



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXI - БРОЈ 114

НИШ, 27 новембар 2023.

Цена овог броја 120 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИЦА

1.

На основу члана 54. став 1. тачка 8) Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008, 143/2016 и 18/2019) и члана 34. став 2. Одлуке о комуналном реду ("Службени лист Града Ниша", број 13/2023 - пречишћен текст),

Градоначелница Града Ниша доноси

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада зимске службе за период 15.11.2023. - 31.03.2024. године, број 2807-20/2023-09, који је донео Оперативни штаб зимске службе, на седници одржаној 22.11.2023. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 4041/2023-01
У Нишу, 24.11.2023. године

Градоначелница
Драгана Сотировски, с.р.

ОПЕРАТИВНИ ШТАБ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

2.

На основу члана 34. став 2. Одлуке о комуналном реду ("Службени лист Града Ниша", број 13/2023 - пречишћен текст),

Оперативни штаб зимске службе донео је

ПРОГРАМ РАДА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

I – Решењем Градоначелнице Града Ниша, број 3944/2023-01 од 14.11.2023. године, образован је Оперативни штаб зимске службе (у даљем тексту: Штаб). Командант Штаба је Станковић Ненад члан Градског већа Града Ниша, заменик команданта Ковачевић Дејан Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове, а чланови су представници: Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове; Градске управе за имовину и одрживи развој; Градске општине Медијана; Градске општине Пантелеј; Градске општине Палилула; Градске општине Црвени Крст; Градске општине Нишка Бања; ЈП Дирекција за изградњу града Ниша; Министарства унутрашњих послова Републике Србије – Полицијске управе Ниш, Одељења саобраћајне полиције; Управе за ванредне ситуације у Нишу; ЈКП "Паркинг сервис" Ниш; Војске Србије; Електродистрибуција Србије, Огранак "Електродистрибуција" Ниш; ЈКП "Наисус" Ниш; ЈКП "Градска топлана" Ниш; Завода за ургентну медицину - Ниш; ЈКП Дирекција за јавни превоз града Ниша Ниш, као и извођача радова зимске службе: ЈКП "Медиана" Ниш и предузећа "TRACE SRBIJA" AD NIŠ.

II – Штаб почиње са радом пре почетка зимске сезоне. У периоду зимске сезоне Штаб се

састаје у складу са потребама, а за време акције чишћења и елементарних непогода свакодневно. Штаб врши анализу стања и припрема за зимску сезону, усваја оперативне програме зимског одржавања које достављају извођачи радова, разматра стање механизације, залиха посипног материјала, распоред дежурства и слично.

III – Надзор над одржавањем општинских путева је у надлежности ЈП Дирекција за изградњу града Ниша, а радове изводи предузеће које обавља послове на зимском одржавању путева на територији Града Ниша у складу са законом.

IV – Одржавање државних путева првог и другог реда је у надлежности ЈП "Путеви Србије" Београд, а извођач радова је предузеће "TRACE SRBIJA" AD NIŠ.

V – Надзор над одржавањем свих улица, тротоара, паркинга и осталих јавних површина је у надлежности Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове, а радове изводи ЈКП "Медиана" Ниш у оквиру програма јавне хигијене.

VI – Одржавање површина испред објеката индивидуалног и колективног становања, као и пословних објеката врше њихови власници, односно корисници, а испред стамбених и пословних објеката станари и одговорно лице за пословне објекте.

VII – Предузећа која врше одржавање одговорна су за квалитет зимског одржавања, за извођење радова у предвиђеном року и у складу са усвојеним Програмом рада зимске службе. Уколико су за извођење радова на зимском одржавању потребна додатна средства, иста се могу накнадно уговорити.

Редовна дежурства у предузећима која су задужена за зимско одржавање се уводе у периоду од 15. новембра текуће до 31. марта наредне године, а у случају потребе и пре и после наведеног рока, што ће Штаб утврђивати посебном наредбом.

VIII – Предузећа која врше одржавање дужна су да се придржавају овог Програма и посебних прописа који регулишу ову област.

Ако се при интензивнијим и дужим падавинама и вејавицама на свим саобраћајницама не може одржавати стална проходност са расположивом механизацијом и средствима, приоритет обезбеђења проходности имаће улице које се налазе у I и II степену приоритета оперативног Програма ЈКП "Медиана" Ниш и општински путеви који се налазе у I степену приоритета оперативног Програма предузећа које

изводи радове на зимском одржавању путева на територији Града Ниша у складу са законом.

У случају ледене кише Штаб предузима посебне мере, с обзиром да оваква ситуација добија карактер елементарне непогоде.

У случају проглашења ванредног стања овај Штаб се припаја Штабу за ванредне ситуације.

IX – У циљу правовременог деловања и што ефикаснијег рада, све јавне површине у граду подељене су у зависности од динамике саобраћаја и непосредне важности на четири степена приоритета, према следећим критеријумима:

- У I степен приоритета сврставају се примарне улице I реда и примарне улице II реда у којима пролазе линије јавног превоза, прилази здравственим објектима, Новом гробљу и општински путеви.
- У II степен приоритета сврставају се остале примарне улице II реда.
- У III степен приоритета сврставају се секундарне улице.
- У IV степен приоритета сврставају се терцијалне улице.

IXa – Општински путеви се деле у три категорије приоритета према степену оптерећења јавним саобраћајем.

X – У случају већих кварова на електро, водоводној и топловодној мрежи, као и ППТ водова, Штаб доноси одговарајуће одлуке и синхронизује своје акције са одговарајућим предузећима, ради што бржег отклањања прекида, односно успостављања саобраћаја.

XI – У случају недостатка материјала за посипање или горива, чишћење путева обављаће се искључиво механичким путем, осим мостова, раскрсница и већих успона, где ће се користити и средства за посипање.

Код улица булеварског типа, чишћење ће се обављати тако да се обезбеди проходност само по једној саобраћајној траци за сваки смер кретања.

У случају ледене кише или могућности залеђивања коловоза, обавезно користити посипни материјал на улицама које се налазе у I и II степену приоритета и општинским путевима из I степена приоритета.

XII – Штаб ће донети план и распоред снабдевања објеката основним животним намирницама и о томе одмах обавестити средства јавног информисања.

XIII – Планови и програми за зимско одржавање морају да садрже податке о

одговорном лицу, обим дежурства и опреме, степен приоритета, назив и површине саобраћајница, начин чишћења у редовним и ванредним приликама, потребна финансијска средства, количине и локације депонија материјала за посипање и снабдевање погонским горивом, дежурне ремонтне радионице за оправку механизације и везе са Штабом.

За свако подручје одржавања одређује се вођа екипе са замеником, њихове адресе и бројеви телефона у стану и на радном месту, а за приградска подручја и насеља Програм мора да садржи и кооперанта.

Прелаз са једног на други степен спремности врши се по оперативном програму предузећа, а у изузетним случајевима исти одређује Штаб.

XIV – Члановима Штаба и ангажованим радницима инвеститора и извођача, радне обавезе настале у вези са радом у Штабу дефинишу се посебним одлукама, без обзира на послове које редовно обављају.

XV – Штаб мора да обезбеди координацију рада са надлежним републичким органом који врши одржавање државних путева I и II реда на подручју града Ниша.

XVI – Задужује се надлежни инспекцијски орган да додатно изврши проверу опремљености свих учесника у саобраћају за опремљеност у зимским условима.

XVII – Дежурни штабови зимске службе предузећа која изводе радове на зимском одржавању путева на територији Града Ниша обавезни су да сваког дана до 7³⁰ имају у потпуности сређене податке о ситуацији на путевима. Од 7³⁰ до 8⁰⁰ сати морају поднети извештај Штабу.

За дежурне у поподневној смени прикупљање и сређивање података је свакодневно до 18⁰⁰ сати, а обавештавање Штаба је до 18³⁰.

Дежурни смене је обавезан да достави тачну и благовремену информацију о стању на путевима средствима јавног информисања, ЈКП Дирекција за јавни превоз града Ниша Ниш, као и Центру за осматрање и обавештавање.

XVIII – Надзорни орган и одговорна лица обавезни су да непрекидно сарађују са извођачима на терену и Штабом, ради реализације Програма рада зимске службе.

XIX – Сагласност на Програм рада зимске службе даје Градоначелница Града Ниша.

Број: 2807-20/2023-09
У Нишу, 22.11.2023. године

Оперативни штаб зимске службе

Командант
Ненад Станковић, с.р.

ГРАДСКА ОПШТИНА ЦРВЕНИ КРСТ ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

3.

На основу члана 25. Став 3 Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/2022),

Општинска изборна Комисија Градске општине Црвени Крст, на седници одржаној дана 24.11.2023. године, донела је 6

ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Општинске изборне комисије Градске општине Црвени Крст (у даљем тексту Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Нишу, у згради Управе Градске општине Црвени Крст, ул. Булевар 12 Фебруар бр. 89.

Члан 3.

Комисија има печат и штамбиль.

Печат је округлог облика, пречник 32 мм у средини печата је грб Републике Србије. По спољном ободу печата уписан је текст: "Република Србија". У следећем унутрашњем кругу уписан је текст: "Град Ниш – Градска општина Црвени Крст - Општинска изборна комисија". У дну печата уписан је текст: "Црвени Крст".

Штамбиль је правоугаоног облика и садржи текст: у првом реду: "Република Србија", у другом реду: "Град Ниш", у трећем реду „Општинска изборна комисија“, у четвртном реду простор за број предмета, у петом реду простор за датум и час, а у шестом реду текст: "Градска општина Црвени Крст".

II СASTAB КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисију чине чланови у сталном (именовани чланови) и чланови у проширеном саставу (опуномоћени чланови).

Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине председник и 7 чланова као и њихови заменици.

Комисија именује члана и заменика члана у проширеном саставу на предлог подносиоца потврђених и проглашених изборних листа.

Члан, односно заменик члана Комисије у проширеном саставу има иста права и дужности као и члан, односно заменик члана Комисије у сталном саставу.

Предлог за именовање члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу доставља се најкасније седам дана пре гласања.

Члан 6.

Комисија има секретара и заменика секретара.

Секретар и заменика секретара Комисије учествује у раду комисије, без права одлучивања, пружањем стручне помоћи члановима Комисије на седници, приликом рада и одлучивањ, а нарочито се стара о законитости рада комисије.

Члан 7.

Председник, чланови Комисије у сталном и проширеном саставу и секретар комисије имају заменике.

Заменици из претходног става, кад мењају чланове или секретара, имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Члан 8.

Ради извршења посла везаног за рад Комисије, Комисија образује радну групу из реда својих чланова и заменика и из реда запослених из управе Градске општине Црвени Крст на предлог председника Комисије или секретара Комисије.

Одлуком о образовању радне групе утврђује се састав и задаци радне групе.

Председник и секретар Комисије организују и координирају рад радне групе.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Комисија обавља следеће послове (уколико неки од тих послова нису поверени Републичкој или Градској изборној комисији):

1. стара се о законитом спровођењу избора;

2. организује техничку припрему за изборе;

3. објављује роковник за вршење изборних радњи;

4. прописује обрасце за спровођење изборних радњи;

5. именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;

6. доноси решења којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;

7. доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;

8. доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;

9. одређује бирачка места;

10. обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;

11. утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;

12. утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;

13. одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;

14. уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;

15. даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;

16. доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;

17. одлучује о приговорима, у складу са Законом;

18. утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;

19. утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;

20. подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;

21. обавља и друге послове предвиђене прописима.

Комисија доноси свој пословник и објављује га у Службеном листу Града Ниша, на веб-презентацији Републичке изборне комисије и интернет страници Комисије.

У свом раду Комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије и Градске изборне комисије које се односе на спровођење избора.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Председник комисије:

- представља Комисију,
- сазива и председава седницама Комисије,
- потписује акте Комисије,
- организује и координира рад радне групе односно стручног и административно-техничког тима,
- одобрава службена путовања у земљи,
- стара се о томе да комисија своје послове обавља благовремено и у складу са прописима,
- стара се о примени Пословника и
- обавља и друге послове утврђене законом и овим пословником.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије која се односе на питања оперативног карактера.

Члан 11.

Заменик председника комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Члан 12.

Секретар Комисије:

- припрема седнице комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- организује и координира рад радне групе односно стручног и административно – техничког тима,
- помаже Председнику комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

Члан 13.

Комисија је самостална и независна у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

Члан 14.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, а у случају његове спречености или одсутности, његов заменик.

Седницу Комисије, сазива председник Комисије, на своју иницијативу или кад то предложи најмање трећина чланова Комисије.

Чланови Комисије, најмање једна трећина чланова, који предлажу председнику да сазове

седницу Комисије, дужни су да иницијативу за сазивање седнице поднесу председнику у писаној форми и да уз исту доставе предлог дневног реда.

Члан 15.

У случају да седници не присуствују ни председник ни заменик председника Комисије, седницом председава најстарији присутни члан Комисије.

У раду Комисије учествују председник, чланови и секретар Комисије.

Заменик председника Комисије, као и заменик секретара могу да присуствују седницама Комисије и када су присутни председник Комисије и секретар. Заменик председника Комисије нема право гласа када седницама Комисије присуствује њен председник.

Комисија ради и пуноважно одлучује када на седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

Члан 16.

Седнице Комисије заказују се електронском поштом а изузетно и телефонским путем.

Радни материјал са позивом, доставља се члановима Комисије у електронском облику пре седнице а у писаном облику на самој седници.

У случају спречености да присуствују седници комисије, члан Комисије је дужан да благовремено обавести свог заменика и секретара Комисије.

Члан 17.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству, заменик председника Комисије.

Седници по позиву председника могу да присуствују и друга лица, без права одлучивања,

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Члан 18.

Након што председавајући констатује да седници присуствује довољан број чланова комисије потребан за пуноважан рад и одлучивање, приступа се утврђивању дневног реда седнице Комисије.

Дневни ред предлаже председник Комисије.

Сваки члан Комисије може да поднесе предлог за измену или допуну предложеног дневног реда комисије.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Предлогом за допуну дневног реда мора да буде формулисана тачка дневног реда која се

предлаже као и текст акта који би се разматрао у оквиру предложене измене дневног реда.

Члан 19.

Председник Комисије може, изузетно, на самој седници, приликом утврђивања дневног реда, да предложи измену или допуну дневног реда при чему је дужан да да образложење предложене измене.

Након изјашњења о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, комисија гласа о утврђивању дневног реда у целини.

Члан 20.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Расправа по појединим тачкама дневног реда може бити обједињена а по потреби, Комисија може дасе време за расправу сваког учесника по одређеној тачки дневног реда ограничити на 5 минута.

Члан 21.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова (у сталном и проширеном саставу).

Изузетно, ако је паран број гласача па је за неки предлог одлуке гласао исти број чланова, усвојена је одлука за коју је гласао председавајући Комисије.

Члан 22.

На седници комисије води се записник о раду Комисије.

Записник садржи податке о лицима присутним на седници, утврђени дневни ред, главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултату гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије.

Пре усвајања, записник се може користити само по одобрењу председника Комисије.

Члан 23.

О приговорима који су упућени Комисији нацрт решења предлаже секретар уз консултацију са стручним лицима Управе Градске општине Црвени Крст и радне групе.

Комисија је дужна да у року од 72 часа од пријема приговора донесе и објави решење о приговору.

Приговор и решење о приговору Комисија објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије и интернет страници Комисије.

Члан 24.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар комисије.

Члан 25.

Комисија обезбеђује јавност рада присуством акредитованих представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу.

Саопштења за јавност, по одобрењу комисије даје председник или секретар Комисије.

Конференција за штампу, по одобрењу Комисије може одржати председник или секретар Комисије.

Представницима средстава јавног информисања се присуствовање седницама Комисије омогућава у складу са актима Скупштине општине.

Општи акти Комисије објављују се у Службеном листу Града Ниша.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

Члан 26.

Комисија има своју интернет страницу на којој се објављују општи акти Комисије, извештаји о резултатима избора, информације о одржаним седницама Комисије и саопштења за јавност, као и друге информације и документакоји настају у раду или у вези са радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању интернет странице Комисије стара се секретар Комисије.

Члан 27.

О раду комисије јавност обавештава председник Комисије или члан којег Председник за то овласти, путем конференција за медије и изјава за медије.

Секретар Комисије је овлашћен да даје изјаве о техничким аспектима рада Комисије и спровођења избора.

Члан 28.

Комисија у свом раду поступа у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

Секретар Комисије дужан је да се стара о томе да се приликом умножавања аката или предлога аката насталих у раду Комисије изврши анонимизација заштићених података о личности.

V ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 29.

У остваривању својих задатака Комисија, сагласно закону, сарађује са органима и организацијама у Републици и граду.

Члан 30.

Средства за рад Комисије, рад радне групе, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету Градске општине Црвени Крст и Града Ниша.

Председник, чланови Комисије, секретар, заменик председника, заменик секретара и заменици члана имају право на накнаду за рад у Комисији.

Накнаду за ангажовање остварују и чланови радне групе сразмерно времену проведеном на раду који је везан за рад Комисије и сложености посла који обављају.

Висину накнаде за рад у Комисији, Комисија одређује посебном одлуком.

Члан 31.

Налогодавац за исплату средстава из претходног члана је председник Комисије или секретар на основу овлашћења председника Комисије.

Члан 32.

У Комисији се води скраћени деловодни протокол, сређује и чува документација, са којом се поступа у складу са прописима, о чему се стара секретар Комисије.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије у складу са одредбама овог пословника.

Члан 34.

Измене и допуне пословника врше се на писаног предлога председника, или најмање три члана Комисије.

Члан 35.

Овај пословник се објављује у „Службеном листу Града Ниша“, на веб-презентацији Републичке Изборне комисије и интернет страници Комисије.

Члан 36.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник општинске изборне комисије бр. 013-03/2020 од 04.03.2020. год.

Члан 37.

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

БРОЈ : 013-02/2023

ДАНА : 24.11.2023. године.

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ

Председник
Горан Николић, с.р.

ОПШТИНА ЖИТОРАЂА ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН

4.

На основу члана 28.став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019) и члана 28.Пословника о раду Привременог органа општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 103/2023),

Привремени орган општине Житорађа, на седници одржаној дана 24. новембра 2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на измену и допуну Ценовника основних комуналних услуга Јавног Комуналног предузећа Житорађа

I

Даје се сагласност на измену и допуну Ценовника основних комуналних услуга Јавног комуналног предузећа Житорађа, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Житорађа, под бројем 1180. на седници одржаној 23. новембра 2023. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења.

III

Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 023-2035/2023-01

У Житорађи, 24. новембар 2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Иван Станојевић, с.р.

**ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН****5.**

На основу члана 29 став 1 тачка 3, члана 41 став 1 тачка 5, члана 42 и члана 43 Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број, 87/2018), члана 7. став 6. тачка 2. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штаба за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 27/20), тачке 3. и 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Дољевац и образовању Привременог органа општине Дољевац („Службени гласник РС“, број 94/23), Решења о именовану председника и чланова Привременог органа општине Дољевац („Службени гласник РС“, број 94/23) и члана 28. Пословника Привременог органа општине Дољевац, број 02-199 од 2. новембра 2023. године,

Привремени орган општине Дољевац, којим по овлашћењу председника Привременог органа број 02-200 од 2.11.2023. године, председава члан Привременог органа, мр екон. Милош Вукотић, на седници одржаној дана 24. новембра 2023. године. доноси

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ****Члан 1**

У Одлуци о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“ број 94/22, 24/23 и 105/23) у члану 1. ставу 2. алинеје 3.

„-Начелник Општинског штаба: Зоран Мишић, инспектор за цивилну заштиту Управе за ванредне ситуације у Нишу“

мења се и гласи:

„-Начелник Општинског штаба: Марко Јовановић, инспектор за цивилну заштиту и управљање ризиком, Управе за ванредне ситуације Ниш“.

Члан 2

У осталом делу Одлука о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“ број 94/22, 24/23 и 105/23), остаје непромењена.

Члан 3

Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 217-22

У Дољевцу, 24.11.2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председавајући
мр екон. Милош Вукотић

6.

На основу члана 186. став 1. и 2., 189. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 49. и 50. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, број 18/10, 101/17, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 10/19, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 123/21-др.закон и 129/21), члана 1.,11.,12., и 13. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник РС“,бр: 87/21), тачке 3. и 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Дољевац и образовању Привременог органа општине Дољевац („Службени гласник РС“, број 94/23), Решења о именовану председника и чланова Привременог органа општине Дољевац („Службени гласник РС“, број 94/23), а у вези са чланом 40. став 1. тачка б) Статута општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, број 127/18, 91/19 и 22/21),

Привремени орган општине Дољевац, којим по овлашћењу председника Привременог органа број 02-200 од 2.11.2023. године, председава члан Привременог органа, мр екон. Милош Вукотић, на седници одржаној дана 24. новембра 2023. године. доноси

О Д Л У К У**о утврђивању економске цене програма
васпитања и образовања у
Предшколској установи „Лане“ у
Дољевцу за 2024. годину****Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Лане“ у Дољевцу, чији је оснивач општина Дољевац.

Члан 2.

Утврђује се економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Лане“ у Дољевцу и то:

- за целодневни боравак деце у износу од 21.484,60 динара месечно по детету.
- за полудневни припремни предшколски програм у износу од 11.514,74 динара по детету.

Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету из става 1. овог члана са бројем радних дана у месецу.

Члан 3.

Учешће корисника услуга у економској цени по детету износи 20% од утврђене економске цене и износи:

- за целодневни боравак деце у износу од 4.296,92 динара по детету.
- за полудневни припремни предшколски програм у износу од 2.302,94 динара по детету.

Члан 4.

Родитељима који имају уписана два детета, цена ће се умањити за 10% по детету.

За дане одсуства детета корисник плаћа износ од 50% од утврђеног износа из члана 3. ове Одлуке.

У случају прекида остваривања непосредног васпитно-образовног рада (у случају више силе, ратног стања, ванредног стања или других ванредних околности) за дане одсуства детета услуга се не наплаћује.

У случају (реконструкције, санације, адаптације објекта и др.) уколико установа не обезбеди адекватан боравак детета у другом објекту прилагођеном за боравак деце предшколског узраста у складу са законом, за дане одсуства детета услуга се не наплаћује.

Члан 5.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Лане“ у Дољевцу за 2023. годину („Службени лист града Ниша број 140/22).

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“, а примењиваће се од 01.01.2024. године.

Број: 022-215

У Дољевцу, 24.11.2023.год.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председавајући
мр екон. Милош Вукотић, с.р.

7.

На основу члана 35. став 1. и 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16-исправка, 6/20, 47/211, 78/21 и 76/23), члана 17. став 7. Закона о библиотечко информационој делатности („Службени гласник РС“, број 52/11 и 78/21) и члана 40. став 1. тачка 11., а у вези са таачком 13) Статута општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, број 127/18, 91/19 и 22/21), тачке 3. и 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Дољевац и образовању Привременог органа општине Дољевац („Службени гласник РС“, број 94/23), Решења о именовању председника и чланова Привременог органа општине Дољевац („Службени гласник РС“, број 94/23),

Привремени орган општине Дољевац, којим по овлашћењу председника Привременог органа број 02-200 од 2.11.2023. године, председава члан Привременог органа, мр екон. Милош Вукотић, на седници одржаној дана 24. новембра 2023. године. доноси

РЕШЕЊЕ

**о давању претходне сагласности
Управном одбору Јавне библиотеке
Дољевац за расписивање и
спровођење јавног конкурса за избор
директора**

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ Управном одбору Јавне библиотеке Дољевац за расписивање и спровођење јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне библиотеке Дољевац.

Члан 2.

Јавни конкурс расписати и спровести сходно одредбама члана 35. и 36. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16-исправка, 6/20, 47/211, 78/21 и 76/23) и члана 23. до 31. статута Јавне библиотеке Дољевац, број 26/2023-05 од 10.07.2023. године.

Члан 3.

Решење доставити Управном одбору Јавне библиотеке Дољевац.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 02-175

Датум: 24.11.2023.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председавајући,
мр екон. Милош Вукотић, с.р.

**ОПШТИНА СВРЉИГ
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН****8.**

На основу члана 6. став 5. до 13. и члана 7а Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, 45/2002, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 -УС и 47/2013, 68/14 -др.закон, 95/2018, 99/2018 – одлука УС, 86/2019, 144/2020 и 118/2021) и члана 60. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша,, бр. 21/2019)

Општинско веће општине Сврљиг, дана 27.11.2023. године, доноси:

**О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА
КВАДРАТНОГ МЕТРА
ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА
УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА
2024. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ СВРЉИГ****Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за

утврђивање пореза на имовину за 2024. годину на територији општине Сврљиг.

Члан 2.

На територији општине Сврљиг одређене су три зоне за утврђивање пореза на имовину, према комуналној опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Сврљиг, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу.

Члан 3.

Код обвезника који не воде пословне књиге, основица за 2024. годину за ту врсту непокретности у зони за коју није утврђена просечна цена једнака је пореској основици те, односно одговарајуће непокретности у тој зони обвезника који не води пословне књиге за 2023. годину, за одговарајућу корисну површину.

Члан 4.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024. годину на територији општине Сврљиг, утврђује се на основу цена остварених у промету одговарајућих непокретности у зонама у периоду од 01.10.2022. године до 30.09.2023. године и износе

Редни број	Група непокретности	Назив зоне		
		Прва зона	Друга зона	Трећа зона
1.	Грађевинско земљиште		935,06	
2.	Пољопривредно земљиште			55,00
3.	Шумско земљиште			
4.	Станови			
5.	Куће за становање			
6.	Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности			
7.	Гараже и помоћни објекти			

Члан 5.

За непокретности у зонама у којима није одређена просечна цена у периоду од 01.10.2022.године до 30.09.2023.године, обвезници који воде пословне књиге, који вредност непокретности утврђују према елементима из члана 6. став 1. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС,, бр. 26/01...92/23), основицу пореза на имовину утврђују као производ просечне цене одговарајућих непокретности на основу којих је у 2023. години утврђена основица пореза на имовину за непокртности обвезника који не воде пословне књиге и то у зони која је према одлуци утврђена као најопремљенија зона и корисне површине непокретности за коју се утврђује порез и коефицијента зоне, који су прописани Одлуком о висини стопе пореза на имовину у општини Сврљиг („Сл.лист града Ниша,, бр. 93/2014).

Члан 6.

Просечне цене одговарајућих непокретности на основу којих је за 2023. годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не воде пословне књиге у најопремљенијој зони износе:

1.	Грађевинско земљиште	900,00
2.	Пољопривредно земљиште	-----
3.	Шумско земљиште	-----
4.	Станови	31.500,00
5.	Куће за становање	28.350,00
6.	Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности	50.000,00
7.	Гараже и помоћни објекти	10.000,00

Члан 7.

Неизграђено грађевинско земљиште које се користи искључиво за гајење биљака, односно садног материјала, односно шума, за сврху утврђивања основице пореза на имовину за 2024. годину разврста се у пољопривредно, односно шумско земљиште.

Члан 8.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“ и на интернет страни општине Сврљиг.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“ а примењиваће се од 1. јануара 2024. године.

Број: 436–1/2023

У Сврљигу, 27.11.2023

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Мирослав Марковић, с.р.

**ОПШТИНА МЕРОШИНА
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН****9.**

На основу члана 5.став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09,73/10,101/10,101/11,93/12,62/13,63/13испр.10 8/13,142/14,68/2015дрзакон,103/15,99/16,113/17,95/18,31/19,72/19,149/2020,118/2021,138/2022,118/2021-др.закон и 92/2023),члана 30. Одлуке о буџету општине Меровина за 2023.годину („Службени лист града Ниша“,број 120/2022,90/2023 и 111/2023),члана 3.Одлуке о распуштању Скупштине општине Меровина и образовању Привременог органа општине Меровина („Сл.гласникРС“,бр.94/2023“) и Решења о именовану председника и чланова Привременог органа општине Меровина („Сл.гласник РС“бр.94/2023) и члана 28.Пословника

Привременог органа општине Меровина („Сл.лист града Ниша“,бр. 102/2023),

Привремени орган општине Меровина, на седници одржаној дана 24.11.2023.године, донео је

РЕШЕЊЕ**о увећању апропријације по основу
наменског трансфера добијеног од
другог нивоа власти**

1.Наменска трансферна средства од другог нивоа власти, Републике Србије, Комесеријата за избеглице и миграције Републике Србије, која су на основу Уговора о сарадњи на реализацији помоћи за набавку хране за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица закљученог између Комесеријата за избеглице и миграције Републике Србије,(заведен под бројем 9-9/1270,дана 15.11.2023 године) и општине Меровина (заведен под бројем 401-719,дана 20.11.2023 године) опредељена као текући наменски трансфер у корист нивоа општина у износу од 300.000,00 динара, користиће се за набавку хране за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица, који живе на територији Општине и то доделом пакета хране изабраним породичним домаћинствима.

2.По основу уплате наменских средстава из тачке 1. овог решења, УВЕЋАВАЈУ се планирана средства Одлуком о буџету општине Меровина за 2023.годину („Службени лист града Ниша“,број 120/2022,90/2023 и 111/2023) , за износ наменског трансфера од 300.000,00 динара.

3.Средства у износу од 300.000,00динара РАСПОРЕЂУЈУ се у оквиру раздела 5-Општинска управа,Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе,програмска активност 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе, функција 130-опште услуге, економска класификација 472-накнаде за социјалну заштиту из буџета, позиција 54,УВЕЋАЊЕМ планираних расхода апропријације за износ наменског трансфера од другог нивоа власти (извор финансирања 07).

4. ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Општинска управа општине Мeroшина, као корисник одобрених наменских средстава, да у целости испуни све преузете обавезе из закљученог Уговора из тачке 1. овог решења.

5. О извршењу овог решења стараће се Одељење за финансије.

6. Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 400-744
У Мeroшини, 24.11. 2023 године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Саша Јовановић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:

Град Ниш

Градonaчелница

1. Решење о давању сагласности на Програм рада зимске службе..... 1

Оперативни штаб

2. Програм рада зимске службе 1

Градска општина Црвени Крст

Општинска изборна комисија

3. Пословник о раду Општинске изборне комисије Градске општине Црвени Крст 3

Општина Житорађа

Привремени орган

4. Решење о давању сагласности на измену и допуну Ценовника основних комуналних услуга Јавног Комуналног предузећа Житорађа 7

Општина Дољевац

Привремени орган

5. Одлука о измени Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Дољевац 8

6. Одлука о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Лане“ у До`љевцу за 2024. годину 8

7. Решење о давању претходне сагласности Управном одбору Јавне библиотеке Дољевац за расписивање и спровођење јавног конкурса за избор директора 9

Општина Сврљиг

Привремени орган

Општинско веће

8. Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024. годину на територији општине Сврљиг..... 10

Општина Мeroшина

Привремени орган

9. Решење о увећању апропријације по основу наменског трансфера добијеног од другог нивоа власти 11

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун 840-742341843-24 позив на број 97 87-521

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш, телефон 504-922