



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXIX - БРОЈ 96

НИШ, 30. септембар 2021.

Цена овог броја 160 динара  
Годишња претплата 5000 динара

## ГРАД НИШ ГРАДСКО ВЕЋЕ

1.

У складу са чланом 46. Одлуке о буџету Града Ниша за 2021. годину („Службени лист Града Ниша“, број 114/20 и 85/2021), чланом 5. Одлуке о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу енергетских својстава стамбених зграда, породичних кућа и станова („Службени лист Града Ниша“, број 47/2021), на основу тачке I Решења о реализацији и суфинансирању Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова („Службени лист Града Ниша“, број 74/2021), члана 21. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова („Службени лист Града Ниша“, број 93/2021) и члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/13, 95/16 и 98/16, 124/16 и 144/16 и 117/20),

Градско веће Града Ниша, на седници од 30.09.2021. године, доноси

### **РЕШЕЊЕ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА за суфинансирање мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији Града Ниша за 2021. годину**

I Расписује се Јавни позив за суфинансирање мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији Града Ниша за 2021. годину (у даљем тексту: Јавни позив).

II Јавни позив се објављује на огласној табли Града Ниша, званичној интернет страници Града Ниша ([www.ni.rs](http://www.ni.rs)), званичној интернет страници Канцеларије за локални економски развој ([www.investnis.rs](http://www.investnis.rs)) и траје 21 дан од дана објављивања.

III Јавни позив је саставни део овог решења.

IV Јавни позив спроводи Комисија за реализацију мера енергетске санације, образована решењем градоначеника Града Ниша.

V Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

### **Образложење**

Скупштина Града Ниша је донела Одлуку о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу енергетских својстава стамбених зграда, породичних кућа и станова („Службени лист Града Ниша“, број 47/2021).

Градско веће Града Ниша је донело Решење о реализацији и суфинансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова („Службени лист Града Ниша“, број 74/2021).

Градско веће Града Ниша донело је Правилник о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова („Службени лист Града Ниша“, број 93/2021), којим се уређује: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Чланом 21. Правилника, прописано је да Градско веће Града Ниша решењем расписује Јавни позива за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији Града Ниша, да јавни позив за избор грађана и стамбених заједница спроводи Комисија, да се као пријава подразумева подношење документације, у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији, да се јавни позив обавезно објављује на огласној табли Града Ниша, званичној интернет страници Града Ниша, званичној интернет страници Канцеларије за локални економски развој, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

За расписивање јавног позива нису потребна додатна финансијска средства.

На основу свега напред наведеног, Градско веће Града Ниша је донело решење као у диспозитиву.

Број: 1202-1/2021-03  
У Нишу, 30.09.2021. године

## ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА  
Драгана Сотировски, с.р.

### ЈАВНИ ПОЗИВ за суфинансирање мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији Града Ниша за 2021. годину

#### І УСЛОВИ ПРИЈАВЕ

**Право учешћа на конкурсима имају грађани и стамбене заједнице који испуњавају следеће услове:**

- 1) грађани који су власници или сувласници непокретности - породичне куће или стана на територији Града Ниша (према решењу о порезу на имовину);
- 2) власници легалних непокретности - породичне куће или стана, као и власници непокретности који се у поступку озакоњења;
- 3) грађани који су измирили обавезе по основу пореза на имовину за непокретност за коју подносе пријаву (пореско уверење не старије од шест месеци);
- 4) стамбене заједнице које су уписане у одговарајући регистар.

**Право учешћа на јавном конкурсима немају:**

- власници посебних делова стамбено - пословних објеката који не служе за становање;
- власници стамбених објеката који су у претходне две (календарске) године користили средства Града Ниша за сличне активности и
- власници стамбених објеката који су у претходне две (календарске) године, после достављања одлуке о додели бесповратних средстава за сличне активности, одустали од спровођења тих активности.

#### ІІ МАКСИМАЛНА ВИСИНА СРЕДСТАВА СУФИНАНСИРАЊА

##### А. УГРАДЊА И НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ТЕРМИЧКУ ИЗОЛАЦИЈУ СПОЉНИХ ЗИДОВА И КРОВОВА:

###### А.1. ЗА ГРАЂАНЕ ВЛАСНИКЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА

**Мера 1. Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, кровова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору породичних кућа и станова**

Укупна планирана средства које Град Ниш, заједно са средствима Министарства, додељује за ову меру су 4 милиона динара.

**Напомена:**

- Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика: минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 см, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације

###### А.2. ЗА СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ (УКЉУЧУЈЕ И ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА НАВЕДЕНЕ РАДОВЕ)

**Мера 2. Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, кровова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору стамбених зграда и израда техничке документације за наведене радове**

Укупна планирана средства које Град Ниш, заједно са средствима Министарства, додељује за ову меру су 5 милиона динара.

**Напомена:**

-Спољни зид следећих карактеристика: минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 см, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације

**Б. НАБАВКА И УГРАДЊА ПРОЗОРА И СПОЉНИХ ВРАТА СА ПРАТЕЋИМ ГРАЂЕВИНСКИМ РАДОВИМА:**

**Б.1. ЗА ГРАЂАНЕ ВЛАСНИКЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА**

**Мера 3. Замена (набака са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима**

Укупна планирана средства која Град Ниш, заједно са средствима Министарства, додељује за ову меру су 2.4 милиона динара.

**Напомене:**

- Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U – коефицијент пролаза топлоте):  $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$  за прозоре и балконска врата,  $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$  за спољна врата

**Б.2. ЗА СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Мера 4. Замена (набавка са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача, са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на стамбеним зградама, са пратећим грађевинским радовима**

Укупна планирана средства која Град Ниш, заједно са средствима Министарства, додељује за ову меру су 6,4 милиона динара.

**В. НАБАВКА И ИНСТАЛАЦИЈА СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ГРЕЈАЊЕ САНИТАРНЕ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ И ПРАТЕЋЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ГРЕЈНОГ СИСТЕМА ЗА ВЛАСНИКЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА**

Укупна планирана средства, која Град Ниш, заједно са средствима Министарства, додељује за ову меру су 1,2 милиона динара.

**НАПОМЕНЕ:**

- **СВЕ ПРЕКО ГОРЕ НАВЕДЕНИХ МАКСИМАЛНИХ ИЗНОСА СРЕДСТАВА СУФИНАНСИРАЊА ГРАДА СНОСИ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ.**
- **ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ МОЖЕ КОНКУРИСАТИ ИСКЉУЧИВО ЗА ЈЕДНУ МЕРУ.**
- **ИЗНОСИ СУФИНАНСИРАЊА ЗА НАВЕДЕНЕ МЕРЕ СУ ПРОПИСАНИ У ЧЛАНУ 6. ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА. ( ПРИЛОГ 5 )**

**III НЕПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ**

Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом су за:

- рефундацију трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене), односно, не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности;
- трошкове у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.;

- набавку опреме коју подносилац захтева за неповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;
- друге трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

#### IV ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

##### А) За грађане власнике породичних кућа или станова пријава мора да садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац (формулар) за суфинасирање мера енергетске ефикасности, са потребним подацима о мери за коју се конкурише, чији је саставни део образац, који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и постојећег грејног система објекта;
- 2) изјава о члановима домаћинства;
- 3) прочитана лична карта подносиоца захтева и свих пунолетних чланова домаћинства или фотокопије личних карата
- 4) уверење надлежног органа Града Ниша о измиреним обавезама по основу пореза на имовину (не старије од шест месеци);
- 5) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 6) фотокопију Извода из листа непокретности не старијег од шест месеци;
- 7) један од доказа легалности стамбеног објекта:
  - a. фотокопија Извода из листа непокретности не старијег од шест месеци, ради доказа о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи (издаје Републички геодетски завод, Служба за катастар непокретности),
  - b. фотокопија грађевинске дозволе добијене кроз редован поступак издавања дозволе за градњу;
  - c. фотокопија грађевинске дозволе добијене из поступка легализације;
  - d. фотокопија решења о озакоњењу;
  - e. обавештење Градске управе за грађевинарство - Сектор за озакоњење да је објекат у поступку озакоњења (важи само за породичне куће);
- 8) предмер и предрачун (за меру број 1 и 5), односно профактура (за меру број 3) за опрему са уградњом, издати од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавио Град Ниш;
- 9) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

##### Б) За стамбене заједнице пријава мора да садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац (формулар) за суфинасирање мера енергетске ефикасности, са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише, чији је саставни део образац, који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и постојећег грејног система објекта;
- 2) уверење надлежног органа Града Ниша о измиреним обавезама по основу пореза на имовину за сваки стан који је дао сагласност;
- 3) фотокопију Извода из листа непокретности не старијег од шест месеци
- 4) један од доказа легалности стамбеног објекта:
  - a. фотокопија Извода из листа непокретности не старијег од шест месеци, ради доказа о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи (издаје Републички геодетски завод, Служба за катастар непокретности),
  - b. фотокопија грађевинске дозволе добијене кроз редован поступак издавања дозволе за градњу;
  - c. фотокопија грађевинске дозволе добијене из поступка легализације;
  - d. фотокопија решења о озакоњењу;
- 5) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде који је дао сагласност за последњи месец (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно по стану - потребно за минимум 50% станова у згради);
- 6) доказ о регистрацији Стамбене заједнице;
- 7) фотокопију записника са седнице стамбене заједнице на којој је донета одлука о конкурисању на јавни позив за суфинансирање мера енергетске санације;
- 8) листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице;

- 9) списак свих станара стамбене зграде са очитаним лична картама пунолетних станара или фотокопијама личних карата;
- 10) предмер и предрачун (за меру број 2), односно профактура (за меру број 4) за опрему са уградњом, издати од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавио Град Ниш. За меру број 2 неопходно је у предмеру и предрачуну издвојити износ израде техничке документације;
- 11) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

#### **В) Документација која се доставља након потписивања Уговора и завршетка радова:**

Након завршетка радова потребно је да крајњи корисник достави Комисији доказ о уплати целокупног сопственог удела у финансирању мере (признаница/рачун) привредном субјекту (извођачу радова).

### **V ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ**

Конкурсна документација за Јавни позив може се преузети на интернет страници Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs) и Канцеларије за локални економски развој [www.investnis.rs](http://www.investnis.rs), или на шалтерима Градског услужног центра, Николе Пашића 24, Ниш и садржи:

- Комплетан текст Јавног позива;
- Прилог 1 – ЗА ГРАЂАНЕ - Пријавни формулар за породичне куће/станове;
- Прилог 1А – ЗА СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ - Пријавни формулар за стамбене заједнице;
- Прилог 2 – Листа фирми/привредних субјеката са које грађани бирају једну фирму за одговарајућу меру од које морају да прибаве предрачун са ценом и количином опреме и уградње (овај предрачун је обавезно поднети уз пријаву);
- Прилог 3 – Изјава о члановима домаћинства;
- Прилог 4 – Изјаву о сагласности за прибављање података и увид у службену евиденцију;
- Прилог 5 - Правилник о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова.

### **VI МЕСТО И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА**

Рок за подношење пријава је 21 дан од дана објављивања на званичној интернет страници Града Ниша, линк: [www.ni.rs](http://www.ni.rs) и Канцеларије за локални економски развој, линк: [www.investnis.rs](http://www.investnis.rs), као и на огласној табли Града Ниша, улица Николе Пашића 24, Ниш.

Рок за подношење пријава је 21.10.2021. године.

Попуњен, оверен и одштампан пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација достављају се у затвореној коверти са назнаком:

**„ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА И СТАМБЕНИХ ЗАЈЕДНИЦА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ – НЕ ОТВАРАТИ“**,

са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Пријава се предаје на писарници Градске Управе за органе града и грађанска стања, Николе Пашића 24, Ниш, или препоручено поштом на адресу:

Град Ниш  
Градска Управа за органе града и грађанска стања  
Николе Пашића 24, Ниш  
За Комисију за реализацију мера енергетске санације

За све додатне информације и обавештења у вези Јавног позива можете се обратити на контакт телефон 018/504-658 и електронску адресу: [kler@gu.ni.rs](mailto:kler@gu.ni.rs)

Сва питања и одговори биће објављени на интернет страници Града Ниша, линк: [www.ni.rs](http://www.ni.rs) и Канцеларије за локални економски развој, линк: [www.investnis.rs](http://www.investnis.rs).

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин, неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

Пријава ће се сматрати неуредном ако у достављеној писаној форми недостаје било који документ из одељка IV Јавног позива и у том случају решењем ће бити одбачена.

Пријаве са документацијом чија садржина није у складу са Јавним позивом се не оцењују и решењем ће бити одбијене.

### VII КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИЈАВА КРАЈЊИХ КОРИСНИКА

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава вршиће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

<b>Мера 1. и Мера 2.</b>	
<b>Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору (стамбених зграда, породичних кућа и станова)</b>	
<b>Постојеће стање спољних зидова</b>	Број бодова
Спољни зидови без термичке изолације	10
Спољни зидови са термичком изолацијом	0
<b>Постојећи начин грејања на:</b>	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0

\*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

<b>Мера 3. и Мера 4.</b>	
<b>Набавка и уградња спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са пратећим грађевинским радовима (на стамбеним зградама, породичним кућама и становима )</b>	
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	15
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	5
ПВЦ, алуминијум	0
<b>Постојећи начин грејања на*</b>	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0

\* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

<b>Мера 5. Набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система (породичне куће)</b>	
<b>Постојећи начин грејања санитарне воде на:</b>	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија-бојлер	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

<b>К фактор заузетости површине за станове</b>	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1

\*за стамбене зграде дати средњу вредност К свих станова из зграде

Максимални број бодова по мерама:

Мера 1. и Мера 2. - 30 поена

Мера 3. и Мера 4. - 35 поена

Мера 5. - 20 поена.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије, бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи. Уколико се два захтева оцене истим бројем бодова и имају исти фактор искоришћавања површине К, предност имају подносиоци пријава код којих је износ субвенције Града мањи.

За стамбене заједнице, потребно је да сваки стан попуни одговарајући образац, на основу кога ће бити бодован, по критеријумима из Правилника. За сваку стамбену зграду ће се сабирати бодови станова и наћи средња вредност, која ће представљати укупан број бодова за ту стамбену зграду.

### VIII ОЦЕЊИВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ ЛИСТЕ И ИЗБОР КРАЈЊИХ КОРИСНИКА

Оцењивање и рангирање пријава грађана и стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 26.

Правилника о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова (у даљем тексту: Правилника).

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26. Правилника, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру, на основу бодовања према критеријумима из члана 26. Правилника.

Прелиминарну ранг листу Комисија објављује на огласној табли Града Ниша и званичној интернет страници Града Ниша, као и на интернет страници Канцеларије за локални економски развој.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију, у року од три дана од дана објављивања прелиминарне ранг листе.

На прелиминарну ранг листу подносиоци пријава имају право приговора Комисији, у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси поштом или на писарници Града Ниша.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну ранг листу и да донесе образложену одлуку о приговору, у року од осам дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу прелиминарне листе, односно ревидиране прелиминарне листе, Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе, закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства предвиђена за субвенционисање те мере.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави, Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка, уз обавезно присуство подносиоца захтева, Комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмери и предрачуно, који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив, прихватљиве. Подносилац пријаве има право на примедбу на записник у року од три дана од дана његовог сачињавања. По овој примедби, Комисија сачињава образложени одговор у року од три дана од дана њеног пријема.

На основу записника из претходног става овог члана, Комисија сачињава предлог решења са коначном листом крајњих корисника. Решење са коначном листом крајњих корисника за суфинансирање мера енергетске санације у домаћинствима на територији града Ниша, доноси Градско веће Града Ниша на предлог Комисије.

Коначна листа крајњих корисника објављује се на огласној табли Града Ниша и званичној интернет страници Града Ниша, као и на званичној интернет страници Канцеларије за локални економски развој.

На основу решења Градског већа Града Ниша о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, се закључују тространи уговори између Града Ниша, директних корисника и крајњих корисника.

### IX НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СУБВЕНЦИЈА

Град Ниш ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима, а не крајњим корисницима. Пренос средстава ће се извршити након што појединачни крајњи корисник изврши уплату целокупне своје обавезе директном кориснику и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин приложио када се пријавио за меру. Ово се утврђује приликом другог теренског обиласка Комисије и констатује записником.

Крајњи корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6 Правилника (максималног износа учешћа Града Ниша).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће Канцеларија за локални економски развој, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Град Ниш неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из оправданог разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе. Пре реализације набавке, крајњи корисник дужан је да се захтевом обрати Комисији и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да субвенционисани износ не може бити већи од претходно одобреног. У овом случају ће се закључити анекс тространог уговора између Града, директног корисника и крајњег корисника.



ПРИЛОГ 1

**ЗА ГРАЂАНЕ - ПРИЈАВНИ ФОРМУЛАР ЗА ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ/СТАНОВЕ****СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА, И СТАНОВА У ГРАДУ НИШУ****1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ**

1.	Име и презиме	
2.	Број личне карте	
3.	Адреса	
4.	Број катастарске парцеле	
5.	Катастарска општина	
6.	Број телефона - фиксни	
7.	Број телефона - мобилни	

**2. МЕРА ЗА КОЈУ СЕ ПРИЈАВЉУЈЕТЕ**

А)	УГРАДЊА И НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ТЕРМИЧКУ ИЗОЛАЦИЈУ СПОЉНИХ ЗИДОВА И КРОВОВА
Б)	НАБАВКА И УГРАДЊА ПРОЗОРА И СПОЉНИХ ВРАТА СА ПРАТЕЋИМ ГРАЂЕВИНСКИМ РАДОВИМА
В)	НАБАВКА И ИНСТАЛАЦИЈА СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ГРЕЈАЊЕ САНИТАРНЕ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ И ПРАТЕЋЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ГРЕЈНОГ СИСТЕМА ЗА ВЛАСНИКЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА

\* потребно је да подносилац пријаве заокружи искључиво једну меру

**3. ТРЕНУТНО СТАЊЕ ВАШЕ КУЋЕ/СТАНА**

Површина куће/стана у квадратним метрима из Решења о порезу на имовину	
Број корисника који станује у објекту	
Број спратова у објекту	

**Тренутно стање спољних зидова**

1. Немају термичку изолацију
2. Имају термичку изолацију

\* потребно је да заокружите одговор

**Постојећи начин грејања:**

1. Угаљ / лож уље / мазут
2. Електрична енергија

3. Дрва

4. Природни гас / пелет

5. Градска топлина

\* потребно је да заокружите одговор

**Потрошна вода за домаћинство се греје на: (само за меру соларних колектора)**

1. Угаљ/ лож уље/мазут

2. Електрична енергија

3. Дрва

4. Природни гас/пелет/даљинско грејање

\* потребно је да заокружите одговор

**Постојећи прозори на вашем објекту\*:**

1. ЈЕДНОСТРУКИ дрвени прозори  
Примери:

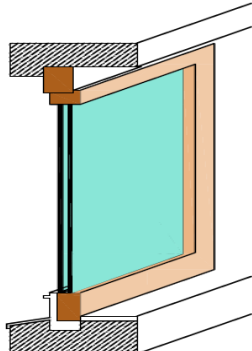


2. ДУПЛИ дрвени прозори  
Примери:



## 3. Дрвени прозори са дуплим (вакуум) стаклом

Примери:



## 4. ПВЦ или алуминијумски прозор

Пример:



\* потребно је да заокружите одговор

Уз Пријавни формулар (Прилог 1) за суфинансирање мера енергетске санације прилажем следећу документацију:

- 10) изјаву о члановима домаћинства;
- 11) очитану личну карту подносиоца захтева и свих пунолетних чланова домаћинства или фотокопије личних карата на којима је видљива адреса становања;
- 12) уверење надлежног органа Града Ниша о измиреним обавезама по основу пореза на имовину (не старије од шест месеци);
- 13) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту;
- 14) један од доказа легалности стамбеног објекта;
- 15) предмер и предрачун (за меру број 1 и 5), односно профактура (за меру број 3) за опрему са уградњом, издати од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавио Град Ниш;
- 16) потписану изјаву о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

**Напомена:**

Евалуација пријаве подносиоца ће се вршити у складу са Правилником усвојеним од стране Града Ниша.

Уколико Комисија приликом обиласка објекта подносиоца пријаве констатује да подаци наведени у пријави нису истинити, подносилац ће бити дисквалификован.

Датум: \_\_. \_\_. 2021. год.

Потпис подносиоца захтева

ПРИЛОГ 1А

**ПРИЈАВНИ ФОРМУЛАР ЗА СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА У ГРАДУ НИШУ****1. ПОДАЦИ СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

1.	Назив стамбене заједнице	
2.	Матични број	
3.	ПИБ	
4.	Адреса	
5.	Број катастарске парцеле	
6.	Катастарска општина	

**ЛИЧНИ ПОДАЦИ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ЗА ЗАСТУПАЊЕ СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

1.	Име и презиме	
2.	Број личне карте	
3.	Адреса	
4.	Број телефона - фиксни	
5.	Број телефона - мобилни	

**2. МЕРА ЗА КОЈУ СЕ ПРИЈАВЉУЈЕТЕ**

А)	УГРАДЊА И НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ТЕРМИЧКУ ИЗОЛАЦИЈУ СПОЉНИХ ЗИДОВА И КРОВОВА И ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА НАВЕДЕНЕ РАДОВЕ
Б)	НАБАВКА И УГРАДЊА ПРОЗОРА И СПОЉНИХ ВРАТА СА ПРАТЕЋИМ ГРАЂЕВИНСКИМ РАДОВИМА

\* потребно је да подносилац пријаве заокружи искључиво једну меру

**3. ТРЕНУТНО СТАЊЕ ВАШЕ СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ**

Број станова у стамбеној згради	
Број корисника који станује у стамбеној згради према Списку станара	
Број спратова у објекту	
Површина стамбене зграде према Катастру у метрима квадратним	

**Тренутно стање спољних зидова**

3. Немају термичку изолацију

4. Имају термичку изолацију

\* потребно је да заокружите одговор

**Постојећи начин грејања :**

6. Угаљ / лож уље / мазут

7. Електрична енергија

8. Дрва

9. Природни гас / пелет

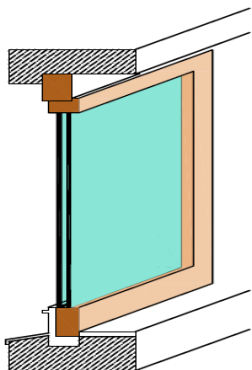
10. Градска топлана

\* потребно је да заокружите одговор

**Претежни прозори на вашем објекту\*:**3. ЈЕДНОСТРУКИ дрвени прозори  
Примери:4. ДУПЛИ дрвени прозори  
Примери:

## 3. Дрвени прозори (вакуум) стаклом

Примери:



## 4. ПВЦ или алуминијумски прозори

Пример:



\* потребно је да заокружите одговор

Уз Пријавни формулар (Прилог 1А) за суфинансирање мера енергетске санације прилажемо следећу документацију:

- 12) уверење надлежног органа Града Ниша о измиреним обавезама по основу пореза на имовину за сваки стан који је дао сагласност;
- 13) фотокопију Извода из листа непокретности не старијег од шест месеци
- 14) један од доказа легалности стамбеног објекта;
- 15) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде који је дао сагласност за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту;
- 16) доказ о регистрацији Стамбене заједнице;
- 17) фотокопију записника са седнице стамбене заједнице на којој је донета одлука о конкурисању на јавни позив за суфинансирање мера енергетске санације;
- 18) листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице;
- 19) списак свих станара стамбене зграде са очитаним личним картама пунолетних станара или фотокопијама личних карата на којима је видљива адреса становања, са изјавама о члановима домаћинства;
- 20) предмер и предрачун (за меру број 2), односно профактура (за меру број 4) за опрему са уградњом, издати од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавио Град Ниш. За меру број 2 неопходно је у предмеру и предрачуну издвојити износ израде техничке документације;
- 21) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

**Напомена:**

Евалуација пријаве подносиоца ће се вршити у складу са Правилником усвојеним од стране Града Ниша. Уколико Комисија приликом обиласка објекта подносиоца пријаве констатује да подаци наведени у пријави нису истинити, подносилац ће бити дисквалификован.

Датум: \_\_. \_\_. 2021. год.

Потпис подносиоца захтева



**Листа привредних субјеката изабраних на основу  
Јавног позива за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у  
домаћинствима на територији Града Ниша**

Са листе привредних субјеката грађани бирају једну фирму, за одговарајућу меру, од које морају да прибаве предрачун са ценом и количином опреме и уградњу. Овај предрачун је обавезно поднети уз пријаву.

**Мера 1.** Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору породичних кућа и станова

- 1) "Новитет-2, ПР Момчило Ракић" Алексинац, ул. Нова Буцекова бб., тел. 063/405-375, [novitet-2@medianis.net](mailto:novitet-2@medianis.net)
- 2) "Пирамида минус, ПР Владимир Стојковић" Власотинце, ул. Ладовица бб, тел. 063/1072-718, [prodaja@biropiramida.rs](mailto:prodaja@biropiramida.rs)

**Мера 2.** Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору стамбених зграда и израда техничке документације за наведене радове

- 1) "Пирамида минус, ПР Владимир Стојковић" Власотинце, ул. Ладовица бб, тел. 063/1072-718, [prodaja@biropiramida.rs](mailto:prodaja@biropiramida.rs)

**Мера 3.** Замена (набавка са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима

- 1) "Еко Палета ДОО" Ниш, ул. Булевар 12. Фебруар бб, тел. 018/588-048 и 062/588-405, [ekopaleta@gmail.com](mailto:ekopaleta@gmail.com)
- 2) "Храм стил, ПР Михајло Џудовић" Ниш, ул. Пантелејска б, 062/422-018, [mihajlodzudovic@gmail.com](mailto:mihajlodzudovic@gmail.com)
- 3) "Сунце Маринковић ДОО" Крагујевац, ул. Лепенички булевар бр. 39, тел. 034/330-870 и 034/301-485, [office@suncemarinkovic.com](mailto:office@suncemarinkovic.com)
- 4) "Пирамида минус, ПР Владимир Стојковић" Власотинце, ул. Ладовица бб, тел. 063/1072-718, [prodaja@biropiramida.rs](mailto:prodaja@biropiramida.rs)
- 5) "Нијанса ДОО" Ниш, ул. Косовска бр. 2, тел. 018/512-400, [info@nijansa.rs](mailto:info@nijansa.rs)
- 6) "Смај продукт ДОО Лазарево село" Ниш, ул. Лазарево село бб, тел. 018/4542-902, [smajprodukt@gmail.com](mailto:smajprodukt@gmail.com)

**Мера 4.** Замена (набака са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на стамбеним зградама, са пратећим грађевинским радовима

- 1) "Еко Палета ДОО" Ниш, ул. Булевар 12. Фебруар бб, тел. 018/588-048 и 062/588-405, [ekopaleta@gmail.com](mailto:ekopaleta@gmail.com)
- 2) "Храм стил, ПР Михајло Џудовић" Ниш, ул. Пантелејска б, 062/422-018, [mihajlodzudovic@gmail.com](mailto:mihajlodzudovic@gmail.com)
- 3) "Сунце Маринковић ДОО" Крагујевац, ул. Лепенички булевар бр. 39, тел. 034/330-870 и 034/301-485, [office@suncemarinkovic.com](mailto:office@suncemarinkovic.com)
- 4) "Пирамида минус, ПР Владимир Стојковић" Власотинце, ул. Ладовица бб, тел. 063/1072-718, [prodaja@biropiramida.rs](mailto:prodaja@biropiramida.rs)
- 5) "Нијанса ДОО" Ниш, ул. Косовска бр. 2, тел. 018/512-400, [info@nijansa.rs](mailto:info@nijansa.rs)
- 6) "Еуро ПВЦ ДОО" Рашка, ул. Железничка бб, тел. 065/200-6657, [europvcaska@gmail.com](mailto:europvcaska@gmail.com)
- 7) "Смај продукт ДОО Лазарево село" Ниш, ул. Лазарево село бб, тел. 018/4542-902, [smajprodukt@gmail.com](mailto:smajprodukt@gmail.com)

**Мера 5.** Набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за власнике породичних кућа

- 1) "Елсол ПР Никола Николић" Пожаревац, ул. Хајдук Вељкова 196, тел. 063/374-861, [office@elsol.rs](mailto:office@elsol.rs)
- 2) "Телефон инжењеринг ДОО" Земун, ул. Угриновачки пут 22 део 52, тел. 011/316-9599, [nikola.sakan@telefon-inzenjering.co.rs](mailto:nikola.sakan@telefon-inzenjering.co.rs)

## ПРИЛОГ 3

## ИЗЈАВА

Ја, \_\_\_\_\_, број ЛК \_\_\_\_\_

(име и презиме)

(број личне карте)

у својству власника објекта на адреси \_\_\_\_\_

катастарски број парцеле \_\_\_\_\_ Катастарска општина \_\_\_\_\_,

подносим пријаву на Јавни позив за суфинансирање мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији Града Ниша за 2021. годину и прихватам све услове наведене у Јавном позиву.

Такође изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да:

- су сви дати наводи у пријави и пратећој документацији истинити, потпуни и одговарају стварном стању,
- у објекту као чланови домаћинства живе:

	Име (име једног родитеља) и презиме	Датум рођења	Сродство са власником објекта
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

У Нишу, \_\_. \_\_. 2021. год.

Потпис



:

ИЗЈАВА  
О ПРИХОДИМА ЧЛАНОВА ДОМАЋИНСТВА

Ред. број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЧЛАНА ДОМАЋИНСТВА	Основ прихода (лични доходак, пензија, др)	Висина месечних прихода	Остали приходи

Укупни месечни приход домаћинства: \_\_\_\_\_ динара

Месечни приход по члану домаћинства: \_\_\_\_\_ динара

Датум: \_\_\_\_\_ 2021. год.

Изјаву дао

-----

Подаци из Изјаве су информативног карактера и неће се користити или утицати на бодовање.

На основу члана 15. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/2018), а ради учествовања на јавном конкурс за суфинансирање мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији Града Ниша за 2021. годину, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ користи у сврху прикупљања података који су неопходни за потребе одлучивања у овом јавном конкурс и да се на основу њега може извршити увид, прибаве и обраде подаци о чињеницама о којима се води службена евиденција.

.....  
(ЈМБГ даваоца изјаве)

.....  
(место и датум)

.....  
(потпис даваоца изјаве)

**ГРАД ПИРОТ**

2.

На основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр.129/07, 34/10-Одлука УС, 54/11, 12/2020, 16/2020-аутентично тумачење и 68/2020) и члана 99. став 3. Пословника Скупштине града Пирота („Службени лист града Ниша”, бр. 74/16), Скупштина града Пирота, на седници одржаној 24.09.2021. године, донела је

**О Д Л У К У  
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА  
СКУПШТИНЕ ГРАДА ПИРОТА**

**Члан 1.**

Утврђује се да је одборници Скупштине града Пирота Славици Станисављевић престао мандат одборника, из разлога наступања смрти одборника.

**Члан 2.**

Ову Одлуку објавити у Службеном листу града Ниша.

**І бр.06/73-21  
24.09.2021. год.**

**П и р о т****. СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА**

Председник  
Милена Димитријевић, с.р

3.

На основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр.129/07, 34/10-Одлука УС, 54/11, 12/2020, 16/2020-аутентично тумачење и 68/2020), члана 100. став 3. Пословника Скупштине града Пирота („Службени лист града Ниша”, бр. 74/16) и извештаја Изборне комисије града Пирота од 20.09.2021. године, Скупштина града Пирота, на седници одржаној 24.09.2021. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА  
СКУПШТИНЕ ГРАДА ПИРОТА**

**І  
ПОТВРЂУЈЕ СЕ** мандат одборнику  
Скупштине града Пирота:

**Зорану Златковићу**, из Пирота, село Градашница, са изборне листе „Александар Вучић-За нашу децу”.

**ІІ**

Мандат новом одборнику почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

**ІІІ**

Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења исте.

**ІV**

Ову одлуку објавити у "Службеном листу града Ниша".

**І бр.06/73-21  
24.09.2021. год.  
П и р о т**

**СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА**

Председник  
Милена Димитријевић, с.р.

4.

На основу члана 76. став 3. и члана 77. Закона о приватизацији („Сл.гласник РС”, бр.83/14,...20/16), члана 67. став 4. тачка 3. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Сл.гласник РС”, бр.80/2002,...144/20) и члана 25. став 1. тачка 6. Статута града Пирота („Сл.лист града Ниша”, бр.20/2019), а у складу са Закључком Владе РС 05 број:023-11188/2020 од 29.12.2020.године став 2. тачка 9 и Закључка Владе РС 05 број:023-1280/2021 од 18.02.2021.године став 1, тачка 9а, Скупштина града Пирота, на седници одржаној дана 24.09.2021.године доноси

**О Д Л У К У  
О КОНВЕРТОВАЊУ ПОТРАЖИВАЊА У УДЕО  
ГРАДА ПИРОТА У КАПИТАЛУ ПРИВРЕДНОГ  
ДРУШТВА „ТИГАР“ А.Д. ПИРОТ ПО ОСНОВУ  
ИЗВОРНИХ И УСТУПЉЕНИХ ЈАВНИХ  
ПРИХОДА**

**члан 1.**

Даје се сагласност да се потраживања Града Пирота по основу јавних прихода према привредном друштву „Тигар“ а.д. Пирот конвертују у трајни улог Града Пирота, и то:

- по основу уступљених прихода буџета града Пирота према „Тигру“ а.д. Пирот на дан 30.10.2020.године, конвертују у капитал Акционарског друштва „Тигар“ Пирот са припадајућом каматом до дана доношења закључка Владе РС (29.12.2020.године) у износу који је записником утврдило Министарство Финансија – Пореска Управа – Филијала Пирот (порез на зараде), и

- по основу изворних јавних прихода према Привредном друштву „Тигар“ а.д. Пирот са стањем на дан 31.08.2020.године са припадајућом каматом до дана доношења закључка Владе РС (18.02.2021.године) а по записнику о усаглашеном пореском дугу сачињеног између „Тигра“ а.д. и Градске управе града Пирота, Одељења за привреду и финансије, Локалне пореске

администрације број:III-02-435-49/2021 од 10.03.2021.године, и то у укупном износу од 198.057.203,71 динара.

#### члан 2.

Конверзија потраживања врши се у трајни улог Града Пирота у капитал Акционарског друштва „Тигар“ Пирот, по основу неизмирених јавних прихода и иста ће се спровести као мера реализације усвојеног и правоснажног Унапред припремљеног плана реорганизације привредног друштва.

#### члан 3.

У року који предвиђа УППР, Град Пирот и „Тигар“ а.д. Пирот, закључиће Уговор о конверзији потраживања, како би иста била спроведена у пословним књигама уговарача.

#### члан 4.

Одлуку доставити Локалној пореској администрацији, Одсеку за Трезор, архиви и привредном друштву „Тигар“ а.д. Пирот.

#### члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Ниша.

**І бр.06/73-21**  
**24.09.2021. год.**  
**П и р о т**

### СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

Председник  
Милена Димитријевић, с.р.

#### 5.

На основу члана 76. став 3. и члана 77. Закона о приватизацији („Сл.гласник РС“, бр.83/14,...20/16), члана 67. став 4. тачка 3. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Сл.гласник РС“, бр.80/2002,...144/20) и члана 25. став 1. тачка 6. Статута града Пирота („Сл.лист града Ниша“, бр.20/2019), а у складу са Закључком Владе РС 05 број:023-3609/2021 од 22.04.2021.године став 1. тачка 6, Скупштина града Пирота, на седници одржаној дана 24.09.2021. године доноси

### **О Д Л У К У** **О КОНВЕРТОВАЊУ ПОТРАЖИВАЊА У УДЕО** **ГРАДА ПИРОТА У УДЕО У КАПИТАЛУ** **ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „ТИГАР** **ОБЕЗБЕЂЕЊЕ“ ПИРОТ ПО ОСНОВУ** **УСТУПЉЕНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА**

#### члан 1.

Даје се сагласност да се потраживања Града Пирота по основу уступљених прихода према

привредном друштву „Тигар Обезбеђење“ Пирот, на дан 15.01.2021.године са каматом до дана доношења Закључка Владе РС (22.04.2021.године), у укупном износу од 8.084.605,03 динара који је утврдила Пореска Управа – Филијала Пирот, конвертују у трајни улог Града Пирота у капиталу Друштва у скалду са УППР-ом.

#### члан 2.

У року који предвиђа УППР, Град Пирот и „Тигар Обезбеђење“ Пирот, закључиће Уговор о конверзији потраживања, како би иста била спроведена у пословним књигама уговарача.

#### члан 3.

Одлуку доставити Одељењу за привреду и финансије, Министарству Финансија – Пореској Управи – Филијали Пирот, архиви и привредном друштву „Тигар Обезбеђење“ Пирот.

#### члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Ниша.

**І бр.06/73-21**  
**24.09.2021. год.**  
**П и р о т**

### СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

Председник  
Милена Димитријевић, с.р.

#### 6.

На основу члана 35 став 7 и члана 46 и 516 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14,145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. Закон, 9/20 и 52/2021) и члана 25 став 1 тачка 5 Статута града Пирота („Сл. лист града Ниша“, бр. 20/19), Скупштина града Пирота на седници одржаној дана 24.09.2021. године, донела је

### **ОДЛУКУ** **О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА** **ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ** **„ПИРОТ-ЦЕНТАР“**

#### Члан 1.

Приступа се изради измена и допуна Плана генералне регулације „ПИРОТ-ЦЕНТАР“ („Сл. лист града Ниша“, бр. 60/14, 70/14, 72/18 и 24/19) у делу уређења и промени намене делова одређених урбанистичких целина, као и дефинисаних правила грађења.

#### Члан 2.

За обрађивача измена и допуна Плана одређује се ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот.

#### Члан 3.

Обрађивач плана је дужан да предлог Плана изради у року од 3 месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### **Члан 4.**

Средства за израду измене и допуне Плана обезбеђује град Пирот, а у складу са програмом рада ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот за 2021. годину.

#### **Члан 5.**

Измене и допуне Плана подлежу стручној контроли од стране Комисије за планове града Пирота (у даљем тексту Комисија).

Измене и допуне Плана не излажу се раном јавном увиду.

Након стручне контроле оглашава се јавни увид измена и допуна Плана у дневном и локалном листу у трајању од 15 дана.

Текст огласа се истиче на огласној табли зграде Градске управе Пирот и на огласној табли ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот.

#### **Члан 6.**

О јавном увиду се стара Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове града Пирота.

Извештај о јавном увиду који је саставни део образложења Плана сачиниће Комисија најкасније 30 дана по завршетку јавне седнице.

#### **Члан 7.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу града Ниша.“

**I бр.06/73-21**

**24.09.2021. год.**

**П и р о т**

### **СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА**

Председник

Милена Димитријевић, с.р.

**7.**

На основу члана 35 став 7 и члана 46 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. закон и 9/20) и члана 25 став 1 тачка 5 Статута града Пирота („Сл. лист града Ниша“, бр. 20/19), Скупштина града Пирота на седници одржаној дана 24.09.2021. године, донела је

**3.**

#### **ОДЛУКУ**

### **О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА СОЛАРНО ПОСТРОЈЕЊЕ НА ЛОКАЛИТЕТУ „РАВНИШТЕ“ У СЕЛУ ПОНОР, ГРАД ПИРОТ**

#### **Члан 1.**

Приступа се изради Плана детаљне регулације за соларно постројење на локалитету „Равниште“ у селу Понор, на катастарским

парцелама број 2815, 2816, 2817 (део парцеле), 2821, 2822 и 2823 КО Понор, Град Пирот (у даљем тексту План).

#### **Члан 2.**

Повод за израду Плана је иницијатива компанија „VR RIVER HYDRO ENERGY“ d.o.o. Brus са седиштем у ул. Мике Ђорђевића бр. 2 и „SEP“ d.o.o. Piroto, са седиштем у ул. Прва бб, која је покренута ради реализације соларног постројења на територији Града Пирота.

Предмет израде планског документа је изградња инфраструктурног комплекса соларне електране са одговарајућом повезном средњенапонском кабловском, телекомуникационом и осталом мрежом, као и мрежом приступних путева, а све према могућностима и условима прикључења на електроенергетске системе и околну путну мрежу.

#### **Члан 3.**

Оквирна граница Плана, обухвата укупну површину од око 4 ha.

Простор обухвата Плана се налази у западном делу територије општине Пирот и захвата катастарске парцеле број 2815, 2816, 2817 (део парцеле), 2821, 2822 и 2823 КО Понор.

Саставни део ове Одлуке је и графички приказ оквирне границе обухвата Плана.

Коначна граница обухвата Плана ће бити дефинисана Нацртом планског документа.

#### **Члан 4.**

Плански основ за израду Плана је Просторни план града Пирота („Сл. лист града Ниша“, број 39/2021).

За израду Плана, неопходно је обезбедити оригиналне ажурне геодетске подлоге, катастарско-топографски план и копије плана подземних водова, копије плана парцела и изводе из листа непокретности.

#### **Члан 5.**

Основна начела планирања, коришћења, уређења и заштите простора су поштовање основне намене дефинисане планом вишег реда и оптимално коришћење обновљивих ресурса. Планирање нових електроенергетских капацитета мора бити у складу са поштовањем и очувањем радне и животне средине и коришћењем најбоље доступне технике и технологије.

Посебно водити рачуна о: заштити природе, близини осталих инфраструктурних коридора, безбедности других објеката са становништва екологије, неугрожавању радне и животне средине.

#### **Члан 6.**

Циљ израде Плана је стварање планског основа за изградњу новог инфраструктурног комплекса на овом простору, односно изградњу соларног постројења за производњу електричне енергије из обновљивих извора и тиме стварање услова за реализацију потребне саобраћајне и

техничке инфраструктуре и електроенергетске објекте, као и утврђивање режима и услова коришћења земљишта у обухвату планског документа.

#### **Члан 7.**

У оквиру обухвата Плана, планирана је изградња соларног постројења за производњу електричне енергије из обновљивих извора, у складу са савременим технолошким решењима. У зависности од потенцијала сунчеве енергије планира се изградња инфраструктурног комплекса са одговарајућом повезном средњенапонском кабловском, телекомуникационом и осталом мрежом, као и мрежом приступних путева.

Планирана снага соларног постројења износиће око 4 MW.

Концепција уређења простора заснована је на савременим техничким захтевима (изградње и експлоатације) објеката за производњу електричне енергије из енергије сунца, локационим условима, заштити непосредног окружења и посебно заштити природе и животне средине.

#### **Члан 8.**

Рок за израду планског документа је 6 месеци од дана доношења ове Одлуке.

#### **Члан 9.**

Средства за израду Плана обезбеђује финансијер компаније „VR RIVER HYDRO ENERGY“ d.o.o. Brus са седиштем у ул. Мике Ђорђевића бр. 2 и „SEP“ d.o.o. Piroт, са седиштем у ул. Прва бб.

Стручни обрађивач Плана ће накнадно бити одређен у сарадњи са финансијерима о чему ће бити сачињен посебан уговор.

#### **Члан 10.**

После доношења Одлуке о изради Плана, израђује се Елаборат за рани јавни увид планског документа у складу са Законом о планирању и изградњи.

Носилац израде Плана организује упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде Плана, могућим решењима за развој просторне целине, могућим решењима за урбану обнову, као и ефектима планирања.

Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца Плана и траје 15 дана.

У току раног јавног увида прибављају се услови и други значајни подаци за израду планског документа од органа, посебних организација, ималаца јавних овлашћења и других институција.

#### **Члан 11.**

Пре излагања Плана на јавни увид, Нацрт Планског документа подлеже стручној контроли, коју врши Комисија за планове, која обухвата проверу усклађености планског документа са планским документом ширег подручја, одлуком о изради планског документа, Законом о планирању и

изградњи, Правилником којим се регулише садржина, начин и поступак израде документа просторног и урбанистичког планирања, стандардима и нормативима и проверу оправданости планског решења.

Стручну контролу планских документа врши Комисија за планове, у року од 15 дана од дана подношења захтева за вршење стручне контроле.

Након извршене стручне контроле, Нацрт Плана се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана.

Нацрт Плана се излаже на јавни увид у Граду Пироту, у просторијама које буду означене у огласу који ће бити објављен у дневном и локалном недељном листу, као и у електронском облику на интернет страници града Пирота.

#### **Члан 12.**

О извршеном јавном увиду планског документа, надлежни орган, односно Комисија за планове, сачињава извештај о обављеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Извештај о обављеном јавном увиду, доставља се Обрађивачима планског документа, који су дужани да у року од 30 дана од дана доставе извештаја поступе по одлукама из предметног извештаја.

Предлог планског документа, уз извештај о обављеном јавном увиду Комисије за планове, који је саставни део аналитичко-документационе основе Плана, доставља се Скупштини града Пирота на доношење.

#### **Члан 13.**

Одлука о изради или неприступању изради стратешке процене утицаја донеће се у складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину.

#### **Члан 14.**

План ће бити израђен у најмање 4 (четири) примерка у аналогном облику и 5 (пет) примерака у дигиталном облику.

#### **Члан 15.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

**I бр.06/73-21**  
**24.09.2021. год.**  
**П и р о т**

**СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА**

Председник  
Милена Димитријевић, с.р.

**8.**

На основу члана 32 став 1 тачка 13 Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС, бр.129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/2018) и члана 25 став 1 тачка 42 Статута града Пирота (Сл. лист града Ниша, бр.20/19) Скупштина града Пирота на седници одржаној дана 24.09.2021. године доноси:

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ПОСЕБНЕ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИНГ ПРОСТОРА И ИЗГРАДЊУ ЈАВНИХ КОЛЕКТИВНИХ ГАРАЖА****Члан 1.**

У Одлуци о утврђивању посебне накнаде за уређивање јавних паркинг простора и изградњу јавних колективних гаража (Сл. лист града Ниша, бр.73/2018) члан 3. мења се и гласи:

„Висина накнаде за уређење једног недостајућег паркинг места одређује се у износу од 370.000,00 динара.“

**Члан 2.**

Члан 6. мења се и гласи:

„Инвеститор може да уплати висину накнаде за недостајућа паркинг места у поступку издавања грађевинске дозволе за изградњу стамбених, вишепородичних, стамбено-пословних и пословних зграда, као и у поступцима за издавање решења за реконструкцију, адаптацију и пренамену постојећих простора и зонама које не подлежу заштити Завода за заштиту споменика културе и планској и амбијенталној заштити.

Недостајућа паркинг места представљају разлику између броја паркинг места одређених планским документом или издатим Локацијским условима и броја паркинг места за које је симулацијом кретања меродавног возила, а применом признатих графичких метода, доказана могућност паркирања и маневрисања возила на паркингу

Максимални број недостајућих паркинг места која могу да се плате, износи 20% од потребног броја утврђеног планским документом или издатим Локацијским условима.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

**І бр.06/73-21**  
**24.09.2021. год.**  
**П и р о т**

**СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА**

Председник  
Милена Димитријевић, с.р.

**9.**

На основу члана 12. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016) и члана 25. став 1. тачка 39. статута Града Пирота („Сл.лист града Ниша“ бр. 20/19), Скупштина града Пирота је на седници одржаној дана 24.09.2021. године донела

**ОДЛУКУ****О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА****Члан 1.**

Град Пирот, као оснивач ЈКП Градска топлана Пирот, која има својство јавног тела, покреће пројекат јавно-приватног партнерства без елемената концесије, које би обухватило изградњу постројења за производњу топлотне енергије из биомасе и њено уговорно испоручивање ЈКП Градска топлана Пирот.

**Члан 2.**

Овлашћује се Градоначелник града Пирота, да решењем именује пројектни тим који ће, сагласно Закону о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016), предузети радње на спровођењу и реализацији предложеног пројекта јавно-приватног партнерства.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Ниша.

**І бр.06/73-21**  
**24.09.2021. год.**  
**П и р о т**

**СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА**

Председник  
Милена Димитријевић, с.р.

**10.**

На основу члана 209. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр.24/11), члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), чл.14. и 25. Статута града Пирота („Сл. лист града Ниша“ бр. 20/2019) , Скупштина града Пирота на седници одржаној 24.09.2021. године, донела је

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ГРАДА ПИРОТА****Члан 1.**

У Одлуци о социјалној заштити града Пирота, број І бр.06/52-2017 у члану 47. став 2. тачка 2. ред 3.додаје се:

„И децу са сметњама у развоју за коју је донето мишљење Интерресорне комисије“

#### Члан 2.

У члану 55. ставу 1. после речи „помоћи“ додаје се:

„И са сметњама у развоју за коју је донето мишљење Интерресорне комисије“

После става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Деца са сметњама у развоју основношколског узраста на продуженом боравку у ШОСО „Младост“ имају право на две ужине у току дана.“

Досадашњи ставови 2.3.4. и 5. постају ставови 3.4.5. и 6.

#### Члан 3.

Овлашћује се Одељење за ванпривредне делатности Градске управе Града Пирота да утврди пречишћен текст ове одлуке.

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

**I бр.06/73-21**

**24.09.2021. год.**

**П и р о т**

### СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

Председник  
Милена Димитријевић, с.р.

11.

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019 и 6/2020), члана 3. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл.гласник РС“ бр 21/2018) и чл. 25. Статута града Пирота („Сл. лист града Ниша“ бр.20/19), Скупштина града Пирота на седници одржаној дана 24.09.2021 године, доноси:

### ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПИРОТА

#### Члан 1

У члану 4. ставу 2. тачка 1. Одлуке о мрежи јавних основних школа на подручју града Пирота, I бр. 06/10-19 од 22.03.2019.г. код ОШ „Свети Сава“, Пирот, ул. Саве Немањића 2, у колони „издвојено одељење у месту“, додаје се реч „Рсовци“, а у колони „разредност“ додаје се „I – VIII“, такође у колони „издвојено одељење у месту“, додаје се реч „Височка Ржана“, а у колони „разредност“ додаје се „I – VIII“ и сада чл. 4. ст. 2. тачка 1. Одлуке о мрежи јавних основних школа на подручју града Пирота, у делу који се односи на ОШ „Свети Сава“, Пирот, ул. Саве Немањића 2, гласи:

### Основне школе са издвојеним одељењима

шифра школе	седиште школе	назив школе
8520	Пирот Саве Немањића 2	„Свети Сава,,
издвојено одељење у месту		разредност
Крупац		I - VIII
Бериловац		I - IV
Извор		I - IV
Вел.Јовановац		I - IV
Велико Село		I - IV
Рсовци		I – VIII
Височка Ржана		I – VIII

#### Члан 2

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у Службеном листу града Ниша, а примењиваће се од дана добијања сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

**I бр. 06/73-21**

**24.09.2021. г.**

**П и р о т**

### СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

Председник  
Милена Димитријевић, с.р.

12.

На основу члана 26, 27, 28, 42, 46, 47, 48 Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, број 30/2018), члана 20. 24 и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 2, 17, 21, 23, 28 Уредбе о методологији за израду средњорочних планова („Службени гласник РС“, број 8 од 8. фебруара 2019.) и члана 25. став 1. тачка 4. Статута Града Пирота, (Службени лист града Пирота бр. 20\_/19), Скупштина града Пирота донела је дана 24.09.2021. године следећу

#### ОДЛУКУ

### О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА ГРАДА ПИРОТА ЗА ПЕРИОД 2022–2024. ГОДИНЕ



**Члан 1.**

Под Средњорочним планом града Пирота, (у даљем тексту: Средњорочни план), у смислу ове одлуке, подразумева се свеобухватан плански документ који се доноси за период од три године, који омогућава повезивање јавних политика са средњорочним оквиром расхода, који усваја Скупштина града Пирота.

**Члан 2.**

Средњорочно планирање је процедура која се спроводи сваке године и која се одвија у складу с процедуром израде буџета. Принцип израде Средњорочног плана подразумева да се први средњорочни план доноси за период од три године, а сваки наредни средњорочни план представља ажурирање и допуну претходног средњорочног плана.

Циљ израде Средњорочног плана је дефинисање свеобухватног и ажурног прегледа обавеза (мера и активности) које Град треба да спроведе током периода од три године у складу са приоритетима и расположивим ресурсима (људским и финансијским), обезбеђивање усклађености између докумената јавних политика и повећање транспарентности одговорности за спровођење јавних политика. На овај начин средњорочни план постаје основни управљачки инструмент локалне самоуправе којим се утврђује ко, шта, кад и како треба да уради, трошкови активности у средњорочном периоду и њихову усклађеност са утврђеним буџетом за наредну годину.

**Члан 3.**

Средњорочни план садржи: 1) Информације о обвезнику средњорочног планирања; 2) Табеларни приказ свих мера и активности које:

– спроводи у складу са документима јавних политика и документима развојног планирања донетим на локалном нивоу;

– спроводи у складу са документима јавних политика донетим на републичком нивоу, као и на нивоу аутономне покрајине у случају ЈЛС у аутономној покрајини;

– утврђује средњорочним планом, у складу са својим изворним и повереним надлежностима.

Средњорочни план садржи и следеће прилоге: Опис мера и активности које се први пут операционализују средњорочним планом, План нормативних активности обвезника средњорочног планирања, Средњорочни оквир расхода обвезника средњорочног планирања по програмској класификацији и мерама и активностима из средњорочног плана, Анализа институционалних капацитета обвезника средњорочног планирања, уколико се средњорочним планом утврђују мере и активности за унапређење капацитета институције, Ризици и предуслови за остварење мера, уколико је за неке од мера у средњорочном плану утврђено да постоје ризици и предуслови за њихово спровођење и остварење жељених резултата.

**Члан 4.**

Полазну основу за формулисање Средњорочног плана представљају дефинисани правци развоја утврђени Планом развоја града Пирота 2021–2028. и документа јавних политика (стратегије, програми и њихови акциони планови), уз уважавање приоритетних циљева, расположивих капацитета и ресурса.

**Члан 5.**

Кроз процесе припреме Средњорочног плана промовисаће се интегрални партиципативни приступ планирању локалног развоја, међусекторска сарадња и размена информација, укључивање и координација јавног, приватног, научно-истраживачког и цивилног сектора у процесу одлучивања и партнерство међу институцијама.

**Члан 6.**

Ради спровођења ове Одлуке, именује се Управљачка радна група чији је задатак да координира и надзире процес израде Средњорочног плана, да одлучује о приоритетима институције у наредне три године у складу са расположивим ресурсима, дефинише мере и активности које треба финансирати у складу са расположивим ресурсима, разматра Средњорочни план по фазама припреме, да се стара о заступању интереса Града и пружању информација јавности у процесу израде Средњорочног плана и обезбеђивању укључености организационих јединица Градске управе, односно осигуравање несметаног прослеђивања информација од значаја за израду Средњорочног плана и даје Градском већу на даљу надлежност.

Управљачку радну групу чиниће представници Града Пирота, јавних установа, представници привредног сектора и организација цивилног друштва.

Чланове Управљачке радне групе именује Градоначелник Решењем, на основу предлога институција заступљених у Управљачкој радној групи.

Управљачком радном групом руководи Градоначелник града Пирота.

**Члан 7.**

У циљу спровођења ове Одлуке и израде Средњорочног плана, образоваће се секторске подгрупе за израду Средњорочног плана (у даљем тексту: секторске подгрупе) које чине представници градске управе, стручњаци ангажовани у администрацији, јавним институцијама, јавним предузећима, установама, организацијама цивилног друштва, као и остали представници из јавног, приватног, цивилног и научно-истраживачког сектора.

Чланови секторских подгрупа бирају се на основу предлога институција заступљених у секторским подгрупама.

У рад секторске подгрупе могу бити укључени и страни стручњаци, као стручна и техничка подршка, кроз међународне програме.

Радам секторских подгрупа руководи Градоначелник града Пирота.

Задачи секторских подгрупа биће дефинисани Решењем које доноси Градоначелник града Пирота о формирању секторских подгрупа.

#### **Члан 8.**

У циљу спровођења ове Одлуке, именује се Координатор за израду средњорочног плана, чији је задатак да у сарадњи с највишим руководством институције организује састанке радне групе, прикупља податке и материјал за састанке од представника подгрупа и обједињује га и води записник на састанцима. Он такође координира процесом праћења и извештавања о спровођењу средњорочног плана, размењује информације са кључним актерима у изради средњорочног плана и усклађује њихов рад.

#### **Члан 9.**

Стручну подршку у изради Средњорочног плана пружиће Регионална развојна агенција Југ доо Ниш, у оквиру Сета услуга које Регионална развојна агенција Југ спроводи у граду Пироту у 2021. години.

#### **Члан 10.**

Током израде Средњорочног плана биће организовани форуми за стручне и јавне расправе, трибине, округли столови и радионице, на којима ће се усаглашавати предложена решења. У њихов рад могу бити укључени и сви остали заинтересовани учесници, како би се обезбедила партиципација и транспарентност процеса одлучивања и правремено обавештавање јавности.

У зависности од епидемиолошке ситуације настале као последица ширења COVID 19 вируса, користиће се дигитални алати партиципације, како би се обезбедио консултативни процес.

#### **Члан 11.**

Рок за израду Средњорочног плана је 6 (шест) месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### **Члан 12.**

За реализацију ове Одлуке задужена је Управљачка радна група.

#### **Члан 13.**

Средства за израду Средњорочног плана обезбеђена су из буџета града Пирота.

#### **Члан 14.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Пирота".

**I бр.06/73-21**  
**24.09.2021. год.**  
**П и р о т**

**СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА**

Председник  
Милена Димитријевић, с.р.

#### **13.**

На основу члана 9,18,20,23,29,30,31,33,34,35,36 и 38 Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, број 30/2018), члана 20. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), и члана 25. став 1. тачка 4. Статута града Пирота („Службени лист града Ниша“, број 20/2019) Скупштина града Пирота, на седници одржаној дана 24.09.2021. доноси

#### **ОДЛУКУ**

**о приступању изради Локалног акционог  
плана јавног здравља  
града Пирота за период 2022-2024. године**

#### **Члан 1.**

Под Локалним акционим планом јавног здравља (у даљем тексту: ЛАП) у смислу ове Одлуке, подразумева се документ са средњорочним циљевима јавних политика, за период од три године, који усваја Скупштина града, на предлог локалног Савета за здравље.

#### **Члан 2.**

Циљ израде ЛАП-а из члана 1. ове Одлуке је утврђивање локалне политике у области јавног здравља, кроз дефинисање активности које ће допринети унапређењу друштвене бриге за јавно здравље на подручју града Пирота.

#### **Члан 3.**

ЛАП треба да садржи осврт и преглед реализованих циљева и активности предвиђених Локалним акционим планом 2019-2021. године, са предлогом зацртаних циљева у периоду од 2022-2024. године.

#### **Члан 4.**

Рок за израду ЛАП-а је три месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### **Члан 5.**

За реализацију ове Одлуке задужена је радна група коју именује Савет за здравље града Пирота.

#### **Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

**I бр.06/73-21**  
**24.09.2021. год.**  
**П и р о т**

**СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА**

Председник  
Милена Димитријевић, с.р.

**14.**

На основу члана 24. став 3. и члана 30. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07) и члана 25. став 1. тачка 12. Статута града Пирота („Сл. лист града Ниша” бр. 20/19), Скупштина града Пирота, на седници одржаној дана 24.9.2021. године донела је

**РЕШЕЊЕ****о именовану директора Јавног предузећа  
„Комуналац” Пирот****I**

**Именује се Бобан Толић, дипломирани инжењер технологије из Пирота, за директора Јавног предузећа „Комуналац” Пирот, на период од четири године.**

**II**

Именовани директор дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном гласнику Републике Србије“.

**III**

Ово решење је коначно.

**IV**

Решење о именовану објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Ниша“ и на званичној интернет страници града Пирота.

**Образложење**

Скупштина града Пирота је на седници одржаној 25.06.2021. године, у складу са чланом 38. став 2. Закона о јавним предузећима, донела Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именоване директора јавних предузећа, чији је оснивач град Пирот, као и текст огласа о јавном конкурсима који је саставни део наведене Одлуке.

Јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа „Комуналац” Пирот, је у складу са чланом 36. став 2. и чланом 37. Закона о јавним предузећима објављен у „Службеном гласнику Републике Србије”, број 72/2021, у „Службеном листу града Ниша” бр. 74/2021, у дневном листу „Данас”, као и на званичној интернет страници града Пирота.

Јавни конкурс спровела је Комисија која је именована Решењем Скупштине града Пирота I бр. 06/48-2021 од 25.06.2021. године.

Комисија је по истеку рока за подношење пријава утврдила, да је поводом јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа „Комуналац” Пирот, поднета једна благовремена и потпуна пријава, уз коју су приложени сви потребни докази и то:

1. Бобан Толић, дипломирани инжењер технологије из Пирота

Изборни поступак Комисија је спровела сагласно одредбама Закона о јавним предузећима и сагласно мерилима прописаним Уредбом о мерилима за именоване директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, бр. 65/2016).

На основу спроведеног изборног поступка Комисија је на седници одржаној 17.9.2021. године, на основу члана 41. став 1. Закона о јавним предузећима, сачинила ранг листу са бројчано исказаним и утврђеним резултатом.

Наведену ранг листу и Записник о изборном поступку, Комисија је на основу члана 41. став 2. Закона о јавним предузећима и члана 6. став 3. Одлуке о спровођењу Конкурса за избор директора јавних предузећа, доставила Градском већу града Пирота ради припреме предлога акта о именовану директора Јавног предузећа „Комуналац” Пирот.

На основу достављене ранг листе и Записника о спроведеном изборном поступку, Градско веће града Пирота, на седници одржаној 22.9.2021. године, предложило је да се за директора Јавног предузећа „Комуналац” Пирот именује кандидат са ранг листе, Бобан Толић, дипломирани инжењер технологије из Пирота.

На основу напред наведеног донето је решење како гласи у диспозитиву.

Сагласно одредби члана члана 41. став 4. Закона о јавним предузећима, решење о именовану директора је коначно.

**I бр.06/73-21**

**24.9.2021.год.**

**Пирот**

**СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА**

Председник

Милена Димитријевић, с.р.

**15.**

На основу члана 24. став 3. и члана 30. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07) и члана 25. став 1. тачка 12. Статута града Пирота („Сл. лист града Ниша” бр. 20/19), Скупштина града Пирота, на седници одржаној дана 24.9.2021. године донела је

**РЕШЕЊЕ****о именовану директора Јавног предузећа  
„Водовод и канализација” Пирот****I**

**Именује се Зоран Николић, дипломирани економиста из Пирота, за директора Јавног предузећа „Водовод и канализација” Пирот, на период од четири године.**

**II**

Именовани директор дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном гласнику Републике Србије“.

**III**

Ово решење је коначно.

**IV**

Решење о именовану објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Ниша“ и на званичној интернет страници града Пирота.

**Образложење**

Скупштина града Пирота је на седници одржаној 25.06.2021. године, у складу са чланом 38. став 2. Закона о јавним предузећима, донела Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа, чији је оснивач град Пирот, као и текст огласа о јавном конкурсима који је саставни део наведене Одлуке.

Јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа „Водовод и канализација“ Пирот, је у складу са чланом 36. став 2. и чланом 37. Закона о јавним предузећима објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“, број 72/2021, у „Службеном листу града Ниша“ бр. 74/2021, у дневном листу „Данас“, као и на званичној интернет страници града Пирота.

Јавни конкурс спровела је Комисија која је именована Решењем Скупштине града Пирота I бр. 06/48-2021 од 25.06.2021. године.

Комисија је по истеку рока за подношење пријава утврдила, да је поводом јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа „Водовод и канализација“ Пирот, поднета једна благовремена и потпуна пријава, уз коју су приложени сви потребни докази и то:

1. Зоран Николић, дипломирани економиста из Пирота

Изборни поступак Комисија је спровела сагласно одредбама Закона о јавним предузећима и сагласно мерилима прописаним Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа ( „Службени гласник РС“, бр. 65/2016).

На основу спроведеног изборног поступка Комисија је на седници одржаној 17.9.2021. године, на основу члана 41. став 1. Закона о јавним предузећима, сачинила ранг листу са бројчано исказаним и утврђеним резултатом.

Наведену ранг листу и Записник о изборном поступку, Комисија је на основу члана 41. став 2. Закона о јавним предузећима и члана 6. став 3. Одлуке о спровођењу Конкурса за избор директора јавних предузећа, доставила Градском већу града Пирота ради припреме предлога акта о именовану

директора Јавног предузећа „Водовод и канализација“ Пирот.

На основу достављене ранг листе и Записника о спроведеном изборном поступку, Градско веће града Пирота, на седници одржаној 22.9.2021. године, предложило је да се за директора Јавног предузећа „Водовод и канализација“ Пирот именује кандидат са ранг листе, Зоран Николић, дипломирани економиста из Пирота.

На основу напред наведеног донето је решење како гласи у диспозитиву.

Сагласно одредби члана члана 41. став 4. Закона о јавним предузећима, решење о именовану директора је коначно.

**I бр.06/73-21  
24.9.2021.год.**

**Пирот**

**СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА**

Председник  
Милена Димитријевић, с.р.

**16.**

На основу члана 24. став 3. и члана 30. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и члана 25. став 1. тачка 12. Статута града Пирота („Сл. лист града Ниша“ бр. 20/19), Скупштина града Пирота, на седници одржаној дана 24.9.2021. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовану директора Јавног комуналног  
предузећа**

**„Регионална депонија Пирот“ Пирот**

**I**

**Именује се Небојша Иванов,  
дипломирани правник, из села Жељуша,  
општина Димитровград, за директора Јавног  
комуналног предузећа „Регионална депонија  
Пирот“ Пирот, на период од четири године.**

**II**

Именовани директор дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном гласнику Републике Србије“.

**III**

Ово решење је коначно.

**IV**

Решење о именовану објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Ниша“ и на званичној интернет страници града Пирота.

## Образложење

Скупштина града Пирота је на седници одржаној 25.06.2021. године, у складу са чланом 38. став 2. Закона о јавним предузећима, донела Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа, чији је оснивач град Пирот, као и текст огласа о јавном конкурс који је саставни део наведене Одлуке.

Јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот” Пирот, је у складу са чланом 36. став 2. и чланом 37. Закона о јавним предузећима објављен у „Службеном гласнику Републике Србије”, број 72/2021, у „Службеном листу града Ниша” бр. 74/2021, у дневном листу „Данас”, као и на званичној интернет страници града Пирота.

Јавни конкурс спровела је Комисија која је именована Решењем Скупштине града Пирота I бр. 06/48-2021 од 25.06.2021.године.

Комисија је по истеку рока за подношење пријава утврдила, да је поводом јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот” Пирот, поднета једна благовремена и потпуна пријава, уз коју су приложени сви потребни докази и то:

1. Небојша Иванов, дипломирани правник, село Жељуша;

Изборни поступак Комисија је спровела сагласно одредбама Закона о јавним предузећима и сагласно мерилима прописаним Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа ( „Службени гласник РС”, бр. 65/2016).

На основу спроведеног изборног поступка Комисија је на седници одржаној 17.9.2021. године, на основу члана 41. став 1. Закона о јавним предузећима, сачинила ранг листу са бројчано исказаним и утврђеним резултатом.

Наведену ранг листу и Записник о изборном поступку, Комисија је на основу члана 41. став 2. Закона о јавним предузећима и члана 6. став 3. Одлуке о спровођењу Конкурса за избор директора јавних предузећа, доставила Градском већу града Пирота ради припреме предлога акта о именовању директора Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот” Пирот.

На основу достављене ранг листе и Записника о спроведеном изборном поступку, Градско веће града Пирота, на седници одржаној 22.9.2021. године, предложило је да се за директора Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот” Пирот именује кандидат са ранг листе, Небојша Иванов, дипломирани правник из села Жељуша, општина Димитровград.

На основу напред наведеног донето је решење како гласи у диспозитиву.

Сагласно одредби члана члана 41. став 4. Закона о јавним предузећима, решење о именовању директора је коначно.

I бр.06/73-21  
24.9.2021.год.

Пирот

**СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА**

Председник  
Милена Димитријевић, с.р.

## ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПИРОТА

17.

На основу члана 60. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др. Закон, 108/16, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) и члана 22. Одлуке о Градском већу града Пирота ("Сл. лист града Ниша", бр. 72/16), Градско веће града Пирота дана 22.09.2021. године, донело је

### ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПРАВ ИЛНИКА О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

#### Члан 1.

У Правилнику о коришћењу службених моторних возила ("Сл. лист града Ниша", бр. 73/17), члан 5 мења се и гласи:

„У свако доба се обезбеђује возило са професионалним возачем или без професионалног возача за потребе вршења службених дужности за: градоначелника, заменика градоначелника, председника Скупштине града, заменика председника Скупштине града, помоћнике градоначелника, чланове Градског већа и начелника Градске управе града Пирота“.

#### Члан 2.

Члан 6 мења се и гласи:

„Захтев за коришћење службеног возила подноси: председник сталног и повременог радног тела и комисије, секретар Скупштине града, руководилац Одељења, руководилац Одсека, руководилац Службе и Градски јавни правобранилац, за службене потребе запослених којима руководе.

Лице из става 1. овог члана одговара за наменско коришћење службеног возила.“

**Члан 3.**

Овлашћује се Одељење за општу управу Градске управе града Пирота да уради пречишћен текст овог Правилника.

**Члан 4.**

Измене и допуне Правилника о коришћењу службених моторних возила ступају на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

**II Бр. 06/72-2021****22.09.2021.год.****П и р о т****ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПИРОТА**

Председник  
мр Владан Васић с.р.

**ГРАДСКА УПРАВА ПИРОТ  
Одељење за урбанизам, стамбено-  
комуналне послове,  
грађевинарство и инспекцијске послове****18.**

На основу Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гласник РС“ број 135/04, 88/2010) од стране надлежног органа за послове заштите животне средине, а у вези Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације на животну средину, даје се мишљење на основу кога орган надлежан за припрему плана и програма доноси Одлуку о приступању изради или не изради стратешке процене утицаја плана на животну средину, а по претходно прибављеном мишљењу других заинтересованих органа, организација и јавности.

У вези стратешке процене утицаја о изради Плана детаљне регулације за експлоатацију минералних сировина на локалитету „Китка 2“ на животну средину захтевом бр. 03-501/175-2021 затражено је мишљење органа надлежног за послове заштите животне средине, као и Одлука о приступању изради или не изради стратешке процене утицаја за исти.

Разматрајући предметну локацију разраде плана, а сходно Прилогу I где су дати критеријуми за одређивање могућих карактеристика значајнијих утицаја, орган надлежан за послове заштите животне средине је из расположиве документације узео у обзир следеће:

- Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. Закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016)

где у члану 35. предвиђа да стратешка процена утицаја на животну средину је саставни део плана, односно програма или основа у области просторног и урбанистичког планирања .

- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС"бр.135/04 и 88/2010) у члану 9. предвиђа да орган надлежан за припрему овог плана донесе Одлуку о изради стратешке процене утицаја, односно може одлучити да се стратешка процена не израђује, када доноси Одлуку о не приступању њеној изради.

Захтеви у делу поменутог Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, дати као Прилог I Критеријуми за одређивање могућих карактеристика значајнијих утицаја, сагледавани су са аспекта дефиниције планске целине, која представља подручје које се налази североисточно изнад села Бериловац, поред општинског пута Пирот-Рсовци-Височка Ржана која захвата приближну површину од 19ha и 65 ара, на коме има прво коришћења „КУБИКТРАНС ПЛУС“ д.о.о Пирот по уговору о закупу земљишта.

Прелиминарном границом Плана обухваћене су катастарске парцеле бр.678, 680, 681, 682, 683, 684, 735, 736 и 737 КО Бериловац.

Коначна граница плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације концепта, изузетни нацрта плана.

На основу напред наведеног утврђено је да предметни План представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката, те се даје следеће:

**МИШЉЕЊЕ**

Да се од стране надлежног органа за припрему плана и програма донесе Одлука о изради стратешке процене утицаја Плана на животну средину, обзиром да су могући значајнији утицаји на квалитет животне средине у изради и реализацији Плана детаљне регулације за експлоатацију минералних сировина на локалитету „Китка 2“.

Узимајући у обзир да ће горе наведени План представљати оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, услове који проистичу из постојеће планске документације, чињеницу да ће се Планским актом обезбедити услови за уређење простора за интензивнији економски развој, дато је мишљење да је потребно урадити Извештај о стратешкој процени утицаја Плана на животној средини.

**Бр. 03-501/175-2021****Дана 15.09.2021. год.**

Начелник  
Бојан Пешић дипл.економиста, с.р.

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ  
МЕРОШИНА**

19.

На основу члана 94. и 97. става 1. Статута општине Мeroшина ( „Сл.лист града Ниша“, број 23/19 и 13/20) и члана 17., 18. и 37. Одлуке о Општинској управи општине Мeroшина („Сл.лист града Ниша“, број 46/15-пречишћен текст, 70/17 и 134/17), начелница Општинске управе општине Мeroшина, дана 29.09.2021.године, донела је следеће

**РЕШЕЊЕ**

I Ставља се ван снаге Пречишћени текст Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл.лист града Ниша“, бр.111/17).

II Овлашћује се Одељење за општу управу и непривредне делатности да изради нови пречишћени текст Одлуке о локалним комуналним таксама.

III Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Сл. листу града Ниша“.

Број : 02/1179  
У Мeroшини, дана 29.09.2021.године

Начелница  
Данијела Николић с.р.

**САДРЖАЈ:****Град Ниш  
Градско веће**

1. Решење о расписивању Јавног позива за суфинансирање мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији Града Ниша за 2021.год...1  
-Јавни позив за суфинансирање мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији Града Ниша за 2021.годину са прилозима

**Град Пирот**

- 2.Одлука о престанку мандата одборника Скупштине града Пирота.....19
3. Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине града Пирота.....19
- 4.Одлука о конвертовању потраживања у удео града Пирота у капиталу Привредног друштва „Тигар“ А.Д. Пирот по основу изворних и уступљених прихода.....19
- 5.Одлука о конвертовању потраживања у удео града Пирота у удео у капиталу Привредног друштва „Тигар обезбеђење“ Пирот по основу уступљених јавних прихода.....20
- 6.Одлука о изради измена и допуна Плана генералне регулације „Пирот-центар“ .....20
- 7.Одлука о изради Плана детаљне регулације за соларно постројење на локалитету „Равниште“ у селу Понор, град Пирот.....21

8. Одлука о измени Одлуке о утврђивању посебне накнаде за уређивање јавних паркинг простора и изградњу јавних колективних гаража.....	23
9. Одлука о покретању поступка за реализацију пројекта Јавно-приватног партнерства.....	23
10. Одлука о измени и допуни Одлуке о социјалној заштити града Пирота.....	23
11. Одлука о допуни Одлуке о мрежи јавних основних школа на подручју града Пирота.....	24
12. Одлука о приступању изради Средњорочног плана града Пирота за период 2022-2024.године.....	24
13. Одлука о приступању изради Локалног акционог плана јавног здравља града Пирота за период 2022-2024. Године.....	26
14. Решење о именовању директора Јавног предузећа „Комуналац” Пирот.....	27
15. Решење о именовању директора Јавног предузећа „Водовод и канализација” Пирот.....	27
16. Решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот” Пирот.....	28

### **Градско веће града Пирота**

17. Измена и допуна Правилника о коришћењу службених моторних возила.....	29
---	----

### **Градска управа Пирота**

#### **Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове**

18. Мишљење о изради Плана детаљне регулације за експлоатацију минералних сировина на локалитету „Китка 2“ - Стратешка процена утицаја Плана на животну средину.....	30
--	----

### **Општинска управа Општина Меровина**

19. Решење о стављању ван снаге Пречишћеног текста Одлуке о локалним комуналним таксама.....	31
--	----

**Израда:** Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24  
телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате) Е-mail sluzbenilist@gu.ni.rs  
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

**Штампа:** Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922