.2020. Континуирано ажурирање	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
1.1.5	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе (а у складу са потребама и	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз измене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати најмање следеће: које су	Усвојити општи акт којим се прописују правила одржавања јавних расправа и у њему уредити питање	Усвојен општи акт којим се прописују правила одржавања јавних расправа	Градска управа Градско веће Скупштина	30.6.2020. 30.7.2020. 30.8.2020.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

	<p>карактером локалне заједнице), на које се односе поједини акти града Ваљева додатно обавештавају и информишу о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.</p>	<p>то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.</p>	<p>обавештавања специфичних циљних група.</p>	<p>и у оквиру њега уређено питање обавештавања специфичних циљних група.</p>				
1.1.6	<p>Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима прописа.</p>	<p>Извештаји о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији града Ваљева.</p>	<p>Извештаји о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији града Ваљева.</p>	<p>Сачињени и објављени извештаји о примени прописа/ефектима прописа за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота</p>	Градска управа	Континуирано, почев од 01.01.2021.	За спровођење ове нису потребни додатни ресурси	

Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу града Ваљева којима се уведу механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“				Не постоји акт којим је прописан механизам за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“. Не постоји јавно доступна евиденција пријава		Измењен Статут Сачињен јавно доступан регистар пријава		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.2.1	Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општих аката.	Јавни функционери града Ваљева (градоначелник, одборници/чланови градског већа града Ваљева) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општих аката извести веће града Ваљева и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;	Усвојити измене и допуне Пословника Скупштине са којима ће се успоставити обавеза да јавни функционери града Ваљева буду обавезни да приликом учествовања у усвајању аката извести скупштину, градско веће града Ваљева и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес	Усвојена измене и допуне Пословника Скупштине са којима ће се успоставити обавеза да јавни функционери града Ваљева буду обавезни да приликом учествовања у усвајању аката извести скупштину, градско веће града Ваљева и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу	Градска управа Градско веће Скупштина	30.4.2021. 31.5.2021. 30.6.2021.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

			или корист, осим ако ту корист или интерес имају као део шире групе грађана (нпр. становници одређеног насеља, припадници одређене професије); Успоставити јавно доступан регистар ових пријава и континуирао га ажурирати.	Закон о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као део шире групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима.	За случајеве непријављивања интереса, прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/ већа града Ваљева; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру града Ваљева које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о	Допунити Одлуку о етичком кодексу понашања функционера града Ваљева прописивањем успостављања регистра пријављивања приватног интереса.	Допуњена Одлука о етичком кодексу понашања функционера града Ваљева	Градска управа Градско веће Скупштина	01.05.2022. 15.05.2022. 31.05.2022.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
-------	---	--	---	---	---	---	--	--

		кршењу ових обавеза.						
1.2.3	Успоставити обавезу израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис (видети везу са индикатором мере број 2 у оквиру циља 1.1 у којој се такође наводи шта би све образложење требало да садржи).	Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта локалних прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис (видети везу са индикатором мере број 2 у оквиру циља 1.1 у којој се такође наводи шта би све образложење требало да садржи).	Усвојити измене и допуне Пословника о раду скупштине који се односе на садржину образложења прописа који усваја скупштина са посебним освртом на образложење јавног интереса	Усвојене измене и допуне Пословника о раду скупштине који се односе на садржину образложења прописа који усваја скупштина са посебним освртом на образложење јавног интереса.	Скупштина града	30.06.2020.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	Измене и допуне повезати са Законом о спречавању корупције. Добру праксу по којој се израђују локалне одлуке, а у складу са медолошким правилима имплементирати у Пословник о раду Скупштине града.

Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције ⁵								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу града Ваљева које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава				У актима града нису садржане постоје јавне политике града Ваљева		Измењен и допуњен Пословник о раду Скупштине		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.3.1	Успоставити капацитет града Ваљева за спречавање усвајања прописа са уграђеним	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу/именован о лице/лица надлежна за анализу ризика од	Изменити део Пословника који се односи на ризике за корупцију тако да је анализа ризика од корупције саставни	Усвојена измена Пословника	Скупштина града	6 месеци након усвајања измена Закона о борби против	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	С обзиром да је планирана измена Закона о борби против корупције којом ће анализа ризика од корупција

	<p>ризицима за корупцију.</p>	<p>корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима.</p>	<p>део образложења нацрта/предлога општег акта. Именовати лица у градској управи које ће бити надлежна за анализу ризика од корупције у прописима у сарадњи са члановима тела за праћење примене ЛАП-а Организовати обуку запослених и чланова тела за праћење примене за анализу ризика од корупције у прописима.</p>	<p>Именована лица у ГУ</p> <p>Спроведене обуке запослених - запослени обучени да препознају ризик од корупције</p>		<p>корупције</p>		<p>постати обавезни део образложења предлога аката, као и доношење методологије за израду анализе ризика, обавеза из Пословника примењиваће се од усвајања ових аката.</p>
--	-------------------------------	--	--	--	--	------------------	--	--

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Опис области: На локалном нивоу постоји велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења општих и појединачних одлука, и при том могу да јавни интерес подреде приватном. Многе локалне заједнице одликују се недовољном „конкурентношћу људског капитала“ (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима). Услед тога често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном). Једна група локалних функционера се бира непосредним изборима (одборници у скупштини града) услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса у односу на друге функционере. Чињеница да су поједини функционери непосредно изабрани, понекад се тумачи као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболтира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебна пажња у овој области посвећена је и службеницима, односно запосленима у органима града Ваљева.

Решавање случајева сукоба интереса на локалном нивоу, без обзира на то што је поступање функционера делимично уређено законима, мора се препознати и у актима локалне самоуправе. Није, наиме, реално очекивати да ће до Агенције за борбу против корупције доћи подаци о свим случајевима сукоба интереса јавних функционера. С друге стране, логично је претпоставити да ће сукоб интереса бити лакше препознат управо у локалној средини. Због тога је потребно на нивоу локалне самоуправе изградити механизме за препознавање и спречавање сукоба интереса, као и за упућивање функционера на то како треба да поступи у спорној ситуацији.

Циљ 2.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу града Ваљева које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица ⁴				0 (не постоје јавне политике које би се бавиле питањем приватног интереса јавних функционера и са њима повезаних лица)		2 (донет један акт који се бави питањем приватног интереса јавних функционера и са њима повезаних лица и успостављен Регистар)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних	Јавни функционери града Ваљева (градоначелник/ одборници/чланови градског већа и др.града Ваљева) су обавезни да	Одлуком из мере број 1.2.1. прописати формирање јавно доступног регистра функционера града,	Усвојена Одлука којом се прописује формирање јавно доступног	Градска управа	15.11.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У погледу увођења обавезе пријављивања приватних интереса функционера, који у

⁴ Град Ваљево је, као и већина локалних самоуправа усвојио Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе. Овај акт је могуће и потребно осавременити, пре свега уношењем одредаба о одговорности и јачањем механизма за његово праћење, што је до сада био највећи недостатак у његовој примени. У Граду Ваљеву, као ни у већини локалних самоуправа, до сада није било формирано тело које би пратило примену.

<p>функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.</p>	<p>органу/служби града Ваљево приликом ступања на функцију пријаве своје и приватне интересе са њима повезаних лица. Приватним интересом се сматра следеће: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власнички удели у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односи са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;</p>	<p>јавних предузећа, установа и других облика организовања чији је оснивач град Ваљево; истом Одлуком прописати да су јавни функционери у обавези да обавесте надлежни орган Градске управе задужен за послове информисање да су поднели Агенцији за борбу против корупције извештај о имовини и приходима, ради објављивања тог податка на веб сајту града.</p>	<p>регистра функционера града, јавних предузећа, установа и других облика организовања чији је оснивач град Ваљево; Одлуком прописано да су јавни функционери у обавези да обавесте надлежни орган градске управе задужен за послове информисање да су поднели Агенцији за борбу против корупције извештај о имовини и приходима, ради објављивања тог податка на веб сајту града.</p>	<p>Градско веће Скупштина града</p>	<p>30.11.2020. 31.12.2020.</p>		<p>смислу одредба Закона о Агенцији за борбу против корупције нису дужни да подносе извештај, размотрити законска решења и евентуално прописати увођење такве обавезе и за њих.</p>
---	--	--	--	---	------------------------------------	--	---

2.1.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима Јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине / већа града Ваљева; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру града Ваљева које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	Актом из мере број 1.2.1 прописати казнене мере које се могу изрећи због кршења обавеза, надлежни орган или тело за вођење поступка изрицања мера, објављивање одлука о кршењу обавеза и начин вођења Регистра, начин праћења испуњава обавезе, вођење поступка због кршења обавезе и објављивање одлука о кршењу обавеза	Усвојен акт	Скупштина града	31.12.2020..	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У погледу функционера, који у смислу одредба Закона о агенцији за борбу против корупције нису дужни да подносе извештај, размотрити законска решења у складу са том одлуком прописати аналогну примену прописа из ове тачке и на њих. Консултовати Савет за праћење примене Етичког кодекса
Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“⁵								

⁵ Појаву који је у овој анализи названа “трговина јавним овлашћењима” треба разликовати од трговине утицајем, која је Кривичним закоником дефинисана као кривично дело посредовања у примању и давању мита (члан 366. Кривичног законика). Трговина јавним овлашћењима није и не мора бити само посредовање у примању и давању мита, већ је знатно шири феномен од тога. Међусобни односи функционера на локалном нивоу често су одређени постојањем различитих врста механизма којима они заједнички остварују личне интересе или интересе са њима повезаних лица. Користећи различите врсте овлашћења која имају, они имају могућност да “тргују” тим овлашћењима и на тај начин једни другима обезбеђују различите погодности. Пракса и случајеви који се воде пред Агенцијом за борбу против корупције указују само на неке релације које настају у међусобним утицајима функционера на нивоу локалне самоуправе. Први пример се односи на “куповину” политичке подршке у локалним представничким телима. Председник општине/градоначелник има могућност да у име ЈЛС склопи уговоре о радном ангажовању са одборницима, по основу којих они добијају надокнаду за (реалне или фиктивне) послове који су предмет уговора. Са друге стране, одборници са којима се улази у ову врсту аранжмана, пружају у локалној скупштини политичку подршку председнику општине/градоначелнику. На овај начин се ствара међусобни утицај и зависност, на основу класичне злоупотребе овлашћења, који воде у отворени сукоб интереса на обе стране. Други пример се односи на трговину утицајем између одборника и оних које одборници бирају у органе управљања

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи града Ваљева, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач града Ваљева, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима града Ваљева (свих уговора осим уговора о раду)				Увид се омогућава на основу захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја у складу са важећим законским прописима, али не постоји пракса да се ова врста уговора објављује		Објављени уговори у Регистру из тачке 2.1.1. ⁶		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1	Успоставити обавезу органа града Ваљева, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач град Ваљево, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (функционери ма у смислу Закона о Агенцији за	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији града Ваљева, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Актом из мере 1.2.1. уредити обавезу органа града Ваљева као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач град Ваљево, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима града Ваљева.	Усвојен акт из 1.2.1. који уређује обавезу органа града Ваљева као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач град Ваљево, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима града	Идентично мери 1.2.1.	Идентично мери 1.2.1.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

других органа јавне власти које ЈЛС оснива. На пример, избор директора јавне установе у локалном парламенту завршава се запошљавањем одборника или чланова породице одборника који је обезбедио потребну већину у тој истој установи. Овакви случајеви се могу спречити макар увидом јавности у све врсте уговора које ЈЛС склапа са функционерима и запосленима (а који

⁶ На овом месту је важно скренути пажњу и на овај тип вредности индикатора, који се рачуна као број/учинак одређене јавне политике у односу на укупан број те појаве. С обзиром да ће се овај тип вредности индикатора циља појављивати у великом броју случајева, неопходно је детаљније га објаснити и то на овом првом примеру у ком се он појављује. Наиме, опис проблема у овој области може подразумевати ситуацију у којој се у некој ЈЛС овакве врсте уговора уопште не објављују, а годишње их се, у просеку, склопи 10. Базна вредност индикатора ће бити нула, односно 0%. Међутим, ако је циљ мера да се за три године објави макар 8 од десет таквих уговора, онда ће пројектована, односно циљана вредност овог индикатора бити 8, односно 80%. Овако представљена вредност индикатора служи да бројчано прати помаке, односно учинке у појединим индикаторима циљева који се могу нумерички изразити. Њихова вредност је у томе што узимају у обзир почетно стање и пројектовани напредак рачунају у релативним релацијама у односу на укупан број појава које треба да буду таргетиране одређеним мерама.

борбу против корупције) и са запосленима у органима града Ваљева (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).			Ваљева.				
---	--	--	---------	--	--	--	--

Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима Града Ваљева

Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима Града Ваљева.		Број окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених. Базна вредност није утврђена (подаци о случајевима сумње се не прикупљају систематски, нису вођени поступци)		Испитани сви случајеви сумње о постојању сукоба интереса запослених.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.3.1	Општим актом регулисати материју сукоба интереса запослених у органима Града Ваљева	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима Града Ваљева дефинисан као тежа повреда радне	Извршити анализу потребе за доношењем општег акта који би регулисао материју сукоба интереса запослених.	Извршена анализа	Начелник градске управе	30.09.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Одредбе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе регулишу ову област, тако да се

		обавезе;						без додатне анализе не може утврдити постоји ли потреба за градским актом. Упоредити релевантне делове Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе, Кодекса за запослене, Закона о спречавању корупције, Закона о запослени ма у органима АП и ЈЛС Модел Правилник а о управљању сукобом интереса за запослене
2.3.2	Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Града Ваљева.	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела.	Размотрити потребу за формирањем тела у складу са мером 2.3.1.					
2.3.3	Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Града	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Спроведена обука чланова тела.	Размотрити потребу за формирањем тела у складу са тачком 2.3.1.					

	Ваљева.						
2.3.4	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Града Ваљева и тела за праћење примене ЛАП-а.	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела.	Одлуком о усвајању ЛАП, прописати обавезу начелника градске управе да једном годишње (до 1.4. за претходну годину) подноси извештај о примени мера у вези са спречавањем и решавањем сукоба интереса код запослених телу за праћење примене ЛАП		Градска управа Градско веће Скупштина града	Дан усвајања ЛАП	

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа града Ваљева

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених и/или корисника услуга органа града Ваљева (узбуњивача), омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције. Ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање на нивоу града Ваљева. Осим тога, заштита лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов.

Ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014 који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин Град Ваљево својим интерним антикорупцијским планом јача ову област и исказује посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа града Ваљева у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре јесте једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби ЛАП се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.				3 пријаве лицу овлашћеном за поступање по унутрашњем узбуњивању. Не постоји Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања градске управе. Не постоји Правилник којим се уређује спољашње узбуњивање.		Усвојен Правилник који уређује спољашње узбуњивање. Усвојен Правилник који уређује спољашње узбуњивање. Сви пријављени случајеви испитани у року.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.	Израда и усвајање Правилника о припреми и праћењу Закона и заштити узбуњивача. Анализа и извештавање о пријавама по спољашњем и унутрашњем узбуњивању. Објављивање извештаја.	Усвојен Правилник о припреми и праћењу Закона и заштити узбуњивача. Сачињени и објављени извештаји о анализи и о пријавама по спољашњем и унутрашњем узбуњивању.	Градска управа	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Код праћења узбуњивања обухватити и случајеве када се узбуњивач није позвао на ЗЗУ нити се обратио лицу овлашћеном за узбуњивање, али је указао на незакониту или штетну радњу
3.1.2.	Успоставити и ојачати	Успостављање и јачање капацитета	Упућивање овлашћеног лица и	Спроведене обуке	За упућивање: Начелник ГУ За	Континуирано праћење	За спровођење ове активности нису	Сарадња са НВО и Агенцијом за БПК,

капацитете лица задужен их за пријем и поступање по пријавама узбуњивача	лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области; Организовање антикорупцијског саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на регуларној основи одговарати на питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области.	других запослених у градској управи на адекватне обуке из ове области; Допунити Правилник из тачке 3.1.1. тако да обухвати обавезу овлашћеног лица да пружи савете и одговоре на питања и дилеме запослених из ове области		допуну акта: Начелник ГУ	позива и коришћење прилика за обуку 1.10.2020.	потребни додатни ресурси	као и са донаторским програмима
--	--	---	--	-----------------------------	---	--------------------------	---------------------------------

Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.

Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа Града Ваљева		Тренутно није регулисана процедура за жалбе на рад запослених у органима Града Ваљева		Процедура жалбе на рад запослених у органима Града Ваљева је регулисана				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговор и субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

3.2.1	Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа града Ваљева	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у града Ваљева; Процедура за жалбе на рад запослених у града Ваљева објављена на интернет презентацији града Ваљева и у просторијама града Ваљева на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа града Ваљева по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији града Ваљева; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.	Актом из мере 3.1.1. регулисати процедуру за жалбе на рад запослених у органима града Ваљева, Објављивати процедуру на интернет презентацији града Ваљева и у просторијама органа града Ваљева на месту видљивом странкама. Израдити периодичне анализе делотворности поступања органа Града Ваљева по поднетим представкама странака и објавити их на интернет презентацији града Ваљева, Организовати обуку за лица која су одређена за поступање по представкама странака	Актом из мере 3.1.1. регулисана процедура за жалбе на рад запослених у органима града Ваљева. Процедуре су објављене на интернет презентацији града Ваљева и у просторијама органа града на месту видљивом странкама, Израђене периодичне анализе делотворности поступања органа града Ваљева по поднетим представкама странака (анализа бројности притужби на рад сваког органа укупно и појединачно по органима). Анализе су објављене на интернет презентацији града Ваљева. Спроведене су обуке за лица	Градска управа Градско веће Скупштина града	01.11.2020. 30.11.2020. 31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	-
-------	--	---	--	---	---	---	--	---

				која су одређена за поступање по представкама странака				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 4: Однос између града и јавних служби, јавних предузећа и других организација који град Ваљево оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: град Ваљево оснива, финансира и врши надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверава обављање делатности и послова од општег интереса. Одговорност за њихово (не)функционисање лежи на органима града Ваљева, који их оснива и контролише Стога, град Ваљево, треба да регулише рад ових субјеката и са становишта антикорупцијских механизма.

У начелу, односи између јединице локалне самоуправе и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а неретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши локална самоуправа, а други део републички органи. Из тих разлога може се јавити неуједначена пракса, лоше управљање и одсуство контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију.

Овај део ЛАП-а је подељен на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти него другима; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које град оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део ове области односи се на ризике од корупције који настају на релацији између града Ваљева и других органа јавне власти, у које спада широк спектар јавних служби, установа и организација. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) дат је у другој области која се односи на све органе јавне власти.

НАПОМЕНА: Мера 4.1.6, Мера 4.1.7 и Мера 4.1.8 из Модела ЛАП-а изостављена је јер је регулисана Законом о јавним предузећима. Мера 4.1.9 из Модела ЛАП-а изостављена је јер је регулисана оснивачким актима и статутима ЈП и ЈКП. Мера 4.1.11 из Модела ЛАП-а изостављена је јер се не односи на град Ваљево с обзиром на то да не постоје градске општине. Мере 4.2.2 и 4.2.3 изостављене су јер су ове области уређене одговарајућим законима и оснивачким актима, тако да није потребно посебно прописивати поступак избора руководиоца и директора. Мера 4.2.4 је изостављена из ЛАП-а јер је регулисана Законом јавним предузећима, члан 71. Мера 4.2.5 је изостављена из ЛАП-а јер је регулисана - постоји законска обавеза кварталног извештавања о реализацији годишњих односно трогодишњих планова и програма рада.

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу града Ваљева које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				Област је делимично уређена Законом о јавним предузећима и Законом о комуналним делатностима, оснивачким актом и оснивачким актима јавних предузећа		Усвојити измене и допуне Пословника о раду Скупштина града Донети Правилник о условима за избор директора и чланова управних надзорних		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа.	Скупштина града Ваљева, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО.	Донети Правилник о условима за избор директора и чланова управних надзорних одбора или допунити и изменити Пословник о раду Скупштине тако да пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, Скупштина града формира посебну комисију/тело чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем	Донесен Правилник о условима за избор директора и чланова управних надзорних одбора или допуњен и измењен Пословник о раду Скупштине тако да пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, Скупштина града	Градска управа Градско веће Скупштина града	01.11.2020. 30.11.2020. 31. 12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	-

			испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО.	формира посебну комисију/тело чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО.				
4.1.2	Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган града Ваљева разматра предлоге НО, са роковима за поступање.	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.	Допунити акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО роковима за поступање.	Допуњен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО роковима за поступање.	Скупштина града	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.3	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење	Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора	Усвојити акт из мере 4.1.1 којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор	Усвојен акт из мере 4.1.1 којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова	Градска управа Градско веће Скупштина града	01.11.2021. 30.11.2021. 31.12.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	конкурса за избор директора јавних предузећа.	јавних предузећа	директора јавних предузећа	Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа				
4.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.	Актом из мере 4.1.1 предвидети потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорности за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба	Актом из мере 4.1.1 предвиђено потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања	Градска управа Градско веће Скупштина града	01.11.2021. 30.11.2021. 31.12.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

			интереса. Ове процедуре прописати будућим Правилником о условима за избор директора	одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса. Процедуре прописане Правилником о условима за избор директора.				
4.1.5	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	На интернет презентацији града Ваљева објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	Актом из мере 4.1.1. уредити обавезу објављивања	Актом из мере 4.1.1. уређена обавеза објављивања	Актом из мере 4.1.1. дефинисан одговорни субјект	Актом из мере 4.1.1. дефинисан рок	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.10	Прописати услове, критеријуме и поступак за давање сагласности јавним предузећима за оснивање друштва капитала и улагање	Усвојен акт којим ће се: Успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; Прописати услови и критеријуми за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању	Измена Статута (члан 37) у случају доношења одлуке о улагању у друштво капитала, , доставити студију оправданости које дужно да направи ЈП и ЈКП	Измењен Статут у случају доношења одлуке о улагању у друштво капитала, доставити студију оправданости које дужно да	Градска управа Градско веће Скупштина.	01.05.2020. 15.05.2020. 31.05.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

капитала у већ основана друштва, као и механизам одговорности у случајевима у којима руководиоци јавних предузећа избегну примену прописаних правила.	капитала; Уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала; Дефинисати одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању		направи ЈП и ЈКП				
---	---	--	------------------	--	--	--	--

Циљ 4.2. Обезбеђена начела доброг управљања у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу града Ваљева које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које града Ваљева оснива.				Постоје акти који представљају законску обавезу, али њима није обезбеђена пуна транспарентност и одговорност, праћење рада и финансијска контрола. Регистар не постоји; Није успостављена пракса израде Грађанског буџета.		Усвојен општи акт којим се регулише успостављање регистра; Регистар садржи све потребне податке; Усвојен закључак градског већа којим се прописује обавеза израде грађанског буџета; Грађански буџет се израђује, и садржи информације о свим ЈП и корисницима јавних средстава; Измењени Статути установа		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима	На интернет презентацији Град Ваљево објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које	Усвојити општи акт којим се регулише успостављање регистра на интернет	Усвојен општи акт којим је регулисано успостављање регистра на	Скупштина града	30.08.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	јавне власти које Град Ваљево оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	Град Ваљево оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	презентацији града Ваљева свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које Град Ваљево оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Актом успоставити обавезу редовног ажурирања регистра. Успоставити регистар на интернет презентацији града Ваљева	интернет презентацији града Ваљева свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које Град Ваљево оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Актом успостављена обавеза редовног ажурирања регистра. Успостављен регистар на интернет презентацији града Ваљева	Секретар СО Служба за ИТ и ГИС	30.09.2020.		
4.2.7	Успоставити	Установљена пракса	Редовно спроводити	„Грађански	Јавна предузећа и	31.12.2020.	За спровођење ове	

	<p>механизам грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне власти које оснива Град Ваљево.</p>	<p>израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Град Ваљево.</p>	<p>обавезу израде и објављивања „грађанског буџета“ који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу (укључујући механизме грађанске контроле и праћења) над извршењем буџета свих јавних предузећа и других организација које оснива Град Ваљево. Организовати обуке за запослене који ће припремати „грађански буџет“</p>	<p>Буџет „који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу (укључујући механизме грађанске контроле и праћења) над извршењем буџета свих јавних предузећа и других организација које оснива Град Ваљево Редовно се објављује. Организоване и спроведене обуке за запослене који ће припремати „грађански буџет“</p>	<p>друге јавне установе које оснива град Ваљево</p>		<p>активности потребни су додатни услови у смислу консултантских услуга</p>	
--	---	---	--	--	---	--	---	--

Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије.

Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврхисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење¹⁰.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011. године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију. Имајући у виду чињеницу да град Ваљево може бити партнер у ЈПП, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, али сваки јавни партнер има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЈАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

Мера 5.1.3 је изостављена јер је уређена чланом 16. став 7. Закона о ЈПП. Мера 5.1.4 изостављена је јер није потребно доносити посебан акт, зато што образложење за одређивање рока на који се уговори закључују треба да буде део студије оправданости.

Циљ 5.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу града Ваљева које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава				Не постоје посебна акта већ се примењују законске одредбе		Усвојен акт и радно тело који уређују ову област		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1	Дефинисати локално специфичне области које	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити	Усвојити одлуку о формирању радног тела које ће извршити анализу и на основу ње у посебној одлуци	Усвојена одлука о формирању радног тела које је анализом утврдило које области могу	Радно тело које формира Градоначелник	01.03. 2022.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Анализирати примере аката из других градова, пратити евентуалне измена Закона о

	могу бити предмет концесије	предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији града Ваљева, као и у складу са потребама локалног становништва.	утврдити области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији града Ваљева, као и у складу са потребама локалног становништва.	бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији града Ваљева, као и у складу са потребама локалног становништва.				ЈПП. Размотрити планове развоја. Како је у току спровођење поступка ЈПП за делатност градско приградском превоза путника уколико се из тог поступка наиђе на одређене специфичности, то узети у обзир приликом реализације мера из ЈАП
5.1.2	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Одлуком из мере 5.1.1 се успоставља: обавеза израде студије оправданости пре успостављања било ког ЈПП; Процедура и критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП; Процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта; Процедура за давање сагласности на нацрт јавног уговора	Одлуком из мере 5.1.1 је успостављена: обавеза израде студије оправданости пре успостављања а било ког ЈПП; Процедура и критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП; Процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта; Процедура за давање сагласности на нацрт јавног уговора	Радно тело које формира Градоначелник из мере 5.1.1	01.03. 2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Анализирати примере аката из других градова, пратити евентуалне измена Закона о ЈПП

5.1.5	Прописати обавезу града Ваљева да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће органи града Ваљева процењивати дали се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети града Ваљева за овакве процене.	Одлуком из тачке 5.1.1. регулисати ову област	Усвојена одлука којом се прописује начин процене нарушавања конкуренције, неутралисање конкурентске предности и повезана питања.	Радно тело које формира градоначелник	30.08.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Анализирати примере аката из других градова, пратити евентуалне измена Закона о ЈПП (погледати члан 19. Закона о ЈПП)
-------	---	---	---	--	---------------------------------------	-------------	--	---

5.1.6	<p>Дефинисати услове и критеријуме у погледу именована лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.</p>	<p>У својен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именована лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.</p>	<p>Одлуком из тачке 5.1.1. регулисати ову област</p>	<p>Усвојена одлука из тачке 5.1.1. којом се прописују услови и критеријуми у погледу именована лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије</p>	<p>Радно тело које формира Градоначелник</p>	01.03. 2021	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	<p>Анализирати примере аката из других градова, пратити евентуалне измена Закона о ЈПП (погледати члан 30. Закона о ЈПП)</p>
-------	---	--	--	--	--	-------------	---	--

5.1.7	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Одлуком из тачке 5.1.1. регулисати ову област	Усвојена	Радно тело које формира Градоначелник	01.03.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Анализирати примере аката из других градова, пратити евентуалне измене, дати приоритет чланству у Стручном тиму запосленим у локалном јавном сектору
5.1.8	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Одлуком из тачке 5.1.1. регулисати ову област	Усвојена одлука којом се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Радно тело које формира Градоначелник	01.03.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Размотрити чланове од 61-64 Закона о ЈПП и Уредбу о надзору над реализацијом јавних уговора о ЈПП)

Област 6: Управљање јавном својином града Ваљева

Опис области: Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11 и 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16 и 113/17), град Ваљево је, као јединица локалне самоуправе, један од титулара јавне својине у Републици Србији. Могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на доношење одлука које се тичу утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са правним и са књиговодственим стањем, као и аката којима се прописује прибављање, управљање, коришћење и располагање непокретностима и начин контроле коришћења имовине код имаоца права коришћења и корисника ствари у јавној својини. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност локалне самоуправе.

Други сегмент односи се на транспарентност располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су јединице локалне самоуправе дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, јединице локалне самоуправе могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава градове и општине да формирају свој регистар, може се искористити за јачање транспарентности управљања јавном својином на локалном нивоу.

Не постоји, наиме, ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЛАП регулише начин креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине града Ваљева на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп. Према Закону о локалној самоуправи, јединице локалне самоуправе имају надлежност да оснивају и управљају сопственим робним резервама. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образovati робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У случају да град Ваљево одлучи да оснује робне резерве неопходно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу града Ваљева које обезбеђују одговорно управљање јавном својином града Ваљева	Постоји одлука о надлежностима у поступку прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини града Ваљева Постоји одлука о закупу пословног простора Дирекција за робне резерве је укинута	Унапредити постојеће одлуке допунама и изменама

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.1	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања покретном и непокретном имовином у својини Града Ваљева.	Општи акти треба да садрже: Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини; Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта, критеријуме за утврђивање вредности непокретности које су предмет прибављања/отуђења, орган надлежан за давање сагласности на пројекте парцелације/препарцелације, процедуру на давање сагласности на пројекте, за изградњу, доградњу	На основу претходне анализе изменити/допунити важећу одлуку о надлежностима у поступку прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини града Ваљева, као и остале акте које уређују прибављање, располагање и отуђење ствари у јавној својини града Ваљева	Усвојене измене/допуна е важеће одлуке о надлежностима у поступку прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини града Ваљева, као и остале акте које уређују прибављање, располагање и отуђење ствари у јавној својини града Ваљева. Одлуком прецизно дефинисати и једнообразно ускладити називе за врсте/подврсте непокретности које се воде у јединственом апликационом софтверу и базама података у одељењима надлежним за вођење	Начелник управе Одељење за финансије Одељење за послове органа града Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине и заједничко Јавно правобранилаштво Ваљево, Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина	31.12.2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу израде општих аката извршити анализу подзаконских аката донетих на основу Закона о јавној својини Узети у обзир Модел Упутства СКГО о изради евиденције јавних служби и јавних предузећа и других организација чији је оснивач град Ваљево

		или реконструкцију објеката из чл. 69. Закона о планирању и изградњу успоставити процедуру и одредити орган надлежан за давање сагласности, уредити процедуру и одредити орган надлежан за закључивање уговора за успостављање службености пролаза		пословних књига града. у циљу правилног и једнообразног поступања надлежних органа и корисника тих непокретности.				
6.1.2	Успоставити регистар јавне својине града Ваљева.	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	Актом из тачке 6.1.1. уредити успостављање регистра јавне својине, одредити тело/службу/лице које је одговорно за вођење регистра и његово ажурира Дигитализовати регистар одређеним софтверским решењем	Успостављен Регистар јавне својине града Ваљева	Начелник Градске управе Одељење за имовинске послове и општу управу	31.12.2021. у зависности од израде софтверских решења Дирекције за имовину Републике Србије	За спровођење ове активности су потребни додатни ресурси за израду информационог система и обуку запослених и запошљавање ИТ стручњака.	
6.1.3	Обезбедити јавност регистра јавне својине града Ваљева	Објављен регистар јавне својине града Ваљева на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење,	Објавити на званичној веб презентацији податке о непокретностима у јавној својини града Ваљева на основу информација добијених од Службе за катастар непокретности	Објављени подаци на веб презентацији	Одељење за имовинске послове и општу управу, Сектор за ИТ	31.12.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	<p>податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења, податке о закљученим уговорима о успостављању службености и тако даље.</p>	Ваљево.					
--	---	---------	--	--	--	--	--

Област 7: Управљање донацијама које прима град Ваљево

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација. Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове¹², који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 7.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу града Ваљева којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа града Ваљева кроз давање донација				Не постоји акт који садржи обавезу		Усвојена скупштинска одлука којом се уводе механизми за отклањање могућности утицаја на рад органа рада Ваљева кроз давање донација		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима град Ваљево.	Усвојен акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изради анализа оправданости донација које прима града Ваљева (утврђивање да ли града Ваљева, установе или јавна предузећа чији је оснивач град Ваљево у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да	Усвојити одговарајућу Одлуку Скупштине којом се уређује ова област	Усвојена одговарајућа Одлука Скупштине града	Градска управа Градско веће Скупштина града	1.11.2020. 30.11.2020. 31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Прибавити податке о већ примљеним донацијама, обухватити актом све видове бестеретног стицања покретних и непокретних ствари.

		садржи прикривене трошкове.						
--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--

7.1.2	Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.	Усвојен акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на град Ваљево у смислу да: -Град Ваљево врши контролу и надзор над радом донатора; -Донатор пред службама и органима града Ваљева остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе; -Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером града Ваљева. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и града Ваљева.	Одлуком из тачке 7.1.1. обухватити ову област	Усвојена Одлука Скупштине града	Градска управа Градско веће Скупштина града	01.11.2020. 30.11.2020. 31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
7.1.3	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из	Усвојен акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Одлуком из тачке 7.1.1. обухватити и ову област	Усвојен акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења	Градска управа Градско веће Скупштина града	01.11.2020. 30.11.2020. 31.12.2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	донација.			средстава из донација				
7.1.4	Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донације	Усвојен акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији града Ваљево, установа и јавних предузећа чији је оснивач град Ваљево.	Одлуком из тачке 7.1.1. обухватити ову област	Усвојен акт који садржи обавезу извештаја о реализацији донације	Градска управа	1.11.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
					Градско веће	31.12.2020		
7.1.5	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама граду Ваљевоу и њиховом коришћењу	Усвојен акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама града Ваљево установама и јавним предузећима и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији града Ваљево, установа и јавних предузећа чији је оснивач град Ваљево.	Одлуком из тачке 7.1.1. обухватити ову област Формирати јавно доступан регистар	Усвојен акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра Регистар формиран и доступан на интернет презентацији града Ваљево	Градска управа Градско веће Скупштина града Одељење за ИТ	01.11.2020. 30.11.2020. 31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулација обавеза корисника услуга града Ваљева

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, уколико поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима града Ваљева нису довољно прецизни, то оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То би могло да отвори простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Посебан проблем је уколико не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч.

Други проблем који се јавља је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулација обавеза корисника услуга града Ваљева

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга града Ваљева				Не постоји јединствен регистар		Успостављен јавно доступни регистар		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање	Сачињен и на интернет презентацији града Ваљева објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга града Ваљева (из	Донети решење начелника управе којим ће се прописати формирање регистра, одговорна служба/лице надлежно за вођење регистра и обавеза	Донето решење начелника управе којим је прописано формирање регистра, одговорна служба/лице надлежно за	Начелник ГУ	31.05.2020.	За спровођење ове активности потребно је обезбедити средства у буџету за израду апликације	

	права и регулисање обавеза корисника услуга Града Ваљева	изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби града Ваљева, са пописом потребне пратеће документације и пратећим илустрацијама; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра и помоћ грађанима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	редовног ажурирања регистра. Успоставити јавно доступни регистар	вођење регистра, помоћ грађанима и обавеза редовног ажурирања регистра. Успостављен јавно доступни регистар	Начелник ГУ	31.05.2020.		
--	--	--	--	---	-------------	-------------	--	--

Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности града Ваљева

Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Измењен правни оквир из надлежности града Ваљева у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.			Усвојен акт о регистру административних поступака и спровођењу анализе ефеката прописа, а на основу тога смањени су рокови за одлучивање		/			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.2.1	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је	Усвојити интерни акт из тачке 8.1.1 којим би се уредила обавеза објављивања и ажурирања података о услугама на веб	Усвојен интерни акт из тачке 8.1.1 којим би се уредила обавеза објављивања и ажурирања података о	Начелник ОУ, руководиоци свих одељења	31.05.2020. 30.09.2020.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

	<p>ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности града Ваљева</p>	<p>регулисање у надлежности града Ваљева треба да узме у обзир следеће:</p> <p>Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање;</p> <p>Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце.</p>	<p>презентацији као и редовне процене ризика од корупције</p>	<p>услугама на веб презентацији као и редовне процене ризика од корупције</p>				
8.2.2	<p>Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности града Ваљева, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданости.</p>	<p>У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности Града Ваљева, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Града Ваљева;</p> <p>Сprovedена измена правних аката;</p> <p>Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.</p>	<p>На основу резултата анализе: Сачинити план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности града Ваљева, на основу анализе из тачке</p> <p>8.2.1. Изменити правна акта</p> <p>Ажурирати регистар</p>	<p>Сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности града Ваљева, на основу анализе из тачке</p> <p>8.2.1. Измењена правна акта</p> <p>Ажуриран регистар</p>	<p>Начелник ОУ</p> <p>Начелник, Градоначелник, Председник СО Особа/служба одређена актом из тачке 8.1.1</p>	<p>01.08.2020.</p> <p>31.12.2020.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребна додатна средства</p>	

Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга града Ваљева

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга града Ваљева				Није уређено ко врши интерну контролу административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга		Усвојен акт који би регулисао интерну контролу административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.3.1	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга града Ваљева кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	Усвојити акт који ће прописати методологију контроле и састав комисије која ће радити контролу	Усвојен акт који прописује методологију контроле и састав комисије која ће радити контролу	Градско веће	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Комисију формира градоначелник по моделу 1. Начелник управе 2. Члан Градског већа 3. Руководилац одељења Акт треба да пропише јавност података у складу са мером 8.3.3.
8.3.2	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле	Усвојен план и програм контроле.	Усвојити план и програм контроле предмета у складу са актом из тачке 8.3.1.	Усвојен план и програм контроле предмета складу са актом	Начелник Градске управе	31.03.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	предмета.							
8.3.3	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима града Ваљева, као и јавности на веб презентацији уз Извештај о раду који Градска управа подноси Скупштини Града, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).	Објавити извештај на сајту града једном годишње уз Извештаје о раду Градске управе у складу са актом из мере 8.3.1	Објављен извештај на сајту града једном годишње уз Извештаје о раду Градске управе у складу са актом из мере 8.3.1	Начелник ГУ	31.03.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Извештај треба да садржи осим података о спроведеној контроли и податке о даљим поступањима у случају утврђених неправилности или индикацијама о неправилностима.

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група у граду Ваљево

Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да локална самоуправа има надлежност да организује и пружа помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. ЛАП предвиђа механизам у складу са специфичностима локалне заједнице за регулисање ових процеса - обезбеђивање потпуне транспарентности програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контроле процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између града Ваљева и ових субјеката.

НАПОМЕНА: Обзиром да се програми помоћи додељују се на основу приоритета који су дефинисани стратешким актима, истраживањима потреба циљних група Мера 9.1.1 је спроведена.

Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа града Ваљева у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима града Ваљева или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.	Програми помоћи додељују се на основу приоритета који су дефинисани стратешким актима, истраживањима потреба циљних група, али не постоји обавеза да се у одлуци врши позивање на стратешке или друге акте	Програми помоћи додељују се на основу приоритета који су дефинисани стратешким актима, и постоји обавеза да се у одлуци врши позивање на стратешке акте

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.2	Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа града	Усвојити закључак којим ће се прописати обавеза да се све одлуке о организацији доделе помоћи позивају на стратешка документа.	Усвојен закључак којим ће се прописати обавеза да се све одлуке о организацији доделе помоћи позивају на	Градско веће	01.05.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

града Ваљева или са другим прописима/документима који граду Ваљево прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Ваљева или на друге прописе/документа који града Ваљева прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.		стратешка документа				
--	--	--	---------------------	--	--	--	--

Циљ 9.2. Град Ваљево на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи				Сарадња са ОЦД и другим локалним актерима је на неформалној основама		Проширити број ОЦД с којима се обављају консултације и формализовати успостављену сарадњу		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између града Ваљева и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и	Редовно годишње ажурирање списка ОЦД/других актера које су активне на подручју града, консултовање у погледу предлагања области за спровођење програма подршке, као и обавештавање о свим другим	Годишње ажуриран списак ОЦД/других актера	Одељење за друштвене делатности Меморандум потписује градоначелник	31.03.2020. 30.06.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
				ОЦД/други				

	обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.	активностима, како би ОЦД/други актери могли да учествују у контроли спровођења програма и другим активностима и формализовање сарадње потписивањем акта (протокола, меморандума о сарадњи и сл.)	актери консултовани у погледу приоритетних области за подршку					
--	---	---	---	--	--	--	--	--

Формализована сарадња потписивањем акта о сарадњи

Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи

Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности		Годишње се објављују 10 програма помоћи – запошљавање младих мајки, особе са инвалидитетом, стипендирање ученика, стипендирање ромских ученика, подстицање рађања, вантелесне оплодње, војни инвалиди и пали борци, избеглице, деца и за све се углавном објављују тражене информације		Информације о свим елементима свиј програма за доделу помоћи су јавно доступне				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

9.3.1	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.	Донети акт који садржи све побројане елементе	Донесен акт који садржи све побројане елементе	Градско веће	30.08.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Овим актом биће предвиђено да ће свака комисија донети Правилник којим ће се одређивати критеријуми, начин избора
-------	--	---	---	--	--------------	-------------	--	---

Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи				Није уређено		Усвојен акт који уређује ова питања		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.4.1	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника)	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима	У акт из тачке 9.3.1 унети да ће Комисија у Правилник о раду унети обавезу потписивања изјаве о непостојању приватног интереса	У акту из тачке 9.3.1 прописано да ће Комисија у Правилник о раду унети обавезу потписивања изјаве о	Градско веће	30.08.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

<p>који спроводе поступке за доделу помоћи</p>	<p>која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.</p>	<p>у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве, Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.</p>	<p>непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве, Успостављен институт изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописана одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављен институт поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.</p>					
<p>Област 10: Додела средстава из буџета града Ваљева за остваривање јавних интереса локалне заједнице</p>								

Опис области: Осим претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, град Ваљево-из свог буџета, по разним основама, врши и реалокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу.

Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 - др. закони и 44/18 - др. закон) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 16/18), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, јединице локалне самоуправе су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се тежи да се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“.

Друга важна област тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, у ЛАП-у је посвећена посебна пажња овој области.

НАПОМЕНА: Мера 10.1.2 из Модела ЛАП-а је изостављена из ЛАП-а Ваљева јер је већ усвојен Правилник о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Ваљева за подстицање пројеката од јавног интереса које реализују удружења као и одговарајућа локална стратешка документа: Стратегија локалног одрживог развоја града Ваљева 2010.- 2020. , Стратегија руралног развоја Ваљева од 2012. до 2022. године

Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу града Ваљева које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења	Стратегија одрживог развоја. Правилник о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Ваљева за подстицање пројеката од јавног интереса које реализују удружења Стратегија руралног развоја Ваљева	Стратегијом дефинисан јавни интерес Донесен одговарајући Правилник

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1	Успоставити обавезу дефинисања јавног интереса који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес.	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес (на пример, кроз одређивање приоритета у финансирању за конкретну годину, У процесу јавне расправе о буџету града за наредну годину спровести и јавну расправу о приоритетима за финансирање програма кроз које удружења остварују јавни интерес. Успостављена надлежна јединица градске управе за припрему конкурса за удружења	Дефинисати остваривање јавног интереса кроз програме које реализују удружења у Стратегију одрживог развоја и других локалних стратешких докумената	Донета Стратегија одрживог развоја и друга стратешка документа којом је дефинисано остваривање јавног интереса кроз програме које реализују удружења	Радна тела за израду стратешких докумената Градско веће Скупштина града	31.10.2022. 30.11.2022. 31.12.2022.	Нису потребни додатни ресурси	

10.1.3	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања)	Допунити Правилник обавезом позивања управе јавности присуствовању раду комисија Допунити Правилник обавезом управе креирања и јавног објављивања збирног мониторинг и евалуативног извештаја о спроведеним појединачним програмима и пројектима у складу са Методологијом Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом.	Допуњен Правилник обавезом позивања јавности присуствовању раду комисија Допуњен Правилник обавезом управе креирања и јавног објављивања збирног мониторинг и евалуативног извештаја о спроведеним појединачним програмима и пројектима у складу са Методологијом Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом.	Начелник градске управе Градско веће Скупштина града	31.05.2020. 30.06.2020. 31.07.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
--------	---	--	--	---	--	---	--	--

Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу града Ваљева које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Не постоји интерни акт који ближе одређује суфинансирање пројеката. Примењују се делови законских и подзаконских одредби Актуелна Стратегија одрживог развоја не дефинише јавни интерес у области јавног информисања;	Стратегија садржи дефинисане јавне интересе Усвојен Правилник који ближе одређује суфинансирање медијских пројеката

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.1	Дефинисати јавни интерес у области јавног информисања који је у складу са специфичностима локалне заједнице.	Град Ваљево би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа града Ваљева, према Закону, није део јавног интереса; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа града Ваљева.	Стратегијом дефинисати јавни интерес у области јавног Информисања Усвојити Правилник који би уређивао сва питања у вези суфинансирања пројеката јавног информисања Повезати доделу средстава за суфинансирање пројеката од јавног интереса са документима јавних политика	Усвојен Правилник Средства додељена пројектима у областима који су садржани у јавним политикама	Скупштина града Начелник ГУ Градско веће	28.02.2021. 31.01.2021. 15.02.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
10.2.2	Успоставити обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим речима, ова врста	Интерним актом из мере 10.2.1 односно Правилником онемогућити постављање дискриминаторских услова у јавном конкурс по типу медија и територији. Пројекат не може да се односи само на извештавање о	Интерним актом из мере 10.2.1 односно Правилником се не дозвољавају дискриминаторски услови у јавном конкурс по типу медија и територији.	Градско веће	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	информисања.	регулације треба да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурсу (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду града Ваљева и њених органа као део јавног интереса у информисању; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.	раду органа Ваљева. Правилником прописати одбацивање	Пројекат не може да се односи само на извештавање о раду органа града. Правилником прописано одбацивање одлуке конкурсне комисије.				
10.2.3	Обезбедити пуну Транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду -	Интерним актом из мере 10.2.1 односно Правилником одредити свих докумената који настану у току конкурса објављивање и прописати могућност учешћа грађанског посматрача	Интерним актом из мере 10.2.1 односно Правилником одређено објављивање и омогућити учешће грађанског посматрача	Градско веће	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	За грађанског посматрача одредити критеријуме на основу којег ће се одређивати уколико се буде јавио већи број заинтересованих

		грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима „јавност мора бити у потпуности упозната са токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија путем којих се информише						
10.2.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Интерним актом односно Правилником из мере 10.2.1 предвидети елементе управљања сукобом интереса, који обухватају: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања	Усвојен Интерни акт односно Правилник из мере 10.2.1 који предвиђа елементе управљања сукобом интереса подразумевај у најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање	Градско веће	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

			<p>одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.</p> <p>Увођење одредбе да не може поново бити члан комисије за кога је доказано да је био у сукобу интереса а да није пријављен</p>	<p>одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса;</p> <p>Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.</p> <p>Уведена одредба да не може поново бити члан комисије за кога је доказано да је био у сукобу интереса а да није пријављен</p>				
10.2.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима	Интерним актом односно Правилником из мере 10.2.1 предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од	Интерним актом односно Правилником из мере 10.2.1 предвиђени елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од	Градско веће	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Напомена: Финансијски прати буџетска инспекција, Градском већу се подноси и наративни и финансијски извештај

	<p>који се финансирају из јавних извора.</p>	<p>мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији града Ваљева; Осим тога, град Ваљева треба да захтева копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.</p>	<p>јавног интереса у области информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији града Ваљева</p>	<p>јавног интереса у области информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији града Ваљева</p>				
--	--	--	---	---	--	--	--	--

Област 11: Инспекцијски надзор

Опис области: Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса, спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору¹⁴ (“Службени гласник РС”, бр. 36/15). Уколико би ова важна надлежност државне управе била подложна коруптивним ризицима, штета би се огледала у бројним озбиљним последицама по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања¹⁵.

Према Закону о инспекцијском надзору, локална самоуправа је добила значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу града Ваљева.

Напомене Мера 11.2.1 већ остварена формирањем Комисије за координацију инспекцијски служби и инспекцијског надзора

Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
<p>Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу града Ваљева које прописују обавезе града Ваљева да врше процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу;</p> <p>Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.</p>	<p>Није усвојен Правилник о посебним елементима процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора Комуналне инспекције из изворне надлежности Града Ваљева;</p> <p>Усвојен Годишњи План инспекцијског надзора;</p> <p>Усвојена Одлука о формирању Комисије за координацију инспекцијских служби;</p> <p>Усвојен Пословник о раду Комисије за координацију инспекцијских служби</p>	<p>Усвојен Правилник о посебним елементима процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора Комуналне инспекције из изворне надлежности града Ваљева;</p>

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности града Ваљева	Интерним актом/упутством детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	Донети интерни акт (Правилник) и анализирати усклађеност аката о инспекцијском надзору са изменама у Закону о инспекцијском надзору	Донесен интерни акт (Правилник) и анализирана усклађеност аката о инспекцијском надзору са изменама у Закону о инспекцијском надзору	Градска управа Одељење за инспекцијске послове	Континуирано	За спровођење ове активности	
11.1.2	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	Интерним актом/упутством одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	Актом из мере 11.1.1 одредити ову процедуру која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	Актом из мере 11.1.1 одређена ова процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	Начелник ГУ Градско веће	31.12.2020. 31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
11.1.3	Прописати обавезу усвајања процедуре за	Интерним актом/упутством одређена процедура која треба да садржи	Интерним актом из тачке 11.1.1. уредити процедуру у	Донет интерни акт из тачке 11.1.1, којим је уређена	Начелник ГУ Градско веће	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	складу са индикатором испуњености мере.					
--	---	--	---	--	--	--	--	--

Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби				Постоји координационо тело и Пословник о раду Комисије за координацију инспекцијских служби		Измењен Пословник о раду Комисије		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.2.3	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности Града Ваљева	Одлуком одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Правилником о Раду Комисије дефинисати учесталост и начин вршења унутрашње контроле из изворне надлежности	Правилником о Раду Комисије дефинисати учесталост и начин вршења унутрашње контроле из изворне надлежности	Градска управа Градско веће	01.05.2021. 31.05.2021.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције¹⁶. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу локалне самоуправе) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спровode надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18)) обухвата више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички преглед објекта¹⁷. Ова питања, односно начини за њихово регулисање део су ЛАП-а.

НАПОМЕНА: Мера 12.1.3 која уређује детаљније прописивање процедуре одлучивања надлежног органа града Ваљева о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта се не усваја јер је већ регулисана одредбама Закона о планирању и изградњи (Чл.60,61,62,63,63а,64.). Мера 12.1.4. није уврштена у ЛАП јер не постоји законски основ за процедуре које су предложене као мера. Наиме, постоје плански документи који су основ за формирање грађевинских парцела (Просторни план, План генералне регулације, План детаљне регулације) и није потребно да се прописују нове процедуре. Што се тиче других доказа о решеним имовинско - правним односима, познато је да је најважнији доказ лист непокретности.

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа града Ваљева који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвајање/унапређење постојећих интерних процедура и правила рада комисија и других органа града Ваљева који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње				Пословник о раду Комисије за планове		Усвојене измене и допуне Пословника о раду Комисије за планове у којем ће се прецизирати правила у складу са подзаконским актом који утврђује област планске документације		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.1.	Успоставити обавезу и	Усвојене интерне процедуре којима би се	Изменити Пословник о раду Комисије	Усвојене измене и	Комисија за планове	Након ступања на снагу подзаконског	За спровођење ове активности	

	правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.	уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида;	за планове у којем ће се прецизирати правила у складу са подзаконским актом који утврђује област планске документације	допуне Пословника о раду Комисији за планове у којем су прецизирана правила у складу са подзаконским актом који утврђује област планске документације		акта март 2020.	нису потребни додатни ресурси	
12.1.2.	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Изменама пословника о раду Комисије предвидети објављивање извештаја о раном јавном увиду који садржи пристигле примедбе са ставовима обрађивача и закључком Комисије	Изменити Пословник о раду Комисије за планове тако да се предвиди објављивање извештаја о раном јавном увиду	Измењен Пословник о раду Комисије за планове тако да се објављују извештаји о раном јавном увиду	Комисија за планове	30.09.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
12.1.5.	Прописати процедуру доношења и измена Просторних и Урбанистичких планова на начин да се повеће учешће грађана	Прописана процедура која одређује субјекте и критеријуме за покретање поступка за доношење и измену Просторних и Урбанистичких планова	Усвојити одлуку која одређује субјекте и критеријуме за покретање поступка за доношење и измену Просторних и Урбанистичких планова, минимум критеријума који су основ за измену одлуке, као и медијско	Усвојена одлука која одређује субјекте и критеријуме за покретање поступка за доношење и измену Просторних и Урбанистичких планова,	Одељење за урбанизам Градско веће покретање поступка за доношење и измену Просторних и Урбанистичких планова, минимум критеријума који су основ за измену одлуке, као и	15.8.2021. 01.09.2021. 30.9.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

			извештавање грађана о процедури која је покренута, фази у којој се налази, као и о предлозима који су садржани у том планском документу.	минимум критеријума који су основ за измену одлуке, као и медијско извештавање грађана о процедури која је покренута, фази у којој се налази, као и о предлозима који су садржани у том планском документу.	медијско извештавање грађана о процедури која је покренута, фази у којој се налази, као и о предлозима који су садржани у том планском документу. Скупштина града			
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења града Ваљева у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој града Ваљева, као и процедура за одлучивање о овом питању.				Одлука о накнади за уређивање грађевинског земљишта уређује сродна питања, али не и критеријуме за давање статуса од посебног значаја за развој		Измењена Одлука, тако да прописује критеријуме		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.2.1.	Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој града	Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој града Ваљева.	Усвојити измене и допуне Одлуке о доприносима за уређивање грађевинског земљишта при чему се дефинисати критеријуми на	Усвојене измене и допуне Одлуке о доприносима за уређивање грађевинског земљишта при	Одељење за урбанизам Градско веће Скупштина града Ваљева	30.4.2020. 30.5.2020. 30.6.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	Ваљева.		основу чега ће се дефинисати критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој града Ваљева.	чему се дефинисати критеријуми на основу чега ће се дефинисати критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој града Ваљева				
12.2.2.	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој града	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој Града Ваљева	Усвојити измене и допуне Одлуке о доприносима за уређивање грађевинског земљишта, тако да се дефинишу критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој града	Усвојене измене и допуне Одлуке о доприносима за уређивање грађевинског земљишта, тако да се дефинишу критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој града	Одељење за урбанизам Градско веће Скупштина града	30.4.2020. 30.5.2020. 30.6.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
12.2.3.	Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за	Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој града Ваљева, као и за умањење износа доприноса за објекте	Усвојити измене и допуне Одлуке о накнадама за уређивање грађевинског земљишта при чему се дефинисати критеријуми за одређивање додатних погодности за	Усвојене измене и допуне Одлуке о накнадама за уређивање грађевинског земљишта при чему се дефинисати критеријуми за	Одељење за урбанизам и изградњу Градско веће Скупштина града Ваљева	30.4.2020. 30.5.2020. 30.6.2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

развој града Ваљева, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	станоградње.	плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој града	одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој града				
--	--------------	--	--	--	--	--	--

Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе

Опис области: У складу са Законом о локалној самоуправи, Скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Пословником града. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у целој Републици указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврхисходност у трошењу јавних ресурса¹⁸. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу локалне самоуправе, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС

Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу града Ваљева

Индикатори циља				Базна вредност индикатора к		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу града Ваљева којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела				Одлука о радним телима Статут града Пословник Скупштине Одлука о накнадама		Измене и допуне Пословника Скупштине и Пословника Градског већа у правцу успостављања веће одговорности и контроле		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.1.	Успоставити обавезу дефинисања	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане	Допунити или изменити у Одлуку о радним телима или	Допуњене или измењене Одлука о радним	Градско Веће Градоначелник	31.12.2020. 31.12.2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни	

	циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.	обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве, задатке (активности) и рокове у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.	Пословник скупштине тако да садржи циљеве, задатке (активности) и рокове у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.	телима или Пословник тако да садржи циљеве, задатке (активности) и рокове у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.	Начелник ГУ Скупштина града	31.12.2020. 31.12.2020.	ресурси	
13.1.2.	Успоставити обавезу навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи.	Изнамена и допунама акта из мере 13.1.1 успоставити обавезу навођења правног основа за формирање који није неће бити само општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи.	Изнамена и допунама акта из мере 13.1.1 успостављена обавеза навођења правног основа за формирање који није неће бити само општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи.	Градско Веће Градоначелник Начелник ГУ Скупштина града	31.12.2020. 31.12.2020. 31.12.2020. 31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
13.1.3.	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела	Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника Скупштине Града Ваљева; услови и критеријуми су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине	Изнамена и допунама акта из мере 13.1.1 прописати обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела.	Изнамена и допунама акта из мере 13.1.1 прописани обавезујући услови и критеријум приликом именовања	Градско Веће Градоначелник Начелник ГУ Скупштина града	31.12.2020. 31.12.2020. 31.12.2020. 31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		области којима се радна тела баве		чланова радних тела.				
13.1.4	Регулисати питање накнада за рад у радним телима.	Питање права на накнаду уређено општим актом града Ваљева; појединачне одлуке о формирању радних тела садрже образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела.	Изменити и допунити Одлуку о накнадама тако да се пропише да појединачни акт о образовању радног тела садржи образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна накнаде, у зависности од типа и обима посла који обавља то радно тело	Измењена и допуњена Одлука о накнадама тако да је прописано да појединачни акт о образовању радног тела садржи образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна накнаде, у зависности од типа и обима посла који обавља то радно тело	Градско Веће Градоначелник Начелник ГУ Скупштина града	31.12.2020. 31.12.2020 31.12.2020. 31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
13.1.5	Успоставити обавезу да доношењу одлуке о формирању сваког радног тела претходи анализа постојећег институционално	Одлука о формирању радног тела обавезно садржи и образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ	Изменити и допунити акт из мере 13.1.1 тако да се пропише да је пре формирања радног тела потребно извршити анализу постојећег институционалног оквира и њене закључке уврстити у	Измењен и допуњен акт из мере 13.1.1 тако да се прописује да је пре формирања радног тела потребно извршити анализу постојећег	Градско Веће Градоначелник Начелник ГУ Скупштина града	31.12.2020. 15.12.2020 15.12.2020. 15.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	НЕМА

	г оквира за конкретну област.	постојећих органа града	појединачни акт о формирању.	институционалног оквира и њене закључке уврстити у појединачни акт о формирању.				
--	-------------------------------	-------------------------	------------------------------	---	--	--	--	--

Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу града Ваљева

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу Града Ваљева				Постоје објављена решења о формирању свих радних тела са наведеним подацима.		Формирана интернет подстраница на сајту града на којој су издвојени наведени подаци		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

13.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу града Ваљева	Сачињен и на интернет презентацији града Ваљева објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	Креирати подстраницу на сајту града на којој ће бити следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	Креирана и редовно ажурирана подстраница која садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	Градска управа	30.06.2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
Област 14: Јавне набавке								

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу града Ваљева. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима доброг управљања то и да учини. Када је реч о органима града Ваљева, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности				Спровођење ових врста набавки је делимично уређено интерним актом - Правилником		Измене и допуне Правилника којим ће бити регулисан систем контроле код спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.1	Успоставити обавезу додатног образложења околности, потребе и	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за	Усвојити измене и допуне Правилника којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних	Усвојене измене и допуне Правилника којим би се прописало да се за случајеве	Одељење за финансије	3 месеца након усвајања Закона о јавним набавкама	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.				
14.1.2	Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.	Допунити и изменити Правилник на начин да се ближе прецизира Правилник тако да се одреди да се позив упућује понуђачима који врше делатност која је предмет јавне набавке као и објављивање позива на сајту града Ваљева	Допуњен и измењен Правилник тако да је одређено да се позив упућује понуђачима који врше делатност која је предмет јавне набавке. Објављени су позиви на сајту града Ваљева	Одељење за финансије	3 месеца Након усвајања Закона о јавним набавкама	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
14.1.3	Успоставити	Обавезу је потребно	Размотрити	Размотрена	Одељење за	3 месеца	За спровођење ове	

обавезу дефинисања разлога хитности.	успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у граду Ваљево најчешће расписиване као хитне).	потребу за успостављањем обавезе дефинисања разлога хитности у оквиру Правилника	потреба за успостављањем обавеза дефинисања разлога хитности у оквиру Правилника	финансије Градско веће	након усвајања Закона о јавним набавкама	активности нису потребни додатни ресурси	
--------------------------------------	---	--	--	---------------------------	--	--	--

Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.				Објављују се документи за које постоји законска обавеза; не постоји пракса грађанског посматрања јавних набавки		Објављени сви документи у вези са јавним набавкама и њиховим извршењем Грађански посматрачи учествују у свим набавкама преко одређене вредности		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.2.1	Успоставити обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима	Изменити Правилник тако да се предвиди објављивање свих докумената која настају у поступцима јавних набавки, а не само оних која су	Измењен Правилник тако да се предвиди објављивање свих докумената која настају у поступцима јавних набавки	Одељење за финансије Градско веће	3 месеца Након усвајања Закона о јавним набавкама	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Пракса објављивања свих документа, а не само оних који су законом предвиђени увешће се одмах након усвајања Плана јавних набавки 2020.

		јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).	законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки, захтев за заштиту права итд.). Објавити Правилник на интернет презентацији града Ваљева.	а не само оних за која је законом изричито прописана таква обавеза (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки, захтев за заштиту права итд.). Објављен Правилник на интернет презентацији града Ваљева.					
14.2.2.	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи град Ваљево а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте јавних набавки у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа	Изменити Правилник тако да се дефинишу врсте јавних набавки које спроводи град Ваљево а у којима је обавезно укључивање	Измењен Правилник тако да су дефинисане врсте јавних набавки које спроводи град Ваљево а у којима је обавезно	Одељење за финансије Градско веће	Након ступања на снагу Закона о јавним набавкама	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Пракса објављивања свих документа, а не само оних који су законом предвиђени увешће се одмах након усвајања Плана јавних набавки 2020.	30.06.2020.

		представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за јавне набавке) или контроле над додељеном јавном набавком.	представника јавности - грађанског посматрача за износе изнад 30 милиона динара у складу са одредбама закона о Јавним набавкама које се односе на институт грађанског посматрача.	укључивање представника јавности - грађанског посматрача за износе изнад 30 милиона динара у складу одредбама закона о Јавним набавкама које се односе на институт грађанског посматрача.				
--	--	--	---	---	--	--	--	--

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у Републици Србији у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на јединице локалне самоуправе, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. У пркос бројним ограничењима са којима се суочава, град Ваљево локалним планом за борбу против корупције предвиђа разматрање јачања капацитета буџетске инспекције.

Напомена: Мере 15.1.1, 15.1.2, 15.1.3. из модела ЛАП-а се изостављају из ЛАП-а Града Ваљева јер су већ остварене оснивањем Службе интерне ревизије и усвајањем Стратешких трогодишњих планова и годишњих планова који се редовно доносе.

Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу града Ваљева

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
-----------------	---------------------------	---

Усвајање јавних политика на нивоу града Ваљева које омогућавају успостављање система интерне ревизије				Успостављена Служба интерне ревизије Етички кодекс ревизије Стратегија интерне ревизије Правилник о раду интерне ревизије		Даље праћење и оцењивање јавних политика на нивоу града Ваљева које омогућавају успостављање система интерне ревизије		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.3	Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије							

Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
-----------------	---------------------------	---

Усвојене јавне политике на нивоу града Ваљева које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.				Није усвојена ниједна јавна политика		Усвојене 3 јавне политике		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.2.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета града Ваљева за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета града Ваљева за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким	Ревидирати анализу потреба, ресурса и капацитета града Ваљева за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником	Изревидирана анализа потреба, ресурса и капацитета града Ваљева за успостављање система финансијског	Градска управа	31.12.2020.	За спровођење ове активности потребни су додатни ресурси	Анализа урађена 2013. у оквиру пројекта и произвела је 10 произвела 10 документа Усвојена је Стратегија управљања ризицима, дефинисани

Повећан број буџетских инспектора; Повећан број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу (прецизирати на ком нивоу)				1 буџетски инспектор 9 контрола		Број инспектора и број контрола прилагођен потребама града Ваљева у складу са спроведеном анализом, успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.3.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета града Ваљева за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива град Ваљево у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета града Ваљева за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива града Ваљева у складу са Законом о буџетском систему.	Спровести анализу потреба, ресурса и капацитета за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива град Ваљева у складу са Законом о буџетском систему	Усвојена анализа потреба, ресурса и капацитета за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива град Ваљево у складу са Законом о буџетском систему	Градоначелник	31.12.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Прикупити информацији о броју бу и спроведених контрола у градовима сличне величине
15.3.2	Обезбедити ефикасно	Усвојене измене и/или допуне систематизације	На основу анализе из 15.3.1 усвојити	На основу анализе из	Градска управа	31.12.2020.	За спровођење ове активности	

<p>функционисање службе за буџетску инспекцију коју оснива Града Ваљева у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета града Ваљева</p>	<p>радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба; Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба; Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције; Обезбеђено спровођење мера из решења буџетске инспекције, у складу са Законом о буџетском систему (на пример, доследна обустава исплате средстава индиректним буџетским корисницима у случајевима утврђених неправилности и непоступања по мерама из решења, издавање налога враћање средстава и слично).</p>	<p>измене и допуне Правилника о систематизацији радних места, које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора. Успоставити систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције</p>	<p>15.3.1 усвојене измене и допуне Правилника о систематизацији радних места, које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора. Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције</p>			<p>нису потребни додатни ресурси</p>	
--	--	---	---	--	--	--------------------------------------	--

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета града Ваљева

Опис области: Буџет је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом се располаже је изузетно велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета, у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именован злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, град Ваљево кроз свој ЛАП настоји да обезбеди ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу се предвиђају мере и активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, за успостављање чвршће везе између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успостављање обавезу органа града да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебна пажња је посвећена обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, кроз успостављање обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.				Постоји пракса организовања јавне расправе о буџету, али не постоји акт који прописује обавезу. У припреми је Грађански водич кроз буџет града 2020. у оквиру пројекта Агенције за борбу против корупције		Усвојен акт. Редовно се организују расправе. Редовно се изводе анализе. Усваја се и презентује Грађански водич кроз буџет.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског	Усвојен интерни оквир града Ваљева којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском	Усвојити Правилник града Ваљева којим дефинише: План и програм	Усвојен Правилник града Ваљева којим су дефинисани План и програм	Начелник управе Скупштина града	31.08.2020. 31.08.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	циклуса.	циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања, План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методe (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром.	информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања, План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методe (начине) укључивања који треба да обухвате: -јавне расправе -истраживање о приоритетима локалне заједнице -друге форме изјашњавања				
--	----------	--	---	--	--	--	--	--

			<p>Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.</p> <p>Форме извештавања јавности о реализацији буџета;</p> <p>Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.</p>	<p>грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром.</p> <p>Обавеза систематизована, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.</p> <p>Форме извештавања јавности о реализацији буџета;</p> <p>Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.</p>				
--	--	--	---	---	--	--	--	--

16.1.2	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир града Ваљева којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и	Усвојити Правилник града Ваљева којим се дефинише План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања, План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који	Усвојен Правилник града Ваљева којим се дефинише План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања, План и програм укључивања заинтересоване	Начелник Скупштина	31.08.2020. 31.08.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
--------	---	---	--	--	-----------------------	----------------------------	--	--

		<p>расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.</p>	<p>треба да обухвате: - јавне расправе истраживање о приоритетима локалне заједнице друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета. Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.</p>	<p>јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: јавне расправе истраживање о приоритетима локалне заједнице друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизована, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.</p>				
16.1.3	<p>Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.</p>	<p>Усвојен интерни оквир града Ваљева којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.</p>	<p>Усвојити Правилник града Ваљева којим се дефинише План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања, План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: -јавне расправе</p>	<p>Усвојен Усвојити Правилник града Ваљева којим се дефинише План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања, План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес</p>	<p>Начелник управе Скупштина града</p>	<p>30.09.2020. 31.12.2020.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	

			<p>-истраживање о приоритетима локалне заједнице</p> <p>-друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром.</p> <p>Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.</p> <p>Форме извештавања јавности о реализацији буџета;</p> <p>Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.</p>	<p>планирања и припреме буџета;</p> <p>Методe (начине) укључивања који треба да обухвате:</p> <p>-јавне расправе</p> <p>-истраживање о приоритетима локалне заједнице</p> <p>друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром.</p> <p>Обавеза систематизована, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес</p>				
--	--	--	---	---	--	--	--	--

				планирања и припреме буџета. Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.				
16.1.4	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице: 1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; 2. Листу буџетских корисника; 3. Приказ буџетских прихода; 4. Приказ буџетских расхода; 5. Приказ програма/пројеката који се финансирају	У Правилник из 16.1.1. увести обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе тако да садржи све минималне елементе	У Правилник из 16.1.1. уведена обавеза редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе, са свим траженим елементима.	Начелник управе Скупштина града	30.08.2020. 31.08.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		из буџета Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП за борну против корупције града Ваљева

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да се одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу града Ваљева и формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи града Ваљева, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од органа града, руководиоца и службеника. У том смислу, град Ваљево треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима града Ваљева треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а

Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
<ul style="list-style-type: none"> Одређено лице/тело на нивоу града Ваљева које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а. Формирано тело за праћење примене ЛАП-а. Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а. 			Не постоји лице задужено за координацију Не постоји тело задужено за праћење Није усвојен ЛАП		Одређено лице задужено за координацију Успостављено тело које прати примену ЛАП Мере из ЛАП реализоване у складу са индикаторима			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикаторна ктивноти	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

17.1.1	Одредити лице/тело на нивоу града Ваљева које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Лице/тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих јединица и органа града у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	Донети решење којим се одређује лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Донето решење којим се одређује лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Скупштина града Ваљева	29.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу
--------	--	--	--	--	------------------------	-------------	--	-----------

17.1.2	Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а	1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа града, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници	Донети Решење о формирању комисије у коју ће се именовати представници органа града, невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађана, као и представници других органа јавне власти који функционишу у локалној заједници,	Донето Решење о формирању комисије са планираном структуром чланова Усвојен Пословник о раду комисије који садржи процедуре избора и мере за спречавање сукоба интереса дефинише услове,	Градоначелник	28.2.2020. 28.2.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
--------	---	--	--	---	---------------	--------------------------	--	--

		<p>правосудних и других органа).</p> <p>Препоручује се да представници органа града и представници других органа јавне власти који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.</p> <p>2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела</p> <p>У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци; 2) Не могу бити јавни функционери у 	<p>а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа).</p> <p>Усвојити Пословник о раду који садржи процедуре избора и мере за спречавање сукоба интереса, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела</p> <p>Прописати да Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу</p>	<p>критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела.</p> <p>Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно објављује листу пристиглих пријава и записнике о</p>				
--	--	---	--	---	--	--	--	--

		<p>одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције;</p> <p>3) Нису радно ангажовани у органима града по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми) рада ван радног односа и др.);</p> <p>4) Имају место пребивалишта на територији града Ваљева;</p> <p>5) Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију.</p> <p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно објављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног</p>	<p>формирања ранг листе на основу усвојених критеријума²², јавно објављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду</p> <p>Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји. 5. Комисија доставља Скупштини града ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.</p>	<p>свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља Скупштини града Ваљева ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем</p>				
--	--	---	---	--	--	--	--	--

		интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји. 5. Комисија доставља Скупштини града ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.						
17.1.3	Именовати чланове тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а	Скупштина града, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а;	Усвојити Одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а	Усвојена Одлука о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а	Скупштина града	28.02.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
17.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе града обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	Обезбедити просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а	Обезбеђене просторије, опрему, буџет и административн о -техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела	Начелник Градске управе	28.02.2020.	За спровођење ове мере потребно је обезбедити финансијска средства која ће бити предвиђена у Одлуци о буџета града за 2020. годину.	

				надлежног за праћење примене ЛАП-а				
17.1.5	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама града Ваљева, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других	Усвојити Пословник о раду РТ за примену ЛАП-а којим је потребно предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела(на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу	Усвојити Пословник о раду	Радно тело за примену ЛАП-а	28.02.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>органа који функционишу у локалној заједници, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен²³).</p>	<p>против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној заједници, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен</p>					
17.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама Града Ваљева, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе:	Усвојити акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а	Усвојен акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а	Радно тело за примену ЛАП-а	28.02.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<ul style="list-style-type: none">➤ начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у;➤ начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП- у;➤ рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини града Ваљева и презентује јавности најмање једном годишње;➤ мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа града Ваљева, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у и другим локалним антикорупционим документима.➤ предлоге за						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у граду Ваљево и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--
