



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVII - БРОЈ 23

НИШ, 1. април 2019.

Цена овог броја 460 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА МЕРОШИНА

1.

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон и 47/2018) и члана 34. Статута општине Меровина ("Сл.лист града Ниша", бр. 48/2016-пречишћен текст, 51/16, 47/17 и 70/17),

Скупштина општине Меровина, на седници одржаној дана 27.03.2019.године, по прибављеном мишљењу Министарства за државу управу и локалну самоуправу број 110-00-00403/2018-24 од 14.03.2019.године, донела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

І.ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом уређују се нарочито: права и дужности општине Меровина (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Меровина (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Р.бр.	Насељено место	Катастарска општина
1.	Азбресница	Азбресница
2.	Александрово	Александрово
3.	Арбанасце	Арбанасце
4.	Балајнац	Балајнац
5.	Баличевац	Баличевац
6.	Батушинац	Батушинац
7.	Билег	Билег
8.	Брест	Брест
9.	Бучић	Бучић
10.	Горња Расовача	Горња Расовача
11.	Градиште	Градиште
12.	Девча	Девча
13.	Дешилово	Дешилово

14.	Доња Расовача	Доња Расовача
15.	Дудулајце	Дудулајце
16.	Јовановац	Азбресница
17.	Југбогданавац	Југбогданавац
18.	Кованлук	Крајковац
19.	Костадиновац	Костадиновац
20.	Крајковац	Крајковац
21.	Лепаја	Лепаја
22.	Мерошина	Мерошина
23.	Мраморско Брдо	Александрово
24.	Облачина	Облачина
25.	Падина	Крајковац
26.	Рожина	Рожина
27.	Чубура	Девча

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у насељеном месту Мерошина, улица Цара Лазара бр.17.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси www.merosina.org.rs.

Печат

Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Мерошина, назив органа исписан на српском језику ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Језик и писмо

Члан 6

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Општине

Члан 7.

Општина има грб и заставу.

Грб општине Мерошина користи се у три нивоа: Мали(Основни) грб, Средњи грб и Велики грб.

Блазон Малог грба гласи: мали (основни) грб се састоји од штита и грбовне слике на њему. Грбовна слика садржи два симбола: бронзана глава царице Теодоре и дрво вишње.

Блазон Средњег грба гласи: на штиту средњег грба налазе се два суштинска симбола: бронзана глава царице Теодоре и дрво вишње.

На нивоу средњег грба штит је надвишен златном бедемском круном без мерлона, која

означава самосталност општине, а боја и кренелација су карактеристичне за насеља преко 10000 становника. Флорални венац који окружује штит чине природне гране облачинске вишње у плоду, најкарактеристичније биљне врсте за ово поднебље које представља симбол плодности и благородности, а све је обавијено црвеном траком са именом општине исписаним златом.

Блазон Великог грба гласи: на штиту, најважнијем елементу грба, налазе се два суштинска симбола:

1. бронзана глава царице Теодоре, која осим чувене археолошке ископине са ових простора симболички означава древност насеобине на овом месту.

2. дрво вишње, по којој је Мерошински крај надалеко познат, представљено олистало и у плоду симбол је живота, процвата и трајања кроз векове.

Штит је надвишен златном бедемском круном без мерлона, која означава самосталност општине, а боја и кренелација су карактеристичне за насеља преко 10000 становника.

На великом грбу штит је праћен следећим параферналијама:

- десни држач штита је јастреб раширених крила, алузија на топоним Јастрепаца, планине чијим је масивом окружена Мерошина,
- леви држач је вук, представник локалне фауне,
- оба држача су симбол храбрости и реминисценција на херојске традиције одбрамбених ратова, чија одлучност је потенцирана тиме што су оба држача осврнута.
- Десни стег је застава Србије, а леви је застава Мерошине, оба су односа страница 1:1, златом оперважена и вију се са златом окованог копља.
- Постамент чине карактеристични брежуљкасти рељеф, из кога се уздиже масив планине Јастребац, а стилизованим плавим и сребрним таласастим гредама је представљено Облачинско језеро као туристички потенцијал, а у ширем смислу наглашава хидролошко богатство краја.
- У подножју се налази сребрна изувијана трака са именом општине.

Симболика боја:

Основне боје грба Мерошине су златна и зелена.

Злато означава природна богатства, честитост, чистоту, непролазност вредности и веру у будућност.

Зелено је боја природе, здравља, живота, а алузија је на пољопривреду као основну делатност.

Застава општине је квадратног облика следећег блазона: на њој су, на зеленој основи бронзана глава Царице Теодоре, која осим чувене архелолошке ископине са ових простора симболички означава древност насеобине на овом месту, а на златној подлози дрво вишње представљено олистало и у плоду симбол је живота, процвата и трајања кроз векове.

Употреба грба и заставе Општине ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Употреба симбола Општине

Члан 8.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

Празник Општине

Члан 9.

Општина има празник.

Празник Општине утврђује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање "почасни грађанин" особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања "почасни грађанин" уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање "почасни грађанин" додељује се поводом празника Општине.

Врсте награда и других признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања "почасни грађанин" уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;

3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и

4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);

- комунална мрежа на територији Општине;

- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи о организације Општине;

- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја

Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;

13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Поверавање послова правном или физичком лицу

Члан 17.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 18.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 19.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 20.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге

финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета и извештавање

Члан 21.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Самодопринос

Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 26.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 27.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

Презумпција надлежности

Члан 28.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине,

а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 30.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 31.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 32.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника

Члан 33.

Скупштина општине има **37 одборника**.

Мандат

Члан 34.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 35.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Мeroшина придржавати Устава, закона и Статута општине Мeroшиа, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција

Члан 36.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имуитет одборника

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнаде и друга примања одборника

Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и

туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 16) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 17) именује и разрешава главног урбанисту;
- 18) усваја Кадровски план;
- 19) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 20) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 21) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 22) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 23) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;

- 24) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 25) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 26) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 27) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 28) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 29) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозционе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 30) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 31) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 32) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 33) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 34) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
- 35) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 36) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 37) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 38) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 39) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 40) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 41) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 42) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 43) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 44) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 45) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 46) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 47) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 48) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 49) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 50) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником скупштине,
- 51) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 52) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 53) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

- 54) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 55) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 56) информише јавност о свом раду;
- 57) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 58) организује службу правне помоћи грађанима;
- 59) уређује организацију и рад мировних већа;
- 60) утврђује празник Општине;
- 61) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 62) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 63) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 64) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 65) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,
- 66) разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;
- 67) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 68) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 69) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине општине у складу са законом;
- 70) одлучује о образовању, подручју за које се образују, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 71) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) утврђује празник Општине;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 12) усваја Етички кодекс и
- 13) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 42.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају

када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Јавност рада

Члан 43.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Радна тела Скупштине општине

Члан 44.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Јавно слушање

Члан 45.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника

Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Посебна радна тела Скупштине општине

Члан 46.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела: Савет за праћење примене Етичког кодекса, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Комисију за родну равноправност. Скупштина општине оснива, као стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Услове за рад посебних радних тела из ст. 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

Савет за праћење примене Етичког кодекса

Члан 47.

Савет за праћење примене Етичког кодекса:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- 4) промовише примену Етичког кодекса у Општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
- 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
- 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 8) обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Чланови Савета не могу бити одборници нити изабрана, постављена и именована лица у Општини.

Број чланова, начин рада и овлашћења Савета уређују се актом Скупштине општине.

Савет за младе

Члан 48.

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Састав и мандат Савета за младе

Члан 49.

Савет за младе има 5 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Избор чланова Савета за младе

Члан 50.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у национално мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Савет за здравље

Члан 51.

Задаци Савета су да:

1. прати и координира рад установа примарне здравствене заштите, чији је оснивач Општина;

2. спроводи мере у области заштите права пацијената и то:

- разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;

- о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на који се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;

- разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијента и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;

- подноси годишњи извештај о раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената Општинском већу и Министарству надлежном за послове здравља, а ради информисања и остваривања потребне сарадње извештај доставља и Заштитнику грађана.

3. подстиче сарадњу свих здравствених установа са територије општине и међусекторску сарадњу;

4. прати здравствено стање становништва и предлаже акта у области унапређења здравља на територији Општине;

5. унапређује односе са републичким и регионалним институцијама у области здравства, установама и организацијама;

6. предузима и друге активности у циљу унапређења система здравствене заштите и здравља становништва у складу са Пословником о раду Савета за здравље.

Избор и састав Савета за здравље

Члан 52.

Скупштина општине бира чланове Савета за здравље из рада локалне самоуправе, удружења грађана и реда пацијената, здравствене установе са територије општине Мерошина и надлежне Филијале Републичког фонда за здравствено осигурање.

Мандат чланова Савета траје четири године.

Делокруг и састав Савета за здравље уређује се одлуком Скупштине општине.

Члан 53.

Прву седницу Савета сазива председник Општине, а њоме председава најстарији члан.

Савет је конституисан избором председника Савета на првој седници.

Савет има и заменика председника.

Председник и заменик председника бирају се већином гласова свих чланова Савета.

Пословник о раду Савета за здравље

Члан 54.

Савет за здравље доноси Пословник о раду.

Пословником о раду уређују се: конституисање Савета, избори разрешење председника и заменика председника, права и дужности председника, заменика председника и чланова Савета и начин остваривања, радна тела Савета, затим поступак доношења одлука и предлога мера, седница Савета, јавност рада Савета и обављање стручних, административних и других послова за Савет.

Стручне и административно техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа.

Начин одлучивања Савета за здравље

Члан 55.

Одлуке Савета за здравље доносе се већином од присутних чланова Савета, ако Пословником није другачије одређено.

Савет већином гласова свих чланова Савета одлучује о:

- 1) доношењу Пословника о раду Савета;
- 2) избору и разрешењу председника и заменика председника Савета,
- 3) програму рада Савета.

Средства за рад Савета за здравље

Члан 56.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету општине, а могу се обезбедити и из других извора у складу са законом.

Савет за пољопривреду

Члан 57.

Скупштина општине образује Савет за пољопривреду као стално радно тело Скупштине. Савета за пољопривреду:

- израђује нацрт Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја,

- утврђује критеријуме за коришћење средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде уз сагласност Општинског већа,

- одлучује о додели средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде,

- подноси извештај Скупштини општине о свом раду и доделу средстава Буџетског фонда на крају календарске године и

- предузима и друге активности на очувању, унапређењу, подстицању и развоју пољопривреде у општини Мерошина.

Члан 58.

Скупштина општине бира чланове Савета за пољопривреду већином гласова од укупног броја присутних.

Мандат чланова Савета траје четири године.

Члан 59.

Прву седницу Савета за пољопривреду сазива Председник општине, а њоме председава најстарији члан.

Савет за пољопривреду је конституисан, избором председника Савета на првој конститутивној седници.

Председник Савета за пољопривреду мора бити одборник у Скупштини општине.

Члан 60.

Савет за пољопривреду доноси Пословник о раду.

Пословником о раду уређују се: конституисање Савета, избор и разрешење председника, права и дужности председника и чланова Савета, поступак доношења одлука и предлога мера, седнице Савета и др.

Стручне и административне послове за потребе Савета врши Општинска управа општине Меровина.

Члан 61.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету општине у складу са законом.

Кориснички савет јавних служби

Члан 62.

Скупштина општине образује Кориснички савет јавних служби као стално радно тело састављено од 5 чланова.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове Корисничког савета бира Скупштина општине на предлог радних тела Скупштине општине, одборничких група и удружења грађана.

Председник и најмање половина чланова Корисничког савета не могу бити из састава одборника, функционера и запослених у Општини, односно у јавним службама чији је оснивач Општина.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат члановима Корисничког савета.

Комисија за родну равноправност

Члан 63.

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање родне равноправности, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Актом о образовању Комисије одређује се број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

Изборна комисија

Члан 64.

Избор права и дужности председника и чланова Општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике Скупштине општине Меровина утврђују се Пословником о раду Скупштине општине, сагласно члану 36. став. 3. Закона о локалној самоуправи.

Члан 65.

Изборну комисију чине председник и 6 чланова које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Задаци и овлашћења Изборне комисије

Члан 66.

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

- 1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- 7) проглашава листу кандидата;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне-заједнице;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Другостепена изборна комисија

Члан 67.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију **чине председник и четири члана.**

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и¹⁾ секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Председник Скупштине

Члан 68.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Избор председника Скупштине

Члан 69.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разређење председника Скупштине

Члан 70.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

на лични захтев,
на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разређење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 71.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине

Члан 72.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 73.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 74.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

а) Председник Општине

Избор председника и заменика председника Општине

Члан 75.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 76.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 77.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;

6) усмерава и усклађује рад Општинске управе;

7) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;

8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;

9) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;

10) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;

11) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;

12) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;

13) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;

14) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;

15) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;

16) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;

17) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;

18) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;

19) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;

20) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;

21) информише јавност о свом раду;

22) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;

23) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

24) поставља и разрешава помоћнике председника општине;

25) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;

26) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Помоћник председника Општине

Члан 78.

Председник Општине може да има 1 помоћника који обавља послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћник председника Општине покреће иницијативу, предлаже пројекте и даје мишљење у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за коју је постављен и врши и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћника, који обавља послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћник председника Општине поставља се у Кабинету председника Општине.

б) Општинско веће

Састав и избор

Члан 79.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 5 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Нespoјивост функција

Члан 80.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити

задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 81.

Општинско веће:

1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;

3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;

5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;

7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;

8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;

9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;

10) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;

11) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;

12) поставља и разрешава начелника Општинске управе;

13) поставља општинског правобраниоца;

14) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку

о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;

15) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;

16) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију општине;

17) образује жалбену комисију;

18) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

19) информисе јавност о свом раду;

20) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;

21) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 82.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 83.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 84.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Привредни савет

Члан 85.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења везана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење.

Задачи, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

Састав Привредног савета

Члан 86.

Председника и **шест чланова** Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Председник и најмање једна половина чланова Привредног савета именују се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 87.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће је дужно да Скупштини општине подноси тромесечни извештај о раду.

Разрешење и оставка председника Општине

Члан 88.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Дејство разрешења и оставке председника Општине

Члан 89.

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 90.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке

Члан 91.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 92.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Општинска управа

Члан 93.

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

Надлежност

Члан 94.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања општинске управе

Члан 95.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Организација Општинске управе

Члан 96.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 97.

Општинском управом руководи начелник. За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским

студијама, специјалистичким струковним⁵) студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или⁶) специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 98.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 99.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Уређење Општинске управе

Члан 100.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 101.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;

обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан; предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 102.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 103.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 104.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 105.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

4. Општинско правобранилаштво

Члан 106.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 107.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 108.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 109.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 110.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са

пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 111.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 112.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 113.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја од-

борника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Референдум на делу територије Општине

Члан 114.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

Петиција грађана

Члан 115.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Притужбе грађана

Члан 116.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Општинској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Савет за развој општине

Члан 117.

Оснива се Савет за развој општине као самостално радно тело.

Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;
- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 5) предлаже modele финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења

услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;

7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;

8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;

9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Састав и мандат Савета за развој општине

Члан 118.

Савет за развој општине има седам чланова.

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

1) доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;

2) активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;

3) вишегодишње искуство и доказану стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

Начин рада Савета за развој општине

Члан 119.

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

Јавна анкета

Члан 120.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 121.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Време трајања јавне расправе

Члан 122.

Јавна расправа траје најмање 20 дана.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 123.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Обавезна јавна расправа

Члан 124.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 121. став 4. овог статута није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

Члан 125.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи

најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање јавне расправе

Члан 126.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Утврђивање предлога акта после споведене расправе

Члан 127.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 128.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Правни статус месне заједнице

Члан 129.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Имовина месних заједница

Члан 130.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

Члан 131.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више

постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама

Члан 132.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Савет месне заједнице

Члан 133.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;

4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;

5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;

7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 134.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) савет не заседа дуже од три месеца;

2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице

Члан 135.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,

2) донација и

3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

Поверавање послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама

Члан 136.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице

Члан 137.

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 138.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу града Ниша.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 139.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу града Ниша".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 140.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи

Члан 141.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин

финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 142.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

Члан 143.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге

организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду

Члан 144.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 145.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 146.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру

спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 147.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 148.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама

Члан 149.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 150.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 151.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 152.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Локални омбудсман

Члан 153.

У Општини се установљава локални омбудсман.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди општинских аката Општине.

Самосталност и независност

Члан 154.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

Поступање локалног омбудсмана

Члан 155.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад,

иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, локални омбудсман:

1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;

2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;

3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;

4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;

5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;

6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;

7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;

8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;

9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;

10) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсманима у другим јединицама локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републици.

Избор локалног омбудсмана

Члан 156.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси одборничка група, најмање једна трећина одборника или радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може поново бити биран.

За локалног омбудсмана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

факултету, има најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није кривично осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Разрешење локалног омбудсмана

Члан 157.

Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем локалног омбудсмана.

Образложени предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети одборничка група или најмање једна трећина одборника. О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 158.

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела

Члан 159.

Локални омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се разматра извештај о раду Општинске управе, односно расправља о питањима из његове надлежности.

Средства за рад локалног омбудсмана

Члан 160.

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

X. АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 161.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

Хијерархија аката Општине

Члан 162.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине

Члан 163.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 164.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу града Ниша“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу града Ниша“ када је то тим актима предвиђено.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 165.

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 166.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

ХИИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Усклађивање прописа Општине са овим статутом**

Члан 167.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од девет месеци од дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник Републике Србије", 47/2018).

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Доношење прописа Општине на основу овог статута

Члан 168.

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од девет месеци од дана

ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник Републике Србије", 47/2018).

Образовање Изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница и Другостепене изборне комисије

Члан 169.

Скупштина општине именоваше председника, чланове и секретара Изборне комисије и њихове заменике, у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Истовремено са именовањем из става 1. овог члана, Скупштина општине именоваше председника, чланове и секретара Другостепене изборне комисије.

Локални омбудсман

Члан 170.

Заштитник грађана наставља са радом као локални омбудсман, до истека мандата на који је изабран.

Доношење планских докумената у складу са овим статутом

Члан 171.

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 1.1.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

Одложена примена појединих одредаба овог статута

Члан 172.

Члан 66. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваше се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 67. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваше се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 112. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

Престанак важења Статута

Члан 173.

Даном ступања на снагу овог статута, пре-стаје да важи Статут општине Мeroшина („Службени лист града Ниша“, број 48/2016-пречишћен текст, 51/16, 47/17 и 70/17).

Ступање на снагу

Члан 174.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број:110-187

У Мeroшини, 27.03.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Небојша Стошић, с.р.

2.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 181. став 1. Закона о државном премеру и катастру („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15 – одлука УС, 96/15 и 47/17 – аутентично тумачење, 113/7- др.закон и 41/18 – др. закон),члана 9. Уредбе о адресном регистру („Сл. гласник РС“, број 63/17), члана 34. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша",бр.48/2016-пречишћен текст, 51/2016, 47/17 и 70/17) и сагласности Министарства државне управе и локалне самоуправе, број : 015-05-00011/2019-24 од 31. јануара 2019.године,

Скупштина општине Мeroшина на седници оржаној дана 27.03.2019.године, донела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА И ДРУГИХ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се називи улица и других делова насељених места на територији општине Мeroшина.

Члан 2.

Број раније утврђених назива улица је 8 и то у насељеном месту Мeroшина.

Број нових, први пут утврђених назива улица на територији општине Мeroшина је 239 а број нових, први пут утврђених назива заселака је 8.

Члан 3.

У насељеном месту Александрово утврђују се следећи називи улица:

- 1.**Нишка**, пролази кроз кп 522, 592, КО Александрово,
- 2.**Војвођанских досељеника**, пролази кп 598, КО Александрово,
- 3.**Живојина Стојићевића**, пролази кроз кп 515, КО Александрово,
- 4.**Петра Дабића**, пролази кроз кп 426, КО Александрово,
- 5.**Алексе Јовановића**, пролази кроз кп 352, наставља парцелом 422 и завршава на граници са насељеним местом Градиште, између кп 146 КО Градиште и кп 423 КО Александрово,
- 6.**Индустријска**, улица почиње између кп 51/1 и 351/1. Пролази кроз кп 423 и завршава између кп 351/28 и 325/2, КО Александрово
- 7.**Стевана Болманца**, улица почиње између кп 412 и 407. Пролази кроз кп 411, 432 и завршава између кп 428/4 и 439/2, КО Александрово

Члан 4.

У насељеном месту Арбанасце утврђују се следећи називи улица :

- 1.**Светог Илије**, пролази кроз кп 2180,2179, КО Арбанасце,
- 2.**Обложинска**, полази од улице Никола Тесла и иде кп парцелом 1477 и кп 1095, КО Арбанасце,
- 3.**Цара Лазара**, пролази кроз кп 1116 сече 2176/1 и 1090 и наставља кат.парцелом 2188 КО Арбанасце,
- 4.**Краља Петра Првог**, пролази кроз кп2181, КО Арбанасце,
- 5.**Војводе Мишића**, улица почиње између кп 772/2 и 775. Пролази кроз кп 774 и завршава између кп 732 и 320/1, КО Арбанасце
- 6.**15. фебруара**,улица почиње између кп 743/3 и 707/1. Пролази кроз кп 2182 и завршава између кп 459 и 718, КО Арбанасце
- 7.**Николe Тесле**, улица почиње између кп 1095 и 1089/1. Пролази кроз кп 970, лево кроз 1042, сече кп 2176/1, наставља кроз кп 1175 целом дужином, и завршава између кп 1413 и 1174/1, КО Арбанасце.
- 8.**Маркове ливаде**, заселак обухвата кп 2028 и 1970/1, КО Арбанасце.

Члан 5.

У насељеном месту Азбресница утврђују се следећи називи улица:

1. **Азбресничка**, пролази кроз кп бр 7361 КО Азбресница,
2. **Мраморска**, почиње између кп 2053 и 2142/1, пролази кроз кп бр 7362, наставља кп 1972 целом дужином, скреће десно кроз кп 7382 и завршава између кп 4028 и 4027, КО Азбресница,
3. **Грбарска**, пролази кроз кп 2154, скреће десно и пролази кроз кп 7370 и завршава између кп 1280 и 1318/1, КО Азбресница,
4. **Церовачка**, пролази кроз кп бр 2155 КО Азбресница,
5. **Дудулајска**, пролази кроз кп бр 7363 КО Азбресница,
6. **Отаџбинска**, пролази кроз кп бр 2182, КО Азбресница,
7. **Ктиторска**, пролази кроз кп бр 2172, КО Азбресница,
8. **Церјачка**, пролази кроз кп бр 2054, КО Азбресница,
9. **Хајдучка**, улица почиње између кп 1618 КО Азбресница и кп 3554 КО Дудулајце. Пролази кроз кп 1875 КО Азбресница целом дужином, и завршава између кп 1868 и 1879 КО Азбресница
10. **Поточка**, улица почиње између кп 1966/2 и 3963/1. Пролази кроз кп 4006, скреће десно кроз кп 7383, и завршава између кп 4163 и 4027, КО Азбресница.

Члан 6.

У насељеном месту Балајнац утврђују се следећи називи улица:

1. **Балајначка**, пролази кроз кп бр 2040, 3681, 2140, 2139, и завршава између кп 2148/7 и 2134/3, КО Балајнац,
2. **Гложенска**, пролази кроз кп бр 3679, КО Балајнац,
3. **Јанковић Љубише – Шулета**, пролази кроз кп бр 2455, 3682/1, сече кп 3690, наставља кроз кп 3682/2, скреће кроз кп 3665, КО Балајнац,
4. **Јастребачка**, пролази кроз кп бр 1580, 1581, КО Балајнац,
5. **Моравска**, пролази кроз кп бр 3680/1 и завршава између кп 1919/8 и 1851/1, КО Балајнац,
6. **Земљорадничка**, улица почиње између кп 2463 и 2466. Пролази кроз кп 2465, 2485/1 и завршава поред кп 2467, КО Балајнац
7. **Мајсторска**, улица почиње између кп 2468/1 и 2485/1. Пролази кроз кп 2467 и завршава између кп 2478/3 и 2485/1, КО Балајнац
8. **Занатска**, улица почиње између кп 1978 и 1987/3. Пролази кроз кп 1983, 1949, целом дужином, и завршава између кп 1624/1 и 1947/8, КО Балајнац.

9. **Ђосачка**, улица почиње између кп 2376 и 2387. Пролази кроз кп 2377 целом дужином, и завршава између кп 2371/1 и 2381, КО Балајнац

10. **Шумановачка**, улица почиње између кп 257 и 311/8. Пролази кроз кп 3664/1, 3689, и завршава поред кп 1321/1, КО Балајнац

11. **Банаћанска**, улица почиње између кп 240/1 КО Александрово и кп 161/2 КО Балајнац. Пролази кроз кп 3687 КО Балајнац и кп 137/155 КО Александрово и завршава између кп 137/152 КО Александрово и кп 317 КО Балајнац

12. **Сланичка**, улица почиње између кп 258/1 и 247. Пролази кроз кп 3666/1 и завршава између кп 267/1 и 237, КО Балајнац

13. **Шопурска**, улица почиње између кп 383/2 и 303/4. Пролази кроз кп 300/6, скреће десно кроз 299/10 и завршава између кп 299/2 и 302/1, КО Балајнац.

Члан 7.

У насељеном месту Баличевац утврђују се следећи називи улица:

1. **Мише Милића**, почиње између кп 453/1 и 203/1, пролази кроз кп 4276, десно кроз кп 4280, 4304, целом дужином пролази кроз кп 469, лево кроз кп 4277, десно кроз кп 1920/2, 1920/1 целом дужином, КО Баличевац,
2. **Малојастребачка**, пролази кроз кп 4276 целом дужином, КО Баличевац,
3. **Добричка**, почиње између кп 677 и 679, пролази кроз кп 4277, 848, КО Баличевац,
4. **Сеоска**, пролази кроз кп 514 целом дужином, КО Баличевац,
5. **Баличевачка**, почиње између кп 463 и 2927/2, пролази дуж кп 4277, 4276, 4279, КО Баличевац,
6. **Падинска**, пролази кроз кп 2186, 2187 и кп 2188 КО Баличевац,
7. **Спортска**, пролази кроз кп 2158, 2206, 4289, КО Баличевац,
8. **Победе**, иде дуж кп 428 целом дужином, КО Баличевац,
9. **Јованова**, пролази кроз кп 408/3 целом дужином, КО Баличевац,
10. **Језерска**, пролази дуж кп 4281 и завршава између кп 247 и 171/1, КО Баличевац,
11. **Јастребачки партизани**, пролази кроз кп 4283, КО Баличевац,
12. **Школска**, улица почиње између кп 204/1 и 205. Пролази кроз кп 204/2, потом наставља кроз кп 187 и завршава између кп 185/2 и 191, КО Баличевац,
13. **Малопадинска**, улица почиње између кп 496 и 498. Пролази кроз кп 497 целом дужином, и завршава између кп 483/1 и 506, КО Баличевац,
14. **Топличка**, улица почиње између кп 1716/6 и 1714/3. Пролази кроз кп 1715/2 целом дужином, и завршава између кп 1714/8 и 1716/8, КО Баличевац,

15. **Поточка**, улица почиње између кп 1718/1 и 1716/16. Пролази кроз кп 1719/5 целом дужином, и завршава између кп 1716/12 и 1717/3, КО Баличевац.

Члан 8.

У насељеном месту Батушинац утврђују се следећи називи улица:

1. **Царице Милице**, почиње између кп 679/2 и 1273, пролази кроз кп 2738, наставља кроз кп 2379, КО Батушинац,
2. **Цара Лазара**, почиње између кп 676/3 и 678, пролази кроз кп 2738, КО Батушинац,
3. **Солунских бораца**, почиње између кп 2087/1 и 1246/1, пролази кроз кп 2738, КО Батушинац,
4. **Моравска**, пролази кроз кп 700, КО Батушинац,
5. **Сокак**, пролази кроз кп 641, КО Батушинац,
6. **Обреновићева**, пролази кроз кп 2747, КО Батушинац,
7. **Светог Саве**, пролази кроз кп 2748/1, КО Батушинац,
8. **Повртарска**, улица почиње између кп 2086 и 1283/1. Пролази кроз кп 1284, и завршава између кп 1299 и 1318, КО Батушинац,
9. **Добричка**, улица почиње од границе са насељеним местом Белотинац, између кп 2175 КО Белотинац и кп 867 КО Батушинац. Пролази кроз кп 2752, сече десно кп 1048/2, 1052/2, 1055/1. Скреће десно кроз кп 2744 и завршава између кп 838/1 и 772, КО Батушинац.

Члан 9.

У насељеном месту Биљег утврђују се следећи називи улица:

1. **Азбресничка**, пролази кроз кп 2697, 2703, КО Биљег,
2. **Малојастребачки врх**, пролази кроз кп 814, 813, КО Биљег,
3. **Облачинског јастреба**, почиње између кп 902 и 962/2, пролази кроз кп 2697, 1136, 1321, КО Биљег,
4. **Централна улица**, пролази кроз кп 965, 970, 1084, 1346, КО Биљег,
5. **Планинарска**, пролази кроз кп 1398/1, 1392, КО Биљег,
6. **Биљешка**, пролази кроз кп 2707 и завршава поред кп 880/2 КО Биљег,
7. **Вишњичка**, пролази кроз кп 2708, КО Биљег,
8. **Виноградарска**, улица почиње између кп 1791/7 и 2688/7. Пролази кроз кп 2709, сече кп 2679/1, 2677, пролази кроз кп 2670 и завршава између кп 2620 и 2621, КО Биљег,
9. **Језерска**, улица почиње између кп 2688/2 КО Биљег и кп 1358/4 КО Облацина. Пролази кроз кп 1359 КО Облацина и завршава између кп 1358/1 КО Облацина и 2623/3 КО Биљег,
10. **Воћарска**, улица почиње између кп 1350/2 КО Облацина и кп 2310 КО Биљег. Пролази кроз кп

2324 целом дужином, и завршава између кп 2325 и 2323, КО Биљег.

Члан 10.

У насељеном месту Брест утврђују се следећи називи улица:

1. **Спортска**, пролази кроз кп 2402, скреће десно кроз кп 2396/1, 3287, КО Брест,
2. **Стојана Миљковића**, пролази кроз кп 928, 960/2, КО Брест,
3. **Воћарска**, пролази кроз кп 2401, 3313 и завршава између кп 3243 и 3142, КО Брест,
4. **Нишка**, пролази кроз кп 3270, 3271 КО Брест, кп 552 КО Александрово,
5. **Градишка**, пролази кроз кп 823, скреће лево кроз кп 2403, потом кроз кп 2408, КО Брест,
6. **Победе**, почиње између кп 880 и 935/2, пролази кроз кп 2402, КО Брест,
7. **Баштованска**, пролази кроз кп 980, 997, КО Брест,
8. **Калемарска**, пролази кроз кп 915/2, КО Брест,
9. **Ловиште**, заселак се налази на кп 1950/1, КО Брест.

Члан 11.

У насељеном месту Бучић утврђују се следећи називи улица:

1. **Бучићка**, почиње између кп 919 и 918/2, пролази кроз кп 1804 и 857, КО Бучић,
2. **Ковачка**, пролази кроз кп 1811, КО Бучић,
3. **Пиротска**, пролази кроз кп 878, КО Бучић,
4. **Утринска**, пролази кроз кп 847, КО Бучић,
5. **Св.Петке**, почиње између кп 957 и 918/2, пролази кроз кп 1804, скреће лево кроз кп 1809, КО Бучић,
6. **Ветеринарска**, пролази кроз кп 804 /2, КО Бучић,
7. **Орљанска**, улица почиње између кп 842/1 и 1451. Пролази кроз кп 1812 и завршава између кп 1398/1 и 890/5, КО Бучић,
8. **Горана Станковића**, улица почиње између кп 941 и 936/2. Пролази кроз кп 940, скреће лево кроз кп 1222 и завршава између кп 955/1 и 1180, КО Бучић,
9. **Лесковачка**, улица почиње између кп 916 и 904. Пролази кроз кп 914, скреће десно кроз кп 800/4, КО Бучић.

Члан 12.

У насељеном месту Чубура утврђују се следећи називи улица:

1. **Стојановић Радојка – Малише**, пролази кроз кп 3775, КО Девча,
2. **Равњачка**, пролази кроз кп 1131, КО Девча,
3. **Брдска**, пролази кроз кп 1048, КО Девча.

Члан 13.

У насељеном месту Дешилово утврђују се следећи називи улица:

1. **Јастребачка**, полази између кп 2239/1 и 2012/1, наставља 2511, сече 1732, наставља 2500 и завршава између парцеле 39 и 139, КО Дешилово,
2. **Светог Арханђела**, полази од кп 2510 и иде парцелом 2501, и завршава између 222 и 355, КО Дешилово,
3. **Доњополска**, полази између 1480/9 и 1443/2 и иде кроз 425 и завршава између 426/1 и 424/1, КО Дешилово,
4. **Дешиловачка**, улица почиње између кп 1728 и 1987. Пролази кроз кп 1986, 2510, скреће десно кроз кп 1653, наставља кроз кп 2503 и завршава између кп 521 и 1442, КО Дешилово,
5. **Горњополска**, улица почиње између кп 440/165 и 1443/7. Пролази кроз кп 438 и завршава између кп 426/1 и 440/91, КО Дешилово,
6. **Воћарска**, улица почиње између кп 1435/1 и 1444/1. Пролази кроз кп 2506, и завршава између кп 1444/527 и 1435/22, КО Дешилово,
7. **16. Пук**, улица почиње између кп 1946 и 1947. Пролази кроз кп 1885, скреће десно кроз кп 1929, потом лево кроз кп 2499/1 и завршава између кп 31/22 и 14/24, КО Дешилово,
8. **Прокупљанска**, улица пролази кроз 2508 и завршава између 1436/27 и 1430/6 КО дешилово, матични број улице 727881000007.

Члан 14.

У насељеном месту Девча утврђују се следећи називи улица:

1. **Осојнска**, пролази кроз кп 3799,3800, скреће десно кроз кп 3784/2 и завршава између кп 390 и 391/3, КО Девча,
2. **Шамачка**, пролази кроз кп 2743 и 2729, КО Девча, матични број улице 727873000003
3. **Клисуричка**, почиње између кп 616 и 2413, пролази кроз кп 3800 сече кп 504 и наставља кроз кп 491 и завршава на кп 245/1, КО Девча,
4. **Њивска**, пролази кроз кп 2291, 3796/1 и завршава између кп 1562/1 и 1551/3, КО Девча,
5. **Ливадска**, пролази кроз кп 2278/5 и 1547/3, КО Девча,
6. **Правњачка**, пролази кроз кп 2327, КО Девча,
7. **Воћарска**, пролази кроз кп 2308, наставља кроз кп 379, скреће лево кроз кп 3792, КО Девча,
8. **Повртарска**, пролази кроз кп 3828,3791, наставља 3809, скреће 3584, и завршава поред кп 3583/1, КО Девча,
9. **Горњодевчанска**, улица почиње од границе са насељеним местом Чубура, између кп 871 и 872. Пролази кроз кп 3787 целом дужином,скреће десно кроз кп 3771, 142, скеће десно кроз кп 141 и завршава између кп 40 и 137, КО Девча,

10. **Девчанска**, улица почиње између кп 2182 и 2228. Пролази кроз кп 3806,3773 и завршава између кп 690 и 677 КО Девча,

11. **Јастребачка**, улица почиње између кп 2661 и 2972. Пролази кроз кп 2662, сече лево кп 3779 и наставља кроз кп 2591, сече кп 2577, наставља кроз кп 2743 и завршава између кп 2744 и 2731/2, КО Девча,

12. **Јасенове Воде**, заселак се простире између кп 1/15, 1/1, 1/14, 176 и 1/3, КО Девча,

13. **Липовица**, заселак обухвата кп 3103,3106 и 3124 КО Девча.

Члан 15.

У насељеном месту Доња Расовача утврђују се следећи називи улица:

1. **Јастребачка**, пролази кроз кп 2034/1, 2888, 2901 и завршава између кп 2890 и 2902, КО Доња Расовача,
2. **Сеоска**,пролази кроз кп 2040, КО Доња Расовача,
3. **Подинска**, пролази кроз кп 2045, 1870 КО Доња Расовача,
4. **Цара Душана**, пролази кроз кп 1314,1693, КО Доња Расовача,
5. **Свете Петке**,пролази кроз кп 1387/3 и 1382/1 и иде парцелом 2042, КО Доња Расовача,
6. **Орљанска**, пролази кроз кп 2030 КО Доња Расовача,
7. **Топличка**, пролази кроз кп 1305,1307/2, КО Доња Расовача,
8. **Светог Николе**, улица почиње између кп 1296 и 2028. Пролази кроз кп 1301 целом дужином и завршава између кп 1285 и 1893/5, КО Доња Расовача,
9. **Доњорасовачка**, улица почиње између кп 2602 и 995/1. Пролази кроз кп 2039, 2042, и завршава на граници са насељеним местом Бучић, између кп 1565/2, КО Доња Расовача и кп 815 КО Бучић,
10. **Добричка**, улица почиње између кп 1081/3 и 1080. Пролази кроз кп 1081/4 целом дужином и завршава између кп 1080 и 1081/2, КО Доња Расовача,
11. **Краља ПетраПрвог**, улица почиње између кп 1362/1 и 1360/1. Пролази кроз кп 1361, 1623/4 и 1630/3, КО Доња Расовача,
12. **Поље** -Заселак се налази на кп 2800 КО Доња Расовача.

Члан 16.

У насељеном месту Дудулајце утврђују се следећи називи улица:

1. **Сечаничка**, пролази кроз кп 3544 КО Дудулајце,
2. **Стефана Младеновића**,пролази кроз кп 3537 и завршава између кп 2111 и 1849/2, КО Дудулајце,
3. **Ускочка**, пролази кроз кп 1628 КО Дудулајце,
4. **Изворска**, пролази кроз кп 1815 КО Дудулајце,

5. **Дудулајска**, улица почиње од границе са насељеним местом Азбресница, између кп 2194 и 2074/2 КО Дудулајце. Пролази кроз кп 2193 целом дужином, скреће десно кроз кп 2112, потом опет десно кроз кп 3537, 3538. Даље скреће десно кроз кп 3545 и завршава на граници са насељеним местом Сечаница, између кп 1096 и 680, КО Дудулајце,

6. **Нишка**, улица почиње између кп 2029/1 и 2075. Пролази кроз кп 3539 и завршава између 2140 и 2158, КО Дудулајце,

7. **Хајдучка**, улица почиње између кп 1618 КО Азбресница и кп 3554 КО Дудулајце. Пролази кроз кп 3551, 1875 КО Азбресница целом дужином, и завршава између кп 1868 и 1879, КО Азбресница,

8. **Богословска**, улица почиње између кп.359 и 334. Пролази кроз кп 364 целом дужином, и наставља целом кп.259/4 КО Дудулајце,

9. **Језеро**, заселак се налази на кп 1334, КО Дудулајце

Члан 17.

У насељеном месту Горња Расовача утврђују се следећи називи улица:

1. **Добричка**, пролази кроз кп 680, 840/3, 1035, 1093, КО Горња Расовача,

2. **Сеоска**, почиње између кп 648/1 и 677, пролази кроз кп 1098, КО Горња Расовача,

3. **Радничка**, почиње између кп 658 и 685/1, пролази кроз кп 1098, 518, и завршава између кп 494 и 726/1, КО Горња Расовача,

4. **Камењарска**, пролази кроз кп 806/2, КО Горња Расовача,

5. **Изворска**, пролази кроз кп 949/1, 959, КО Горња Расовача,

6. **Расовачка**, улица почиње између кп 519 и 517/2. Пролази кроз кп 1097 и завршава између кп 528/2 и 501, КО Горња Расовача,

7. **Горњорасовачка**, улица почиње између кп 592/1 и 651. Пролази кроз кп 593 целом дужином, и завршава на граници са насељеним местом Доња Расовача, између кп 573 и 606/1, КО Горња Расовача.

Члан 18.

У насељеном месту Градиште утврђују се следећи називи улица:

1. **Царице Теодоре**, пролази кроз кп 2882, КО Градиште,

2. **Патријарха Павла**, пролази кроз кп 2875/2, 2893, 2875/1, КО Градиште,

3. **Цара Лазара**, почиње између кп 1393/2 и 1427, пролази кроз кп 1404, КО Градиште,

4. **Рајка Митића**, пролази кроз кп 439, сече кп 446/1 и 489, КО Градиште,

5. **Бранка Ћопића**, пролази кп 1445 и завршава између кп 1435 и 1448, КО Градиште,

6. **Николе Тесле**, пролази кроз кп 2876 и завршава између кп 1070/2 и 1007, КО Градиште,

7. **Балајначка**, пролази кроз кп 412, КО Градиште,

8. **Милоша Обилића**, улица почиње између кп 370 и 391. Пролази кроз кп 369/2, и завршава између кп 369/1 и 372, КО Градиште,

9. **Југовића**, улица почиње између кп 1472 и 1474. Пролази кроз кп 147, скреће лево кроз кп 1487 и завршава између кп 1500/2 и 1486, КО Градиште,

10. **Висока**, заселак обухвата кп 78 и 79, КО Градиште.

Члан 19.

У насељеном месту Јовановац утврђују се следећи називи улица:

1. **Барашка**, почиње између кп 3304/1 и 3309/2. Пролази кроз кп 3311, скреће лево кроз кп 7364 и завршава између кп 3341 и 3347, КО Азбресница,

2. **Хиландарска**, пролази кроз кп 7361, КО Азбресница,

3. **Јастребачка**, улица почиње између кп 3210 и 3291. Пролази кроз кп 3253/2 целом дужином, и завршава на граници са насељеним местом Азбресница, између кп 3252 и 3253/ 1, КО Азбресница,

4. **Игуманска**, улица почиње између кп 3209 и 3208/7. Пролази кроз кп 3204, сече кп 7360, пролази кроз кп 3176, скреће лево кроз кп 3174. Скреће лево и сече кп 7377, наставља право кроз кп 7375, 3119 и завршава између кп 3113 и 3129, КО Азбресница,

5. **Немањина**, улица почиње између 3385 и 3539. Пролази кроз кп 3422, наставља кроз кп 3435, сече кп 3437, 3476/2, наставља кроз кп 7377, и завршава између кп 3036/3 и 3442, КО Азбресница,

6. **Матић Ђ. Живка**, улица почиње између кп 3216 и 3211. Пролази кроз кп 3203, 3392 и завршава између кп 3396 и 3391, КО Азбресница,

7. **Светог Јована**, улица почиње између кп 2004/2 КО Крајковац и кп 3444 КО Азбресница, пролази кроз кп 7376 КО Азбресница и кп 6162 КО Крајковац, и завршава између кп 2008 КО Крајковац и кп 3453 КО Азбресница,

8. **Јовице Стојановића**, улица почиње између кп 3578 и 3580. Пролази кроз кп 3579, наставља право кроз кп 3558/3, скреће лево и сече кп 3558/4, иде границом кп 3562/4, 3560/7 и завршава на кп 3561/5, поред кп 3560/5, КО Азбресница,

9. **Панталејска**, улица почиње између кп 3618 и 3680. Пролази кроз кп 7393, и завршава између кп 3650/2 и 6601/2, КО Азбресница.

Члан 20.

У насељеном месту Југ Богдановац утврђују се следећи називи улица:

1. **Нишка**, пролази кроз кп 1642/5, КО Југ Богдановац,
2. **Топличка**, пролази кроз кп 792 и 797, КО Југ Богдановац,
3. **Јастребачка**, почиње између кп 685 и 786/1, пролази кроз кп 1641, КО Југ Богдановац,
4. **Прокупачка**, почиње између кп 674 и 790, пролази кроз кп 1641, КО Југ Богдановац,
5. **Добричка**, пролази кроз кп 787/1 и 1647/1, КО Југ Богдановац,
6. **Југбогдановачка**, улица почиње из насељеног места Нова Божурна, општина Прокупље, и део је државног пута I В реда. Почиње између кп 1383/70 и 1389 КО Југ Богдановац. Пролази кроз кп 698 КО Нова Божурна, потом кроз кп 1640/2 КО Југ Богдановац, сече кп 1383/150, 1383/122, 1377, наставља кроз кп 1640/1, 1277, 1639, и завршава између кп 1602 и 447, КО Југ Богдановац,
7. **Костадиновачка**, улица почиње између кп 1508 и 1386/107. Пролази кроз кп 1509 КО Југ Богдановац, потом кроз кп 1500 КО Костадиновац, и завршава између кп 724/1 и 859/1 КО Костадиновац,
8. **Злокућанска**, улица почиње између кп 1481 и 1483. Пролази кроз кп 1482/1, 1456, и завршава између кп 714/2 КО Костадиновац и кп 1462 КО Југ Богдановац,
9. **Лепажска**, улица почиње између кп 688/2 и 687. Пролази кроз кп 689/2 целом дужином и завршава између кп 682 и 689/1, КО Југ Богдановац.

Члан 21.

У насељеном месту Костадиновац утврђују се следећи називи улица:

1. **Костадиновачка**, пролази кроз кп 1501 и 1500, КО Костадиновац,
2. **Горњорасовачка**, пролази кроз кп 1365, 1503, 1495 и завршава између кп 554 и 561, КО Костадиновац,
3. **Мирослава Илића Мише**, пролази кроз кп 1406, КО Костадиновац,
4. **Поточарска**, пролази кроз кп 1320 и 1277/2, КО Костадиновац,
5. **Злокућанска**, улица почиње између кп 1477 КО Југ Богдановац и кп 713/1 КО Костадиновац. Пролази кроз кп 1456 и завршава између кп 14 62 КО Југ Богдановац и кп 714/2 КО Костадиновац,
6. **Река**, заселак обухвата кп 700 и 705, КО Костадиновац.

Члан 22.

У насељеном месту Кованлук утврђују се следећи називи улица:

1. **Кованлучка**, пролази кроз кп 6200, скреће лево кроз кп 6187, КО Крајковац,
2. **Јастребачка**, почиње између кп 5609/1 и 5653, пролази кроз кп 6200, 6175, скреће десно кроз кп

- 6173 и завршава између кп 3293/2 и 6174, КО Крајковац,
3. **Билачка**, пролази кроз кп 5615, 5269, КО Крајковац,
4. **Малојастребачки врх**, улица почиње између кп 5898 и 5885. Пролази кроз кп 6172 и завршава између кп 5870 и 5865/1, КО Крајковац.

Члан 23.

У насељеном месту Крајковац утврђују се следећи називи улица

1. **Крајковачка**, почиње између кп 1886 и 1893/2, пролази кроз кп 6154, 6153 и завршава између кп 921 и 944, КО Крајковац,
2. **Сибовачка**, пролази кроз кп 6161, скреће лево кроз кп 6159, потом десно кроз кп 6137, КО Крајковац,
3. **Божурска**, почиње између кп 1374 и 3494, пролази кроз кп 6154, скреће десно кроз кп 1282, лево кроз кп 6155 и завршава између кп 1286/2 и 692/2, КО Крајковац,
4. **Изворска**, пролази кроз кп 804, КО Крајковац,
5. **Рибничка**, пролази кроз кп 3539, КО Крајковац,
6. **Сеоска**, пролази кроз кп 1217, 6145 и завршава између кп 722 и 714, КО Крајковац,
7. **Шумска**, пролази кроз кп 1228, КО Крајковац,
8. **Светог Јована**, улица почиње између кп 2001 и 1714/1. Пролази кроз кп 6160, све у КО Крајковац целом дужином, скреће десно кроз кп 7376 КО Азбресница и 6162 КО Крајковац где и завршава између кп 3453 КО Азбресница и кп 2008 КО Крајковац,
9. **Поточка**, улица почиње између кп 3568 и 3575. Пролази кроз кп 3567, сече кп 3569, 1180, 1176, пролази кроз кп 1169 и завршава на кп 6135, КО Крајковац,
10. **Малојастребачки врх**, улица почиње између кп 3482 и 3557. Пролази кроз кп 6172/3 целом дужином, потом кроз кп 6172 и завршава на граници са насељеним местом Билег, између кп 5885/3 и 5898, КО Крајковац.

Члан 24.

У насељеном месту Лепаја утврђују се следећи називи улица:

1. **Никодија Стојановића Татка**, пролази кроз кп 2705, 2706, КО Лепаја,
2. **Вишњичка**, пролази кроз кп 803, КО Лепаја,
3. **Кнеза Лазара**, пролази кроз кп 840/4, КО Лепаја,
4. **Малише Стојановића**, пролази кроз кп 830 и кп 854, КО Лепаја,
5. **Пожаревачка**, пролази кроз кп 812, КО Лепаја,
6. **Живка Угреновића**, иде источном страном кп 2703, потом пролази кроз кп 871, КО Лепаја,
7. **Цара Душана**, пролази кроз кп 1004, 1027, десно

наставља кроз кп 2714, завршава између кп 1570 и 1409/4, КО Лепаја,
8.**Св. Симона**, пролази кроз кп 2712, 1676, КО Лепаја,
9.**Светосавска**, креће са кп 785, пролази кроз кп 775/3 КО Лепаја,
10.**Јастребачка**, почиње између кп 786/2 и 760/3, пролази дуж кп 2709, КО Лепаја,
11.**Краља Петра Првог Карађорђевића**, пролази кроз кп 1056, 2734, КО Лепаја,
12.**Св. Николе**, улица почиње између кп 357/2 и 839/1. Пролази кроз кп 356 и завршава између кп 378/2 и 327, КО Лепаја,
13.**Николе Пашића**, улица почиње између кп 107 и 393/1. Пролази кроз кп 2705 и завршава између кп 96 и 406, КО Лепаја,
14.**Ђеренска**, улица почиње између кп 1008/1 и 1672/1. Пролази кроз кп 1043 целом дужином, и завршава код незваничне улице Ливадска, између кп 1046/3 и 1044, КО Лепаја.

Члан 25.

У насељеном месту Мерошина раније утврђени називи улица су следећи:

- 1.**Добричка, има званичан назив**, матични број улице 727997000001, почиње између кп 259/5 и 265/1, иде дуж кп 264/2 и завршава између кп 209/1 и 209/2, КО Мерошина.
- 2.**Индустријска, има званичан назив**, матични број улице 727997000002, почиње између кп 344/2 и 869/1, иде дуж кп 615, десно делом дуж 578/1, наставља се целом дужином кп 552. Обухвата целе кп 562 и 553, и завршава између кп 558/1 и 1841/2, КО Мерошина.
- 3.**Јастребачки партизани, има званичан назив**, матични број улице 727997000003, почиње између кп 213/2 и 219/4, иде дуж кп 214 и завршава између кп 236 и 237, КО Мерошина.
- 4.**Нишка, има званичан назив**, матични број улице 727997000004, почиње између кп 219/4 и 183/2, иде дуж 1843/1, и завршава између кп 10 и 35/4, КО Мерошина.
- 5.**Победе, има званичан назив**, матични број улице 727997000005, почиње између 203/4 и 183/2, иде дуж кп 184 и завршава између кп 185/1 и 157/3, КО Мерошина.
- 6.**Стојана Миљковића, има званичан назив**, матични број улице 727997000006, почиње између кп 400/4 и 403/2, иде дуж кп 408 и завршава поред кп 402, КО мерошина.
- 7.**Стојана Новаковића, има званичан назив**, матични број улице 727997000007, почиње између кп 409/1 и 407/3, иде дуж кп 407/2, прелази преко 413/3, лево дуж кп 578/1 и завршава између кп 570 и 567, КО Мерошина.
- 8.**Цара Лазара, има званичан назив**, матични број улице 727997000008, почиње између кп 213/2

и 203/4, иде дуж кп 1843/1, 326, 1844/1, и завршава поред кп 923/2, КО Мерошина.

У насељеном месту Мерошина, нови, први пут утврђени називи улица су следећи:

- 1.**Краља Петра Првог**, улица почиње од званичне улице Јастребачки партизани, између кп 245/7 и 213/3. Пролази кроз кп 213/1 целом дужином, и завршава на кп 260/3, КО Мерошина,
- 2.**Св. Романа**, улица почиње од званичне улице Добричка, између кп 269/2 и 282/1. Пролази кроз кп 264/1 целом дужином и завршава на кп 298, поред кп 289/2, КО Мерошина,
- 3.**Живојина Мишића**, улица почиње од званичне улице Индустијска, између кп 545 и 577/1. Пролази кроз кп 543 и 531 целом дужином и завршава између кп 530/2 и 532, КО Мерошина,
- 4.**Милунка Савић**, улица почиње од званичне улице Индустијска, између кп 522/3 и 551/2. Пролази кроз кп 523 целом дужином и завршава између кп 514 и 525/2, КО Мерошина.

Члан 26.

У насељеном месту Мраморско брдо утврђују се следећи називи улица:

- 1.**Батушиначка**, пролази кроз кп 593, КО Александрово,
- 2.**Нишка**, пролази кроз кп 262, 2007/2 КО Мрамор и завршава између кп 1859/2 КО Мрамор и кп 137/1 КО Александрово,
- 3.**Индустријска**, пролази кроз кп 594, КО Александрово,
- 4.**Моравска**, улица почиње између кп 137/3 и 137/228. Пролази кроз кп 137/264 скреће лево кроз кп 131/5, КО Александрово,
- 5.**Банаћанска**, улица почиње између кп 240/1 КО Александрово и кп 161/2 КО Балајнац.. Пролази кроз кп 604 КО Александрово, кп 137/155 КО Александрово и завршава између кп 317 КО Балајнац и кп 137/152 КО Александрово,
- 6.**Косовска**, улица почиње између кп 137/271 и 137/152. Пролази кроз кп 137/156 целом дужином, и завршава између кп 137/164 и 137/24, КО Александрово.

Члан 27.

У насељеном месту Облачина утврђују се следећи називи улица:

- 1.**Победе**, пролази кроз кп 1166, 1176, 1458, и завршава између кп 793 и 795, КО Облачина,
- 2.**Ослободилаца**, пролази кроз кп 997, наставља право кроз кп 1465, КО Облачина, 3.**Отаџбинска**, пролази кроз кп 1265, 1266/2 и 1462 и завршава између кп 1302/1 и 1312, КО Облачина,

4. **Рибарска**, пролази кроз кп 1358/171, КО Облацина,
5. **Улица борова**, пролази кроз кп 1358/170, КО Облацина,
6. **Нишка**, пролази кроз кп 1358/91, КО Облацина,
7. **Виноградарска**, пролази кроз кп 1358/90, КО Облацина,
8. **Добричка**, пролази кроз кп 1358/46, КО Облацина,
9. **Облачинска**, пролази кроз кп 1453 и кп 1356, КО Облацина,
10. **Јастребачка**, пролази кроз кп 1358/26, КО Облацина,
11. **Топличка**, пролази кроз кп 1358/117, КО Облацина,
12. **Речна**, улица почиње између кп 924 и 1457. Пролази кроз кп 890, наставља право кроз кп 864/3 целом дужином, и завршава између кп 867 и 860, КО Облацина,
13. **Воћарска**, улица почиње од кп 1352/3. Пролази кроз кп 1342/1, скреће десно кроз кп 1347/3, и завршава између кп 1347/2 и 1350/2, КО Облацина,
14. **Језерска**, улица почиње између кп 2688/2 КО Билег и кп 1358/4 КО Облацина. Пролази кроз кп 1359 КО Облацина и завршава између кп 1358/1 КО Облацина и 2623/3 КО Билег,
15. **Лепажска**, улица почиње између кп 1370/95 и 1454/1. Пролази кроз кп 1370/98 целом дужином, и завршава између кп 1370/34 и 1370/35, КО Облацина,
16. **Викендашка**, улица почиње између кп 1370/96 и 1370/81. Пролази кроз кп 1370/97 и завршава поред кп 1370/62, КО Облацина.

Члан 28.

У насељеном месту **Падина** утврђују се следећи називи улица:

1. **Брдска**, пролази кроз кп 6179/1, КО Крајковац,
2. **Оранска**, пролази кроз кп 618, КО Крајковац,
3. **Малојастребачка**, улица је део државног пута II В реда, и почиње између кп 3386 и 4065. Пролази кроз кп 6211, и завршава између кп 3902/3 и 3899, КО Крајковац,
4. **Падинска**, улица почиње између кп 6179/2 и 4020. Пролази кроз кп 6177 целом дужином. Скреће лево кроз кп 6180 целом дужином, и завршава између кп 3893 и 3845, КО Крајковац,
5. **Близначка**, улица почиње између кп 491 и 493. Пролази кроз кп 6151 и завршава између кп 377 и 422, КО Крајковац,
6. **Поточка**, улица почиње са кп 3755, сече кп 1150, 1148, и завршава на кп 1146, КО Крајковац.

Члан 29.

У насељеном месту **Рожина** утврђују се следећи називи улица:

1. **Светог Ђорђа**, пролази кроз кп 2444, 2574, лево кроз кп 2379, 2566. Наставља лево кроз кп 2313, 2005, КО Рожина,
2. **Сокак**, иде целом кп 2357, КО Рожина,
3. **Великопадинска**, почиње између кп 1631 и 1705, пролази дуж кп 2566 и завршава између кп 1581 и 1661, КО Рожина,
4. **Малопадинска**, почиње између кп 2469 и 1627/2, пролази кроз кп 2574, десно кроз кп 2498, и завршава поред кп 2497, КО Рожина,
5. **Рожинска**, улица почиње између кп 2369/1 и 2370/5 иде кп 2366 сече кп 2564 иде кп 2330 сече кп 2563 и наставља кп 2225, КО Рожина,
6. **Поточка**, пролази кроз кп 2347, 2348, 1630, КО Рожина,
7. **Кривудава**, пролази дуж кп 2174 и 2160/3, КО Рожина,
8. **Пољска**, улица почиње између кп 1733 и 1752/3. Пролази кроз кп 1735 целом дужином и завршава између кп 1739 и 1737/1, КО Рожина,
9. **Облачинска**, улица почиње између кп 1715 и 2564. Пролази кроз 2566 и завршава између кп 1876 и 1755/1, КО Рожина,
10. **Дуланска**, улица почиње између кп 2214 и 2404. Пролази кроз кп 2573 и завршава између кп 2045 и 2268, КО Рожина,
11. **Добричка**, улица почиње између 2208 и 2099. Пролази кроз кп 2117 целом дужином, и завршава на граници са неселењеним местом Баличевац, између кп 2116 и 2120/5, КО Рожина.

Члан 30.

Начин и поступак по овој одлуци означавања назива улица и засеока и обележавања кућним бројевима спровешће се у складу са Уредбом о адресном регистру и актима органа општине Меровина донетим у складу са овом одлуком.

Члан 31.

Саставни део ове одлуке чине Елаборати уличног система за насељена места на територији општине Меровина од 10.09.2018. године израђени од стране Републичког геодетског завода.

Члан 32.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број:02-188

У Меровини, 27.03.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОВИНА

Председник
Небојша Стошић, с.р.

3.

На основу члана 32.тачка 2.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014), члана 77. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013 142/14,68/2015 и 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и члана 34. Статута општине Мeroшина („Сл.лист града Ниша“, број 48/2016-пречишћен текст, 51/16, 47/17 и 70/17)

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 27.03.2019.године, донела је

О Д Л У К У
О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА
ЗА 2018.ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Утврђују се укупни приходи и примања са неутрошеним средствима и укупни расходи и издаци консолидованог буџета општине Мeroшина у 2018.години у следећим износима:

I.Укупни приходи и примања са неутрошеним средствима	472.563.000 динара
II.Укупни расходи и издаци	432.547.000 динара
III. Разлика (I-II)	40.016.000 динара

Члан 2.

Приходи, примања и пренета неутрошена средства буџета општине Мeroшина према економској класификацији и изворима финансирања износе:

у 000 динара

екон-клас.	Врста прихода	Остварење			
		Укупно	Република	Општина	остали
7110	Порез надох.грађана	96.127		96.127	
7120	Порез на фонд зарада				
7130	Порез на имовину	23.318		23.318	
7140	Порез на добра и услуге	5.430		5.358	72
7160	Други порези	3.823		3.823	
7311	Текуће донације				
7320	Донације међ.орг.				
7330	Трансфери	271.599	4.335	225.549	41.715
7410	Приходи од имовине	603		603	
7420	Приходи од продаје робе	15.886		1.450	14.436
7430	Новчане казне	3.166		3.166	
7440	Добровољни трансфери				
7450	Мешовити и неодр.приходи	5.759		2.880	2.879
7710	Мемор.ставке	1.361		1.361	
7720	Мемор.став.-расх пред.год.	198		198	

7810	Трансф.изм.буџ.кор	200			200
9110	Примања од задуж	25.000		25.0000	
9210					
	Сред. амортизације				
	Пренета средства	20.093		8.482	11.611
	УКУПНО:	472.563	4.335	397.315	70.913

Члан 3.

Расходи и издаци буџета општине Меровина према економској класификацији и изворима финансирања износе:

у 000 динара

екон. клас.	врста расхода	укупно	извор финансирања		
			Република	општина	остали
4110	Плате запослених	77.320		76.334	986
4120	Социјални доприн.	13.568		13.467	101
4130	Накнаде у натури				
4140	Соц.давања запосл.	3.913	1.785	2.115	13
4150	Накн.трошк.за запос	6.518		6.332	186
4160	Наг. и ост.пос.расх	825		825	
4170	Посланички додатак				
4210	Стални трошкови	22.791	884	15.901	6.006
4220	Трошкови путовања	1.798		1.324	474
4230	Услуге по уговору	45.004	497	37.785	6.722
4240	Специјализоване услуге	11.926	291	9.605	2.030
4250	Текуће поправке	47.051	147	46.168	736
4260	материјал	12.453	422	4.925	7.106
4410	Отплата камата	1.809		1.809	
4440	Нег.курсне разлике	12	1		11
4510	субв.јав.фих.инст.	16.559		16.559	
4630	Транс.ост.нивоима власти	44.626		44.626	
4640		15.171		15.171	
4650	Ост.дотац.и трансф.	8.388	174	8.157	57
4720	Накн.за соц.зашт.	9.328		8.953	375
4810	Дот.невл.орг.	10.953		10.953	
4820	Порези и таксе	615		329	286
4830	Новчане казне	2.041		1.945	96
4840	Накнада штете од повреде				
4850	Накнада штете	1.671		1.671	
5110	Зградеи грађ.објекти	42.884		35.468	7.416
5120	Машине и опрема	19.254	134	7.364	11.756
5130	Ост.некр.и опрема				
5150	Немат.имов.	468		468	
5230	Залихе робе				
5410	Земљиште	37		37	
6110	Отплата кредита	15.564		15.564	
6210	Набавка дом.фин.имов				
	УКУПНО	432.547	4.335	383.855	44.357

Члан 4.

У билансу стања на дан 31.12.2018.године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 528.796.000 динара и укупна пасива у износу од 528.796.000 динара.

Структура активе и пасиве према економској класификацији

АКТИВА			ПАСИВА		
Кonto	Назив конта	Износ у ооо динара	Кonto	Назив конта	Износ у ооо динара
0111	Зграде и гр.објекти	294.164	2110	Дом дуг.обавезе.	43.193
			2310	Обав.за плате и додатке	6.553
			2320	Обавезе по осн.накн.запосл.	
			2340	Обав.по сонову соц.доприноса	1.126
0112	Опрема	15.909	2360	Обав.на осн.соц.помоћи	93
			2370	Службена путовања	138
			2430	Обавезе на основу донација	73
			2450	Обав.за ост.порезе	261
0113	Ост. некр.и опрема	6.363	2511	Примљени аванси	11
0141	Земљиште	17.563	2521	Добављачи з земљи	35.401
0143	Шуме	16.827	2541	Остале обавезе	208
0151	Неф.имов.у припр	57.034	2910	Пасивна временска разг.	18.216
0152	Аванси за неф.имов		3111	Нефин.имовина	418.847
0161	Нематериј.имовина	11.882	3112	Неф,имов.у залих	2.142
0211	Робне резерве.		3113	Испр.вреднос. соп.с.	
0221	Залихе сит.инвент	1.752	3114	Финанс.имовина.	23.705
0222	Залихе потр.матер.	390	3115	Изв.новч.сред.	11
1119	Дом.акције и ос.кап	23.705	3116	Утрош.сред.текућих прихода и примања од продаје нефин имовине	-43.193
1211	Жиро рачун	40.016			
1213	Благајна	11			
1221	Купци у земљи	1.637	3117	Пренета неут.сред	3007
1232	Дати аванси	18	3119	Ост.соп.извори	895
1239	Ост.кратк.пласмани		321121	Вишак примања	40.016
1312	Обр.непл.расходи	41.525	321312	Дефицит из ран.год.	-21.907
1313	Остала акт.вр. разг.				
	УКУПНО:	528.796		УКУПНО:	528.796

Члан 5.

У билансу прихода и расхода у периоду од 01.јануара до 31.децембра 2018.године(Образац 2) утврђени су следећи износи и то:

У 000 динара

Опис	ред.број	износ
Укупно остварени приходи и примања	ОП 2001	427.470
Укупно извршени расходи и издаци	ОП 2131	416.983
Вишак прихода	ОП 2342	10,487
Кориговање вишка-пренета ср.из предх.год:	ОП 2346	20.093
- Износ рас.финанс.из кредита	ОП 2352	25.000
-Утрош.сред.за отплату кредита	ОП 2355	15,564
Вишак прихода	ОП2357	40,016

Члан 6.

У извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 01.јануара до 31.децембра 2018.године(Образац 3) Утврђена су укупна примања у износу од 25,000,000 динара, укупни издаци у износу од 78,207.000 динара и мањак примања у износу од 53,207,000 динара.

Структура примања и издатака:

у 000 динара

екон.клас.	опис	
	ПРИМАЊА	
9110	Примања од дом.заад.	25,000
9210	Примања од продаје домаће финан.имовине	
	ИЗДАЦИ	78,207
5110	Зграде и гр.објекти	42,884
5120	Машине и опрема	19,254
5150	Нематр.имовина	468
5231	Залихе робе	
5410	Земљиште	37
611	Отплата кредита	15,564
621	Наб.фин.имов	
	МАЊАК ПРИМАЊА	53,207

Члан 7.

У извештају о новчаним токовима у периоду од 01.јануара до 31.12.2018.године(Образац 4) Утврђени су укупни новчани приливи(кориговани са салдом готовин на почетку године) у износу од 472,563.000 , укупни новчани одливи у износу од 432,547.000 динара ,вишак новчаних прилива и салдо готовине на дан 31.12.2018.године у износу од 40,016.000 динара.

Члан 8.

У извештају о извршењу буџета у периоду 01.јануара до 31.12.2018.године (образац 5) утврђена је укупна разлика у износу 19,923.000 динара између укупних прихода и примања у износу од 452,470.000 динара и укупних расхода ио издатака у износу од 432,547.000 динара по нивоима финансирања из Републике, општине и осталих извора.

Члан 9.

Остварени консолидовани вишак прихода-суфицит(коригован пренетим стањем на почетку године) у износу од 40,016.000 динара преноси се у наредну годину и утрошиће се за редовну делатност корисника.

Члан 10.

Укупни буџетски суфицит и укупни фискални суфицит утврђен је у седећим износима :
у 000 динара

опис	екон.клас	буџет.сред	дод.сред.	укупно
I. УКУПНА СРЕДСТВА(II+III)	3+7+8+9	397,315	75.248	472,563
II.УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА(1+2+3)	7+8+9	388,833	63,637	452.470
1.Текући приходи	7	363,833	63,637	427,470
2.Примања од прод.неф.имов	8			
3.Примања од задуживања	9	25,000		25,000
3.1-Прим.од пр.фин имов				
III.ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	8.482	11.611	20,093
IV.УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)	4+5+6	383,818	48,729	432,547
4.Текући расходи	4	324,954	29,386	354,340
5.Издаци за нефин.имовину	5	43,300	19,343	62,643
6.Издаци за отпл.глав.за наб.ф.и	6	15,564		15.564
6.1.Наб.фин.имов.				
V.УК.СРЕД.минусУК.РАСХ.И ИЗДАЦИ(I-IV)	(3+7+8+9)-(4+5+6)	13,497	26,519	40,016
VI.БУЏ.СУФ./ДЕФ.(1+2)-(4+5)	(7+8)-(4+5)	- 4.421	14,908	10.487
VII .УК.ФИС.СУФ.ДЕФ(VI+(3.1-6.1)	(7+8)-(4+5)-(92-62)	- 4.421	14,908	10.487

Буџетски суфицит као разлика између укупног износа текућег прихода , примања по основу продаје нефинансиске имовине и пренетих средстава и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине утврђен је у износу од 40,016.000,00 динара.

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 11.

Утврђују се укупни приходи и примања са неутрошеним средствима и укупни расходи и издаци буџета општине Мeroшина у 2018.години у следећим износима.

I.Укупни приходи и примања	388,833.000 динара
Пренета средства на поч.године	8,482.000 динара
II.Укупни расходи и издаци	383,855.000 динара
III.Разлика (I-II)	13,460.000 динара

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Завршни рачун буџета општине садржи:

1. Биланс стања на дан 31.12.2018.г,
2. Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2018-31.12.2018г.,
3. Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду 01.0.2018-31.12.2018 г,
4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2018-31.12.2018 г.,
5. Извештај о извршењу буџета ,сачињен тако да приказује разлику између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2018.-31.12.2018.г,
6. Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2018-31.12.2018.г,
7. Извештај о примљеним донацијама и кредитима на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова у периоду 01.01.2018-31.12.2018 г,
8. Извештај о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве у периоду 01.01.2018.-31.12.2018 г.
9. Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у периоду 01.01.2018-31.12.2018 г,
10. Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за период 01.01.2018-31.12.2018.г
11. Извештај о реализацији средстава програма и пројеката који се финансирају из буџета

Члан 13.

Извештај о извршењу одлуке о буџету општине Мeroшина за 2018.годину по организационој, економској,функционалној и програмској класификацији је саставни део ове Одлуке.

Члан 14.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Мeroшина за 2018.годину доставити Управи за трезор најкасније до 15.јуна 2019.године.

Члан 15.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број :400-189
У Мeroшин, 27.03.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МEROШИНА

Председник
Небојша Стошић, с.р.

4.

На основу члана 11. до 18. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл.гласник РС", бр. 62/06,...89/18), члана 32. став 1. тачка 3 и 13. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07, 83/2014 и 101/2016) и члана 34. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр. 48/2016, 51/2016, 47/17 и 70/17),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 27.03.2019.године, донела је

О Д Л У К У**о локалним комуналним таксама****Члан 1.**

За коришћење одређених права, предмета и услуга на територији општине Мeroшина, уводе се и плаћају локалне комуналне таксе.

Члан 2.

Обвезник локалне комуналне таксе јесте корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Члан 3.

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе, као и јавних предузећа основаних од стране Скупштине општине Мeroшина.

Члан 4.

Локалне комуналне таксе уводе се за:

- истицање фирме на пословном простору;
- држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
- држање средстава за игру („забавне игре“);

Члан 5.

Висина локалних комуналних такси утврђује се Тарифом која чини саставни део ове одлуке.

Члан 6.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуге за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета или услуге.

Члан 7.

Ослобађање од плаћања локалне комуналне таксе одређене овом одлуком утврђује се тарифом.

Члан 8.

Приходи од комуналних такси одређени овом одлуком и утврђени тарифом уплаћују се у буџет општине Мeroшина.

Члан 9.

У погледу начина утврђивања локалне комуналне таксе, обрачуна, застарелости, принудне наплате, рокова за плаћање, обрачуна камата и осталог што није посебно уређено овом одлуком, сходно се примењују одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији, које уређују принудну наплату пореза.

По жалбама на решења којима се утврђује локална комунална такса, у другом степену одлучује Општинско веће општине Мeroшина, које и врши контролу и надзору над спровођењем ове Одлуке.

Члан 10.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши комунални инспектор.

Члан 11.

Таксени обвезник који не поднесе пријаву Општинској управи-Одељењу за финансије пре почетка коришћења права, предмета и услуга за чије коришћење је прописано плаћање локалне комуналне таксе (члан 4. одлуке) казниће се за прекршај и то:

- правно лице, новчаном казном у износу од 10.000,00 до 100.000,00 динара,

- одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 2.500,00 до 25.000,00 динара,
- предузетник, новчаном казном у износу од 2.500,00 до 50.000,00 динара,
- физичко лице, новчаном казном од 2.000,00 до 25.000,00 динара.

Члан 12.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама-пречишћен текст ("Сл.лист града Ниша", бр. 111/17).

Члан 13.

Ова Одлуке ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша", а примењиваће се од 1.јануара 2019.године.

ТАРИФА**ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ****Тарифни број 1**

Локална комунална такса за истицање фирме на пословном простору (фирмарина)плаћа се годишње:	Динара:
1. Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица, а имају годишњи приход до 50.000.000,00 динара:	
•банкарство	100.000,00
•осигурање имовине и лица	70.000,00
•производња и трговина нафтом и дериватима нафте	60.000,00
•производња и трговина на велико дуванским приозводима	60.000,00
•поштанске услуге	50.000,00
•телефонске услуге и услуге мобилне телефоније	150.000,00
•казина, коцкарнице, кладионице, бинго сале и пружање коцкарских услуга, ноћни барови и дискотеке	100.000,00
•остале делатности	0,00
2. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица који имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара:	
•банкарство	150.000,00
•осигурање имовине и лица	100.000,00
•производња и трговина нафтом и дериватима нафте	100.000,00
•производња и трговина на велико дуванским приозводима	150.000,00
•поштанске услуге	250.000,00
•телефонске услуге и услуге мобилне телефоније	100.000,00
•казина, коцкарнице, кладионице, бинго сале и пружање коцкарских услуга, ноћни барови и дискотеке	100.000,00
•трговина на велико воћем и поврћем и откуп пољопривредних производа	7.000,00

•превоз путника, производња сокова од воћа и поврћа, производња индустријских гасова	70.000,00 20.000,00 40.000,00
•трговина прехранбеним производима	
•остале делатности	
3. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица:	250.000,00
•банкарство	50.000,00 200.000,00
•осигурање имовине и лица	
•производња и трговина нафтом и дериватима нафте	200.000,00 250.000,00
•производња и трговина на велико дуванским приозводима	
•поштанске услуге	350.000,00 300.000,00
•телефонске услуге и услуге мобилне телефоније	
•електропривреда	200.000,00
•казина, коцкарнице, кладионице, бинго сале и пружање коцкарских услуга, ноћни барови и дискотеке	10.000,00
•трговина на велико воћем и поврћем и откуп пољопривредних производа	
•превоз путника, производња сокова од воћа и поврћа, производња индустријских гасова	100.000,00 40.000,00
•трговина прехранбеним производима	
•остале делатности	60.000,00

Напомена:

- Комунална такса из овог тарифног броја плаћа се на сваку истакнуту фирму односно назив, без обзира где је истакнут и у ком облику.
- Ако се на једном месту налази више истакнутих фирми или назива истог обвезника комунална такса се плаћа за једну фирму односно назив.
- Фирма, у смислу овог закона, јесте сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.
- Комунална такса за истакнуту фирму, односно назив плаћа се у годишњем износу. Таксени обвезници плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме за период у коме је фирма била истакнута, осим за откуп пољопривредних производа где се локална комунална такса плаћа у годишњем износу предвиђеном тарифом, без обзира на период обављања делатности. Уколико таксени обвезник у току године привремено одјави своју делатност, локална комунална такса се не плаћа за време привремене одјаве.
- Комуналну таксу по овом тарифном броју утврђује и наплаћује Служба за изворне приходе локалне самоуправе.
- Обвезници комуналне таксе по овом тарифном броју дужни су поднети пријаву ради утврђивања таксе Служби за изворне приходе локалне самоуправе до 31. јануара године у којој се утврђује такса, односно у року од 15 дана по истицању фирме, односно назива.
- Предузећа и друге установе и пословне и радне јединице за истицање фирми односно назива плаћају комуналну таксу према својој основној делатности.
- У случају сумње којој делатности припада обвезник комуналне таксе примењиваће се Одлука о јединственој класификацији делатности.
- Комуналне таксе по овом тарифном броју не плаћају се за истицање фирми или назива које постављају радничка, дечија или омладинска одмаралишта.
- Комунална такса за трговину прехранбеним производима за радњу која је прва регистрована утврђује се у износу који је предвиђен тарифом, а за сваку наредну радњу утврђује се задужење које је 50% од износа утврђеног тарифом."

Тарифни број 2

1.	За држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, плаћа се приликом регистрације возила годишње:	Динара:
	<ul style="list-style-type: none"> ●за теретна возила: <ul style="list-style-type: none"> - за камионе до 2 t носивости - за камионе од 2 t до 5 t носивости - за камионе од 5 t до 12 t носивости - за камионе преко 12 t носивости 	1.570,00 2.100,00 3.670,00 5.240,00
	●за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле)	520,00
	<ul style="list-style-type: none"> ●за путничка возила: <ul style="list-style-type: none"> - до 1.150 cm³ - преко 1.150 cm³ до 1.300 cm³ - преко 1.300 cm³ до 1.600 cm³ - преко 1.600 cm³ до 2.000 cm³ - преко 2.000 cm³ до 3.000 cm³ - преко 3.000 cm³ 	520,00 1.050,00 1.570,00 2.100,00 3.150,00 5.240,00
	<ul style="list-style-type: none"> 4. за мотоцикле: <ul style="list-style-type: none"> - до 125 cm³ - преко 125 cm³ до 250 cm³ - преко 250 cm³ до 500 cm³ - преко 500 cm³ до 1.200 cm³ - преко 1.200 cm³ 	420,00 630,00 1.050,00 1.260,00 1.570,00
	5. за аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту	
	<ul style="list-style-type: none"> 6. за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета: <ul style="list-style-type: none"> - 1 t носивости - од 1 t до 5 t носивости - од 5 t до 10 t носивости - од 10 t до 12 t носивости - носивости преко 12 t 	50,00 420,00 730,00 1.000,00 1.360,00 2.100,00
	<ul style="list-style-type: none"> 7. за вучна возила (тегљаче) <ul style="list-style-type: none"> - чија је снага мотора до 66 киловата - чија је снага мотора од 66-96 киловата - чија је снага мотора од 96-132 киловата - чија је снага мотора од 132-177 киловата - чија је снага мотора преко 177 киловата 	1.570,00 2.100,00 2.620,00 3.150,00 4.200,00
	<ul style="list-style-type: none"> 8. за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела 	1.050,00

Тарифни број 3.

1.	За држање средстава за игру (билијар, томбола и слично) плаћа се по сваком средству дневно:	
	• за билијар	50,00
	• за томболу	100,00
	• за стони ногомет, забавна стрелишта, вртешке и слично	50,00
	• за аутомате за посебну игру на срећу	60,00
	• за флипере и видео игре	50,00

Напомена:

- Таксени обвезник из овог тарифног броја је правно и физичко лице које држи средства и апарате за забавне игре.
- Таксени обвезник је дужан да пријави средства и апарате за забавне игре Општинској управи општине Меровина. Пријава садржи: име и презиме држаоца, адресу места држања апарата, врсту, марку, тип и серијски број апарата и датум почетка обављања делатности.
- Комуналну таксу из овог тарифног броја утврђује и наплаћује Општинска управа општине Меровина.

Број:02-190

У Меровини, 27.03.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНАПредседник
Небојша Стошић, с.р.**5.**

На основу члана 236. до 241. Закона о накнадама за коришћење јавних добара ("Сл.гласник РС", бр. 95/18), члана 32. став 1. тачка 3. и 13. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 34. Статута општине Меровина ("Сл.лист града Ниша", бр. 48/2016-пречишћен текст, 51/16, 47/17 и 70/17),

Скупштина општине Меровина, на седници одржаној дана 27.03.2019. године, донела је

О Д Л У К У
о накнадама за коришћење јавних површина

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се накнаде за коришћење јавних површина на територији општине Меровина, и то: обвезник плаћања, основица, висина, начин утврђивања и плаћања као и друга питања од значаја за утврђивање и плаћање накнаде за коришћење јавних површина.

Члан 2.

Јавна површина у смислу ове Одлуке јесте површина утврђена планским документом која је доступна свим корисницима под једнаким условима и то:

- јавна саобраћајна површина (пут, улица, пешачка зона и сл),
- јавна зелена површина (парк, сквер, градска шума и сл.),

- јавна површина блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине).

Члан 3.

Врсте накнаде за коришћење јавне површине које се уводе су:

- 1) накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
- 2) накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе;
- 3) накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

Члан 4.

Обвезник накнаде за коришћење јавне површине је корисник јавне површине.

Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Члан 5.

Висина накнаде, начин плаћања и олакшице код плаћања као и обавезе обвезника накнаде утврђују се тарифом која је саставни део ове Одлуке.

Уколико овом Одлуком није прописана висина накнаде у оквиру одређене тарифе примењују се највиши износ накнаде прописан Законом.

Члан 6.

Администрирање накнаде за коришћење јавних површина врши Локална пореска администрација на основу поднете пријаве али и других података којима располаже.

У погледу утврђивања, контроле и наплате накнаде за коришћење јавних површина, обнову поступка, жалбе, повраћаја, камате, застарелости и свега што није прецизирано овом Одлуком и тарифом примењиваће се Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл.гасник РС", бр. 80/02....30/18).

Члан 7.

Контролу и надзор над спровођењем ове Одлуке врши Општинско веће.

Члан 8.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 до 100.000,00 динара казниће се правно лице ако не извршава обавезе из тарифних одредби.

За прекршај из става 1.овог члана казниће се новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 до 100.000,00 динара казниће се предузетник ако не извршава обавезе из тарифних одредби.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 25.000,00 динара казниће се физичко лице-грађанин ако не извршава обавезе из тарифних одредби.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша", а примењиваће се од 1.јануара 2019.године.

Број:02-191
У Меровини, 27.03.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Небојша Стошић, с.р.

ТАРИФА

Накнаде за коришћење јавних површина

Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности.

Под коришћењем простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, сматра се заузеће јавне површине:

- објектом привременог коришћења: киоск, тезга, башта, апарат за сладолед,

банкомат, аутомат за продају штампе, покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, монтажни објекат за обављање делатности јавних комуналних предузећа, телефонска говорница и слични објекти, башта угоститељског објекта;

- за забавни парк, циркус, спортске терене, за одржавање концерата, фестивала и

других манифестација, за одржавање спортских приредби, за објекте и станице за изнајмљивање бицикла, за коришћење посебно обележеног простора за теретно возила за снабдевање, односно за почетну обуку возача и друго.

Коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе односи се на

привремено коришћење простора на јавној површини и не обухвата коришћење трајног карактера изградњом објекта инфраструктуре.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим рада продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, утврђује се висина накнаде у дневном износу по започетом м² у динарима.

Тарифни број 1.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности (по м²) дневно плаћа се :

1.	За утовар и истовар робе, огревног, грађевинског и другог материјала	Динара 50,00
2.	За продају и излагање производа односно робе или друго	20,00
3.	За киоске <ul style="list-style-type: none"> • за продају дувана, готових прехранбених производа и пружања угоститељских услуга, 	4,00

• за продају лутријских срећки, тикета и карата, обављање производне делатности, вршење занатских и пословних услуга,	4,00
• за продају сувенира, бижутерије и цвећа	4,00
За коришћење простора испред пословних просторија	15,00
• за летње баште	8,00
• за друге објекте	8,00
За продајне тезге и пултове	10,00
За аутомате, апарате, уређаје за продају робе и вршења услуга	10,00

Напомена:

- Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се приликом добијања одобрења за коришћење простора на јавним површинама или простора испред пословних просторија а утврђује је и наплаћује орган који издаје одобрење.
- Ако се простор на јавним површинама или испред пословног простора користи за време које одобрењем није ограничено, комуналну таксу по овом тарифном броју за прву календарску годину утврђује и наплаћује надлежни орган који издаје одобрење, а по истеку тог периода Локална пореска администрација.
- Орган који издаје одобрење за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија дужан је да један примерак одобрења из тачке 2. ове напомене достави Локалној пореској администрацији.

Тарифни број 2.

За коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе утврђује се:

Висина накнаде по започетом м² у дневном износу од 80,00 динара.

Напомена:

1. Лице које врши оглашавање је у обавези да пре истицања огласа поднесе захтев

Општинској управи општине Меровина-Одељењу за финансије, привреду и комуналне делатности, које издаје посебно одобрење на основу поднетог захтева.

2. Комунална инспекција је у обавези да контролише обвезнике по овом тарифном

броју и доставља обавештања Локалној пореској администрацији ради доношења решења о утврђивању обавеза.

3. Накнада по овом тарифном броју се плаћа месечно до 15-тог у месецу за текући

месец на основу решења Локалне пореске администрације које утврђује и наплаћује предметну накнаду на основу поднете пријаве, одобрења или записника комуналне инспекције.

До доношења решења за текућу годину обвезник плаћа накнаду на основу аконтације из претходне године.

Тарифни број 3.

За коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјом и за извођење грађевинских радова и изградњу плаћа се дневно по м².

а) за заузеће јавне површине грађевинским материјалом 20,00 динара,

б) при извођењу радова на објектима који изискују раскопавање јавне површине 80,00 динара.

Напомена:

Лице које користи јавну површину подноси захтев/пријаву Комуналној инспекцији.

Комунална инспекција издаје посебно одобрење на основу поднетог захтева/пријаве по овом тарифном броју.

Комунална инспекција је у обавези да контролише обвезнике по овом тарифном броју и доставља обавештања Локалној пореској администрацији ради доношења решења о утврђивању обавеза.

Накнада по основу заузећа јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузимање јавне површине. Под продужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави/пријави инвеститора о почетку грађења, односно извођења радова и року завршетка грађења, односно извођења радова према Закону о планирању и изградњи.

Обвезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15-тог у месецу за претходни месец, а за месец за који је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Накнада за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјом и за извођење грађевинских радова не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине

врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа. У сврху довођења објеката у функцију, радове на текућем одржавању објекта, за које се не издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

6.

На основу члана 2. став 3. тачка 14., члана 3., 4., 5. и 6. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр.88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 66. и 67. Закона о добробити животиња ("Сл.гласник РС", бр.41/2009), члана 46. Закона о ветеринарству ("Сл.гласник РС", бр.91/2005, 30/2010 и 93/2012) и члана 34. Статута општине Мерошина („Сл.лист града Ниша“ бр. 48/2016-пречишћен текст, 51/2016, 47/17 и 70/17),

Скупштина општине Мерошина, на седници одржаној дана 27.03.2019.године, донела је

О Д Л У К У

о обављању делатности зоохигијене

Члан 1

Овом одлуком уређују се начин и услови обављања комуналне делатности зоохигијене (у даљем тексту: делатност зоохигијене) на територији општине Мерошина (у даљем тексту: територија Општине), права и обавезе корисника комуналне услуге и вршилаца ове комуналне делатности и начин вршења надзора над њеним обављањем.

Овом одлуком се, у складу са законом, уређује и организовање обављања осталих послова зоохигијенске службе.

Члан 2

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1. **животиње** јесу домаћи папкари и копитари, живина, дивљач, друге животиње и птице које нису живина, рибе и друге водене животиње, пужеви и друго,

2. **напуштена животиња** јесте животиња која нема дом или која се налази изван њега и лишена је бриге и неге власника, односно држаоца, и коју је он свесно напустио,

3. **изгубљена животиња** јесте животиња која је напустила власника, односно држаоца без његове воље, и коју он тражи,

4. **прихватилиште за животиње** јесте посебно изграђен и уређен простор који служи за смештај напуштених и изгубљених животиња и

помоћ и бригу о напуштеним и изгубљеним животињама

5. **власник животиње** јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза, коришћења и продаје животиње и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробит животиња,

6. **држалац животиње** јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право, чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза и коришћења животиње, као и право продаје животиње на основу писаног одобрења власника, и које је одговорно за живот и за заштиту здравља и добробити животиња,

7. **површина јавне намене**, у смислу одредаба ове одлуке, јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и др.),

8. **дезинсекција** у смислу ове одлуке је скуп мера и поступака за сузбијање инсеката, уништавање комараца, крпеља, бубашваба и других инсеката;

9. **дератизација** у смислу ове одлуке је сузбијање глодара (пацова и мишева) у циљу свођења њиховог броја на биолошки минимум;

10. **дезинфекција** у смислу ове одлуке је поступак сузбијања микроорганизама на које примењено дезинфекционо средство делује.

І УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 3

Делатност зоохигијене, у складу са Законом, обухвата:

хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште,

контролу и смањење популације напуштених паса и мачака,

спровођење мера контроле и смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене

нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавне површине до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла.

У оквиру послова прихватилишта обављају се: прикупљање, превоз и збрињавање напуштених и изгубљених животиња у прихватилишту, као и пружање помоћи, брига о животињама и њихово смештање у прихватилиште, у складу са Законом,

□ обезбеђивање услова за заштиту добробити животиња у погледу простора за животињ, просторија и опреме, и

□ други послови, у складу са Законом о добробити животиња ("Службени гласник Републике Србије", број 41/09) и подзаконским актима.

Члан 4

Поједине послове из оквира делатности зоохигијене из члана 3. ове одлуке обављају јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: вршилац делатности), коме се, у складу са законом, обављање појединих послова повери.

Послове хватања, збрињавања, ветеринарске неге и смештаја напуштених и изгубљених паса и мачака у прихватилишта за животиње, послове контроле и смањења популације напуштених паса и мачака и нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла обавља вршилац делатности, коме се, у складу са Законом о јавним набавкама, обављање ових послова повери.

Послове спровођења мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене, обавља вршилац делатности, коме се, у складу са Законом о јавним набавкама, обављање ових послова повери.

Члан 5

Приликом прикупљања и превоза напуштених и изгубљених животиња, са животињом се мора поступати тако да се проузрокује најмањи степен бола, патње, страха и стреса за животињу.

Члан 6

У прихватилиште се смештају животиње:

- 1) које су напуштене и изгубљене,
- 2) чији власник, односно држалац не може више да се брине о њима,
- 3) које надлежни орган одузме власнику, односно држаоцу, и
- 4) које су у опасности.

Вршилац делатности је дужан да сарађује са надлежним ветеринарским службама и

организацијама за заштиту животиња, као и да редовно обавештава јавност и друге власнике прихватилишта о животињама које се налазе у прихватилишту, у складу са Законом о добробити животиња.

Члан 7

Приликом смештања животиња у прихватилиште врши се тријажа и третман против екто и ендопаразита, утврђује се идентитет животиње, обавештава се власник, односно држалац животиње, проверава се списак тражених животиња, врши се преглед од стране ветеринара, утврђује се здравствено стање животиње, смешта се и разврстава животиња према полу, врши се стерилизација и обележавање, у складу са Законом о ветеринарству, уводи се животиња у евиденцију прихватилишта и предузимају се друге мере превентивне здравствене заштите животиња.

Члан 8

Ако се псу или мачки, који су смештени у прихватилиште, након истека рока од најмање 30 дана не пронађе власник или ако се не збрину на неки други начин, са њима се поступа у складу са Програмом из члана 10. ове одлуке.

Члан 9

Ако се животињи, осим пса и мачке, која је смештена у прихватилиште не пронађе власник или држалац, односно ако се не збрине на неки други начин, као и ако њено чување изискује несразмерне трошкове, животиња ће се продати или поклонити.

Члан 10

У вршењу послова контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, вршилац делатности је дужан да поступа у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији Општине, који доноси Скупштина општине Мерошина (у даљем тексту: Скупштина општине).

Послови контроле и смањења популације напуштених паса и мачака обухватају следеће мере:

- регистрацију и обележавање напуштених паса и мачака,
- побољшање услова у прихватилишту,
- стерилизацију и кастрацију напуштених паса и мачака,
- удомљавање,
- промовисање одговорног власништва над животињама путем медијске кампање,
- едукацију и информисање власника или држалаца животиња о особинама и потребама животиња и законским обавезама власника, односно држалаца, и
- друге мере у складу са законом.

Члан 11

Послови нешкодљивог уклањања лешева животиња са јавне површине до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла обухватају:

- пријем пријава о налажењу леша животиња на јавној површини,
- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавне површине, и

- превоз или организовање превоза лешева животиња са јавне површине до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Послови из става 1. овог члана обављају се у складу са прописима којима се уређује начин нешкодљивог уклањања и искоришћавања животињских лешева.

II. ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА ДЕЛАТНОСТИ И ВЛАСНИКА, ОДНОСНО ДРЖАОЦА ЖИВОТИЊЕ**Члан 12**

Скупштина општине доноси годишњи програм делатности зоохигијене, који садржи:

1. обим послова који се обављају у оквиру делатности зоохигијене, у складу са законом и подзаконским актима, са динамиком њихове реализације,

2. начин организовања и извршавања послова из делатности зоохигијене, и

3. износ потребних средстава за реализацију програма.

Програм из става 1. овог члана доноси се до краја текуће године за наредну годину.

Члан 13

У току вршења послова у прихватилишту, вршилац делатности је дужан да:

1. свакодневно, у складу са биолошким циклусом животиња, прикупља напуштене и изгубљене животиње,

2. прима пријаве о напуштеним и изгубљеним животињама,

3. врши превоз прикупљених животиња до прихватилишта,

4. прикупљене животиње смешта у прихватилиште,

5. предузима активности у циљу проналажења власника, односно држаоца животиња,

6. на захтев власника, односно држаоца животиње, врати животињу у року од 15 дана од дана смештања у прихватилиште,

7. обезбеди лица обучена за поступање са животињама,

8. припреми план збрињавања животиња

у случају затварања прихватилишта,

9. брине о животињама са пажњом доброг домаћина,

10. напуштеним и изгубљеним животињама које су болесне или повређене пружи одговарајућу ветеринарску помоћ, а да за неизлечиво болесне или повређене животиње обезбеди лишавање живота у складу са Законом о добробити животиња, и

11. обавља и друге послове у складу са законом.

Члан 14

У вршењу делатности зоохигијене вршилац делатности је дужан да у свему поступа у складу са правилником којим се ближе утврђују услови за заштиту добробити животиња у погледу простора, просторија и опреме, које прихватилиште мора да испуњава, начин поступања са животињама у овим објектима, програм обуке особља које се стара о добробити животиња, садржина и начин вођења евиденције у прихватилиштима, начин и средства за прикупљање напуштених и изгубљених животиња, начин превоза и збрињавања напуштених и изгубљених животиња, као и са другим подзаконским актима којима се уређује обављање делатности зоохигијене.

Члан 15

Власник, односно држалац који изгуби животињу дужан је да тај губитак без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана губитка животиње, пријави вршиоцу делатности и ветеринарској служби.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ**Члан 16**

Средства за обављање и развој делатности зоохигијене обезбеђују се из:

- прихода буџета општине Меровина,
- наменских средстава других нивоа власти, и
- других извора, у складу са Законом.

Члан 17

Трошкове збрињавања напуштене животиње у прихватилишту сноси власник, односно држалац животиње, а ако је он непознат, трошкове збрињавања сноси буџет општине, у складу са програмом из члана 12. ове одлуке.

Члан 18

Трошкове одузимања животиња, осим паса и мачака, у поступку принудног извршења сноси власник, односно држалац животиње.

Ако чување одузете животиње изискује несразмерне трошкове, одузета животиња се уступа одговарајућој организацији или предузетнику уз накнаду, односно, продаје се.

Трошкови из става 1. овог члана обухватају трошкове превоза, лечења, смештаја и исхране животиње, као и друге трошкове.

Ако трошкови из става 3. овог члана буду већи од износа накнаде из става 2. овог члана, разлику трошкова сноси власник, односно држалац животиње, под претњом принудне наплате.

Члан 19

Цене услуга из делатности зоохигијене, које вршилац делатности пружа власницима, односно држаоцима животиња, утврђују се ценовником који доноси вршилац делатности.

Члан 20

За послове предвиђене програмом из чл. 12. ове одлуке средства се обезбеђују у буџету Општине.

IV. НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 21

Ако дође до поремећаја или прекида у раду вршиоца делатности услед ванредне ситуације или из других разлога, који нису могли да се предвиде, односно спрече, вршилац делатности је обавезан да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то да:

1. радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање делатности зоохигијене,

2. организује хитне поправке уређаја којима се обезбеђује обављање делатности зоохигијене, и

3. предузме и друге мере које утврде надлежни органи општине.

Када вршилац делатности не предузме мере из става 1. овог члана, Општинско веће може да ангажује друго правно лице или предузетника, на терет вршиоца делатности.

Члан 22

У случају поремећаја у пословању услед више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених код вршиоца делатности, Општинско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности зоохигијене, у складу са Законом.

V. НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 23

Вршилац делатности је дужан да, у случају поремећаја или прекида у обављању делатности зоохигијене насталог услед ванредне ситуације или из других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, поред предузетих мера из члана 21. ове одлуке, обавести Одељење за финансије, привреду и комуналне делатности Општинске управе општине Меровина (у даљем тексту: Одељење) о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Члан 24

Када Одељење прими обавештење из члана 23. ове одлуке, дужно је да без одлагања обавести Општинско веће и да:

1. одреди ред првенства и начин обављања делатности зоохигијене,
2. нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и који служе за обављање делатности зоохигијене,
3. предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере, и
4. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно делатности зоохигијене, као и одговорност за накнаду учињене штете.

VI. МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 25

Забрањено је:

1. остављање лешева угинулих животиња и њихових делова на јавним површинама,
2. сахрањивање угинулих животиња и њихових делова ван места одређеног за ту сврху
3. држање и збрињавање животиња супротно одредбама ове одлуке, и
4. вршење других радњи, супротно одредбама ове одлуке.

VII. ОДРЕДБА О ШТРАЈКУ

Члан 26

У случају прекида у обављању делатности зоохигијене услед штрајка, вршилац делатности је дужан да обезбеди следећи минимум процеса рада:

- хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште,
- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла,
- обезбеђивање услова у погледу простора за смештај животиња, просторија и опреме, и

- обављање других послова ради заштите здравља и безбедности људи и околине.

VIII. НАДЗОР

Члан 27

Надзор над применом ове одлуке врши Одељење за финансије, привреду и комуналне делатности Општинске управе општине Мерошина.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке обавља комунални инспектор.

Члан 28

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1. изда налог вршиоцу делатности да уклони леш животиње са јавне површине;

2. изда налог да се прикупи напуштена или изгубљена животиња, у складу са одредбама ове одлуке, и

3. предузима и друге мере, у складу са законом, овом одлуком и прописима донетим на основу ове одлуке.

Жалба на решење комуналног инспектора не одлаже извршење решења.

Решење Општинског већа у управном поступку је коначно и против њега се може покренути управни спор.

За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор овлашћен је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог.

Уколико комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, одмах ће о томе, писаним путем, обавестити надлежни орган.

Члан 29

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са инспекцијским службама Републике Србије, у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

IX. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30

Новчаном казном у износу од 25.000,00 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 20 до 240 сати казниће се за прекршај физичко лице ако поступа са животињама супротно члану 25. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 150.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 20 до 240 сати.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 75.000,00 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 20 до 240 сати.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице код предузетника новчаном казном у износу од 25.000,00 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 20 до 240 сати.

Члан 31

Новчаном казном у износу од 8.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице, ако:

Одбије да плати трошкове збрињавања напуштене животиње смештене у прихватилиште (члан 17), и

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 30.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице код предузетника новчаном казном од 9.000,00 динара.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32

У прихватилиште се, до обезбеђивања услова предвиђених овом одлуком за смештај других животиња, смештају: напуштени и изгубљени пси и мачке, пси и мачке чији власник, односно држалац не може више да се брине о њима, пси и мачке које надлежни орган одузме власнику, односно држаоцу, као и пси и мачке које су у опасности.

Члан 33

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 02-192

У Мерошини, 27.03.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Небојша Стошић, с.р.

7.

На основу члана 20.став 1. тачка 15. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон и 47/2018), члана 3. Закона о добробити животиња („Службени гласник РС“, број 41/2009) и члана 34. Статута општине Мeroшина („Службени лист града Ниша“, бр. 48/2016-пречишћен текст, 51/16, 47/17 и 70/17),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 27.03.2019.године, донела је

О Д Л У К У
О УСЛОВИМА ЗА ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ
ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом Одлуком прописују се ближи услови и начин држања и заштите домаћих животиња на територији општине Мeroшина.

Члан 2.

Домаћим животињама у смислу ове Одлуке сматрају се животиње које је човек одомаћио и чији опстанак зависи од непосредне бриге човека, а то су: кућни љубимци, пчеле, голубови, копитари, папкари и перната живина.

II ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА**Члан 3.**

Домаће животиње, у смислу ове Одлуке, могу се држати на територији општине Мeroшина.

Члан 4.

На територији општине Мeroшина, а у складу са чланом 3. ове Одлуке, домаће животиње се могу држати под условом да не угрожавају личну сигурност и имовину грађана, јавни ред и мир и животну средину, при чему услови и начин њиховог држања морају бити у складу са прописима о добробити животиња, ветеринарству, заштити природе, јавном реду и миру, својинско-правним односима и одредбама ове Одлуке.

Члан 5.

Држалац животиње је обавезан да домаћу животињу држи на начин којим не угрожава њену добробит, да предузима све неопходне мере како би обезбедио да се животињи не наноси непотребан бол, патња, страх, да јој обезбеди адекватан смештај, неопходну негу, правилну исхрану, одговарајуће хигијенско-санитарне

услове простора у којем борави и здравствену заштиту у складу са законом.

Држалац животиње је дужан да домаћу животињу држи на начин којим не угрожава физички и психички интегритет суседа.

III КУЋНИ ЉУБИМЦИ**Члан 6.**

Кућни љубимци, у смислу ове одлуке су животиње које се држе ради дружења.

Власник односно држалац кућног љубимца дужан је да обезбеди кућном љубимцу бригу, негу и смештај у складу са врстом, расом, полом, старашћу, као и физичким и биолошким специфичностима и потребама у понашању и здравственом стању кућног љубимца.

Пси који се држе као кућни љубимци, а који могу представљати опасност за околину, морају се држати на начин који прописује надлежни министар.

Кућни љубимци обележавају се и евидентирају у складу са Законом.

Ако власник односно држалац кућних љубимаца није у могућности да се даље брине о њима, дужан је да им обезбеди орговарајући смештај.

Држање и репродукција дивљих и егзотичних животиња као кућних љубимаца може се обављати само на основу решења о одобрењу држања и репродукције дивљих и егзотичних животиња као кућних љубимаца, које доноси надлежни министар.

ПСИ И МАЧКЕ**Члан 7.**

Пси и мачке се могу држати у становима и двориштима породичних стамбених зграда под условима и начин да не угрожавају људе и околину.

Власник односно држалац пса или мачке је дужан да се о овим животињима брине, да их негује и да им обезбеди потребне санитарне и хигијенске услове као и лечење.

Власник односно држалац пса је дужан да изврши, регистрацију, обележавање и евиденцију свог пса на начин прописан Законом.

Члан 8.

У стану у стамбеној згради могу се држати највише један пас и једна мачка само ако постоји писана сагласност више од половине станара стамбене заједнице, оверена од стране овлашћеног представника стамбене заједнице.

Члан 9.

У заједничком дворишту породичне стамбене зграде могу се држати два пса и две мачке, само ако постоји писана сагласност корисника заједничког дворишта.

Члан 10.

У дворишту породичне стамбене зграде могу се држати највише два пса и две мачке као и подмладак животиња ове врсте старости до 3 месеца.

Пас се мора држати у посебно ограђеном простору (бокс) или везан на ланцу дужине најмање 3 метра, али тако да не угрози пролазнике и суседе. Одговарајућа кућица за пса, односно место на коме пас мора бити везан на ланцу, мора бити удаљена најмање 5 метара од суседне стамбене зграде, а ако то услови дозвољавају удаљеност може бити и већа.

Пас се може пуштати ван ограђеног простора (бокс) односно са ланца ако не постоји могућност да напусти двориште или на други начин угрози и узнемирава пролазнике и суседе.

На уласку у двориште мора бити на видном месту истакнут натпис „Чувај се пса“.

Члан 11.

пси се могу пуштати са поводника да се слободно крећу само на одређеним зеленим површинама и са заштитном корпом на њушци.

Власник односно држалац пса је дужан да пса изводи на кратком поводнику (до једног метра) и са заштитном корпом на њушци.

Малолетна лица не могу изводити псе нити их пуштати са поводника.

Члан 12.

Уколико пас приликом извођења загади јавне површине, власник односно држалац је дужан да их без одлагања очисти.

Уколико пас или мачка при извођењу из стана загади заједничко степениште, друге заједничке просторије или делове туђег стана, држалац је дужан да загађену површину очисти, опере и по потреби дезинфикује.

Члан 13.

Уколико пас или мачка озледе неко лице, власник односно држалац животиња је дужан да о томе одмах обавести орган надлежан за послове ветеринарске инспекције и да по налогу тог органа приведе животињу на преглед.

Пас који се држи као кућни љубимац, јесте било која јединка те врсте:

Опасан пас у смислу ове Одлуке је:

- који без очигледног повода нападне човека и нанесе му телесне повреде или смрт;
- без очигледног повода нападне другог пса и нанесе му тешке телесне повреде или смрт,
- узгајан, односно дресиран за борбе паса или нађен у организованој борби са другим псом,

- намењен за чување имовине или као телесни чувар,

- расе пит бул теријер или мешанац те расе, који не потиче из контрлисаног узгоја,

- расе бул теријер, стафорд теријер, амерички стафорд теријер, и мини бул теријер или мешанац тих раса.

Власник опасног пса мора пса да држи у простору, односно објекту који је одговарајуће величине и из кога пас не може да побегне.

На улазу у простор односно објекат у коме се држи опасан пас мора да буде видљиво истакнуто упозорење:

„ОПАСАН ПАС“

Више паса или мачака могу држати привредни субјекти којима је предмет пословања одгој, обука, чување, ван насеља уз прибављено одобрење надлежног органа.

Члан 14.

Власник односно држалац животиња је дужан да најкасније у року од 24 часа пријави угинуће животиње ветеринарској инспекцији ради утврђивања разлога угинућа.

Члан 15.

Власник односно држалац паса и мачака дужни су да једанпут годишње приведу ове животиње надлежној ветеринарској служби на вакцинисање ради предузимања превентивних мера, у циљу спречавања појаве заразних болести животиња.

IV ГОЛУБОВИ И КУНИЋИ**Члан 16.**

Голубови се могу држати у породичним стамбеним зградама у посебно изграђеним објектима под условом да су редовно вакцинисани и да не узнемиравају суседе и не загађују околину.

Голубови се могу држати и у двориштима породичне стамбене зграде у посебно изграђеним објектима под условом да су удаљени најмање 5 метара од регулационе линије стамбеног објекта и објекта за снабдевање водом.

Члан 17.

Голубови се могу држати у сталним или повременим објектима.

За држање више од 10 голубова морају се изградити стални објекти а за држање до 10 голубова могу се изградити и привремени објекти као што је кавез од дасака, жице или сличног материјала.

Подови сталних и привремених објеката за држање голубова морају бити изграђени од

непропустивог материјала са нагибом према каналу за одвођење нечистоће и воде у канализацију или ђубриште.

Стални и привремени објекти за држање голубова морају бити оргађени и морају се редовно чистити по потреби, а најмање два пута годишње дезинфиковати

У заједничком дворишту продичне стамбене зграде голубови се могу држати само уколико постоји писмена сагласност корисника заједничког дворишта.

У заједничким просторијама стамбених зграда забрањено је држање голубова.

Кунићи се морају држати у објектима са одговарајућим подом или у жичаним кавезима довољно удаљеним од стамбених зграда с тим што се морају редовно чистити и дезинфиковати.

Уколико има више од 20 кунића, објекти за негу и држање морају бити удаљени најмање 10 метара од стамбених зграда и регулационе линије.

V ПАПКАРИ, КОПИТАРИ И ПЕРНАТА ЖИВИНА

Члан 18.

Држање копитара, папкара и пернате живине у насељеним местима може се вршити у економским објектима.

Копитари, папкари и перната живина морају се држати у економским објектима за гајење домаћих животиња, који испуњавају прописане зоотехничке услове у складу са Законом и ветеринарскосанитарне услове у складу са прописима којима се уређује здравствена заштита животиња и изградња објеката. Ови објекти морају бити удаљени од регулационе линије стамбених објеката најмање 15 метара а од објеката за снабдевање водом за пиће најмање 20 метара.

У насељеним местима у зонама становања није дозвољено држати више од 10 грла у економским објектима.

Члан 19.

Ђубришта за објекте у којима се гаје животиње из чл.20 морају бити укопана у земљу и од водонепропусног материјала, а морају се уредно празнити. Прихватни базен/осочна јама/ од стајњака не сме бити понирући, већ израђен од водонепропусног материјала.

Из прихватног базена садржај се мора благовремено извозити на пољопривредне површине ван граница насељеног места.

Члан 20.

Економски објекти и ђубришта морају бити изграђени од материјала који обезбеђује одговарајуће хигијенске услове и постављена на

довољној удаљености од стамбених објеката и објеката за снабдевање водом за пиће у складу са **ставом 2.члана 18** ове Одлуке.

Члан 21.

Објекти из члана 22. ове Одлуке морају се редовно чистити и дезинфиковати.

VI МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 22.

Забрањено је:

1. Држање паса који својим понашањем (сталним лајањем, цвиљењем, завијањем, скакањем на ограду) ометају мир трећих лица;
2. држање паса и мачака у броју већем од прописаног овом Одлуком;
3. држање паса и мачака на балконима, терасама и заједничким просторијама (таван, степеништа и сл.) стамбених зграда;
4. увођење паса и мачака у јавне просторије и средства јавног саобраћаја, или друга јавна места на којима се окупља велики број грађана;
5. пуштање паса са поводника у парковима и другим јавним и зеленим површинама осима ако су одређени или обележени за ту сврху;
6. држање голубова на терасама, балконима, лођама и заједничким терасама стамбених зграда;
7. злостављање животиња;
8. организовање борби животиња и учешће животиња у тим борбама;
9. напуштање животиња;
10. убијање животиња осим у случајевима одређеним одредбама Закона;
11. остављање лешева угуинулих животиња и њихових делова;
12. хушкање једне животиње на другу;
13. шишање паса у парковима и на другим јавним површинама.
14. појење животиња на јавним чесмама.
15. испаша животиња на јавним површинама

VII НАДЗОР

Члан 23.

Надзор над применом и спровођењем ове Одлуке врши комунална инспекција.

Члан 24.

Комунални инспектор ће решењем забранити држање животиња у броју већем од прописаног и на подручју на коме је Одлуком забрањено држање животиња.

Уколико држалац животиња не поступи по решењу комуналног инспектора и не усклади држање животиња са одредбама ове Одлуке доноси се решење о забрани држања животиња.

Уколико држалац животиња не поступи по решењу о забрани држања животиња, принудно уклањање животиња извршиће се преко овлашћене службе са којом је Општинска управа општине Меровина закључила Уговор, а о трошку држаоца животиња.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако држи животиње противно члану 2. ове Одлуке или ако поступи противно одредбама чл. 20, 21, 22, 23 и 24.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

Члан 26.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. псе и мачке држи противно условима из члана 7. ове Одлуке или не изврши упис паса и регистрацију.

2. држи више паса и мачака противно члану 8. и 9. ове Одлуке.

3. држи подмладак паса дуже од 3 месеца противно члану 10. ове Одлуке.

4. у заједничком стану и заједничком дворишту поред стамбене зграде држи псе и мачке без сагласности, корисника заједничког дворишта (члан 8. и 9.)

5. у дворишту породичне стамбене зграде држи пса противно условима из чл. 10 ове Одлуке

6. пас при извођењу или кретању уплаши, озледи, уједе или на други начин повреди треће лице.

7. не поступи по одредбама чл. 10, 11, 12, 13, 14 и 15.

8. држи голубове противно чл. 18, 19.

9. држи голубове у заједничком дворишту породичне стамбене, зграде без сагласности корисника заједничког дворишта или у стамбеној згради.

10. држи пчеле противно члана 16 и 17.

11. поступи противно одредбама чл. 20, 21, 22, и 23.

12. поступи противно мерама забране из члана 24.

13. држи егзотичне животиње на територији општине Меровина без одобрења надлежног Министарства а противно одредби чл. 6 став 6.

Члан 27.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице које:

1. изводи пса без кратког поводника или без корпе на њушци (чл. 11. ове Одлуке)

2. пушта пса да се слободно креће противно одредбама (чл. 11. ове Одлуке)

3. допусти малолетном лицу да изводи пса (чл. 11. ове Одлуке)

4. не очисти јавне површине које пас загади приликом извођења (члан 12. ове Одлуке)

5. не очисти, не опере или не дезинфикује заједничко степениште или друге заједничке просторије које животиња упрља (члан 12. ове Одлуке),

6. хушка једну животињу на другу,

7. шиша пса у парку или на другој јавној површини,

8. врши појење животиње на јавним чесмама.

Члан 28.

За прекршаје из члана 27, 28 и 29. ове Одлуке, комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са одредбама Закона о прекршајима.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Члан 30.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе следећи чланови Одлуке о комуналном уређењу и хигијени ("Сл.лист града Ниша", бр. 71/2007-прчишћен текст, 112/2008 и 86/2009) и то: 42, 43, 43а, 43б, 43в, 43г и 77. ст.1. тачка 17.

Број:02-193

У Меровини, 27.03.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОВИНА

Председник,
Небојша Стошић, с.р.

8.

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл.гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008.др.закон и 41/2009), члана 20.тач. 20 и члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07 и 83/2014), члана 34.Статута општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр. 48/2016-пречишћен текст,51/2016, 47/17 и 70/17), по претходно прибављеном мишљењу Комисије за израду годишњег Програма, а уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине бр. 320-11-2654/2019-14 од 22.03.2019.године,

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 27.03.2019.године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА
ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА
ЗА 2019.ГОДИНУ

1. Усваја се Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Мeroшина за 2019.годину, који је саставни део ове Одлуке.

2. На Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Мeroшина за 2019.годину, Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије дало је сагласност број: 320-11-2654/2019-14 од 22.03.2019.године,

3. Одлуку и Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Мeroшина за 2019.годину објавити у "Службеном листу града Ниша".

Број:320-194

У Мeroшини, 27.03.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Небојша Стошић, с.р.

9.

На основу члана 186.став 1. и 2.,члана 189.став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018 –др.закон), члана 49. и 50. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Сл.гласник РС", бр. 18/2010 и 101/2017) и члана 34.Статута општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр. 48/2016-пречишћен текст, 51/16, 47/17 и 70/17)

Скупштина општине Мeroшина на седници одржаној дана 27.03.2019.године, донела је

О Д Л У К У
о измени и допуни Одлуке о
утврђивању економске цене програма
васпитања и образовања у
Предшколској установи «Полетарац» у
Мeroшини

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у Предшколској установи «Полетарац» у Мeroшини ("Сл.лист града Ниша", бр. 101/18), члан 2. Одлуке мења се и гласи:

"Економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи «Полетарац» у Мeroшини, утврђује се:

- за целодневни боравак деце у износу од 17.500,00 динара месечно по детету.

- за полудневни облик рада, у трајању од четири часа у износу од 8.050,00 динара месечно по детету.

Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету из става 1. овог члана са бројем радних дана у месецу".

Члан 2.

Члан 3. Одлуке о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у Предшколској установи «Полетарац» у Мeroшини мења се и гласи:

"Учешће корисника услуга у економској цени по детету за целодневни облик рада, износи 20% и утврђује се у износу од 3.500,00 динара месечно по детету.

Учешће корисника услуга у економској цени по детету за полудневни облик рада, у трајању од 4 часа, износи 20% и утврђује се у износу од 1.610,00 динара месечно по детету."

Члан 3.

У осталом делу Одлуке о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у Предшколској установи «Полетарац» у Мeroшини, остаје неизмењена.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу града Ниша».

Број:02-197
У Мрошини,27.03.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МРОШИНА

Председник
Небојша Стошић, с.р.

10.

На основу члана 2. Закона о правобранилаштву ("Сл.гласник РС", бр. 55/14), члана 20. тач. 27. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16/др. закон и 47/18) и члана 34.Статута општине Мрошина ("Сл.лист града Ниша", бр. 48/16-пречишћен текст и 51/16, 47/17 и 70/17),

Скупштина општине Мрошина, на седници одржаној дана 27.03.2019.године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ
МРОШИНА

Члан 1.

Члан 3. Одлуке о правобранилаштву општине Мрошина ("Сл.лист града Ниша, бр. 61/2018), мења се и гласи:

"Правобранилаштво има печат округлог облика пречника 32 мм, који садржи грб Републике Србије у средини, око којег је исписан текст: "Република Србија-Општина Мрошина-Правобранилаштво", на српском језику ћириличним писмом.

Правобранилаштво има штамбиљ правоугаоног облика који садржи текст: "Република Србија -Правобранилаштво, Број____, Датум _____, _____" Мрошина.

Правобранилаштво има пријемни штамбиљ правоугаоног облика који садржи текст: "**Општинско правобранилаштво општине Мрошина**" изнад прве колоне, у првој колони: "**Примљено**", у другој колони подељеној у четири реда: први ред:"**Орг.јед.**", други ред: "**Број**", трећи ред: "**Прилог**" и четврти ред: "**Вредност**", трећа колона је подељена у четири реда који су празни.

Правобранилаштво има експедовани штамбиљ који је правоугаоног облика који садржи

текст: "**Општинско правобранилаштво општине Мрошина**" изнад прве колоне, у првој колони: "**Експедовано**", друга колана је подељеној у четири реда: први ред:"**Орг.јед.**", други ред: "**Број**", трећи ред: "**Прилог**" и четврти ред: "**Вредност**".

Члан 2.

Члан 5. Одлуке о правобранилаштву општине Мрошина ("Сл.лист града Ниша, бр. 61/2018), мења се и гласи:

"Правобранилаштво ће пре покретања поступка пред судом, органом управе или другим надлежним органом, односно у поступку одговора на тужбу, предлог или други акт којим је покренут поступак против заступаног субјекта, размотрити могућност споразумног решавања спорног односа, на своју иницијативу или на иницијативу супротне стране.

Правобранилаштво је дужно да прибави сагласност Општинског већа пре закључења споразума о решавању спорног односа, ако вредност спора прелази 100.000,00 динара.

Сагласност из става 2. овог члана се не прибавља, уколико је Правобранилаштво посебном одлуком СО-е Мрошина или посебним актом Општинског већа овлашћено да предузима предметне правне радње."

Члан 3.

У осталом делу Одлука о правобранилаштву општине Мрошина остаје неизмењена.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број:02-196
У Мрошини, 27.03.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МРОШИНА

Председник
Небојша Стошић, с.р.

11.

На основу члана 20. ст.1.тач.19.Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07 и 83/2014-др.закон), чл.55.ст.5.Закона о водама ("Сл.гласник РС", бр. 30/10 и 93/2012 и 101/2016) и чл.34.Статута општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр. 48/2016-пречишћен текст, 51/16, 47/17 и 70/17), уз прибављено Мишљење ЈВП "Србија Воде", бр.2170/1 од 20.03.2019.године,

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 27.03.2019.године, донела је

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
одбране од поплава за водотокове II реда
на територији Општине Мeroшина
за 2019. Годину**

I ОПШТИ ДЕО**I-1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ОП ЗА ВОДОТОКЕ II РЕДА**

Чланом 55 став 5 Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр 30/10) прописано је да Оперативни план за воде II реда доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз прибављено мишљење јавног водопривредног предузећа.

Чланом 55 став 6 Закона о водама прописано је да Оперативни план за воде II реда нарочито садржи: податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководиоца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуњивања и обавештавања.

Такође истим чланом ЗОВ-а прописано је да се Оперативни план за воде II реда доноси у складу са Општим планом и Оперативним планом за воде I реда, за период од једне године, најкасније 30 дана од дана доношења Оперативног плана за воде I реда.

Уредбом Владе РС („Сл. гласник РС“ бр 23/2012) утврђен је Општи план за одбрану од поплава за период од 2012. до 2018. године. Овим планом дефинисано је:

- институционално организовање одбране од поплава
- одбрана од поплава и руковођење одбраном од поплава
- фазе одбране од поплава
- превентивни радови и мере у циљу припреме за одбрану од поплава, ван периода у које се спроводи одбрана од поплава
- проглашење и укидање одбрана од поплава
- овлашћења и дужности лица која координирају одбрану од поплава
- дужности, одговорности и овлашћења лица која руководе одбраном од поплава на водама I реда
- дужности и одговорности предузећа и других субјеката који учествују у спровођењу одбране од поплава

Уредбом Владе РС („Сл. гласник РС“ број 8/13) утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава за 2019. годину. Овај план односи се на воде I реда.

I-2. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ**I-2.1. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ**

Општина Мeroшина се налази у југоисточном делу Србије, од Београда је удаљена 230 km, од Скопља 220 km, а од Софије 160 km. Простире се у западном делу Нишке котлине и ограничена је општинама: Ниш, Дољевац, Житорађа, Прокупље и Алексинац. Са северне и северозападне стране затварају је масиви Малог Јастрепца. Са источне стране делом је омеђена реком Јужном Моравом. Налази се између $43^{\circ}15''$ и $43^{\circ}25''$ северне географске ширине и $21^{\circ}34''$ и $21^{\circ}50''$ источне дужине. Највиша тачка на територији је врх Малог Јастрепца, Купињак, са надморском висином од 946 м, а најнижа дно Јужне Мораве, 181 м надморске висине.

Растојање најсеверније тачке Општине Мeroшина, која се налази на Малом Јастрепцу, до најјужније тачке Добричког поља износи 19 km, а од најзападније тачке тзв. Југбогдановачке косе до најисточније тачке на Јужној Морави износи 15 km. Дужина границе са околним општинама је 85 km, и то: Алексинцем 11 km, Дољевцем 5 km, Житорађом 20 km, Прокупљем 20 km и Нишом 24 km. Рељеф општине Мeroшина је карактеристичан брежуљкасто-брдовитим и нископланинским теренима на чије формирање су утицали тектонски покрети речне ерозије и клижење неогенских језерских седимената. Ово клижење на јужним падинама Малог Јастрепца изазвало је постојање неколико урвинских појасева

са дољама, бедемима, лучним залеђима, одсецима и заталасаним терасастим подовима. Општи нагиб земљишта пада према току Јужне Мораве и њене леве притоке Топлице.

По величини територије спада у ред малих општина (193 km²), обрадиво земљиште чини 77% укупне површине. Општина има 14.317 становника по попису из 2011. године. Општина Мерошина припада Нишавском округу. Средњим делом територије пролази магистрални пут Ниш – Прокупље и представља везу општине са аутопутем Београд – Ниш и повезује југоисточну и источну Србију са Косовом и Метохијом. Саобраћајно је добро повезана са суседним општинама. Локација територије ове општине омогућује јој проток путника и робе у свим правцима Србије и према Црној Гори. Сва насеља су сеоског типа и гравитирају ка седишту општине – месној заједници Мерошина, која се налази у средишњем делу територије, на магистралном путу Ниш – Прокупље подједнако удаљена (17 km) од оба центра. Повољна клима, релативно добре хидролошке карактеристике, разноврсност земљишта и биогеографске карактеристике дају оцену да општина Мерошина има повољан географски положај.

I-2.2. КЛИМАТСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Климатске прилике се могу сагледати на основу праћења дугогодишњих података. Клима општине Мерошине зависи од комплекса појава које се сврставају у две групе. Једну чине климатски фактори или чиниоци који су готов непроменљиви, а у другу групу спадају климатски елементи, веома променљиви у времену и простору.

Основни климатски фактори су: земљишна ротација, географска ширина, географска дужина, надморска висина, однос копна и мора, рељеф, врсте подлога и биљног покривача.

Основни климатски елементи су: радијација, инсолација, температура ваздуха, ваздушни притисак, правац, јачина и брзина ветра, влажност ваздуха, величина испаравања, облачност, падавине, снежни покривач.

Климатске карактеристике општине Мерошине су умерено континенталне са топлим летима и релативно благим и умереним снеговитим зимама. Део планинског и шумског подручја Малог Јастрепца испољава знаке субпланинског климата.

На простору Општине углавном је заступљен мезотермални, умерено топли климат са израженим степеном континенталности док његови виши делови имају оштрију климу услед веће висине и пошумљености. Најниже температуре ваздуха су у јануару, а највише у јулу. Овакве термичке прилике и односи прелазних годишњих доба посебна су одлика регионалног низијског климата. Иако се у неким месецима вегетационог периода јављају и дани са температуром испод тачке смрзавања, појава мразева у већини случајева нема изразито негативно дејство на развој биљних култура. Ветар је веома важан елемент поднебља овог подручја јер утиче на температуру ваздуха, његову влажност, испаравање и количину падавина. Ветар из источног квадранта – „кошава“ преовлађује у зиму, јесен и пролећем док у лето ту улогу преузима северозападни. Годишњи плувиометријски режим је повољан са летом и јесени као најкишовитијим годишњим добима, док су зима и пролеће годишња доба са најмањом висином падавина.

I-2.3. ТЕМПЕРАТУРА ВАЗДУХА

Температура ваздуха је један од најважнијих климатских елемената и најчешће истицан елемент. Услов за мерење подразумева мерење у термометарском закону на 2 м висине изнад земљине површине.

Табела 1. Средња годишња температура ваздуха у °C (период 1981 – 2010)

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Ср. вр.	Амп
Ниш	0,6	2,4	7,0	12,2	17,1	20,4	22,5	22,3	17,4	12,3	6,4	2,1	11,9	19,0

Извор: РХМЗ, Метеоролошка опсерваторија Ниш

Табела 1. нам показује да је у овом периоду најтоплији месец јул са 22,5 °C, док је јануар најхладнији са срдњом годишњом температуром од 0,6 °C. Средња вредност просечних годишњих температура износи 11,9 °C, а температурна амплитуда 19 °C.

Табела 2. Средње температуре по годишњим добима °C (1965 – 1985)

Зима	Пролеће	Лето	Јесен	Средња вред.
2,7	10,7	20,4	12,4	11,5

Извор: РХМЗ, Метеоролошка опсерваторија Ниш

I-2.4. ВЕТРОВИ

На подручју Ниша, а самим ти и општине Мерошина, ветрови се јављају услед неједнаког барометарског притиска изнад Еверозације, Атланског океана и Средоземног мора, па су отуда веома честа ваздушна кретања са Атлантика и Средоземља према Евроазији.

Ветрови најчешће дувају са истока. Највећу средњу годишњу брзину имају североисточни ветрови 3,4 м/сек. и северозападни са 3/1 м/сек. Доминатни ветрови су северозападни, источни и североисточни. Северозападни најчешће дувају у летњим месецима. То је ветар који има знатну влажност и утиче на распоред и количину падавина на овом простору. Ветар источног правца дува у свим годишњим добима, али нарочито је снажан у зимским месецима. Веома је хладан и јак и може нанети мање штете на зградама. Ветар североисточног правца је познат у народу као кошава. То је ветар веће брзине, који дува најчешће у хладној половини године. Од значајнијих, треба још поменути и јужни ветар који најчешће дува с пролећа који је јак и топао ветар. Понекад је веома снажан, чиме причињава мање штете. Због велике топлоте овог ветра, у току спарних летњих месеци, усеви се суше, а воће дехидрира. Остали ветрови дувају ређе. Утичу на климу на тај начин што распоређују влажност на велике површине, разносе магле и штетна испарења и тако чисте ваздух.

I-2.5. ВЛАЖНОСТ ВАЗДУХА

У сразмери са кретањем дневног тока температура јавља се и влажност ваздуха која је најповољнија у летњем периоду године. Ноћу је релативна влажност већа но дању, док је зими виша од летње влажности.

Према осећају релативна влажност подељена је на четири степена, где се сматра да је ваздух веома сув када је релативна влажност мања од 55% (1. степен), умерено сув када се ова вредност креће од 55 – 75% (2. степен), умерено влажан између 76 – 90% (3. степен), а веома влажан када ова вредност прелази 90% (4. степен).

Као показатељ влажности ваздуха служи његова релативна влажност, која показује степен zasiћености ваздуха воденом паром, односно, то је однос између количине воденепаре која се налази у датом моменту у ваздуху и максималне количине коју би ваздух могао да прими на измереној температури да би био zasiћен. Влажност има посебан значај и овај климатски елеменат треба познавати због пољопривреде, шумарства, туризма итд. Најповољнији услов за живот човека су релативна влажност од 60% и температура од 20 °С. У природи су знатно чешће од поменутих услови влажне врућине, односно влажне хладноће и сув топли ваздух.

Влажна врућина се тешко подноси због смањења моћи и довољног испаравања - знојења што изазива постепено пораст телесне температуре. За разлику од тога, влажна хладноћа, или време прехладе, изазива непријатан осећај. Сув топли ваздух се лакше подноси од влажних врућина, односно влажне хладноће.

Табела 3. Средња месечна вредност релативне влажности ваздуха у Нишу (1981-2010)

Месец	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Ср.вр.
Vm(%)	80	74	66	63	65	65	61	61	69	73	77	81	70

Извор података: РХМЗ, Метеролошка опсервација Ниш

Из табеле 3 се види да су највеће релативне влажности у децембру (81,5%) и јануару (79,9%), што је последица обилних падавина и ниских температура, док су најмање у августу (61%) и јулу (61%), када су средње температуре ваздуха највеће. То значи: да се релативна влажност ваздуха повећава у хладној се смањују у летњој половини године. Средња вредност релативне влажности (70%) нам говори да је на овом подручју ваздух мерено сув.

I-2.6. ОБЛАЧНОСТ

Под појмом облачности подразумева се степен покривености видљивог дела неба облацима, изражен у десетинама покривености или у процентима. Облачност је важан климатски који утиче на интензитет сунчевог зрачења, температуру, падавине и др. Облачност штити земљу од Сунчевог зрачења али и јако изражавања топлотне енергије саме земљине површине. Број ведрих и мутних дана представља карактер облачности неког места.

Табела 4. Средња месечна облачност Ниша у десетинама неба (1981-2010)

Месец	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Ср.вр.
НМ	6,9	6,4	6,2	6,0	5,6	4,8	3,8	3,4	4,5	5,3	6,3	7,2	5,5

Извор података: РХМЗ, Метеролошка опсерваторија Ниш

Из претходне табеле се види да је просечна облачност 5,8 десетина. Највећа облачност је у децембру и износи 7,2 десетине, а најмања у августу 3,4 десетине. Облачност стоји у обрнутом односу са температуром. Највећа је зими, када је температура најнижа и износи 7,3 десетина, а најмања је лети, када је температура највећа и износи 4,3 десетине. После зиме, пролеће је најоблачније (6,1 десетина), затим долази јесен са 5,3 десетине. Облачност је највећа у јутарњим сатима да би потом опадала до 14 сати. Подручје карактеришу мале количине магле у долима Јужне Мораве.

I-2.7. ПАДАВИНЕ

На падавински режим Ниша, односно подручја општине Меровина, утичу циклонске активности које се манифестују у продорима влажних ваздушних маса са Атланског океана, а поред њих и топлих са југа и југозапада из области Средоземља, као и зимских продора хладних ваздушних маса са севера и североистока.

Табела 5. Годишње суме падавина за период 1981-2010. године у Нишу

Године	PG (mm)	Година	PG (mm)
1981.	577.2	1996.	658.6
1982.	471.5	1997.	591.3
1983.	592.6	1998.	550.7
1984.	463.0	1999.	617.8
1985.	561.8	2000.	385.6
1986.	511.9	2001.	674.9
1987.	668.1	2002.	659.2
1988.	578.1	2003.	547.3
1989.	566.0	2004.	756.3
1990.	411.5	2005.	731.4
1991.	573.3	2006.	646.1
1992.	493.0	2007.	600.0
1993.	453.5	2008.	619.1
1994.	435.0	2009.	710.6
1995.	634.1	2010.	677.7

Извор података: РХМЗ, Метеролошка опсерваторија Ниш

Из табеле 5 види се да је највећа количина падавина измерена 2004. године (756,3 mm), а најмања 2000. године (385,6 mm). Средња годишња количина падавина за период 1981 - 2010. године износи 578,4 mm.

Распоред средњих падавина по месецима је приказан табелом 6.

Табела 6. Средње месечне висине падавина у Нишу за период 1951-1980. године

Месец	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	PG(mm)
PM(mm)	38,8	36,8	42,5	56,7	58,0	58,4	44,0	46,5	48,0	45,7	54,8	51,5	52,5

Извор података: РХМЗ, Метеролошка опсерваторија Ниш

Као што се види из табеле највише падавина излучи се у јуну 58,4 mm, а најмање у фебруару 36,8 mm. По годишњим добима, највише падавина се излучи у току пролећа, просечно 161 mm, што износи 26,33% од укупних годишњих количина падавина. У лето се излучи 156 mm (25,53%), зими 149 mm (24,38%), а најмање падавина излучи се у јесен 145 mm (23,73%).

I-2.8. РЕЉЕФ СА ХИДРОГРАФСКОМ МРЕЖОМ МЕРОШИНЕ

Рељеф општине Мeroшина је карактеристичан брежуљкасто-брдовитим и нископланинским теренима на чије формирање су утицали тектонски покрети речне ерозије и клижење неогенских језерских седимената. Ово клижење на јужним падинама Малог Јастрепца изазвало је постојање неколико урвинских појасева са дољама, бедемима, лучним залеђима, одсечима и заталасаним терасастим подовима. Општи нагиб земљишта пада према току Јужне Мораве и њене леве притоке Топлице.

Простор Општине Мeroшина спада у хидрографски сиромашније просторе у Југоисточној Србији. Највећи значај на овом простору има река Јужна Морава, Облачинско језеро и Крајковачко језеро.

Највећа река Јужна Морава је уједно и део границе (8 км) између територија општине Мeroшина и Града Ниша, док су остале реке ове општине мале, а већина током лета и пресуши, као што су Крајковачка река, Југбогдановачка река и Азбресничка река. Појава великих вода обично настаје под утицајем обилних падавина и наглог отапања снега. Најчешће се јавља у пролећним и зимским месецима. Велике воде најчешће се јављају крајем фебруара и почетком марта.

Поред Јужне Мораве, као највеће и најзначајније реке, мањи значај на простору општине Мeroшина имају: Крајковачка река, Бресничка река и Југбогдановачка река. Крајковачка река извире на југоисточној падини Малог Јастрепца, настаје на саставу Јасичког и Бачевичког потока. Кроз општину протиче у дужини од 20 км. Даље тече према југоистоку до села Брест, где благо креће ка истоку и такав смер задржава до алувијалне равни Јужне Мораве. Бресничка река извире такође на југоисточној падини Малог Јастрепца, одакле тече према Јужној Морави правцем северозапад-југоисток. Проласком кроз КО Александрово добија име Александровачки поток и улива се у Крајковачку реку код села Балајнац. Девчанска река извире на јужној падини Малог Јастрепца, тече према југоистоку до села Доња Дечва, где узима источни смер и задржава га до места где се улива у Топлицу код села Орљане на територији општине Дољевац. Уласком у КО села Југбоганавац добија име Југбогдановачка река. Лева је притока Топлице и настаје од Девчанске реке која се као лева саставница у селу Доња Дечва састаје са Кореначком реком. Већа десна притока Девчанске реке је Балиновачка река. Остали мање значајни потоци и реке су водна тела са бујичним карактеристикама и одликују се стрмим сливовима великог пада и могу бити у време јаких киша и топљења снега разорни по околни терен и објекте.

Табела 7. Сливне површине Општине Мeroшина

Слив / река	Профил
Слив реке Јужне Мораве	
Река Ј. Морава	Територија општине Мeroшина
Крајковачка река	ушће у Јужну Мораву
Девчанска (Југбогдановачка) река	ушће у Топлицу
Кореначка река	ушће у Девчанску реку
Дудулајска река	ушће у Јужну Мораву
Азбресничка река	ушће у Крајковачку реку
Лепажски поток	ушће у Крајковачку реку
Сибовачки поток	ушће у Крајковачку реку
Александровачки поток	ушће у Крајковачку реку

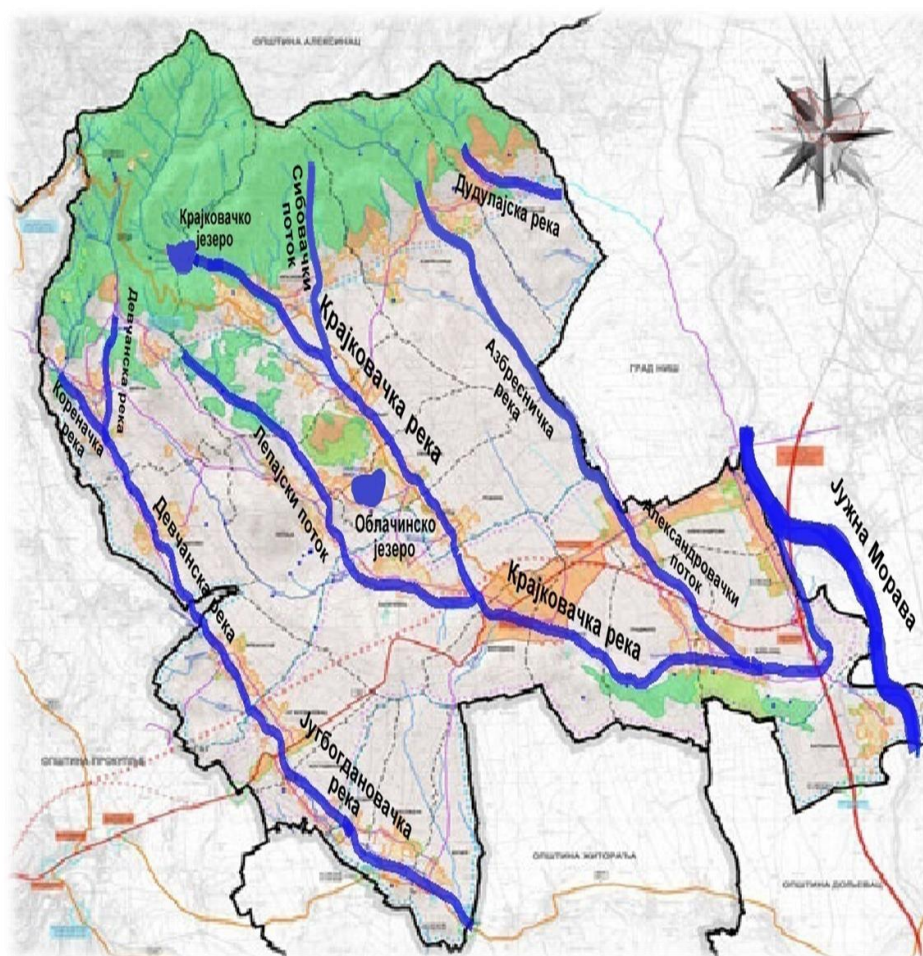
В

одене површине и водно земљиште (збирно са неизграђеним

неплодним земљиштем). Тренутно покривају око 115 ха и заузимају око 0,6% површине општине. Од чега:

Облачинско језеро површине :	21.05,00 ха
Крајковачко језеро површине:	12.90,00 ха
Крајковачка река површине:	10.00,00 ха
Јужна Морава површине:	42.99,39 ха
<u>што укупно износи :</u>	<u>86.96,39 ха</u>

Остали водени токови на територији општине Мeroшина захтевају површину од 28.03,61 ха.



Хидрографска мрежа Општине Меровина

I-2.9. ЕНЕРГЕТСКИ ИЗВОРИ

На подручју општине енергетски потенцијали тренутно се не користе али постоји могућност израде пројектне документације за коришћење обновљивих извора енергије.

Биомаса представља значајан енергетски потенцијал који се данас користи највећим делом некомерцијално.

I-2.10. Пољопривредно земљиште, Шуме и шумско земљиште и Воде и водна инфраструктура

Намена	Површина (ha) по Просторном плану општине Меровина	(%) у односу на подручје Просторног плана општине Меровина
Земљиште ван грађевинског реона	18310	94,8
Шуме и шумско земљиште	3323	17,2
Пољопривредно земљиште	14872	77
Водно земљиште	115	0,6

I-2.11. Заштита од поплава

Заштиту од поплава као и смањење штетног дејства вода у време бујичних токова, треба базирати на:

- 1) отклањању уских грла на пропустима и мостовима на водотоцима
- 2) извршити уређење речних корита на критичним местима

- 3) као основну неинвестициону меру строго водити рачуна о изградњи објеката у зони и на делу речних и поточних корита;
- 4) континуирано вршити чишћење, канала, јаруга и речних корита
- 5) у делу где је то потребно на водотоцима градити одбрамбене насипе
- 6) вршити едукацију становништва у смислу заштите водотокова, а у оквиру тока организовати скупљање пластичне и пет амбалаже у месним заједницама како иста не би завршила у речним коритима.

Основна карактеристика водотокова на територији општине да немају сталну воду неуједначеног становништва, тако да су погодни са радове у току грађевинске сезоне.

I-3. ИЗВОД РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА

Општина Мерошина припада водном подручју Морава. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда је ЈВП „Србијаводе“ - ВПЦ „Морава“ из Ниша. Општина Мерошина обухваћена је Републичким Оперативним Планом као сектор М.10. односно деоница М.10.1. водног подручја Морава, а према Наредби о утврђивању републичког Оперативног плана за одбрану од поплава који се односи на водотоке I реда.

Уредбом Владе РС („Сл.гласник РС“ БРОЈ 8/2013) утврђен је Оперативни план за одбану од поплава, а који се односи на воде I реда:

Оперативни план за одбрану од поплава за 2019. годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;
2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ ВОДА И ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ;
3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА;
4. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА.

I-3.1. Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности бр 2а, Нови Београд
тел. 011/201-33-60, факс 011/311-53-70. Е-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB sajt: www.rdvode.gov.rs
ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
Наташа Милић, моб. 064/840-40-41, Е-mail: natasa.milic@minpolj.gov.rs
Помоћници:
Мерита Борота, тел. 011/201-33-47, Е-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs
Драгана Јанковић тел. 011/311-71-79, Е-mail: dragana.jankovic@minpolj.gov.rs

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО
Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад
тел. 021/456-721, 487-44-11, факс 021/456-040, Е-mail: psp@vojvodina.gov.rs, WEB sajt: www.psp.gov.rs
КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
Вук Радојевић, моб. 066/335-720, тел. 021/487-44-11, Е-mail: vuk.radojevic@vojvodina.gov.rs
Помоћник:
Мирослав Дуњић, моб. 062/221-021, тел.021/488-16-46, Е-mail: miroslav.dunjic@vojvodina.gov.rs

I-3.2. Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици

	ЈВП „Србијаводе“, Булевар уметности бр 2а, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 Е-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
--	---

„МОРАВА”	Горан Пузовић, моб.064/840-40-07, E-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs Заменик за спољне воде и загушење ледом: Звонимир Коцић, моб. 064/840-40-03, E-mail: zvonimir.kocic@srbijavode.rs Заменик за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, E-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs			
„МОРАВА”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „МОРАВА”, Трг краља Александра бр. 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs</p>			М.8. - М.8.1. обј.2 - 9., М.8.2, М.8.3. М.10. - М.10.1.
„МОРАВА”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs</p>	„ЈУЖНА МОРАВА”	Ј. Морава – Алексицац	ЈМ 1. – ЈМ 4.

I-3.3. Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

<p>Републички хидрометеоролошки завод Србије, Кнеза Вишеслава 66, Београд E-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, office@hidmet.gov.rs, WEB sajt: www.hidmet.gov.rs тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58 руководилац ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ: Дејан Владиковић, моб. 064/838-51-65, тел. 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, E-mail: dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs ЗАМЕНИК: Јелена Јеринић, моб. 064/838-52-77, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, E-mail: jelena.jerinic@hidmet.gov.rs Перманентне службе РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, одељење за метеоролошко бдење: одсек за прогнозу времена: тел. 011/305-09-68 одсек за најаве и упозорења: тел. 011/254-21-84</p>

I-3.4. Остала правна лица задужена за спорвођење одбране од поплава**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

Бојан Томић, моб. 064/892-67-08, Е-mail: bojan.tomic@mup.gov.rs

Горан Николић, моб.064/892-12-56, Е-mail: goran.nikolic@mup.gov.rs

Управа за ватрогасно спасилачке јединице

Саша Ранчић, моб. 064/892-03-01, Е-mail: sasa.rancic@mup.gov.rs

Драган Дончевски, моб. 064/892-03-71, Е-mail: dragan.doncevski@mup.gov.rs

Владо Племић, моб. 064/892-55-28, Е-mail: vlado.plemic@mup.gov.rs

Управа за управљање ризиком

Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, Е-mail: zivko.babovic@mup.gov.rs

Јелена Јашовић, моб. 064/892-32-79, Е-mail: jelena.jasovic@mup.gov.rs

Властимир Вуликић, моб. 064/892-97-38, Е-mail: vlastimir.vulikic@mup.gov.rs

Горан Стојановић, моб. 064/892-86-19, Е-mail: upravljanjerizikomsvs@mup.gov.rs

Управа за цивилну заштиту

Братислав Ранчић, моб. 064/892-93-38, Е-mail: bratislav.rancic@mup.gov.rs

Бојана Икодиновић, моб. 064/892-93-38, Е-mail: bojana.ikodinovic@mup.gov.rs

Републички центар за обавештавање

моб. 064/892-96-68, тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, 228-92-08, факс 011/228-29-28, Е-mail: rco.svs@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Дежурни центар: тел. 021/488-53-59

Дежурна служба Регионалног центра граничне полиције према Републици Хрватској: тел. 021/524-956, 661-27-04

Руководилац: Душко Шуман, моб.064/892-68-41, тел. 021/488-53-59

Заменик: Драгош Алексић, моб. 064/892-09-01, тел. 021/488-53-59

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ПОЛИЦИЈЕ

Драган Бујић, моб. 064/892-25-09, тел. 011/313-93-35

ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕДОЛОМАЦА

ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, ОГРАНАК ХЕ „ЂЕРДАП“ Трг краља Петра бр. 1, Кладово – на Дунаву у зони акумулација у складу са конвенцијом Југославије и Румуније о експлоатацији и одржавању ХЕ „Ђердап I“ и „Ђердап II“.

На сектору Дунава од км 1333 до км 1433 – ледоломци из Републике Мађарске у складу са закључцима трилатералног састанка централних и локалних органа за везу Србије, Мађарске и Хрватске. За обезбеђење техничког особља за ледоломце задужено је „Дунав и Тиса“ д.о.о. Сомбор, XII војвођанске ударне бригаде бр. 28, Сомбор, вршилац дужности директора: Адам Форгић, тел. 025/436-499, факс 025/412-384, Е-mail: dutis@mts.rs, dutists@mts.rs

ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА**ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, УПРАВА ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ:**

Руководилац: Миодраг Костић, моб. 065/216-55-87, тел. 011/206-31-12, Е-mail: miodrag.kostic@vs.rs

Заменик: Дејан Кузмановски, моб. 064/126-33-40, тел. 021/483-54-27

Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ а.д., ул. Јарослава Черног бр. 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55;

Марина Бабић – Младеновић, моб. 063/385-545, Е-mail: Marina.Babic-Mladenovic@icerni.co.rs,

Слободан Петковић, моб. 064/301-80-45

ЗА ХИТНЕ ИСТРАЖНЕ РАДОВЕ И АНАЛИЗЕ (ЕКСПЕРТИЗЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА, ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧНЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ, ФИЛТРАЦИОНЕ И СТАТИЧКЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОПТЕРЕЂЕЊА ЗАШТИТИНИХ ВОДНИХ ОБЈЕКТАТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВНОГ ТАЛАСА И РЕШЕЊА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА):

Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ а.д., ул. Јарослава Черног бр. 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55

I-3.5. Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

„МОРАВА”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, факс 011/311-94-03, E-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs За водно подручје „Морава” и „Ибар и Лепенац”: Снежана Игњатовић, моб. 064/840-40-87, E-mail: snezana.ignjatovic@srbijavode.rs ВПЦ „Морава”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27, E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs, ВПЦ „Сава-Дунав”, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27, E-mail: vpcsava@srbijavode.rs</p>
----------	---

I-3.6. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководицац одбране од поплава на водном подручју, његов заменик и помоћник, секторски руководицац одбране од поплава и његов заменик

Водна јединица:	„ЈУЖНА МОРАВА – АЛЕКСИНАЦ”
Воде I реда: Сектор – деонице: Дужина објеката: Бране:	<p>Јужна Морава, Крајковачка река, Рујишка река, Моравица, Трнавска, Топоничка река М.8. – М.8.1. објекти М.8.1.2. – М.8.1.9.; М.8.2.; М.8.3.; М.10. – М.10.1. објекат М.10.1.1. 83,60км „Бован”, „Крајковац”</p>

I-3.7. Системи за заштиту од поплава - сектори, деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и загушења ледом

Општина Меровина обухваћена је сектором М.10. Прокупље - Лесковац - Власотинце, деоницом М.10.1.

Шематске ознаке сектори, деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и загушења ледом дате су у доњој табели.

I-3.8. Сектори и деонице водотокова I реда где одбрану спроводи Јавно водопривредно предузеће

Оперативни планом одбране од поплава под називом деонице М.10. обухваћена је река Јужна Морава, са притоком Крајковачком реком, Југбогдановачка (Девчанска река).

У нерегулисаним водотоковима, воде I реда, при наиласку великих вода може доћи до изливања из корита и плављења приобалног пољопривредног земљишта, економских дворишта и грађевинских објеката.

ЈУГБОГДАНОВАЧКА РЕКА

Девчанска река извире на јужној падини Малог Јастрепца изнад села Девча, тече працем југоистока према Топлици. На изласку из села Доња Девча са десне стране прима као притоку Кореначку реку. Тече кроз села Дешилово, Арбанасце, Југбогдановац, Злокућане, Костадиновац, Горња Расовача, Доња Расовача и Бучић.

Уласком у КО Југбогдановац Девчанска река мења име у Југбогдановачку реку. Такође је важно рећи да од Бучића до Орљана река тече кроз територију општине Доњевац. Југбогдановачка река се улива у реку Топлицу код Орљана.

Девчанска река је бујичног карактера; да би се као Југбогдановачка умирила али и она у време великих киша плави одређене површине.

У току 2012. године уређене су обале око мостова у Бучићу, Доњој и Горњој Расовачи. Тако да је смањена могућност плављена.

II ТЕХНИЧКИ ДЕО

II-1. ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Одредбама Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр 30/2010) извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде I реда и воде II реда на основу утврђених критеријума:

- положаја водотока у односу на државну границу,
- величине и карактеристике слива
- карактеристике водотока са аспекта коришћења вода, заштите вода и заштите од вода.

Одлуком Владе Републике Србије од 04. новембра 2010. године утврђен је попис природних и вештачких водотока који су категорисани као водотоци, односно воде I реда. Сви остали водотоци који нису обухваћени Одлуком о попису вода I реда сматрају се као водотоци - воде II реда.

Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда у јавној својини Јавно водопривредно предузеће (у овом случају ЈВП „Србијаводе“), а на водама II реда јединица локалне самоуправе (у овом случају општина Мeroшина), у складу са Општим планом за одбрану од поплава и Републичким оперативним планом за одбрану од поплава.

Обзиром да је законском регулативом извршена подела и надлежност у погледу организовања и спровођења одбране од поплава на Републику Србију и јединице локалне самоуправе у складу са Одлуком о попису вода I реда на територији општине Мeroшина, са Оперативним планом у смислу организовања и спровођења одбране од поплава, биће обухваћени само водотоци II реда.

Овим планом обухватају се следећи водотоци II реда који су од значаја за одбрану од поплава:

1. Девчанска река
2. Кореначка река
3. Дудулајска река
4. Азбресничка река
5. Александровачки поток
6. Лепајски поток
7. Сибовачки поток

ДЕВЧАНСКА РЕКА

Девчанска река извире на јужној падини Малог Јастрепца изнад села Девча, тече працем југоистока према Топлици. На изласку из села Доња Девча са десне стране прима као притоку Кореначку реку. Тече кроз села Дешилово, Арбанасце, Југбогдановац.

КОРЕНАЧКА РЕКА

Кореначка река извире на јужним падинама Малог Јастрепца изнад Костенице. Тече на северо-исток пресеца пут Прокупље-Гребац-Вукања и ко Клисуричког гробља улази на територију Општине Мeroшина односно КО Девча. Кроз Девчански атар тече до моста на изласку из села Доња Девча где се улива у Девчанску реку. Водоток Кореначке реке при великим падавинама и наглom топљењу снега са Јастрепца плави одређене површине у Девчи.

ДУДУЛАЈСКА РЕКА

Дудулајска река извире на југоисточној падини Малог Јастрепца. Тече у правцу југо-истока, пролази кроз село Дудулајце, на изласку из села скреће на исток кроз поље. На изласку из атара Дудулајца са леве стране прима као притоку. Студени поток на делу јужно од Сечанске цркве, наставља кроз атар села Сечаница и Лалинац да би се улила у Јужну Мораву.

Водоток Дудулајске реке је бујичног карактера у делу проласка кроз село док кроз поље не чини велике проблеме пољопривреди.

АЗБРЕСНИЧКА РЕКА

Азбресничка - Бресничка река настаје од потока Каповац који извире на Јужним падинама Малог Јастрепца и потока Јаруга. Ова два потока се спајају у Азбресничком пољу.

Поток Каповац је бујичног карактера у време наглог топљења снега и јаких падавина и чини одређене проблеме проласком кроз село док у делу од изласка из села разлива се ливадама и нема сталан ток.

Азбресничка река улази у сталан ток тек кад се споји са потоком Јаруга, одатле тече на југо-исток пољем, пролази кроз Мраморски поток, Александрово, Градиште и Балајнац, улива се у Крајковачку реку на изласку из Балајнца.

АЛЕКСАНДРОВАЧКИ ПОТОК

Александровачки поток је Азбресничка река која мења име на уласку у атар села Александрова и наставља да тече кроз Александрово, Градиште, Балајнац до улива у Крајковачку реку.

Александровачки поток у време јаких падавина ствара проблеме у Александрову на делу код моста на путу Ниш-Мерошина и кроз село као и кроз село Балајнац. Корито је кроз село сужено растињем и одређеним насипавањем - проширењем приватних плачева.

ЛЕПАЈСКИ ПОТОК

Лепажски поток настаје од извора познат као Лековити кладенац и Хајдучки кладенац, на ободу јужних падина Малог Јастрепца источно од села Чубура. Тече на југоисток кроз атар села Кованлук, Лепаја и Баличевац, да би се изнад Мерошине улио у у Крајковачку реку.

У време топљења снега и јаких киша Лепажски поток плави део између Лепаје и Баличевца и на уским грлима код мостова у Лепаји, као и одређене површине Баличевачког атара око улива у Крајковачку реку. У летњим месецима остаје без воде.

СИБОВАЧКИ ПОТОК

Сибовачки поток настаје на јужној падини Малог Јастрепца у реону манастира Свети Јован изнад села Сивоац.

Тече на југ кроз Сивоац и поље јужно од Сивовца, пресеца пут Мерошина - Мали Јастребац и улива се у Крајковачку реку.

Бујичног је карактера и ствара проблеме на изласку из Сивовца јер је корито зарашћено и заузето од стране власника суседних парцала као и на уском грлу на пропусту на путу Крајковац - Сивоац. Плави парцеле у даљем току. Нема сталну воду, а у летњим и јесењим месецима остаје без воде.

II - 2. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА

Табела:

Водоток	Угроженост насеља		Угроженост становништва		Угроженост саобраћајница				Угроженост осталих објеката инфраструктуре			Угроженост пољопривредног земљишта		
	Број стамбених објеката	Број привредних објеката	Број домаћинства	Број становника	Локални путеви (км)	Регионални путеви (км)	Магистрални путеви (км)	Железничка пруга (км)	Водоводна објеката/ дуж.	Водоводна објеката/ дуж. мреже у	Водоводна објеката/ дуж. мреже у	У зони насеља	Изван зоне насеља (ha)	Укупно(ha)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Девчанска река	75	-	58	220	1,0	0,1	-	-	-	-	-	20	34	54
Кореначка река	3	-	3	10	0,2	-	-	-	-	-	-	2	3	5
Дудулајска река	7	-	5	20	0,1	-	-	-	-	-	-	2	4	6
Азбресничка река	16	-	10	35	0,1	-	-	-	-	-	-	3	5	8
Лепажски поток	15	-	12	50	0,2	-	-	-	-	-	-	5	10	15
Сибовачки поток	6	-	5	20	0,3	-	-	-	-	-	-	2	6	8
Александровачки поток	10	-	10	35	0,2	-	-	-	-	-	-	6	10	16

На основу рељефних, геолошко педолошких, хидролошких, ерозивних и климатских карактеристика општине Мерошина као и података ранијих штетних дејства поплава процењује се да би појава већих вода на водотоцима општина Мерошина угрозила имовину људи и објеката:

Велике воде **Кореначке реке** угрожавају мост на улаз у село Доња Девча, пут у том делу Дешилово - Девча и имовину и објекте физичких лица.

ПРИЛОГ 1 И 2

Велике бујичне воде **Дудулајске реке** угрожавају мали мост на путу Дудулајце - Сечаница. Део пута као и објекте и имовину физичких лица уз водоток.

Сибовачки поток је у горњем току са великим сливним подручјем изузетно бујичног карактера те кроз село Сивовац представља претњу у пропусту на путу Крајковац - Сивовац, делу пута у зони пропуста, имовину и објектима у Сивовцу, пољопривредном земљишту таложећи песак и муљ. Поток се такође излива и преко пута Мерошина - Јастребац.

ПРИЛОГ 3

Лепајски поток код већих бујичних вода угрожава мале мостове на истом, део пута у Лепаји као и објекте и имовину кроз село и ливаде и њиве изнад Баличевца. Носећи песак из горњег тока Лепајски поток на једном делу у Лепаји таложити исти, те се тиме повећава опасност од поплава.

ПРИЛОГ 4

Азбресничка река великим водама угрожава мост на путу Азбресница - Дудулајце, део пута у зони моста као и објекте и имовину током кроз село а у даљем току на изласку из села плави ливаде и баште наносећи муљ и песак на исте.

Александровачки поток при великим водама угрожава имовину у Александрову и Балајнцу као и пољопривредно земљиште и пластенике у Градишту и Балајнцу и мале мостове на истом и делове локалних и пољских путева код мостова.

ПРИЛОГ 5 И ПРИЛОГ 6

Обилне кишне падавине на територији општине Мерошина не би изазвале клизишта јер иста не постоје, али би нанеле штету путној инфраструктури, објектима и пољопривредном земљишту.

ЗАКЉУЧЦИ О УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

1. Процена угрожености од поплава је урађена на основу података за стогодишње воде и указује да је опасност од поплава на територији општине Мерошина а да се нарочито испољава у време дугих и обилних киша, при јаким пљусковима код наглог отапања снега и при ерозивним процесима у приобаљу река.

2. Сви водотоци општине Мерошина имају претежно бујични карактер, хидролошког режима, поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике, брзу појаву и разорне ефекте.

3. Уобичајени приступ у одбрани од великих вода са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће приметити код водотока са бујичним режимом па се код њих морају приметити превентивне мере заштите, које треба да обухватају просторно целину водотока, приобаља и слива.

4. Време од уочавања кишних облака до појаве максималног протицаја траје најчешће до неколико сати што представља довољно времена да се изврши обавештавање грађана о претстојећој опасности која може да угрози њихово здравље, животе и имовину.

5. Одбрану од поплава за водотоке првог реда на територији општине на којима постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде, као и одржавања акумулација, спроводе ЈВП „Србијаводе“, ВПЦ „Морава“.

6. Одбрану од поплава на водотоцима другог реда без обзира да ли постоје или не постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде у надлежности је локалне самоуправе, односно општине Мерошина.

Локална самоуправа израђује и доноси Локални оперативни план одбране од поплава за воде другог реда. Планове одбране од поплава доносе и предузећа и др. правна лица чија имовина може бити угрожена.

7. У циљу спречавања настајања поплава и умањења штетних последица на нерегулисаним водотоцима, неопходно је у потпуности реализовати превентивне мере заштите у овој процени.

8. Носиоци активности спровођења оперативних мера одбране од поплава у складу са Републичким оперативним планом за одбрану од поплава су ЈВП „Србијаводе“ - ВПЦ „Морава“ и организационе јединице РХМЗ према општем и оперативном плану.

9. У случају настанка великих катастрофалних поплава које могу угрозити становништво и материјална добра, Окружни штаб за ванредне ситуације у сарадњи са одговарајућим органима локалне самоуправе непосредно учествују у организовању и спровођењу мера и активности на одбрани од поплава ангажовању снага и средстава ЦЗ.

10. Служба ОиО са својим елементима обезбедиће благовремено откривање опасности, праћења и обавештавања надлежних органа, организација команди Војске Србије и становништву. У случају непосредног угрожавања становништва обезбедиће обавештавање и узбуњивање на угроженом подручју.

11. Плановима одбране од поплаве треба предвидети могућности ангажовања снага и средстава команде гарнизона Војске Србије у Нишу на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву. У случају катастрофалних поплава планирати мобилизацију радних људи и грађана, такође је потребно планирати ангажовање покретних средстава (грађевинске механизације, аграгата, пумпи, моторних возила и др.) у васништву правних и физичких лица у активностима заштите и спасавања становништва.

12. Руководјење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Мерошина у добрани од поплава вршиће Штаб за ванредне ситуације општине Мерошина који је образован Одлуком Скупштине општине Мерошина.

II - 3. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

1. Кроз израду и усвајање просторних планова надлежних органа локалне самоуправе, обезбедити да се у наведене планове уграде сви захтеви заштите од поплава.

2. Изградња система канала за одводњавање воде и њихово одржавање.

3. Израда недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавање постојећих.

4. Пре изградње мостова и пропуста, исти градити са већом пропусном моћи воде.

5. Предузети мере чишћења речних корита, канала и јаруга.

6. Организација система јавног узбуњивања на већим водотоковима и високим бранама ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава и спровођења евакуације.

7. Оспособљавање становништва за заштиту и спасавање од поплава кроз личну и узајамну заштиту.

8. Оспособљавање јединица цивилне заштите.

9. Оспособљавање штабова цивилне заштите за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава.

10. Кроз практичне вежбе организованих снага цивилне одбране увежбати радње и поступке из области заштите спасавања од поплава.

ПРЕДМЕР И ПРЕРАЧУН ПРЕВЕНТИВНИХ РАДОВА

За спровођење одбране од поплава на територији општине Мерошина за воде II реда за 2019. годину.

А. ИНТЕРВЕНТО ОДРЖАВАЊЕ

Ред. Број	Опис позиције	Јед. мере	количина	цена	укупно
1.	Интервентно чишћење водотокова река II реда од растиња и отпада грађевинским машинама и одвоз на депонију	радни сат	300	6.200,00	1.860.000,00
			Укупно :		1.860.000,00
			ПДВ 10%:		186.000,00
			Свега са ПДВ-ом:		2.046.000,00

--

Б. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

Ред. Број	Опис позиције	Јед. мере	количина	цена	укупно
1.	Александровачки поток	радни сат	100	6.200,00	620.000,00
2.	Сибовачки поток	радни сат	82	6.200,00	508.400,00
3.	Батушинац (вода са брда)	радни сат	82	6.200,00	508.400,00
4.	Мерошина (Коновачки поток)	радни сат	16	6.200,00	99.200,00
			Укупно :		1.736.000,00
			ПДВ 10%:		173.600,00
			Свега са ПДВ-ом:		1.909.600,00

А+Б**УКУПНО ИНТЕРВЕНТО И РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ СА ПДВ-ом: 3.955.600,00 дин****III ОПЕРАТИВНИ ДЕО****III-1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШАВАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

Цела територија општине Мерошина, према датом попису водотокова, нема услова за обележавање водомерних места за праћење редовне и ванредне одбране од поплава, а поред тога сви водотокови II реда су бујичног типа те не постоји услов за праћење пораста или опадања њиховог водостаја.

III-2. ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА ПОТРЕБЕ И МОГУЋНОСТИ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА

Процена угрожености општине Мерошина има изузетно значајно место и чини основу превентивне и потребне заштите од свих врста опасности. То показује да општини Мерошина постоје могућности и изузетна потреба за организовањем, припремањем и спровођењем првенствено превентивних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера и поступака којим се спроводе непосредне припреме за учешће у заштити и обезбеђује учешће снага и средстава у циљу ублажавања и отклањања непосредних последица насталих услед поплава.

Оперативне мере заштите спасавања од поплава

1. Праћење водостаја и процана угрожености од поплава.
2. Увођење сталног дежурства у ШВСО.
3. Активирање оперативних веза на подручју угроженом од поплава.
4. Ангажовање водопривредних организација за одбрану од поплава у складу са утврђеним плановима.
5. Обустављање и ограничавање саобраћаја на комуникацијама на подручју угроженим од поплава.
6. Снижавање ниво воде у хидроакумулацијама изнад бране до коте која одговара тзк. „Безбедној коти“.
7. Учествовање радних људи и грађана на одбрани од поплава,
8. Ангажовање на одбрани од поплава предузећа која располажу покретним средствима неопходним у изради насипа, просека, и др. радова битних за одбрану од поплава.
9. Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ за спасавање на води и под водом.
10. Ангажовање осталих јединица ЦЗ на заштити и спасавању становништва и материјалних добара од поплаве.
11. Ангажовање јединица Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настадалом становништву.
13. Евакуација становништва и материјалних добара из подручја угроженог поплавом.
13. Збрињавање угроженог и пострадалог становништва.
14. Снабдевање здравом пијаћом водом подручја угрожена од поплава.
15. Организација и спровођење санације терена и објеката на подручју захваћеног поплавом.
16. Информисање и едукација јавности.

III-3. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА

За руковођење одбраном од поплава на водама I реда на територији општине Мерошина, Републичким оперативним планом одбране од поплава утврђеним Наредбом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, задужено је ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВПЦ „Морава“ Ниш са главним руководиоцем одбране од поплава, руководиоцем на водном подручју, помоћницима руководиоца на водном подручју, помоћницима руководиоца на водном подручју за бране, секторским, деоничарским руководиоцима и чуварима насила за одбрану од поплава.

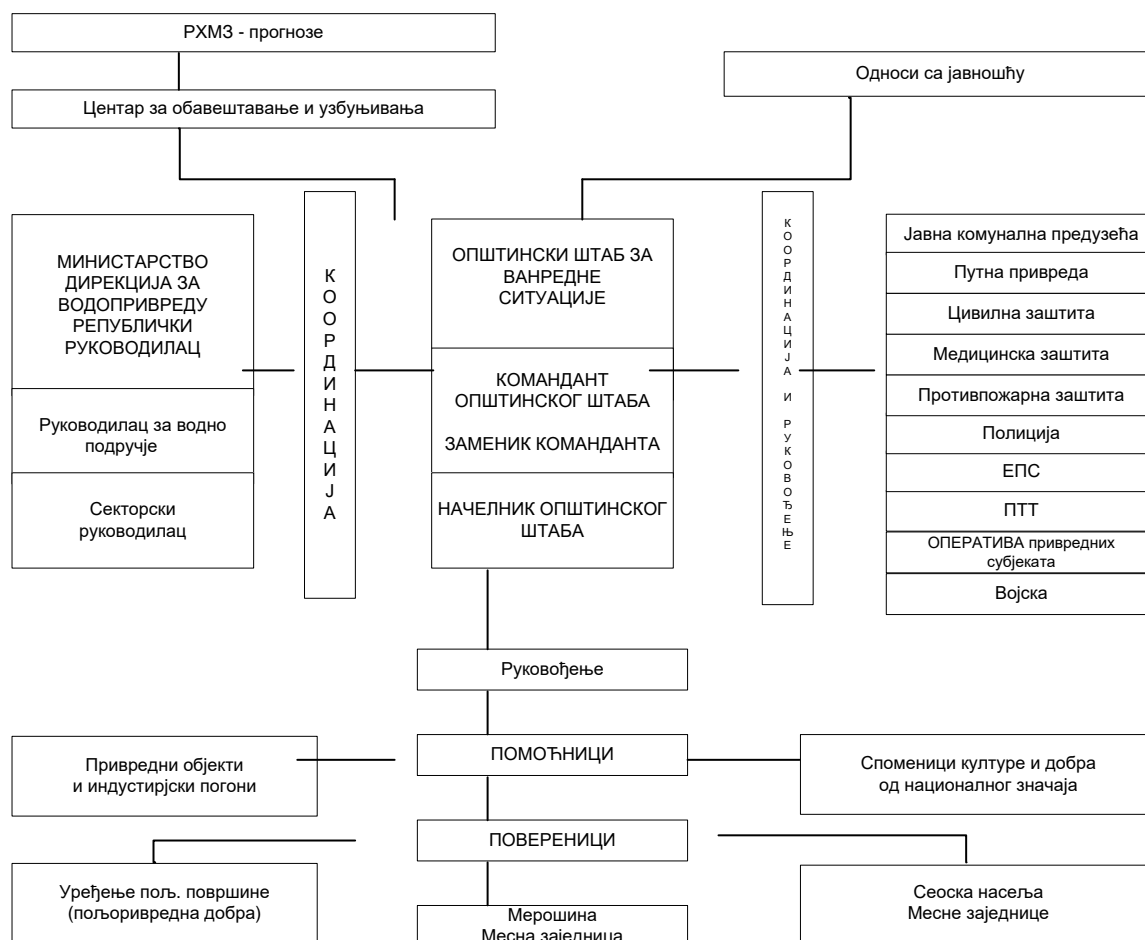
За руковођењем заштитом од свих врста елементарних и других вечих непогода, на нивоу општине Мерошина, Одлуком Штаба за ванредне ситуације општине Мерошина образован је Оперативни тим за елементарне и др. веће непогоде. Командант штаба је Председник општине Мерошина, а у састав Штаба ушли су и директори јавних комуналних предузећа и редовних служби и делатности.

Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Мерошина у одбрани од поплава вршиће Оперативни тим за заштиту од елементарних и других непогода.

За потребе организовања, припремања и руковођења цивилном заштитом у заштити спасавања од свих опасности у миру и рату образован је Општински штаб ЦЗ као оперативни стручни орган за територију општине Мерошина.

За потребе руковођења акцијама заштите и спасавања у МЗ, стамбеним зградама, предузећима и др. организацијама установљени су повереници ЦЗ и истима биће уручена решења. Посебно су одговорни за одржавање и спровођење личне и узајамне заштите, која код одбране од поплава може да представља одлучујући део снага за реализацију неких оперативних мера заштите.

ШЕМА РУКОВОЂЕЊА И КООРДИНАЦИЈЕ СА СУБЈЕКТИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА



III-4. ЗАДАЦИ, ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА СУБЈЕКТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг може се дефинисати помоћу три параметра: висина падавина, мерење, прикупљање, обраду, анализу и издавање хидрометеоролошких података, информација и прогноза, па стога РХМЗ представља основицу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплаве.

РХМЗ прикупља и обрађује податке: ниво воде, метеоролошке величине (падавине, температура и друго), радарска осматрања и др.

Центар за обавештавање и узбуњивање је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације добијене од РХМЗ прослеђују се Штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински).

Све осмотрене промене битне за настанак, ток и одбрану од поплава Центар за обавештавање и узбуњивање прослеђује штабовима. За одбрану од бујичних поплава битни су подаци о наиласку и месту падања јаког пљуска, наглом топљењу снега, као и рушењу мостова и саобраћаница услед бујица и њима покренутих клизишта.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плављења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури - електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране од поплава.

Задаци команданта, заменика команданта, начелника и повереника штабова

У зависности од фазе одбране од поплава које су дефинисане у Општем плану одбране од поплава на територији општине Мерошина Командант општинског штаба за ванредне ситуације координира рад са градским и државним институцијама, односно виталним системима задуженим у одбрани од поплава.

У првој фази - припреме за одбрану од поплава Командант, општинског штаба врши следеће послове:

- Заказује и руководи седницама одговорних општинских институција за одбрану од поплава на којима се усвајају планови рада;
- Обезбеђује услове за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката;
- У случају да постоји потреба врши усаглашавање општег и оперативног плана са општим планом за одбране од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом МПШВ;
- Обезбеђује услове за рад, за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;
- Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;
- Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;
- Прати реализацију радова у скалду са усвојеним плановима рада;
- Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака који му доставља Хидрометеоролошки завод;

У другој фази - ванредна одбрана од поплава, Командант општинског штаба врши следеће послове:

- Руководи радом Штаба за ванредне ситуације;
- Координира активност са задуженим за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног оперативног плана;

- Сарађује са оперативним руководством за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем националног центра за обавештавање и узбуњивање;
- Издаје наредбу о предузимању мера на заштити здравља људи и добара која се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава;
- Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације;
- Даје предлог за проглашење ванредне ситуације;

У трећој фази - ванредна ситуација, Командант општинског штаба обавља следеће послове

- У случају када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице тада се приступа локалном привременом надвишењу одбрамбене линије слагањем врећа пуњених песком или земљом, преко круне насипа или горњег а одбрану од поплава у фазама припрема за одбрану од поплава врши следеће послове:
 - Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са градским штабом и предлаже потребе мере;
 - Спроводи наредбе руководиоца штаба, информише га о стању на терену и предлаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;
 - Организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба;
 - Води евиденције о предузетим радовима и мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава. Подноси извештај команданту штаба по завршетку одбране од поплава а обавезно и у току одбране.

Повереници врше следеће пословање у свим фазама одбране:

- Врше непосредан увид у стање на поплављеном подручју и достављају информације штабу;
- Предлаже спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку;
- Организује и руководи хитним радовима и мерама у свом реону;
- Извештава помоћника о предузетим мерама и води евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и друго;
- Спроводе евакуацију становништва и стоке на подручјима својих месних заједница заједно са штабовима.

III-5. ЕВАКУАЦИЈА СТАНОВНИШТВА УГРОЖЕНОГ ОД ПОПЛАВА

На основу добијених информација о падавима у сливу и наглом порасту водостаја, Штаб за ванредне ситуације процењује степен опасности, активира надлежно људство, потребе мере и механизацију, а ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се снаге МУП-а за одбрану и спашавање, цивилна заштита, комуналне службе, водопривреда предузећа и друго. Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији - спашавању становништва и смањењу материјалних губитака. Главни кораци у операцији спашавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, развијањем процедуре за евакуацију (правац, дестинација, време), формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, против пожарна заштита, интервенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба.

Евакуација од поплава врши се померањем угроженог становништва, стоке и материјално техничких средстава на ближа безбедна подручја, код суседа или родбине угрожених.

У случају поплава ширих размера капацитети, у којима ће вршити смештај угрожених, су јавни објекти (сале домова месних заједница, слободне магацинске просторе, слободне стамбене објекте) и угоститељско туристичке организације које располажу са смештајним капацитетима.

Евакуација се предузима када предстоје или су наступиле опасности изазване поплавом, које угрожавају становништво, тако да је нужно да становништво ради заштите и спасавања напусти угрожену територију.

Одлуку о евакуацији доноси Председник (Командант ОШВС) на предлог Оперативног тима за одбрану од поплава на територији општине.

Евакуацију организује и планира задужени члан ОШВС.

Одлуку о евакуацији спроводи:

- 1) Руковођење - ОШВС - задужени члан ОШВС.
- 2) Регулисање саобраћаја - Саобраћајна Полиција
- 3) Превоз угроженог становништва - транспортно предузеће („Ниш - Експрес" Ниш).

- 4) Одржавање реда и заштита имовине - Полиција
- 5) Прихват евакуисаних грађана - Повереник ЦЗ, Школска управа и Установа за децу предшколског узраста „Полетарац“ Мерошина

У складу са планом евакуације ОШВС приступа се провођењу евакуације угроженог становништва. Евакуацијом руководи задужени члан штаба за евакуацију.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неуgroжено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује ОШВС.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

Транспортно предузеће („Ниш - Експрес“ Ниш), врши превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије. Прихват евакуисаних врше повереници цивилне заштите и руководилац установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

III-6. ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНОГ И НАСТАДАЛОГ СТАНОВНИШТВА

Ради збрињавања угроженог и настрадалог становништва ко поплава, предузети мере за привремени смештај, исхрану, здравствену заштиту и обезбеђење других неопходних потреба становништва.

Збрињавање угрожених и настрадалих планира и организује Штаб за ванредне ситуације општине Мерошина.

Носиоци збрињавања:

- 1) Општинско веће
- 2) Цивилна заштита
- 3) Општинска организација Црвеног крста

Сарађују:

- 1) Школска управа
- 2) Дом здравља Мерошина
- 3) Центар за социјални рад
- 4) Општинска управа
- 5) ЈКП „Мерошина“
- 6) Инспекција за заштиту животне средине
- 8) Комунална инспекција
- 9) Полиција

По плану ОШВС збрињавање угроженог и настрадалог становништва извршити привременим смештајем у просторије школских и предшколских установа и др. погодних објеката, на делу територије која није угрожена поплавом.

Одмах након прихвата, тимови психолога и социјалних радника обављају разговор са евакуисаним становништвом.

За рад са децом Школска управа обезбедиће школске педагоге и психологе.

Центар за социјални рад предузеће бригу о социјално угроженим лицима.

Извршни органи локалне самоуправе обезбедиће флаширану воду и храну за евакуисане.

ЈКП " Мерошина" обезбедиће водоснабдевање у сарадњи са „Naissus“ - ом из Ниша.

Дом здравља ће обезбедити здравствену заштиту евакуисаних грађана.

Инспекција заштите животне средине спроводиће мере из своје надлежности.

Комунална инспекција спроводиће мере из своје надлежности.

Полиција обезбеђује одржавање реда и заштиту евакуисаних и њихове имовине.

III-7. ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ КОЈА СЕ АНГАЖУЈЕ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

За потребе спровођења редовне и ванредне одбране од поплава на располагању је механизација Јавних предузећа.

Механизација је у погонској спремности и зависно од потребе може се у потпуности ангажовати.

Алат за спровођење одбране од поплава наменски опредељен не постоји. У интервенцијама се користи алат предузећа који је у свакодневной употреби.

Материјал за спровођење одбране од поплава постоји на локалним позајмиштима ризле (у селу Девча, на Облачинском језеру и селу Брест), као и на депонијама песка (на сепарацијама у Батушинцу, Балајнцу и Крушцу) који одговара намени и може се користити у случају потребе.

Системи веза радио мреже преко медија из Ниша, телефонске мреже (фиксне) општинске управе 018/4892-034, 018/4892-035 и мобилне преко чланова ШВСО.

За потребе одбране од поплава укључиће се и друге фирме и власници који поседују потребну механизацију (багере, утовариваче, моторне пумпе, тракторе, камионе и остало).

Одбрану од поплава спољних вода на водотоцима I (првог) реда и унутрашњих вода са изграђеним заштитним водопривредним објектима и системима за одводњавање обухваћеним Републичким оперативним планом за одбрану од поплава финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.

Како су на територији општине Мерошина водотоци Јужна Морава, Крајковачка река, водотоци I реда, припадају сектору М.10.1., одбрану од поплава на овим рекама финансира, организује и спроводи ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВЦП „Морава“ Ниш, односно секторски руководиоца у сарадњи са Општином, односно Штабом за ванредне ситуације.

Одбрану од поплава спољних вода на водотоцима II реда и унутрашњих вода на нерегулисаним и регулисаним водотоковима финансира Локална самоуправа, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Скупштина општине Мерошина.

Финансијска средства за покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава у насељеним местима обезбеђује Скупштина општине, односно месна заједница или комунално предузеће.

Финансијска средства за покривање трошкова за време ванредног стања обезбеђује општина из својих средстава као и од средстава Републике намењених отклањању штета од елементарних непогода.

Средства за извршење овог плана обезбеђују се из средстава буџета општине.

Прецизно регулисати начин плаћања, односно поступак материјалне надокнаде за ангажовану радну снагу и материјално-техничка средства, која су коришћена у одбрани од поплава.

Предузеће задужено за одбрану од поплава мора да поседује следећи материјал и опрему за сваку од ових локација:

- џакови (јутани)	300 ком
- ашови	10 ком
- лопате	10 ком
- секире	15 ком
- тестере	30 ком
- чекићи	2 ком
- клешта	2 ком
- паљена жица	5 кг
- ексери	3 кг
- крампови	5 ком
- лампе	5 ком
- канап за вреће	3 ком
- чизме рибарске	15 пари
- чизме рибарске кратке	10 пари

За припрему спровођења Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Мерошина за 2019. Годину потребно је обезбедити следећи материјал:

Ред. Бр.	Врста материјала	Кол.	Јединица мере	Јединична цена (дин)	Свега
1.	ЏАК ЈУТАНИ	300	комад	80,00	24.000,00
2.	КАНАП ЗА ВРЕЋЕ	3	клубе	300,00	900,00
3.	АКУМ. БАТ. ЛАМПА	15	комад	1.400,00	21.000,00
4.	ЧИЗМЕ РИБАРСКЕ	15	пар	3.500,00	52.500,00
5.	ЧИЗМЕ ГУМЕНЕ	20	пар	1.200,00	24.000,00
6.	ПАЉЕНА ЖИЦА	2	кг	100,00	200,00
7.	ЕКСЕРИ РАЗНИ	5	кг	100,00	500,00
8.	ПРИРУЧНА АПОТЕКА	7	комад	1.500,00	10.500,00
9.	АШОВИ	10	комад	400,00	4.000,00
10.	ЛОПАТЕ	10	комад	400,00	4.000,00

11.	СЕКИРЕ	5	комад	2.000,00	10.000,00
12.	ТЕСТЕРЕ	5	комад	800,00	4.000,00
13.	ЧЕКИЋИ	2	комад	500,00	1.000,00
14.	КЛЕШТА	2	комад	600,00	1.200,00
15.	КРАМПОВИ	10	комад	800,00	8.000,00
16.	КАБАНИЦЕ	5	комад	2.000,00	10.000,00
	СВЕГА:				175.800,00

Средства за редовне трошкове спровођења Оперативног плана од поплава на територији општине Мерошина, обезбеђују се из буџета општине, кроз превентивну заштиту, док би се су у случају настанка поплаве – ванредне ситуације, користила средства сталне буџетске резерве за санирање последица проузроковане штете. Општински штаб за ванредне ситуације спроводи активности на систему раног упозоравања и међусобне комуникације свих субјеката.

ЈКП „Мерошина“ Мерошина, тел. 018/4891-400, в.д. директор-а Зоран Јовановић 063445868.

Ред. Бр.	Врста механизације	комада
1.	Путничко возило „ Fiat Seicento ”	1
2.	Путничко возило „ Lada Niva ”	2
3.	Специјално возило „ FAP FF ” цистерна	1
4.	FAP 1213 Mercedes – пијаћа вода	1
5.	Теретно возило „ FAP 1314 ” кипер	1
6.	Теренто возило „ KAMAZ ” кипер	1
7.	Грађевинска машина „ ULT - 150 ” предња кашика	1
8.	Грађевинска машина „ ICB 3D ” багер предња кашика +задња стрела	1
9.	Грађевинска машина „ ICB 5 CX ” багер предња кашика+ задња стрела	1
10.	Грађевинска машина „ Булдожер ТГ 160 ”	1
11.	Грађевинска машина „ Багер – ICB ”	1
12.	Агрегат	1
13.	Муљна пумпа (електрична)	3
14.	Моторна пумпа	1

Уколико средства, механизација и људство које поседује ЈКП „Мерошина“ нису довољни за извршавање неопходних послова и задатака, ангажоваће се људство и механизација следећих предузећа и радњи и институција:

„Дунић Транс“ ДОО - Мерошина, Динић Светислав, 063/7108651

„Ђокић коп“ – Девча, Ђокић Марко, 060/0899066

У случају проглашења ванредне ситуације, ови субјекти су дужни да:

1. обезбеде сопствене објекте и опрему од директног утицаја поплава вода,
2. одржавају саобраћајнице локалног карактера и путеве од значаја за одбрану од поплава,
3. обезбеде функционалност и заштиту објекта у ванредним ситуацијама од штетног дејства воде (редовно чишћење око мостова, канала, сливника, пропуста у склопу пута на којима се формира бујични талас).
4. обезбеде прилазе за одбрану од поплава.
5. обезбеде поуздано водоснабдевање становништва и све потребне мере заштите виталних објеката који могу бити угрожени штетним дејством воде.
6. обезбеде функционалност атмосферске и фекалне канализације у ванредним ситуацијама.
7. обезбеде поуздано функционисање сопствене оперативе и механизације у ванредним ситуацијама и са њом учествују у реализацији оперативних мера, активности и радова у свим фазама од поплаве, а у складу са шемом руковођења и координације.

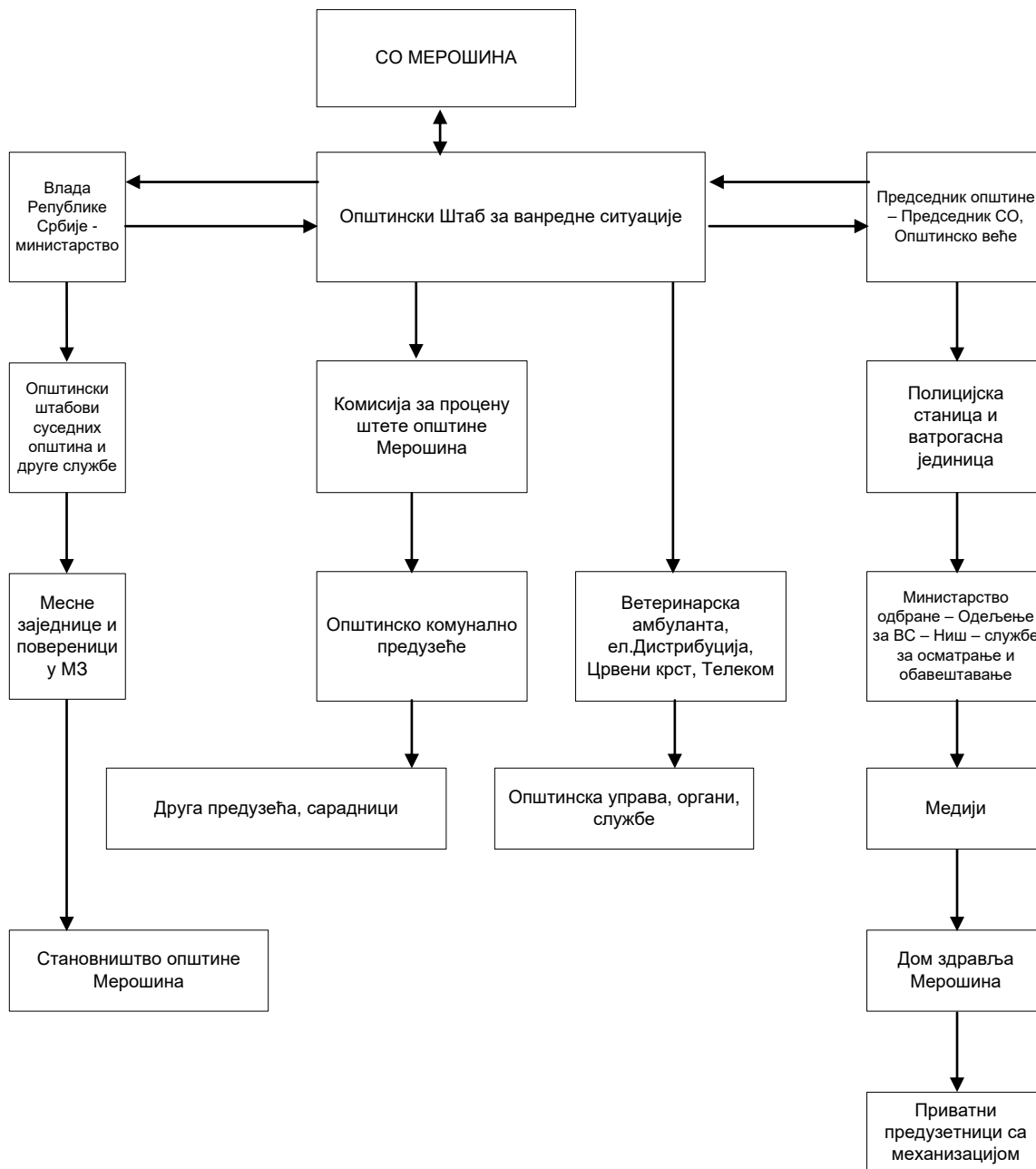
III-8. ЧЛАНОВИ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Ред. бр.	Име и презиме	Функција на радном месту	Функција у штабу	Телефон
1.	Саша Јовановић	Председник општине Мерошина	командант штаба	069/716557
2.	Бојан Нешић	Заменик председника општине	заменик команданта	062/8003364
3.	Милош Глишић	Представник организационе јединице надлежне службе	начелник штаба	063/7653027
4.	Драган Петровић	Начелник општинске управе Мерошина	члан штаба	062/530423
5.	Зоран Јовановић	в.д. директор-а ЈКП Мерошина	члан штаба	063/445868
6.	Небојша Цветковић	Директор Дома здравља Мерошина	члан штаба	062/8814076
7.	Душица Петровић	Директор Центра за социјални рад Мерошина	члан штаба	063/344076
8.	Владимир Ђорић	Директор Ветеринарске станице Мерошина	члан штаба	060/4894002
9.	Саша Ристић	Руководилац ПД „Југоисток“ - ЕД Прокупље, пословница Мерошина	члан штаба	064/8313256
10.	Оливера Микић	Секретар основне организације Црвеног крста Мерошина	члан штаба	064/8863331
11.	Срђан Савић	Начелник полицијске станице Мерошина	члан штаба	064/2409318

III 8 .1. Лице за евидентирање података о поплавним догађајима на водама II реда у општини Мерошина

Р.бр.	Име и презиме	Број телефона	ел.пошта
1	Љубиша Сибиновић	062/8830725	stabvanrednesituacije@merosina.org.rs

Структура општинског штаба, шема руковођења и координације у одбрани од поплава



Повереници

Повереници врше следеће послове у свим фазама одбране као и у фази ванредне ситуације, односно у фази отклањања последица поплава.

1. Врши непосредан увид у стање на подручју и достављају информације помоћницима;
2. Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране у току;
3. Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону;
4. Извештавају помоћника о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.

Табела Повереника и заменика повереника Цивилне заштите опште намене општине Мерошина:

Праћено подручје	Име и презиме повереника и заменика повереника ЦЗ опште намене општине Мерошина	Месна заједница	телефон
Девчанска река	Небојша Илић Николић Вукоје Стојановић Ратко Стојковић Марјан Марјановић Миролуб Јовановић Предраг Миленковић Данијел Стаменковић Милан	Девча Дешилово Арбанасце Југбогдановац Костадиновац Горња Расовача Доња Расовача Бучић	064/3179224 899-222; 062/8607122 063/8039351 062/208-140,4895-181 619-627 619-681; 063/7491089 064/1010813 063/296787
Кореначка река	Стевић Драган	Девча	899-129; 064/3700992
Дудулајска река	Миленковић Драган	Дудулајце	897-140; 064/1395130
Азбресничка река	Ђорђевић Горан	Азбресница	897-791; 064/2022979
Лепајски поток	Ивковић Александар Микић Бобан	Лепаја Баличевац	063/7490200 892-617; 069/2735140
Сибовачки поток	Митровић Горан	Крајковац	062/8040270
Александровачки поток	Јелић Никола Лазић Саша Петковић Ивица	Александрово Градиште Балајнац	285-327; 285-141 065/293-6910 060/6108099

III-9. СПИСАК ПРЕДСЕДНИКА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Ред. бр.	Назив месне заједнице	Име и презиме председника МЗ	Број телефона
1.	АЗБРЕСНИЦА	Аврамовић Вукашин	064/2022979; 897-791 897-645
2.	АЛЕКСАНДРОВО	Јелић Никола	285-327; 285-141 062/9700930
3.	АРБАНАСЦЕ	Стојановић Ратко	063/8039351
4.	БАЛИЧЕВАЦ	Микић Бобан	892-617; 069/2735140
5.	БАЛАЈНАЦ	Петковић Ивица	060/6108099
6.	БАТУШИНАЦ	Станковић Игор	069/750-345
7.	БИЉЕГ	Јанковић Ивана	060/0897830
8.	БРЕСТ	Ристић Томислав	064/1228021; 4892-425
9.	БУЧИЋ	Стаменковић Милан	063/296787
10.	ГОРЊА ДЕВЧА	Ђорђевић Биљана	899-037
11.	ГОРЊА РАСОВАЧА	Јовановић Предраг	063/7491089; 619-681
12.	ГРАДИШТЕ	Лазић Саша	065/2936910
13.	ДЕВЧА	Стевић Драган	061/6667814
14.	ДЕШИЛОВО	Николић Вукоје	899-222; 062/8607122
15.	ДОЊА РАСОВАЧА	Миленковић Данијел	064/1010813
16.	ДУДУЛАЈЦЕ	Миленковић Драган	897-140; 064/1395130
17.	ЈОВАНОВАЦ	Дикић Драган	064/2293485 897-820
18.	ЈУГБОГДАНОВАЦ	Стојковић Марјан	062/208-140,4895-181
19.	КОВАНЛУК	Младеновић Бобан	065/8971360
20.	КОСТАДИНОВАЦ	Марјановић Миролуб	619-627
21.	КРАЈКОВАЦ	Митровић Горан	062/8040270
22.	ЛЕПАЈА	Ивковић Александар	063/7490200
23.	МЕРОШИНА	Митић Дејан	062/8814088
24.	ОБЛАЧИНА	Јовановић Слободан	897-168
25.	ПАДИНА	Станојевић Срђан	064/19665651; 897-429
26.	РОЖИНА	Ђорђевић Срђан	062/8003361
27.	ЧУБУРА	Стојановић Топлица	899-364; 063/294549
28.	ОБЛАЧИНСКО ЈЕЗЕРО	Миловановић Александар	063/1484424
29.	ГУДУРЕ	Миленковић Драгиша	062/612460

III-10. ПРЕГЛЕД ОВЛАШЋЕНИХ И ОСПОСОБЉЕНИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОПЛАВА

Ред. број	Назив привредног лица	Седиште и адреса	Делатност	Задачи субјекта
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Дом здравља "Мерошина" Мерошина	ул. Цара Лазара 15	Медицинска пракса	ПМП
2.	ЈКП "Мерошина" Мерошина	ул. Цара Лазара 21	Сакупљање отпадна који није опасан	Заштита и спасавање ухроженог становништва од поплава и несрећа на води
3.	Ветеринарска станица Мерошина	ул. Јастребачких партизана 1	Ветеринарске активности	Очување добара битних за опстанак здравствена заштита животиња
4.	Центар за социјални рад Мерошина	ул. Цара Лазара 19	Помоћ социјално угроженим лицима	Збрињавање угроженог пострадалог становништва
5.	Црвени крст Мерошина	ул. Цара Лазара 19	Остали социјални рад	Збрињавање угроженог пострадалог становништва

Оперативни план Одбране од поплава за водотоке II реда за територију општине Мерошина, објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:820-198
У Мерошини,27.03.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Небојша Стошић, с.р.

12.

На основу члана 34., а у вези члана 19. Статута општине Мерошина ("Сл.лист града Ниша", бр. 48/2016-пречишћен текст, 51/2016, 47/17 и 70/17),

Скупштина општине Мерошина, на седници одржаној дана 27.03.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду ЈКП "Мерошина" за 2018.годину, број 50/2019 од 21.03.2019.године

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу града Ниша".

Број:02-201
У Мерошини, 27.03.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Небојша Стошић, с.р.

13.

На основу члана 34., а у вези члана 19. Статута општине Мерошина ("Сл.лист града Ниша", бр. 48/2016-пречишћен текст, 51/2016, 47/17 и 70/17),

Скупштина општине Мерошина, на седници одржаној дана 27.03.2019.године, донела је,

РЕШЕЊЕ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Народне библиотеке Мерошина за 2018.годину.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу града Ниша".

Број:02-199
У Мерошини, 27.03.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Небојша Стошић, с.р.

14.

На основу члана 34. а у вези члана 17. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр. 48/2016- пречишћен текст, 51/2016, 47/17 и 70/17),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 27.03.2019.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке Мeroшина за 2019.годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада Народне библиотеке Мeroшина за 2019.годину донет од стране Директора Народне библиотеке Мeroшина.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број:02-200

У Мeroшини, 27.03.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Небојша Стошић, с.р.

15.

На основу члана 34. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр. 48/16- пречишћен текст, 51/2016, 47/17 и 70/17),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 27.03.2019.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Центра за социјални рад Мeroшина за 2018.годину.

Саставни део овог решења је Извештај о раду Центра за социјални рад Мeroшина за 2018. годину.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу града Ниша".

Број: 02-204

У Мeroшини, 27.03.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Небојша Стошић, с.р.

16.

На основу члана 34. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр. 48/2016 пречишћен текст, 51/16,47/17 и 70/17),

Скупштина општине Мeroшина,на седници одржаној дана 27.03.2019.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Мeroшина за 2019.годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад Мeroшина за 2019.годину.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број:02-205

У Мeroшини, 27.03.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Небојша Стошић, с.р.

17.

На основу члана 34. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр. 48/16- пречишћен текст, 51/2016, 47/17 и 70/17),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 27.03.2019.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Установе за спорт и туризам Облачинско језеро Облачина за 2018.годину, број 073/19 од 19.03.2019.године.

Саставни део овог решења је Извештај о раду Установе за спорт и туризам Облачинско језеро Облачина за 2018.годину, број 073/19 од 19.03.2019.године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу града Ниша".

Број: 02-206

У Мeroшини, 27.03.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Небојша Стошић, с.р.

18.

На основу члана 34. Статута општине Мерошина ("Сл.лист града Ниша", бр. 48/2016 пречишћен текст, 51/16,47/17 и 70/17),

Скупштина општине Мерошина, на седници одржаној дана 27.03.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на План рада
Установе за спорт и туризам
Облачинско језеро Облачина за
2019.годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на План рада Установе за спорт и туризам Облачинско језеро Облачина за 2019.годину, бр. 074/19 од 19.03.2019.године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број:02-207

У Мерошини, 27.03.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Небојша Стошић, с.р.

19.

На основу члана 34. а у вези члана 17. Статута општине Мерошина ("Сл.лист града Ниша", бр. 48/2016- пречишћен текст, 51/2016, 47/17 и 70/17),

Скупштина општине Мерошина, на седници одржаној дана 27.03.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на Програм рада
и План активности Савета за здравље
општине Мерошина за 2019.годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада и План активности Савета за здравље општине

Мерошина за 2019.годину донет од стране Савета за здравље општине Мерошина.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број:02-208

У Мерошини, 27.03.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Небојша Стошић, с.р.

20.

На основу члана 34. Статута општине Мерошина ("Сл.лист града Ниша", бр. 48/16- пречишћен текст, 51/2016, 47/17 и 70/17),

Скупштина општине Мерошина, на седници одржаној дана 27.03.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Дома здравља Мерошина за 2018.годину, број 204 од 20.03.2019.године.

Саставни део овог решења је Извештај о раду Дома здравља Мерошина за 2018.годину, број 204 од 20.03.2019.године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу града Ниша".

Број: 02-210

У Мерошини, 27.03.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Небојша Стошић, с.р.

21.

На основу члана 34. а у вези члана 17. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр. 48/2016- пречишћен текст, 51/2016, 47/17 и 70/17),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 27.03.2019.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Годишњи
план рада Дома здравља Мeroшина за
2019.годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Годишњи план рада Дома здравља Мeroшина, број 205 од 21.03.2019.године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број:02-211
У Мeroшини, 27.03.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Небојша Стошић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Општина Мeroшина

1.	Статут општине Мeroшина	1
2.	Одлука о утврђивању назива улица и других делова насељених места.....	32
3.	Одлука о завршном рачуну буџета општине Мeroшина за 2018.годину	40
4.	Одлука о локалним комуналним таксама	45
5.	Одлука о накнадама за коришћење јавних површина	49
6.	Одлука о обављању делатности зоохигијене.....	52
7.	Одлука о условима за држање домаћих животиња на територији општине Мeroшина	57
8.	Одлука о усвајању Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Мeroшина за 2019.годину	61
9.	Одлука о измени и допуни Одлуке о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у ПУ "Полетарац" у Мeroшини	61
10.	Одлука о измени и допуни Одлуке о правобранилаштву општине Мeroшина	62
11.	Оперативни план одбране од поплава за водотокове II реда на територији општине Мeroшина за 2019.годину.....	63
12.	Решење о усвајању Извештаја о раду ЈКП "Мeroшина" за 2018.годину.....	87
13.	Решење о усвајању Извештаја о раду Народне библиотеке Мeroшина за 2018.годину	87
14.	Решење о давању сагласности на Програма рада Народне библиотеке Мeroшина за 2019.годину	88
15.	Решење о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад Мeroшина за 2018.годину	88
16.	Решење о давању сагласности на Програма рада Центра за социјални рад Мeroшина за 2019.годину	88
17.	Решење о усвајању Извештаја о раду Установе за спорт и туризам Облачинско језеро Облачина за 2018. годину.....	88
18.	Решење о давању сагласности на Плана рада Установе за спорт и туризам Облачинско језеро Облачина за 2019.годину	89
19.	Решење о давању сагласности на Програм рада и План активности Савета за здравље општине Мeroшина за 2019.годину	89
20.	Решење о усвајању Извештаја о раду Дома здравља Мeroшина за 2018.годину	89
21.	Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Дома здравља Мeroшина за 2019.годину	90

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
 Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
 телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
 Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922