



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXI - БРОЈ 43

НИШ, 3. мај 2023.

Цена овог броја 560 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

1.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС. бр. 129/07, 83/14 - други закон, 101/16-други закон и 47/18 и 111/21- др. закон), члана 47. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/211, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015- др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021- др. закон), и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист града Ниша" бр. 27/19, 37/22 и 125/22).

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 28.04. 2023. године , донела је

О Д Л У К У

О ПРВОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Одлука о буџету општине Житорађа за 2023. годину ("Службени лист града Ниша" број 134/22), мења се тако да гласи:

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Житорађа за 2023. годину (у даљем тексту) буџет се састоји од:

Опис	Износ
1	2
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	546.568.000,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	546.459.000,00
- буџетска средства	529.809.000,00
- сопствени приходи	0,00
- донације	16.650.000,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	109.000,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	

Опис	Износ
1	2
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	532.811.966,00
- текући буџетски расходи	523.161.966,00
- расходи из сопствених прихода	0,00
- донације	9.650.000,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	37.808.440,00
- текући буџетски издаци	30.808.440,00
- издаци из сопствених прихода	0,00
- донације	7.000.000,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-24.052.406,00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-24.052.406,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0,00
Примања од задуживања	0,00
Неутрошена средства из претходних година	42.052.406,00
Издаци за отплату главнице дуга	18.000.000,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	24.052.406,00

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		546.568.000,00
1. Порески приходи	71	279.681.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	242.281.000,00
1.2. Самодопринос	711180	0,00
1.3. Порез на имовину	713	24.000.000,00
1.4. Остали порески приходи	714	8.400.000,00
1.5. Други порески приходи	716	5.000.000,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	34.128.000,00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00
3. Меморандумске ставке	77	0,00
4. Донације	731+732	0,00
5. Трансфери	733	232.650.000,00
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	109.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		570.620.406,00
1. Текући расходи	4	532.811.966,00
1.1. Расходи за запослене	41	130.863.990,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	164.302.000,00
1.3. Отплата камата	44	3.000.000,00
1.4. Субвенције	45	59.000.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	22.202.406,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+465	69.299.064,00
1.7. Трансфери	463	84.144.506,00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	37.808.440,00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0,00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	0,00

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		18.000.000,00
3. Отплата дуга	61	18.000.000,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	18.000.000,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	42.052.406,00
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0,00

Члан 2

Раходи и издаци из члана 1. Ове одлуке користе се за следеће програме

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА

За период: 01.01.2023-31.12.2023

Назив програма	Износ
1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	3.000.000,00
2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	68.500.000,00
3 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	2.000.000,00
4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	24.019.040,00
5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	44.224.000,00
6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	24.803.440,00
7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	19.750.000,00
8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	62.168.937,00
9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	55.947.506,00
10 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	7.555.000,00
11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	40.242.000,00
12 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	11.850.000,00
13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	24.414.013,00
14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	21.000.000,00
15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	136.163.064,00
16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	36.431.000,00
17 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	6.552.406,00
Укупно за БК	588.620.406,00

Члан 3

Издаци за капиталне пројекте, планиране за буџетску 2023. Годину и наредне две године, исказани су у табели

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2023.	2024.	2025.
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511	1.	изградња канализације ПОДИНА:	2.232.240,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 2.232.240,00			

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2023.	2024.	2025.
1	2	3	4	5	6
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 2.232.240,00			
	2.	изградња канализације ЛУКОМИР:	2.800.460,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 2.800.460,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 2.800.460,00			
	3.	изградња канализације Д.ЦРНАТОВО:	730.740,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 730.740,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 730.740,00			
	4.	набавка мобилног објекта за свлачионице на игралишту у Подини:	1.500.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 1.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.500.000,00			
	5.	изградња ограде на фудбалком игралишту Речица:	3.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 3.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 3.000.000,00			

Издаци за стандардне пројекте, планирани за буџетску 2023 годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2023.	2024.	2025.
1	2	3	4	5	6
		В. СТАНДАРДНИ ПРОЈЕКТИ			
472	1.	суфинансирање мера енергетске ефикасности:	6.552.406,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 6.552.406,00			
		Извори финансирања:			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 6.552.406,00			
	2.	помоћ и подршка верским и другим НВО:	300.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 300.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 300.000,00			
	3.	насипавање улица гребаним асфалтом:	5.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2023			

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2023.	2024.	2025.
1	2	3	4	5	6
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 5.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 5.000.000,00			
	4.	помоћ у кући:	7.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 7.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти:			
		7.000.000,00			

II ПОСЕБАН ДЕО

ПЛАН РАСХОДА

2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
Функц. клас.	110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови						
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0001	Функционисање скупштине						
110	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	5.268.000,00	0,00	0,00	5.268.000,00	0,89
110	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	847.000,00	0,00	0,00	847.000,00	0,14
110	3/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
110	4/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,04
110	5/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	13.850.000,00	0,00	0,00	13.850.000,00	2,35
110	6/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,07
Укупно за активност	0001	Функционисање скупштине		20.815.000,00	0,00	0,00	20.815.000,00	3,54
Извори финансирања за функцију 110:								
		01	Приходе из буџета	20.815.000,00				
Укупно за функц. клас.	110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови		20.815.000,00	0,00	0,00	20.815.000,00	3,54
Извори финансирања за раздео 1:								
		01	Приходе из буџета	20.815.000,00				
Укупно за раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ		20.815.000,00	0,00	0,00	20.815.000,00	3,54
Раздео	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи						
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0002	Функционисање извршних органа						
111	7/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	7.591.000,00	0,00	0,00	7.591.000,00	1,29
111	8/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.275.000,00	0,00	0,00	1.275.000,00	0,22
111	9/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
111	10/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,04
111	11/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
111	12/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,32
Укупно за активност	0002	Функционисање извршних органа		11.316.000,00	0,00	0,00	11.316.000,00	1,92
Извори финансирања за функцију 111:								
		01	Приходе из буџета	11.316.000,00				
Укупно за функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи		11.316.000,00	0,00	0,00	11.316.000,00	1,92
Извори финансирања за раздео 2:								

ПЛАН РАСХОДА

2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		01	Приходе из буџета	11.316.000,00				
Укупно за раздео		2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	11.316.000,00	0,00	0,00	11.316.000,00	1,92
Раздео	3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ						
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи						
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0002	Функционисање извршних органа						
111	13/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	0,73
Укупно за активност		0002	Функционисање извршних органа	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	0,73
Извори финансирања за функцију 111:								
		01	Приходе из буџета	4.300.000,00				
Укупно за функц. клас.		111	Извршни и законодавни органи	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	0,73
Извори финансирања за раздео 3:								
		01	Приходе из буџета	4.300.000,00				
Укупно за раздео		3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	0,73
Раздео	4	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО						
Функц. клас.	330	Судови						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0004	Општинско/градско правобранилаштво						
330	14/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.612.000,00	0,00	0,00	1.612.000,00	0,27
330	15/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	261.000,00	0,00	0,00	261.000,00	0,04
330	16/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00	0,03
330	17/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
330	18/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Укупно за активност		0004	Општинско/градско правобранилаштво	2.128.000,00	0,00	0,00	2.128.000,00	0,36
Извори финансирања за функцију 330:								
		01	Приходе из буџета	2.128.000,00				
Укупно за функц. клас.		330	Судови	2.128.000,00	0,00	0,00	2.128.000,00	0,36
Извори финансирања за раздео 4:								
		01	Приходе из буџета	2.128.000,00				
Укупно за раздео		4	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	2.128.000,00	0,00	0,00	2.128.000,00	0,36
Раздео	5	ОРГАН УПРАВЕ						
Функц. клас.	040	Породица и деца						
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						
Активност	0019	Подршка деци и породици са децом						
040	19/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,36
040	119/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0,00	0,00	650.000,00	650.000,00	0,11
Укупно за активност		0019	Подршка деци и породици са децом	8.000.000,00	0,00	650.000,00	8.650.000,00	1,47
Извори финансирања за функцију 040:								
		01	Приходе из буџета	8.000.000,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			650.000,00		
Укупно за функц. клас.		040	Породица и деца	8.000.000,00	0,00	650.000,00	8.650.000,00	1,47
Функц. клас.	070	Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту						
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						
Активност	0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста						
070	20/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.950.000,00	0,00	0,00	3.950.000,00	0,67
Укупно за активност		0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	3.950.000,00	0,00	0,00	3.950.000,00	0,67
Пројекат	0902-4007	помоћ у кући						

ПЛАН РАСХОДА

2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
070	92/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	1,19
Укупно за пројекат		0902-4007	помоћ у кући	0,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	1,19
Извори финансирања за функцију 070:								
		01	Приходе из буџета	3.950.000,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			7.000.000,00		
Укупно за функц. клас.		070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту	3.950.000,00	0,00	7.000.000,00	10.950.000,00	1,86
Функц. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту								
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА								
Активност 0005 Обнављање делатности установа социјалне заштите								
090	21/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	20.642.000,00	0,00	0,00	20.642.000,00	3,51
Укупно за активност		0005	Обнављање делатности установа социјалне заштите	20.642.000,00	0,00	0,00	20.642.000,00	3,51
Извори финансирања за функцију 090:								
		01	Приходе из буџета	20.642.000,00				
Укупно за функц. клас.		090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	20.642.000,00	0,00	0,00	20.642.000,00	3,51
Функц. клас. 130 Опште услуге								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина								
130	22/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	32.646.000,00	0,00	0,00	32.646.000,00	5,55
130	23/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5.250.000,00	0,00	0,00	5.250.000,00	0,89
130	24/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
130	25/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,14
130	26/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,59
130	27/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,02
130	28/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	13.200.000,00	0,00	0,00	13.200.000,00	2,24
130	29/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
130	30/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.370.000,00	0,00	0,00	7.370.000,00	1,25
130	31/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.600.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00	0,61
130	32/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,25
130	33/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	4.700.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00	0,80
130	34/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,51
130	35/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
130	36/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	11.500.000,00	0,00	0,00	11.500.000,00	1,95
130	37/0	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,51
130	38/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,34
130	39/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,25
130	40/0	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	3,06
Укупно за активност		0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	112.206.000,00	0,00	0,00	112.206.000,00	19,06
Активност 0009 Текућа буџетска резерва								
130	41/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	17.979.064,00	0,00	0,00	17.979.064,00	3,05
Укупно за активност		0009	Текућа буџетска резерва	17.979.064,00	0,00	0,00	17.979.064,00	3,05
Активност 0010 Стална буџетска резерва								
130	42/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,09
Укупно за активност		0010	Стална буџетска резерва	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,09
Програм 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ								

ПЛАН РАСХОДА

2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Пројекат 0501-4012 суфинансирање мера енергетске ефикасности								
130	93/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0,00	0,00	6.552.406,00	6.552.406,00	1,11
Укупно за пројекат 0501-4012 суфинансирање мера енергетске ефикасности				0,00	0,00	6.552.406,00	6.552.406,00	1,11
Извори финансирања за функцију 130:								
01 Приходе из буџета				130.735.064,00				
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				6.552.406,00				
Укупно за функц. клас. 130 Опште услуге				130.735.064,00	0,00	6.552.406,00	137.287.470,00	23,32
Функц. клас. 220 Цивилна одбрана								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама								
220	43/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,07
220	89/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,14
220	90/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
220	91/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,29
Укупно за активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,51
Извори финансирања за функцију 220:								
01 Приходе из буџета				3.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 220 Цивилна одбрана				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,51
Функц. клас. 412 Општи послови по питању рада								
Програм 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ								
Активност 0002 Мере активне политике запошљавања								
412	94/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,34
Укупно за активност 0002 Мере активне политике запошљавања				2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,34
Извори финансирања за функцију 412:								
01 Приходе из буџета				2.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 412 Општи послови по питању рада				2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,34
Функц. клас. 421 Пољопривреда								
Програм 0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ								
Активност 0002 Мере подршке руралном развоју, дотације стрелцима противградне заштите								
421	44/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,51
421	45/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	4.224.000,00	0,00	0,00	4.224.000,00	0,72
Укупно за активност 0002 Мере подршке руралном развоју, дотације стрелцима противградне заштите				7.224.000,00	0,00	0,00	7.224.000,00	1,23
Пројекат 4001 уређење каналске мреже за одводњавање на територији општине Житорађа								
421	95/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,34
421	95/1	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	13.000.000,00	13.000.000,00	2,21
Укупно за пројекат 4001 уређење каналске мреже за одводњавање на територији општине Житорађа				2.000.000,00	0,00	13.000.000,00	15.000.000,00	2,55
Пројекат 4014 уређење атарских путева								
421	95/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,34
421	95/2	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	3,40
Укупно за пројекат 4014 уређење атарских путева				2.000.000,00	0,00	20.000.000,00	22.000.000,00	3,74
Извори финансирања за функцију 421:								
01 Приходе из буџета				11.224.000,00				
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				33.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 421 Пољопривреда				11.224.000,00	0,00	33.000.000,00	44.224.000,00	7,51
Функц. клас. 451 Друшки саобраћај								
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								

ПЛАН РАСХОДА

2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Пројекат 0701-4019 насипавање улица гребаним асфалтом								
451	98/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,85
Укупно за пројекат 0701-4019 насипавање улица гребаним асфалтом				5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,85
Активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре								
451	96/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.600.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00	0,61
451	97/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,36
451	99/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,51
451	99/1	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
Укупно за активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре				14.750.000,00	0,00	0,00	14.750.000,00	2,51
Извори финансирања за функцију 451:								
01 Приходе из буџета				19.750.000,00				
Укупно за функц. клас. 451 Друмски саобраћај				19.750.000,00	0,00	0,00	19.750.000,00	3,36
Функц. клас. 510 Управљање отпадом								
Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
Активност 0002 Праћење квалитета елемената животне средине								
510	100/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,22
Укупно за активност 0002 Праћење квалитета елемената животне средине				1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,22
Активност 0001 Управљање заштитом животне средине								
510	101/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за активност 0001 Управљање заштитом животне средине				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Активност 0006 Управљање осталим врстама отпада								
510	106/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,42
Укупно за активност 0006 Управљање осталим врстама отпада				0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,42
Извори финансирања за функцију 510:								
01 Приходе из буџета				1.300.000,00				
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						2.500.000,00		
Укупно за функц. клас. 510 Управљање отпадом				1.300.000,00	0,00	2.500.000,00	3.800.000,00	0,65
Функц. клас. 520 Управљање отпадним водама								
Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
Пројекат 0401-5001 изградња канализације ПОДИНА								
520	113/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.232.240,00	0,00	0,00	2.232.240,00	0,38
Укупно за пројекат 0401-5001 изградња канализације ПОДИНА				2.232.240,00	0,00	0,00	2.232.240,00	0,38
Пројекат 0401-5002 изградња канализације ЛУКОМИР								
520	114/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.800.460,00	0,00	0,00	2.800.460,00	0,48
Укупно за пројекат 0401-5002 изградња канализације ЛУКОМИР				2.800.460,00	0,00	0,00	2.800.460,00	0,48
Пројекат 0401-5003 изградња канализације Д.ЦРНАТОВО								
520	115/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	730.740,00	0,00	0,00	730.740,00	0,12
Укупно за пројекат 0401-5003 изградња канализације Д.ЦРНАТОВО				730.740,00	0,00	0,00	730.740,00	0,12
Активност 0004 Управљање отпадним водама								
520	116/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	1,19
520	116/1	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	8.240.000,00	0,00	0,00	8.240.000,00	1,40
Укупно за активност 0004 Управљање отпадним водама				8.240.000,00	0,00	7.000.000,00	15.240.000,00	2,59
Извори финансирања за функцију 520:								
01 Приходе из буџета				14.003.440,00				
07 Трансфере од других нивоа власти						7.000.000,00		
Укупно за функц. клас. 520 Управљање отпадним водама				14.003.440,00	0,00	7.000.000,00	21.003.440,00	3,57
Функц. клас. 620 Развој заједнице								

ПЛАН РАСХОДА

2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0006 Одржавање гробаља и погребне услуге								
620	107/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,70
Укупно за активност 0006 Одржавање гробаља и погребне услуге				10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,70
Извори финансирања за функцију 620:								
01 Приходе из буџета				10.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 620 Развој заједнице				10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,70
Функц. клас. 630 Водоснабдевање								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће								
630	108/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	5,10
630	108/1	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	2,04
Укупно за активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће				42.000.000,00	0,00	0,00	42.000.000,00	7,14
Извори финансирања за функцију 630:								
01 Приходе из буџета				42.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 630 Водоснабдевање				42.000.000,00	0,00	0,00	42.000.000,00	7,14
Функц. клас. 640 Улична расвета								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем								
640	105/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,70
Укупно за активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем				10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,70
Извори финансирања за функцију 640:								
01 Приходе из буџета				10.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 640 Улична расвета				10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,70
Функц. клас. 660 Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене								
660	109/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,76
Укупно за активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене				4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,76
Активност 0002 Одржавање јавних зелених површина								
660	110/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,34
Укупно за активност 0002 Одржавање јавних зелених површина				2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,34
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
Активност 0003 Управљање грађевинским земљиштем								
660	111/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,51
Укупно за активност 0003 Управљање грађевинским земљиштем				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,51
Извори финансирања за функцију 660:								
01 Приходе из буџета				9.500.000,00				
Укупно за функц. клас. 660 Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту				9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00	1,61
Функц. клас. 760 Здравство неklasификовано на другом месту								
Програм 1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА								
Пројекат 4046 унапређење здравствене заш.лица стар. од 65год								
760	102/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,53

ПЛАН РАСХОДА

2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за пројекат		4046	унапређење здравствене заш.лица стар. од 65год	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,53
Активност		0002	Мртвозорство					
760	102/1	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,17
Укупно за активност		0002	Мртвозорство	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,17
Пројекат		044	Унапређење квалитета гинеколошких услуга у Дому здравља Житорађа					
760	103/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	1.850.000,00	0,00	0,00	1.850.000,00	0,31
Укупно за пројекат		044	Унапређење квалитета гинеколошких услуга у Дому здравља Житорађа	1.850.000,00	0,00	0,00	1.850.000,00	0,31
Извори финансирања за функцију 760:								
		01	Приходе из буџета	11.850.000,00				
Укупно за функц. клас.		760	Здравство неklasификовано на другом месту	11.850.000,00	0,00	0,00	11.850.000,00	2,01
Функц. клас.		810	Услуге рекреације и спорта					
Програм		1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
Активност		0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима					
810	104/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	2,55
Укупно за активност		0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	2,55
Пројекат		1301-5001	набавка мобилног објекта за свлачионице на игралишту у Подини					
810	104/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,25
Укупно за пројекат		1301-5001	набавка мобилног објекта за свлачионице на игралишту у Подини	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,25
Пројекат		1301-5002	изградња оградe на фудбалком игралишту Речица					
810	104/2	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,51
Укупно за пројекат		1301-5002	изградња оградe на фудбалком игралишту Речица	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,51
Извори финансирања за функцију 810:								
		01	Приходе из буџета	19.500.000,00				
Укупно за функц. клас.		810	Услуге рекреације и спорта	19.500.000,00	0,00	0,00	19.500.000,00	3,31
Функц. клас.		820	Услуге културе					
Програм		1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
Активност		0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања					
820	112/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
Укупно за активност		0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
Извори финансирања за функцију 820:								
		01	Приходе из буџета	500.000,00				
Укупно за функц. клас.		820	Услуге културе	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
Функц. клас.		830	Услуге емитовања и штампања					
Програм		1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
Активност		0005	Спровођење омладинске политике/канцеларија за младе/					
830	118/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,25
Укупно за активност		0005	Спровођење омладинске политике/канцеларија за младе/	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,25
Извори финансирања за функцију 830:								
		01	Приходе из буџета	1.500.000,00				
Укупно за функц. клас.		830	Услуге емитовања и штампања	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,25
Функц. клас.		840	Верске и остале услуге заједнице					
Програм		0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					

ПЛАН РАСХОДА

2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Пројекат 0602-4001 помоћ и подршка верским и другим НВО								
840	117/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
Укупно за пројекат 0602-4001 помоћ и подршка верским и другим НВО				300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
Извори финансирања за функцију 840:								
01 Приходе из буџета				300.000,00				
Укупно за функц. клас. 840 Верске и остале услуге заједнице				300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
Функц. клас. 912 Основно образовање								
Програм 2003 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ								
Активност 0001 Реализација делатности основног образовања								
912	46/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	55.947.506,00	0,00	0,00	55.947.506,00	9,50
Укупно за активност 0001 Реализација делатности основног образовања				55.947.506,00	0,00	0,00	55.947.506,00	9,50
Извори финансирања за функцију 912:								
01 Приходе из буџета				55.947.506,00				
Укупно за функц. клас. 912 Основно образовање				55.947.506,00	0,00	0,00	55.947.506,00	9,50
Функц. клас. 920 Средње образовање								
Програм 2004 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ								
Активност 0001 Реализација делатности средњег образовања								
920	47/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	7.555.000,00	0,00	0,00	7.555.000,00	1,28
Укупно за активност 0001 Реализација делатности средњег образовања				7.555.000,00	0,00	0,00	7.555.000,00	1,28
Извори финансирања за функцију 920:								
01 Приходе из буџета				7.555.000,00				
Укупно за функц. клас. 920 Средње образовање				7.555.000,00	0,00	0,00	7.555.000,00	1,28
Глава 5.01 ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА								
Функц. клас. 911 Предшколско образовање								
Програм 2002 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ								
Активност 0002 Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања								
911	48/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	36.850.000,00	0,00	0,00	36.850.000,00	6,26
911	49/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5.638.937,00	0,00	0,00	5.638.937,00	0,96
911	50/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,13
911	51/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
911	52/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,44
911	53/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
911	54/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.600.000,00	0,00	0,00	4.600.000,00	0,78
911	55/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
911	56/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,09
911	58/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,21
911	59/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,06
911	60/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,25
911	61/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	4.310.000,00	0,00	0,00	4.310.000,00	0,73
911	61/1	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,34
911	62/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,05
911	63/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,12
Укупно за активност 0002 Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања				60.168.937,00	0,00	2.000.000,00	62.168.937,00	10,56
Извори финансирања за функцију 911:								
01 Приходе из буџета				60.168.937,00				
07 Трансфере од других нивоа власти						2.000.000,00		
Укупно за функц. клас. 911 Предшколско образовање				60.168.937,00	0,00	2.000.000,00	62.168.937,00	10,56
Извори финансирања за главу 5.01:								
01 Приходе из буџета				60.168.937,00				

ПЛАН РАСХОДА

2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		07	Трансфере од других нивоа власти				2.000.000,00	
Укупно за главу		5.01	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА	60.168.937,00	0,00	2.000.000,00	62.168.937,00	10,56
Глава	5.02	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА						
Функц. клас.	820	Услуге културе						
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
Активност	0001	Функционисање локалних установа културе						
820	64/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	15.087.292,00	0,00	0,00	15.087.292,00	2,56
820	65/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.285.721,00	0,00	0,00	2.285.721,00	0,39
820	66/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,04
820	67/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,15
820	68/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	416.000,00	0,00	0,00	416.000,00	0,07
820	69/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	555.000,00	0,00	0,00	555.000,00	0,09
820	70/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,02
820	71/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.925.000,00	0,00	0,00	2.925.000,00	0,50
820	72/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	0,05
820	73/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
820	74/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	565.000,00	0,00	0,00	565.000,00	0,10
820	75/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
820	76/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
820	77/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
820	78/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
Укупно за активност	0001	Функционисање локалних установа културе		23.914.013,00	0,00	0,00	23.914.013,00	4,06
Извори финансирања за функцију 820:								
		01	Приходе из буџета	23.914.013,00				
Укупно за функц. клас.	820	Услуге културе		23.914.013,00	0,00	0,00	23.914.013,00	4,06
Извори финансирања за главу 5.02:								
		01	Приходе из буџета	23.914.013,00				
Укупно за главу	5.02	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА		23.914.013,00	0,00	0,00	23.914.013,00	4,06
Глава	5.03	ТО ЖИТОРАДЈА						
Функц. клас.	473	Туризам						
Програм	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
Активност	0001	Управљање развојем туризма						
473	79/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.740.400,00	0,00	0,00	3.740.400,00	0,64
473	80/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	560.640,00	0,00	0,00	560.640,00	0,10
473	81/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,12
473	82/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.863.000,00	0,00	0,00	1.863.000,00	0,32
473	83/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.550.000,00	0,00	0,00	2.550.000,00	0,43
473	84/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	10.100.000,00	0,00	0,00	10.100.000,00	1,72
473	85/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,19
473	86/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2.150.000,00	0,00	0,00	2.150.000,00	0,37
473	87/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
473	88/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.055.000,00	0,00	0,00	1.055.000,00	0,18
Укупно за активност	0001	Управљање развојем туризма		24.019.040,00	0,00	0,00	24.019.040,00	4,08
Извори финансирања за функцију 473:								
		01	Приходе из буџета	24.019.040,00				
Укупно за функц. клас.	473	Туризам		24.019.040,00	0,00	0,00	24.019.040,00	4,08
Извори финансирања за главу 5.03:								
		01	Приходе из буџета	24.019.040,00				
Укупно за главу	5.03	ТО ЖИТОРАДЈА		24.019.040,00	0,00	0,00	24.019.040,00	4,08
Извори финансирања за раздео 5:								

ПЛАН РАСХОДА
2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		01	Приходе из буџета	491.359.000,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			16.650.000,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			42.052.406,00		
Укупно за раздео		5	ОРГАН УПРАВЕ	491.359.000,00	0,00	58.702.406,00	550.061.406,00	93,45
			Извори финансирања за БК 0:					
		01	Приходе из буџета	529.918.000,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			16.650.000,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			42.052.406,00		
Укупно за БК		0	БУЏЕТ	529.918.000,00	0,00	58.702.406,00	588.620.406,00	100,00

Члан 4.

У преосталом делу Одлука о буџету општине Житорађа за 2023. годину („Службени лист града Ниша“ бр.134/2022) остаје непромењена.

Члан 5

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања Одлуке у “Службеном листу града Ниша”.

Број: 400-683/2023-01

У Житорађи, 28.04.2023 године

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК СО
Небојша Стевановић, с.р.

2.

На основу чл. 76., чл. 77. ст. 3. и чл. 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др Закон 95/2018 – др. Закон, 86/2019 – др. Закон, 157/2020 – др.Закон и 123/2021 – др.Закон), и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“ бр. 27/2019, 37/2022 и 125/2022),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 28. априла 2023. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРВОЈ ИЗМЕНИ КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА 2023. ГОДИНУ

Члан 1.

У Кадровском плану општине Житорађа за 2023. годину број: 119-2095/2022-01 од 20.12.2022. године („Службени лист града Ниша“ бр. 134/2022), **члан 3 мења се тако да гласи:**

Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2023. години, години за коју се доноси Кадровски план:

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају - I група	1	1
Службеник на положају - II група	/	/

Службеници – извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	8	8
Саветник	8	9
Млађи саветник	3	3
Сарадник	2	2
Млађи сарадник	2	2
Виши референт	8	8
Референт	/	/
Млађи референт	4	5
Укупно	36 радних места	38 службеника

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	3	3
Пета врста радних места	1	4
Шеста врста радних места	/	/
Укупно	4 радна места	7 намештеника

ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Постојећи број функционера – постављених лица на дан 31.12.2022. године по систематизацији:

Постављена лица	2 функционера
------------------------	----------------------

Број функционера – постављених лица који су потребни у 2023. години, за коју се доноси Кадровски план:

Постављена лица	2 функционера
------------------------	----------------------

Постојећи број службеника ангажованих у кабинету председника општине на дан 31.12.2022. године по систематизацији:

Звање	Број
Млађи саветник	1

Број службеника ангажованих у кабинету председника општине који су потребни у 2023. години, за коју се доноси Кадровски план:

Звање	Број
Млађи саветник	1

Члан 2.

У осталом делу Кадровски план општине Житорађа за 2022. годину број: 119-2095/2022-01 од 20.12.2022. године („Службени лист града Ниша“ бр. 134/22) остаје неизмењен.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу и примењиваће се од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 119-684/23-01
У Житорађи, 28. април 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Стевановић, с.р.

3.

На основу члана 60. став 2. и 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/06, 65/08-други закон, 41/09, 112/2015, 80/2017 и 95/18-други закон), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/18 и 111/21-други закон) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/19, 37/22 и 125/22), по прибављеној сагласности Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде број 320-11-6949/2023-14 од 21. априла 2023. године,

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 28. априла 2023. године, донела је

О Д Л У К У**О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ,
УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА
ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА
2023. ГОДИНУ**

1. Усваја се измена и допуна годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Житорађа за 2023. годину.

2. Саставни део ове одлуке је измена и допуна годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Житорађа за 2023. годину и налазиће се у аналогном и дигиталном облику у архиви службе за пољопривреду.

3. Ову одлуку објавити у “Службеном листу града Ниша“.

Број: 320-673/2023-01
У Житорађи, 28. април 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Небојша Стевановић, с.р.

4.

На основу члана 64. и 72. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 19/2020, 37/2022 и 125/22),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 28. априла 2023. године, донела је

О Д Л У К У**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА
ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ
ЖИТОРАЂА****I**

Потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Житорађа Михајлу Миленковићу из Пејковца са изборне листе „Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије (СПС) Мирољуб Здравковић“ на изборима одржаним 21. јуна 2020. године.

II

Мандат одборнику почиње да тече даном потврђивања мандата и траје најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

III

Против ове одлуке подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник могу поднети жалбу вишем суду у Прокупљу у року од седам дана од дана доношења одлуке.

Жалба се подноси преко скупштине општине.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу града Ниша“.

Број: 020-670/2023-01
У Житорађи, 28. април 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Небојша Стевановић, с.р.

5.

На основу члана 20. став 1. тачка 19. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон, 47/18 и 111/21-други закон), члана 55. став 5. а у вези члана 29. тачка 4. Закона о водама („Службени гласник РС“, број 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18-други закон) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/19 и 130/21), а по прибављеном мишљењу Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“-Београд Водопривредни центар „Морава“-Ниш, број 4536/1 од 12.04.2023. године,

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 28. априла 2023. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА
ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА
ЗА ВОДЕ ДРУГОГ РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА
ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Усваја се Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Житорађа за 2023. годину.

2. Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Житорађа за 2023. годину је саставни део ове одлуке и објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“

Број: 217-672 /2023-01

У Житорађи, 28. април 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Стевановић, с.р.

6.

На основу чл. 20. ст. 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон, 47/18-3 и 111/2022-3-други закон), члана 55. став 5.а у вези члана 29. тачка 4. Закона о водама („Службени гласник РС“, бр.30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, бр. 27/19, 37/22 и 125/22) а по предходно прибављеном мишљењу Јавног водопривредног предузећа

„Србијаводе „Београд, Водопривредни центар „Морава“Ниш бр.4536/1 од 12.04.2023. год.,

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 28.априла 2023. године донела је,

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II
РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ЖИТОРАЂА ЗА 2023. ГОДИНУ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Одбрана од поплава на територији Републике Србије се спроводи на основу следећих прописа:

- Закона о водама, (“Службени гласник РС” број 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон);

- Уредбе о утврђивању Општег плана за одбрану од поплава за период од 2019. до 2025. године („Службени гласник РС“, број 18/19 од 15.03.2019. године);

- На основу члана 55.став 4. Закона о водама (“Службени гласник РС”, бр. 30/10 , 93/12, 101/16, 95/2018 и 95/2018-др.закон), Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде донео је Наредбу о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за 2023.годину. Наредба је објављена у "Службеном гласнику РС", бр. 143/2022 од 29.децембра 2022.године, а ступила је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“ и

- Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18)

Сходно одредбама Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама, стање поплаве представља ванредну ситуацију а заштита и спасавање од поплава је једна од дужности Штабова за ванредне ситуације - од републичких до локалних.

Одбрана од поплава је поверена следећим субјектима:

- Сектору за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова,
- Републичкој дирекцији за воде Министарства пољопривреде и заштите животне средине,
- Јавним водопривредним предузећима,
- Локалној самоуправи.

Одбрану од поплава на водотоцима II реда спроводи локална самоуправа, према одредби из члана 55. став 5. Закона о водама, (“Службени гласник РС” бр. 30/2010, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон).

У циљу ефикасног функционисања система заштите, потребно је константно усклађивање локалних са републичким планом а у погледу заштите од поплава и бујичних поплава,

локалној самоуправи су потребни национални ресурси осматрања и обавештавања.

Планови за одбрану од поплава на територији јединице локалне самоуправе морају имати интегрални карактер, обухватајући целокупно подручје, које може бити угрожено не само од бујичних водотока без заштитних система, већ и од уређених водотока, са изграђеним заштитним водопривредним објектима. Тиме је обезбеђена могућност организовања интегралне одбране од штетног дејства вода на подручју целе територије.

- Локалним плановима дефинише се програм мера, радова и активности за неповољне хидролошке околности на назначеном подручју у целини.

- Ови радови, мере и активности су систематизовани по фазама одбране од поплава и

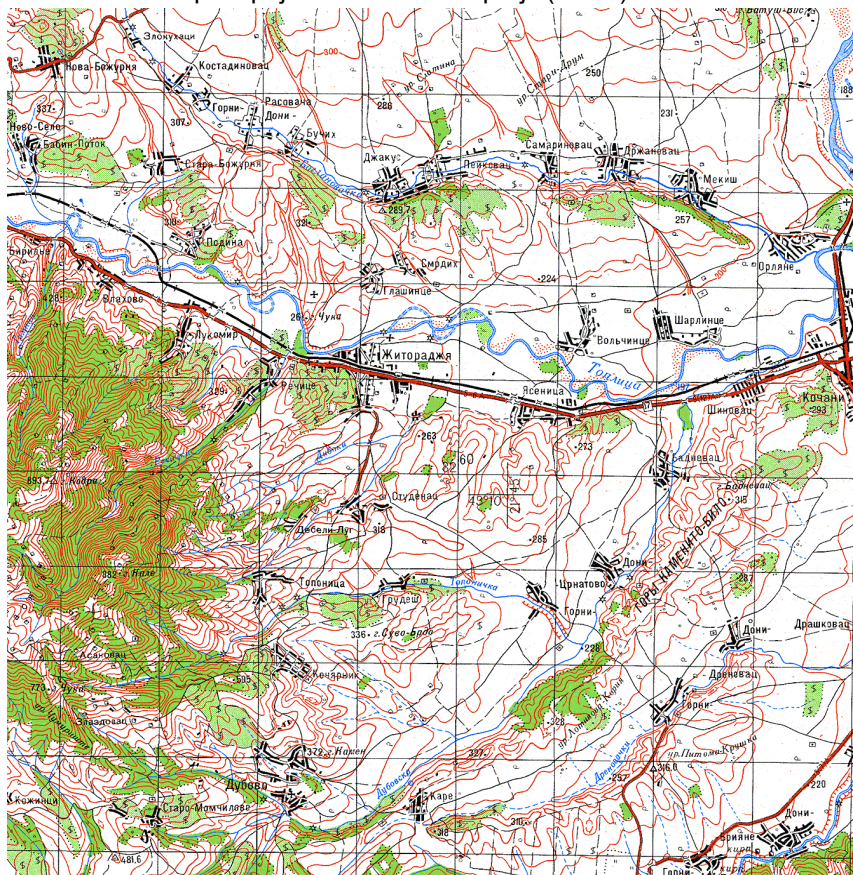
по учесницима (општинским субјектима), са дефинисаним задужењима и обавезама у свакој фази одбране посебно.

У оквиру планова је извршено и усаглашавање реонизације општинског подручја са секторима и деоницама одбране од поплава по водним подручјима, у складу са годишњим оперативним плановима Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Републичке дирекције за воде

I-2. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ

I-2.1 Географски положај:

Територија општине Житорађа захвата сливно подручје доње Топлице, односно Добрич и крајњи северозападни део Лесковачке котлине. У њеном западном делу су источне падине Пасјаче. Житорађска општина има повољан географски положај. На истоку преко дољевачке општине, долином Јужне Мораве је повезана са Нишом, на западу долином Топлице постоји природна веза са Косовом и Западном Србијом, а преко Блаца кроз Јанкову клисуру са округом Расине, Копаоничким крајем и Крушевачким подручјем. Општина има површину 214 км², и у свом саставу има 30 насеља. Житорађа је према територијалној и административној подели средиште општине. На територији општине Житорађа (2022.) живи 13.941 становника у 4123 домаћинства.



I-2.1. Климатски и хидролошки фактори

Опште климатске карактеристике на подручју општине Житорађа крећу се у границама просечних параметара умерено континенталне климе. За потребе овог плана анализирани су температурни подаци из климатолошке станице Ниш основни елементи климе су приказани у следећој табели:

Климатски елементи

Климатски елементи	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Год.
Температура ваздуха (С°)	-0,17	2,6	6,5	11,7	16,4 6	19,9 7	21,2 2	21,0 5	17,0 8	11,8 8	6,86	2,3	11,44
Падавине (мм/м ²)	39,61	39,5 7	41,6 1	49,8 6	68,7 8	67,3 9	47,1 8	43,8 2	48,1 1	41,3 7	56,0 7	56,1 1	599,4 8
Влажност ваздуха (%)	80,0	75,7	68,2	63,9	66,9	67,4	62,9	61,9	67,8	71,8	78,2	79,7	70,4
Годишња облачност (1/10)	7,1	6,9	6,3	6,0	5,9	5,2	3,8	3,5	4,0	5,0	6,7	7,1	5,7

Средња годишња температура ваздуха ја 11,44°С, с тим што је најхладнији јануар (-0,17°С) а најтоплији јул (21,22°С) и август (21,05°С)

Средња годишња количина падавина на територији општине Житорађа износи 599,48мм/м², а на основу анализе распореда годишње висине падавина по месецима највише падавине су у мају 68,78мм/м², а најмање у фебруару 39,57мм/м. Просечан број дана са снежним покривачем већим од 1цм (средњи годишњи број дана је 45,7), средњи годишњи број дана са снежним падавинама је 36,97. Средња годишња влажност ваздуха је 70,4%, највећа у јануару (80,0%) а најмања у августу (61,9%).

Средња годишња облачност ширег подручја града је 5,7% покривености неба облацима, највећа облачност је зими, а најмања током лета.

У наредним табелама приказане су основне карактеристике ветрова који дувају на подручју општине Житорађа. Коришћени су подаци климатолошке станице Ниш за двадесетседмогодишњи период осматрања (од 1956 до 1983 год.)

Табела 1.Расподела релативних честица и тишина ветра (%о)

Правци дувања ветра	N	NE	E	SE	S	SW	W	NW	C
Годишњи ток честица(%о)	43	57	156	51	50	40	61	197	345
Зима честица(%о)	38	52	156	54	52	33	63	205	349
Пролеће честица(%о)	44	74	174	55	64	52	57	194	286
Лето честица(%о)	54	46	124	47	34	35	66	229	365
Јесен честица(%о)	34	57	169	51	50	40	57	161	381

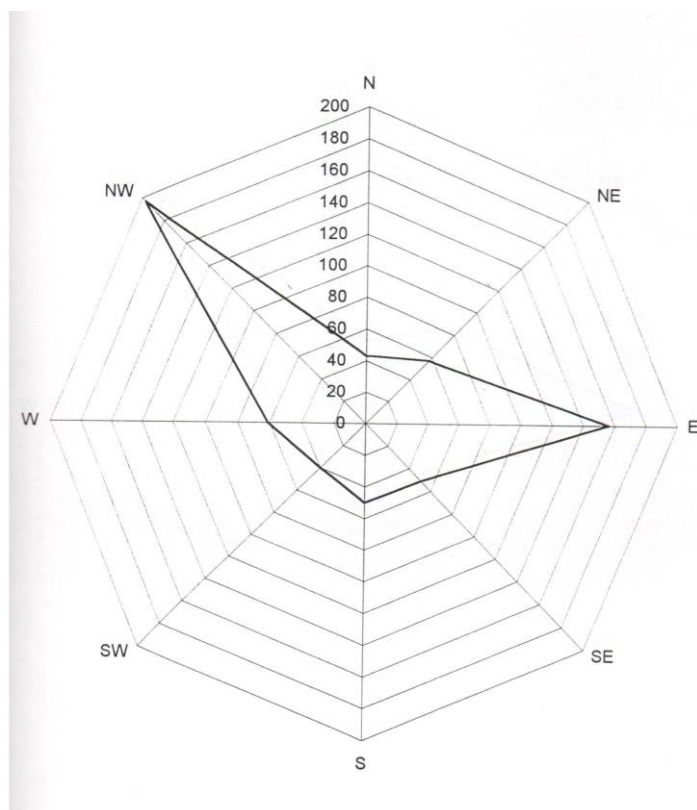
Табела2.Расподела средњњих брзина ветра по месецима (м/с)

Мес.	N	NE	E	SE	S	SW	W	NW
Јан	1,98	2,38	2,10	1,57	1,93	1,36	1,41	2,29
Феб	2,09	2,52	1,97	1,45	2,13	1,76	1,39	2,36

Мар	2,03	2,50	2,37	1,43	2,20	1,65	1,47	2,42
Апр	2,09	2,05	1,88	1,58	2,11	1,85	1,48	2,43
Мај	1,87	1,83	1,76	1,41	1,82	1,66	1,48	2,15
Јун	1,81	1,56	1,48	1,41	1,6	1,64	1,46	2,21
Јул	1,77	1,62	1,41	1,37	1,67	1,37	1,42	2,26
Авг	1,79	1,45	1,49	1,40	1,51	1,45	1,41	2,26
Сеп	1,90	2,14	1,64	1,31	1,64	1,38	1,43	2,21
Окт	1,69	2,02	1,82	1,43	1,85	1,44	1,43	2,06
Нов	1,71	2,17	2,07	1,58	1,87	1,39	1,30	2,14
Дец	1,71	2,41	1,98	1,61	2,01	1,30	1,42	2,24

Подаци који су приказани у табели 1. и 2. показују да су доминантни северозападни и источни правци дувања ветрова. Најмању фреквенцију имају јужни, северни и југоисточни ветрови. Зимом најчешће дува ветар са северозапада 205 (‰) са брзином дувања 2,30м/с. Исти ветар доминантан је и у пролеће са честином (194‰) и брзином дувања 2,33м/с.

Лети ветар из северозападног правца има седам пута већу фреквенцију него југоисточни. У јесен је доминантан ветар са истока а затим по честини долазе северозападни и североисточни.



Расподела честина ветрова (‰) - годишњи ток

I-2.2. Рељеф са хидрографском мрежом

Зона Добрича и Лесковачке котлине (53% површине Општине) обухвата Добрич на северу територије Општине Житорађа а на југу и југоистоку захвата мањи северозападни део Лесковачке котлине. Ову зону чине целе катастарске општине Добрича: Држановац, Самариновац, Пејковац, Ђакус, Извор, целе катастарске општине у Лесковачкој котлини: Горњи и Доњи Дреновац, Горње и Доње Црнатово, Студенац, Грудаш, Коњарник, Каре, Дубово и Ново Момчилово као и део катастарских општина Топоница и Старо Момчилово. На простору ове зоне од значајних водотокова издвајају се лева притока Топлице-Југбогдановачка река (преко 5км дужине тока), десна притока Топлице-Црнатовачка река, а на крајњем југу и југоистоку територије Општине по дну Лесковачке котлине протиче Дреновацка река.

Геолошка грађа и специфични климатски услови као основни педогенетски фактори су утицали да се на овом подручју формирају смонице и гајњаче као основни педолошки костур. Смоница заузима највеће пространство. Алувијална земљишта су распрострањена у долинским равнинама Југбогдановачке и местимично у долини Црнатовачке реке. Најтипичније су изражена у нижим деловима атара Пејковца, Самариновца и Држановца.

Брдско – планинска зона пасјаче (11% површине Општине) захвата западни део Општине односно источне падине планине Пасјача. Њу чине цела катастарска општина Асановац и делови катастарских општина: Старо Момчилово, Топоница, Дебели Луг, Речица, Лукомир, Влахово. Падине Пасјаче су изграђене од кристалних шкриљаца, на којима се развило еутрично смеђе земљиште (гајњача) Смоница посмеђена некарбонатна на неогеним седиментима налази се у атарима села на вишим терасама и нижем побрђу.

Значајни објекти површинске хидрологије су горњи токови притока Топлице: Речички, Студеначки, Лештарски, Дубовачки поток, Топоничка река.

Пољопривредно земљиште, Шуме и шумско земљиште и Воде и водна инфраструктура

Земљиште	Постојеће		Планирано	
	P km2	%	P km2	%
Пољопривредно	175,24	82	164,07	77
Шуме и шумско земљиште	26,30	12	30,63	14
Грађевинско	9,44	4,6	16,28	7,6
Водно	3,02	1,4	3,02	1,4
Укупно	214	100%	214	100%

Водне површине и водно земљиште (збирно са неизграђеним неплодним земљиштем) тренутно покривају око 3,02км² и заузимају око 0,71% подручја општине. Сви водотокови припадају сливу Јужне Мораве преко реке Топлице.

I-2.3. Заштита од поплава (активна и пасивна одбрана)

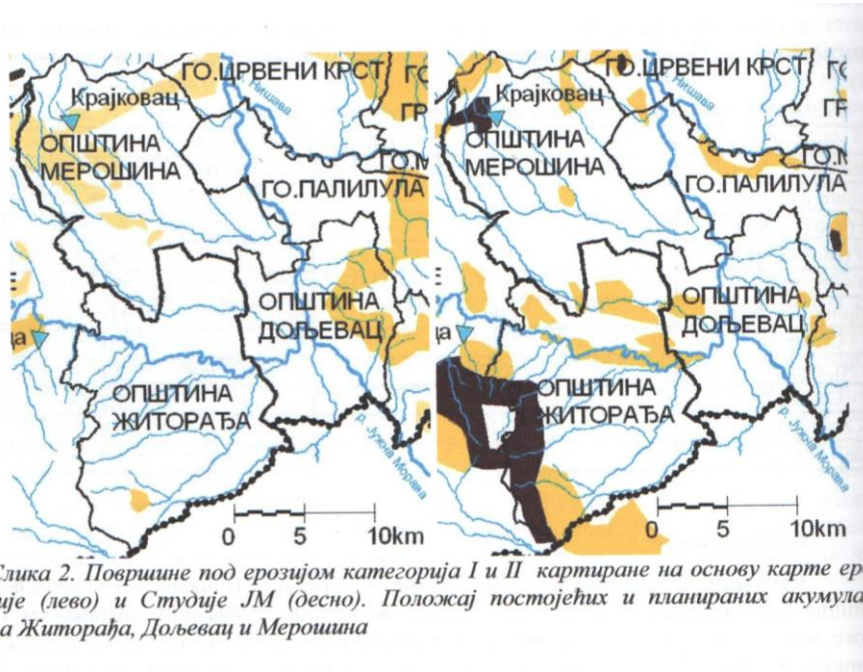
На територији општине Житорађа а уз консултацију са ЈВП“Србија воде „ и увидом на терену, констатована су потенцијална плавна подручја али не постоји „План за проглашење ерозионих подручја“ на подручју општине Житорађа, па обрађивач није располагао тачним подацима о бујичним водотоцима (хидрографску карту) и протицајима на сливу. Плавна подручја су идентификована у долини реке Топлица , Југбогдановачке реке и Топоничке реке.

Радови на уређењу водотока усмераваће се на обезбеђење стабилности и функционалности линијских система за заштиту од поплава(насипа).

Битан услов за остваривање укупних позитивних ефеката система за заштиту од поплава и уређење водних токова представља и заштита од ерозија и бујичних токова. Са аспекта ерозије земљишта од значаја је поред претварања нископродуктивних и деградираних пољопривредних површина у шумске комплексе и заштита водопривредних објеката од наноса са механичког ,хемијског и биолошког аспекта ,зависно од степена угрожености и степена осетљивости тих објеката на засипање наносом,што подразумева изградњу бујичних преграда за заустављање наноса.

Основна планска решења:

- изградња линијских објеката за одбрану од поплава на реци Топлици од педесетогодишњих великих вода, кроз село Вољчинце по главном пројекту регулације реке Топлице узводно и низводно од реке Вољначког моста оријентационо од км 8+500 до км 12+500, где су карактеристични протицаји : $Q_{1\%}=761\text{m}^3/\text{s}$, $Q_{2\%}=761\text{m}^3/\text{s}$
- израда пројектне документације и изградња линијских објеката за одбрану од поплава на Југбогдановачкој реци и Топоничкој реци
- Изградња бујичних преграда и заустављање наноса на свим водотоцима који пролазе кроз насеље.
- Изградња малих хидроелектрана.



Слика 2. Површине под ерозијом категорија I и II картиране на основу карте ерозије Србије (лево) и Студије ЈМ (десно). Положај постојећих и планираних акумулација Општина Житорађа, Дољевац и Меровина

Као основна неинвестициона мера заштите утврђује се забрана изградње објеката и контроле градње капиталних објеката у зонама које могу да буду угрожене бујичним поплавама.

У складу са Директивом ЕУ о управљања ризицима од поплава, неопходно је картирати све зоне које се плаве великим водама 1% и забранити градњу привредних, инфраструктурних и других објеката у тим зонама.

Активну заштиту од поплава обезбеђиваће акумулација „Селова“ која се налази на реци Топлици а која је у изградњи.

1.24. Минералне сировине

Коришћење минералних сировина фелдспста на обронцима планине Пасјача и песка и шљунка у долиниреке Топлице и Југбогдановачке реке усклађивати са општом концепцијом коришћења минералних ресурса Републике Србије.

I-2.5. Енергетски извори

На подручју општине једини енергетски потенцијали су обновљиви извори енергије. За све пројекте везане за изградњу ОИЕ неопходно је у складу са „Листом пројката за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину“, утврдити да ли постоји потреба за израду Студије о процени утицаја на животну средину. За изградњу малих хидроелектрана локације на водотоцима морају да задовољавају одређене услове на основу хидролошких мерења и прорачуна енергетских ефеката у складу са смерницама Просторног плана Србије, Водопривредне основе Србије, одговарајућих стратегија и планова за изградњу МХЕ. Изградња ових хидроелектрана је условљена степеном и условима заштите простора у коме су исте лоциране јер оне нису еколошки прихватљиве и ограничава се њихова изградња у деловима плана са режимом заштите II степена, а забрањује се у деловима са режимом I степена.

У случају градње већег броја малих хидроелектрана на истом водотоку треба испитати њихов кумулативни утицај на животну средину

I-2.6 . ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА

Општина Житорађа припада водном подручју Морава. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда је ВПЦ "Морава „Ниш".

Општина Житорађа обухваћена је Републичким Оперативним Планом као сектор М.10. водног подручја Морава, а према Наредби о утврђивању републичког Оперативног плана за одбрану од поплава који се односи на водотоке I реда.

Наредбом Министра пољопривреде, шумарства и водопривреде („Сл. Гласник РС" број 91/2019) од 24.12.2019.године. утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава , а који се односи на воде I реда

Оперативни план за одбрану од поплава за 2023 . годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;
2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ОД ЛЕДА;
3. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА

1.2.7. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

1.2.8. Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд
тел. 011/201-33-60, факс 011/311-53-70. Е-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs,
WEB sajt: www.rdvode.gov.rs

ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:

Маја Грбић, моб 064/802-13-64, Е-mail: maja.grbic@minpolj.gov.rs

Помоћници:

Мерита Борота, тел 011/201-33-49, Е-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs

Мирјана Милошевић, тел. 011/311-71-79, Е-mail: mirjana.milosevic@minpolj.gov.rs

1.2.9. Главни руководиоца одбране од поплава на водном подручју „Морава“ и његов заменик

<p>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ "МОРАВА"</p>	<p>ЈВП "Србијаводе", Булевар уметности 2а, Београд Тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07, Е-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Александар Николић, моб. 064/840-42-00, Е-mail: aleksandar.nikolic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, Е-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs</p>
--	---

1.3. Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд
 Е-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, office@hidmet.gov.rs, WEB sajt: www.hidmet.gov.rs
 тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58
 РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:
 Дејан Владиковић, 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-51-65, Е-mail:
dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs
 ЗАМЕНИК:
 Јелена Јеринић, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-52-77, Е-mail:
jelena.jerinic@hidmet.gov.rs
 ЗАМЕНИК ЗА ОДБРАНУ ОД ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ:
 ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА
 МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ:
 ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68
 ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84

1.4. Друга правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
 Управа за ватрогасно спасилачке јединице и цивилну заштиту
 Горан Николић, моб. 064/892-12-56, Е-mail: goran.nikolic@mup.gov.rs
 Саша Ранчић, моб. 064/892-03-01, Е-mail: sasa.rancic@mup.gov.rs
 Милорад Спасојевић, моб. 064/892-83-39, Е-mail: milorad.spasojevic@mup.gov.rs
 Управа за управљање ризиком
 Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, Е-mail: zivko.babovic@mup.gov.rs
 Јелена Јашовић, моб. 064/892-32-79, Е-mail: jelena.jasovic@mup.gov.rs
 Драган Ивановић, моб. 064/892-86-22, Е-mail: dragan.ivanovic@mup.gov.rs
 Бојана Икодиновић, моб. 064/892-71-09, Е-mail: bojana.ikodinovic@mup.gov.rs
 Национални центар 112
 тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, 228-92-28, тел./факс 011/228-29-28,
 моб. 064/892-96-68, 064/854-39-68, Е-mail: nacionalnicentar112.svs@mup.gov.rs
 МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, ДИРЕКЦИЈА ПОЛИЦИЈЕ
 Дејан Пештерац, моб.064/892-10-99, тел.011/274-07-63 Е-mail: dejan.pesterac@mup.gov.rs
 ЗА ХИТНЕ ИСТРАЖНЕ РАДОВЕ И АНАЛИЗЕ (ЕКСПЕРТИЗЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА, ХИДРОЛОШКЕ,
 ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ, ФИЛТРАЦИОНЕ И СТАТИЧКЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ
 ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ВОДНИХ ОБЈЕКТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА ЗА ОТКЛАЊАЊУ
 ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВНОГ ТАЛАСА И РЕШЕЊА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД
 ПОПЛАВА)
 ЈВП „Србијаводе“ и ЈВП „Воде Војводине“, свако за територији на којој обавља водну делатност.

1.5. Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ "МОРАВА"	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности 2а, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, Е-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs За водна подручја „Морава“, „Ибар и Лепенац“ и „Бели Дрим“: Снежана Игњатовић, моб. 064/840-40-87, Е-mail: snezana.ignjatovic@srbijavode.rs ВПЦ „Морава“, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpcmorava@srbijavode.rs ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ:
------------------------------------	---

Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27, E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs, ВПЦ „Сава-Дунав”, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27, E-mail: vpcsava@srbijavode.rs
--

Током одбране од поплава јавно водопривредно предузеће обезбеђује:

- у редовној одбрани од поплава од спољних вода свакодневно осмочасовно дежурство руководиоца особља из овог плана као и чуварске службе у току радног времена;
- у ванредној одбрани од поплава од спољних вода особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова или три смене по 8 часова);
- у редовној одбрани од леда свакодневно дежурство од 8,00 до 12,00 часова;
- у ванредној одбрани од леда свакодневно дежурство, по правилу од 8,00 до 18,00 часова, односно од 0,00 до 24,00 часа када долази до нагомилавања леда и потребе за интервенцијама;
- у редовној одбрани од поплава од унутрашњих вода потребан број лица за рад у времену од 6,00–18,00 часова (једна смена), а на црпним станицама у времену од 0,00–24,00 часа (две смене по 12 часова);
- у ванредној одбрани од поплава од унутрашњих вода и на црпним станицама потребан број лица за рад у времену од 0,00–24,00 часа (две смене по 12 часова).

Током одбране од поплава Републички хидрометеоролошки завод Србије:

- свакодневно до 8,30 часова доставља хидролошке и метеоролошке извештаје са станица дефинисаних републичким оперативним планом;
 - обезбеђује прогнозе водостаја за дефинисане водомерне станице на водном подручју где се врши одбрана од поплава до 11,30 часова.
- Извештаје о хидролошкој и метеоролошкој ситуацији, прогнозе и упозорења, доставља:
- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде – главном координатору;
 - Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине - координатору;
 - Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине” – главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
 - Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе” – главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
 - Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације – Републичком и градском центру за обавештавање;
 - Генералштабу Војске Србије, Оперативни центар система одбране.

Наредба о проглашењу и укидању одбране од поплава доставља се:

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде – главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине - координатору;
- Јавном водопривредном предузећу – главном руководиоцу;
- Надлежном предузећу које спроводи одбрану од поплава – секторском руководиоцу;
- Републичком хидрометеоролошком заводу;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације – Републичком центру за обавештавање и надлежном штабу за ванредне ситуације.

Републички центар за обавештавање доставља:

- упозорења о великим и поплавним водама потенцијално угроженим градовима и општинама;
- обавештење о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на водама I реда граду и општини на чијој територији је проглашена одбрана од поплава.

2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ОД ЛЕДА;

2.1. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на водном подручју, његов заменик и помоћник, секторски руководиоца одбране од поплава и његов заменик
ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА”

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ "МОРАВА"	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ ВПЦ „МОРАВА“, Трг Краља Александра 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20 E-mail: vpc.morava@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83 E-mail: zstankovic@srbijavode.rs</p>
--	--

2.2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА

Оперативни план за одбрану од поплава од унутрашњих вода садржи по мелиорационим подручјима, за хидромелиорационе системе (ХМС) у јавној својини, правна лица надлежна за организовање и спровођење одбране од поплава, имена руководиоца одбране од поплава и њихових заменика, хидромелиорационе системе на којима се спроводи одбрана од поплава и критеријуме и услове за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода.

2.2.1. Правно лице надлежно за организовање одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на мелиорационом подручју и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК	МЕЛИОРАЦИ ОНО ПОДРУЧЈЕ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИО РАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)
„МОРАВА“	<p>ЈВП „Србијаводе“, Булевар уметности 2а, Нови Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83 E-mail: zstankovic@srbijavode.rs</p>	„ЈУЖНА МОРАВА“	Ј.Морава-Алексинач	ЈМ 1. – ЈМ 4.

Критеријуми и услови за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода

Одбрана од поплава од унутрашњих вода проглашава се на хидромелиорационом систему за одводњавање у јавној својини у зависности од остварених услова по бар једном од четири меродавна критеријума (А-капацитет евакуационог објекта, Б-испуњеност каналске мреже водом, В-засићеност земљишта и Г-појаве снежног покривача и леда). Редовна одбрана од поплава од унутрашњих вода проглашава се када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 1.

Ванредна одбрана од поплава од унутрашњих вода се проглашава када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 2, тј. када утврђеним режимом рада хидромелиорационог система није могуће спречити плављење мелиорационог подручја, односно његовог дела.

Када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 3. уз истовремено погоршање режима унутрашњих вода и постојање опасности од директног плављења насеља и инфраструктурних објеката, постоји потреба проглашења ванредне ситуације услед поплава од унутрашњих вода.

Критеријум А– Капацитет евакуационог објекта

Услов А1 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада до 24h, или у случају гравитационог испуста уколико је у пријемнику испуњено минор корито.

Услов А2 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 48h, или је, у случају гравитационог испуста за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава од спољних вода.

Услов А3 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 72h, као и у случају хаварије, или ако је, у случају гравитационог испуста истовремено за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава од спољних вода.

Критеријум Б – Испуњеност каналске мреже водом

Услов Б1 Каналска мрежа на појединим деоницама је у толикој мери испуњена водом, да прети изливање воде из канала, односно пријем воде у канале је отежан.

Услов Б2 На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у канале је изразито успорен.

Услов Б3 На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у мрежу је онемогућен.

Критеријум В – Засићеност земљишта

Услов В1 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу са појавом поплавлених површина до 1% површине система.

Услов В2 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или до 5% површине система поплавлено. Угрожени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

Услов В3 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или више од 5% површине система поплавлено. Поплавлени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

Критеријум Г – Појава снежног покривача и леда

Услов Г1 Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и делимично залеђена. Прогноза времена – пораст температуре и нагло топљење снега.

Услов Г2 Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и залеђена. Нагли пораст температуре, топљење снега, поплавлено земљиште на смрзнутој подлози.

Услов Г3 Висок снежни покривач на сливу, каналска мрежа залеђена. Нагло топљење снега и кишне падавине, поплавлено земљиште на смрзнутој подлози.

Одбрану од поплава од унутрашњих вода на хидромелиорационим системима за одводњавање у јавној својини, по фазама проглашава и укида наредбом руководиоца на мелиорационом подручју, на предлог руководиоца хидромелиорационог система, а у складу са условима и критеријумима.

3. Извештајне хидролошке станице за редовно и ванредно осматрање водостаја у надлежности Републичког хидрометеоролошког завода Србије са условним водостајима

Ред број	Водоток	Хидролошка Станица	Подручје одбране од поплава		Условни водостај Н (см)	Израда прогноза / тенденција	Време од најаве до пристизања врха таласа
			Деоница одбране	Општина			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
11.	Топлица	Прокупље	М.10.2	Прокупље	100	+	26 сати
26.	Јужна Морава	Корвинград	М.10.2.	Дољевац	200	+	24 сата
31.	Топлица	Дољевац	М.10.2.	Дољевац	180	+	33 сата

2.2. Карактеристике водотокова који су проглашени за Воде I реда

Подручје општине Житорађа одводњава река Топлица која је главни ток области. Овој општини припада највећи део доњег тока Топлице, највеће леве притоке Јужне Мораве по површини слива и количини воде. Топлица тече кроз територију општине готово упореднички широком и плитком долином, која уствари чини

доњи део Добрича и део Лесковачке котлине. Дужина главног тока Топлице износи 130km, а само се око 18,5km њеног тока налази на територији ове општине. На овом делу свога тока прима од већих притока једино Црнатовачку реку. Топлица је на подручју ове општине равничарска река сизразито вијугавим током. Њен ток је при средњем водостају местимично широк 25-35m а дубок 1-2 m. Топлица је у овом подручју

типично равничарска река. Њен просечни годишњи протицај код водомерне станице Дољевац око 3km низводно од територије општине Житорађа износи око 12,5 m³/s. Највећу количину воде Топлица носи у марту и априлу. Појава највећих вода у марту је последица отапања снежног покривача а у априлу не само тог процеса него и пролећних киша. Минимум средњомесечних протицаја јавља се у септембру, месецу са незнатном количином падавина а после најтоплијих летњих месеци са јаким испаравањем.

Топлица на територији ове општине припада балканско-континенталној варијанти плувионивалног режима. Топлица има одлике бујичних токова што потврђују огромне разлике вредности екстремних протицаја.

Од регулационих радова на реци Топлици изведени су:

- На делу реке Топлице у Житорађи изведени су регулациони радови у виду траверзи, каменог набачаја и просецање новог корита. Регулациони радови су изведени још давне 1959/60. год;

- На реци Топлици у зони моста код села Вољчинце изведена је регулација. У протеклом периоду на тој деоници урађени су неопходни регулациони радови. Поред тих регулационих радова рађени су и интервентни регулациони радови за заштиту конкавних обала. На низводном сектору, на којем се природно корито приближава траси железничке пруге Ниш-Прокупље, урађена је обалоутврда и насип на десној обали, а на узводном сектору обалоутврда од камена на левој обали. На тим секторима, где су урађени интервентни регулациони радови, корито водотока је релативно стабилно.

Планира се регулација водотока на подручју насељеног места Житорађа и то Топлице у целој преосталој нерегулисаној дужини.

Општини Житорађа припада и доњи део тока Југбогдановачке реке (преко 5km дужине тока), леве притоке Топлице. Она настаје од Девчанске и Петровачке реке и укупна њена дужина износи 25 km. Југбогдановачка река по величини слива 145 km² заузима четврто место а по протицају (средња количина воде 0,6) долази тек на седмо место међу притокама Топлице.

II ТЕХНИЧКИ ДЕО:

II-1 ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Одредбама Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр 30/2010, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон) извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде I реда и воде II реда на основу утврђених критеријума:

- положаја водотока у односу на државну границу
- величине и карактеристике слива
- карактеристике водотока са аспекта коришћења вода, заштите вода и заштите од вода.

Одлуком Владе Републике Србије од 04. новембра 2010. године утврђен је попис природних и вештачких водотока који су категорисани као водотоци, односно воде I реда. Сви остали водотоци који нису обухваћени Одлуком о попису вода I реда сматрају се као водотоци – воде II реда.

Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда у јавној својини Јавно водопривредно предузеће (у овом случају ЈВП „Србијаводе“), а на водама II реда јединица локалне самоуправе (у овом случају град Ниш), у складу са Општим планом за одбрану од поплава и Републичким оперативним планом за одбрану од поплава.

Обзиром да је законском регулативом извршена подела и надлежност у погледу организовања и спровођења одбране од поплава на Републику Србију и јединице локалне самоуправе у складу са Одлуком о попису вода I реда, то ће се овим Оперативним планом извршити разграничење на водотоке I и II реда на територији града Ниша, а Оперативним планом у смислу организовања и спровођења одбране од поплава, биће обухваћени само водотоци II реда.

Овим планом обухватају се следећи водотоци II реда који су од значаја за одбрану од поплава:

- Дубоки (Ђакус) и Пејковачки поток,
- Дубоки поток (Држановац)
- Големи поток,
- Подински поток
- и десне притоке:
- Речички поток,
- Чесмени поток
- Студенички поток,
- Бадњевачки, (Дулин поток)
- Црнатовачка река
- Дубовска река и Дубовачки поток
- Лукомирски поток
- Дреновачки поток

Дубоки поток (Ђакус) пролази кроз насеље Ђакус, улива се у Југ богдановачку реку, током године је без воде сем у периоду великих киша и топљења снега долази до плављења домаћинства и ораничних површина.

Пејковачки поток

Пејковачки поток је без воде у току године, сем у периоду великих киша вода долазило је до плављења ораничних површина и пар домаћинства, јер је корито потока било затрпано, решење је урађено прокопвањем канала до Југ богдановачке реке

Дубоки поток (Држановац), Големи поток су потоци који пролазе кроз насеље Држановац,прокопавањем канала регулисано је корито.У току године је без воде сем у периду великих киша ,долазило је до плављења домаћинства и пољопривредних површина ,све док није прокопан канал.

Подински поток протиче кроз насељено место Подина, при наиласку бујичних вода плави домаћинства,за наредни период урадити пројекат регулације потока до реке Топлице. Изнад села Подина изграђена је депонијска преграда на Подинском потоку.

Речички поток пролази кроз насеље Речица, улива се у реку Топлица, и до сада није било изливања и изазивања већих штета. Регулација од бетона изведена је на Речичком потоку од ушћа у реку Топлицу до државног пута I I реда -245 Ниш-Житорађа –Прокупље-Приштина. Кроз село Речица и на узводном делу изграђене су депонијске преграде;

Чесмени поток пролази кроз насеље Житорађа,регулисан је израдом канала са одводом воде у реку Топлица. Изведени су регулациони радови Чесменог потока и то кинета од бетона 1981-1982.год. од моста ка ушћу у реку Топлицу,а према «Главном пројекту за санацију бујичног слива и тока Чесменог потока» урађен од стране ВО «Ерозија» Ниш,1968.год.

Студенички поток приликом наиласка великих вода неугрожава домаћинства јер протиче поред насеља на већој удаљености.

Дубовски поток корито је неуређено али при наиласку великих вода не угрожава домаћинства и пољопривредне површине.

Бадњевачки поток је слив Дубовског потока, пролази кроз насеље Бадњевац ,корито је неуређено при наиласку великих вода плави домаћинства, оранице и део путног земљишта.Поток ће бити очишћен на критичним деоницама.

Црнатовачка река је слив Дубовског потока ,корито је неуређено при наиласку великих вода плави неколико десетина кућа и ораничних површина на изласку из насеља.

Лукомирски поток пролази кроз насеље Лукомир, улива се у реку Топлицу ,због неодржавања канала при наиласку великих вода излива се и причињава мање материјалне штете,планом редовног одржавања предвиђа се чишћење корита у дужини од 2км,чиме ће се спречити изливање воде и појаву поплава.

Дреновачки поток у току године је без воде, и када дође до наиласка бујичних вода не постоји опасност од изливања.

1.3.ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ

Процена угрожености територије општине Житорађа која се даје у оквиру овог плана базирана је на тренутно расположивим подацима.

За тачнију процену неопходне су опширнија анализа и израда одговарајуће пројектно-техничке документације за потребе заштите од поплава унутрашњим водама.

Топлички слив је релативно оголео тако да постоји велики број бујица што проузрокује деградацију великих површина плодног земљишта

Због неуређености сливног подручја и нерегулисаног тока реке Топлице често долази до поплава и великих штета. Овакво стање и уништавање многих плодних површина захтева радове на регулацији тока реке Топлице.

Општа карактеристика тока реке Топлице је меандрирање уз непрестано померање корита,угрожавање насеља,комуникативних објеката и пољопривредних површина. Овакво стање је свакако у највећој мери резултат неуредног отицања воде са слива као и општег стања корита.

Корито реке Топлице на деоници кроз насеље Житорађа је нестабилно,нарочито лева обала,па често долази до плављења плодног земљишта као и дела насеља.

Водостај реке Топлице у току године често варира. Велике воде на рекама јављају се као последица неких директних и индиректних фактора. Количина падавина,отапање снега, леда, клизишта, представљају директне факторе. Индиректни фактори су презасићеност земљишта водом, нагиб терена, повезаност водотока са издани. Фебруара 2010год Топлица је потопила 100 хектара ораница а најугроженије село је Вољчинац које је иначе често угрожено великим водама из Топлице.

Априла 2010 год. Топлица је у општини Житорађа потопила 255 хектара ратарских култура и 120 пластеника са раним поврћем и воћем. Исти проблем се јавља скоро сваке године услед наглог отапања снега и обилних падавина, као што је био случај 2018. године. Такође исти случај се поновио и јануара 2021. године, где је погођено 250 домаћинства са претрпљеном штетом на стамбеним објектима и 53 хектара ратарских култура (делом од пластеницима).

Подземне воде се налазе на релативно малој дубини док се у алувијалној равници Топлице издани налазе на дубини 1-3м што омогућава лако искоришћавање те воде.У периоду високог водостаја на рекама расте и ниво подземних вода.

Бујичне реке и потоке на подручју општине Житорађа регулисати према хидролошким, хидрауличким и урбанистичким условима. На тај начин биће задовољени критеријуми и циљне функције за регулисно корито потребама протицаја воде.

У приобалном појасу реке Топлице и критичних потока, који могу бити угрожени од поплава не сме се ништа градити док се не изведе регулација реке Топлице и потока.

На територији општине Житорађа честа је појава затрпавања и закрчивања одводних канала, великим количинама отпада. Новембра 2010 год. завршена је изградња одводног канала и заштитног насипа у дужини од 2,5 км, ради обезбеђивања домаћинства и ораница у селима ове Општине.

Процеси ерозије на подручју општине Житорађа су разноврсни и различито изражени. Јављају се у различитим видовима зависно од рељефа, хидрографије, стања вегетације, особина земљишта и подлога и одсуства заштитних мера.

Недовољно спроведене мере заштите од ерозије и уређење бујичних токова има за последицу:

- плављење околног терена у непосредној близини речних токова и угрожавање пољопривредног земљишта и грађевинских објеката различитог значаја и карактера;
- напредовање процеса ерозије земљишта на подручју реке Топлице и деградација пољопривредног земљишта;
- све израженија продукција и пронос наноса дуж бујичних токова.

Неуређеност сливног подручја водотокова који се групишу на подручју општине Житорађа и нерегулисани или делимично и парцијално регулисани токови узрокују ерозивне процесе на околном земљишту и уништавање плодних површина тако да се тек њиховом комплетном регулацијом може обезбедити одговарајућа заштита. Антиерозивни радови су изведени пошумљавањем и затрављивањем ерозијом угрожених површина. Изведени су у мањем обиму и углавном на локацијама у близини насеља

Велики проблем на територији општине представљају отпадне воде. Отпадне воде се не пречишћавају већ се непрећишћене испуштају у водотокове. Количина отпадних вода које се годишње испусте у реципијент је 166440м^3 / год. Просечна производња отпадних вода у индустрији је 150м^3 месечно или 1800м^3 / год. Осим отпадних вода које нарушавају квалитет површинских вода треба напоменути и велики проблем одлагања отпада и дивље депоније у приобаљу река, одакле отпад веома често доспева у њих. Подземне воде су такође угрожене дивљим депонијама и процедурним водама, изградњом несанираних септичких јама у сеоским подручјима где канализациони систем није развијен. У периоду високог водостаја на рекама расте и ниво подземних вода. У Општини приликом појаве већих количина падавина и топљења снега долази и до изливања подземних вода.

Већи део становништва се водом снабдева из бунара, осим општинског места Житорађе које има урађен систем за водоснабдевање. Становништво општинског центра Житорађа снабдева се водом из подземља са два бушена бунара, чији је експлоатациони

капацитет $V1=11,0$ л/сек, $V2=13,5$ л/сек, укупно $Q=24,55$ л/сек, на локацији „Моравиште“ крај пута Дољевац-Житорађа, а на међусобном одстојању од 854м. Вода се из бунара захвата са дубине од 95м, а са коте 122м.н.м.и директно упумпава у разводну мрежу.

ЗАКЉУЧЦИ О УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

1. Процена угрожености од поплава указује да је опасност од поплава на територији општине присутна а да се нарочито испољава у време дугих и обилних киша, при јаким пљусковима код наглог отапања снега и при ерозионим процесима у приобаљу река.

2. Сви водотоци на територији општине имају претежно бујични карактер, хидролошког режима, поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике, брзу појаву и разорне ефекте уз упоредо јављање бујичне лаве.

3. Уобичајени приступ у одбрани од великих вода са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотока са бујичним режимом па се код њих морају применити превентивне мере заштите, које треба да обухватају просторно целину водотока, приобаља и слива.

4. Време од учачања кишних облака до појаве максималног протицаја траје најчешће до неколико сати што представља довољно времена да се изврши обавештавање грађана о предстојећој опасности која може да угрози њихово здравље, животе и имовину.

5. Одбрану од поплава за водотоке првог реда на територији општине Житорађа на којима постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде, спроводи ЈВП „Србијаводе“ ВПЦ „Морава“ из Ниша.

6. Одбрану од поплава на водоточима другог реда без обзира да ли постоје или не постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде у надлежности је локалне самоуправе.

Локална самоуправа израђује и доноси Локални оперативни план одбране од поплава за воде другог реда.

7. У циљу спречавања настајања поплава и умањења штетних последица на нерегулисаним водоточима, неопходно је у потпуности реализовати превентивне мере заштите у овој процени.

8. У случају настанка великих катастрофалних поплава које могу угрозити становништво и материјална добра, Окружни штаб за ванредне ситуације у сарадњи са одговарајућим органима локалне самоуправе непосредно учествују у организовању и спровођењу мера и активности на одбрани од поплава ангажовању снага и средстава ЦЗ.

9. Служба ОиО са својим елементима обезбедиће благовремено откривање опасности, праћење и обавештавање надлежних органа, организација команди Војске Србије и становништву. У случају непосредног угрожавања становништва обезбедиће обавештавање и узбуњивање на угроженом подручју.

10. Плановима одбране од поплаве треба предвидети могућности ангажовање снага и средстава команде гарнизона Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву. У случају катастрофалних поплава планирати мобилизацију радних људи и грађана од поплава, такође је потребно планирати ангажовање покретних средстава (грађевинске механизације, агрегата, пумпи, моторних возила и др.) у власништву правних и физичких лица у активностима заштите и спасавања становништва.

11. Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Житорађа у одбрани од поплава вршиће општински Штаб за ванредне ситуације који је образован Одлуком Скупштине .

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

Да би се смањило штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што мање,неопходно је предузети одређене превентивне мере одбране од поплава и то:

-стално радити на изградњи и реконструкцији одбрамбених линија,

-стално радити на повећању степена сигурности одбрана од поплава,

-редовно иновирати техничку документацију о објектима и подручјима,насипима и линијама одбране,

- унапређивати системе осматрања,веза и информација о извршењу задатака.

На рекама и мањим водотоцима где је ниво организованости слабији,предузет мере:

-изградњу мањих устава и брана,за пријем поплавног талас,

-стално радити на пошумљавању голети и засејавању травом.

Огромна количина наноса и растиња у кориту река условљава отежан проток,што је вема често основни узрок изливања воде и плављења,те треба предузети мере да се оваква места очисте.

Превентивне мере:

1.Обезбедити да се у поступку израде и доношења урбанистичких и планова, одреде општи и посебни услови за заштиту од непогода и поплава;

2.Кроз урбанистичко уређење простора и насеља, предвидети и мере за заштиту живота и здравља људи, као и материјалних добара,од поплава у рату и у миру.

3.Извођење антиерозивних радова ,првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,

4.Изградња недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавање постојећих,

5. изградња хидроакумулација у низу,као и мини-хидроакумулација,

6.Изградња система канала за одвиђење воде и њихово одржавање,

7.Изградња мостова и пропуста са већом пропусном моћи,

8.Обележавања на терену линија допирања максимално могућег поплавног таласа,који би настао рушењем или преливањем бране на акумулацијама,

9.Организација службе осматрања и обавештавања на већим водотоцима,ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава

10.Оспособљавање грађана за заштиту и спасавање од поплава, кроз личну и узајамну заштиту,

11.Оспособљавање предузећа од интереса за заштиту и спасавање од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране,

12.Оспособљавање свих јединица ЦЗ, а посебно специјализованих за спасавање на води,

13.Оспособљавање добровољних организација и дефинисање задатака чија је активност везана за воду.

14.Остваривање сарадње са јединицама и штабовима ЦЗ-а за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава,

15.Остваривање сарадње са јединицама и штабовима Војске Србије (посебно са јединицама чија је активност везана за воду)

16.Кроз мирнодопске вежбе увежбати и систем спасавања од поплава.

17.Израда планова заштите и спасавања од поплава.

Окосницу заштите од поплава представљаће линиски системи за пасивну заштиту, тј. системи одбрамбених насипа уз њихово комплетирање, доградњу, реконструкцију и одржавање. Радови на уређењу водотокова усмераваће се на обезбеђење стабилности и функционалности линиских система за заштиту од поплава (насипе) и друге намене, као и на уређење мањих водотока кроз насеља.

Битан услов за остваривање укупних позитивних ефеката система за заштиту од поплава и уређење водних токова представља и заштита од ерозије и бујичних токова. Основно обележје поплава на бујичним водотоцима произилази из спецификације динамике бујичних феномена. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не остављају довољно времена ни за проглашење одбране од поплава (која никада не може бити редовна, већ само ванредна). Нажалост, код нас се у већини бујичних поплава не предузимају никакве мере активне одбране, већ се све своди на пасивно санирање последица поплава.

Обзиром на карактер и динамику бујичних процеса највећи значај имају превентивне мере заштите. Основни циљ превентивних мера заштите од поплава на бујичним водотоцима састоји се, с једне стране у смањењу вероватноће изливања великих вода, а са друге стране у редукацији потенцијалних штета од поплава. Највећа пажња се мора посветити превентивним активностима, пре појаве бујичних таласа. Другим речима све потенцијалне мере одбране од поплава морају бити унапред припремљене и детаљно разрађене, тако да се при наиласку таласа великих вода одмах може приступити активирању свих предвиђених мера.

Одбрана од бујичних поплава не може бити успешна без адекватне организације, прилагођене карактеру феномена. То значи да све активности одбране од поплава морају бити координиране и синхронизоване и сви субјекти одбране укључени у правом тренутку. У том смислу, неопходна је јасна и чврста структура штаба за одбрану од поплава.

Скупштина општине Житорађа у смислу превентивног деловања у одбрани од бујичних поплава које могу задесити територију општине, дужна је да:

-изради и усвоји Оперативни план одбране од поплава

-идентификује критичне локалитете

-идентификује потенцијално угрожена подручја

-обезбеди финансиска средства за остваривање планова и програма

ЈКП Житорађа је у обавези да обезбеди одржавање канализационе мреже као и канализационе опреме у функционалном и исправном стању, у свим местима где је овом предузећу поверено одржавање исте.

Становништво општине, власници и корисници државних, друштвених и других објеката и земљишта на територији општине, дужни су да:

-Редовно одржавају канале, пропусте и друге објекте који служе за одвођење сувишних атмосферских вода испред својих стамбених објеката, зграда, службених просторија и дворишта.

- Месне заједнице које имају проблема са плављењем земљишта, да сваке године у периодима " великих вода "(у пролеће), када дође до топљења снега и до честих и обилних пролећних киша, предузму мере ради извођења кратких акција на уређењу и чишћењу корита реке и потока који протичу кроз угрожена села, нарочито на деловима где су корита затрпана отпадом који мештани бацају. Веома је битно стално одржавати и чистити јаркове поред главних саобраћајница, како би велике количине воде могле несметано да отичу. Опремити месну заједницу Житорађа и месне заједнице у сеоским срединама

одређеном количином опреме и материјалних средстава, као што су на пример: заштитна одећа и обућа, ручни алат, колица, џакови за песак, батеријске лампе и сл.

- Интензивирати рад инспекцијских служби који би у случају непоштовања одредби одлука о комуналној хигијени и изградњи објеката, благовременим доношењем решења отклонили недостатке.

Када је у питању одржавање водоводних система, може се констатовати да треба реконструисати делове водоводне мреже који су изграђени од цементно-азбестних цеви, као и металних цеви.

Код обраде ове проблематике користити дате препоруке Привредне коморе Србије, Удружења за водопривреду, које је издало Правилник о одржавању водоводне мреже. Добро одржавање водоводне мреже подразумева многе активности на плану обезбеђења уредне и непрекидне испоруке воде, и то са сталним режимом снабдевања (одређени притисак и гарантовани квалитет воде.)

III ОПЕРАТИВНИ ДЕО: III – 1 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Уобичајени приступ одбрани од поплава од великих вода на већим рекама са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотока са бујичним хидролошко-хидрауличким режимом. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не оставља довољно времена ни за проглашавање одбране од поплава која никад не може бити „редовна“ већ само „ванредна“.

Критеријум проглашења може бити само хидролошка и метеоролошка прогноза меродавне кише у односу на степен засићености тла и очекиваних (прогнозираних) водостаја на реци Топлици.

У већини бујичних поплава до сада на подручју општине Житорађа, нису се предузимале никакве активне мере одбране, већ су само пасивно саниране последице поплава.

У редовној одбрани од поплава ВЦ "Морава „Ниш је дужно да обезбеди свакодневно осмочасовно дежурство руководећег особља (по Републичком оперативном плану одбране од поплава).

У периоду ванредне одбране од поплава обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

III- 2 ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА ПОТРЕБЕ И МОГУЋНОСТИ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

Процена угрожености општине Житорађа има изузетно значајно место и чини основу превентивне и потребне заштите од свих врста опасности. То показује да на територији општине Житорађа постоје могућности и изузетна потреба за организовањем, припремањем и спровођењем првенствено превентивних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера и поступака којим се спроводе непосредне припреме за учешће у заштити и обезбеђује учешће снага и средстава у циљу ублажавања и отклањања непосредних последица насталих услед поплава. Оперативне мере заштите спасавања од поплава

1. Праћење водостаја и процена угрожености од поплава

2. Увођење сталног дежурства у ОКЦОБ и ОКШЦЗ

3. Активирање оперативних веза на подручју угроженом од поплава

4. Ангажовање водопривредних организација за одбрану од поплава у складу са утврђеним плановима

5. Обустављање и ограничавање саобраћаја на комуникацијама на подручју угроженим од поплава

6. Учествовање радних људи и грађана на одбрани од поплава

7. Учествовање радних људи и грађана на одбрани од поплава

8. Ангажовање на одбрани од поплава предузећа која располажу покретним средствима неопходним у изради насипа, просека и др. радова битних за одбрану од поплава

9. Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ за спасавање на води и под водом

10. Ангажовање осталих јединица ЦЗ на заштити и спасавању становништва и материјалних добара од поплаве

11. Ангажовање јединица Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву

12. Коришћење свих расположивих пловних објеката, чамаца и др. На најугроженијим подручјима захваћена поплавом и стављање на располагање надлежном Штабу ЦЗ

13. Евакуација становништва и материјалних добара из подручја угроженог поплавом,

14. Збрињавање угроженог и пострадалог становништва,

15. Снабдевање здравом пијаћом водом подручја угрожена од поплава,

16. Организација и спровођење санације терена и објеката на подручју захваћеног поплавом,

17. Информисање и едукација јавности

III – 3 РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА

За руковођење одбраном од поплава на водама I реда на територији општине Житорађа Рпубличким оперативним планом одбране од поплава утврђеним Наредбом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, задужено је ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВПЦ „Морава“ Ниш, са главним руководиоцем одбране од поплава и секторским руководиоцима одбране од поплава.

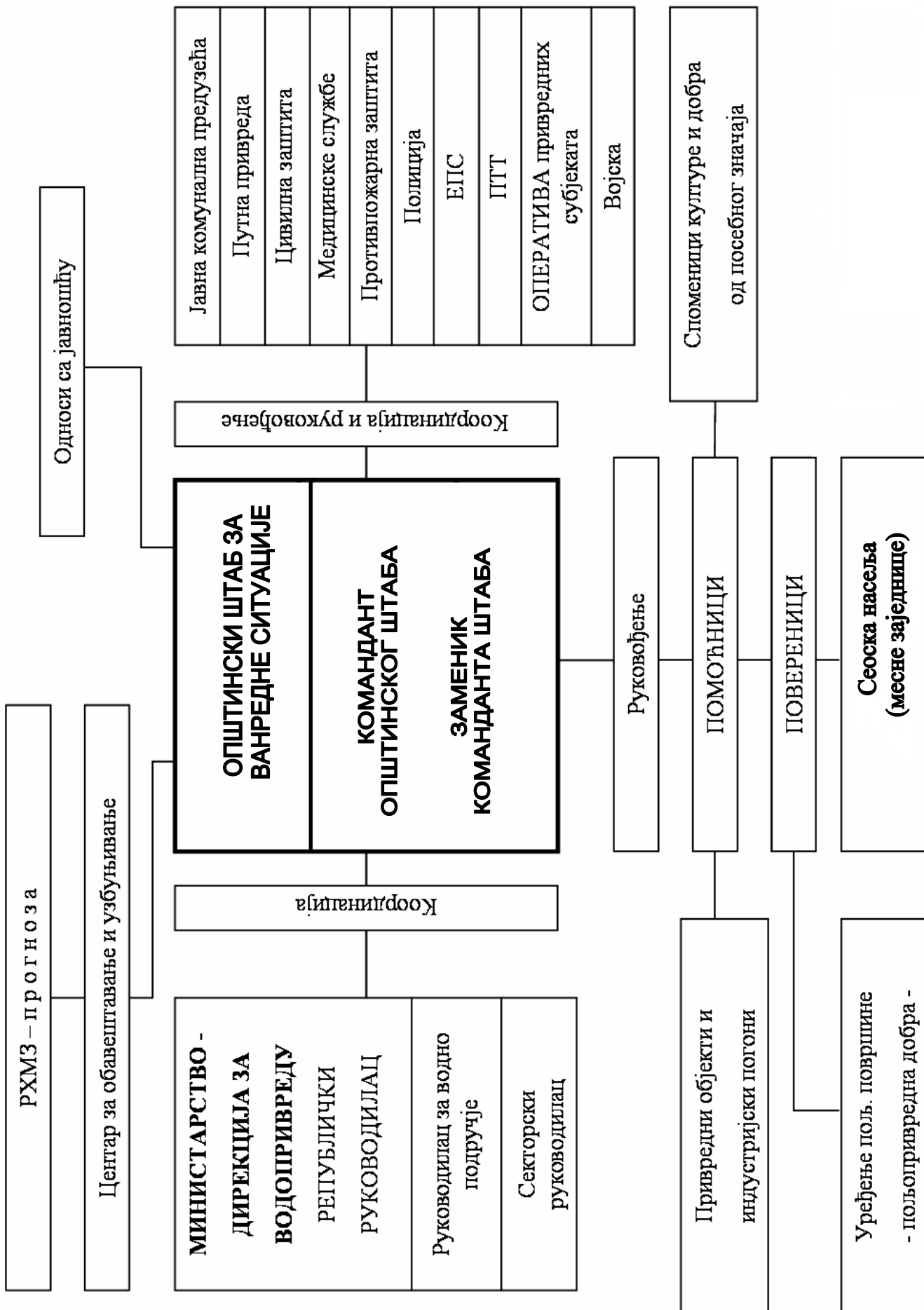
За руковођењем заштитом од свих врста елементарних и других већих непогода, на нивоу општине Житорађа образован је Општински штаб за заштиту од елементарних и других већих непогода. Командант штаба је председник општине а у састав Штаба поред представника Министарства одбране и Војске Србије, ушли су и директори јавних предузећа и редовних служби и делатности.

Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Житорађа у одбрани од поплава вршиће Оперативни штаб за заштиту од елементарних и других већих непогода.

За потребе организовања, припремања и руковођења цивилном заштитом у заштити спасавања од свих опасности у миру и рату образован је Окружни штаб ЦЗ као оперативни стручни орган за територију Топличког округа.

За потребе руковођења акцијама заштите и спасавања у МЗ, стамбеним зградама, предузећима и др. организацијама установљени су повереници ЦЗ и истима су уручена решења. Посебно су одговорни за одржавање и спровођење личне и узајамне заштите, која код одбране поплава може да представља одлучујући део снага за реализацију неких оперативних мера заштите

ШЕМА РУКОВОЂЕЊА И КООРДИНАЦИЈЕ СА СУБЈЕКТИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА



**ПРЕГЛЕД ОВЛАШЋЕНИХ И ОСПОСОБЉЕНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА
ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОПЛАВА**

Ред ни број	НАЗИВ ПРИВРЕДНОГ ЛИЦА	седиште и адреса	делатност	задатак-мера ЦЗ
1	2	3	4	5
1	Дом Здравља	Топлички хероји бб	Здравствена заштита	ПМП
2	Ветеринарска станица	Добричка бб	Ветеринарске активности	Заштита животиња и асанација
3	Фарма свиња „1 децембар“ Житорађа	Топлички хероји бб	Производња и промет	Снабдевање храном угрожених
4	Црвени крст	Топлички хероји бб	Соц.рад	збрињавање, евакуација и прва помоћ
5	ЈП „Дирекција за изградњу“	Топлички хероји бб	Управљање грађевинским земљиштем	Заштита од поплава и других несрећа
6	Јавно комунално предузеће	Топлички хероји бб	Производња и дистрибуција воде	Водоснабдева ње у ванредним ситуацијама
7	Центар за социјални рад	Војводе Мишића бб	Социјална заштита	збрињавање угрожених избеглих и евакусаних

**III – 4 ЗАДАЦИ, ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА
СУБЈЕКТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА**

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг може се дефинисати помоћу три параметра: висина падавина, мерење, прикупљање, обраду, анализу и издавање хидрометеоролошких података, информација и прогноза, па стога РХМЗ представља основицу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплаве. РХМЗ прикупља и обрађује податке: ниво воде, метеоролошке величине (падавине, температура и друго), радарска осматрања и др.

Центар за обавештавање и узбуњивање је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације добијене од РХМЗ прослеђују се Штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински).

Све осмотрене промене битне за настанак, ток и одбрану од поплава Центар за обавештавање и узбуњивање прослеђује штабовима. За одбрану од бујичних поплава битни су подаци о наиласку и месту падања јаког пљуска, наглом топљењу снега, као и рушењу мостова и саобраћајница услед бујица и њима покренутих клизишта.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плављења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури – електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране и поплава.

Задаци команданта, заменика команданта и повереника штабова

У зависности од фазе одбране од поплава које су дефинисане у Општем плану одбране од поплава на територији општине, Командант општинског штаба за ванредне ситуације координира рад са општинским и државним институцијама, односно виталним системима задуженим у одбрани од поплава.

У првој фази – припреме за одбрану од поплава Командант, општинског штаба врши следеће послове:

- Заказује и руководи седницама одговорних за одбрану од поплава на којима се усвајају планови рада;
- Обезбеђује услове за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката;
- У случају да постоји потреба врши усаглашавање општег и оперативног плана са општим планом за одбрану од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом МПШВ;
- Обезбеђује услове за рад, за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;
- Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине
- Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;
- Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;
- Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада;
- Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака који му доставља Хидрометеоролошки завод;

У другој фази – ванредна одбрана од поплава, Командант општинског штаба врши следеће послове:

- Руководи радом Штаба за ванредне ситуације;
- Координира активност са задуженим за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног оперативног плана;
- Сарађује са оперативним руководством за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем националног центра за обавештавање и узбуњивање;
- Издаје наредбу о предузимању мера на заштити здравља људи и добара која се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава;
- Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације;
- Даје предлог за проглашење ванредне ситуације;

У трећој фази – ванредна ситуација, Командант општинског штаба обавља следеће послове

- У случају када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице тада се приступа локалном привременом надвишењу одбрамбене линије слагањем врећа пуњених песком или земљом, преко круне насипа или горњег платоа регулисане одбране.
- Ако претходне мере нису довољне Командант штаба проглашава ванредну ситуацију;
- Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације.

У четвртој фази – отклањање последица поплава Командант општинског штаба:

- Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности.
- Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју општине

Заменик команданта општинског штаба у одсуству команданта штаба или по његовом налогу у свему га замењује.

Помоћници Команданта(чланови штаба) за одбрану од поплава у фазама припрема за одбрану од поплава врши следеће послове:

- Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са градским штабом и предлаже потребне мере;

- Спроводи наредбе руководиоца штаба, информише га о стању на терену и прелаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;

- Организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба;

- Води евиденције о предузетим радовима и мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава. Подноси извештај команданту штаба по завршетку одбране од поплава а обавезно и у току одбране.

Повереници врше следеће пословање у свим фазама одбране:

- Врше непосредан увид у стање на поплавлјеном подручју и достављају информације штабу;

- Предлаже спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку;

- Организује и руководи хитним радовима и мерама у свом реону;

- Извештава помоћника о предузетим мерама и води евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и друго;

- Спроводи евакуацију становништва и стоке на подручјима својих месних заједница заједно са штабовима.

III – 5 ЕВАКУАЦИЈА СТАНОВНИШТВА УГРОЖЕНОГ ОД ПОПЛАВА

На основу добијених информација о падавинама у сливу и нагом порасту водостаја, Штаб за ванредне ситуације процењује степен опасности, активира надлежно људство, потребне мере и механизацију, а ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се снаге МУП – а за одбрану и спашавање, цивилна заштита, комуналне службе, водопривредна предузећа и друго. Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији - спашавању становништва и смањењу материјалних губитака. Главни кораци у операцији спашавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, развијањем процедуре за евакуацију (правац, дестинација, време), формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, против пожарна заштита, интервенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба.

Евакуација од поплава врши се померањем угроженог становништва, стоке и материјално техничких средстава на ближа безбедна подручја, код суседа или родбине угрожених.

У случају поплава ширих размера капацитети, у којима ће се вршити смештај угрожених, су јавни објекти (сале домова месних заједница, слободне магацинске просторе, слободне стамбене објекте) и угоститељско туристичке организације које располажу са смештајним капацитетима

Евакуација се предузима када предстоје или су наступиле опасности изазване поплавом, које угрожавају становништво, тако да је нужно да становништво ради заштите и спасавања напусти угрожену територију.

Одлуку о евакуацији доноси Начелник округа (Командант ОкШВС), или Председник(Командант ОШВС) на предлог Начелника Одељења за ванредне ситуације округа

Евакуацију организује и планира Одељење за ванредне ситуације Топличког округа

Одлуку о евакуацији спроводи:

1) Руководијење – КШВС

2) Регулисање саобраћаја – Саобраћајна Полиција

3) Превоз угроженог становништва – локални превозници, Ниш експрес

4) Одржавање реда и заштита имовине – Полиција

5) Прихват евакуисаних грађана – Повереник ЦЗ, Школска управа и Установа за децу предшколског узраста

У складу са планом евакуације ОШВС приступа се спровођењу евакуације угроженог становништва. Евакуацијом руководи помоћник команданта штаба за евакуацију.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неугрожено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује ОШВС.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

Локални превозник „Нишекспрес“ врши превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије.

Прихват евакуисаних врше повереници цивилне заштите и руководилац установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

III -6 ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНОГ И НАСТРАДАЛОГ СТАНОВНИШТВА

Ради збрињавања угроженог и настрадалог становништва код поплава, предузети мере за привремени смештај, исхрану, здравствену заштиту и обезбеђење других неопходних потреба становништва

Збрињавање угрожених и настрадалих планира и организује Одељење за ванредне ситуације Топличког округа Прокупље

Носиоци збрињавања:

- 1) Општинско веће
- 2) Цивилна заштита
- 3) Општинска организација Црвеног крста

Сарађују:

- 1) Школска управа
- 2) Здравствени Центар Прокупље
- 3) Дом здравља
- 4) Центар за социјални рад
- 5) Општинска Управа
- 6) ЈКП Житорађа
- 7) Санитарна инспекција
- 8) Еколошка инспекција
- 9) Комунална инспекција
- 10) Полиција
- 11) Хуманитарне невладине организације

По плану ОШВС збрињавање угроженог и настрадалог становништва извршити привременим смештајем у просторије школских и предшколских установа, спортској хали и др. погодних објеката, на делу територије која није угрожена поплавом.

Одмах након прихвата, тимови психолога и социјалних радника обављају разговор са евакуисаним становништвом.

За рад са децом Школска управа обезбедиће школске педагоге и психологе.

Центар за социјални рад предузеће бригу о социјално гроженим лицима.

Извршни органи локалне самоуправе обезбедиће флаширану воду и храну за евакуисане.

ЈКП Житорађа обезбедиће водоснабдевање.

Дом здравља ће обезбедити здравствену заштиту евакуисаних грађана.

Здравствени центар обезбедиће здравствену заштиту психотрауматизованих.

Санитарна инспекција наложиће мере хигијенско-епидемиолошке заштите.

Еколошка и комунална инспекција спроводи ће мере из своје надлежности.

Полиција обезбеђује одржавање реда и заштиту евакуисаних и њихове имовине.

Хуманитарне невладине организације ангажовати у циљу обезбеђења хуманитарне помоћи за настрадале

У складу са планом евакуације ГШВС приступа се спровођењу евакуације угроженог становништва. Евакуацијом руководи помоћник начелника штаба за евакуацију.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неуgroжено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује ГШВС.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

Локални превозник "Нишекспрес" врши превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије. Прихват евакуисаних врше повереници цивилне заштите и руководилац установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

III – 7 ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ КОЈА СЕ АНГАЖУЈЕ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА

Ангажовање радне снаге, механизације, опреме и материјала врши се на основу Закона о заштити од елементарних и других већих непогода, планова општинског штаба цивилне заштите, Плана мобилизације и других планова и наредби Скупштине општине и наредби општинског руководиоца одбране од поплава.

Даљим праћењем угрожености од поплаве ангажоваће се и мобилисати нове оперативне групе и механизација предузећа са територије општине Житорађа, а која се у склопу своје редовне делатности баве радовима који ће се управо и обављати у заштити и одбрани од поплава.

Сагласно врсти потребних активности, мера и радова, за ванредне околности утврђују се листа расположиве опреме, механизације, алата и материјала који су неопходни за ефикасно спровођење одбране. Листа је систематизирана по субјектима одбране.

Субјекат одбране дужан је да на захтев руководиоца Општинског штаба и његових помоћника, у синхронизацији са општинском службом Народне одбране, благовремено ажурира податке о расположивој опреми, механизацији, алату и материјалима неопходним за ефикасно спровођење одбране у редовним и ванредним хидролошким околностима.

Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве све промене расположиве опреме, механизације, алата и материјала које се десе у периоду важности годишњег оперативног плана.

Даје се преглед основне расположиве механизације и транспортних средстава

Механизација

1. Ровокопач-утоваривач 2 комада
2. Утоварна лопата (УЛТ) 1 комад
3. Мини утоваривач 1 комад
4. Булдозер 1 комад
5. Багер гусеничар 1 комад
6. Ваљак 1 комад
7. Грејдер 1 комад

Транспортна средства

1. Теретно аутомобил-камаз 3 комада
2. Теретни аутомобил-уаз 1 комад

Од материјално-техничких средстава треба обезбедити:

- батериске лампе – комада $15 \times 1500 = 22.500$
- цакове - комада $1000 \times 80 = 80.000$
- канап за вреће комада $10 \times 400,00 = 4000$
- секире комада $10 \times 2500,00 = 25000$
- тестере комада $4 \times 1100,00 = 4400,00$
- гумене чизме-комада $40 \times 1400 = 56.000$
- лопате-комада $20 \times 600,00 = 12.000,00$
- паљену жицу од 1,5мм-6кг $\times 250 = 1.500,00$
- разне врсте ексера-10кг $\times 250 = 2.500,00$
- приручна аптека-30 ком $\times 2500 = 75000$

Укупно 282.900 дин.

Средства за редовне трошкове спровођења Оперативног плана од поплава на територији општине Житорађа обезбеђују се из буџета општине кроз превентивну заштиту, док би се у случају настанка поплаве-ванредне ситуације користила средства сталне буџетске резерве за санирање последица проузроковане штете.

Расположиво људство

У почетном стадијуму проглашења ванредне одбране од поплава од унутрашњих поплавних вода потребно је да општина Житорађа има утврђену оперативну групу, као почетни минимум којом руководи помоћник општинског руководиоца за одбрану од поплава преко својих повереника.

Оперативна група се састоји од комуналних радника ЈКП „Житорађа“ и ЈП за изградњу - Житорађа са припадајућим алатом и материјалима за прву интервенцију.

ИЗВЕШТАЈ
о изведеним радовима на санацији канала од елементарних
непогода –поплава у 2022.години

ЈП за изградњу Житорађа је на територији општине Житорађа извела радове на чишћењу канала и санацији од елементарних непогода-поплава у 2022.години у месним заједницама и то:

- МЗ Ђакус у укупној дужини од 38,29 метара
- МЗ Јасеница у укупној дужини 6,52 метара
- МЗ Самариновац у укупној дужини 11,36 метара
- МЗ Глашинац у укупној дужини 34,09 метара
- МЗ Вољчинац у укупној дужини 42,61 метара
- МЗ Бадњевац у укупној дужини 117,84 метара
- МЗ Лукомир у укупној дужини 224,54 метара
- МЗ Горње Црнатово у укупној дужини 886,05 метара
- МЗ Житорађа у укупној дужини 919,77 метара
- МЗ Доње Црнатово у укупној дужини 190,66 метара

Укупно **2. 471,73** метара.

за ЈП за изградњу Житорађа



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДОВА
Предмер и прерачун превентивних радова
За спровођење одбране од поплава на територији Општине Житорађа за воде II реда за
2023 годину

А. Редовно одржавање

Редни Број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно
1.	I Лукомир-канал код гробља и ка Подини, L=2 km	Час	100	6.500,00	650.000,00
2.	Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу Одвоз избаченог наноса на депонију	m ³	120	280,00	33.600,00
			Укупно I		683.600,00
1.	II Речичка река, L=3 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	250	6.500,00	1.625.000,00

2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m ³	450	280.00	1.260.000,00
Укупно II					2.885.000,00
1.	III Влахово-канал кроз село, L=1,5 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	150	6.500,00	975.000,00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m ³	210	280,00	588.000,00
Укупно III					1.563.000,00
Редни Број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно
1.	IV Одбрамбени канал у Вољчинцу главни канал изнад села и попречни канали, L=5 km	Час	300	6.500.00	1.950.000,00
2.	Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	m ³	450	280.00	1.260.00,00
Укупно IV					2.076.000,00
1.	V Чесмени поток, L=1 km	Час	130	6.500,00	845.000,00
2.	Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	m ³	200	280,00	560.000,00
Укупно V					1.405.000,00
1.	VI Канал кроз село Јасеницу, L=2 km	Час	120	6.500,00	780.000,00
2.	Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	m ³	140	280,00	392.000,00
Укупно VI					1.172.000,00
УКУПНО (I – VI)					9.784.000,00
ПДВ 20%					Цене су са урачунатим ПДВ-ом
СВЕГА					11.740.800,00

ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

- Одбрану од поплава на водотоцима I реда са изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним републичким Оперативним плановима, финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.
- У условима ванредне одбране, средства такође обезбеђује ЈВП "Србијаводе" Београд, а преко овлашћених водопривредних предузећа, и буџет општине Житорађа из средстава сталне буџетске резерве.
- Међутим, у условима стања приправности за заштиту од поплава за воде другог реда, руковођење одбраном на свом подручју преузима Општина преко Председника општине и Општинског штаба за ванредне ситуације, када се ангажују сва расположива материјална средства правних и физичких лица и радна снага (средства за сада нису обезбеђена).

- Одбрана од поплавних вода на водотоковима II реда обухваћених годишњим Оперативним планом, финансира се из општинског буџета.
- С обзиром да власници материјално-техничких средстава имају право на накнаду за њихово ангажовање, односно да се морају обезбедити средства за људство ангажовано на извршењу мера из овог Плана, Оперативни штаб за ванредне ситуације ће предузети потребне мере за обезбеђивање нужних средстава. У том смислу обратиће се захтевом за средства надлежним државним органима, односно ЈВП "Србијаводе" Београд.
- Потребна средства за финансирање одбране од поплава у 2023. години, у надлежности општине Житорађа, дефинишу се на основу реално утврђене вредности за спровођење утврђених активности, мера и радова из Оперативног плана.
- Приоритети обезбеђења потребних средстава за финансирање одбране од поплава и појава које прате штетно дејство вода, који су у надлежности Општине, дефинисаће се посебним годишњим планом рада Општинског штаба.

ПОДАЦИ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА, ОРГАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И ДРУГИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА НАДЛЕЖНИМ ИЛИ УКЉУЧЕНИМ У ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Списак чланова општинског Штаба за ванредне ситуације

Р. број	Општина	Име и презиме	Функција у штабу	Адреса	Телефон	Примедба
					- Пosaо - Кућни - мобилни	
1	Житорађа	Иван Станојевић	Командант	18412 Житорађа, Светосавска	027/8362 017, 063/530-278	Председник општине
2	Житорађа	Саша Цекић	Заменик команданта	18412 Житорађа, С.Вољчинце	027/8362-004 062/552-857	Заменик председника општине
3	Житорађа	Иван Весић	Начелник штаба	18430 Куршумлија С.Пепељевац	027/8362 112 064/2874252	Представник одељења за ванредне ситуације МУП-а
4	Житорађа	Владица Станковић	члан	18412 Житорађа, Топлички Хероји	027/8362 834, 062/808-6305	Директор ЈКП-а
5	Житорађа	Марина Томић	члан	18412 Житорађа, Житорађа	027/83620-396, 069/2571-985	Директор „ЈП за изградњу“ Житорађа
6	Житорађа	Александар Станковић	члан	18412 Житорађа С.Бадњевац	027/8362 747 069/9620031	Директор дома здравља
7	Житорађа	Саша Стошић	члан	18600 Лесковац, С.Шишинце	027/8362 149, 064/8474231	Директор ветеринарске станице
8	Житорађа	Саша Вукашиновић	члан	18400 Прокупље	027/8362 092 027/225-044 064/8925057	Начелник полицијске станице
9	Житорађа	Раде Младеновић	члан	с. Горњи Дреновац, 18414 Доње Црнатово	027/8362 532, 063/413470	Секретар Црвеног крста

10	Житорађа	Милан Станковић	члан	с. Држановац, 18413 Пејковац	027/8362 211, 062/265-607	Сарадник на пословима ванредне ситуације, безбедности саобраћаја и послови предузетништва
11	Житорађа	Љубиша Филиповић	члан	18412 Житорађа, Житорађа	027/8362-045, 060/6700428	Директор центра за социјални рад

**Списак правних лица од интереса за одбрану од поплава
са подацима и одговорним лицима**

I Организационе јединице МУП-а

р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	МУП – ПС - Житорађа	Саша Вукашиновић	027/225-044,	064/8925057

II Правосудни органи

р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1.	Прекршајни суд Ниш, одељење у Житорађи	Бојана Митић	027/8362- 072	061/30-21-575

III Органи Општинске управе

Р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	Председник општине	Иван Станојевић	027/8362 017,	063/530-278
2.	Заменик преседника општине	Саша Цекић	027/8362-004	062/552-857
3.	Председник скупштине	Небојша Стевановић	062/265-536	063/822-4173
4.	Секретар скупштине	Марјана Стевановић	027/8362211	064/232-5947
5.	Начелник општинске упра.	Марко Стошић		061/580-21-04

III Лице задужено за евидентирање поплавних догађаја

р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме	Телефони	
			Посао	Мобилни
1.	Општинска управа	Милан Станковић	027/8362-211	062/265-607
			Е-маил: s.milan85@gmail.com	

IV Организационе јединице великих техничких система
V Остале организације

Р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	Основна школа „Топлички хероји „	Горан Станојевић	8362-094	063/253226
2.	Пољопривредна школа	Марина Радојковић	8362-020	062/514-523
3.	Дечији вртић "Прва радост"	Срђан Пиловић	8362-140	062/265-177
4.	Библиотека	Владан Марјановић	8362-074	063/838-0398
5.	ЈКП "Житорађа"	Владица Станковић	8362-834	062/808-6305
6.	Дом Здравља	Александар Станковић	8362-747	069/9620031

Списак Месних заједница са подацима и одговорним лицима

р. бр.	Месна заједница	Председник савета МЗ	Телефон
1.	Бадњевац	Стошић Саша	064/8474231
2.	Влахово	Горан Јовановић	063/7374290
3.	Вољчинце	Александар Аврамовић	069/4051314
4.	Глашинце	Братислав Динић	062/261547
5.	Г.Црнатово	Миливоје Илић	064/8479850
6.	Г.Дреновац	Лазар Милановић	069/1029994
7.	Грудаш	Бобан Пешић	061/6528313
8.	Дебели Луг	Драган Векић	062/426727
9.	Д.Црнатово	Горан Стефановић	065/5543488
10.	Д.Дреновац	Радисав Марковић	060/6150559
11.	Држановац	Славиша Благојевић	060/3949437
12.	Дубово	Мирослав Новковић	062/1275626
13.	Ђакус	Јовица Милосављевић	064/6541767
14.	Житорађа	Драган Денић	062/206980
15.	Зладовац, Коњарник, Асановац	Милорад Бајовић	064/4445878
16.	Извор	Горан Михајловић	069/4424962
17.	Јасеница	Владица Крстић	060/1839631
18.	Каре	Саша Живковић	064/2870295
19.	Лукомир	Бојан Илић	063/8963000
20.	Н.Момчилово	Драган Милић	063/8297756
21.	Пејковац	Станковић Александар	065/9620031
22.	Подина	Срђан Петковић	065/8886464
23.	Речица	Милош Јовановић	062/443254
24.	Самариновац	Ненад Милошевић	064/7015080
25.	Ст.Божурна	Милош Коцић	063/562404
26.	Ст.Момчилово	Томислав Милић	027/8467008
27.	Студенац	Драган Ђорић	061/6728-131
28.	Топоница	Живорад Антанасковић	065/4593385

**8. СИСТЕМ ВЕЗА У СПРОВОЂЕЊУ
ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ПОДРУЧЈЕ
ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

-Систем веза за организовање и спровођење одбране од поплава на подручју општине Житорађа обезбеђен је применом постојеће телефонске везе за везу свих субјеката у одбрани, телефакс веза као и радио веза.

-Мобилне везе обезбеђене су за руководство општинског штаба за одбрану од поплава

-Режим комуникација путем веза између субјеката у одбрани од поплава и руководства општинског штаба одвија се по датој шеми руковођења и координације

Општинским оперативним годишњим планом по усвојеној шеми руковођења координације и субординације дефинисани су подаци од значаја за успостављање ефикасне и

поуздане комуникације између учесника у одбрани.

Командант штаба је задужен за ажурност ових података и благовремено успостављање комуникације са субјектима у свим фазама одбране.

Завршне одредбе оперативног плана за одбрану од поплава на водотоковима II реда за подручје општине Житорађа

1. Општински Оперативни годишњи план за 2023. год. се примењује од дана усвајања.

2. Командант штаба је задужен за имплементацију плана

3. Командант штаба је дужан да у року од 30 дана од дана доношења плана сачини план и програм рада Штаба за 2023. год. и да га достави општинском већу и СО-е Житорађа на верификацију

4. Командант штаба о раду штаба квартално обавештава општинско веће у писменом облику као и СО-е.

5. За израду завршног извештаја Командант Штаба је дужан да обезбеди актуелани извештај Главног руководиоца одбране од поплава о стању водопривредни заштитних објеката на подручју општине

6. Благовремено, Командант Штаба је дужан да организује припрему за израду Оперативног плана за наредну годину на основу одредби Општег плана општинског штаба. Извор података за оперативни план за наредну годину су нове информације помоћника и повереника са подручја, и извештај главног руководиоца одбране од поплава о стању водопривредних заштитних објеката на подручју општине.

Оперативни план доставити:

-ЈП „Србија воде ВПЦ “Морава „ Ниш

-МУПУ РС, Сектору за ванредне ситуације

-Команданту општинског штаба за ванредне

ситуације

- Повереницима ЦЗ за насељена места

-Надлежној служби на пословима ванредне ситуације општине Житорађа

-Архиви

Оперативни план објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број 217-672/2023-01

У Житорађи: 28. априла 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
скупштине општине
Небојша Стевановић, с.р.

7.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 40. став 1. тачка 36. Статута општине Житодраша (Службени лист града Ниша“, број 27/19, 37/22 и 125/22), члана 5. став 1. и члана 18. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Житорађа ("Службени лист града Ниша", број 44/2020),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 28. априла 2023. године донела је,

О Д Л У К У

о давању сагласности на отуђење грађевинског земљишта за редовну употребу објекта кат. парцеле бр.2191/10 КО Пејковац

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом, кат.парцеле бр.2191/10 КО Пејковац, у површини од 102 м2 јавна својина општине Житорађа, у поступку утврђивања земљишта за редовну употребу пословног објекта Грујућ Јадранке из Пејковца.

2. Формира се комисија која ће прибавити потребне податке о непокретности, утврдити да ли су испуњени услови за отуђење које прописује Закон и постигне што боље услове отуђења у корист општине Житорађа, у следећем саставу:

- Петровић Снежана,

-Радовановић Раде,

-Сталевић Зоран.

3. Овлашћује се председник општине Житорађа да, по утврђивању испуњености услова за отуђење, прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва општине Житорађа и спроведеном поступку, закључи Уговор о отуђењу непокретности из става 1. ове одлуке.

4. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

О б р а з л о ж е њ е

У поступку утврђивања земљишта за редовну употребу пословног објекта Грујић Јадранке из Пејковца пов.102 м2 на кат. пар.2191/10 КО Пејковац подносилац захтева је приложио употребну дозволу за објекат, ЛН ,скицу објекта.

На основу приложене документације, Имовинско правна служба даје предлог за утврђивање земљишта испод објекта за редовну употребу, површине 102 м², на кп.бр.2191/10 КО Пејковац.

Чланом 27.ст.10.Закона о јавној својини утврђено је да о прибављању ствари располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Чланом 40. тачка 36. Статута општине Житорађа, прописано је да Скупштина општине Житорађа одлучује о прибављању и отуђењу непокретости у јавној својини општине Житорађа што је предвиђено и чланом 5. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Житорађа.

Чланом 105. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/2009...9/2020 и 52/2021) прописано је да власник објекта, који није уписан као носилац права коришћења на грађевинском земљишту на коме је објекат, односно део објекта у циљу успостављања јединства непокретности.

Истим Законом, чланом 70. став 19. прописано је да се Решењем о утврђивању земљишта за редовну употребу, утврђује престанак права својине дотадашњег власника грађевинског земљишта и право власника објекта да право својине на грађевинском земљишту, које је одређено као земљиште за редовну употребу објекта, стекне непосредном погодбом, по тржишној цени, у складу са овим законом.

У складу са свим напред наведеним, одлучено је као у диспозитиву Одлуке.

Број: 46-236/2023-01

У Житорађи, 28. април 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Стевановић, с.р.

8.

На основу члана 29. став 1. тачка 6) и члана 80. став 1. и 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018) и члана 40. став 1. тачка 6) Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022, 125/2022),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 28. априла 2023. године, донела је

О д л у к у **о образовању специјализованих** **јединица цивилне заштите за** **узбуњивање на територији општине** **Житорађа**

Члан 1.

Овом Одлуком образују се специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање, јачине 1 Одељење за узбуњивање. Одељење за узбуњивање садржи 11 обвезника цивилне заштите и одељењем ће командовати команда одељења коју чини 1 командир и 1 заменик командира, који ће командовати Тимом за пријем и пренос сигнала, који се састоји од 1 вође тима – радио – телефонсте и 2 радио – телефонсте, као и са 2 тима за узбуњивање. Сваки од 2 тима за узбуњивање има 1 вођу тима – руковалац сирене и 2 руковаоца сирене.

Члан 2.

Специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање попуњавају се војним обавезницима, грађанима који нису војни обавезници и добровољцима у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, Законом о војној радној и материјалној обавези и подзаконским актима донетим на основу Закона о војној, радној и материјалној обавези.

Члан 3.

За попуњу специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање, Општинска управа општине Житорађа израђује предлог плана попуње у складу са утврђеном личном формацијом.

Поред предлога плана попуње, израђује се и предлог плана попуње општом резервом којим се утврђује општа резерва у величини од тридесет посто од плана понуде.

Предлог плана попуње и план попуње општом резервом одобрава надлежни орган локалне самоуправе.

Члан 4.

За мобилизацијско место специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање одређује се Житорађа, а за мобилизацијско збориште зграда општине.

Време трајања мобилизације је 24 (двадестчетири) часа.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 217-674/2023-01
У Житорађи, 28. април 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Небојша Стевановић, с.р.

9.

На основу члана 7. став 1. Закона о путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/18 и 95/18 – др. закон), члана 2. став 3. тачка 10. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 20. став 1. тачка 2) и 3) и члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/2021-други закон) и члана 40. став 1. тачка 6) и 19) Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/19, 37/22 и 125/22),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 28. априла 2023. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ И
НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА И
УЛИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ЖИТОРАЂА

Члан 1.

У Одлуци о општинским и некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Житорађа („Службени лист број“, 86/21) у члану 6. став 1. речи: „Јавно предузеће за изградњу Житорађа“, замењују се речима: „Јавно комунално предузеће“.

Члан 2.

У члану 33. став 1. речи: „ЈП за изградњу Житорађа“, замењују се речима: „Јавно комунално предузеће“.

У ставу 2. речи: „ЈП за изградњу Житорађа“, замењују се речима: „Јавно комунално предузеће“.

У ставу 3. речи: „ЈП за изградњу Житорађа“, замењују се речима: „Јавно комунално предузеће“.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број:344-671/2023-01
У Житорађи, 28. април 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Небојша Стевановић, с.р.

10.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), и члана 40. Статута Општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/19, 37/22 и 125/22),

Скупштина Општине Житорађа, на седници одржаној дана 28. априла 2023. године, донела је

О Д Л У К У
О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ПРОГРАМА
ОПТИМАЛНОГ ОРГАНИЗОВАЊА ТАКСИ
ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ЖИТОРАЂА ЗА ПЕРИОД 2023-2028
ГОДИНЕ

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о оптималном организовању такси превоза на територији Општине Житорађа за период 2023-2028.године („Службени лист града Ниша“, број 30/2023).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број:344-685/2023-01
У Житорађи, 28. април 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Небојша Стевановић, с.р.

11.

На основу члана 42. Закона о туризму („Службени гласник РС“, број 17/2019), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-други закон), члана 9. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 44/2020) и члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/22 и 125/22),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 28. априла 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

I

Именује се Александра Стајковић, дипломирани психолог из Ниша за директора Туристичке организације општине Житорађа на мандатни период од четири године, почев од дана доношења овог решења.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша".

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 42. Закона о туризму („Службени гласник РС“, број 17/2019) којим је прописано да директор туристичке организације јединице локалне самоуправе мора да поседује: 1) стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјализованим студијама на факултету, 2) радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима, 3) активно знање најмање једног страног језика.

Одредбама члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени

гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-други закон) и члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“ бр. 27/2019, 37/22 и 125/22), прописано је да скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, организација и служби, чији је оснивач, и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Такође, одредбама члана 9. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 44/2020) прописано је да директора Туристичке организације именује и разрешава скупштина општине Житорађа, на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године.

Статутом Туристичке организације општине Житорађа прописано је да Управни одбор Туристичке организације расписује конкурс за директора Туристичке организације.

Управни одбор Туристичке организације општине Житорађа је на седници одржаној дана 23.02.2023. године донео одлуку о расписивању конкурса за именовање директора Туристичке организације. Конкурс је објављен у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање од 08.03.2023. године. У року одређеном за подношење пријаве на конкурс (15 дана од дана објављивања у листу „Послови“), пријаву на конкурс поднео је један кандидат: Александра Стајковић из Ниша.

Управни одбор Туристичке организације општине Житорађа је на седници од 27.03.2023. године размотрио пријаву, констатовао да једини пријављени кандидат Александра Стајковић из Ниша испуњава услове из конкурса за именовање директора Туристичке организације општине Житорађа.

Управни одбор Туристичке организације општине Житорађа је дана 29.03.2023. године доставио: одлуку управног одбора о расписивању јавног конкурса, одлуку управног одбора о предлогу кандидата за директора Туристичке организације и пријаву предложеног кандидата са документацијом Одбору за административно-мандатна питања, избор и именовања скупштине општине Житорађа.

Одбор за административно-мандатна питања, избор и именовања скупштине општине Житорађа је на седници од 21. априла 2023. године након разматрања предлога управног одбора Туристичке организације општине Житорађа утврдио предлог решења о именовању Александре Стајковић дипломираног психолог из Ниша за директора Туристичке организације општине Житорађа и предлаже скупштини

општине Житорађа да исти усвоји у тексту како је дат у материјалу.

На основу напред наведеног донето је Решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству:

Против овог Решења може се поднети тужба Вишем суду у Прокупљу, у року од 60 дана од дана достављања решења.

Број: 023-491/2023-01

У Житорађи, 28. април 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Стевановић, с.р.

12.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Службеник гласник РС", број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-други закон), члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Житорађа ("Службени лист града Ниша", број 27/2019, 37/22 и 125/22) и члана 9. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 44/2020),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 28. априла 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

I

Разрешава се функције вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Житорађа, Александра Стајковић из Ниша, због истека мандата.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ниша".

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Службеник гласник РС", број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-други закон) члану 40. став 1. тачка 13) Статута општине Житорађа ("Службени лист града Ниша", број 27/2019, 37/22 и 125/22) и члану 9. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 44/2020).

Чланом 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Чланом 40. став 1. тачка 13) Статута општине Житорађа прописано је да скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Чланом 9. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Житорађа прописано је да директора Туристичке организације именује и разрешава оснивач. Оснивач може до именовања директора именовати вршиоца дужности директора који ту функцију може обављати најдуже годину дана.

Како је Александри Стајковић вршиоцу дужности директора Туристичке организације општине Житорађа истекао мандат на који је именована то се предлаже њено разрешење.

На основу напред наведеног донето је Решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству:

Против овог Решења може се поднети тужба Вишем суду у Прокупљу, у року од 60 дана од дана достављања решења.

Број: 023-676/2023-01

У Житорађи, 28. април 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Стевановић, с.р.

13.

На основу члана 34. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/19, 37/22 и 125/22),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 28. априла 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА
ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ
ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

I образује се Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора јавног предузећа чији је оснивач општина Житорађа (у даљем тексту: Комисија).

II Комисија има председника и четири члана и чине је :

1. Марко Јанаћковић, дипл. правник из Житорађе, председник,
2. Томислав Коцић, из Јасенице, члан,
3. Зоран Стаменковић, из Житорађе, члан,
4. Срђан Нињић из Горњег Дреновца, члан,
5. Бојан Ђорђевић из Горњег Црнатова, члан.

III Задатак Комисије је да спроводе изборни поступак за именовање директора јавног предузећа чији је оснивач општина Житорађа, у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16).

Комисија ће сачинити списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спровести изборни поступак.

Комисија ће сачинити ранг листу за именовање са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа, након чега ће ранг листу за именовање са записником о спроведеном изборном поступку доставити општинском већу општине Житорађа, ради припреме и утврђивања предлога акта о именовању.

IV Чланови Комисије дужни су да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

V Комисија се образује на период од три године.

VI Доношењем овог решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина

Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 44/20 и 43/21).

VII Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 02-679/2023-01
У Житорађи, 28. април 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Небојша Стевановић, с.р.

14.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон) члана 40. и 44. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/22 и 125/22),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 28. априла 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЈЕДНОГ
ЧЛАНА ОДБОРА ЗА УРБАНИЗАМ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И СТАМБЕНО-
КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

I
Разрешава се Александра Голубовић из Житорађе дужности члана Одбора за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности скупштине општине Житорађа.

II
Бира се Михајло Миленковић из Пејковца за члана Одбора за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности скупштине општине Житорађа.

III
Ово Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 02-677/2023-01
У Житорађи, 28. април 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Небојша Стевановић, с.р.

15.

На основу члана 29. став 1. тачка 3) и члану 41. став 1. тачка 5) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/2018), члана 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације ("Службени гласник РС", број 27/2020), члана 1. и 4. Одлуке о формирању општинског штаба за ванредне ситуације општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 12/2011) и члана 40. став 1. тачка 41) Статута општине Житорађа ("Службени лист града Ниша" број 27/2019, 37/22 и 125/22),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 28. априла 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА
ОПШТИНСКОГ ШТАБА
ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

I

Разрешава се Драгана Стојановић, в.д. директор Јавног предузећа за изградњу Житорађа дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације општине Житорађа.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу града Ниша".

Број: 217-678/2023-01
У Житорађи, 28. април 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Стевановић, с.р.

16.

На основу члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/2015, 44/2018-други закон и 95/2018), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022 и 125/2022),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 28. априла 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ
НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ
ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ
ЖИТОРАЂА

1. Овим решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Житорађа.

Комисија обезбеђује обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, поред усклађивања инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Житорађа.

2. Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Житорађа врше:

1) комунална инспекција, у саставу Одељења за просторно планирање, урбанизам и обједињену процедуру, грађевинско-комуналне, инспекцијске послове и послове заштите животне средине,

2) грађевинска инспекција, у саставу Одељења за просторно планирање, урбанизам и обједињену процедуру, грађевинско-комуналне, инспекцијске послове и послове заштите животне средине,

3) инспекција за заштиту животне средине, у саставу Одељења за просторно планирање, урбанизам и обједињену процедуру, грађевинско-комуналне, инспекцијске послове и послове заштите животне средине,

4) порески инспектор, у саставу Одељења за финансије и буџет, привреду и локално – економски развој.

3. Послови и задаци Комисије су:

1) да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;

2) да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и прати њихову реализацију, а нарочито:

(1) за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,

(2) за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,

(3) за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција,

(4) за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;

3) да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;

4) да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима и објављује те ставове;

5) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;

6) да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;

7) да се стара да се на службеној интернет страници општине Житорађа објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;

8) да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности општине Житорађа, најкасније у року од 7 радних дана;

9) да, у складу са потребом подноси извештај Општинском већу и Скупштини и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;

10) да се стара, да се на службеној интернет страници општине Житорађа објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;

11) да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекција, који је незадовољан одлуком о притужби;

12) да разматра извештај о раду унутрашње контроле инспекције;

13) да обавља друге послове и задатке утврђене овим решењем.

4. Комисију чини 5 чланова и то председник, заменик председника и три остала члана.

Председник Комисије сазива и води седнице Комисије, руководи радом Комисије, усклађује рад чланова и радних група и стручних тимова.

Заменик председника Комисије замењује председника Комисије у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

5. У Комисију се именују:

- за председника

Иван Станојевић, председник општине,

-за заменика председника

Саша Цекић, заменик председника општине

-за чланове

1. Марко Стошић, начелник општинске управе,

2. Снежана Петровић, дипл. инжињер грађевине, радник општинске управе,

3. Слађана Голубовић, члан Општинског већа општине Житорађа.

6. Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутства из тачке 3. став 2. овог решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Општинском већу, односно скупштини да заузму став поводом овог питања, односно предузму мере и радње из свог делокруга.

Послове из тачке 3. став 2) подстав (4) овог решења Комисија обавља у сарадњи са органом Општинске управе надлежним за послове информатике и електронске управе, који обавља стручне послове и послове Општинске управе, који се односе на успостављање и одржавање информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

7. Стручно-техничке и административне послове за Комисију обавља Одељење за просторно планирање, урбанизам и обједињену процедуру, грађевинско-комуналне, инспекцијске послове и послове заштите животне средине.

8. У оквиру Комисије образују се радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора.

Радном групом, односно стручним тимом, руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекције које немају чланове у саставу Комисије, јавних предузећа и установа, чији је оснивач општина Житорађа, удружења, комора и других асоцијација, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословањем инспекцијског надзора у општини Житорађа.

9. Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

10. Комисија доноси пословник о свом раду.

11. Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Житорађа, обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспекција општине Житорађа у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.

Сарадња између инспекција из става 1. ове тачке остварује се у складу са облицима сарадње утврђеним законом и другим прописима којима се уређује државна управа и локална самоуправа, законом о инспекцијском надзору и посебним законима, нарочито обухвата међусобно обавештење, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора у надлежности општине Житорађа.

У оквиру свог делокруга, у складу са одлуком којом се уређује Општинска управа, Одељење за просторно планирање, урбанизам и обједињену процедуру, грађевинско-комуналне, инспекцијске послове и послове заштите животне средине усклађује се инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Житорађа.

12. Комисија подноси Скупштини редовне годишње извештаје о раду, као и ванредне извештаје по потреби и редовно их објављује на званичној интернет страници општине.

Комисија подноси Скупштини и годишњи извештај најкасније до 31. јануара текуће године, за претходну годину.

13. Ступањем на снагу овог решења, престаје да важи Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 57/2018).

14. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

Број 02-675/2023-01

У Житорађи, 28. април 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Небојша Стевановић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Општина Житорађа**

1.	Одлука о првој измени и допуни Одлуке о буџету општине Житорађа за 2023. годину ...	1
2.	Одлука о првој измени Кадровског плана општине Житорађа за 2023.годину	14
3.	Одлука о усвајању измена и допуна годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Житорађа за 2023. годину.....	16
4.	Одлука о потврђивању мандата одборника у Скупштини општине Житорађа, Михајлу Миленковићу	16
5.	Одлука о усвајању Оперативног плана за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Житорађа за 2023. годину	17
6.	Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Житорађа за 2023. годину	17
7.	Одлука о давању сагласности на отуђење грађевинског земљишта за редовну употребу објекта кат. парцеле бр. 2191/10 КО Пејковац	45
8.	Одлука о образовању специјализованих јединица цивилне заштите за узбуђивање на територији општине Житорађа	46
9.	Одлука о измени Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Житорађа	47
10.	Одлука о стављању ван снаге програма оптималног организовања такси превоза на територији општине Житорађа за период 2023-2028.године	47
11.	Решење о именовању директора Туристичке организације општине Житорађа	48
12.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Житорађа.....	49
13.	Решење о образовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора јавног предузећа чији је оснивач општина Житорађа.....	49
14.	Решење о разрешењу и избору једног члана Одбора за урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне делатности Скупштине општине Житорађа	50
15.	Решење о разрешењу једног члана Општинског штаба за ванредне ситуације	51
16.	Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Житорађа	51

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922