



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXX - БРОЈ 96

НИШ, 6.октобар 2022.

Цена овог броја 100 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА МЕРОШИНА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

1.

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник РС“ бр.16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020, 133/2020 и 63/2021) и члана 1 Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени лист Града Ниша» број 72/2022), Општинско веће МЕРОШИНА је дана 04. 10. 2022 године, донео

О Д Л У К У

О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ МЕРОШИНА и расписује

О Г Л А С

ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ МЕРОШИНА

I

- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини по условима првог круга у општини МЕРОШИНА у следећим катастарским општинама:

КО	Број јединице јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин) 50%	Период закупа	Степен заштите
Дудулајце	1	0,0869	4.477,56	194,55	15	3. зона
Дудулајце	2	0,5463	4.303,62	1.175,54	15	2. зона
Дудулајце	3	0,0915	913,88	41,81	15	

Дудулајце	4	0,0641	5.641,81	180,82	15	
Дудулајце	5	0,4253	5.641,81	1.199,73	15	
Дудулајце	6	0,1252	5.641,77	353,18	15	
Дудулајце	7	0,0531	5.641,81	149,79	15	
Дудулајце	8	0,1192	6.447,82	384,29	15	
Дудулајце	9	0,0220	7.253,64	79,79	15	
Дудулајце	10	0,0850	8.148,82	346,33	15	
Дудулајце	11	0,0721	4.567,13	164,65	15	
Азбресница	12	3,0187	4.320,09	6.520,54	15	
Азбресница	13	0,2108	6.203,04	653,80	15	
Азбресница	14	0,1890	6.447,78	609,32	15	
Азбресница	15	0,0988	6.447,77	318,52	15	
Азбресница	16	0,1658	3.627,44	300,72	15	
Азбресница	17	1,0547	6.447,78	3.400,24	15	
Александрово	18	0,1265	8.148,85	515,42	15	
Арбанасце	19	0,1854	6.447,79	597,71	15	
Арбанасце	20	1,3114	4.490,39	2.944,35	15	
Арбанасце	21	0,7897	3.096,28	1.222,56	15	
Арбанасце	22	0,1993	6.447,77	642,52	15	
Арбанасце	23	0,0696	6.180,32	215,07	15	
Арбанасце	24	0,8265	5.496,89	2.271,59	15	
Балајнац	25	0,6855	7.745,57	2.654,80	15	
Балајнац	26	2,6037	8.087,38	10.528,55	15	
Балајнац	27	1,1112	7.020,78	3.900,75	15	
Балајнац	28	0,9849	8.148,88	4.012,92	15	
Балајнац	29	1,8547	8.148,88	7.556,86	15	
Балајнац	30	1,7965	8.148,88	7.319,73	15	
Балајнац	31	0,6338	8.557,10	2.711,74	1	
Баличевац	32	0,9109	2.523,95	1.149,54	15	
Баличевац	33	0,2900	7.253,76	1.051,79	15	
Баличевац	34	0,0245	6.447,76	78,99	15	
Баличевац	35	0,1865	1.629,54	151,95	15	
Батушинац	36	0,2166	7.253,74	785,58	15	
Батушинац	37	0,1042	7.253,74	377,92	15	
Батушинац	38	0,0778	7.253,73	282,17	15	
Батушинац	39	0,0276	6.739,13	93,00	15	
Батушинац	40	0,0196	6.423,98	62,96	15	
Батушинац	41	0,0475	7.253,68	172,28	15	
Батушинац	42	0,0172	6.447,67	55,45	15	
Батушинац	43	0,0420	6.447,86	135,40	15	
Батушинац	44	0,0152	7.253,95	55,13	15	
Батушинац	45	0,0117	6.447,86	37,72	15	
Батушинац	46	0,0102	6.448,04	32,88	15	

Батушинац	47	0,0428	6.447,66	137,98	15	
Батушинац	48	0,0057	6.447,37	18,38	15	
Батушинац	49	0,0062	6.448,39	19,99	15	
Батушинац	50	0,0086	6.447,67	27,73	15	
Батушинац	51	0,0078	6.447,44	25,15	15	
Батушинац	52	0,0082	6.447,56	26,44	15	
Батушинац	53	0,0245	7.253,88	88,86	15	
Батушинац	54	0,0400	3.479,25	69,59	15	
Батушинац	55	0,0305	7.253,77	110,62	15	
Биљег	56	0,3565	6.447,77	1.149,32	15	
Биљег	57	0,2218	1.289,31	142,99	15	
Биљег	58	0,0293	1.289,42	18,89	15	
Биљег	59	0,1478	1.289,31	95,28	15	
Биљег	60	0,2238	8.148,88	911,86	15	
Биљег	61	1,7638	2.827,67	2.493,73	15	
Биљег	62	1,1984	1.289,32	772,56	15	
Биљег	63	10,9598	1.289,32	7.065,34	15	
Биљег	64	13,3351	1.289,32	8.596,61	15	
Биљег	65	12,8729	1.289,32	8.298,64	15	
Брест	66	0,6971	2.093,26	729,61	15	
Брест	67	2,2990	8.148,88	9.367,14	15	
Брест	68	3,2520	7.640,36	12.423,22	15	
Брест	69	2,3829	8.148,88	9.708,98	15	
Брест	70	0,0316	4.478,16	70,75	15	
Бучић	71	0,5244	6.639,89	1.740,98	15	
Бучић	72	0,1804	6.447,78	581,59	15	
Горња Расовача	73	0,3598	7.253,75	1.304,95	15	
Горња Расовача	74	0,1092	7.253,75	396,05	15	
Градиште	75	1,3264	7.254,02	4.810,87	15	
Градиште	76	0,7340	8.148,88	2.990,64	15	
Градиште	77	1,0210	7.253,75	3.703,04	15	
Градиште	78	0,5783	5.977,75	1.728,47	15	
Градиште	79	0,3677	7.393,77	1.359,35	15	
Градиште	80	1,2252	8.148,88	4.992,00	15	
Градиште	81	1,7675	7.958,64	7.033,45	15	
Градиште	82	0,6266	8.148,88	2.553,04	15	
Девча	83	1,2217	4.312,85	2.634,51	15	
Девча	84	1,7229	913,90	787,28	15	
Девча	85	0,3540	913,90	161,76	15	
Девча	86	1,2656	1.180,52	747,03	15	
Девча	87	0,0654	1.451,22	47,45	15	
Дешилово	88	0,0088	5.642,05	24,82	15	
Дешилово	89	0,2204	2.278,40	251,08	15	

Дешилово	90	0,1201	2.407,24	144,56	15	
Дешилово	91	0,1371	6.447,78	442,00	15	
Дешилово	92	0,0248	5.641,94	69,96	15	
Доња Расовача	93	0,5667	5.720,24	1.620,83	15	
Доња Расовача	94	0,3605	6.447,77	1.162,21	15	
Доња Расовача	95	0,1714	6.447,78	552,57	15	
Доња Расовача	96	0,5458	6.447,78	1.759,60	15	
Доња Расовача	97	0,8323	6.455,73	2.686,55	15	
Доња Расовача	98	0,2349	6.675,95	784,09	15	
Доња Расовача	99	0,2286	5.641,82	644,86	15	
Доња Расовача	100	0,0722	8.148,89	294,17	15	
Југ Богдановац	101	0,2456	5.585,14	685,86	15	
Југ Богдановац	102	0,1755	6.017,49	528,03	15	
Југ Богдановац	103	0,5048	6.447,78	1.627,42	15	
Југ Богдановац	104	0,1842	6.936,54	638,85	15	
Крајковац	105	0,3256	6.073,50	988,77	15	
Крајковац	106	1,0123	4.490,67	2.272,95	15	
Крајковац	107	0,4229	4.425,18	935,71	15	
Крајковац	108	0,1477	5.641,77	416,65	15	
Крајковац	109	0,6000	6.447,78	1.934,33	15	
Крајковац	110	0,0727	7.253,78	263,67	15	
Крајковац	111	0,2621	1.289,32	168,97	15	
Крајковац	112	0,4977	6.447,78	1.604,53	15	
Крајковац	113	0,1012	1.289,33	65,24	15	
Крајковац	114	0,4482	5.641,79	1.264,33	15	
Крајковац	115	0,2492	5.641,81	702,97	15	
Крајковац	116	0,2633	5.641,82	742,74	15	
Крајковац	117	0,7289	3.318,05	1.209,26	15	
Лепаја	118	0,2726	7.391,93	1.007,52	15	
Лепаја	119	0,3312	6.247,98	1.034,67	15	
Лепаја	120	0,2750	4.180,95	574,88	15	
Лепаја	121	1,6506	5.641,80	4.656,18	15	
Лепаја	122	0,2095	4.567,16	478,41	15	
Лепаја	123	0,6524	8.148,88	2.658,16	15	
Мерошина	124	0,1232	6.691,96	412,23	15	

Мерошина	125	0,4978	8.148,88	2.028,26	15	
Мерошина	126	0,4574	6.447,77	1.474,61	15	
Мерошина	127	0,1156	8.148,88	471,01	15	
Облачина	128	0,1396	1.629,51	113,74	15	
Облачина	129	0,0999	1.629,53	81,40	15	
Рожина	130	0,6751	1.451,21	489,86	15	
Укупно		100,2703				

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинамаи списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради општине МЕРОШИНА, у канцеларији бр бр. 16 сваког радног дана од 7:30 до 15:00 часова , као и на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

Контакт особа Мирјана Вукман, тел. 062/88-30-735.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.
4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити:

КО	Дана	Од (часова)
Александрово	19.10.2022	7:30
Арбанасце	19.10.2022	7:30
Азбресница	19.10.2022	7:30
Балајнац	19.10.2022	7:30
Баличевац	19.10.2022	7:30
Батушинац	19.10.2022	7:30
Билъег	19.10.2022	7:30
Брест	19.10.2022	7:30
Бучић	19.10.2022	7:30
Дешилово	19.10.2022	7:30
Девча	19.10.2022	7:30
Доња Расовача	19.10.2022	7:30
Дудулајце	19.10.2022	7:30
Горња Расовача	19.10.2022	7:30
Градиште	19.10.2022	7:30
Југ Богдановац	19.10.2022	7:30
Крајковац	19.10.2022	7:30
Лепаја	19.10.2022	7:30
Мерошина	19.10.2022	7:30
Облачина	19.10.2022	7:30
Рожина	19.10.2022	7:30

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јединице јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. овог огласа није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

9. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање–

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:
 - физичко лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, са пребивалиштем најмање три године у катастарској општини на којој се налази земљиште које је предмет закупа и које је власник најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта;
 - физичко лице - уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, са пребивалиштем најмање три године на подручју јединице локалне самоуправе која спроводи јавно надметање, а чија се парцела граничи са земљиштем у државној својини које је предмет закупа;
 - правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, које је власник пољопривредног земљишта најмање 10 ха у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа и има седиште на подручју јединице локалне самоуправе којој припада та катастарска општина.
2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини
 - за бројеве јединица јавних надметања означених * у табели тачке 1. овог огласа има физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу;
 - за бројеве јединица јавних надметања означених ** у табели тачке 1. овог огласа има правно лице и предузетник које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, које је у својству претежне делатности регистровано или има у оснивачком акту наведену енергетску делатност прописану законом којим се уређује област енергетике, а за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства и да уроку од три године од дана закључења уговора о коришћењу земљишта достави доказ о прибављеној употребној дозволи за енергетски објекат за чији рад се планира коришћење обновљивих извора од биомасе који гласи на име лица са којим је закључен уговор о коришћењу, у супротном уговор престаје да важи, а Регистрованом пољопривредном газдинству се утврђује пасиван статус .
3. Поступак јавног надметања спроводи се електронским путем, преко веб-

апликације заспровођење јавног надметања - <https://gp.upz.minpolj.gov.rs/InzemBid> (у даљем тексту: Апликација) која се налази на званичној веб-презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

4. Поступак јавног надметања одржава се ако је благовремено достављена најмање једнауредна пријава на јавни оглас у Апликацији за спровођење јавног надметања и ако се достави доказ о уплати депозита за свако јавно надметање појединачно.
5. Понуђач је дужан да заједно са пријавом за јавно надметање достави доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. овог огласа, за свако јавнонадметање појединачно, на рачун општинске управе МЕРОШИНА број: 840-38640-26, осимако је за јединицу јавног надметања утврђен износ депозита мањи од 1.000 динара, понуђач не мора да уплати депозит и достави доказ ради учешћа на јавном надметању за ту јединицујавног надметања.
6. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. Аконајповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа.
7. Најповољнији понуђач јесте понуђач који испуњава услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта из закона којим се уређује пољопривредно земљиште и понудинајвишу цену закупа за јединицу јавног надметања.
8. Ако се за јединицу јавног надметања пријави више учесника који испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта и која су понудила највишу цену закупа у истом износу, даје се у закуп оном понуђачу чија је пријава прва пристигла у Апликацију.
9. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:
 - 1) су у пасивном статусу;
 - 2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредногземљишта у државној својини;
 - 3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у државној својини;
 - 4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликомдавања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;
 - 5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;
 - 6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљиштау државној својини понуђач доказује следећом докуменатацијом:

- за физичко лице:

- потврда о активном статусу из Регистра пољопривредних газдинстава за три године;
- доказ о месту пребивалишта три године у катастарској општини на којој се налази земљиште које је предмет закупа;

-као доказ о власништву најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта извод из јавне евиденције о непокретности (не старији од шест месеци);

-за физичко лице:

-потврда о активном статусу из Регистра пољопривредних газдинстава за три године;

-доказ о месту пребивалишта три године на подручју јединице локалне самоуправе која спроводи јавно надметање;

-као доказ о власништву пољопривредног земљишта које се граничи са земљиштем које је предмет закупа извод из јавне евиденције о непокретности и катастарски план (не старији од шест месеци);

-за правно лице:

-потврда о активном статусу из Регистра пољопривредних газдинстава за три године;

-као доказ о власништву најмање 10 ха пољопривредног земљишта правног лица у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа извод из јавне евиденције о непокретности (не старији од шест месеци);

-као доказ да има седиште на подручју јединице локалне самоуправе у којој се налази земљиште које је предмет закупа извод из привредног регистра (не старији од шест месеци).

2. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јединица јавних надметања означени * у табели тачке 1. овог огласа понуђач доказује следећом докуменатацијом:

-за физичка лица личном картом или очитаном личном картом за личне карте са чипом и потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава ;

- за правна лица изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци) и потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јединица јавних надметања означени ** у табели тачке 1. овог огласа доказује следећом докуменатацијом:

-потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;

-изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци), односно оснивачким актом као доказ да је регистровано за енергетску делатност за чије обављање се користе обновљиви извори одбиомасе и сточарства.

Понуђач се пријављује и прилаже скенирану, односно фотографисану документацију којом доказује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења путем Апликације , и то:

1. за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу III тачка 1. овог огласа и доказ о уплати депозита;

2. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу III тачка 2. овог огласа;

3. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу III тачка 3. овог огласа;

Понуђач одговара за тачност података које уноси у Апликацију, као и за веродостојност исправа које прилаже, а које морају да буду читљиве.

IV
– Рок за подношење пријаве -

Рок за пријављивање и подношење документације у Апликацију је до 15:00 сати, дана 17.10.2022. године.

Непотпуне пријаве неће се разматрати.
Једном поднета пријава са понудом не може се мењати.

V
– Јавно надметање -

Отварање понуда за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа одржаће, и то:

КО	Дана	Почетак у (часова)
Александрово	28.10.2022	10:00
Арбанасце	28.10.2022	10:00
Азбресница	28.10.2022	10:00
Балајнац	28.10.2022	10:00
Баличевац	28.10.2022	10:00
Батушинац	28.10.2022	10:00
Билгег	28.10.2022	10:00
Брест	28.10.2022	10:00
Бучић	28.10.2022	10:00
Дешилово	28.10.2022	10:00
Девча	28.10.2022	10:00
Доња Расовача	28.10.2022	10:00
Дудулајце	21.10.2022	10:00
Горња Расовача	28.10.2022	10:00
Градиште	28.10.2022	10:00
Југ Богдановац	28.10.2022	10:00
Крајковац	28.10.2022	10:00
Лепаја	28.10.2022	10:00
Мерошина	28.10.2022	10:00
Облачина	28.10.2022	10:00
Рожина	28.10.2022	10:00

Након истека рока за пријаву из дела IV овог огласа, а пре дана одређеног за отварање понуда из дела V овог огласа, надлежни орган јединице локалне самоуправе утврђује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења свих подносилаца захтева на основу документације приложене у Апликацији.

На дан отварања понуда, из дела V овог огласа, из Апликације се према висини понуде аутоматски формира ранг листа понуђача за које је утврђено да испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта.

Ранг листа понуђача објављује се на званичној веб – презентацији Управе за пољопривредно земљиште и садржи списак лица који испуњавају услове за остваривање права закупа и коришћења пољопривредног земљишта ранжираних према висини понуде, време доставе захтева и списак лица који не испуњавају услове за остваривање права закупа пољопривредног земљишта.

VI

- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда .

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србијена дан уплате.

VII

- Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко општинске управе општине МЕРОШИНА.

Уколико је период закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30.септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и :

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредногземљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемцаили
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средствообезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа

Ову одлуку објавити на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште, у службеном гласилу јединице локалне самоуправе, на огласној табли и званичној веб презентацији општине МЕРОШИНА, с тим што ће се рок за подношење пријаве рачунати од дана објављивања на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште. Ова одлука се може објавити и у другим средствима јавног информисања, што не утиче на поступак јавног надметања.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА МЕРОШИНА
Општинско веће

Број: 320-503
Дана: 20.09.2022. године

Председник општинског већа

Саша Јовановић, с.р.

ОПШТИНА ЖИТОРАЂА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

2.

На основу члана 29. став 1. тачка 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. Гласник РС“ бр. 87/18) и члана 71. Статута општине Житорађа („Сл. Лист града Ниша“ бр. 27/19 и 37/22),

Општинско веће општине Житорађа на седници одржаној 04.10.2022. године, доноси

ОДЛУКУ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се организација и функционисање цивилне заштите на територији општине Житорађа, дужности општинских органа у заштити и спасавању и изради процене угрожености и плана заштите спасавања у ванредним ситуацијама, образовање штаба за ванредне ситуације, постављење повереника и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима, формирање јединица цивилне заштите, одређивање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, финансирање и друга питања из области цивилне заштите.

Члан 2.

Цивилна заштита је организован систем чија је основна делатност заштита, спасавање и отклањање последица елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других већих опасности које могу угрозити становништво, материјална и културна добра и животну средину у миру и ванредном и ратном стању.

Цивилну заштиту чине лична и узајамна заштита, мере, повереници, заменици повереника и јединице цивилне заштите.

Члан 3.

Субјекти заштите и спасавања на територији општине Житорађа су :

1. органи јединице локалне самоуправе;
2. привредна друштва, предузетници, други привредни субјекти и друга правна лица, (у даљем

тексту: Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање);

3. грађани, групе грађана, удружења, професионалне и друге организације.

ДУЖНОСТИ – НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Скупштина општине

Члан 4.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и материјалних и културних добара на територији општине Житорађа, а у складу са одредбама Закона о смањењу ризика и управљању ванредним ситуацијама, (у даљем тексту: Закон), Скупштина општине Житорађа врши следеће послове:

- доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији општине Житорађа;

- планира и обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама;

- образује штаб за ванредне ситуације;

- разматра и усваја годишњи план рада и извештај о раду Штаба за ванредне ситуације;

- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Општинско веће

Члан 5.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и материјалних и културних добара на територији општине Житорађа, а у складу са одредбама Закона о смањењу ризика и управљању ванредним ситуацијама, Општинско веће општине Житорађа врши следеће послове:

- доноси акт о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Житорађа на предлог надлежног штаба и обезбеђује њено спровођење;

- доноси Процену угрожености за територију општине;

- доноси План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

- образује Комисију за процену штете настале од елементарних непогода;

- одлучује о накнади штете настале од елементарних непогода и других несрећа;

- одлучује о додели помоћи грађанима који су претрпели штете у ванредним ситуацијама, у складу са расположивим финансијским средствима;

- образује јединице цивилне заштите опште намене;

- успоставља ситуациони центар у складу са актом о организацији и функционисању цивилне заштите, а у зависности од техничких и материјалних могућности;
- прати реализацију превентивних и оперативних мера заштите;
- одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање јединице локалне самоуправе на предлог надлежног штаба;
- предлаже акта која доноси Скупштина општине
- предузима хитне и превентивне мере у циљу смањења ризика од катастрофа;
- обавља и друге послове утврђене законом.

Председник општине

Члан 6.

- стара се о спровођењу закона и других прописа из области заштите и спасавања;
- врши функцију команданта Штаба за ванредне ситуације општине Житорађа и руководи његовим радом;
- у сарадњи са замеником и начелником штаба предлаже постављење осталих чланова Штаба за ванредне ситуације;
- доноси Одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације на територији општине Житорађа, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- руководи заштитом и спасавањем и наређује мере утврђене законом и другим прописима;
- усмерава и усклађује рад општинских органа и правних лица чији је општина оснивачу спровођењу мера заштите и спасавања;
- остварује сарадњу са начелником Топличког управног округа и Окружним штабом за ванредне ситуације као и са штабовима за ванредне ситуације суседних општина у циљу јединственог и усклађеног деловања у ванредним ситуацијама;
- наређује евакуацију грађана, животиња, правних лица и материјалних добара са угроженог подручја и стара се о њиховом збрињавању;
- стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних добара у циљу укључења истих у активности заштите и спасавања;
- одлучује о организовању превоза, смештаја и исхране припадника јединице цивилне заштите опште намене и грађана који учествују у заштити и спасавању становништва, животиња и материјалних добара;
- одлучује о увођењу дежурства општинским органима и другим правним лицима у ванредној ситуацији;
- остварује сарадњу са Полицијском станицом

Житорађа и гарнизона Војске Србије у циљу усклађивања активности у ванредним ситуацијама;

- сарађује са суседним јединицама локалне самоуправе у спровођењу мера и активности од значаја за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама;
- разматра и одлучује о другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности.

Општинска управа

Члан 7.

Одељења општинске управе у оквиру својих надлежности у систему заштите и спасавања обављају следеће послове и задатке:

- прате стање заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и предузимају мере заштите и спасавања;
- учествују у изради Процене угрожености територије општине Житорађа;
- учествују у изради Плана смањења ризика од катастрофа;
- учествују у изради Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- учествују у припремама и извођењу привременог померања или евакуације становништва;
- учествују у припремама и спровођењу збрињавања настрадалог становништва;
- старају се око обезбеђења неопходних средстава за рад Штаба за ванредне ситуације општине Житорађа;
- врше послове урбанистичких мера заштите и спасавања из својих надлежности;
- набављају и одржавају средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествују у изради студија покривености система јавног узбуњивања за територију општине Житорађа;
- старају се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке за потребе заштите и спасавања;
- организују, развијају и воде личну и колективну заштиту;
- учествују у организацији, формирању и опремању јединице цивилне заштите опште намене;
- остварују сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације – Одељењем за ванредне ситуације у Прокупљу;
- обављају и друге послове заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

Послови заштите и спасавања општине Житорађа

Члан 8.

Стручне, оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију општине Житорађа вршиће Одељење за привреду и локални економски развој општине Житорађа.

Одељење за привреду и локални економски развој општине Житорађа врши следеће послове:

- носилац је активности на изради Процене угрожености територије општине Житорађа;
- носилац је активности на изради Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- носилац је активности на изради Плана смањења ризика од катастрофа;
- носилац је активности на формирању, опремању и обучавању јединице цивилне заштите опште намене;
- прати опасности, обавештава становништво о опасностима и предузима друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа;
- учествује у набавци и одржавању средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествује у изради студије покривености система јавног узбуњивања за територију општине Житорађа;
- организује, развија и води личну и колективну заштиту;
- усклађује планове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама са суседним јединицама локалне самоуправе;
- остварује непосредну сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације – Одељењем за ванредне ситуације у Прокупљу;
- израђује план мобилизације и организује извршење мобилизације јединице цивилне заштите опште намене;
- врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

Општински штаб за ванредне ситуације

Члан 9.

Штаб за ванредне ситуације врши обједињавање, координацију и руковођење снагама за заштиту и спасавање, јединицама цивилне заштите опште намене које формира општина Житорађа и активностима које се предузимају у заштити и спасавању људи, животиња, материјалних и културних добара, као и спровођењу мера и задатака цивилне заштите у случају елементарних непогода, техничко-технолошких

несрећа и других опасности на територији општине Житорађа.

Општински штаб за ванредне ситуације се образује на основу Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. Гласник РС“ бр. 87/2018) и у складу са Уредбом о саставу и начину рада штаба за ванредне ситуације („Сл. Гласник РС“ бр. 98/10) а надлежност је дефинисана чланом 43. Закона.

Штаб за ванредне ситуације општине Житорађа поред послова из члана 43. Закона, обавља и следеће послове:

- именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;
 - ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у јединицама локалне самоуправе;
 - предлаже субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у јединицама локалне самоуправе;
 - обавља друге послове у складу са Законом.
- Поред надлежности дефинисаних Законом, Општински штаб за ванредне ситуације општине Житорађа, може наредити и следеће мере:
- мобилизацију јединица цивилне заштите опште намене, грађана и материјалних средстава;
 - увођење дежурства правних лица;
 - посебан режим обављања одређених комуналних делатности;
 - посебне мере и поступке хигијенско-профилактичког карактера;
 - посебан режим саобраћаја или забрану саобраћаја локалним путевима;
 - евакуацију становништва;
 - одређивање другачијег распореда радног времена;
 - посебне приоритете у испоруци комуналних и других производа и пружања услуга (снабдевање водом, електричном енергијом, услуге у железничком и друмском превозу и сл.)
 - привремену забрану приступа и кретања у појединим угроженим подручјима;
 - привремену забрану коришћења одређених покретних и непокретних ствари власницима односно корисницима;
 - обезбеђење обавезног поштовања наређених мера од стране становништва и правних лица у организовању и спровођењу евакуације и других активности у заштити и спасавању;
 - корисницима, односно власницима стамбених зграда, станова, пословних просторија и других зграда да приме на привремени смештај угрожена лица из угроженог подручја;
 - и друге мере у складу са захтевима надлежних органа и реалним потребама и могућностима свих субјеката на територији општине.

СУБЈЕКТИ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ

Члан 10.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање су привредна друштва, друга правна лица и предузетници која се баве делатношћу из области: телекомуникација, рударства и енергетике, транспорта, метеорологије, хидрологије, сеизмологије, заштите од јонизујућег зрачења и нуклеарне сигурности, заштите животне средине, водопривреде, шумарства и пољопривреде, здравства, збрињавања лица, ветерине, комуналне делатности, грађевинарства, угоститељства и други који располажу ресурсима за смањење ризика од катастрофа.

Субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање општине Житорађа одређује Општинско веће на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање врше заштиту и спасавање грађана, материјалних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама у складу са својом делатношћу, као и задацима које им нареди општински штаб за ванредне ситуације општине Житорађа.

Штаб за ванредне ситуације може ставити у приправност или ангажовати субјекте од посебног значаја у ванредној ситуацији, као и за потребе вежби цивилне заштите када ванредна ситуација није проглашена.

Трошкови стављања у приправност односно ангажовања падају на терет буџета општине Житорађа.

Општинско веће општине Житорађа са субјектима из става 1. овог члана уговором уређује трошкове стављања у приправност односно ангажовања субјеката од посебног значаја, који се надокнађују по тржишним ценама.

На одређивање и ангажовање субјеката од посебног значаја не примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

ЛИЧНА И УЗАЈАМНА ЗАШТИТА

Члан 11.

Лична и узајамна заштита је облик организовања грађана за личну заштиту и самопомоћ и пружање помоћи другим особама којима је та помоћ неопходна.

Лична и узајамна заштита у општини Житорађа организована се по месту рада и месту становања.

Грађани, власници стамбених зграда и власници посебних и самосталних делова стамбених зграда и зграда било које друге намене дужни су да обезбеђују и држе у исправном стању

потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту као што је предвиђено Уредбом о обавезним средствима и опреми за личну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Сл. Гласник РС“, бр. 3/11 и 37/15) и да врше обуку за употребу истих.

Одељење за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Житорађа учијој сунадлежности послови заштите и спасавања у ванредним ситуацијама у обавези је да у сарадњи са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације - Одељењем за ванредне ситуације у Прокупљу, припреми упутства и друге публикације којима ће се вршити едукација становништва о поступцима у могућој или насталој ситуацији.

Посебан значај посветиће се едукацији становништва о реаговању и поступању у случајевима земљотреса, пожара, поплава и других елементарних непогода.

У реализацији активности наведених у ставу 4. Овог члана укључити поверенике и заменике повереника цивилне заштите.

МЕРЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 12.

У циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних елементарним непогодама и другим несрећама субјекти система заштите и спасавања у Општини Житорађа припремају и спроводе мере цивилне заштите и то:

- 1) Узбуњивање;
- 2) Евакуација;
- 3) Склањање;
- 4) Збрињавање угрожених и настрадалих;
- 5) Радиолошка, хемијска и биолошка заштита;
- 6) Заштита од техничко-технолошких несрећа;
- 7) Заштита и спасавање из руђевина;
- 8) Заштита и спасавање од полава и несрећа на води и под водом;
- 9) Заштита и спасавање на неприступачним теренима;
- 10) Заштита и спасавање од пожара и експлозија;
- 11) Заштита од ЕОР;
- 12) Прва и медицинска помоћ;
- 13) Асанација терена.

Осим задатака из става 1. овог члана, на територији општине Житорађа могу се планирати, припремати и спроводити и друге мере и активности у циљу смањења ризика и управљања ванредним ситуацијама.

ПОВЕРЕНИЦИ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 13.

Ради вршења задатака цивилне заштите у насељеним местима, делу насеља, стамбеним зградама, привредним друштвима и другим правним лицима и органима државне управе, именују се повереници и заменици повереника цивилне заштите.

Повереници и заменици повереника именују се у Општинској управи општине Житорађа и умесним заједницама и насељеним местима на територији општине Житорађа.

Повереника и заменика повереника именује и разрешава:

- У општинској управи - начелник Општинске управе општине Житорађа
- У месним заједницама и насељеним местима на територији општине - Штаб за ванредне ситуације.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите учествују у припремама грађана и запослених за личну и узајамну заштиту, обавештавају грађане и запослене о правовременом предузимању мера цивилне заштите, обавештавају грађане и запослене о општој мобилизацији ради учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, врше координацију и спроврђење евакуације, збрињавања, склањања и друге мере цивилне заштите и врше проверу постављања обавештења о знацима за узбуњивање грађана у зградама у зони своје одговорности.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите имају статус припадника цивилне заштите.

Грађани на угроженим и настрадалим подручјима, дужни су да поступају у складу по упутствима повереника, односно заменика повереника.

ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ

Члан 14.

Јединице цивилне заштите опште намене формирају се, опремају се и оспособљавају се за извршавање обимних и мање сложених задатака из области заштите и спасавања као што су локализовање и гашење почетних и мањих пожара, учешће у спасавању угрожених земљотресима, учешће у заштити од поплава, указивање прве помоћи, одржавање реда, учешће на спасавању плитко затрпаних из рушевина и рашчишћавању ручно, рашчишћавању саобраћајница и мањих површина снежног наноса приручним алатом, учешће у евакуацији становништва из угроженог подручја и збрињавању угроженог становништва, као испомоћ специјализованим јединицама цивилне заштите и обављање других активности на основу

процена потреба, одлука и наредби Општинског штаба за ванредне ситуације и других надлежних органа.

У Општини Житорађа, на основу Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа (сагласност МУП, Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Прокупљу, број 217-5929/19-2 од 09.05.2019. године), Одлуке о образовању јединице цивилне заштите на територији општине Житорађа и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, образоваће се јединица цивилне заштите.

Попуну, опремање и обуку јединице цивилне заштите опште намене извршиће надлежно Одељење Општинске управе општине Житорађа у чијој су надлежности послови заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 15.

За потребе заштите и спасавања становништва и материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и опасности, из буџета Општине Житорађа, финансираће се следеће активности:

- Организовање, опремање и обучавање Општинског штаба за ванредне ситуације;
 - Организовање, опремање и обучавање јединица цивилне заштите опште намене;
 - Трошкови ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање;
 - Изградња система за узбуњивање на територији општине;
 - Набавка, одржавање, смештај, чување и осигурање посебне опреме за јединице цивилне заштите опште намене Општине Житорађа;
 - Изградња, адаптација, одржавање, опремање и чување објекта за потребе цивилне заштите;
 - Организација и спровођење мера и задатака цивилне заштите из делокруга рада Општине Житорађа;
 - Санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима;
 - Друге послове цивилне заштите у складу са законом и другим прописима.
- Наведене активности се поред средстава из буџета, могу реализовати и путем донација, поклона и других видова помоћи у складу са законом.

ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ

Члан 16.

За нарочите успехе у организовању и спровођењу задатака цивилне заштите и других

послова заштите и спасавања, у привредним друштвима и другим правним лицима, службама и органима Општинске управе општине Житорађа, Општинског штаба за ванредне ситуације, јединицама цивилне заштите, повереницима и заменицима повереника цивилне заштите, удружењима грађана и заслужним појединцима на територији општине Житорађа, додељују се признања и награде.

Признања и награде ће се уручивати на дан Општине и на Светски дан цивилне заштите 1. марта.

Члан 17.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број:217-1685/2022-01
У Житорађи, дана 04.10.2022.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Саша Цекић, с.р.**

3.

На основу члана 29. став 1. тачка 4., члана 31. став 2., а у вези са чланом 44. став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. Гласник РС“ бр. 87/2018), и члана 71. Статута општине Житорађа („Сл. лист града Ниша“ бр. 27/19 и 37/22),

Општинско веће општине Житорађа на седници одржаној дана 04.10.2022. године донело је

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ СУБЈЕКТА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се листа субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији општине Житорађа

1. Дом здравља Житорађа
2. ЈКП Житорађа
3. ЈП за изградњу Житорађа
4. Ветеринарска станица Житорађа
5. Црвени крст
6. Центар за социјални рад

Члан 2.

Активирање и употребу субјеката из члана 1. ове Одлуке наређује Општински штаб за ванредне ситуације.

Члан 3.

Овлашћује се Општинско веће да са субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање из члана 1. ове Одлуке склопи уговор којим ће се уредити међусобна права и обавезе.

Члан 4.

Средства за надокнаду трошкова насталих ангажовањем субјеката из члана 1. ове Одлуке у заштити и спасавању у ванредним ситуацијама обезбеђују се из буџета општине Житорађа.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 217-1687/2022-01
У Житорађи, дана 04.10.2022.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Саша Цекић, с.р.**

4.

На основу члана 29. став 1. тачка 6), члана 80. став 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18) и члана 71. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, бр. 27/19 и 37/22),

Општинско веће општине Житорађа на седници одржаној дана 04.10.2022. године донело је

О Д Л У К У

О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Члан 1.

Овом Одлуком у складу са прописима уређује се формирање, организација, опремање, оспособљавање и функционисање јединице цивилне заштите опште намене општине Житорађа.

Члан 2.

Јединице цивилне заштите опште намене формирају се, опремају се и оспособљавају се за извршавање обимних и мање сложених задатака из области заштите и спасавања као што су локализовање и гашење почетних и мањих пожара, учешће у спасавању угрожених земљотресима, учешће у заштити од поплава, указивање прве помоћи, одржавање реда, учешће на спасавању плитко затрпаних из рушевина и рашчишћавању ручно, рашчишћавању саобраћајница и мањих површина снежног наноса приручним алатом, учешће у евакуацији становништва из угроженог подручја и збрињавању угроженог становништва, као испомоћ специјализованим јединицама цивилне заштите и обављање других активности на основу процена потреба, одлука и наредби Општинског штаба за ванредне ситуације и других надлежних органа.

Члан 3.

На основу степена угрожености територије општине Житорађа од елементарних непогода и других несрећа и утврђеним критеријумима на основу опасности које су препознате у Процени угрожености од елементарних непогода и других несрећа и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама образује се једна јединица цивилне заштите опште намене са укупно 30 обвезника цивилне заштите.

Члан 4.

Попуна, опремање и обука јединице цивилне заштите опште намене извршиће се првенствено од добровољаца који су психофизички у могућности да одговоре обавезама у цивилној заштити и радно способног становништва чија се знања и вештине могу искористити за потребе цивилне заштите старости од 18 до 60 година.

Члан 5.

По формирању јединица цивилне заштите опште намене општине Житорађа и попуне извршиће се обука и опремање личном и заштитном опремом у складу са прописима.

Средства за финансирање система заштите и спасавања и извршење активности у вези организације, обучавања и опремања јединица цивилне заштите опште намене, наканда за ангажовање на задацима цивилне заштите и наканда зараде коју обрачунава и исплаћује послодавац за лица из радног односа која су позвана на извршење задатака цивилне заштите, обезбеђују се из буџета општине Житорађа.

Члан 6.

Јединица цивилне заштите опште намене у складу са прописима у случају ванредне ситуације, ангажује се на основу наређења Општинског штаба за ванредне ситуације општине Житорађа.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 217-1686/2022-01

У Житорађи, дана 04.10.2022. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Саша Цекић, с.р.**

**ГРАД ПИРОТ
ГРАДСКО ВЕЋЕ**

5.

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. Гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020-др.закон), Одлуке о формирању Савета за безбедност саобраћаја Града Пирота („Службени лист града Ниша“, бр.55/2019 и 111/2020), члана 13 Пословника Градског већа града Пирота („Сл. лист града Ниша“ бр.81/2020) а на предлог Савета за безбедност саобраћаја Града Пирота,

Градско веће града Пирота, на седници одржаној дана 04.10.2022. године, доноси:

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**ПРОГРАМА ЗА РАД САВЕТА ЗА
БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА ГРАДА
ПИРОТА ЗА 2022. ГОДИНУ**

I

У Програму за рад Савета за безбедност саобраћаја града Пирота за 2022. годину, број II-06/169/15/2021 од 24.12.2021. године, постојећа табела дата у Прилогу бр.1: Реализација мера и расподела средстава, мења се и гласи:

ПРИЛОГ 1. РЕАЛИЗАЦИЈА МЕРА И РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА					
Мера	Активност	Рокови	Одговорни субјекти	Финансијска средства	Процент
САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				6.000.000,00	50%
Набавка и уградња саобраћајно-техничке опреме за унапређење безбедности саобраћаја	- уређење пешачке стазе са уградњом физичких препрека (металних стубића) на тротоарима - заштитне пешачке ограде у зони школа и на критичним локацијама - техничка средства за успоравање саобраћаја на општинским путевима и улицама: вештачке избочине, вибрационе траке и сл. - саобраћајна огледала - уградња нових лед ознака са или без доплер радара у зони пешачких прелаза и опасних места	Јун-јул	Град Пирот Савет за безбедност саобраћаја Управљач пута	5.050.000,00	42.08%
Спровођење активности прописаних Законом о путевима	Израда независне оцене утицаја пута на настанак саобраћајне незгоде са погинулим лицима (општински путеви и улице)	Током године	Град Пирот Савет за безбедност саобраћаја Управљач пута	150.000,00	1.25%
Одржавање система видео надзора на територији града Пирота	месечно одржавање система видео надзора, ургентно одржавање у ванредним ситуацијама	Током године		600.000,00	5.00%
Сервисирање саобраћајне опреме за унапређење безбедности саобраћаја	Сервисирање ЛЕД сигнализација са соларним напајањем и брзински радари са дисплејом у зонама школа	март	Град Пирот Савет за безбедност саобраћаја	200.000,00	1.67%
РАД САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА				250.000,00	2.08%
Професионално ангажовање Савета	Накнаде за ангажовање чланова Савета за безбедност саобраћаја	Током године	Град Пирот	250.000,00	2.08%
УНАПРЕЂЕЊЕ САОБРАЋАЈНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА				1.450.000,00	12.08%
Унапређење наставног процеса и опремање учioniце за безбедност саобраћаја Техничке школе Пирот	Симулатор судара, набавка рачунарске опреме, наставног материјала, учила и сл.	Јул-август	Град Пирот Техничка школа Пирот	350.000,00	2.92%
Уређење саобраћајне сигнализације и опреме на саобраћајном полигону у оквиру Саобраћајно-школског центра	Уређење полигона у циљу унапређења наставе - практичне обуке деце за учешће у саобраћају у својству пешака и бицикliste	Април-мај	Град Пирот О.Ш. "Свети Сава"	500.000,00	4.17%
Организација едукативних радионица за завршне разреде средњих школа о последицама небезбедног понашања у саобраћају	Личне исповести особа настрадалих у саобраћајним незгодама: 1 радионица за све ученике у току Европске недеље мобилности	16.-22. септембар	Град Пирот Средње школе	50.000,00	0.42%
Организација едукативне радионице за родитеље/старатеље/васпитаче о употреби сигурносних седишта, појаса и других заштитних система у возилу;	1 радионица у току Европске недеље мобилности, ангажовање едукатора за теоријски и практични део	16.-22. септембар	Град Пирот Дом здравља	50.000,00	0.42%
Едукативна радионица на отвореном за угрожене категорије учесника у саобраћају у оквиру манифестације „Породични дан здравља и безбедности“ и „Дан без аутомобила“	Ангажовање глумца, израда сценографије, израда реквизита, промотивног материјала, такмичење на бицикlistичком полигону спретности и сл.	16.-22. септембар	Град Пирот Tigar tyres	200.000,00	1.67%
Едукација о безбедности лица старијих од 65 година	1 радионица/едукативна трибина о значају безбедног учествовања у саобраћају за лица 65+	16.-22. септембар	Град Пирот	50.000,00	0.42%
Израда едукативног филма о безбедности деце пешака	Израда сценарија и storyboard-а за филм Ангажовање потребне механизације и глумца/статиста за филм	септембар	Град Пирот	250.000,00	2.08%

	Снимање у Full HD технологији Тонско снимање и тонска обрада Постпродукција слике (видео монтажа, колор корекција, финални микс тона) Презентација филма у свим вртићима и основним школама				
ПРЕВЕНТИВНО-ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ				1.200.000,00	10.00%
Набавка промотивног материјала за реализацију кампања и едукативних радионица о безбедности саобраћаја	израда брошура, флајера, билборда, публикација и промотивног материјала за потребе едукативних радионица и Националних кампања у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја: - промотивни материјал и билборд за кампању која се односи на безбедност пешака "Не претрчавај живот. Пређи на пешачки." и сл. - промотивни материјал и билборд за кампању „Вози одморан“, - промотивни материјал и билборд за кампању која прати почетак школске године и повећано присуство деце и пешака у зони школе, - Промотивни материјал за Европски недељу мобилност и "Дан без аутомобила" у циљу промовисања пешачења и бициклизма, - промотивни материјал за радионице „личне исповести особа са инвалидитетом“, - набавка ауто седишта за децу и едукативног материјала за потребе радионице о безбедносним системима у возилу у оквиру ЕНМ, - организација саобраћајно образовног часа „Пажљивкова правила у саобраћају“ (штампа промотивног материјала са мотивима анимираног лика Пажљивко) - промотивни материјал за потребе радионице о безбедности саобраћаја лица 65+у својству пешака и бициклиста - брошура за децу предшколског узраста (намењена превасходно деци пешацима) - обележавање Светског дана сећања на жртве саобраћајних незгода - медијска промоција активности и тд.	У току целе године	Град Пирот	1.200.000,00	10.00%
НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА				500.000,00	4.17%
Израда студије/ анализе/ техничке документације за унапређење безбедности учесника у саобраћају	Истраживање знања, ставова и понашања школске деце Анализа стања школских путева са предлогом краткорочних и дугорочних мера за унапређење	септембар	Град Пирот	500.000,00	4.17
ТЕХНИЧКО ОПРЕМАЊЕ ЈЕДИНИЦА САОБРАЋАЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ КОЈЕ КОНТРОЛИШУ И РЕГУЛИШУ САОБРАЋАЈ НА ПУТЕВИМА И ДРУГИХ ОРГАНА НАДЛЕЖНИХ ЗА ПОСЛОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА				2.600.000,00	21.67%
Набавка техничке опреме за непосредну контролу саобраћаја за потребе Одељења саобраћајне полиције ПУ у Пироту	Ампуле (тестне касете) за уређај за утврђивање присуства психоактивних супстанци	октобар	ГУ Пирот Пу Пирот	200.000,00	1.67%
	Уређај за мерење пропустљивости и рефлексije ауто стакала			80.000,00	0.67%
	Путнички аутомобил за потребе увиђајне екипе саобраћајне полиције Полицијске управе у Пироту брендирано ознаком "САОБРАЋАЈНА ПОЛИЦИЈА"			2.320.000,00	19.33%

II

Измене и допуне Програма за рад Савета за безбедност саобраћаја града Пирота за 2022.годину објавити у „Службеном листу града Ниша“ и исте ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

II бр.06/77-2022

У Пироту, 04.10.2022. године

Председавајући Градског већа
мр Владан Васић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Општина Мерошина
Општинско веће**

1. Одлука о расписивању јавног огласа за давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Мерошина-први круг 2

**Општина Житорађа
Општинско веће**

2. Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Житорађа..... 11
3. Одлука о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији општине Житорађа 16
4. Одлука о образовању јединице цивилне заштите опште намене општине Житорађа 16

**Град Пирот
Градско веће**

5. Измене и допуне Програма за рад Савета за безбедност саобраћаја града Пирота за 2022.годину 17

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922