



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVII - БРОЈ 14

НИШ, 12. март 2019.

Цена овог броја 360 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИК

1.

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, број 88/2008 и 143/2016) и Меморандума о разумевању између Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) и Града Ниша, број 416/2019-01 од 14.02.2019.године,

Градоначелник Града Ниша доноси

РЕШЕЊЕ

**о именовану координатора Програма
"ДКТИ Пројекат српско – немачке
сарадње – Енергетска ефикасност у
јавним зградама"**

I Именује се Маја Станковић, запослена у Секретаријату за комуналне делатности, енергетику и саобраћај града Ниша за координатора Програма "ДКТИ Пројекат српско – немачке сарадње – Енергетска ефикасност у јавним зградама"

II Задатак координатора Програма "ДКТИ Пројекат српско – немачке сарадње – Енергетска ефикасност у јавним зградама" је да врши послове координације заједничких активности, међусобну комуникацију и размену информација у циљу што ефикасније и успешније сарадње у реализацији наведеног Програма на територији града Ниша.

III Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 607/2019-01

Датум: 11. март 2019. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
Дарко Булатовић, с.р.**

ГРАДСКА ОПШТИНА НИШКА БАЊА

2.

На основу члана 30. став 1. тачка 5. Статута Градске општине Нишка Бања („Службени гласник Града Ниша“ 124/08 и 40/2017.)

Скупштина Градске општине Нишка Бања на седници одржаној 11.03.2019. године доноси:

ОДЛУКУ

**О ЈАВНИМ ПРИЗНАЊИМА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА**

Члан 1.

Овом одлуком установљавају се јавна признања Градске општине Нишка Бања, услови, критеријуми и поступак њиховог додељивања.

Члан 2.

Изрази који се употребљавају у овој одлуци, а имају родно значење, односе се једнако на мушки и женски род без обзира на то јесу ли кориштени у мушком или женском роду.

Члан 3.

Као јавна признања Градске општине Нишка Бања установљавају се:

-ЗВАЊЕ ПОЧАСНОГ ГРАЂАНИНА НИШКЕ
БАЊЕ

-БЛАГОДАРНИЦА „СВЕТИ ИЛИЈА“

-ПОВЕЉА ЗАХВАЛНОСТИ.

Члан 4.

Звање почасног грађанина додељује се појединцима који су држављани Републике Србије или страним држављанима који немају пребивалиште на подручју Градске општине Нишка Бања, а који су својим радом, научним, културним, спортским, хуманитарним или другим

нарочитим заслугама допринели промоцији Градске општине Нишка Бања као и развоју сарадње, пријатељских, културних односа између њихових градова и Градске општине Нишка Бања.

Члан 5.

Звање почасног грађанина Градске општине Нишка Бања, у виду дипломе, додељује Скупштина градске општине Нишка Бања на предлог Већа Градске општине Нишка Бања.

Члан 6.

Почасном грађанину не додељују се друга јавна признања Градске општине Нишка Бања.

Члан 7.

Благодарница „Свети Илија“ се додељује општинама у земљи и иностранству, институцијама, привредним субјектима, удружењима грађана и појединцима, за остварену сарадњу са Градском општином Нишка Бања и за остварен допринос у побољшању положаја и угледа Градске општине Нишка Бања и њеног односа са другим општинама и градовима у земљи и иностранству.

Члан 8.

О додели благодарнице „Свети Илија“ у виду повеље о додели благодарнице одлучује председник Градске општине Нишка Бања.

Члан 9.

Повеља захвалности се додељује удружењима грађана, појединцима и институцијама као признање за изузетан допринос у обогаћивању и побољшању услова живота локалне заједнице у Градској општини Нишка Бања, промоцији вредности цивилног друштва и положаја и угледа Градске општине Нишка Бања.

Члан 10.

О додели повеље захвалности одлучује Веће Градске општине Нишка Бања.

Члан 11.

Јавна признања се по правилу уручују на свечаној седници Скупштине Градске општине Нишка Бања или на свечаној академији на дан обележавања славе 02. Августа сваке године.

Члан 12.

Основни подаци о добитницима јавних признања по овој одлуци објављују се на званичном сајту Градске општине Нишка Бања и у средствима јавног информисања.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-17/2-2019-01

Датум: 11.03.2019. године

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Председник
Зоран Јовановић, с.р.

3.

На основу члана 30. и члана 14. став 1. тачка 15. Статута Градске општине Нишка Бања („Службени лист Града Ниша“, број 124/2008, 40/2017),

Скупштина Градске општине Нишка Бања, на седници одржаној 11.03.2019. године, донела је:

О Д Л У К У О КУЛТУРНИМ, СПОРТСКИМ И ДРУГИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ГРАДСКУ ОПШТИНУ НИШКА БАЊА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се манифестације и програми културе, спорта и других области од значаја за Градску општину Нишка Бања, њихово организовање, одржавање, управљање и финансирање.

Члан 2.

Манифестације својим значајем и садржајима презентују и афирмишу Градску општину Нишка Бања и задовољавају културне, спортске и друге потребе њених грађана.

Члан 3.

Културне, спортске и друге манифестације од значаја за Градску општину Нишка Бања су:

1. Дани вина и мерака
2. Велики летњи фестивал
3. Јелашничко културно-спортско лето
4. Бицикличка трка „Трофеј Константин“
5. Међународна авантуристичка трка са препонама „The Maze“
6. Ролер куп Општине Нишка Бања
7. Етно сусрети
8. Меморијални турнир „Андреини дани“
9. Меморијални турнир „Диксонови дани“

Члан 4.

Дани вина и мерака је манифестација која се од 2002. године, традиционално одржава 14. и 15. фебруара, поводом славе Свети Трифун - Зарезоја (дан виноградара и винара). Градска

општина Нишка Бања организује такмичење произвођача белог и црног вина и лозове ракије. У оквиру манифестације одржава се богат културно уметнички програм, дегустација вина и ракије као и промоција старих заната и националних специјалитета.

Члан 5.

Велики летњи фестивал је као манифестација установљен 2005 године. Представља збир више појединачних манифестација које се одржавају у време туристичке сезоне. Ова манифестација обухвата сва културно-уметничка, забавна и спортска дешавања почев од отварања туристичке сезоне: Дечије ускршње радости, Дани жалфије, Дани јоргована, концерте озбиљне, народне и етно музике, позоришне представе, ликовне и вајарске изложбе, етно изложбе, изложбе цвећа, пројекције филмова, сајам књига, организација и прослава општинске славе Свети Илија, вече Бањаца и друге манифестације, и завршава се затварањем туристичке сезоне.

Члан 6.

Јелашничко културно-спортско лето је традиционална манифестација установљена 1977. године и одржава се сваке године јула месеца. Састављена је од турнира у малом фудбалу и пригодног културно-уметничког програма.

Члан 7.

Бициклистичка трка „Трофеј Константин“ одржава се јуна месеца на обронцима Суве планине са стартом и циљем у центру Нишке Бање.

Члан 8.

Међународна авантуристичка трка са препонама „The Maze“ се одржава јуна месеца у Јелашничкој клисури и окупља око 1000 такмичара из земље и иностранства. На самој стази, поред трчања или пешачења кроз прелеп амбијент Јелашничке клисуре, такмичари имају прилику да на различитим тачкама савладају одређене препреке, попут провлачења, пузања, извлачења терета, воде, блата, пењања и слично.

Члан 9.

Ролер куп Општина Нишка Бања је спортска манифестација намењена првенствено најмлађима. Циљ ове манифестације јесте промоција ролер спорта као и спорта уопште.

Члан 10.

Манифестација „Етно сусрети“ одржава се у првој половини септембра, у централном парку у Нишкој Бањи. Етно сусрети представљају фестивал етно стваралаштва који окупља удружења и културно-уметничка друштва из целе Србије која негују старе српске обичаје и народно стваралаштво.

Члан 11.

Меморијални турнир „Андреини дани“ установљен је 2008. године и одржава се у част прерано преминуле Андре Стојиљковић. Турнир у малом фудбалу такмичарског је карактера и одржава се јуна месеца у Насељу Никола Тесла.

Члан 12.

Меморијални турнир „Диксонови дани“ установљен је 1992. године и одржава се у част преминулог Димитрија Јовановског. Турнир у фудбалу такмичарског је карактера и одржава се августа месеца у Насељу Никола Тесла.

Члан 13.

Веће Градске општине Нишка Бања формира организациони одбор за сваку манифестацију који је састављен од представника Градске општине Нишка Бања и организатора и реализатора манифестације.

Члан 14.

Организациони одбор манифестације у оквиру права и дужности:

- доноси пословник о свом раду;
- доноси програм и финансијски план манифестације,
- именује чланове органа и тела манифестације и уређује њихов рад,
- уколико манифестација има такмичарски карактер доноси Правилник о наградама и признањима и по потреби именује жири,
- доноси друге акте у вези остваривања циљева манифестације и врши друге послове везане за одржавање манифестације.

Члан 15.

Организациони одбор манифестације сачињава програм и финансијски план на који сагласност даје Веће Градске општине Нишка Бања.

Организациони одбор манифестације, у року од тридесет дана од дана завршетка манифестације подноси Већу Градске општине извештај о реализацији програма и финансијски извештај манифестације.

Члан 16.

Средства за одржавање манифестација обезбеђују се у буџету Градске општине Нишка Бања, на основу сагледаног програма и предрачуна трошкова, а у складу са расположивим средствима.

Поред средстава из претходног става, организатор манифестације обезбеђује средства за одржавање манифестације и из других извора, а у складу са важећим прописима (спонзора, донатора).

Члан 17.

У финансирању програма културних и спортских манифестација могу учествовати правна и физичка лица у циљу промоције имена, заштитног знака, угледа, активности или производа, осим политичких странака, коалиција и других политичких организација.

Правна и физичка лица, која учествују у финансирању програма манифестација, а баве се производњом или продајом производа или пружањем услуга чије је рекламирање забрањено законом (дуван, алкохол, лекови, стручно медицинске услуге, методе и резултати, производи намењени деци који могу нашкодити њиховим интересима и др.) не могу у времену и простору где се одржавају програми манифестација истицати рекламе за те производе и услуге.

Члан 18.

Уколико је програм културно спортских манифестација спонзорисан, то се може означити идентификацијом спонзора. Спонзор односно донатор не може, ни под којим условима, да утиче на садржај програма манифестације коју је спонзорисао.

Члан 19.

Градска општина Нишка Бања може бити организатор или суорганизатор манифестација у области културе и спорта у оквиру сарадње са јединицама локалне самоуправе и локалним властима других држава, односно удружењима локалне самоуправе и међународним и регионалним организацијама локалних власти.

Одлуку о учешћу, организацији и финансирању манифестације из става 1 овог члана доноси Веће Градске општине.

За манифестације из става 1 овог члана средства се обезбеђују у буџету Градске општине, од спонзора и донатора.

Члан 20.

Градска општина Нишка Бања може бити покровитељ културних, спортских и других манифестација о чему одлучује Веће Градске општине Нишка Бања.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“. Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о културним и спортским манифестацијама од значаја за Градску општину Нишка Бања број 06-33/7-2010-01 од 25.02.2010. године.

Број: 06-17/3-2019-01
У Нишкој Бањи, 11.03.2019.год.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Председник, с.р.
Зоран Јовановић, с.р.

4.

На основу члана 53. Пословника о раду Скупштине градске општине Нишка Бања („Службени лист Града Ниша“ број 124/08,)

Скупштина Градске општине Нишка Бања на седници одржаној дана 11.03.2019. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА СПОРТ, КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ

I

I РАЗРЕШАВА СЕ Драгана Стојановић дужности члана Комисије за спорт, културу и образовање.

II ИМЕНУЈЕ СЕ Милена Јанковић за члана Комисије за спорт, културу и образовање.

III Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-17/5-2019-01
Датум: 11.03.2019. године

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Председник
Зоран Јовановић, с.р.

5.

На основу члана 13. и 14. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/07, 34/10 и 54/11) и члана 30. Статута градске општине ("Службени лист Града Ниша", број 124/08 и 40/2017),

Скупштина градске општине Нишка Бања на седници одржаној дана 11.03.2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ
КОМИСИЈЕ НИШКА БАЊА

I Мирјана Грчић, разрешава се дужности председника Општинске изборне Комисије Нишка Бања, због поднете оставке.

II. ИМЕНУЈЕ СЕ Јелена Жарић - Ковачевић, дипломирани правник из Ниша, за председника Општинске изборне комисије Нишка Бања.

III Решење о именовану Општинске изборне комисије Нишка Бања број 06-12/7-2017-01 од 10.03.2017. године у осталим деловима остаје непромењено.

IV. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша.

Образложење

Законом о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/2010-одлука УС и 54/2011) утврђено је да су органи за спровођење избора изборна комисија јединице локалне самоуправе и бирачки одбори.

Одредбама члана 12. Закона о локалним изборима утврђено је да чланови органа за спровођење избора и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе.

Чланом 14. Закона о локалним изборима предвиђено је да изборну комисију у сталном саставу чине председник и најмање шест чланова које именује Скупштина јединице локалне самоуправе на предлог одборничких група у Скупштини јединице локалне самоуправе, сразмерно броју одборника, а у проширеном саставу – и по један опуномоћени представник подносилаца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира, да Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина јединице локалне самоуправе који учествује у раду Комисије без права одлучивања, да председник, чланови изборне комисије у сталном саставу и њен секретар имају заменике, да за председника, заменика председника, секретара и заменика секретара изборне комисије именује се лице које је дипломирани правник.

На основу напред наведеног, донето је ово решење.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења Решења.

Број: 06-17/4-2019-01

Датум: 11.03.2019. године

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
НИШКА БАЊА

Председник
Зоран Јовановић, с.р.

ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА

6.

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/2018) и члана 31. тачка 1. Статута општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, број 67/08),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 04.03.2019. године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 110-00-00010/2019-24 од 30. јануара 2019. године ,
д о н е л а ј е

С Т А Т У Т
ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Бела Паланка (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Бела Паланка (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Насељено место	Катастарска општина
1. Бабин Кал	Бабин Кал I Бабин Кал II
2. Бежиште	Бежиште
3. Бела Паланка	Бела Паланка (варош) Бела Паланка (ван варош)
4. Букуровац	Букуровац, Дол
5. Вета	Вета
6. Витановац	Витановац
7. Врандол	Врандол
8. Вргудинац	Вргудинац
9. Глоговац	Глоговац
10. Горња Глама	Горња Глама
11. Горња Коритница	Горња Коритница
12. Горњи Рињ	Горњи Рињ
13. Градиште	Градиште I Градиште II
14. Дивљана	Дивљана
15. Долац (насеље)	Дол
16. Долац (село)	Долац
17. Доња Глама	Доња Глама
18. Доња Коритница	Доња Коритница
19. Доњи Рињ	Доњи Рињ
20. Дражево	Дражево
21. Клење	Клење
22. Клисурса	Клисурса
23. Козја	Козја
24. Космовац	Космовац

25. Креница	Креница
26. Крупац	Крупац
27. Ланиште	Ланиште
28. Лесковик	Лесковик
29. Љубатовица	Љубатовица
30. Мирановац	Мирановац
31. Мирановачка Кула	
32. Моклиште	Моклиште
33. Мокра	Мокра
34. Ново Село	Ново Село
35. Ореовац	Ореовац
36. Пајез	Пајез
37. Сињац	Сињац
38. Тамњаница	Тамњаница
39. Теловац	Теловац
40. Топоница	Топоница, Трешњанци
41. Црвена Река	Црвена Река
42. Црвени Брег	Црвени Брег
43. Црнче	Црнче
44. Чифлик	Чифлик
45. Шљивовик	Шљивовик
46. Шпај	Шпај

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.
Седиште Општине је у насељеном месту Бела Паланка, улица Карађорђева 28.
Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси www.belapalanka.org.rs

Печат

Члан 5.

Органи Општине имају печат.
Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, општина Бела Паланка, назив и седиште органа исписан на српском језику и ћириличким писмом и грбом Републике Србије у средини.

Језик и писмо

Члан 6.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Општине

Члан 7.

Општина има грб и заставу.
Грб Општине је правоугаоног облика са облим ивицама у доњем делу, са оивиченим црвеним линијама. У горњем делу грба у правоугаонику црвене боје стоји натпис исписан ћирилицом Бела Паланка, белом словима. Испод натписа се налазе три плава круга са линијама

које симболизују гране дрвећа. На средини грба је мост, испод кога су три вијугаве линије, као симбол изворишта Врела. У доњем делу грба се налази полузупчаник црвене боје, као симбол индустрије, из кога се пружају два плава класа, као симбол пољопривреде.

Застава Општине је беле боје, правоугаоног облика, са грбом Општине по средини.

Облик и садржина, као и употреба грба и заставе Општине ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Употреба симбола Општине

Члан 8.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

Празник Општине

Члан 9.

Општина има празник.

Празник Општине Бела Паланка је 5. јули – Дан Никете Ремесијанског.

Празник општине утврђује се статутом или посебном одлуком Скупштине општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном

одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и
4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научно истраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;
- 9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;
- 13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од

непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Поверавање послова правном или физичком лицу

Члан 17.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 18.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 19.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 20.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета и извештавање

Члан 21.

За извршење буџета Општине, председник општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе Општинско веће Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Општинско веће општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Самодопринос

Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине. Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 26.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 27.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

Презумпција надлежности

Члан 28.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 30.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 31.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 32.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника

Члан 33.

Скупштина општине има 29 одборника.

Мандат

Члан 34.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 35.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Бела Паланка придржавати Устава, закона и Статута општине Бела Паланка, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција

Члан 36.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнаде и друга примања одборника

Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) поставља и разрешава општинског правобраниоца;
- 9) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и

утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

- 10) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 11) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 12) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 13) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 14) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 15) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 16) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 17) бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 18) именује Изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине, у складу са законом;
- 19) именује и разрешава главног урбанисту;
- 20) усваја Кадровски план;
- 21) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;

- 22) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 23) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 24) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 25) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 26) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 27) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 28) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 29) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 30) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 31) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 32) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 33) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 34) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 35) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 36) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
- 37) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 38) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 39) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 40) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 41) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 42) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 43) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 44) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 45) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 46) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 47) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 48) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;

- 49) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 50) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 51) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 52) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 53) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 54) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 55) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 56) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 57) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 58) информисе јавност о свом раду;
- 59) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 60) организује службу правне помоћи грађанима;
- 61) уређује организацију и рад мировних већа;
- 62) утврђује празник Општине;
- 63) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 64) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 65) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 66) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 67) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 68) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,
- 69) разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;
- 70) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);

- 71) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 72) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делована сељених места;
- 10) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 11) усваја Етички кодекс и
- 12) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 42.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и

образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Јавност рада

Члан 43.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Радна тела Скупштине општине

Члан 44.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног

тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Јавно слушање

Члан 45.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Посебна радна тела Скупштине општине

Члан 46.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела: Савет за праћење примене Етичког кодекса, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Комисију за родну равноправност.

Скупштина општине оснива, као стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Услове за рад посебних радних тела из ст. 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

Савет за праћење примене Етичког кодекса

Члан 47.

Савет за праћење примене Етичког кодекса:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- 4) промовише примену Етичког кодекса у Општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
- 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
- 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;

- 8) обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Чланови Савета не могу бити одборници нити изабрана, постављена и именована лица у Општини.

Број чланова, начин рада и овлашћења Савета уређују се актом Скупштине општине.

Савет за младе

Члан 48.

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика усагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Састав и мандат Савета за младе

Члан 49.

Савет за младе има 7 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Избор чланова Савета за младе

Члан 50.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у национално мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Кориснички савет јавних служби

Члан 51.

Скупштина општине образује Кориснички савет јавних служби као стално радно тело састављено од 5 чланова.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове Корисничког савета бира Скупштина општине на предлог радних тела Скупштине општине, одборничких група и удружења грађана.

Председник и најмање половина чланова Корисничког савета не могу бити из састава

одборника, функционера и запослених у Општини, односно у јавним службама чији је оснивач Општина.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат члановима Корисничког савета.

Комисија за родну равноправност

Члан 52.

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање родне равноправности, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Актом о образовању Комисије одређује се број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

Члан 53.

Избор, права и дужности председника и чланова Општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике скупштине општине утврђују се Пословником о раду скупштине општине.

Изборна комисија

Члан 54.

Изборну комисију чине председник и 2 члана које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Задаци и овлашћења Изборне комисије

Члан 55.

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

- 1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- 7) проглашава листу кандидата;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне заједнице;

11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Другостепена изборна комисија

Члан 56.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Председник Скупштине

Члан 57.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Избор председника Скупштине

Члан 58.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине

Члан 59.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 60.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спреченост и да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине

Члан 61.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 62.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга

питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 63.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

а) Председник Општине

Избор председника и заменика председника Општине

Члан 64.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 65.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 66.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у

установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;

- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 8) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 10) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 11) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
- 12) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 13) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 14) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 15) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- 16) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 17) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 18) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 19) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 20) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 21) информиса јавност о свом раду;
- 22) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;

- 23) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 24) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 25) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
- 26) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Помоћници председника Општине

Члан 67.

Председник Општине може да има 1 помоћника који обавља послове из области (културе, информисања, социјалне заштите, образовања, здравства, локално економског развоја, туризма, пољопривреде, инфраструктуре, комуналне делатности, урбанизма, омладине, спорта, националних мањина, заштите животне средине, развоја месних заједница и др.).

Помоћник председника Општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у област за коју је постављен и врши и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћника, који обавља послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћник председника Општине поставља се у Кабинету председника Општине.

б) Општинско веће

Састав и избор

Члан 68.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 5 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика

председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Нespoјивост функција

Члан 69.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 70.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 5) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису усагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 7) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 8) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 9) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са

- законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 10) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
 - 11) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
 - 12) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
 - 13) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
 - 14) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
 - 15) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
 - 16) образује жалбену комисију;
 - 17) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
 - 18) информисе јавност о свом раду;
 - 19) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
 - 20) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 71.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 72.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим

статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 73.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Привредни савет

Члан 74.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења везана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење.

Задачи, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

Састав Привредног савета

Члан 75.

Председника и 6 чланова Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Председник и најмање једна половина чланова Привредног савета именују се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 76.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће је дужно да Скупштини општине подноси тромесечни извештај о раду.

Разрешење и оставка председника Општине

Члан 77.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену

минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Дејство разрешења и оставке председника Општине

Члан 78.

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 79.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке

Члан 80.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 81.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежност и до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Општинска управа

Члан 82.

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

НАДЛЕЖНОСТ

Члан 83.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада

- Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
 - 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања општинске управе

Члан 84.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Организација Општинске управе

Члан 85.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 86.

Општинском управом руководи начелник. За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 87.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и подистим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 88.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Уређење Општинске управе

Члан 89.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 90.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;

- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 91.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 92.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 93.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 94.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

4. Општинско правобранилаштво

Члан 95.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 96.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 97.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 98.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 99.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 100.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретања иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 101.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 102.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Референдум на делу територије Општине

Члан 103.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

Петиција грађана

Члан 104.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о

свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Притужбе грађана

Члан 105.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој ради на неправилан рад запослених у Општинској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Савет за развој општине

Члан 106.

Оснива се Савет за развој општине као самостално радно тело.

Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;
- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 5) предлаже моделе финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;

- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
- 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
- 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
- 9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Састав и мандат Савета за развој општине

Члан 107.

Савет за развој општине има 5 чланова.

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

- 1) доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;
- 2) активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;
- 3) вишегодишње искуство и доказану стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

Начин рада Савета за развој општине

Члан 108.

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

Јавна анкета

Члан 109.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 110.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Време трајања јавне расправе

Члан 111.

Јавна расправа траје најмање 20 дана.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 112.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Обавезна јавна расправа

Члан 113.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 109. став 4. овог статута није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

Члан 114.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање јавне расправе

Члан 115.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Утврђивање предлога акта после спеведене расправе

Члан 116.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 117.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног

подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Правни статус месне заједнице

Члан 118.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Имовина месних заједница

Члан 119.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

Члан 120.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама

Члан 121.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Савет месне заједнице

Члан 122.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;

- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;

- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;

- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;

- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и

непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 123.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протекти више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице

Члан 124.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

Поверавање послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама

Члан 125.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности

Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице

Члан 126.

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 127.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу Града Ниша.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 128.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу Града Ниша“.

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности

месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 129.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи

Члан 130.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 131.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених

послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

Члан 132.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општинеу управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду

Члан 133.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 134.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 135.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 136.

Општина може бити оснивач или приступа-ти асоцијацијама градова и општина, ради

унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 137.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама

Члан 138.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 139.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 140.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 141.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Локални омбудсман

Члан 142.

У Општини се установљава локални омбудсман.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда

учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди општих аката Општине.

Самосталност и независност

Члан 143.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и опште прихваћених правила међународног права као и статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

Поступање локалног омбудсмана

Члан 144.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, локални омбудсман:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;

- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсманима у другим јединицама локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републици.

Избор локалног омбудсмана

Члан 145.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси одборничка група, најмање једна трећина одборника или радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може поново бити биран.

За локалног омбудсмана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност), има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, има најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није кривично осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Разрешење локалног омбудсмана

Члан 146.

Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата на образложени предлог одборничке групе или најмање једне трећине одборника, под условима и на начин предвиђен одлуком из члана 142.ст.3. овог Статута.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Подношење извештаја Скупштине општине

Члан 147.

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела

Члан 148.

Локални омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се разматра извештај о раду Општинске управе, односно расправља о питањима из његове надлежности.

Средства за рад локалног омбудсмана

Члан 149.

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе

Члан 150.

Савет за међунационалне односе је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Избор и састав Савета

Члан 151.

Скупштина општине бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине.

Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у Општини.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Листа кандидата садржи најмање двоструко више кандидата од броја који се бира.

Мандат чланова Савета траје четири године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Начин одлучивања Савета

Члан 152.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

Подношење извештаја Скупштине општине

Члан 153.

Савет подноси Скупштини општине шестомесечни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

Заштита права припадника српског народа и националних мањина

Члан 154.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

Пословник о раду Савета

Члан 155.

Савет доноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа.

Средства за рад Савета

Члан 156.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Х. АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 157.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге покретне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

Хијерархија аката Општине

Члан 158.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине

Члан 159.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 160.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу Града Ниша“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу Града Ниша“ када је то тим актима предвиђено.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 161.

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 162.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим статутом

Члан 163.

Општи акти општине ће се ускладити са законом и одредбама овог статута у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Локални омбудсман

Члан 164.

Заштитник грађана наставља са радом као локални омбудсман до истека мандата на који је изабран.

Образовање Изборне комисије и Другостепене изборне комисије

Члан 165.

Скупштина општине именовале председника, чланове и секретара Изборне комисије и њихове заменике, у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Истовремено са именовањем из става 1. овог члана, Скупштина општине именовале

председника, чланове и секретара Другостепене изборне комисије.

Доношење планских докумената у складу са овим статутом

Члан 166.

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 1.1.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

Одложена примена појединих одредаба овог статута

Члан 167.

Члан 66. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 67. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 112. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

Престанак важења Статута

Члан 168.

Даном ступања на снагу овог статута, пре-стаје да важи Статут општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“ број 67/08“).

Ступање на снагу

Члан 169.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број 110-2/2019-1

У Белој Паланци 05.03.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник Скупштине
Александар Пејчић, с.р.

7.

На основу члана 104. став 3. Закона о основама образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/18-други закон и 10/19), члана 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа (Сл. гласник РС бр. 21/2018) и члана 31. став 1. тачка 8) Статута Општине Бела Паланка (Службени лист града Ниша бр. 67/08),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 04.03.2019. године донела је

О д л у к у

о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Бела Паланка

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се број и просторни распоред предшколских установа, седиште и издвојена одељења-објекти предшколске установе или други простор, према врсти и структури уважавајући циљеве и принципе предшколског васпитања и образовања и потребу оптималног коришћења расположивих ресурса у установи и локалној заједници, на територији општине Бела Паланка у којима се обавља делатност предшколског васпитања и образовања (у даљем тексту: Мрежа јавних предшколских установа), чији је оснивач општина Бела Паланка.

Члан 2.

У предшколској установи остварује се предшколско васпитање и образовање за децу узраста од 12 месеци до поласка у школу, у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања.

Предшколска установа обавља делатност предшколског васпитања и образовања деце предшколског узраста и делатност којом се обезбеђује исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста, у складу са законом.

Члан 3.

Делатност предшколског васпитања и образовања обавља се у објекту предшколске установе у њеном седишту и објектима ван седишта установе-издвојеним одељењима, у складу са законом.

Предшколска установа може, на основу утврђених потреба и интереса деце и родитеља да обавља делатност и у издвојеном одељењу у просторима основне школе и другим просторима, који у складу са законом и другим прописима испуњавају услове за обављање делатности предшколског васпитања и образовања.

Члан 4.

На територији општине Бела Паланка делатност предшколског васпитања и образовања обавља Предшколска установа "Драгица Лаловић" Бела Паланка, ул. Лоле Рибара бб.

Члан 5.

Делатност из члана 2. ове Одлуке остварује се у Предшколској установи „Драгица Лаловић“ у следећим објектима и издвојеним одељењима и то:

р. Бр	Назив објекта	Седиште и адреса	Издвојено одељење	Облици рада
1.	„Изворчић“	ул. Лоле Рибара бб		Целодневни боравак до 5,5 година и ПП програм (целодневни и четворочасовни)
2.	„Дечја радост“	Ул. Обилићева бб		Целодневни боравак до 5,5 година и ПП програм (целодневни и четворочасовни)
3.			Село Црвена Река (простор ОШ „Јован Аранђеловић“)	Полудневни боравак од 3 године до 5,5 година и ПП програм (четворочасовни)
4.			Насеље Долац (простор МЗ Насеља Долац)	Четворочасовни припремни предшколски програм

Члан 6.

Васпитно-образовни рад у Предшколској установи „Драгица Лаловић“ остварује се на српском језику.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о мрежи предшколских установа на територији општине Бела Паланка, број 60-3/2017-1 од 24.10.2017. године.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број: 011-15/2019-1

У Белој Паланци, 05.03.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Пејчић, с.р.

8.

На основу чл.31 став 1 тачка 15 Статута општине Бела Паланка (Сл. лист града Ниша бр. 67/08),

Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној 04.03.2019.год. донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ
ФИНАНСИРАЊА КАПИТАЛНИХ
ПРОЈЕКТА ИЗ КРЕДИТА
БР. 105010845505503953

I

Члан I став 1 О д л у к е о промени финансирања капиталних пројеката из кредита БР. 105010845505503953 бр. 011- 52/2018 од 05.06.2018.год. мења се и гласи:

„Као капитални инвестициони пројекти усвајају се пројекти:

-Инвестициони пројекат изградње **МДУЛС –**

Успостављање Јединственог управног места-износ 520.000 дин. (што представља учешће општине у укупном пројекту)

-Инвестициони пројекат Израде пројектно-техничке документације за инфраструктурне пројекте - износ 1.934.739,86 дин (што представља учешће општине у укупном пројекту)“

II

Инвестициони пројекти односно учешће Општине у пројектима финансираће се из пренетих неутрошених средстава кредита бр. 105010845505503953 из претходних година.

III

Одлука ступа на снагу даном доношења

Бр. 011-16/2019-1

У Белој Паланци, 05.03.2019.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник СО-е
Александар Пејчић, с.р.

9.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник Републике Србије”, број 129/07, 83/14- др.закон , 101/16- др.закон и 47/18) , члана 6. т. 5. и члана 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије”, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 – усклађени дин. изн, 124/14 – усклађени дин. изн, 95/15 – усклађени дин. изн, 83/16, 91/16, 104/16 – др. закон, 96/17– усклађени дин. износи , 89/18– усклађени дин. износи и 95/2018-др.закон) , чл. 236.- 242. Закона о

накнадама за коришћење јавних добара ("Службени гласник РС ", бр. 95/18) и члана 31. ст.1. тачка 3. Статута општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“, бр. 67/08),

Скупштина општине Бела Паланка , на седници одржаној дана 04.03.2019. године, донела је

О Д Л У К У
О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ
ЈАВНИХ ПОВРШИНА ЗА ТЕРИТОРИЈУ
ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Члан 1.

Овом одлуком уводе се накнаде за коришћење јавних површина на територији општине Бела Паланка и утврђују обвезници плаћања, основица, висина , начин утврђивања и плаћања, припадност прихода од накнаде , као и друга питања од значаја за утврђивање и плаћање накнаде за коришћење јавних површина.

Члан 2.

Накнаде за коришћење јавне површине, су:

1) накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;

2) накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе;

3) накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

Јавна површина у смислу закона којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара јесте површина утврђена планским документом јединице локалне самоуправе која је доступна свим корисницима под једнаким условима:

- јавна саобраћајна површина (пут, улица, пешачка зона и сл.);

- трг;

- јавна зелена површина (парк, сквер, градска шума и сл.) и

- јавна површина блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине).

Под коришћењем простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, у смислу става 1. тачке 1) овог члана, сматра се заузеће јавне површине:

- објектом привременог коришћења: киоск, тезга, башта, апарат за сладолед, банкомат,

аутомат за продају штампе, покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, монтажни објекат за обављање делатности јавних комуналних предузећа, телефонска говорница и слични објекти, башта угоститељског објекта;

- за забавни парк, циркус, спортске терене, за одржавање концерата , фестивала и других манифестација, за одржавање спортских приредби, за објекте и станице за изнајмљивање бицикла, за коришћење посебно обележеног простора за теретно возило за снабдевање и друго.

Коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе у смислу става 1. тачке 1) овог члана односи се на привремено коришћење простора на јавној површини и не обухвата коришћење трајног карактера изградњом објеката инфраструктуре.

Члан 3.

Обвезник накнаде за коришћење јавне површине је корисник јавне површине.

Члан 4.

Основица накнаде за коришћење простора на јавној површини је површина коришћеног простора изражена у метрима квадратним (m²).

Члан 5.

Висина накнаде за коришћење јавних површина утврђена је у Таксеној тарифи која је саставни део ове Одлуке.

Критеријуми за прописивање висине накнада су: време коришћења простора, зона у којој се налази простор који се користи , као и техничко-употребне карактеристике објекта, уколико се јавна површина користи за постављање објеката.

Члан 6.

Овом Одлуком утврђују се делови територије, односно зоне у којима се налазе јавне површине , а од којих зависи висина накнаде из чл.2. ове Одлуке , и то :

Прва зона обухвата градско грађевинско земљиште које се налази на простору захваћеном границом која полази од ул. Српских владара и иде улицом Николе Тесле, до ул. Крсте Тошића, коју пресеца и избија на ул. Царице Милице, којом улицом иде поред Мокрањске реке до Аутобуске станице где пресеца ул. 11. Октобар и Др Заменхова, потом иде улицом Стојана Чупића до ул. Карађорђево, ул. Карађорђево до Железничке станице, затим железничком пругом пресеца ул. Партизански пут и наставља пругом

до моста на Мокрањској реци, потом поред Кланице иде делом ул. Светог Саве, даље ул. Љубе Ранђеловића до ул. Српских владара којом иде до ул. Николе Тесле где се затвара круг границе прве зоне.

Друга зона обухвата КО Бела Паланка - варош.

Трећа зона обухвата КО Бела Паланка - ван варош.

Четврта зона обухвата све остале КО на територији општине Бела Паланка.

Члан 7.

Утврђивање накнаде за коришћење јавне површине врши се према површини коришћеног простора, сразмерно времену коришћења тог простора или према техничко-употребним карактеристикама

Накнаду из става 1. овог члана, решењем утврђује Одељење за буџет и финансије, Одсек за послове локалне пореске администрације општине Бела Паланка.

Обвезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Против решења из става 2. овог члана може се изјавити жалба министарству у чијој су надлежности послови финансија, преко надлежног Одељења за буџет и финансије, Одсека за послове локалне пореске администрације Општине Бела Паланка.

У погледу поступка утврђивања, контроле, наплате, повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није прописано овом одлуком сходно се примењују одредбе закона којим се уређују порески поступак и пореска администрација.

Члан 8.

Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Накнада за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се не издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

Члан 9.

Накнаде за коришћење јавних површина уплаћују се на рачуне прописане за уплату јавних прихода.

Члан 10.

Приходи остварени од накнаде за коришћење јавних површина припадају буџету општине Бела Паланка.

Члан 11.

Саставни део ове одлуке представља Тарифа накнада за коришћење јавних површина.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ниша".

Број: 011-17/2019-I

У Белој Паланци, дана 05.03.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник Скупштине
Александар Пејчић, с.р.

ТАРИФА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности

Тарифни број 1.

1.3а коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, за сваки цео и започети м² простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то :

1) за коришћење простора на јавним површинама за постављање објеката привременог коришћења – киоска

ЗОНА	За продају дуванских производа, лутријских тикета, прехранбених производа и освежавајућих напитака, за продају цвећа, сувенира, бижутерије и остало по 1м ² дневно
- I зона	14,00
- II зона	12,00
-III зона	10,00
-IV зона	7,00

2) за коришћење простора на јавним површинама за постављање мањих монтажних објеката

ЗОНА	Продајне тезге за продају робе испред продавнице и продају честитки и карата по 1м ² дневно
- I зона	30,00
- II зона	25,00
-III зона	20,00
-IV зона	15,00

3) за коришћење простора на јавним површинама за продају и излагање производа односно робе и другог запремања

ЗОНА	По 1м ² дневно
- I зона	70,00
- II зона	70,00
-III зона	70,00
-IV зона	70,00

4) за коришћење простора на јавним површинама за постављање објеката привременог карактера, телефонских говорница и сличних објеката – бандера, накнада се утврђује дневно у износу од 60,00 динара по 1 м².

ЗОНА	По 1м ² дневно
- I зона	60,00
- II зона	60,00
-III зона	60,00
-IV зона	60,00

5) за коришћење простора на јавним површинама за постављање летњих башти односно столова испред угоститељских и других сличних објеката

ЗОНА	По 1м ² дневно
- I зона	21,00
- II зона	18,00
-III зона	12,00
-IV зона	9,00

6) за коришћење простора на јавним површинама за постављање расхладних витрина, фрижидера, апарата за сладолед, апарата за кокице и слично

ЗОНА	По 1м ² дневно
- I зона	20,00
- II зона	15,00
-III зона	12,00
-IV зона	10,00

7) за коришћење посебно обележеног простора за теретно возило (утовар и истовар робе) за снабдевање, накнада се утврђује дневно у износу од 2,00 динара по 1 м².

2. Накнада из овог тарифног броја не плаћа се за коришћење простора на јавним површинама ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности.

Ако се поред штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности продаје и нека друга роба, накнада се плаћа у целокупном прописаном износу из овог тарифног броја.

3. Решења којима се одобрава коришћење јавних површина из овог тарифног броја доноси Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско – правне и стамбено - комуналне послове општине Бела Паланка, а задужење, наплату и контролу наплате врши Одељење за финансије и буџет, Одсек за послове ЛПА.

Накнада по овом тарифном броју, плаћа се до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Тарифни број 2.

1. Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе, одређује се у дневном износу, по 1 м² сваког средства за оглашавање, и то :

ЗОНА	По 1м ² дневно
- I зона	30,00
- II зона	25,00
-III зона	/
-IV зона	/

Решења којим се одобрава коришћење јавних површина за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, доноси Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско - правне и стамбено - комуналне послове општине Бела Паланка, а задужење, наплату и контролу наплате врши Одељење за финансије и буџет, Одсек за послове ЛПА.

2. Накнада по овом тарифном броју, плаћа се до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Тарифни број 3.

1. Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу и извођење радова на објектима који изискују раскопавање коловоза и тротоара, за сваки цео и започети м² простора који се користи, утврђује се накнада дневно, и то у износу од 180,00 динара по 1 м².

Накнада по основу заузећа јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузимање јавне површине. Под продужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења односно

извођења радова и року завршетка грађења, односно извођења радова према закону о планирању и изградњи.

2. Накнада по овом тарифном броју плаћа се сразмерно времену коришћења.
3. Коришћење јавних површина сагласно члану 8. став 2. ове одлуке, ослобођено је плаћања накнаде из овог тарифног броја.
4. Решења којима се одобрава коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу, доноси Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско - правне и стамбено - комуналне послове општине Бела Паланка, а задужење, наплату и контролу наплате врши Одељење за финансије и буџет, Одсек за послове ЛПА.

10.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник Републике Србије”, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон и 47/18), члана 6. т. 5. и члана 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије”, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 – усклађени дин. изн, 124/14 – усклађени дин. изн, 95/15 – усклађени дин. изн, 83/16, 91/16, 104/16 – др. закон, 96/17– усклађени дин. износи, 89/18– усклађени дин.износи и 95/2018-др.закон), чл. 186.- 214. Закона о накнадама за коришћење јавних добара (“Службени гласник РС”, бр. 95/18) и члана 31. ст.1. тачка 3. Статута општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“, бр. 67/08),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 04.03.2019. године, донела је :

О Д Л У К У**О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ
ЈАВНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина накнаде за коришћење јавних путева (у даљем тексту: општинских путева и улица) на територији

општине Бела Паланка који припадају управљачу јавних путева општини Бела Паланка (у даљем тексту: управљач).

Члан 2.

Накнаде за коришћење општинских путева и улица које припадају управљачу из члана 1. ове одлуке су:

1) накнада за ванредни превоз, и то за:

(1) прекорачење дозвољене димензије;

(2) прекорачење дозвољене укупне масе;

(3) прекорачење дозвољеног осовинског оптерећења;

2) накнада за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за обавештавање или оглашавање поред општинских путева и улица, односно на другом земљишту које користи управљач;

3) накнада за коришћење делова путног земљишта општинских путева и улица и другог земљишта које користи управљач;

4) накнада за постављање водовода, канализације, електричних водова, електронске комуникационе мреже и слично на општинским путевима и улицама.

Општински пут и улица је пут у смислу закона којим се уређују јавни путеви.

Накнада за ванредни превоз

Обвезник накнаде

Члан 3.

Обвезник накнаде за ванредни превоз је лице коме је издата дозвола за обављање ванредног превоза у складу са законом којим су уређују јавни путеви.

Основица

Члан 4.

Основица накнаде за ванредни превоз (прекорачење највеће дозвољене дужине, ширине, висине возила изражене у метрима, прекорачење највеће дозвољене укупне масе возила (збир масе возила и масе терета на возилу), односно прекорачење највећег дозвољеног осовинског оптерећења возила (збир масе возила и масе терета на возилу) је дужина релације изражена у километрима (km) коју возило прелази, са или без терета.

Висина накнаде

Члан 5.

Висина накнаде за ванредни превоз у зависности од прекорачења највеће дозвољене димензије возила (дужине, ширине, односно висине), прекорачење највеће укупне масе возила и скупа возила, прекорачења највећег дозвољеног осовинског оптерећења возила или скупа возила за једноструке, двоструке, троструке, односно четвороструке осовине, прописана је у Табели од 1. до 6.

Прекорачење највећег дозвољеног осовинског оптерећења возила из става 1. овог члана се утврђује као разлика стварног осовинског оптерећења и дозвољеног осовинског оптерећења. Прекорачење за двоструке, троструке и вишеструке осовине, обрачунава се као количник разлике стварног осовинског оптерећења двоструке, троструке и вишеструке осовине и дозвољеног осовинског оптерећења и броја осовина.

Највећа дозвољена дужина, ширина, висина возила, односно највеће осовинско оптерећење је највећа дозвољена дужина, ширина, висина возила, односно највеће осовинско оптерећење у складу са прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима.

Табела 1. - Висина накнаде за ванредни превоз за прекорачење највеће дозвољене димензије

1.	За прекорачење највеће дозвољене дужине возила, ако возило празно или са теретом прелази дозвољену дужину	динара/km
1)	до 20% (вучно воз. са прикол. до 21,6 m; тегљач са полуп. до 19,8 m)	10,00
2)	преко 20%	20,00
2.	За прекорачење највеће дозвољене ширине возила од 2,55 метара, ако возило празно или сатеретом има следећу ширину:	
1)	од 2,55 до 3,00 m	10,00
2)	од 3,01 до 4,00 m	20,00
3)	преко 4,00 m	40,00
3.	За прекорачење највеће дозвољене висине од 4,00 метара, ако возило празно или са теретом имаследећу висину:	

1)	од 4,01 до 4,50 т	10,00
2)	преко 4,50 т	20,00

**Табела 2. - Висина накнаде за прекорачење највеће укупне масе возила и скупа возила изнад
40 т
односно изнад 44 т**

Прекорачење >40 т (44т)	Накнада дин/км	Прекорачење >40 т (44т)	Накнада дин/км	Прекорачење >40 т (44т)	Накнада дин/км	Прекорачење >40 т (44т)	Накнада дин/км
1	5,40	41	653,68	81	2.478,74	121	5.525,71
2	6,30	42	684,57	82	2.540,31	122	5.617,19
3	8,10	43	717,16	83	2.602,76	123	5.710,42
4	10,80	44	749,76	84	2.666,10	124	5.802,78
5	14,40	45	783,22	85	2.729,43	125	5.896,90
6	18,90	46	817,53	86	2793,64	126	5.991,90
7	23,40	47	851,85	87	2.858,73	127	6.086,90
8	29,70	48	887,88	88	2.924,70	128	6.183,65
9	36,00	49	923,91	89	2.991,55	129	6.280,41
10	43,20	50	961,65	90	3.059,28	130	6.378,05
11	51,30	51	1.000,25	91	3.127,89	131	6.476,56
12	60,30	52	1.038,00	92	3.196,50	132	6.575,08
13	70,20	53	1077,46	93	3.266,87	133	6.675,36
14	81,00	54	1116,92	94	3.337,24	134	6.776,51
15	91,80	55	1.158,10	95	3.408,49	135	6.877,67
16	103,50	56	1.199,28	96	3.480,61	136	6.979,70
17	116,10	57	1.242,17	97	3.552,74	137	7.082,62
18	129,60	58	1.285,06	98	3.626,63	138	7186,41
19	144,00	59	1.328,81	99	3.700,52	139	7291,08
20	159,30	60	1.373,42	100	3.776,16	140	7.395,76
21	175,50	61	1.418,03	101	3.851,81	141	7.502,19
22	191,70	62	1.464,35	102	3.928,34	142	7.608,62
23	208,80	63	1.511,53	103	4.005,74	143	7.715,93
24	226,80	64	1.558,72	104	4.084,03	144	7.824,13
25	246,60	65	1.606,76	105	4.162,31	145	7.933,20
26	265,50	66	1.655,65	106	4.242,36	146	8.043,15
27	286,20	67	1.705,41	107	4.322,40	147	8.151,34
28	307,80	68	1.756,02	108	4.403,33	148	8.264,81
29	329,40	69	1.806,63	109	4.485,13	149	8376,52
30	351,90	70	1.858,96	110	4.567,81	150	8.489,99
31	375,30	71	1.911,29	111	4.651,38	151	8.603,46
32	400,50	72	1.964,48	112	4.734,94	152	8.716,93
33	424,80	73	2.018,52	113	4.820,26	153	8.832,16
34	450,90	74	2.073,43	114	4.905,58	154	8.948,27
35	477,90	75	2.129,19	115	4.991,78	155	9.064,38
36	504,90	76	2.184,95	116	5.078,87	156	9.182,24
37	533,70	77	2.242,42	117	5.166,83	157	9.300,11
38	562,50	78	2.299,90	118	5.255,67	158	9.418,86
39	592,20	79	2.358,23	119	5.344,51	159	9.538,49
40	622,80	80	2.418,05	120	5.435,11	160	9.675,70

Напомене:

1. За прекорачења већа од 160,00 т обрачунава се 9675,70 дин/км + 100 дин/км за сваку следећу тону.

2. За прекорачење укупне масе возила или скупа возила, чије се вредности завршавају до $\leq 0,5$ t, обрачунавају се за мању целу вредност, а прекорачења укупне масе чије се вредности завршавају изнад 0,5 t, обрачунавају се за већу целу вредност.

Табела 3. Висина накнаде за прекорачење највећег дозвољеног осовинског оптерећења возила или скупа возила за једноструке осовине

Прекорачење тона	Накнада дин/км	Прекорачење тона	Накнада дин/км	Прекорачење тона	Накнада дин/км	Прекорачење тона	Накнада дин/км
0,1	11,88	2,6	94,30	5,1	313,34	7,6	672,71
0,2	13,37	2,7	100,24	5,2	325,22	7,7	690,53
0,3	14,11	2,8	106,18	5,3	337,10	7,8	707,60
0,4	16,34	2,9	112,86	5,4	348,98	7,9	725,42
0,5	17,82	3	119,54	5,5	361,60	8	743,24
0,6	19,31	3,1	126,97	5,6	374,22	8,1	761,81
0,7	20,79	3,2	133,65	5,7	386,840	8,2	779,63
0,8	22,28	3,3	141,08	5,8	400,21	8,3	798,19
0,9	24,50	3,4	149,24	5,9	413,570	8,4	817,49
1	26,73	3,5	156,67	6	426,94	8,5	836,80
1,1	28,96	3,6	164,84	6,1	440,300	8,6	855,36
1,2	31,93	3,7	173,00	6,2	454,41	8,7	875,41
1,3	34,90	3,8	181,91	6,3	468,52	8,8	894,71
1,4	38,61	3,9	190,82	6,4	482,63	8,9	914,76
1,5	41,58	4	198,25	6,5	497,48	9	934,81
1,6	45,29	4,1	208,64	6,6	512,33	9,1	955,60
1,7	49,00	4,2	218,30	6,7	527,18	9,2	976,39
1,8	53,46	4,3	227,95	6,8	542,77	9,3	997,18
1,9	57,92	4,4	237,60	6,9	558,36	9,4	1.017,97
2	62,37	4,5	247,00	7	573,95	9,5	1.039,50
2,1	66,83	4,6	258,39	7,1	589,55	9,6	1.061,03
2,2	72,02	4,7	268,79	7,2	605,88	9,7	1.082,57
2,3	77,22	4,8	279,92	7,3	622,22	9,8	1.104,84
2,4	82,42	4,9	291,06	7,4	639,29	9,9	1.127,12
2,5	88,36	5	302,20	7,5	655,63	10	1.149,39

Напомене:

1. За прекорачења већа од 10,00 t обрачунава се 1149,39 дин/км + 20 дин/км за сваку следећу 0,1 тону.
2. Накнада за прекорачење прописаног осовинског оптерећења возила или скупа возила за једноструке осовине, обрачунава се према формули:

$$Пјо = Сјо - Дјо$$

при чему се од стварног осовинског оптерећења сваке осовине (Сјо) одузме дозвољено оптерећење (Дјо), и добијена вредност прекорачења (Пјо) помножи са дужином пређеног пута (км).

3. Добијена прекорачења осовинског оптерећења, чије се вредности завршавају до $\leq 0,05$ t, обрачунавају се за мању целу вредност, а прекорачења осовинског оптерећења чије се вредности завршавају изнад 0,05 t, обрачунавају се за већу целу вредност.

Табела 4. Висина накнаде за прекорачење највећег дозвољеног осовинског оптерећења возила или скупа возила за двоструке осовине

Прекорачење тона	Накнада дин/км	Прекорачење тона	Накнада дин/км	Прекорачење тона	Накнада дин/км	Прекорачење тона	Накнада дин/км
0,1	16.34	2,6	129.66	5,1	430.84	7,6	924.97
0,2	18.38	2,7	137.83	5,2	447.84	7,7	949.47
0,3	19.39	2,8	145.99	5,3	463.54	7,8	972.95
0,4	22.46	2,9	155.18	5,4	479.84	7,9	997.46
0,5	24.50	3	164.37	5,5	497.20	8	1.021.96
0,6	26.54	3,1	174.58	5,6	514.55	8,1	1.047.48
0,7	28.58	3,2	183.77	5,7	531.91	8,2	1.071.98
0,8	30.63	3,3	193.98	5,8	550.28	8,3	1.097.50
0,9	33.69	3,4	205.21	5,9	568.36	8,4	1.124.05
1	36.75	3,5	215.42	6	587.04	8,5	1.150.60
1,1	39.82	3,6	226.65	6,1	605.42	8,6	1.176.12
1,2	43.90	3,7	237.88	6,2	624.81	8,7	1.203.68
1,3	47.98	3,8	250.13	6,3	644.21	8,8	1.230.23
1,4	53.08	3,9	262.38	6,4	663.61	8,9	1.257.79
1,5	57.17	4	272.59	6,5	684.03	9	1.285.36
1,6	62.28	4,1	286.88	6,6	704.45	9,1	1.313.95
1,7	67.38	4,2	300.15	6,7	724.86	9,2	1.342.53
1,8	73.51	4,3	313.43	6,8	746.31	9,3	1.371.12
1,9	79.63	4,4	326.70	6,9	767.74	9,4	1.399.70
2	85.76	4,5	340.99	7	789.18	9,5	1.429.31
2,1	91.88	4,6	355.29	7,1	810.62	9,6	1.458.92
2,2	99.03	4,7	369.58	7,2	833.08	9,7	1.488.53
2,3	106.18	4,8	384.89	7,3	855.55	9,8	1.519.15
2,4	113.32	4,9	400.21	7,4	879.03	9,9	1.548.78
2,5	121.49	5	415.52	7,5	901.49	10	1.580.41

Табела 5. Висина накнада за прекорачење највећег дозвољеног осовинског оптерећења возила или скупа возила за троструке осовине

Прекорачење тона	Накнада дин/км	Прекорачење тона	Накнада дин/км	Прекорачење тона	Накнада дин/км	Прекорачење тона	Накнада дин/км
0,1	19.68	2,6	156.25	5,1	519.20	7,6	1.114.68
0,2	22.15	2,7	167.89	5,2	538.89	7,7	1.144.19
0,3	23.37	2,8	175.94	5,3	558.57	7,8	1.172.49
0,4	27.10	2,9	187.00	5,4	578.24	7,9	1.202.02
0,5	29.85	3	198.08	5,5	599.17	8	1.231.54
0,6	31.98	3,1	210.38	5,6	620.08	8,1	1.262.32
0,7	34.82	3,2	221.46	5,7	640.99	8,2	1.291.83
0,8	36.91	3,3	243.70	5,8	663.19	8,3	1.322.60
0,9	40.60	3,4	247.29	5,9	685.28	8,4	1.354.58
1	44.29	3,5	259.59	6	707.44	8,5	1.386.58
1,1	47.98	3,6	273.14	6,1	729.58	8,6	1.417.33
1,2	52.90	3,7	286.66	6,2	752.96	8,7	1.450.55
1,3	57.83	3,8	301.42	6,3	776.34	8,8	1.482.53
1,4	63.98	3,9	316.18	6,4	799.72	8,9	1.515.76
1,5	68.89	4	328.50	6,5	824.32	9	1.548.98
1,6	75.05	4,1	345.72	6,6	848.91	9,1	1.583.43
1,7	81.20	4,2	361.72	6,7	873.54	9,2	1.617.88
1,8	88.52	4,3	377.71	6,8	899.37	9,3	1.652.33
1,9	95.96	4,4	393.70	6,9	925.20	9,4	1.686.77
2	103.35	4,5	410.92	7	951.04	9,5	1.722.45
2,1	110.73	4,6	428.15	7,1	976.87	9,6	1.758.12
2,2	119.34	4,7	445.39	7,2	1.003.94	9,7	1.793.80
2,3	127.95	4,8	463.83	7,3	1.031.00	9,8	1.830.72
2,4	136.56	4,9	482.28	7,4	1.059.30	9,9	1.867.64
2,5	146.41	5	500.75	7,5	1.086.38	10	1.904.54

Табела 6. Висина накнаде за прекорачење највећег дозвољеног осовинског оптерећења возила или скупа возила за четвороструке осовине

Прекорачење тона	Накнада дин/км	Прекорачење тона	Накнада дин/км	Прекорачење тона	Накнада дин/км	Прекорачење тона	Накнада дин/км
0,1	22.48	2,6	178.42	5,1	592.84	7,6	1.272.77
0,2	25.27	2,7	189.65	5,2	615.32	7,7	1.306.48
0,3	26.69	2,8	200.89	5,3	637.80	7,8	1.338.78
0,4	30.29	2,9	213.53	5,4	660.27	7,9	1.372.49
0,5	33.71	3	226.17	5,5	684.15	8	1.406.21
0,6	36.53	3,1	240.23	5,6	708.02	8,1	1.441.34
0,7	39.33	3,2	252.86	5,7	731.90	8,2	1.475.06
0,8	42.15	3,3	266.92	5,8	757.19	8,3	1.510.15
0,9	46.35	3,4	282.36	5,9	782.47	8,4	1.546.69
1	50.57	3,5	296.12	6	807.77	8,5	1.583.22
1,1	54.79	3,6	313.88	6,1	833.05	8,6	1.618.34
1,2	60.39	3,7	327.31	6,2	859.74	8,7	1.656.27
1,3	66.03	3,8	344.17	6,3	886.425	8,8	1.698.79
1,4	73.05	3,9	361.03	6,4	913.11	8,9	1.730.73
1,5	78.67	4	375.09	6,5	941.23	9	1.768.66
1,6	85.68	4,1	394.75	6,6	969.33	9,1	1.807.99
1,7	92.71	4,2	413.02	6,7	997.42	9,2	1.847.27
1,8	101.41	4,3	431.28	6,8	1.026.92	9,3	1.886.66
1,9	109.58	4,4	449.54	6,9	1.056.41	9,4	1.925.99
2	118.00	4,5	521.93	7	1085.91	9,5	1.966.73
2,1	126.42	4,6	488.87	7,1	1.115.41	9,6	2.007.49
2,2	136.26	4,7	508.55	7,2	1.146.32	9,7	2.048.20
2,3	146.10	4,8	529.61	7,3	1.177.24	9,8	2.090.36
2,4	155.96	4,9	550.59	7,4	1.209.54	9,9	2.132.51
2,5	167.18	5	571.76	7,5	1.240.45	10	2.174.65

Напомене:

1. Накнада за прекорачење прописаног осовинског оптерећења возила или скупа возила за двоструке, троструке и вишеструке осовине, обрачунава се према формули:

$$Пво = Сво - Дво / Бо$$

при чему се од стварног осовинског оптерећења двоструке, троструке и вишеструке осовине (Сво) одузме дозвољено осовинско оптерећење (Дво) и подели са бројем осовина (Бо), и добијена вредност прекорачења (Пво) помножи са дужином пређеног пута (km).

2. Добијена прекорачења осовинског оптерећења, чије се вредности завршавају до $\leq 0,05$ t, обрачунавају се за мању целу вредност, а прекорачења осовинског оптерећења чије се вредности завршавају изнад 0,05 t, обрачунавају се за већу целу вредност.
3. Збир очитаних накнада за осовине или скупове осовина, чини накнаду за прекорачење дозвољеног осовинског оптерећења.
4. Укупна накнада рачуна се тако, да се накнада за појединачно прекорачење (дин/км) помножи са удаљеношћу (км) од места поласка до места доласка ванредног превоза.
5. Ако возило или скуп возила са или без терета, прекорачује више вредности, укупна накнада се израчунава, тако што се накнаде за свако појединачно прекорачење (дин/км) саберу и помноже са удаљеношћу (км) од места поласка до места доласка ванредног превоза.
6. Приликом рачунања укупно пређених километара ванредног превоза, сваки започети километар узима се као пуни километар.

Табела 7. Висина накнаде за возила или прикључна возила за која се издаје временска дозвола

Врста накнаде	годишњи износ у динарима
Накнада за возила или прикључна возила за која се издаје временска дозвола	55.000

Начин утврђивања и плаћања

Члан 6.

Накнаду за ванредни превоз утврђује управљач јавног пута, улице и некатегорисаног пута за возило са или без терета решењем у року од осам дана од дана подношења захтева.

Када возило, са или без терета прекорачује дозвољену дужину, ширину и висину на више места накнада из члана 4. ове Одлуке утврђује се за сваку врсту прекорачења посебно, и то за само највећу димензију из сваког прекорачења применом висине накнаде прописане, Табелом 1. ове Одлуке.

Уколико возило, са или без терета, прекорачује више димензија, укупна накнада представља збир накнада за прекорачења по појединим димензијама.

Укупан износ накнаде за прекорачење највећих дозвољених димензија возила обрачунава се као производ збира јединичних накнада за дужину, ширину, висину (dip/km) и дужине релације d изражене у километрима (km).

Накнада из члана 4. ове Одлуке за прекорачење укупне масе возила или скупа возила изнад $40t$, односно када је законом прописана мања дозвољена укупна маса возила или скупа возила и $44t$ за троосовинско моторно возило са двоосовинском или троосовинском полуприколицом када се превози 40 -стопни ISO контејнер као комбинована превозна операција, обрачунава се као производ висине накнада прописаних, Табелом 2. ове Одлуке и дужине пређене релације. За прекорачења већа од $160 t$, висина накнаде из Табеле 2. увећава се за 100 динара/ km за сваку следећу тону.

Накнада из члана 4. ове Одлуке обрачунава се за возило са или без прикључног возила на једној или више једноструких осовина, или на двострукој, трострукој или вишеструкој осовини које прекорачује дозвољено осовинско оптерећење, множењем висине накнаде прописане у Табели од 3. до 6. ове Одлуке за утврђено прекорачење са дужином пређеног пута изражене у километрима (km).

За превозе који се врше по једној дозволи за више идентичних превоза, накнада се обрачунава тако што се накнада за појединачни превоз множи са бројем одобрених превоза.

Утврђена обавеза из става 1. овог члана плаћа се пре отпочињања ванредног превоза, а најкасније у року од 15 дана од дана утврђивања висине накнаде.

За возила или прикључна возила за која се издаје временска дозвола утврђује се годишња накнада, чија је висина прописана Табела 7. ове Одлуке.

Накнада за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за обавештавање или оглашавање поред јавног пута, односно на другом земљишту које користи управљач јавног пута

Обвезник накнаде

Члан 7.

Обвезник накнаде за постављање средстава за оглашавање поред односно на улицама и општинским путевима, односно на другом земљишту које користи управљач улице или општинског пута (у даљем тексту: накнада за постављање рекламних табли поред општинског пута) је лице које је поставило средство за оглашавање на основу плана постављања средстава за оглашавање на улицама и општинским путевима, након спроведеног поступка јавног конкурса односно кроз реализацију пројекта јавно – приватног партнерства са елементом концесије.

Ближе услове и критеријуме за спровођење јавног конкурса односно за реализацију пројекта јавно – приватног партнерства са елементом концесије, из става 2. овог члана, укључујући и начин одређивања накнаде за постављање рекламних табли поред општинског пута, уређује се актом надлежног органа општине.

Основица

Члан 8.

Основица накнаде за постављање рекламних табли поред општинског пута је укупна површина свих страна за оглашавање постављене табле изражена у метрима квадратним (m^2).

Висина накнада

Члан 9.

Висина накнаде за постављање рекламних табли поред општинског пута, прописана је Табелом

Табела 8. Висина накнаде за постављање средстава за оглашавање поред односно на улицама и општинским путевима, односно на другом земљишту које користи управљач улице или општинског пута у складу са прописима

За постављање средстава за оглашавање поред општинских путева, односно улица, односно на другом земљишту које користи управљач улице или општинског пута	Износ дневне накнаде у динарима
дневно/м ²	20,00

Начин утврђивања и плаћања
Члан 10.

Накнаду за постављање рекламних табли на општинском путу, утврђује јединица локалне самоуправе приликом закључивања уговора са обвезником накнаде по окончаном јавном конкурс, односно уговора о јавно – приватном партнерству.

Накнада за коришћење делова земљишног појаса јавног пута и другог земљишта које користи управљач јавног пута

Обвезник накнаде
Члан 11.

Обвезник накнаде за коришћење делова путног земљишта јавног пута и другог земљишта које користи управљач јавног пута (у даљем тексту: накнада за коришћење делова путног земљишта), а које је у општој употреби је корисник тог земљишта.

Основица
Члан 12.

Основица накнаде за коришћење делова путног земљишта је метар квадратни (м²) путног земљишта у зависности од значаја пута, а које обвезник накнаде користи за приступ и изградњу објекта, осим домаћинства.

Висина накнаде
Члан 13.

Висина накнаде за коришћење путног земљишта општинског пута и улице и другог земљишта које користи управљач општинског пута и улице прописана је у Табели 9. Одлуке .

Јединица локалне самоуправе прописује својим актом износ накнаде и олакшице за накнаде за општинске путеве и улице.

Табела 9. Висина накнаде за коришћење делова путног земљишта и другог земљишта које користи управљач општинског пута и улице

Површина коришћеног путног земљишта		Износ накнаде (динара/м ² коришћеног путног земљишта)	
		Општински пут	Улица којом се не креће јавни градски превоз
1	до 50 м ²	1.000,00	400,00
2	51 – 250 м ²	600,00	240,00
3	251 – 500 м ²	300,00	120,00
4	преко 500 м ²	150,00	60,00

Начин утврђивања и плаћања**Члан 14.**

Накнада за коришћење делова путног земљишта општинског пута утврђује се решењем управљача општинског пута и улице.

Годишња накнада се плаћа у 12 једнаких месечних рата, до 15. у месецу за претходни месец.

Накнада за постављање водовода, канализације, електричних водова, електронске комуникационе мреже и сл. на јавном путу**Обвезник накнаде****Члан 15.**

Обвезник накнаде за постављање водовода, канализације, електричних водова, електронске комуникационе мреже и сл. на јавном путу и у заштитном појасу јавног пута, некатегорисаном путу (у даљем тексту: накнада за постављање инсталација) је лице које користи јавни и некатегорисани пут за постављање инсталација.

Основица**Члан 16.**

Основица накнаде за постављање инсталација је дужина постављених инсталација изражена у метрима (m).

Висина накнаде**Члан 17.**

Висина накнаде за постављање инсталација у зависности од пречника (ширине) и врсте инсталација на општинском путу и улици прописана је у Табелом 10. Одлуке .

Јединица локалне самоуправе прописује својим актом износ накнаде у зависности од броја становника, степена развијености и др. критеријума, као и олакшице за плаћање накнаде за општинске путеве и улице.

Табела 10. Износ накнаде за постављање водовода, канализације, електричних водова, електронске комуникационе мреже и сл. на општинском путу и улици

Инсталације	Износ дневне накнаде у динарима по метру постављених инсталација пречника до 0,01 метара*
оптички каблови	50,00 дин/м
електро и гасне	30,00 дин/м
водовод и канализација	20,00 дин/м

*За постављање инсталација поред, испод или изнад (укрштај) општинског пута и улице плаћа се накнада зависно од врсте инсталације, по метру постављених инсталација пречника (или ширине) до 0,01 метара, за инсталације већег пречника накнада се линеарно увећава сразмерно повећању пречника (или ширине).

Начин утврђивања и плаћања**Члан 18.**

Накнада за постављање инсталација на општинском путу или улици утврђује се решењем управљача општинског пута и улице.

Накнада из става 1. овог члана плаћа се у роковима утврђеним решењем.

Припадност прихода

Члан 19.

Приходи остварени од накнада за коришћење јавних путева припадају буџету Општине Бела Паланка.

Члан 20.

Ова одлука ступа даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ниша".

Број: 011-18/2019-I

У Белој Паланци, дана 05.03.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник Скупштине
Александар Пејчић, с.р.

11.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18) и члана 31. став 1. тачка 5. Статута општине Бела Паланка ("Службени лист Града Ниша", број 67/08),

Скупштина Општине Бела Паланка, на седници од 04.03.2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПРВИХ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ „МУРИЦА 1“ (парцијалне измене)

Члан 1.

Приступа се измени Плана детаљне регулације индустријске зоне „Мурица 1“, у даљем тексту: Плана детаљне регулације, у циљу израде Првих измена и допуна Плана детаљне регулације индустријске зоне „Мурица 1“ (парцијалне измене) ("Службени лист Града Ниша", број 31/13), у даљем тексту: План.

Члан 2.

План се израђује у дефинисаном обухвату Плана детаљне регулације, датог за целину 'Б' прелиминарне површине око 0,31 ha.

Члан 3.

Измене и допуне Плана односе се на преиспитивање планских решења како у текстуалном тако и у графичком делу у складу са новонасталим потребама и дефинисање актуелне проблематике уређења и изградње простора.

Члан 4.

Плански основ за израду Плана представља план вишег реда План генералне регулације Беле Паланке ("Службени лист града Ниша", бр. 84/13).

Члан 5.

Решења у погледу концепције, претежне намене, уређења, коришћења и заштите простора, базирају се на решењима датим Планом генералне регулације, на основу којих ће се, на што рационалнији начин, плански уредити предметни обухват.

Члан 6.

Циљ израде Плана је преиспитивање планских решења у складу са новонасталим потребама и дефинисање актуелне проблематике уређења и изградње простора.

Члан 7.

Носилац израде Плана је Општинска управа општине Бела Паланка, а стручни послови на изради Плана повериће се привредном друштву, односно другом правном лицу које испуњава прописане услове за израду планских докумената у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 8.

Рок израде Плана и динамика израде, као и начин финансирања уредиће се уговором између Општине Бела Паланка и обрађивача.

Члан 9.

За овај План није обавезна израда извештаја стратешке процене утицаја на животну

средину.

Члан 10.

У осталом делу План детаљне регулације индустријске зоне „Мурица 1“ ("Службени лист Града Ниша", број 31/13) важи у целости.

Члан 11.

Нацрт Плана излаже се на јавни увид у трајању од 15 дана, а време и место одржавања јавног увида оглашава се у средствима јавног информисања. О излагању нацрта Плана на јавни увид стара се Носилац израде.

Јавни увид обавља Комисија за планове Скупштине општине Бела Паланка.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број: **011-19/2019-I**

У Белој Паланци, 05.03.2019. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник

Александар Пејчић, с.р.

12.

На основу члана 35. став. 7. Закона о планирању изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12-одлука УС, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18) и члана 31. тачка 5. Статута општине Бела Паланка ("Службени лист Града Ниша", бр.67/08),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 04.03.2019. године, донела је

ПРВЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЕЛЕ ПАЛАНКЕ -парцијалне измене-

ТЕКСТУАЛНИ ДЕО

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Прве измене и допуне Плана генералне регулације Беле Паланке -парцијалне измене (у даљем тексту: Прве измене и допуне Плана) раде се на основу Одлуке о изради Првих измена и допуна Плана генералне регулације Беле Паланке -парцијалне измене (донета на седници Скупштине Општине Бела Паланка од 14.12.2017.године), у даљем тексту: Одлука о изради Плана.

Циљ израде Плана је преиспитивање планских решења у складу са новонасталим

потребама и дефинисање актуелне проблематике уређења и изградње простора. План представља основ за издавање информације о локацији и локацијских услова.

Укупна површина обухваћена Првим изменама и допунама Плана износи 1,79ха.

Прве измене и допуне Плана усклађене су са важећом правном регулативом и планским документима вишег реда.

Правни основ за израду и доношење Првих измена и допуна Плана садржан је у одредбама:

- Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12-одлука УС, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18), (у даљем тексту: Закон),
- Статута општине Бела Паланка ("Сл.лист Града Ниша", бр. 67/08),
- Одлуке о изради Првих измена и допуна Плана генералне регулације Беле Паланке -парцијалне измене (донета на седници Скупштине Општине Бела Паланка од 14.12.2017.године),
- Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Сл.гласник РС", бр.64/15), (у даљем тексту: Правилник).

Плански основ представља:

- Просторни план Општине Бела Паланка ("Сл. лист Града Ниша", бр. 85/11).

Планско подручје сагледано је и кроз План генералне регулације Беле Паланке ("Сл.лист Града Ниша", бр. 84/13).

2. ОПИС ГРАНИЦА ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Површина у границама планског подручја износи 1,79ха, и обухвата следећа подручја: 1. део улице Љубице Тодоровић учитељице (од к.п.бр. 1972 до краја к.п.бр. 1976 КО Бела Паланка-варош); 2. подручје између к.п.бр. 1139 и к.п.бр. 1140 КО Бела Паланка-варош, преко пута аутобуске станице; 3. укрштај Улице Др Замехова и Стојана Чупића; 4. део регулације Улице Стојана Чупића; 5. део улице Српских Владара код "Бањице"; 6. два крака улице Љубе Раденковића; 7. прилаз парцелама к.п.бр. 60/1 и 60/2 КО Бела Паланка-варош; 8. изграђени објект на к.п.бр. 470 КО Бела Паланка-варош; 9. нова саобраћајница у целина Д – пословно-производни комплекс.

Граница Првих измене и допуне Плана:

Граница подручја бр. 1 иде источном страном катастарских парцела 1972, 1973, 1974,

1975, 1976, затим јужном страном до тромеђе парцела 1976, 1977 и 1995, па иде делом источне стране к.п. бр. 1977 до координатне 7607627,57; 4787484,46 па на истоку до координате 7607635,57; 4787483,53 па наставља ка јужној страни к.п. бр. 1995 до координате 7607619,47; 4787417,81 где се ломи и наставља до координате 7607617,98; 4787398,58, па онда ка истоку до координате 7607621,55; 4787399,37. Граница одатле наставља западном страном к.п. бр. 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002 и 1971 у правцу севера где и завршава. Граница подручја бр. 2, 3 и 4 креће од тромеђе к.п. бр. 1141, 869 и 868 и иде северном страном к.п. бр. 868, 867, 866, 865, 863, 861/2 и 861/1, па западном страном к.п. бр. 861/1 и 861/3, затим јужном страном к.п. бр. 861/3, 861/2 и 862, сече парцелу 1140 од тромеђе к.п. бр. 826, 864 и 1140 до најсеверније тачке парцеле 922 и наставља северном страном к.п. бр. 922, 925, 926, 930, 931, 933, одакле наставља регулационом линијом плана. Граница подручја бр. 5 иде од тромеђе катастарских парцела 2786, 2858 и 2785 и иде северном страном парцеле до катастарске парцеле 2860 и спушта се источном страном парцеле до к.п. бр. 2859/1. Граница подручја бр. 6 почиње у североисточној међној тачки к.п. бр. 1306/2 и продужава источном међом к.п. бр. 1306/20, 1306/24, 1306/23, 1306/19,18 и 17; затим јужном страном к.п. бр. 1438/1 у правцу истока до к.п. бр. 1306/1, одакле у правцу севера, продужава западном страном к.п. бр. 1306/1, 1306/36, 1306/34, 1306/29 одакле наставља регулационом линијом између осовинских тачака 581 и 582, па продужава источном страном к.п. бр. 1984 до парцеле 1306/7, сече је и наставља даље регулационом линијом плана. Граница подручја бр. 7 почиње северном страном катастарских парцела 60/2

– 60/3, па затим источном страном катастарске парцеле 60/3 и делом јужне стране катастарске парцеле 60/1 и наставља западном страном к.п. бр. 60/1 и 60/2, одакле је и почела. Граница подручја бр. 8 иде по североисточном страном објекта на катастарској парцели 470 па северозападном страном објекта до тромеђе к.п.бр. 470, 481 и 472 до регулационе линије плана. Граница подручја бр. 9 је дефинисана координатама од тачке 1 до броја 20 : 1 - 7609662,16; 4787576,17; 2 - 7609676,60; 4787579,36; 3 - 7609706,24; 4787585,90; 4 - 7609750,31; 4787595,63; 5 - 7609773,15; 4787602,15; 6 - 7609795,03; 4787611,39; 7 - 7609803,92; 4787615,80; 8 - 7609812,81; 4787620,20; 9-7609816,55; 4787623,68; 10 - 7609817,80; 4787628,63; 11 - 7609825,30; 4787628,92; 12 - 7609826,54; 4787616,11; 13 - 7609828,28;

4787605,62; 14 - 7609820,88; 4787604,40; 15 - 7609819,62; 4787607,38; 16 - 7609817,16; 4787609,49; 17 - 7609814,02; 4787610,26; 18 - 7609810,86; 4787609,53; 19 - 7609776,55; 4787592,52; 20 - 7609660,04; 4787567,68.

3. ИЗВОД ИЗ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА

1.3.1. Извод из Просторног плана Општине Бела Паланка ("Сл. лист Града Ниша", бр. 85/11)

Општина Бела Паланка је добро повезана са околним подручјима, односно располаже добрим трансрегионалним, трансграничним и локалним везама. Општину пресецају мултимодални коридори међународних саобраћајних и инфраструктурних система. Концепт просторног развоја се базира како на трансрегионалним везама, тако и на унутаропштинским везама и ублажавању и елиминисању просторно-функцијских разлика између делова територија, као и повећавању степена унутрашње територијалне кохезије

Према посебно издвојеним просторним целинама, које непосредно утичу на валоризацију потенцијала и функционалну и просторну организацију, потребе за даљим просторним развојем и конкретна планска решења по појединим областима потребно је сагледати и дефинисати према овим просторним целинама. У оквиру сваке просторне целине, издвајају се специфичне зоне које на различите начине могу утицати или утичу, на укупан развој подручја Општине. Унутар ових просторних зона разликују се различити типови насеља, са специфичним облицима индустријске и пољопривредне производње, као и релативно густа саобраћајна мрежа.

Зона ОПШТИНСКОГ ЦЕНТРА БЕЛА ПАЛАНКА И ДОЛИНА НИШАВЕ, захвата централни део општине Бела Паланка, са обе стране реке Нишаве и представља осовину њеног привредног развоја. Структурни садржај ове зоне се местимично увлачи у долине притоке Нишаве и тиме ствара левкаста продужења са истим морфолошким карактеристикама. Тако се она издваја у посебну морфолошку целину чију географску индивидуалност истиче простране котлинске заравни Белопаланачке котлине. Близина Ниша, као макрорегионалног центра југоисточне и источне Србије, близина Пирота и повољне саобраћајне везе утицале су на измену економско-социјалне структуре сеоске популације, као и на физиономију насеља где преовлађују мешовита и непољопривредна домаћинства.

Грађевинско земљиште заузима површине линеарно распоређене уз државне путеве првог и

другог реда, као и мање површине уз локалне и некатегорисане путеве. У овој зони је изражена тенденција згушњавања и ширења грађевинског земљишта уз путеве што у наредном периоду треба подржати обезбеђењем просторних услова за изградњу посебних, мањих привредних зона.

Општински центар - Бела Паланка, урбаном композицијом повезује пет физиономских целина: Варош, Стару Варош малу, Нову малу, Долинску малу и Бојчину бару. Данашња општина настала је на месту римске Ремесиане преко које је водио познати пут Виа Милитарис. Општински центар Бела Паланка представља гравитационо седиште општине са више равнијених спољних функција, од којих, осим административно управне, значај имају и индустријска, аграрна, трговинска, саобраћајна, просветна, културна и здравствена.

Просторним планом приказано је постојеће и планирано грађевинско земљиште. Планирано грађевинско земљиште представља резервну површину за будући просторни развој насеља. Границе грађевинских реона за просторе и зоне директне примене плана, прецизно су дефинисане на нивоу парцела у шемама насеља, док ће се за просторе и зоне у којима је предвиђена даља урбанистичка разрада, границе прецизније дефинисати приликом израде урбанистичких планова. Грађевинско земљиште урбаног подручја општине Бела Паланка биће дефинисано Планом генералне регулације.

Локални општински путеви, приступне саобраћајнице и насељска инфраструктура уређују се првенствено кроз одржавање постојећих површина и објеката, и изградњу нових у зависности од конкретних потреба и могућности, а уз поштовање планираног просторног развоја саобраћаја и инфраструктурних система, и пропозиција заштите животне средине, предела, природних и културних добара, датих овим планским документом.

4. РЕЛЕВАНТНИ ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТИ

Плански обухват сагледан је урбанистичким планом израђеним за овај део подручја Општине Бела Паланка, Планом генералне регулације Беле Паланке ("Сл.лист Града Ниша", бр. 84/13), чије су одреднице релевантне за израду овог Плана. У делу у ком се подручје Плана преклапа са подручјем наведеног плана, решења која ће бити понуђена и усвојена овим Планом ставиће ван снаге решења из наведеног планског документа.

Извод из Плана генералне регулације Беле Паланке ("Сл.лист Града Ниша", бр. 84/13)

Полазне планске основе су садржане у

Плану генералне регулације Беле Паланке. Подручје Плана је саставни део грађевинског подручја Беле Паланке.

Предвиђена концепција уређења и организације простора насеља предвиђа функционисање постојећих намена, експлоатацију и рационалну изградњу планираних капацитета са аспекта урбаног развоја, дозвољавајући укрупњавање површина за поједине намене обједињавањем делова простора и дефинисањем ранга саобраћајница, као и повезивање већ израђеног подручја са планираним наменама у функционалне зоне и просторне целине. Дефинисање намена површина подразумева задржавање постојећих претежних намена, уз опредељивање за неизграђени простор, према валоризацији и подобности грађевинског подручја за коришћење и изградњу, уз поштовање потреба општине, нормативим али и захтева за просторним, економским, социјалним развојем.

План у највећој мери преузима регулационе елементе улица, површина јавне намене и грађевинске линије постојеће изграђености. Задржани су регулациони елементи улица, површина јавне намене и грађевинске линије из важећих урбанистичких планова, колико год су постојећа изграђеност и инфраструктурно опремање простора, које се одвијало у периоду после доношења наведених планова, омогућили.

У области становања концепт развоја је: обезбеђење већег броја локација за становање, прилагођених потребама становника, повећање стамбене површине по становнику, побољшање инфраструктурне опремљености станова, санирање бесправно-изграђених подручја. Циљеви и концепција развоја за радно-производне зоне су обезбеђење просторних, саобраћајних и инфраструктурних услова за дугорочни привредни развој. Две су основне категорије локација на којима ће се у будућности инвестирати: "Brownfield" локације, локације инфраструктурно опремљених неискоришћених капацитета у оквиру постојећих комплекса великих и средњих индустријских, саобраћајних и трговинских предузећа и "Greenfield" локације.

5. ПРВЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА

Прве измене и допуне Плана обухватају подручје површине 1,79ha ha. Предмет Првих измена и допуна Плана су следећи парцијални обухвати/подручја:

1. Део улице Љубице Тодоровић учитељице (од к.п.бр. 1972 до краја к.п.бр. 1976 КО Бела Паланка-варош). Прилаз из улице Љубице Тодоровић учитељице планиран је преко катастарске парцеле бр. 1995 КО Бела Паланка-варош. Прилаз је коригован и прилагођен

катастарском стању.

2. Подручје између к.п.бр. 1139 и к.п.бр. 1140 КО Бела Паланка-варош, преко пута аутобуске станице. Првим изменама и допунама Плана, мења се положај појаса регулације саобраћајнице поштовањем фактичког стања, уз планско одређивање нових аналитичко-геодетских елемената.

3. Укрштај Улице Др Замехова и Стојана Чупића. У зони раскрснице постоји неслагање фактичког стања објекта са планираном регулационом линијом. Сагледано је фактичко стање терена, мења се регулација саобраћајница поштовањем фактичког стања, уз планско одређивање нових аналитичко-геодетских елемената.

4. Део регулације Улице Стојана Чупића. У улици Стојана Чупића постоји неслагање фактичког стања са планираном регулационом линијом. И овде је такође сагледано фактичко стање терена, мења се регулација саобраћајница поштовањем фактичког стања, уз планско одређивање нових аналитичко-геодетских елемената.

5. Део улице Српских Владара код "Бањице". У важећем Плану катастарска парцела бр. 2786 КО Бела Паланка-варош се налази ван парцеле саобраћајнице Српских Владара. Потребно је придружити је катастарској парцели бр. 2858 КО Бела Паланка-варош, катастарског стања у катастарској парцели бр. 2858 КО Бела Паланка-варош.

7. Прилаз парцелама к.п.бр. 60/1 и 60/2 КО Бела Паланка-варош. Планиран је прилаз наведеним катастарским парцелама.

8. Изграђени објекат на к.п.бр. 470 КО Бела Паланка-варош. Из површине јавне намене – парковско зеленило изузет је део парцеле на коме је изграђен објекат и формирана грађевинска парцела.

9. Нова саобраћајница у целина Д – пословно-производни комплекс. Планирана је саобраћајница која се спаја са постојећом саобраћајницом, чиме ће наведени комплекс добити излаз на површину јавне намене.

Текстуални део Плана генералне регулације Беле Паланке мења се у следећим тачкама:

1. У целини А. УВОД поглавље 1. РАЗЛОГ И ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА, став 1. и 2. мењају се и гласе:

Планом генералне регулације Беле Паланке (у даљем тексту: "План") обезбеђују се дугорочна пројекција развоја и услови за изградњу на подручју насеља по зонама и целинама, чинећи основ за даљу урбанистичку разраду (израду планова детаљне регулације и урбанистичких

пројеката) и директно спровођење (издавање информације о локацији и локацијских услова).

Разлог израде Плана је поштовање законске обавезе према којој се план генералне регулације обавезно доноси за насељено место које је седиште јединице локалне самоуправе (члан 25. Став 1. Закона

• планирању и изградњи"- "Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12-одлука УС, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18).

2. Поглавље 2. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ, Тачка 2.1. Правни основ, став 1. се мења и гласи:

Правни основ садржан је у Закону о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12-одлука УС, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18), (у даљем тексту: Закон), у Правилнику о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Сл.гласник РС", бр.64/15), (у даљем тексту: Правилник), Статуту општине Бела Паланка ("Сл. лист града Ниша", бр. 67/08), (у даљем тексту: Статут)

1) Одлуци о измени и допуни одлуке о изради плана генералне регулације Беле Паланке, ("Службени лист града Ниша", бр. 85/11).

3. У целини II Плански део, поглавље 1.3. КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА И ПРЕТЕЖНА НАМЕНА ЗЕМЉИШТА ПО ЦЕЛИНАМА И ЗОНАМА – ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ, тачка 4. ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ – Парковско зеленило, се мења и гласи:

Намена "Парковско зеленило" захвата укупну површину од 2,08ха, што представља 0,27% подручја Плана. Услови који се односе на изградњу објеката и уређење простора у оквиру намене "Парковско зеленило" прописани су Правилима грађења, којима су дефинисани урбанистички показатељи, урбанистичке мреже линија и правила изградње. Намена "Парковско зеленило" заступљена је у урбанистичкој целини А, Б, В.

4. У поглављу 1.3. КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА И ПРЕТЕЖНА НАМЕНА ЗЕМЉИШТА ПО ЦЕЛИНАМА И ЗОНАМА – ПОВРШИНЕ ОСТАЛИХ НАМЕНА, тачка 1. СТАНОВАЊЕ – Стамбена изградња средњих густина, се мења и гласи:

Намена "Становање средњих густина" захвата укупну површину од 173,05ха, што представља 22,77% подручја Плана. Услови који се односе на изградњу објеката и уређење простора у оквиру намене "Становање средњих густина" прописани

су Правилима грађења, којима су дефинисани урбанистички показатељи, урбанистичке мреже линија и правила изградње.

5. У поглављу 1.3. КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА И ПРЕТЕЖНА НАМЕНА ЗЕМЉИШТА ПО ЦЕЛИНАМА И ЗОНАМА – ПОВРШИНЕ ОСТАЛИХ НАМЕНА, тачка 1. СТАНОВАЊЕ – Пословно стамбена зона, се мења и гласи:

Намена "Пословно - стамбена зона" захвата укупну површину од 8,70ха, што представља 1,14% подручја Плана. Услови који се односе на изградњу објеката и уређење простора у оквиру намене "Пословно - стамбена зона" прописани су Правилима грађења, којима су дефинисани урбанистички показатељи, урбанистичке мреже линија и правила изградње.

6. У поглављу 1.3. КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА И ПРЕТЕЖНА НАМЕНА ЗЕМЉИШТА ПО ЦЕЛИНАМА И ЗОНАМА – ПОВРШИНЕ ОСТАЛИХ НАМЕНА, тачка 4. РАДНО-ПРОИЗВОДНЕ ЗОНЕ – Пословно-производни комплекс, се мења и гласи:

Намена "Пословно - производни комплекс" захвата укупну површину од 122,19 ха, што представља 16,07 % подручја Плана.

9. Табела 3. БИЛАНСИ ПЛАНИРАНИХ ПОВРШИНА, мења се и гласи:

Табела 3: Биланси претежних намена површина у планираном грађевинском подручју

Ознака	Намена	ПЛАН укупно (ха)	у односу на укупну површину Плана (%)
	ПОВРШИНА ПОДРУЧЈА ПЛАНА	760,20	100,00
	Површина саобраћајница	87,51	11,51
A/	ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ	153,65	20,20
A/1.	ЈАВНЕ СЛУЖБЕ	6,27	0,82
A.1.1.	ОБРАЗОВАЊЕ	2,62	0,34
A.1.1.1.	Основно образовање	0,91	0,12
A.1.1.2.	Средњошколско образовање	1,71	0,22
A.1.2.	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	1,47	0,19
A.1.2.1.	Вртић	1,47	0,19
A.1.3.	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1,28	0,17
A.1.3.1.	Основна здравствена заштита	1,28	0,17
A.1.4.	УПРАВА И ДРЖАВНИ ОРГАНИ	0,55	0,07
A.1.4.1.	Јавна управа	0,55	0,07
A.1.5.	КУЛТУРА И ИНФОРМИСАЊЕ	0,35	0,05
A.1.5.1.	Дом културе	0,06	0,01
A.5.2.2.	Библиотека	0,03	0,01

Услови који се односе на изградњу објеката и уређење простора у оквиру намене "Пословно - производни комплекс" прописани су Правилима грађења, којима су дефинисани урбанистички показатељи, урбанистичке мреже линија и правила изградње.

7. У поглављу 1.3. КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА И ПРЕТЕЖНА НАМЕНА ЗЕМЉИШТА ПО ЦЕЛИНАМА И ЗОНАМА – ПОЉОПРИВРЕДНО И ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ, се мења и гласи:

Намена "Пољопривредно и шумско земљиште" захвата укупну површину од 138,33 ха, што представља 18,20% подручја Плана. Намена "Пољопривредно и шумско земљиште" је заступљена у просторним целинама Б, Г и Д. За пољопривредно и шумско земљиште примењују се правила уређења и грађења прописана ППО Бела Паланка.

8. У поглављу 1.3. КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА И ПРЕТЕЖНА НАМЕНА ЗЕМЉИШТА ПО ЦЕЛИНАМА И ЗОНАМА – ПОЉОПРИВРЕДНО И ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ, се мења и гласи:

Намена "Водно земљиште" захвата укупну површину од 42,77 ха, што представља 5,63% подручја Плана. За водно земљиште примењују се правила уређења и грађења прописана ППО Бела Паланка.

A.1.5.3.	Информисање	0,01	0,01
A.1.5.4.	Летња позорница	0,07	0,01
A.1.5.5.	Управни комплекс извиђачког одреда	0,18	0,01
A.2.	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	11,11	1,47
A.2.1.	Комплекс изворишта водоснабдевање	0,17	0,02
A.2.2.	Пречишћивач отпадних вода	2,69	0,35
A.2.3.	Стара воденица	0,08	0,01
A.2.4.	Трафостаница	2,07	0,27
A.2.5.	Главна мерно регулациона станица	0,42	0,06
A.2.6.	Пошта	0,04	0,01
A.2.7.	Пијаце	0,44	0,06
A.2.8.	Ветеринарска станица	0,15	0,02
A.2.9.	Гробље	4,03	0,53
A.2.10.	Комуналне службе	0,08	0,01
A.2.11.	Саобраћајни терминали (аутобуска и железничка станица)	0,94	0,12
A.3.	САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	25,71	3,38
A.3.1.	Саобраћајне површине	25,71	3,38
A.4.	ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ	98,01	12,88
A.4.1.	Парковско зеленило	2,08	0,27
A.4.2.	Заштитно зеленило	95,93	12,61
A.5.	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	12,55	1,65
A.5.1.	Спортско-рекреативни центар	6,15	0,81
A.5.2.	Спортски терен	1,97	0,26
A.5.3.	Рекреативна површина	4,43	0,58
Б/	ПОВРШИНЕ ОСТАЛИХ НАМЕНА	337,94	44,46
Б.1.	СТАНОВАЊЕ	186,51	24,53
Б.1.1.	Стамбена изградња великих густина	1,25	0,16
Б.1.2.	Стамбена изградња средњих густина	173,05	22,77
Б.1.3.	Стамбена изградња ниских густина	3,51	0,46
Б.1.4.	Пословно-стамбена зона	8,70	1,14
Б.2.	ТУРИСТИЧКО-УГОСТИТЕЉСКИ САДРЖАЈИ	5,37	0,71
Б.2.1.	Купалиште	3,07	0,40
Б.2.2.	Хотел	0,95	0,12
Б.2.3.	Ресторан	0,05	0,01
Б.2.4.	Камп-насеље	0,80	0,11
Б.2.5.	Објекти етно - наслеђа	0,50	0,07
Б.3.	РАДНО-ПРОИЗВОДНЕ ЗОНЕ	145,24	19,11
Б.3.1.	Пословно-производни комплекс	122,19	16,07
Б.3.2.	Пословни комплекс	10,90	1,44
Б.3.3.	Пословно-производни комплекс-фарма	12,15	1,60
Б.4.	ВЕРСКИ ОБЈЕКТИ	0,82	0,11
Б.4.1.	Црква	0,82	0,11
Ц.1.	ПОЉОПРИВРЕДНО И ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ	138,33	18,20
Ц.2.	ВОДНО ЗЕМЉИШТЕ	42,77	5,63

10. Поглавље 1.4. РЕГУЛАЦИОНЕ ЛИНИЈЕ УЛИЦА, ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ ЗА ЗОНЕ ЗА КОЈЕ НИЈЕ ПРЕДВИЂЕНА ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ, став 2. се мења и гласи:

Регулационе линије улица и површина јавне намене дате су на графичком приказу П.2:

"Саобраћајно решење са регулационим линијама улица и површина јавне намене и нивелационим котама раскрсница улица и површина јавне намене(нивелациони план)". Грађевинске линије приказане су за нову

изградњу. У случају преласка грађевинске линије преко објеката, постојећи објекти се задржавају са могућношћу реконструкције. Код улица које су задржане као у постојећем стању, у случају неусаглашености фактичког стања са Планом, може се при издавању локацијских услова, извршити корекција планских елемената према фактичком стању и то тако да се регулациона ширина саобраћајница може повећавати до обухватања јавних површина у складу са катастарским стањем. Смањење предметним планом дефинисаних регулационих ширина саобраћајница није дозвољено.

- 11. Поглавље 1.10.4. Степен комуналне опремљености грађевинског земљишта по целинама или зонама из планског документа који је потребан за издавање локацијске и грађевинске дозволе, мења се и гласи:

1.10.4. Степен комуналне опремљености грађевинског земљишта по целинама или зонама из планског документа који је потребан за издавање локацијских услова и грађевинске дозволе

Грађевинско земљиште треба комунално опремити, што подразумева изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

За издавање локацијских услова, неопходно је обезбедити приступ јавној саобраћајној површини и базичну инфраструктурну опремљеност, која обухвата могућност прикључивања на водоводну, канализациону и електроенергетску мрежу. Уколико не постоји инфраструктурна мрежа, подразумева се да инвеститор преузима обавезу изградње дела инфраструктурне мреже који недостаје.

За остале врсте изградње, осим обезбеђивања приступног пута, неопходно је обезбеђење прикључака на све инфраструктурне мреже, док производне и комерцијалне делатности поред наведеног захтевају и уређење манипулативног простора, паркинга за различите врсте возила и посебне просторије или ограђене просторе са посудама за прикупљање отпада.

12. Поглавље 1.10.5. ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПРИРОДНОГ И КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА, ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЖИВОТА И ЗДРАВЉА ЉУДИ, се мења и гласи:

1.10.5. ЗАШТИТА ПРИРОДЕ, ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЖИВОТА И ЗДРАВЉА ЉУДИ

1.10.5.1. Општи услови и мере заштите природних добара

Применом мера заштите животне средине, ефекти негативних тенденција идентификованих у простору кориговаће се у правцу побољшања квалитета појединих елемената животне средине, а применом свих расположивих инструмената спречиће се њихово ширење ван утврђеног планског оквира.

Мере за смањење негативних и увећање позитивних утицаја Плана на животну средину припремљене су на основу резултата процене утицаја Плана на саму животну средину и остварују се кроз:

- Предузимање мера које обезбеђују заштиту и рационално коришћење земљишта, површинских и подземних вода, управљање насталим отпадом у складу са законском регулативом и санацију земљишта у случају изливања уља и горива током рада грађевинских машина и механизације;
- Дефинисање локација паркинга, путева за тешку механизацију, позајмишта и складишта грађевинског и материјала из ископа;
- свођење на најмању могућу меру уништавање вегетације, а нарочито зеленог и шумског покривача, уз обезбеђење обнове оштећених површина земљишта и аутентичних пејзажа по завршетку радова;
- Дефинисање обавезе извођача радова да одмах прекине радове и обавести надлежну организацију за заштиту споменика културе, ако се у току извођења грађевинских и других радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете и
- Дефинисање обавезе извођача радова да одмах обавести надлежну организацију за заштиту природе, уколико се у току извођења радова наиђе на природно добро које је геолошко-палеонтолошког типа и минеролошко-петрографског порекла, за које се претпоставља да има својство природног споменика.

1.10.5.2. Општи и посебни услови и мере заштите животне средине

Заштита земљишта

Заштита земљишта остварује се:

- Спречавање пренамене квалитетног пољопривредног земљишта у друге намене (саобраћајне површине, привредне зоне и сл.);
- Обезбеђивање заштите пољопривредног, шумског и осталог земљишта од нерационалног коришћења за потребе изградње планираних садржаја;

- Преиспитивање дефинисаних праваца и коридора саобраћајница, тако да се не планирају на најквалитетнијем пољопривредном земљишту или да не буду трасирани на еколошки угроженим или осетљивим просторима, као и преиспитивање енергетских коридора гасовода, комуналних коридора и постројења, нарочито канализационе инфраструктурне системе;
- Санацију и рекултивацију деградираних површина (сметлишта, запуштених простора, простора на којима је нелегално одлаган отпад и сл.);
- Преиспитивање постојећег концепта управљања комуналним и осталим отпадом и исти усагласити са важећом законском регулативом из ове области и Националном стратегијом управљања отпадом;
- Спречавање нелегалне градње у будућности;
- Изналажење могућности проширења програма мониторинга и успостављање нових мерних места ради добијања свеобухватне/тачне слике о квалитету земљишта у обухвату Плана.

Заштита ваздуха

Заштиту и побољшање квалитета ваздуха остварује се кроз:

- Очување и унапређење зеленила и зелених површина у обухвату Плана;
- Обезбеђивање заштите насеља и планираних садржаја од емисије загађујућих материја заштитним зеленим (шумским) појасима формираним од више аутохтоних биљних врста;
- Подизање дрвореда дуж инфраструктурних саобраћајних коридора, а нарочито у стамбеним зонама;
- За све објекте из којих се емитују загађујуће материје, планирање одговарајућих техничких и технолошких решења, којима се обезбеђује да емисија загађујућих материја у ваздух задовољава прописане граничне вредности дефинисане Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у ваздух ("Сл.гласник РС", бр.71/10 и 6/11);
- Изналажење могућности проширења програма мониторинга и по потреби успостављање нових мерних станица и места ради добијања свеобухватне/тачне слике о квалитету ваздуха у обухвату Плана.

Очување и побољшање квалитета вода

Очување и побољшање квалитета воде остварује се кроз:

- Заштиту водотокова у обухвату планског документа и уз границу обухвата Плана, у циљу побољшања квалитета вода;
- Уређење свих водотокова, које ће обухватити и санацију и уклањање свих нелегалних излива отпадних вода;
- Поштовање прописаног режима заштите подземних и површинских изворишта водоснабдевања и предвиђање свих неопходних мера заштите вода и земљишта од загађивања у редовним и акцидентним ситуацијама;
- Приоритетну изградњу канализационих система за прикупљање и одвођење отпадних вода, а нарочито на просторима предвиђеним за инфраструктурно уређење и изградњу стамбених, угоститељских, здравствених и спортско-рекреативних садржаја, као и на простору са високим нивоима подземних вода и у зонама заштите водоизворишта;
- Изградњу објеката/постројења за пречишћавање отпадних вода, за све објекте из којих се испуштају загађене отпадне воде, пре испуштања у канализацију употребљених вода или други реципијент, у циљу заштите околног земљишта, подземних и површинских вода, у складу са законском регулативом;
- Изградњу свих саобраћајних и манипулативних површина од водонепропусних материјала отпорних на нафту и нафтне деривате и са ивичњацима, којима се спречава одливање воде на околно земљиште приликом њиховог одржавања или падавина;
- Обезбеђивање контролисаног прихвата зауљених атмосферских вода са платоа, саобраћајница и паркинг простора и обезбеђење њиховог третмана у сепаратору уља и масти пре упуштања у градску канализацију за употребљене воде или други реципијент у складу са законском регулативом;
- Пречишћавање отпадних вода које настају редовним радом, одржавањем и чишћењем простора угоститељских објеката у којима се врши припрема намирница (кухиње, ресторани и сл.) - третирање истих на таложницима и сепараторима уља и масти пре испуштања у градску канализацију за

- употребљене воде или други реципијент у складу са законском регулативом;
- Евидентирање свих субјеката који своје отпадне воде испуштају у површинске воде;
- Евидентирање и уклањање свих нелегалних и несанитарних депонија у обухвату Плана;
- Изналажење могућности проширења програма мониторинга и успостављање нових мерних места ради добијања свеобухватне/тачне слике о квалитету површинских вода у обухвату Плана;
- Успостављање јединственог информационог система о квалитету површинских и подземних вода;
- Израду катастра површинских и подземних вода и ажурирање извора загађивања тих вода.

Очување и успостављање одрживог система зелених површина

Очување и успостављање одрживог система зелених површина у обухвату Плана остварити кроз:

- Евидентирање система зелених површина, карактеристичне биолошке и пределеоне разноликости предметног простора и утврдити обавезу њиховог очувања и заштите у складу са условима Завода за заштиту природе Републике Србије и у складу са одредбама Закона о заштити природе ("Сл.гласник РС", бр.36/09, 88/10 и 91/10) и обезбеђивање заштите природних станишта ретких биљних и животињских врста, код утврђивања положаја инфраструктурних траса и положаја објеката планираних садржаја;
- Очување постојећих шума и остатка шума, односно подизање нових на простору дефинисаном као шумско земљиште;
- Санацију и озелењавање нестабилних површина/терена;
- Рекултивацију, озелењавање и уређење деградираних површина, ранијих сметлишта и простора на којима је нелегално одлаган грађевински и други отпад;
- Подизање зелених заштитних појасева у контакту стамбених зона и пољопривредних површина, односно у контакту привредних комплекса и стамбених зона, као и зона јавне намене;
- Подизање дрвореда дуж постојећих и планираних саобраћајница, а нарочито у стамбеним зонама;
- Озелењавање паркинг површина, нарочито у производним, складишним зонама и јавних објеката и комплекса.

Подстицање енергетске ефикасности

- Применом модела континуираног и системског подстицања одрживог и енергетски ефикасног планирања и изградње у пословном, јавном и стамбеном сектору, доприноси смањењу потрошње енергената и ресурса, односно смањењу емисије штетних гасова у атмосферу и
- Обезбеђивање ефикасног коришћења енергије, узимајући у обзир микроклиматске услове локације, намену, положај и оријентацију објекта, као и могућност коришћења обновљивих извора енергије.

Заштита од буке

Смањење комуналне буке остварује се кроз:

- Усклађивање планирања са Законом о заштити од буке ("Сл.гласник РС", бр.36/09 и 88/10), као и подзаконским актима донетим на основу овог закона;
- Правилан међусобни просторни распоред инфраструктурних саобраћајних коридора и стамбених, здравствених, образовних и других зона и објеката;
- У непосредном окружењу основних школа и предшколских установа не планирати станице за снабдевање горивом, комерцијалне, производне и занатске делатности које проузрокују појачани интензитет саобраћаја, загађење ваздуха и повишене нивое буке;
- Дефинисање препорука и правила градње у погледу избора материјала, система и конструкција са звучном заштитом, чиме се омогућава да ниво буке не прелази дозвољене граничне вредности, при прописаним условима коришћења и одржавања уређаја и опреме.

Заштита од нејонизујућих зрачења

Заштита од нејонизујућих зрачења у нискофреквентном подручју остварује се кроз:

- Одређивање могућих садржаја, намене објеката и њиховог положаја на парцели у зони заштите далековода, узимајући у обзир

- негативни утицај електромагнетног поља далековода на здравље људи и околину, односно дефинисане заштитне зоне;
- Забрану изградње у зони заштите далековода, стамбених објеката, јавних установа дечије, социјалне и здравствене заштите, објеката намењених спорту и рекреацији, дечијих игралишта, као и објеката намењених обављању делатности које подразумевају дужи боравак људи;
 - Подземно постављање/каблирање далековода 35kV, 110kV и 220kV, у деловима у којима њихова траса пролази кроз стамбене зоне и зоне јавне намене;
 - Планирање, пројектовање и изградњу нових трафостаница у складу са важећим нормама и стандардима прописаним за ту врсту објеката, уз предузимање одговарајућих техничких и оперативних мера чиме се обезбеђује да ниво излагања становништва нејонизујућим зрачењима, након изградње трафостаница, не прелазе референтне граничне нивое излагања електричним, магнетским и електромагнетским пољима, у складу са Правилником о границама излагања нејонизујућим зрачењима ("Сл.гласник РС", бр.104/09);
 - Обезбеђивање одговарајуће заштите земљишта и подземних вода постављањем непропусне танкване за прихват опасних материја из трансформатора трафостанице, запремине довољне да прихвати укупну количину трнсформаторског уља садржаног у трансформатору и не планирати уградњу трансформатора који садржи полихлороване бифениле (PCB);
- Заштита од нејонизујућих зрачења** - смањење штетног утицаја нејонизујућих зрачења на животну средину и здравље људи, препоручује се кроз мере и услове заштите животне средине којих треба да се придржавају оператери мобилне телефоније, ради ефикаснијег планирања и изградње мобилне телекомуникационе мреже (нових извора нејонизујућих зрачења у високофреквентном подручју - радио базних станица):
- Обавезно спровођење поступка процене утицаја пројекта на животну средину за сваку базну станицу;
 - Планирање локација за постављање базних станица, које ће у складу са техничким решењем за сваку базну станицу, омогућити изложеност мањег броја грађана, нижим нивоима електромагнетног зрачења;
- Поштовање правила грађења мобилне телекомуникационе мреже:
 1. избегавање постављања уређаја и припадајућег антенског система базних станица мобилне телефоније на објектима: здравствених установа, дечијих вртића, школа и простора дечијих игралишта,
 2. минималну удаљеност базних станица мобилне телефоније од објеката здравствених установа, дечијих вртића, школа и простора дечијих игралишта, односно ивице парцеле ових објеката не треба бити мања од 100m;
 - Постављање антенски система базних станица мобилне телефоније, у зонама повећане осетљивости, на стамбеним и другим објектима и на антенским стубовима само под условом да:
 3. висинска разлика између базе антене и тла износи најмање 20m,
 4. удаљеност антенског система базне станице и стамбеног објекта у окружењу, у зони главног снопа зрачења антене, износи најмање 30m,
 5. удаљеност антенског система базне станице и стамбеног објекта у окружењу може бити мања од 30m, у случају када је висинска разлика између базе антене и кровне површине објекта у окружењу најмање 10m;
 - Антенски систем базне станице мобилне телефоније, који се поставља на кровној површини стамбеног објекта не сме бити видљив из стамбеног простора или терасе стамбеног објекта на који се поставља, односно стамбеног простора или терасе суседног стамбеног објекта у низу, изузев у случају сагласности власника наведених станова;
 - 6. При избору локације за постављање антенских система базних станица мобилне телефоније узети у обзир следеће:
 7. могућност постављања антенских система на постојећим антенским стубовима других оператера, грађевинама попут димњака топлана, водоторњева, стубова са рефлекторима, телевизијских стубова и сл.,

8. неопходност поштовања постојећих природних обележја локација и пејзажа, избегавати просторе излетишта, заштићена природна добра, заштићене културно-историјске целине, парковске површине и сл.,
9. избор дизајна и боје антенских система у односу на објекат или окружење на ком се врши његова инсталација, те потребу/неопходност маскирања базне станице и
- антенски системи не могу бити постављани на кровним терасама ако на тим етажама постоје просторије у којима људи живе или бораве дуже од 2 сата;
 - Изналажење могућности проширења програма мониторинга и успостављање нових мерних места ради добијања свеобухватне /тачне слике нивоа нејонизујућих зрачења у високофреквентном опсегу пореклом од ових система ради утврђивања утицаја на становништво и животну средину.

Заштита од пожара

Заштита од пожара у редовним условима вршиће се путем противпожарних преградака, а интервенције ће се реализовати коришћењем водохидраната из водоводне мреже, као и из водозахвата, а у производним и радним срединама путем система Ц6 и Ц9. Ради заштите од пожара објекти морају бити реализовани према одговарајућим техничким противпожарним прописима, стандардима и нормативима:

- Објекти морају бити изведени у складу са Законом о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр.111/09 и 20/15);
- Објекти морају бити изведени у складу са Законом о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима ("Сл.гласник СРС", бр.44/77, 45/84 и 18/89);
- Објекти морају бити изведени у складу са Законом о запаљивим и горивим течностима и запањивим гасовима ("Сл.гласник РС", бр.54/15);
- Главни пројекат заштите од пожара и пројекти посебних система заштите од пожара морају бити израђени од стране правних лица која имају овлашћење Министарства унутрашњих послова за бављење пословима израде главног пројекта заштите од пожара и пројекта посебних система заштите од пожара, а пројектанти личне лиценце, а у складу са чл.32 и чл.38. Законом о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр.111/09 и 20/15);
- Главни пројекат заштите од пожара и пројекти посебних система заштите од пожара морају имати садржај и форму у складу са Законом о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр.111/09 и 20/15) и Правилником о полагању стручног испитаи условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара ("Сл.гласник РС", бр.21/12 и 87/13);
- Објектима мора бити обезбеђен приступни пут за ватрогасна возила у складу са Правилником о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређење платоа за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара ("Сл.лист СРЈ", бр.8/95);
- Уколико је ката последње етаже на којој бораве људи већа од 30m у односу на коту приступне саобраћајнице, са које је могућа интервенција ватрогасног возила уз коришћење аутомеханичарских лестава, применити одредбе Правилника о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара ("Сл.гласник РС", бр.80/15);
- Предвидети хидрантску мрежу, сходно Правилнику о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара ("Сл.лист СФРЈ", бр.30/91);
- Реализовати објекте у складу са Одлуком о плану заштите од пожара општине Ниш ("Међуопштински сл. Лист", бр.18/83);
- Објекти морају бити реализовани у складу са Правилником о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона ("Сл.лист СФРЈ", бр.53/88 и 54/88 и "Сл.лист СРЈ", бр.28/95) и Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења ("Сл.лист СРЈ", бр.11/96);
- Уколико се планира изградња електроенергетских објеката и постројења, исти морају бити реализовани у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења и уређаја од пожара ("Сл.лист СФРЈ", бр.74/90), Правилником о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трафостаница ("Сл.лист СФРЈ", бр.13/78) и Правилником о изменама и

- допунама техничких норматива за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трафостаница ("Сл.лист СФРЈ", бр.37/95);
- Објекти морају бити реализовани у складу са Правилником о техничким нормативима за изградњу нисконапонских надземних водова ("Сл.лист СФРЈ", бр.06/92) и Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1kV до 400kV ("Сл.лист СФРЈ", бр.65/88 и "Сл.лист СРЈ", бр.18/92);
 - Објекти морају бити реализовани у складу са Правилником о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда ("Сл.гласник РС", бр.59/16);
 - Објекти морају бити реализовани у складу са Правилником о безбедности лифтова ("Сл.лист РС", бр.101/10);
 - Системе вентилације и климатизације предвидети у складу са Правилником о техничким нормативима за системе вентилације или климатизацију ("Сл.лист СФРЈ", бр.38/89 и "Сл.лист РС", бр.118/14);
 - Објекти морају бити реализовани у складу са Правилником о техничким нормативима за системе за одвођење дима и топлоте насталих у пожару ("Сл.лист СФРЈ", бр. 45/83) и СРПС ЕН 1366, СРПС ЕН 12101 и др.;
 - Реализовати изградњу објеката у складу са Правилником о техничким нормативима за стабилну инсталацију за дојаву пожара ("Сл.лист СРЈ", бр.87/93) и СРПС ЕН 54 и др.;
 - Уколико се предвиђа уградња стабилне инсталације за гашење пожара исту предвидети у складу са одговарајућим стандардима и прописима (СРПС ЕН 12845, СРПС ЕН 12259, СРПС ЦЕН/ТС 14816, СРПС ЦЕН/ТС 15176 и др.);
 - Применити одредбе Правилника о техничким нормативима за заштиту складишта од пожара и експлозија ("Сл.лист СФРЈ", бр.24/87);
 - Обезбедити потребну отпорност на пожар конструкције објекта (зидова, међусpratне таванице, челичних елемената...), сходно СРПС У.Ј1 240;
 - Предвидети поделу објеката у пожарне сегменте и секторе, поједине просторије посебно пожарно издвојити (технички блок, вентилационе коморе, електроенергетски блок, машинске просторије лифта, посебне специфичне просторије, просторије са стабилним инсталацијама за гашење пожара, магацине, администрацију и сл.);
 - Реализовати објекте у складу са техничким препорукама СРПС ТП 21:2003 Техничке препоруке за грађевинске техничке мере заштите од пожара стамбених, пословних и јавних зграда и СРПС ТП 19 Техничка препорука за заштиту од пожара индустријских објеката;
 - Предвидети употребу материјала и опреме за коју се могу обезбедити извештаји и атестна документација домаћих акредитованих лабораторија и овлашћених институција за издавање атеста, или за коју је могуће признати иностране исправе и знакове усаглашености сходно Уредби о начину признавања иностраних исправа и знакова усаглашености ("Сл.гласник СРС", бр.98/09);
 - Применити одредбе Правилника о техничким нормативима за пројектовање и извођење завршних радова у грађевинарству ("Сл.лист СФРЈ", бр.21/90);
 - Обезбедити сигурну евакуацију употребом негоривих материјала (СРПС У.Ј1.050) у обради ентеријера и конструкцијом одговарајуће отпорности на пожар, постављањем врата са одговарајућим смером и начином отварања;
 - Гараже реализовати у складу са Правилником о техничким захтевима за заштиту гаража за путничке аутомобиле од пожара и експлозије ("Сл.лист СЦГ", бр.31/05);
 - Уколико се предвиђа гасификација комплекса, реализовати објекте у складу са Правилником о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница ("Сл.лист СФРЈ", бр. 10/90 и 52/90), уз предходно прибављање услова (локације) за безбедно постављање у погледу мера заштите од пожара и експлозија за трасу гасовода и место мерно регулационе станице од стране Управе за ванредне ситуације, сходно чл. 6. и 7. Закона о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима ("Сл.гласник РС", бр.54/15), Правилником о условима несметан и безбедан транспорт природног гаса гасоводима притиска од 16 бара ("Сл.гласник РС", бр. 37/13),

Правилником о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 бара ("Сл.гласник РС", бр.86/15) и Правилником о техничким нормативима за унутрашње гасне инсталације ("Сл. лист СРЈ", бр. 20/92 и 33/92);

- Применити одредбе Правилника о техничким нормативима за аутоматско затварање врата или клапни отпорних на пожар ("Сл.лист СФРЈ", бр.35/80);
- Применити одредбе Правилника о техничким нормативима за стабилне инсталације за детекцију експлозивних гасова и пара ("Сл.лист СРЈ", бр.24/93);
- Применити одредбе Правилника о техничким нормативима за стабилне уређаје за гашење пожара угљендиоксидом ("Сл.лист СФРЈ", бр.44/83 и 31/89);
- Применити одредбе Правилника о техничким нормативима уређаје у којима се наносе и суше премазна средства ("Сл.лист СФРЈ", бр.57/85);
- Применити одредбе Уредбу о заштити од пожара при извођењу заваривања, резања и лемљења ("Сл.лист СРС", бр.50/79);
- Уколико се предвиђа фазна изградња објеката обезбедити да свака фаза представља економско-техничку целину и може се самостално користити.

Услови за изградњу склоништа

Законом о изменама и допунама Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 93/12), укинута је обавеза изградње склоништа.

Инвеститор је дужан да приликом изградње нових комуналних и других објеката, те објекте прилагоди за склањање људи.

Приликом изградње стамбених објеката са подрумом, над подрумским просторијама гради се ојачана плоча која може да издржи урушавање објекта.

Заштита у току градње нових или реконструкције постојећих објеката

У току грађења нових или реконструкције постојећих објеката неопходно је предузети низ мера којима се минимизирају могући негативни утицаји на животну средину. Ове мере пре свега подразумевају:

- Стриктну заштиту свих делова терена ван непосредне зоне радова, што значи да се ван планиране, постојеће површине не могу користити као стална или привремена одлагалишта материјала, као позајмишта, као платои за паркирање и поправку машина;
- Све манипулације са нафтом и њеним дериватима, неопходно је обављати на посебно дефинисаном месту и уз максималне мере заштите како не би дошло до просипања. Сва амбалажа за угље и друге деривате нафте, мора се сакупљати и односити на контролисане депоније;
- Предузимање мера које обезбеђују заштиту и рационално коришћење земљишта, површинских и подземних вода, управљање насталим отпадом у складу са законском регулативом;
- Предузимање мера које обезбеђују заштиту и рационално коришћење земљишта, површинских и подземних вода, управљање насталим отпадом у складу са законском регулативом и санацију земљишта у случају изливања угља и горива током рада грађевинских машина и механизације;
- Дефинисање локација паркинга, путева за тешку механизацију, позајмишта и складишта грађевинског и материјала из ископа;
- Свођење на најмању могућу меру уништавање вегетације, а нарочито зеленог и шумског покривача, уз обезбеђење обнове оштећених површина земљишта и аутентичних пејзажа по завршетку радова;
- Дефинисање обавезе извођача радова да одмах прекине радове и обавести надлежну организацију за заштиту споменика културе, ако се у току извођења грађевинских и других радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете и
- Дефинисање обавезе извођача радова да одмах обавести надлежну организацију за заштиту природе, уколико се у току извођења радова наиђе на природно добро које је геолошко-палеонтолошког типа и минеролошко-петрографског порекла, за које се претпоставља да има својство природног споменика.

При изградњи, односно реконструкције или уклањању објеката, наведених у Листи I и Листи II Уредбе о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.114/08) Дефинисање обавезе инвеститор је обавезан да

се обрати надлежном органу за заштиту животне средине, ради спровођења процедуре процене утицаја на животну средину, у складу са одредбама Закона о процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.135/04 и 36/09). Процентом утицаја биће извршена анализа могућих значајних утицаја сваког појединачног пројекта на животну средину, која обухвата квалитативни и квантитативни приказ могућих промена у животној средини за време извођења пројекта, редовног рада и за случај удеса, као и процену да ли су промене привременог или трајног карактера и биће дефинисане мере за спречавање, смањење и отклањање сваког значајнијег штетног утицаја на животну, мере које ће се предузети за уређење простора, техничко-технолошке, санитарно-хигијенске, биолошке, организационе, правне, економске и друге мере.

13. Поглавље **1.10.6. ПОСЕБНИ УСЛОВЕ У КОЈИМА СЕ ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЧИНЕ ПРИСТУПАЧНИМ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, У СКЛАДУ СА СТАНДАРДИМА ПРИСТУПАЧНОСТИ**, се мења и гласи:

Приликом планирања простора јавних, саобраћајних и пешачких површина, прилаза до објеката и пројектовања објеката за јавно коришћење, као и посебних уређаја у њима, обавезна је примена важећег Правилника и других прописа за обезбеђење приступачности и несметано кретање деце, старих, особа са отежаним кретањем и особа са инвалидитетом.

Објекти за јавно коришћење, у смислу Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл.гласник РС", бр.22/15) јесу: банке, болнице, домови здравља, домови за старе, објекти културе, објекти за потребе државних органа и локалне самоуправе, школе, дечије установе, рехабилитациони центри, спортско-рекреативни објекти, поште, хотели, хостели, угоститељски објекти, пословни објекти, поште, саобраћајни терминали, и др.

У Складу са стандардима приступачности потребно је осигурати услове за несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старијим особама на следећи начин:

1.10.6.1. Тротоари и пешачке стазе

Тротоари и пешачке стазе, пешачки прелази, места за паркирање и друге површине у оквиру

улица, тргова, шеталишта, паркова и игралишта, по којима се крећу лица са посебним потребама морају бити међусобно повезани и прилагођени за оријентацију и са нагибима који не могу бити већи од 5% (1:20), а изузетно 8,3% (1:12).

Површина тротоара и пешачких стаза мора да буде чврста, равна и отпорна на клизање. На трговима или на другим великим пешачким површинама, контрастом боја и материјала обезбедити уочљивост главних токова и њихових промена у правцу.

Највиши попречни нагиб уличних тротоара и пешачких стаза управно на правац кретања износи 2%.

У коридору основних пешачких кретања не постављају се стубови, рекламни панои или друге препреке, а постојеће препреке се видно обележавају.

Делови зграда као што су балкони, еркери, висећи рекламни панои и сл., као и доњи делови крошњи дрвећа, који се налазе непосредно уз пешачке коридоре, уздигнути су најмање 250cm у односу на површину по којој се пешак креће.

1.10.6.2. Пешачки прелази

За савладавање висинске разлике између тротоара и коловоза користе се закошени ивичњаци који се изводе у ширини пешачког прелаза и у нивоу коловоза, са максималним нагибом закошеног дела до 8,3%, а ако је технички неизводљиво у изузетним случајевима до 10%.

1.10.6.3. Места за паркирање

Места за паркирање возила која користе лица са посебним потребама предвидети у близини улаза стамбене зграде, објеката за јавно коришћење и других објеката и означити знаком приступачности. Најмања укупна површина места за паркирање возила која користе особе са инвалидитетом износи 370x480cm; место за паркирање за два аутомобила које се налази у низу паркиралишних места управно на тротоар величине је 590x500cm са међупростором ширине 15cm.

Број паркинг места износи:

- За јавне гараже, јавна паркиралишта, као и паркиралишта уз објекте за јавно коришћење и стамбене зграде, најмање 5% места од укупног броја места за паркирање;
- На паркиралиштима са мање од 20 места која се налазе уз амбуланту, апотеку, продавницу прехранбених производа,

пошту, ресторан и дечји вртић, најмање једно место за паркирање;

- На паркиралиштима уз станице за снабдевање горивом, ресторане и мотеле поред магистралних и регионалних путева, 5% места од укупног броја места за паркирање, али не мање од једног места за паркирање;
- На паркиралиштима уз домове здравља, болнице, домове старих и друге веће здравствене и социјалне установе, као и друге објекте који претежно служе лицима са посебним потребама у простору, најмање 10% места од укупног броја места за паркирање.

1.10.6.4. Прилази до објеката

Савладавање висинске разлике између пешачке површине и прилаза до објекта врши се: рампама за пешаке и инвалидска колица, за висинску разлику до 0,76m, односно спољним степеницама, степеништем и подизним платформама, за висинску разлику већу од 0,76m.

Минималне ширине рампи за приступ објектима морају бити 0,90m а нагиб од 1:20 (5%) до 1:12 (8,3%), за кратка растојања (до 6,0m).

Површина рампе мора бити чврста, равна и отпорна на клизање. Ако су рампе предвиђене за учестало коришћење од стране лица са оштећеним видом, површине рампи могу бити у бојама које су у контрасту са подлогом.

Савладавање висинских разлика до висине од 0,90m у случају када не постоји могућност савладавања ове разлике рампама, степеницама и степеништем врши се подизним платформама.

1.10.6.5. Стајалишта јавног превоза

На стајалиштима јавног превоза, предвиђа се плато (перон) за пешаке ширине најмање 300 цм, а прилазне пешачке стазе треба да буду изведене у истом нивоу, без денивалација, према препорукама за пешачке стазе.

Уколико плато стајалишта јавног превоза није у истом нивоу са пешачком стазом, приступ платформи обезбедиће се спуштањем стазе или платформе максималног нагиба од 10%, или помоћу рампе максималног нагиба 5%, минималне ширине од 120 цм.

Зона уласка у возило јавног превоза испред предњих врата возила визуелно се обележава контрастом и изводи се тактилним пољем безбедности минималне површине 90 x 90 цм које је повезано са системом тактилне линије вођења.

Унутар објеката за јавни транспорт (друмски, авио, железнички и други транспорт)

уколико није другачије предвиђено, примењују се међународни стандарди који уређују ову област.

14. Поглавље 1.10.8. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗГРАДЊЕ, се мења и гласи:

Сви планирани објекти морају да задовољавају све прописе везане за енергетску ефикасност објеката

-Правилник о енергетској ефикасности зграда ("Сл гласник РС", бр. 61/11).

Овим правилником ближе се прописују енергетска својства и начин израчунавања топлотних својстава објеката високоградње, као и енергетски захтеви за нове и постојеће објекте.

Утврђивање испуњености услова енергетске ефикасности зграде врши се израдом елабората ЕЕ, који је саставни део техничке документације која се прилаже уз захтев за издавање грађевинске дозволе или уз захтев за издавање решења којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији објекта, као и енергетској санацији.

Правилник се примењује на:

- Изградњу нових зграда;
- Реконструкцију, доградњу, обнову, адаптацију, санацију и енергетску санацију постојећих зграда;
- Реконструкцију, адаптацију, санацију, обнову и ревитализацију културних добара и зграда у њиховој заштићеној околини са јасно одређеним границама катастарских парцела и културних добара, уписаних у Листу светске културне баштине и објеката у заштићеним подручјима, у складу са актом о заштити културних добара и са условима органа, односно организације надлежне за послове заштите културних добара;
- Зграде или делове зграда које чине техничко-технолошку или функционалну целину. Одредбе овог правилника не примењују се на:
- Зграде за које се не издаје грађевинска дозвола;
- Зграде које се граде на основу привремене грађевинске дозволе, као и зграде које се граде на основу грађевинске дозволе за припремне радове;
- радионице, производне хале, индустријске зграде које се не греју и не климатизују;
- Зграде које се повремено користе током зимске и летње сезоне (мање од 25% времена трајања зимске односно летње сезоне).

Енергетска својства и начини израчунавања топлотних својстава утврђују се за стамбене зграде са једним станом; стамбене зграде са два или више станова; управне и

пословне зграде; зграде намењене образовању и култури; зграде намењене здравству и социјалној заштити; зграде намењене туризму и угоститељству; зграде намењене спорту и рекреацији; зграде намењене трговини и услужним делатностима; зграде мешовите намене; зграде за друге намене које користе енергију.

Енергетска ефикасност зграде је остварена ако су обезбеђени минимални услови комфора садржани у Правилнику, а при томе потрошња енергије за грејање, хлађење, припрему топле санитарне воде, вентилацију и осветљење зграде не прелази дозвољене максималне вредности по m^2 садржане у Правилнику.

Мере енергетске ефикасности градње за планиране објекте

Приликом пројектовања објеката неопходно је обратити пажњу на оријентацију и функционални концепт зграде у циљу коришћења природе и природних ресурса предметне локације, пре свега енергије сунца, ветра и околног зеленила. Потребно је обратити пажњу на топлотно зонирање зграде, односно груписати просторије у згради у складу са њиховим температурним захтевима; зоне са вишим температурним захтевима пројектовати тако да могу максимално да искористе природне потенцијале локације.

Приликом пројектовања предвидети облик зграде којим се може обезбедити што је могуће енергетски ефикаснији однос површине и запремине омотача зграде у односу на климатске факторе и намену зграде. Потребно је обезбедити максимално коришћење природног осветљења, као и коришћење пасивних добитака топлотне енергије зими односно заштите од прегревања у току лета адекватним засенчењем.

У зависности од намене објекта, предвидети одговарајућу термичку масу за постизање топлотног комфора у зимском и летњем периоду - повећати термичку инерцију објекта. Потребно је применити висок квалитет (у складу са постојећим стандардима и прописима) топлотне изолације целокупног термичког омотача.

Структуру и омотач објекта предвидети тако да се омогући максимално коришћење пасивних и активних соларних система.

Техничке просторије (резервоар и пумпно постројење) које се користе у случају коришћења падавина као и подземних и отпадних вода за потребе заливања, спољашњу употребу или за потребе грејања и хлађења зграда, уколико су укопане не урачунавају се у индекс заузетости парцеле.

Мере за постизање енергетске ефикасности постојећих зграда:

Приликом реконструкције чији је циљ постизање енергетске ефикасности постојећих зграда дозвољено је накнадно извођење спољне топлотне изолације зидова уколико се врши у складу са законом, при чему треба водити рачуна о очувању функционалне и обликовне целовитости зграде.

Уколико се зид који се санира налази на регулационој линији, дозвољава се да дебљина накнадне термоизолације са свим завршним слојевима буде унутар јавног простора (уколико за то постоје техничке могућности и не крше се одредбе других прописа), а када је зид који се санира на граници са суседном парцелом дозвољено је постављање накнадне спољне изолације дебљине до 15cm уз сагласност тог суседа.

Дозвољено је накнадно формирање стакленика (уколико за то постоје техничке могућности и не крше одредбе важећих закона) ако се елаборатом докаже побољшање енергетске ефикасности зграде.

Сертификат о енергетским својствима зграда (енергетски пасош) морају имати све нове зграде, као и постојеће зграде које се реконструишу, адаптирају, санирају или енергетски санирају, осим зграда које су правилником изузете од обавезе енергетске сертификације. Правилник којим се ближе прописују услови, садржина и начин издавања је Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда ("Сл.гласник РС", бр. 69/12).

Категорије зграда за које се издаје енергетски пасош, одређене су према претежној намени дефинисаној прописом којим се уређују енергетска својства зграда.

Зграде за које није потребно прибављање енергетског пасоша су:

- Постојеће зграде које се реконструишу или енергетски санирају, а које имају нето површину мању од $50m^2$;
- Зграде које имају предвиђени век употребе ограничен на две године и мање;
- Зграде привременог карактера за потребе извођења радова, односно обезбеђење простора за смештај људи и грађевинског материјала у току извођења радова;
- Радионице, производне хале, индустријске зграде и друге привредне зграде које се, у складу са својом наменом, морају држати отворенима више од половине радног

времена, ако немају уграђене ваздушне завесе;

- Зграде намењене за одржавање верских обреда;
- Зграде које су под одређеним режимом заштите, а код којих би испуњење захтева енергетске ефикасности било у супротности са условима заштите;
- Зграде које се не греју или се греју на температуру до +12°C.

Енергетски пасош чини саставни део техничке документације која се прилаже уз захтев за издавање употребне дозволе.

Енергетски пасош зграде издаје се по извршеном енергетском прегледу зграде.

Издаје се за целу зграду или за део зграде, када се ради о згради која је према овом правилнику дефинисана као зграда са више енергетских зона. Енергетски пасош се може издати и за део зграде који чини самосталну употребну целину (пословни простор, стан). Зграда или њена самостална употребна целина може имати само један енергетски пасош.

15. Поглавље 1.10.9. **УРБАНИСТИЧКЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ПРОСТОРНО ПЛАНСКИ УСЛОВИ ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОДБРАНУ ЗЕМЉЕ**, се брише.

16. Поглавље 1.10.10. **ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ ЗНАЧАЈНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА**, пети и шести став се бришу и додаје се:

Планска решења спроводиће се директно, издавањем информације о локацији и локацијских услова на основу правила уређења и грађења из овог Плана, изузев простора за даљу урбанистичку разраду плановима детаљне регулације и локација предвиђених за израду урбанистичких пројеката.

17. Поглавље 2.1.2. **Услови за формирање грађевинске парцеле**, мења се и гласи:

Грађевинска парцела по правилу има облик правоугаоника или трапеза и површину која омогућава изградњу објеката а предвиђену Планом.

Уколико катастарска парцела нема приступ на површину јавне намене није грађевинска парцела. Задржавају се постојеће парцеле на којима се може градити у складу са правилима парцелације и овим Планом.

Приступ на површину јавне намене може се обезбедити пројектом препарцелације.

Величина грађевинске парцеле/комплекса дефинисана је регулационим линијама према површинама друге јавне и остале намене и границама катастарских парцела. Усаглашава се са технолошким условима и потребама конкретне намене, у складу са прописима и одговарајућим техничким нормативима.

За постојеће парцеле чија је површина до 10% мања од минималне дозвољене површине, дозвољава се изградња објеката на тим парцелама, према условима грађења за одређену намену.

За парцеле чија је површина, односно ширина мања од минималне прописане до 15%, дозвољена је изградња према условима грађења за одређену намену умањеним за 5%.

Нове грађевинске парцеле формирају се применом правила парцелације, препарцелације и исправке граница суседних парцела, у складу са Законом.

Грађевинска парцела се може просторно налазити у две зоне, тако да се у том случају примењују параметри за формирање грађевинске парцеле, као и урбанистички параметри на основу локације објекта. Објекат се мора ситуационо налазити целим габаритом или површином већом од 50% у једној зони

18. Поглавље 2.2. **ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПО НАМЕНАМА ПРОСТОРА - САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ**, 22. став мења се и гласи:

Аутобуска стајалишта планирати саобраћајно безбедно у складу са саобраћајно безбедоносним карактеристикама и просторним потребама, у складу са чланом 85. Закона о путевима ("Сл. Гласник РС", бр. 41/18), и уз поштовање следећих услова:

- Почетак, односно крај аутобуских стајалишта мора бити удаљен минимално 20,0m;
- Дужина прегледности на деоници предметног пута на којој се пројектује и гради аутобуско стајалиште мора бити најмање 1,5m дужине зауставног пута возила у најнеповољнијим временским условима (снег на путу) за рачунску брзину кретања возила од 50,0km/h;
- Насправна (упарена) аутобуска стајалишта поред јавног пута пројектују се и граде тако да се гледајући у смеру вожње, прво наилази на стајалиште са леве стране пута и тада подужно растојање два насрамна аутобуска стајалишта (од краја левог до почетка десног) мора износити минимално 30,0m;
- Изузетно, аутобуска стајалишта се могу пројектовати и градити тако да се прво аутобуско стајалиште поставља у смеру вожње

- са десне стране пута и тада међусобни размак крајњих тачака аутобуских стајалишта (од краја десног до почетка левог) не сме бити од 50,0m;
- Ширина коловоза аутобуских стајалишта поред предметног пута мора износити 3,5m;
 - Дужина укључне траке са предметног пута на аутобуска стајалишта мора износити 30,5m;
 - Дужина укључне траке са аутобуских стајалишта на предметни пут мора износити 24,8m;
 - Дужина ниша аутобуских стајалишта мора износити 13,0m за један аутобус, односно 26,0m за два или зглобни аутобус;
 - Попречни пад коловоза аутобуских стајалишта мора бити минимум 2% од ивице коловоза пута;
 - Коловозна конструкција аутобуских стајалишта мора бити једнаке носивости као и коловозна конструкција предметног пута;
 - На стајалиштима јавног превоза, предвидети плато (перон) за пешаке ширине најмање 2,0m а на стајалиштима у близини школских објеката ширине најмање 3,0m.

19. Поглавље 2.2. **ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПО НАМЕНАМА ПРОСТОРА** – Главни градски центар, последњи став се брише и додаје се:

При изградњи објеката који се граде у непрекинутом низу, на новом објекту се оставља светларник исте величине, симетричан светларнику постојећег објекта.

За потребе вентилације и осветљења помоћних просторија у стану или пословном простору, као и заједничког степеништа, у објекту се дозвољава формирање светларника.

Остали параметри дати Планом генералне регулације Беле Паланке остају да важе.

Б. ГРАФИЧКИ ДЕО

Прве измене и допуне Плана приказане су у графичком делу :

Графички приказ планираног стања

П.0. Извод из Плана генералне регулације Беле Паланке1 : 5 000

П.1. Граница плана и границе планираног грађевинског подручја насеља са претежном наменом површина.....1 : 1 000

П.2. Саобраћајно решење са регулационим линијама улица и површина јавне намене и нивелационим kotaма раскрсница улица и површина јавне намене (нивелациони план) ...1 : 1 000

П.3. Урбанистичка регулација са грађевинским линијама за зоне за које није предвиђена израда плана детаљне регулације..... 1 : 1 000

В. ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА

Документациона основа Плана садржи:

1. Одлуку о изради Првих измена и допуна Плана генералне регулације Беле Паланке -парцијалне измене (донета на седници Скупштине Општине Бела Паланка од 14.12.2017.године);
2. Материјал за рани јавни увид/Новински оглас/Примедба;
3. Извештај Комисије о обављеном раном јавном увиду;
4. Образложење.

Г. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

По доношењу, План се доставља: Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС, Општинској управи општине Бела Паланка и ЈП Завод за урбанизам Ниш.

Републичком геодетском заводу се доставља прилог: "Саобраћајно решење са регулационим линијама улица и површина јавне намене и нивелационим kotaма раскрсница улица и површина јавне намене " у аналогном и дигиталном облику.

Даном ступања на снагу Првих измена и допуна Плана престаје да важи План генералне регулације Беле Паланке ("Сл.лист Града Ниша", бр. 84/13) у граници захвата Првих измена и допуна Плана.

План ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша", а објављује се и у електронском облику и доступан је јавности.

Број: 350-39/2018-1

У Белој Паланци, 05.03.2019. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

13.

На основу члана 63. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр15/16/), члана 32. став 1. тачка 8. и члана 46. став 1. тачка 5б. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 31. став 1. тачка 8. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр. 67/08),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 04.03.2019. године донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на
Извештај о степену усклађености
планираних и реализованих
активности из Програма пословања
ЈКП „Комнис“ Бела Паланка
за период од 01.01.2018.-
31.12.2018.године**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈКП „Комнис“ Бела Паланка за период од 01.01.2018.-31.12.2018.године, усвојен Одлуком Надзорног одбора бр. 326 од 29.01.2019.године.

II Извештај из става 1.овог Решења саставни је део Решења.

III Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

Образложење

Правни основ за давање сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈКП „Комнис“ Бела Паланка за период од 01.01.2018.-31.12.2018.године садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др.закон и 47/18) и одредбама члана 31. став 1. тачка 8. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр. 67/08) којима је прописано да Скупштина општине оснива јавна предузећа и врши надзор над њиховим радом.

Одредбама члана 46. став 1. тачка 5б. Закона о локалној самоуправи прописано је да општинско веће подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Одредбама члана 63. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр15/16/) прописано је да јавно предузеће, чији је оснивач јединица локалне самоуправе тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања доставља надлежном органу јединице локалне самоуправе у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

ЈКП „Комнис“ Бела Паланка доставио је Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈКП „Комнис“ Бела Паланка за период од 01.01.2018.-31.12.2018.године општини Бела Паланка. који је усвојен Одлуком Надзорног одбора предузећа бр. 326 од 29.01.2019.године. Општинско веће општине Бела Паланка је на својој седници прихватило Извештај и исти је поднело Скупштини општине Бела Паланка ради даљег извештавања.

Имајући у виду напред наведено, доноси се решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана досављања решења.

Решење доставити:

- ЈКП „Комнис“ Бела Паланка
- архиви,

Број: 02-22/2019-I

У Белој Паланци, дана 05.03.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

14.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон и 47/18) , члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16) и члана 31. став 1. тачка 8. Статута општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“, бр. 67/08),

Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 04.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Одлуку о
измени Ценовника комуналних услуга
Ј.К.П. „Комнис“ Бела Паланка за
2019.годину

I. Даје се сагласност на Одлуку о измени Ценовника комуналних услуга ЈКП „Комнис“ Бела Паланка за 2019.годину бр.328/1 од 29.01.2019.године коју је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Комнис“ Бела Паланка, на седници одржаној дана: 29.01.2019. године.

II. Решење ступа на снагу даном доношења.

III. Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Образложење

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Комнис“ Бела Паланка, донео је Одлуку 328/1 од 29.01.2019.године о измени Ценовника комуналних услуга у делу цена пијачних услуга ЈКП „Комнис“ Бела Паланка дел.бр.4971/1 од 29.11.2018.године, на седници одржаној дана: 29.01.2019.године и Одлука о промени цене достављена је Скупштини општине ради давања сагласности.

Чланом 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон,101/16- др.закон и 47/18) прописано је да Скупштина општине оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 31. став 1. тачка 8. Статута општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“, бр. 67/2008) прописано је да Скупштина општине оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр.15/2016) прописано је да ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу надлежни орган јединице локалне самоуправе даје сагласност на тарифу, односно одлуку о ценама.

Општинско веће општине Бела Паланка, размотрило је и прихватило Одлуку о измени Ценовника Ј.К.П. „Комнис“ Бела Паланка и исту упутило Скупштини општине Бела Паланка на разматрање и давање сагласности.

Имајући у виду напред наведено и користећи овлашћења дата законом и Статутом, доноси се решење као у диспозитиву.

Доставити: - ЈКП „Комнис“ Бела Паланка
- Документацији Скупштине општине
- Архиви

Број: 02-23/2019-I
У Белој Паланци, 05.03.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј**Град Ниш
Градоначелник**

1. Решење о именовану координатора Програма "ДКТИ Пројекат српско – немачке сарадње – Енергетска ефикасност у јавним зградама" 1

Градска општина Нишка Бања

2. Одлука о јавним признањима Градске општине Нишка Бања..... 1
3. Одлука о културним, спортским и другим манифестацијама од значаја за Градску општину Нишка Бања..... 2
4. Решење о разрешењу и именовану члана Комисије за спорт, културу и образовање .. 4
5. Решење о разрешењу и именовану председника Општинске изборне комисије Нишка Бања 4

Општина Бела Паланка

6. Статут општине Бела Паланка.....	5
7. Одлука о мрежи предшколских установа на територији општине Бела Паланка	35
8. Одлука о измени Одлуке о промени финансирања капиталних пројеката из кредита.....	36
9. Одлука о накнадама за коришћење јавних површина за територију општине Бела Паланка	36
Тарифа накнада за коришћење јавних површина	38
10. Одлука о накнадама за коришћење јавних путева на територији општине Бела Паланка	40
11. Одлука о изради Првих измена и допуна ПДР индустријске зоне “Мурица 1“.....	49
12. Прве измене и допуне ПГР Беле Паланке	50
13. Решење о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈКП „Комнис“ Бела Паланка за период од 01.01.2018.-31.12.2018.године.....	68
14. Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Ценовника комуналних услуга ЈКП „Комнис“ Бела Паланка за 2019.годину	68

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922