



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXIX - БРОЈ 10

НИШ, 11. фебруар 2021.

Цена овог броја 40 динара  
Годишња претплата 5000 динара

## ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИЦА

1.

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/08 и 143/16 и 18/19) и члана 8. Правилника о ближним критеријумима, начину и поступку доделе средстава или недостајећег дела средстава из буџета Града Ниша за подстицање програма и пројеката од јавног интереса која организују удружења („Службени лист Града Ниша“, бр. 82/14, 7/17 и 116/18),

Градоначелница Града Ниша доноси

### РЕШЕЊЕ

#### о образовању Комисије за спровођење конкурса за избор програма од јавног интереса које реализују удружења у области борачко-инвалидске заштите

I Образује се Комисија за спровођење конкурса за избор програма од јавног интереса које реализују удружења у области борачко-инвалидске заштите (у даљем тексту: Комисија) и одређује Координатор Комисије.

Душица Давидовић, заменица Градоначелнице, одређује се за Координатора Комисије.

Координатор Комисије има задатак да организује, прати и координира рад чланова Комисије на извршењу послова из делокруга надлежности Комисије.

Комисија се образује у следећем саставу:

Председник:

- ❖ Весна Стојановић, Градска управа за друштвене делатности,

Чланови:

- ❖ Драгана Стојановић, Градска управа за друштвене делатности,
- ❖ Немања Стајић, Градска управа за друштвене делатности,
- ❖ Тања Ћирић,
- ❖ Наташа Ђорђевић,

II Задатак Комисије је да конкурсне поступке за доделу средстава за подстицање програма од јавног интереса која организују удружења, спроведе у складу са одредбама Правилника о ближним критеријумима, начину и поступку доделе средстава или недостајећег дела средстава из буџета Града Ниша за подстицање програма и пројеката од јавног интереса која организују удружења („Службени лист Града Ниша“, бр. 82/14, 7/17 и 116/18).

III Начин рада и поступак одлучивања Комисије, уређује се Пословником о раду Комисије.

IV Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Градска управа за друштвене делатности.

V Доношењем овог решења престаје да важи Решење Градоначелника, број: 51/2021-01 од 29. 01. 2021. године.

**VI** Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

**VII** Решење доставити: члановима Комисије, Градској управи за друштвене делатности и архиву Градоначелника.

Број: 387/2021-01  
У Нишу, 10.02.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА  
Драгана Сотировски, с.р.

## 2.

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/08 и 143/16 и 18/19) и члана 8. Правилника о ближним критеријумима, начину и поступку доделе средстава или недостајећег дела средстава из буџета Града Ниша за подстицање програма и пројеката од јавног интереса која организују удружења („Службени лист Града Ниша“, бр. 82/14, 7/17 и 116/18),

Градоначелница Града Ниша доноси

### РЕШЕЊЕ

**о образовању Комисије за спровођење конкурса за избор програма од јавног интереса које реализују удружења-организације особа са инвалидитетом у области социјалне заштите и заштите особа са инвалидитетом**

**I** образује се Комисија за спровођење конкурса за избор програма од јавног интереса које реализују удружења-организације особа са инвалидитетом у области социјалне заштите и заштите особа са инвалидитетом (у даљем тексту: Комисија) и одређује Координатор Комисије.

❖ Душица Давидовић, заменица Градоначелнице, одређује се за Координатора Комисије.

Координатор Комисије има задатак да организује, прати и координира рад чланова Комисије на извршењу послова из делокруга надлежности Комисије.

Комисија се образује у следећем саставу:

Председник:

❖ Данијела Николић, Градска управа за друштвене делатности,

Чланови:

❖ Марија Важић, Градска управа за друштвене делатности,  
❖ Весна Стојковић, Градска управа за друштвене делатности,  
❖ Јордан Ивановић,  
❖ Мирослава Мићовић,

**II** Задатак Комисије је да конкурсне поступке за доделу средстава за подстицање програма од јавног интереса која организују удружења и организације, спроведе у складу са одредбама Правилника о ближним критеријумима, начину и поступку доделе средстава или недостајећег дела средстава из буџета Града Ниша за подстицање програма и пројеката од јавног интереса која организују удружења („Службени лист Града Ниша“, бр. 82/14, 7/17 и 116/18).

**III** Начин рада и поступак одлучивања Комисије, уређује се Пословником о раду Комисије.

**IV** Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије, обављаће Градска управа за друштвене делатности.

**V** Доношењем овог решења престаје да важи Решење Градоначелника, број: 50/2021-01 од 29.01.2021. године.

**VI** Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

**VII** Решење доставити: члановима Комисије, Градској управи за друштвене делатности и архиву Градоначелника.

Број: 388/2021-01  
У Нишу, 10.02.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА  
Драгана Сотировски, с.р.

## 3.

На основу члана 54. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", бр.88/2008, 143/2016 и 18/2019) и члана 24. Одлуке о манифестацијама и програмима у области културе од значаја за град ("Службени лист Града Ниша", бр. 7/2012, 44/2015, и 115/2016),

Градоначелница Града Ниша доноси,

**РЕШЕЊЕ**  
**о образовању Комисије за избор**  
**пројеката у култури**

**I** Образује се Комисија за избор пројеката у култури (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

- ❖ Адриана Анастасов, члан Градског већа Града Ниша, председник,
- ❖ Милена Рајковић, Факултет уметности у Нишу, члан,
- ❖ Драгана Стојановић-Крстић, КЛЕР, члан,
- ❖ Здравко Стојнић, новинар, члан,
- ❖ Емилија Ђоћић Билић, Галерија савремене ликовне уметности Ниш, члан,
- ❖ Миша Ракоција, члан,
- ❖ Бојан Илић, Градска управа за органе града и грађанска стања, члан

**II** Задачи Комисије су да:

- утврди текст конкурса;
- достави Градоначелници утврђен текст конкурса и предложи његово потписивање;
- спроведе конкурс за избор пројеката;
- оцењује пројекте на основу критеријума из Конкурса, и то посебно сваки члан комисије, за сваки пројекат појединачно,
- доноси одлуку о избору пројеката и износима средстава из буџета града којима ће се финансирати, односно суфинансирати изабрани пројекти,
- достави Градоначелници одлуку на основу које ће Градоначелница донети решење о финансирању, односно суфинансирању изабраних пројеката.

**III** Мандат чланова Комисије идентичан је мандату Градоначелника који их је изабрао.

**IV** Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Градска управа за друштвене делатности.

**V** Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење Градоначелнице, број: 157 /2021-01 од 25.01.2021. године.

**VI** Решење доставити: члановима Комисије, Градској управи за друштвене делатности и архиву Градоначелника.

**VII** Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 389/2021-01  
У Нишу, 10.02.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА  
Драгана Сотировски, с.р.

**ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА**  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

4.

На основу одредаба Одлуке о буџету општине Бела Паланка за 2021.годину („Сл.лист Града Ниша“,бр.112/20) и члана 45. Пословника Општинског већа општине Бела Паланка („Сл. лист Града Ниша“, бр. 79/20),

Општинско веће општине Бела Паланка, на седници одржаној 01. фебруара 2021. године, донело је

**О Д Л У К У**  
**О ДОДЕЛИ СУБВЕНЦИЈА ПРИВАТНИМ**  
**ПРЕДУЗЕТНИЦИМА И ПРИВРЕДНИМ**  
**ДРУШТВИМА ЗА ПОДСТИЦАЈ**  
**ЗАПОШЉАВАЊА ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ**  
**ЛИЦА**

Члан 1.

Овом одлуком одређују се критеријуми, поступак и начин остваривања права за доделу субвенција приватним предузетницима и привредним друштвима за подстицај запошљавања теже запошљивих лица кроз давање субвенција послодавцима за запошљавање лица којима је до стицања услова за одлазак у пензију по основу година живота или година стажа осигурања преостало највише 36 месеци.

Члан 2.

Право на доделу субвенција имају приватни предузетници и привредна друштва која су са новозапосленим лицем, које испуњава услове из члана 1.ове одлуке, закључили Уговор о раду на одређено време у трајању од НАЈВИШЕ 12 месеци.

Члан 3.

Средстава за ову намену планирана су Одлуком о буџету општине Бела Паланка за 2021.годину.

Члан 4.

Субвенције се додељују кориснику субвенције за плаћене порезе и доприносе на

зараду запосленог лица у висини минималне цене рада.

#### Члан 5.

Услове које мора да испуњава корисник субвенције:

- да нема неизмирених обавеза по основу пореза и доприноса на дан када подноси пријаву за субвенционисање, што доказује подношењем Уверења Пореске управе.
- да је на дан подношења пријаве измирио све обавезе по основу изворних јавних прихода, што доказује подношењем Уверења Одељења за буџет и финансије Општинске управе општине Бела Паланка, Одсек за послове Локалне пореске администрације.

#### Члан 6.

Документација коју подноси корисник субвенције :

- пријава за доделу субвенција;
- доказе о испуњености услова из члана 5. ове Одлуке: Уверење Пореске управе и Уверење Одељења за буџет и финансије Општинске управе општине Бела Паланка, Одсек за послове Локалне пореске администрације.

Пријава за доделу субвенција из става 1. овог члана подноси се на писарници општине Бела Паланка, по објављивању јавног позива, који ће бити отворен до утрошка средстава предвиђених за субвенционисање у текућој буџетској години.

Општинско веће општине Бела Паланка именује Комисију, коју чине три члана, има задатак да прегледа поднете пријаве и документацију поднету у прилогу пријаве, сачињава записник о свом раду и доноси Закључак о испуњавању услова подносиоца пријаве да поднесе захтев за доделу субвенција за подстицај запошљавања теже запошљивих лица, на који сагласност даје Председник општине Бела Паланка.

#### Члан 7.

Подносилац пријаве након добијања Закључка о испуњавању услова има право да поднесе захтев за доделу субвенција за подстицај запошљавања теже запошљивих лица, са којима закључује уговор о раду на одређено време у трајању од највише 12 месеци.

#### Члан 8.

Услове које мора да испуни новозапослено лице код послодавца:

- да му је до стицања услова за одлазак у пензију по основу година живота или година стажа осигурања преостало највише 36 месеци од дана заснивања радног односа;
- да лице има пријављено пребивалиште на територији општине Бела Паланка најмање

годину дана пре потписивања Уговора о раду, о чему доказ прилаже послодавац.

Доказе које подноси корисник субвенције:

- закључен Уговор о раду на одређено време са новозапосленим лицем за период од највише 12 месеци;
- пријаву на обавезно социјално осигурање за новозапослено лице;
- фотокопију Извода из матичне књиге рођених за новозапослено лице којим доказује да му је до пензије остало још 36 месеци (ако у пензију одлази по основу година живот);
- фотокопију М4 обрасца из Фонда ПИО за новозапослене којим доказује да је до пензије остало још 36 месеци (ако у пензију подлази по основу годинастажа осигурања);
- уверење о пребивалишту на територији општине Бела Паланка за новозапослено лице (издаје ПУ у Белој Паланци).

#### Члан 9.

Право на субвенције остварују послодаваци-корисници субвенције који испуњавају опште услове из члана 5. ове Одлуке, а који су закључили уговор о раду са лицима која испуњавају посебне услове из члана 8. ове Одлуке, с тим да право на исплату субвенција стичу потписивањем уговора о субвенционисању, са применом од датума прецизираног уговором, односно од дана заснивања радног односа.

Све новчане обавезе везане за потписане уговоре, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџетској 2020. години.

#### Члан 10.

Захтев за доделу субвенција подноси се на писарници општине Бела Паланка,

Захтев за доделу субвенција подноси се у року од 30 дана од дана потписивања уговора са новозапосленим лицем, а након добијања Закључка о испуњавању услова за доделу субвенција за подстицај запошљавања теже запошљивих лица

Комисија из члана 6. став 3. одлуке која има задатак да прегледа поднете захтеве и документацију поднету у прилогу захтева, сачињава записник о свом раду и доноси Одлуку о додели субвенција, на коју сагласност даје председник општине Бела Паланка.

#### Члан 11.

Након давања сагласности на Одлуку о додели субвенција, Председник општине Бела Паланка закључује уговор о субвенционисању са корисником субвенције, којим се регулише начин

субвенционисања, као и међусобна права и обавезе.

#### Члан 12.

После закључења уговора о субвенционисању између корисника субвенције и општине Бела Паланка, корисник субвенције је у обавези да општини Бела Паланка до десетог у месецу за претходни месец, доставља доказ о исплаћеној заради новозапосленом лицу са плаћеним порезима и доприносима.

Општина Бела Паланка у обавези је да новчана средства из буџета општине Бела Паланка опредељена за ове намене, уплати, рефундира кориснику субвенција до петнаестог у месецу, за претходни месец, на основу доказа о исплаћеној заради са плаћеним порезима и доприносима из члана 4. овог уговора.

#### Члан 13.

У случају да корисник субвенције престане да испуњава обавезе у складу са чланом 12.ове одлуке, обуставиће се рефундација новчаних средстава, раскинуће се уговор, а корисник средстава биће у обавези да врати сва примљена средства у буџет општине.

#### Члан 14.

По ступању на снагу ове одлуке, Председник општине Бела Паланка расписаће Јавни позив за подношење захтева за доделу субвенција.

#### Члан 15.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о додели субвенција приватним предузетницима и привредним друштвима за подстицај запошљавања теже запошљивих лица бр.011-2/2020-III од 13.01.2020.године .

#### Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 011-4/2021-III

У Белој Паланци,01.02.2021.године

### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

Председник  
Горан Миљковић, с.р.





**С А Д Р Ж А Ј:****Град Ниш  
Градоначелница**

1. Решење о образовању Комисије за спровођење конкурса за избор програма од јавног интереса које реализују удружења у области борачко-инвалидске заштите ..... 1
2. Решење о образовању Комисије за спровођење конкурса за избор програма од јавног интереса које реализују удружења-организације особа са инвалидитетом у области социјалне заштите и заштите особа са инвалидитетом ..... 2
3. Решење о образовању Комисије за избор пројеката у култури ..... 2

**Општина Бела Паланка  
Општинско веће**

4. Одлука о додели субвенција приватним предузетницима и привредним друштвима за подстицај запошљавања теже запошљивих лица ..... 3

**Израда:** Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24  
телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs  
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

**Штампа:** Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922