



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXIX - БРОЈ 72

НИШ, 6. јул 2021.

Цена овог броја 40 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИЦА

1.

На основу члана 1. Одлуке о централизацији јавних набавки („Сл. лист града Ниша“, бр. 35/2021), а у вези са чланом 49. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019),

Градonaчелник Града Ниша, доноси

П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА И НАЧИНУ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЦЕНТРАЛИЗОВАНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ ОД СТРАНЕ ТЕЛА ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I. ОСНОВНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови и начин планирања и спровођења поступка централизованих јавних набавки од стране Сектора за јавне набавке Градске управе за финансије града Ниша, као Тела за централизоване јавне набавке града Ниша (у даљем тексту: Сектор).

II. УСЛОВИ

Члан 2.

Сектор може да покрене поступак централизоване јавне набавке ако су испуњени следећи услови:

1) да је набавка предвиђена у Плану централизованих јавних набавки за текућу годину;

2) да су за ту набавку предвиђена средства у буџету Града Ниша или у финансијском плану наручиоца;

3) да су набавке, које ће спроводити Сектор, предвиђене у Плану јавних набавки наручилаца;

4) да се предмети набавке за које ће Сектор спроводити поступке централизованих јавних набавки налазе на списку предмета набавки који утврђује градonaчелник.

Израда и доношење плана централизованих јавних набавки

Члан 3.

Сектор, у циљу прикупљања потреба за предметима централизованих јавних набавки, свим наручиоцима за чије потребе спроводи поступак централизоване јавне набавке, одређеним у списку наручилаца, доставља инструкције за планирање, са обрасцима и табелама за пријављивање потреба, најкасније до 1. октобра текуће године за наредну годину.

Предлог потреба за централизоване јавне набавке, припремљен у писаном облику, са обрасцима и/или табелама и документационом подлогом у прилогу, наручиоци достављају на захтев сектора, у року од тридесет дана од дана пријема инструкција за планирање.

По пријему предлога потреба, Сектор може захтевати додатна објашњења (техничке спецификације ради стандардизације, количина, процењене вредности и сл.) и даје препоруке везане за достављене предлоге.

Наручиоци усклађују предлог потреба са препорукама Сектора и на основу уређеног предлога потреба сачињавају предлог плана набавки на нивоу наручиоца, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима, у

којем посебно означавају централизоване јавне набавке.

Члан 4.

Годишњи План централизованих јавних набавки израђује Сектор, на основу података садржаних у плановима набавки свих наручилаца одређених у списку наручилаца.

План централизованих јавних набавки садржи све набавке за које је у плановима наручилаца наведено да се спроводе преко тела за централизоване набавке.

Наручиоци су дужни да Сектору доставе планове јавних набавки у електронском и штампаном облику сектору, најкасније до 6. јануара текуће године.

Сектор, најкасније до 10. јануара, доставља градоначелнику на сагласност Предлог плана централизованих јавних набавки.

У року од два дана од добијања сагласности градоначелника, сектор усваја План централизованих јавних набавки, поставља план на портал Канцеларије за јавне набавке.

Сектор објављује на званичној интернет презентацији Града Ниша извод из Плана централизованих јавних набавки, који обухвата предмет јавне набавке и оквирни датум покретања поступка.

Планом централизованих јавних набавки изузетно, за одређену годину за коју се план доноси, може бити обухваћен мањи обим добара, услуга или радова који се у тој години могу спроводити као централизоване јавне набавке, ако на то упућују оправдани разлози на које сектор није могао да утиче.

Члан 5.

Ако одређена јавна набавка коју је наручилац планирао као централизовану јавну набавку не буде обухваћена планом централизованих јавних набавки, наручилац ће ту јавну набавку да спроведе самостално у одговарајућем поступку или заједнички са другим наручиоцима, у складу са законом.

III. ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 6.

Сектор покреће поступак централизоване јавне набавке, која је предвиђена Планом централизованих јавних набавки за текућу годину, а на основу техничких спецификација које су сачинили наручиоци, за чије потребе спроводи поступак централизоване јавне набавке.

Саставни део предлога одлуке о спровођењу поступка централизоване јавне набавке чине изјаве одговорних лица наручилаца, који нису директни корисници буџетских средстава, да су наручиоци обезбедили потребна финансијска средства за реализацију предметне набавке.

Саставни део предлога одлуке о покретању поступка централизоване јавне набавке су изјаве одговорних лица наручилаца, који нису директни и индиректни корисници буџетских средстава о сагласности да се за њихове потребе спроведе поступак централизоване јавне набавке.

Предлог одлуке о спровођењу поступка, предлог решења о образовању комисије, са материјалом у прилогу, Сектор доставља градоначелнику на потписивање.

Начин именовања чланова Комисије за јавну набавку, односно лица која спроводе поступак јавне набавке

Члан 7.

Одлуком о спровођењу поступка централизоване јавне набавке именују се чланови и замене чланова комисије и одређују задаци комисије.

У поступцима централизованих јавних набавки образује се комисија од најмање три члана, од којих је најмање један члан службеник за јавне набавке из Сектора за јавне набавке – Градске управе за финансије, најмање два члана из Градских управа Града Ниша.

IV. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Члан 8.

По спроведеном поступку централизоване јавне набавке комисија за јавну набавку израђује извештај о поступку централизоване јавне набавке и предлоге одлука о закључењу оквирног споразума, односно одлуку о додели уговора, или одлуку о обустави поступка централизоване јавне набавке.

Сектор доставља градоначелнику на потписивање извештај о стручној оцени понуда, предлог одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, са одговарајућим материјалом у прилогу.

Члан 9.

На основу закљученог оквирног споразума наручиоци могу, под условима и у границама прописаним оквирним споразумом, закључити уговоре са најповољнијим добављачем.

Један примерак уговора, закљученог на основу оквирног споразума, наручиоци су дужни да доставе Сектору, ради праћења извршења оквирних споразума, као и вођења јединствене електронске евиденције добављача, с тим што су и наручиоци дужни да прате извршење сваког уговора закљученог на основу оквирног споразума.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

Члан 10.

Сектор објављује на Порталу јавних набавки све врсте огласа и конкурсну документацију (измене, допуне, додатне информације или појашњења) у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

У циљу благовременог информисања наручилаца, Сектор је дужан да на интернет презентацији града Ниша објави план централизованих јавних набавки.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Сектор ће спроводити централизоване јавне набавке у складу са Решењем градоначелника Града Ниша о утврђивању списка предмета јавних набавки.

Наручиоци достављају податке о централизованим јавним набавкама из списка предмета у складу са решењем из става 1. овог правилника на захтев Сектора.

Сектор доставља градоначелнику на сагласност Предлог годишњег плана централизованих јавних набавки за наредну годину.

Члан 12.

На услове и начин спровођења поступака централизованих јавних набавки који нису посебно уређени овим Правилником, примењују се одредбе Правилника о ближе уређивању поступка јавне набаве и поступка набавке директних корисника буџета града („Сл. Лист Града Ниша бр. 14 од 03.03.2021. године).

Члан 13.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима и начину спровођења поступка централизованих јавних набавки од стране тела за централизоване јавне набавке („Сл.лист града Ниша“ бр. 35/2017).

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 2153/2021-01

У Нишу, 02.07.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА

Драгана Сотировски, с.р.

2.

На основу члана 54. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008, 143/2016 и 18/2019),

Градоначелник Града Ниша, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА МИРНО РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

I Став I Решења о образовању Комисије за мирно решавање спорова ("Службени лист Града Ниша", број 3/2021), допуњује се, тако што се иза тачке 5, додаје нова тачка, и гласи:

"6. Мирослав Ђокић, члан Градског већа Града Ниша."

II Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број:54-1/2021-01

У Нишу, 06.07.2021.године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ

3.

На основу члана 95. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр.21/2016, 113/2017 и 113/2017-1- други закон и 95/2018), Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 95/2016), чл. 72. и 95. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, бр. 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020),

Градско веће Града Ниша, на седници од 30. јуна 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Конкурсне комисије за избор начелника и заменика начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања, Градске управе за грађевинарство, Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове, Градске управе за друштвене делатности и Градске управе за имовину и одрживи развој

I Образује се Конкурсна комисија за избор начелника и заменика начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања, Градске управе за грађевинарство, Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове, Градске управе за друштвене делатности и Градске управе за имовину и одрживи развој (у даљем тексту: Конкурсна комисија), у саставу:

1. Марија Брајдић, Градски правобранилац
2. Тања Обрадовић, Главни урбаниста Града Ниша
3. Наташа Пећић Костадиновић, шеф Одсека за људске ресурсе, Градска управа за органе Града и грађанска стања

Чланови Конкурсне комисије бирају већином гласова председника Конкурсне комисије.

II Конкурсна комисија одлуке доноси већином гласова, при чему глас председника конкурсне комисије има исту снагу као и члана конкурсне комисије.

Конкурсна комисија води записник о свом раду, који потписује председник Конкурсне комисије.

Чланови Конкурсне комисије дужни су да чувају податке до којих су дошли током спровођења поступака.

III Конкурсна комисија спроводи изборне поступке за избор начелника и заменика начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања, Градске управе за грађевинарство, Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове, Градске управе за друштвене делатности и Градске управе за имовину и одрживи развој.

Задатак Конкурсне комисије је да:

- утврди мерила и критеријуме за избор начелника и заменика начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања, Градске управе за грађевинарство, Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове, Градске управе за друштвене делатности и Градске управе за имовину и одрживи развој
- утврди које ће се стручне оспособљености, знања и вештине кандидата проверавати у изборном поступку и начин њихове провере

- по истеку рока за подношење пријава на јавне конкурсе, прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и састави спискове кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, које потписују сви чланови Конкурсне комисије

- да спроведе изборни поступак само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за избор начелника и заменика начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања, Градске управе за грађевинарство, Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове, Градске управе за друштвене делатности и Градске управе за имовину и одрживи развој

- по окончаним изборним поступцима састави листе од највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили мерила прописана за избор и исте достави Градском већу Града Ниша са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка који садржи све податке о резултатима које су кандидати постигли у изборном поступку

- уколико Конкурсна комисија утврди да ниједан кандидат није испунио мерила прописана за избор, Градском већу Града Ниша не може бити предложен кандидат за постављење начелника, односно заменика начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања, Градске управе за грађевинарство, Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове, Градске управе за друштвене делатности и Градске управе за имовину и одрживи развој

IV Стручне и административно-техничке послове за потребе Конкурсне комисије обављаће Градска управа за органе Града и грађанска стања.

V Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 754-1 /2021-03
У Нишу, 30.06.2021. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

4.

На основу члана 95. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр.21/2016, 113/2017 и 113/2017-И- други закон и 95/2018), Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 95/2016), чл. 72. и 95. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, бр. 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020),

Градско веће Града Ниша, на седници од 30. јуна 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Конкурсне комисије за избор начелника и заменика начелника Градске управе за финансије

I Образује се Конкурсна комисија за избор начелника и заменика начелника Градске управе за финансије (у даљем тексту: Конкурсна комисија), у саставу:

1. Владислава Ивковић, Помоћница Градоначелнице Града Ниша
2. Тања Обрадовић, Главни урбаниста Града Ниша
3. Наташа Пећић Костадиновић, шеф Одсека за људске ресурсе, Градска управа за органе Града и грађанска стања

Чланови Конкурсне комисије бирају већином гласова председника Конкурсне комисије.

II Конкурсна комисија одлуке доноси већином гласова, при чему глас

председника конкурсне комисије има исту снагу као и члана конкурсне комисије.

Конкурсна комисија води записник о свом раду, који потписује председник Конкурсне комисије.

Чланови Конкурсне комисије дужни су да чувају податке до којих су дошли током спровођења поступака.

III Конкурсна комисија спроводи изборне поступке за избор начелника и заменика начелника Градске управе за финансије.

Задатак Конкурсне комисије је да:

- утврди мерила и критеријуме за избор начелника и заменика начелника Градске управе за финансије

- утврди које ће се стручне оспособљености, знања и вештине кандидата проверавати у изборном поступку и начин њихове провере

- по истеку рока за подношење пријава на јавне конкурсе, прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и састави спискове кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови Конкурсне комисије

- да спроведе изборни поступак само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за избор начелника и заменика начелника Градске управе за финансије

- по окончаном изборним поступцима састави листе од највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили мерила прописана за избор и исте достави Градском већу Града Ниша са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка који садржи све податке о резултатима које су кандидати постигли у изборном поступку

- уколико Конкурсна комисија утврди да ниједан кандидат није испунио мерила прописана за избор, Градском већу Града Ниша не може бити предложен кандидат за постављење начелника, односно заменика начелника Градске управе за финансије

IV Стручне и административно-техничке послове за потребе Конкурсне комисије обављаће Градска управа за органе Града и грађанска стања.

V Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 754-2 /2021-03
У Нишу, 30.06.2021. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Град Ниш
Градоначелница**

1. Правилник о условима и начину спровођења поступка централизованих јавних набавки од стране тела за централизоване јавне набавке..... 1
2. Решење о допуни Решења о образовању Комисије за мирно решавање спорова 3

Градско веће

3. Решење о образовању Конкурсне комисије за избор начелника и заменика начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања, Градске управе за грађевинарство, Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове, Градске управе за друштвене делатности и Градске управе за имовину и одрживи развој 4
4. Решење о образовању Конкурсне комисије за избор начелника и заменика начелника Градске управе за финансије..... 5

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922