



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXI - БРОЈ 49

НИШ, 31. мај 2023.

Цена овог броја 320 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДСКА ОПШТИНА ПАНТЕЛЕЈ

1.

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр.129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021) и члана 77. и 78. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 138/2022) члана 88. Статута града Ниша («Службени лист града Ниша», бр 88/2008, 143/2016 и 18/2019) и чл. 26. тачка 2. Статута Градске општине Пантелеј («Службени лист града Ниша», број 53/2017 и 64/2019), а на предлог Већа Градске општине Пантелеј,

Скупштина Градске општине Пантелеј на седници одржаној дана 30.05.2023. године донела је

О Д Л У К У

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ ЗА 2022. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у консолидованом завршном рачуну буџета Градске општине Пантелеј за 2022. годину износе у динарима:

I - Укупно остварени текући приходи и примања	149.258.804,83
- Пренета средства	8.522.521,18
II - Укупно извршени текући расходи и издаци	150.028.503,32
III - Разлика укупно остварених текућих прихода, примања и пренетих средстава и укупно извршених текућих расхода и издатака (I-II).....	7.752.822,69

Члан 2.

У консолидованом Билансу стања на дан 31. децембра 2022. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 44.179.772,72 динара и укупна пасива од 44.179.772,72 динара.

Структура активе и пасиве на нивоу категорије према економској класификацији дата је у следећој табели:

Класа	Категорија	Економска класификација	Износ у хиљадама динара
1	2	3	4
0		Нефинансијска имовина	34.461
	01	Нефинансијска имовина у сталним средствима	34.461
1		Финансијска имовина	9.719
	12	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	8.207
	13	Активна временска разграничења	1.512
		УКУПНА АКТИВА	44.180
	351	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	11.102
2		Обавезе	1.966
	22	Краткорочне обавезе	195
	23	Обавезе по основу расхода за запослене	125
	24	Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене	3
	25	Обавезе из пословања	1.189
	29	Пасивна временска разграничења	454
3		Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција	42.214
	31	Капитал	34.461
	321121	Вишак прихода и примања - суфицит	7.753
		УКУПНА ПАСИВА	44.180
	352	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	11.102

Члан 3.

У консолидованом билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године (Образац 2) утврђени су:

1. Укупно остварени текући приходи и примања по основу продаје нефинансијске имовине (кл.7 + кл.8)	149.258.804,83
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл.4 + кл.5)	150.028.503,32
3. Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (ред.бр.1 – ред.бр.2)	769.698.49
4. Пренета неутрошена средстава из ранијих година који је коришћена за покриће расхода и издатака текуће године	8.522.521,18
5. Кориговани вишак прихода и примања - суфицит	7.752.822,69

Структура консолидованих текућих прихода и примања, текућих расхода и издатака, и утврђивање резултата пословања (Образац 2) дати су уследој табели:

Класа	Категорија	Економска класификација	Износ у хиљадама динара
1	2	3	4
7		Текући приходи	
	71	Порези	89.473
	73	Донације, помоћи и трансфери	52.387
	74	Други приходи	410
	77	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	6.989
		Укупно:	149.259
8		Примања од продаје нефинансијске имовине	
	81	Примања од продаје основних средстава	0
		Укупно:	0
4		Текући расходи	
	41	Расходи за запослене	68.863

	42	Коришћење услуга и роба	54.275
	44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	14
	45	Субвенције	1.400
	46	Донације, дотације и трансфери	13.710
	47	Социјално осигурање и социјална заштита	120
	48	Остали расходи	8.427
		Укупно:	146.809
5		Издаци за нефинансијску имовину	
	51	Основна средства	3.219
		Укупно:	3.219
		Мањак прихода и примања-буџетски дефицит	769
		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	8.522
		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	0
		Кориговани вишак прихода и примања - суфицит	7.753

Консолидовани кориговани вишак прихода и примања – суфицит, као разлика укупног износа текућих прихода (класа 7), примања по основу продаје нефинансијске имовине (класа 8) и пренетих неутрошених средстава из ранијих година која су коришћена за покриће расхода и издатака текуће године (део класе 3) и укупног износа текућих расхода (класа 4) и издатака за набавку нефинансијске имовине (класа 5), утврђен је у износу од **7.752.822,69 динара**.

Остварени консолидовани кориговани вишак прихода и примања – буџетски суфицит у износу од 7.752.822,69 динара преноси се у наредну годину као нераспоређени вишак прихода и примања.

Члан 4.

Консолидовани буџетски суфицит и консолидовани укупни фискални резултат буџета утврђени су:

1	Ек. класификација	Извршено
	2	2
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ		
І. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		149.258.804,83
Текући приходи:	7	149.258.804,83
1. Порески приходи	71	89.473.232,03
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	61.119.222,30
1.2. Порез на добра и услуге	714	6.732.884,46
1.3. Остали порески приходи	712 + 713 + 716 + 719	21.621.125,27
2. Непорески приходи, од чега:	74	409.595,93
- камате	7411	0,00
- накнада за коришћење простора и грађевин.земљишта	7415	25.720,00
- таксе и накнаде	7422	70.150,00
- приходи од новчаних казни за прекршаје	7433	292.000,00
- мешовити и неодређени приходи	7451	21.725,93
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	6.988.847,44
4. Донације	731 + 732	0,00
5. Трансфери	733	52.387.129,43
Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0,00
Сопствени приходи буџетских корисника		0,00
ІІ. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		150.028.503,32
Текући расходи:	4	146.809.191,23
1. Расходи за запослене	41	68.863.682,66
2. Коришћење услуга и роба	42	54.274.626,90
3. Отплата камата	44	13.940,25

4. Субвенције	45	1.400.000,00
5. Донације, дотације и трансфери	46	13.710.202,22
6. Издаци за социјалну заштиту	47	120.000,00
7. Остали расходи	48 + 49	8.426.739,20
Издаци за нефинансијску имовину	5	3.219.312,09
III. БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I-II)	(7+8) – (4+5)	-769.698,49
IV. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	0,00
V. ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	
1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113 + 6114	
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	6111 + 6112 + 6115 + 6116 + 6117 + 6118 + 6119	
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	
Б. УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ (III-IV-V)		-769.698,49
В. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
VI. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	0,00
VII. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	
1. Примања од домаћих задуживања	911	
1.1. Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113 + 9114	
1.2. Задуживање код осталих кредитора	9111 + 9112 + 9115 + 9116 + 9117 + 9118 + 9119	
2. Примања од иностраног задуживања	912	
VIII. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV+V)		0,00

Члан 5.

У консолидованом извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године (Образац 3), утврђена су примања по свим изворима финансирања (класа 8 и 9) у износу од 0,00 динара и укупни издаци (класа 5 и 6) у износу од 3.219.312,09 динара.

Структура консолидованих примања и издатака на нивоу категорије према економској класификацији дата је у следећој табели:

Класа	Категорија	Економска класификација	Износ у хилјадама динара
1	2	3	4
8		Примања од продаје нефинансијске имовине	0
	81	Примања од продаје основних средстава	0
9		Примања од задуживања и продаје финансиј. имовине	0
		УКУПНО:	0
5		Издаци за нефинансијску имовину	3.219
	51	Основна средства	3.219
6		Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	0
		УКУПНО:	3.219

Члан 6.

У консолидованом извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 149.258.804,83 динара, салдо готовине на почетку године у износу од 8.522.521,18 динара, укупни новчани одливи у износу од 150.028.503,32 динара и салдо готовине на крају године у износу од 7.752.822,69 динара.

Структура консолидованих новчаних прилива, новчаних одлива и салдо готовине на крају године дати су у следећој табели:

Класа	Категорија	Економска класификација	Износ у хиљадама динара
1	2	3	4
7		Текући приходи	149.259
	71	Порези	89.473
	73	Донације и трансфери	52.387
	74	Други приходи	410
	77	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	6.989
8		Примања од продаје нефинансијске имовине	0
	81	Примања од продаје основних средстава	0
9		Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	0
		УКУПНИ НОВЧАНИ ПРИЛИВИ:	149.259
4		Текући расходи	146.809
	41	Расходи за запослене	68.863
	42	Коришћење услуга и роба	54.275
	44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	14
	45	Субвенције	1.400
	46	Донације, дотације и трансфери	13.710
	47	Социјално осигурање и социјална заштита	120
	48	Остали расходи	8.427
5		Издаци за нефинансијску имовину	3.219
	51	Основна средства	3.219
6		Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	0
		УКУПНИ НОВЧАНИ ОДЛИВИ:	150.028
		Салдо готовине на почетку године	8.522
		Салдо готовине на крају године	7.753

Члан 7.

У консолидованом извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика – мањак прихода и примања, односно буџетски дефицит у износу од 769.698,49 динара, између укупних прихода и примања у износу од 149.258.804,83 динара и укупних расхода и издатака у износу од 150.028.503,32 динара по нивоима финансирања из Републике, града-општине, донације и осталих извора.

Структура консолидованих прихода и примања, расхода и издатака као и остварена разлика између примљених и утрошених средстава дата је у следећој табели:

у хиљадама дин.

Класа	Категорија	Економска класификација	Приходи из буџета			Из донација	Из осталих извора	Укупно
			Републике	Општине Града	ОСО			
7		Текући приходи	0	140.585	1.865	6.809	0	149.259
	71	Порези	0	89.473		0	0	89.473
	73	Донација, помоћи и трансфери	0	50.599	1.788	0	0	52.387
	74	Други приходи	0	410		0	0	410
	77	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0	103	77	6.809		6.989
8		Примања од продаје нефинансијске имовине	0	0		0	0	0
9		Примања од задуживања и продаје	0	0		0	0	0

		финансијске имовине						
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	0	140.585	1.865	6.809		149.259
4		Текући расходи	0	131.167	1.788	5.322	8.522	146.809
	41	Расходи за запослене	0	68.863		0	0	68.863
	42	Коришћење услуга и роба	0	42.462	1.788	1.503	8.522	54.275
	44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	0	14		0	0	14
	45	Субвенције	0	1.400		0	0	1.400
	46	Донације, дотације и трансфери	0	9.881	0	3.829	0	13.710
	47	Социјално осигурање и социјална заштита	0	120		0	0	120
	48	Остали расходи	0	8.427		0	0	8.427
5		Издаци за нефинансијску имовину	0	3.219		0	0	3.219
	51	Основна средства	0	3.219		0	0	3.219
6		Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	0	0		0	0	0
		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	0	134.386	1.788	5.332	8.522	150.028
РАЗЛИКА ПРИМЉЕНИХ И УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА			0	6.199	77	1.477	-8.522	-769

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања буџета Градске општине Пантелеј за 2022. годину према економској класификацији износе у динарима:

Група	Еконо мкласи ф.	Врста прихода	План за 2022. г.	Струк. у %	Остварење 01.01-31.12.	Остварењ е %
1	2	3	4	5	6	7
711		Порез на доходак, добит и капиталне добитке				
	711111	Порез на зараде	55.000.000,00	34,44	58.271.779,61	105,95
	711191	Порез на остале приходе	2.800.000,00	1,75	2.690.408,90	96,09
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	200.000,00	0,13	157.033,79	78,52
		Укупно 711:	58.000.000,00	36,32	61.119.222,30	105,38
713		Порез на имовину				
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	15.000.000,00	9,39	12.764.745,60	85,10
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	11.000.000,00	6,89	8.856.379,67	80,51
		Укупно 713:	26.000.000,00	16,28	21.621.125,27	83,16
714		Порез на добра и услуге				
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	50.000,00	0,03	0,00	0,00
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће	7.000.000,00	4,38	4.272.072,07	61,03

		радиности				
	714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	5.000.000,00	3,13	1.656.466,27	33,13
	714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	600.000,00	0,38	804.346,12	134,06
		Укупно 714:	12.650.000,00	7,92	6.732.884,46	53,22
733		Трансфери од других нивоа власти				
	733152	Текући трансфери од од Републике у корист нивоа општина	1.980.000,00	1,24	1.788.161,43	90,31
	733157	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	50.000.000,00	31,31	50.598.968,00	101,20
	733251	Капитлни наменски трсндфери, у ужем смислу од републике у корист нивоа општина	0,00	0,00	0,00	0,00
	733253	Капитални трансфери од градова у корист нивоа општина	0,00	0,00	0,00	0,00
		Укупно 733:	51.980.000,00	32,55	52.387.129,43	100,78
741		Приходи од имовине				
	741152	Приходи од камата на средства корисника буџета општине укључена у депозите код пословних банака код којих овлашћени општински орган потписује уговор о депоновању средстава по виђењу	100.000,00	0,06	0,00	0,00
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	120.000,00	0,08	25.720,00	21,43
		Укупно 741:	220.000,00	0,14	25.720,00	11,69
742		Приходи од продаје добара и услуга				
	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	200.000,00	0,13	0,00	0,00
	742251	Општинске административне таксе	120.000,00	0,08	70.150,00	58,46
		Укупно 742:	320.000,00	0,21	70.150,00	21,92
743		Новчане казне и одузета имовинска корист				
	743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	100.000,00	0,06	0,00	0,00
	743353	Приходи од мандатних казни и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	1.500.000,00	0,94	292.000,00	19,47
		Укупно 743:	1.600.000,00	1,00	292.000,00	18,25
745		Мешовити и неодређени приходи				
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	2.000.000,00	1,25	21.725,93	1,09
		Укупно 745:	2.000.000,00	1,25	21.725,93	1,09
772		Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године				

	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	100.000,00	0,06	180.128,00	180,13
	772125	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године за финансиране пројекте из ЕУ	6.828.600,00	4,28	6.808.719,44	99,71
		Укупно 772:	6.928.600,00	4,34	6.988.847,44	100,87
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	159.698.600,00	100,00	149.258.804,83	93,46

Члан 9.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци буџета Градске општине Пантелеј за 2022. годину према економској класификацији износе у динарима:

Категорија	Група	Врста расхода	План за 2022.	Стр. у %	Извршење 01.01-31.12.	% изврш.
1	2	3	4	5	6	7
41		Расходи за запослене	73.484.800,00	43,69	68.863.682,66	93,71
	411	Плате и додаци запослених	55.630.900,00	33,07	53.049.561,29	95,36
	412	Социјал. доприн. на терет послодавца	8.984.400,00	5,34	8.564.597,04	95,33
	413	Накнаде у натури	545.000,00	0,32	543.440,10	99,71
	414	Социјална давања запосленима	6.134.000,00	3,65	5.322.994,95	86,78
	415	Накнаде за запослене	1.525.500,00	0,91	793.123,11	51,99
	416	Награде, бонуси и ост. посеб. расходи	665.000,00	0,40	589.966,17	88,72
42		Коришћење роба и услуга	61.650.279,10	36,66	54.274.626,90	88,04
	421	Стални трошкови	12.670.000,18	7,53	11.931.055,72	94,17
	422	Трошкови путовања	700.000,00	0,42	189.747,87	27,11
	423	Услуге по уговору	32.127.048,53	19,10	28.881.421,63	89,90
	424	Специјализоване услуге	700.000,00	0,42	197.613,00	28,23
	425	Текуће поправке и одржавање	11.873.230,39	7,06	9.544.145,45	80,38
	426	Материјал	3.580.000,00	2,13	3.530.643,23	98,62
44		Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	86.000,00	0,05	13.940,25	16,21
	441	Отплата домаћих камата	86.000,00	0,05	13.940,25	16,21
45		Субвенције	1.430.000,00	0,85	1.400.000,00	97,90
	454	Субвенције приватним предузећима	1.430.000,00	0,85	1.400.000,00	97,90
46		Донације, дотације и трансфери	14.230.000,00	8,46	13.710.202,22	96,35
	463	Трансфери осталим нивоима власти	10.730.000,00	6,38	10.210.202,22	958,16
	464	Дотације и трансфери организацијама обавезног социјалног осигурања	3.500.000,00	2,08	3.500.000,00	100,00
47		Социјално осигурање и социјална заштита	300.000,00	0,18	120.000,00	40,00
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300.000,00	0,18	120.000,00	40,00
48		Остали расходи	9.048.992,00	5,38	8.426.739,20	93,12
	481	Донације невладиним организацијама	8.702.352,00	5,17	8.113.973,00	93,24
	482	Порези, обавезне таксе и казне	170.000,00	0,10	136.126,20	80,07
	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	176.640,00	0,11	176.640,00	100,00
49		Административ. трансфери из буџета	570.410,08	0,34	0,00	0,00
	499	Средства резерве-стална буџет. резерва	500.000,00	0,30	0,00	0,00
	499	Средства резерве-текућа буџет. резерва	70.410,08	0,04	0,00	0,00
51		Основна средства	7.420.640,00	4,41	3.219.312,09	43,38
	511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00	0,00
	512	Машине и опрема	4.860.000,00	2,89	2.808.672,09	57,79
	513	Остале некретнине и опрема	2.510.640,00	1,49	410.640,00	16,36
	515	Нематеријална имовина	50.000,00	0,03	0,00	0,00
		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	168.221.121,18	100,00	150.028.503,32	89,19

Члан 10.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци буџета Градске општине Пантелеј за 2022. годину према економској класификацији и корисницима износе у динарима:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. класиф.	Врста расхода	План за 2022.	Стр. у %	Извршење 01.01-31.12.	% изврш.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1					СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ				
	1.1				СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ				
		111			Извршни и законодавни органи				
			1	411	Плате и додаци запослених (зараде)	3.904.490,00	2,32	3.859.647,47	98,85
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	630.580,00	0,37	623.333,07	98,85
			2/1	413	Накнаде у природи	31.000,00	0,02	30.950,00	99,84
			3	414	Социјална давања запосленима	320.000,00	0,19	122.222,22	38,9
			4	415	Накнаде за запослене	66.000,00	0,04	28.912,00	43,81
			5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	85.000,00	0,05	80.499,56	94,71
			6	422	Трошкови путовања	150.000,00	0,09	21.510,75	14,34
			7	423	Услуге по уговору	16.105.000,00	9,57	15.293.578,37	94,96
					Укупно за функцију 111	21.292.070,00	12,65	20.060.653,44	94,22
					Укупно за главу 1.1	21.292.070,00	12,65	20.060.653,44	94,22
					Укупно Раздео 1	21.292.070,00	12,65	20.060.653,44	94,22
2					ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ				
	2.1				ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ				
		111			Извршни и законодавни органи				
			8	411	Плате и додаци запослених	6.176.920,00	3,67	6.034.677,85	97,70
			9	412	Социјални доприноси на терет послодавца	997.570,00	0,59	974.600,46	97,70
			9/1	413	Накнаде у природи	41.000,00	0,02	40.200,01	98,05
			10	414	Социјална давања запосленима	420.000,00	0,25	244.444,44	58,20
			11	415	Накнаде за запослене	112.000,00	0,07	58.957,00	52,64
			12	422	Трошкови путовања	200.000,00	0,12	8.695,48	4,35
			13	423	Услуге по уговору	255.000,00	0,15	242.400,66	95,06
					Укупно за функцију 111	8.202.490,00	4,87	7.603.975,90	92,70
					Укупно за главу 2.1	8.202.490,00	4,87	7.603.975,90	92,70
					Укупно за раздео 2	8.202.490,00	4,87	7.603.975,90	92,70
3					ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ				
	3.1				ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ				
		111			Извршни и законодавни органи				
			14	411	Плате и додаци запослених	5.608.840,00	3,33	5.579.786,97	99,48

		15	412	Социјални доприноси на терет послодавца	905.830,00	0,54	901.135,59	99,48
		15/1	413	Накнаде у натури	45.000,00	0,03	44.350,01	98,56
		16	414	Социјална давања запосленима	370.000,00	0,22	183.333,33	49,55
		17	415	Накнаде за запослене	94.500,00	0,06	41.270,00	43,67
		18	422	Трошкови путовања	200.000,00	0,12	35.739,49	17,87
		19	423	Услуге по уговору	5.001.172,53	2,97	4.995.751,53	99,89
				Укупно за функцију 111	12.225.342,53	7,27	11.781.366,92	96,37
				Укупно за главу 3.1	12.225.342,53	7,27	11.781.366,92	96,37
				Укупно за раздео 3	12.225.342,53	7,27	11.781.366,92	96,37
4				УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ				
	4.1			УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ				
		620		Развој заједнице				
		20	513	Остале некретнине и опрема	1.050.000,00	0,62	0,00	0,00
		20/1	512	Машине и опрема	2.400.000,00	1,43	1.445.994,00	60,25
				Укупно за функцију 620	3.450.000,00	2,05	1.445.994,00	41,91
		560		Заштита животне средине неklasификована на другом месту				
		21	421	Стални трошкови	280.000,00	0,17	240.000,00	85,71
				Укупно за функцију 560	280.000,00	0,17	240.000,00	85,71
		630		Водоснабдевање				
		22	424	Специјализоване услуге	100.000,00	0,06	66.913,00	66,91
		23	425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000,00	1,78	2.293.019,55	76,43
		24	513	Остале некретнине и опрема	500.000,00	0,30	0,00	0,00
				Укупно за функцију 630	3.600.000,00	2,14	2.359.932,55	65,55
		411		Општи економски и комерцијални послови				
		25	423	Услуге по уговору	1.950.000,00	1,16	1.762.961,43	90,41
		26	426	Материјал	30.000,00	0,02	25.200,00	84,00
		27	463	Трансфери осталим нивоима власти	3.500.000,00	2,08	3.500.000,00	100,00
				Укупно за функцију 411	5.480.000,00	3,26	5.288.161,43	96,50
		421		Пољопривреда				
		28	423	Услуге по уговору	200.000,00	0,12	15.000,00	7,50
		29	425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000,00	1,78	1.503.500,00	50,12
		30	481	Дотације невладиним организацијама	150.000,00	0,09	0,00	0,00
				Укупно за функцију 421	3.350.000,00	1,99	1.518.500,00	45,33
		510		Управљање отпадом				
		31	481	Дотације невладиним организацијама	300.000,00	0,18	300.000,00	100,00
		32	513	Остале некретнине и опрема	500.000,00	0,30	0,00	0,00
				Укупно за функцију 510	800.000,00	0,48	300.000,00	37,50
		911		Предшколско образовање				
		33	463	Трансфери осталим нивоима власти	300.000,00	0,18	122.000,00	40,67
				Укупно за функцију 911	300.000,00	0,18	122.000,00	40,67
		912		Основно образовање				
		34	463	Трансфери осталим	900.000,00	0,54	558.600,00	62,07

					нивоима власти				
					Укупно за функцију 912	900.000,00	0,54	558.600,00	62,07
		070			Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту				
			35	463	Трансфери осталим нивоима власти	3.000.000,00	1,78	3.000.000,00	100,00
			36	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300.000,00	0,18	120.000,00	40,00
			37	481	Дотације невладиним организацијама	100.000,00	0,06	46.690,00	46,69
			38	513	Остала основна средства	50.000,00	0,03	0,00	0,00
					Укупно за функцију 070	3.450.000,00	2,05	3.166.690,00	91,79
		820			Услуге културе				
			39	481	Дотације невладиним организацијама	1.050.000,00	0,62	1.050.000,00	100,00
			40	481	Дотације невладиним организацијама	3.350.000,00	1,99	3.124.931,00	93,28
					Укупно за функцију 820	4.400.000,00	2,61	4.174.931,00	94,88
		830			Услуге емитовања и издаваштва				
			41	423	Услуге по уговору	170.000,00	0,10	167.255,63	98,39
			42	454	Субвенције приватним предузећима	1.430.000,00	0,85	1.400.000,00	97,90
			43	481	Дотације невладиним организацијама	400.000,00	0,24	340.000,00	85,00
					Укупно за функцију 830	2.000.000,00	1,19	1.907.255,63	95,36
		810			Услуге рекреације и спорта				
			44	481	Дотације невладиним организацијама	3.000.000,00	1,78	3.000.000,00	100,00
					Укупно за функцију 810	3.000.000,00	1,78	3.000.000,00	100,00
		150			Опште јавне услуге – истраживање и развој				
			45	423	Услуге по уговору	3.545.876,00	2,11	3.275.559,48	92,38
			46	481	Дотације невладиним организацијама	300.000,00	0,18	200.000,00	66,67
					Укупно за функцију 150	3.845.876,00	2,29	3.475.559,48	90,37
		130			Опште услуге				
			47	411	Плате и додаци запослених (зараде)	39.940.650,00	23,74	37.575.449,00	94,08
			48	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.450.420,00	3,83	6.065.527,92	94,03
			48/1	413	Накнаде у природи	428.000,00	0,25	427.940,08	99,99
			49	414	Социјална давања запосленима	5.024.000,00	2,99	4.772.994,96	95,00
			50	415	Накнаде за запослене	1.253.000,00	0,74	663.984,11	52,99
			51	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	580.000,00	0,34	509.466,61	87,84
			52	421	Стални трошкови	12.390.000,18	7,37	11.691.055,72	94,36
			53	422	Трошкови путовања	150.000,00	0,09	123.802,15	82,53
			54	423	Услуге по уговору	4.900.000,00	2,91	3.128.914,53	63,86
			55	424	Специјализоване услуге	600.000,00	0,36	130.700,00	21,78
			56	425	Текуће поправке и одржавање	5.873.230,39	3,49	5.747.625,90	97,86
			57	426	Материјал	3.550.000,00	2,11	3.505.443,23	98,74
			58	441	Отплата домаћих камата	86.000,00	0,05	13.940,25	16,21

		59	463	Трансфери осталим нивоима власти	6.530.000,00	3,88	6.529.602,22	99,99
		60	481	Дотације невладиним организацијама	52.352,00	0,03	52.352,00	100,00
		61	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	170.000,00	0,10	136.126,20	80,07
		61/1	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	176.640,00	0,11	176.640,00	100,00
		62	512	Машине и опрема	2.460.000,00	1,46	1.362.678,09	55,39
		63	513	Остале некретн. и опрема	410.640,00	0,24	410.640,00	100,00
		64	515	Нематеријална имовина	50.000,00	0,03	0,00	0,00
				Укупно за функцију 130	91.074.932,57	54,12	83.024.882,97	91,16
	112			Финансијски и фискални послови				
		65	499	Средства резерве – текућа буџетска резерва	70.410,08	0,04	0,00	0,00
		66	499	Средства резерве – стална буџетска резерва	500.000,00	0,30	0,00	0,00
				Укупно за функцију 112	570.410,08	0,34	0,00	0,00
	436			Остала енергија				
		67	511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00	0,00
				Укупно за функцију 436	0,00	0,00	0,00	0,00
				Укупно за Главу 4.1	126.501.218,65	75,19	110.582.507,06	87,42
				Укупно за Раздео 4	126.501.218,65	75,19	110.582.507,06	87,42
				УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	168.221.121,18	99,98	150.028.503,32	89,24

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Завршни рачун буџета Градске општине Пантелеј за 2022. годину садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2022. године;
- 2) Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године;
- 3) Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године;
- 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године;
- 5) Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године;
- 6) Извештај о коришћењу средстава текуће буџетске резерве за период од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године;
- 7) Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве за период од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године;
- 8) Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године;
- 9) Извештај великих одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2022. године до 31.12.2022. године;
- 10) Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године за период од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године.

Члан 12.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету Градске општине Пантелеј за период 01.01.2022-31.12.2022. године је саставни део ове Одлуке.

Члан 13.

Одлуку о завршном рачуну буџета Градске општине Пантелеј за 2022. годину заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету Градске општине Пантелеј за период 01.01.2022 – 31.12.2022. године доставити Градској управи за финансије града Ниша.

Члан 14.

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Ниша".

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ

Број: 36/23-01

Датум: 30.05.2023.године

Председник
Саша Новићевић, с.р.

ГРАД ПИРОТ
Градска управа
Одељење за урбанизам,
стамбено-комуналне послове,
грађевинарство и инспекцијске
послове

2.

На основу члана 5. и 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС" бр.135/04 и 88/2010), а након доношења Одлуке о изради Плана детаљне регулације за соларно постројење на локалитету „Равниште 1“ у селу Понор, Град Пирот (Службени лист града Ниша бр. 23/2023 од 17.04.2023. године),

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот, доноси

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ
ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ
СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА СОЛАРНО
ПОСТРОЈЕЊЕ НА ЛОКАЛИТЕТУ
„РАВНИШТЕ 1“ У СЕЛУ ПОНОР, ГРАД
ПИРОТ

Члан 1.

Приступа се изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за соларно постројење на локалитету „Равниште 1“ у селу Понор, Град Пирот (у даљем тексту: План), на животну средину.

Члан 2.

У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне

средине на подручју обухваћеном планом, значај и карактеристике Плана, карактеристике утицаја планских садржаја на микро и макро локацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

Члан 3.

Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину садржаће елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС" бр.135/04 и 88/2010), и то:

- полазне основе стратешке процене;
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора;
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;
- смернице за процену утицаја пројекта на животну средину;
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг);
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;
- закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;
- друге податке од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне реализације за соларно постројење на локалитету „Равниште 1“ у селу Понор, Град Пирот део је документације која се прилаже уз План.

Члан 4.

Носилац израде Извештаја о стратешкој процени дефинисаће методологију и састав стручног тима за израду Извештаја о стратешкој процени. Носилац израде Извештаја о стратешкој процени дужан је да исти изради у року од месец дана од објављивања ове Одлуке.

Члан 5.

У току израде Извештаја о стратешкој процени утицаја плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине. Извештај о стратешкој процени утицаја биће изложен на јавни увид заједно са јавним увидом у Нацрт плана, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС" бр.135/04 и 88/2010) и члана 50. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. Закон, 9/2020 и 52/2021).

Члан 6.

Ова Одлука чини саставни део Плана детаљне регулације за соларно постројење на локалитету „Равниште 1“ у селу Понор, Град Пирот и објављује се у „Службеном листу града Ниша“.

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот

Бр.03-501/76-2023

Датум 19.05.2023. године
Пирот

Начелник
Бојан Пешић, с.р.

3.

На основу члана 5. и 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС" бр.135/04 и 88/2010), а након доношења Одлуке о изради Плана детаљне регулације за соларно постројење на локалитету у селу Басара, Град Пирот (Службени лист града Ниша бр. 23/2023 од 17.04.2023. године),

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот, доноси

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА СОЛАРНО ПОСТРОЈЕЊЕ НА ЛОКАЛИТЕТУ У СЕЛУ БАСАРА, ГРАД ПИРОТ

Члан 1.

Приступа се изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за соларно постројење на локалитету у селу Басара, Град Пирот (у даљем тексту: План), на животну средину.

Члан 2.

У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном планом, значај и карактеристике Плана, карактеристике утицаја планских садржаја на микро и макро локацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

Члан 3.

Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину садржаће елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС" бр.135/04 и 88/2010), и то:

- полазне основе стратешке процене;
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора;
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;
- смернице за процену утицаја пројекта на животну средину;
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг);
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;
- закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој

- процени представљене на начин разумљив јавности;
- друге податке од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом. Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне реализације за соларно постројење на локалитету у селу Басара, Град Пирот део је документације која се прилаже уз План.

Члан 4.

Носилац израде Извештаја о стратешкој процени дефинисаће методологију и састав стручног тима за израду Извештаја о стратешкој процени.

Носилац израде Извештаја о стратешкој процени дужан је да исти изради у року од месец дана од објављивања ове Одлуке.

Члан 5.

У току израде Извештаја о стратешкој процени утицаја плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине. Извештај о стратешкој процени утицаја биће изложен на јавни увид заједно са јавним увидом у Нацрт плана, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС" бр.135/04 и 88/2010) и члана 50. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019,37/2019-др. Закон,9/2020 и 52/2021).

Члан 6.

Ова Одлука чини саставни део Плана детаљне регулације за соларно постројење на локалитету у селу Басара, Град Пирот и објављује се у „Службеном листу града Ниша“.

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот

Бр.03-501/82-2023

Датум 24.05.2023. године

Пирот

Начелник
Бојан Пешић, с.р.

ОПШТИНА ЖИТОРАЂА ОПШТИНСКА УПРАВА

4.

На основу члана 19., 21. и 23. Закона о родној равноправности ("Службени гласник РС", 52/2021), члана 2. Правилника о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности („Службени гласник РС“, број 67/2022) и члана 67. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022 и 125/2022), а имајући у виду поштовање људских права, достојанства и интегритета личности и уважавање различитости, солидарност, правичност, једнаке могућности за све без дискриминације по било којој основи, подршку личном и друштвеном оснаживању жена, нарочито припадница рањивих група кроз заједнички ангажман жена и мушкараца и њихово партнерство у остваривању родне равноправности, Начелник општинске управе општине Житорађа дана 31.01. 2023. године донео је:

П Л А Н УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

УВОД

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), на отворен или прикривен начин, у односу на лица или групе лица, као и чланове њихових породица или њима

блиска лица, засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду у: политичкој, образовној, медијској и економској области; области запошљавања, занимања и рада, samozапшљавања, заштите потрошача (робе и услуге); здравственом осигурању и заштити; социјалном осигурању и заштити, у браку и породичним односима; области безбедности; екологији; области културе; спорту и рекреацији; као и у области јавног оглашавања и другим областима друштвеног живота.

Непосредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако се лице или група лица, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољнији положај.

Посредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако, на изглед неутрална одредба, критеријум или пракса, лице или групу лица, ставља или би могла ставити, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у неповољан положај у поређењу са другим лицима у истој или сличној ситуацији, осим ако је то објективно оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа неповољније него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили, односно намеравају да траже заштиту од дискриминације на основу пола, односно рода, или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању.

Дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, сматра се и узнемиравање, понижавајуће поступање, претње и условљавање, сексуално узнемиравање и сексуално уцењивање, родно заснован говор мржње, насиље засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду или промени пола, насиље према женама, неједнако поступање на основу трудноће, породилског одсуства, одсуства ради неге детета, одсуства ради посебне неге детета у својству очинства и материнства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства и подстицање на дискриминацију као и сваки неповољнији третман који лице има због одбијања или трпљења таквог понашања.

Дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити је вишеструка дискриминација или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација).

Законом о родној равноправности уређује се појам, значење и мере политике остваривања и унапређења родне равноправности, као и врсте планских аката у области родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређење родне равноправности. Наведеним законом се уређују обавезе органа јавне власти послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

Чланом 13. Закона о родној равноправности („Сл. Гласник РС“ бр.52/2021), дефинисане су врсте планских аката, међу које спада и План управљања ризицима од повреде принципа равноправности и представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима органа јавне власти, послодаваца, осигуравајућих друштава, политичких странака, синдикалних организација и других организација и удружења.

У националној стратегији за родну равноправност од 2021. – 2030. године дефинисан је Посебан циљ 2. Обезбеђене једнаке могућности за остваривање и заштиту људских права као претпоставка развоја и безбедног друштва, Мера 2. 4. Јачање капацитета, унапређивање институционалног и нормативног оквира родне равноправности у политичком животу и обезбеђивање равноправног учешћа жена и мушкараца, посебно рањивих група у одлучивању о јавним пословима. Ова мера подразумева између осталог усклађивање акта о унутрашњој организацији и уређењу органа јавне власти, аката политичких странка, синдиката и удружења грађана и предузимање посебних мера како би се смањило родни јаз и обезбедила родно уравнотежена заступљеност у управљачким и надзорним телима и на руководећим местима у институцијама, јавним установама, посебно у јединици локалне самоуправе, месним заједницама, на изборним листама и у органима за спровођење избора, политичким странкама, синдикатима и удружењима грађана и успоставиле претпоставке за равноправно учешће жена и мушкараца и посебно рањивих група у планирању, припреми, доношењу и спровођењу одлука које утичу на њихов положај уз уважавање њихових интереса потреба и приоритета приликом обликовања и одлучивања о јавним политикама у складу са Законом о родној равноправности (члан 7. 10. 26. 47. и 48.).

Међународни акти и правни оквир Републике Србије на којима се заснива родна равноправност

Република Србија је прихватила велики број међународних докумената и интегрисала их у домаћи јавни систем у циљу остваривања родне равноправности кроз националне закона и јавне

политике. На глобалном нивоу, најзначајнији документ који се односи на спречавање дискриминације жена јесте Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW), коју је Република Србија ратификовала и о чијем спровођењу подноси периодичне извештаје Комитету Уједињених нација.

Као чланица УН Република Србија се обавезала и на примену конвенција о људским правима али и на постизање циљева у специфичним областима.

Процес европских интеграција такође подразумева усаглашавање националног законодавства са прописима, посебно директивама Европске уније, и у овој области, које се тичу једнаких шанси и недискриминације, као што су Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања, директиве савета Европе 78/2000 о дискриминацији, Национално законодавство Републике Србије усаглашено је са конвенцијама Европске уније и Савета Европе (Декларација Савета Европе о једнакости мушкараца и жена као основном принципу демографије, Европска конвенција о људским правима и др.).

Осим докумената који су усвојени са циљем примене међународних обавеза Република Србија гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује све државне органе да раде на остваривању равноправности жена и мушкараца. Члан 15. Устава Републике Србије гласи: "држава јемчи равноправност жена и мушкараца и развија политику једнаких могућности.

Међународни акти

- Повеља Уједињених нација;
- Универзална декларација о људским правима (1948);
- Европска повеља о људским правима (1950);
- Међународни пакт о грађанским и политичким правима (1996);
- Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима (1966);
- Конвенција о правима детета (1989) и протоколи уз конвенцију;
- Конвенција о правима особа са инвалидитетом (2006);
- Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW);
- УН Програм акције у односу на мало оружје и практичне мере за разоружање (ПоА);
- Резолуција СБУН – жене , мир и безбедност 1325 (2000), 1820 (2008), 1888 (2009), 1889 (2009), 1906 (2010), 2016 (2013), 2122 (2013);

- Резолуција ГСУН 65/69-жене разоружање, неширење и контрола оружја;
- Пенкишка декларација и Платформа за акцију (1995);
- Пекинг +15 и Пекинг +25- Национални преглед о оствареном напретку у спровођењу Пекиншке декларације и Платформе за акцију;
- Програм Акције Међународне конференције о становништву и развоју (1994);
- Специјална сесија ГСУН: жене 2000: родна равноправност, развој и мир за 21 век (2000)-Миленијумска декларација УН А/RES/55/2 (2000);
- Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији;
- Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања;
- Агенда 2030-циљеви одрживог развоја А/RES/70/1 (2015);
- Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода и пратећи протоколи;
- Повеља ЕУ о основним правима 2016/c202/025;
- Бечка декларација и програм деловања (1993).

Правни оквир Републике Србије

- Устав Републике Србије, у основним одредбама гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује државу да води политику једнаких могућности (члан 15), забрањује непосредну и посредну дискриминацију по било ком основу или личном својству укључујући и пол (члан 21. став 3.), прописује могућност предузимања посебних мера ради постизања пуне равноправности лица или групе лица које су у неједнаком положају са осталом грађанима (члан 21. став 4), гарантује једнакост пред законом (члан 21. став 1.), једнаку законску заштиту (члан 21. став 2), заштиту пред судовима (члан 22. став 1.), другим државним органима (члан 36. став 1.) и међународним институцијама (члан 22. став 2.), право на жалбу или друго правно средство против одлуке којом се одлучује о његовом праву или обавези (члан 36. став 2.), право на правну помоћ (члан 67. став 1.) од стране адвокатуре (члан 67. став 2.) и службе правне помоћи у ЈЛС (члан 67. став 2.) и упућује на законско регулисање бесплатне правне помоћи (члан 67. став 3), право на рехабилитацију и накнаду материјалне и

нематеријалне штете проузроковане незаконитим или неправилним радом државног органа (члан 35. став 2.), јемчи заштиту података о личности (члан 42.), право азила (члан 57.), слободу одлучивања о склапању брака, равноправност супружника, изједначава статус ванбрачне заједнице и брака у складу са законом (члан 62.), гарантује равноправност родитеља у издржавању, васпитању и образовању деце (члан 65.), јемчи слободу одлучивања о рађању (члан 63.) и посебну заштиту мајки, трудница, деце и самохраних родитеља (члан 66.) као и посебну здравствену заштиту трудница, мајки и самохраних родитеља са децом до седме године, која се финансира из јавних прихода (члан 68) и социјалну заштиту породице и запослених (члан 69.);

- Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/21);
- Закон о изменама и допунама Кривичног законика („Службени гласник РС“, број 35/19);
- Закон о изменама и допунама Закона о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, број 22/09);
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, број 22/09 и 52/21);
- Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“, број 94/16);

- Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“, број 104/09).

ОПШТИ ДЕО

1. Радни процеси

Основни подаци о органу јавне власти

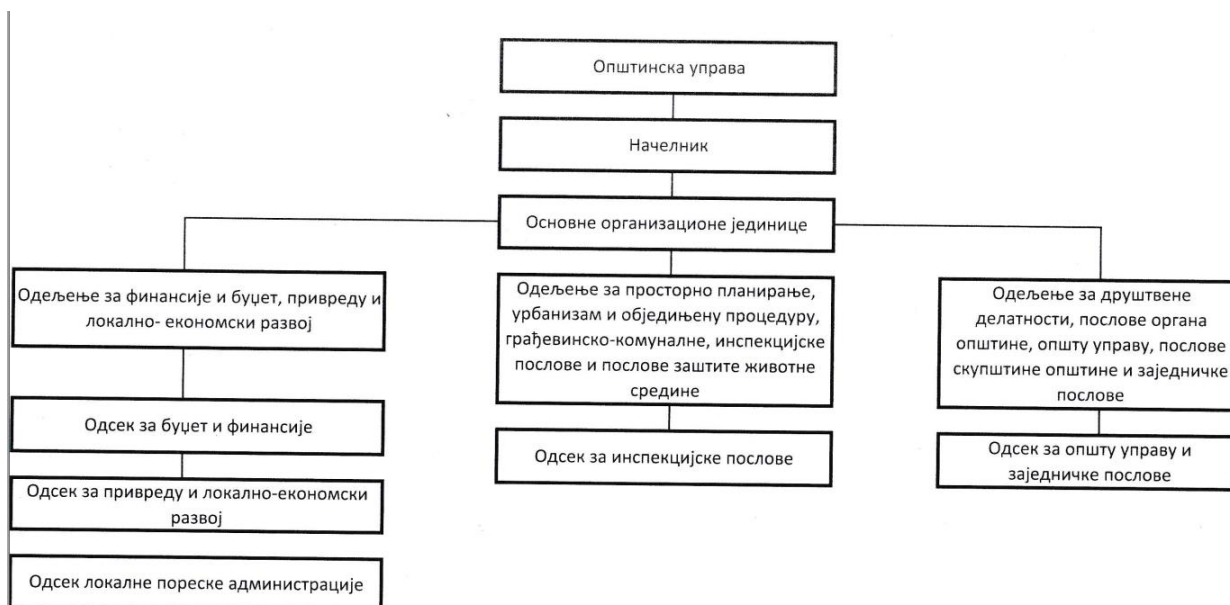
Назив: Општинска управа
Општине Житорађа
Адреса седишта: Топлички Хероји бр.53
Матични број: 07215479
ПИБ: 100369149
Одговорно лице: Марко Стошић
Начелник општинске управе

Општинска управа образује се као јединствени орган У оквиру општинске управе образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова и кабинет председника општине као посебна организациона јединица.

Основна унутрашња организациона јединица је одељење.

У општинској управи образују се основне унутрашње организационе јединице и то:

1. Одељење за финансије и буџет, привреду и локално економски развој,
2. Одељење за просторно планирање, урбанизам и обједињену процедуру, грађевинско-комуналне, инспекцијске послове и послове заштите животне средине,
3. Одељење за друштвене делатности, послове органа општине, општу управу и заједничке послове..



Начелник Општинске управе:

- Руководи и координира радом Општинске управе;

- Планира, усмерава и надзире рад Општинске управе;
- Усклађује рад организационих јединица Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа;
- Остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Општинске управе; обавља и
- Представља управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова
- Одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених и обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом општине.
- Одлучује о прибављању и отуђењу опреме мање вредности за потребе општинске управе

Општинска управа:

1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;

7) обавља стручне и административнотехничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине, Општинског већа,

8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијскоматеријалних послова;

9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

У општинској управи образују се основне унутрашње организационе јединице и то:

1. Одељење за финансије и буџет, привреду и локално економски развој,
2. Одељење за просторно планирање, урбанизам и обједињену процедуру, грађевинско-комуналне,

инспекцијске послове и послове заштите животне средине,

3. Одељење за друштвене делатности, послове органа општине, општу управу, послове скупштине општине и заједничке послове

Одељење за финансије и буџет, привреду и локално-економски развој обавља послове:

– који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматрање захтева за измену квоте; предлагање одлуке о привременој обустави извршења буџета буџетским корисницима; разматрање предлога Плана извршења буџета; доношење одлуке о измени Плана извршења буџета; разматрање захтева за преузимање обавеза; доношење решења о одборавању преусмеравања апропријација; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лица и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештавање о коришћењу средстава општине; старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештавање Управе за трезор; припремање захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; анализу дугорочне одрживости дуга општине; вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног

корисника буџетских средстава; вођење помоћних књижа; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационим системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књижа са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и извршавање плаћање; вршење мониторинга и евалуације финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору; вршење интерних контролних поступка; обављање припремних радњи и других послова за спровођење прописа којима се уређује област финансирања општине; припремање нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организовање јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода;

- који се односе на (послови јавне набавке): истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати општину/општина у поступцима јавних набавки које спроводе други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у

предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки;

- који се односе на (послови локалне пореске администрације): пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област;

- који се односе на (привреду и локално економски развој): реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израда нормативних и других акта из области локалног економског

развоја; старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послове у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израда годишњег програм развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општих

1) оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; утврђивање водопривредних услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општина; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израда базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; обављање стручних, административних, техничких и других послова на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у општину; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама; одржавање редовних контаката са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; представљања општине на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за локални економски развој; креирање и организацију тренинг програма у складу са потребама привреде; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера

активне политике запошљавања; успостављања контаката са међународним организацијама и донаторима; истраживање могућности за финасирање развојних програма; припремање, управљање и реализација развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; праћење рада јавних предузећа, јавних агенција, друштава капитала којима је општина оснивач или суоснивач у области пољопривреде, водопривреде, и других грана привреде и и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; припремање нацрта одлука из своје надлежности; припремање нацрта стратегија и програме развоја општине; као и друге послове из свог делокруга.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности

Одељење за просторно планирање, урбанизам и обједињену процедуру, грађевинско-комуналне, инспекцијске послове и послове заштите животне средине обавља послове: -који се односе на: издавање извода из урбанистичких планова; издавање информација о локацији и локацијских услова; прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру; прибављање других посебних услова од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта; давање обавештења о намени простора и могућности општина по захтевима странака; сарадњу са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада органа општине и Одељења; издавање грађевинских дозвола; издавање решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката; давање стручних мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за изградњу у оквиру обједињене процедуре; обраду информација о појединим предметима.

Одељење обавља и следеће послове: провере испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима; да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом; старање о законитом вођењу поступка издавања одобрења; припремање извештаја о раду; обављање и других задатака и послова из области припреме земљишта за грађење; издавање потврда за изграђене темеље објеката; доношење

решења о припремним радовима и о пробном раду; издавање дозволе за коришћење објеката/употребне дозволе; издавање уверења о старости објеката; издавање уверења о етажирању објеката; вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију; поступка легализације објеката; отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; утврђивање престанка права својине; поступка експропријације.

Одељење спроводи поступке процене утицаја, процене утицаја затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа као заинтересовани орган код поступака процене утицаја пред надлежним органом аутономне покрајине и пред надлежним министарством; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; сарађује са удружењима и организацијама цивилног сектора; спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине; припрема годишње извештаје и обавештава јавност о стању животне средине; води евиденције и доставља податке Агенцији за заштиту животне средине и министарству; врши послове заштите и унапређења природних добара и обавља друге послове везане за заштиту животне средине. Одељење обавља и следеће послове: праћење и унапређење функционисања јавних комуналних предузећа и комуналних делатности; реализацију пројеката и иницијатива са циљем модернизације рада јавних комуналних предузећа и побољшања комуналне инфраструктуре; израду нацрта општих правних аката, одлука, уговора и решења који се односе на комуналне делатности; израду појединачних правних аката у комунално – стамбеној области; вршење управног надзора над радом предузећа која обављају послове из области комуналних делатности; обављање послова у вези са утврђивањем цена комуналних производа и услуга; контролу спровођења основних начела енергетске политике; дефинисања стратегије и планова развоја енергетике на локалном нивоу;

прописивање услова и начина снабдевања топлотном енергијом са правилима рада дистрибутивне мреже за топлотну енергију; израду предлога тарифног система за одређивање цене топлотне енергије; обављање других послова из области енергетике; регулисање и управљање саобраћајем на територији општине; управљање површинама за паркирање и регулисања паркирања; јавни превоз на територији општине; планирање капацитета мрежа линија; управљање квалитетом у систему јавног транспорта путника; надзор над безбедношћу саобраћаја и такси превоза; израда планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организацију цивилне заштите; израду услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања; припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине/општина; вођење управног поступка и доношења решења из стамбене области; припремање нацрта решења за исељење бесправно уселених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама; евидентирање скупштине станара стамбених зграда на територији општине и издавање уверења о формирању скупштине станара и избору председика; припрему предлога решења, уговора и анекса уговора о откупу и закупу станова; вршење послова у вези са преносом права закупа и замене станова; праћење извршавања уговорних обавеза по основу закупа и откупа на рате и провера законитог утврђивања откупне цене стана и ревалоризације; подношење пријава надлежним органима за исељење бесправних корисника станова; сарадњу са надлежним комуналним и јавним предузећима, инспекцијским службама и другим надлежним институцијама и учешће у принудном исељењу и записничкој примопредаји стамбеног простора.

- У Одељењу се прате и примењују закони и други прописи из области имовинско - правних односа у надлежности општине; спроводи поступак прибављања и отуђења непокретности у јавној својини општине, управља имовином која је у јавној својини и својини општине, као и непокретности које користе правни субјекти чији је оснивач општина.

Одељење обавља послове који се односе на: надзор над применом Закона о планирању и изградњи и над применом других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката високоградње, нискоградња и других објеката, као и на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и

грађење објеката на прописан начин; праћење стања, предлагање мера и надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину; доношење решења и налагање мера у области заштите животне средине и праћење њиховог спровођења; праћење стања, предлагања мера и инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и инспекцијски надзор над поступањем предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина; јавну хигијену, надзор над уређењем Општине, јавних зелених површина, функционисањем јавне расвете, снабдевања насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевања електричном и топлотном енергијом, изношењем и депоновање смећа, сахрањивањем, одржавањем гробалја, рада кафилерија; надзор над вршењем димничарских услуга; надзор над обављањем делатности пијаца; надзор над одржавањем чистоће јавних површина, над раскопавањем улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева; надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај; надзор над вршењем истовара и утовара робе из моторних возила; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над законитошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза; праћење стања, предлагање мера и инспекцијског надзора над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања; извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе; вођење потребних евиденција; сарадњу са другим органима и организацијама ради међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор, у циљу ефикаснијег обављања послова; пружање стручне помоћи, припрему документације, израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство; израду мера заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода; предузимање мера ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних

непогода; организацију цивилне заштите, уопштавање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана; предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима; обављање стручних и административних послова за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Општине.

1. Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Одељење за друштвене делатности, послове органа општине, општу управу, послове скупштине општине и заједничке послове обавља послове који се односе на:

-праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите; програма и пројеката за младе; управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области; надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач општина; праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа; предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима; праћење спровођења прописа; вођење другостепеног поступка о правима из области социјалне заштите која су у надлежности општине; стручне и административне послове за комисије из надлежности одељења; предлагање одлуке о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања; доношење програма мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда; утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, смештај у домове, опоравак, регресирање школарине; припрему предлоге општих и других аката, извештаја и анализа за потребе органа општине; вођење управног поступка о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској

установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју

и децу из материјално угрожених породица; одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца; инспекцијски надзор над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања; израду предлога одлуке о буџету општине у делу који се односи на област друштвених делатности; припрему и утврђивање предлога финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области основног и средњег образовања, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта и социјалне заштите; контролу појединачних захтева за плаћање; распоређивање средстава корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота; праћење извршења финансијских планова; предлагање промена у апропријацији и измену финансијских планова корисника буџета из области друштвених делатности.

- Одељење обавља и послове који се односе на: стручне и административно – техничке послове везане за одржавање седница Скупштине општине, рад председника општине и седница Општинског већа и њихових радних тела; обраду и чување свих изворних аката о раду органа општине; обављање стручних послове који се односе на представке и предлоге грађана; координацију, припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине; припрему информација и званичних саопштења органа општине; унапређење организације рада и модернизацију општинске управе; организацију пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе; лична стања грађана и матичарске послове; нормативно-правне послове; пружање правне помоћи грађанима; остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица; контролу над применом прописа о канцеларијском пословању; вођење бирачког списка; стручне и административне послове за спровођење избора и организацију референдума; евиденцију радних књижица; праћење рада и пружање помоћи месним заједницама; унапређење примене информационих технологија; одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже; администрирање базе података; одржавање и развој апликативног софтвера; организацију обуке запослених у општинској управи, као и јавним предузећима и установама чији је оснивач општина; успостављање услове за развој и одржавање географског информациониог система (ГИС-а) у сарадњи са надлежним републичким и општинским органима и организацијама, као и

јавним предузећима, са територије општине, чији је оснивач општина, односно Република.

➤ У оквиру Одељења се обављају послови који се односе на: коришћење биротехничких и других средстава опреме; коришћење, одржавање и обезбеђење зграде општине и службених просторија; обезбеђивање превоза моторним возилима са и без возача и старање о њиховом одржавању; одржавање чистоће пословних просторија; умножавање материјала; дактилографске послове; организацију рада доставне службе; административно – техничке послове набавке материјала; ситног инвентара и основних средстава; обављање других сервисних послова за потребе органа општине.

➤ Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Надлежности, овлашћења и обавезе општинског већа Житорађа, прописане су одредбама Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.Закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), као и Статутом општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр.27/2019 и 37/22 и 125/22) и Одлуке о општинској управи Општине Житорађа.

Од укупног броја запослених у општинској управи општине Житорађа је 22 жена и 22 мушкарац.

1.2. Родно осетљива статистика

Да би се добро разумеле потребе за остваривањем родне равноправности, неопходно је постојање родно осетљиве статистике, родно разврстаних података и родних индикатора. То су кључни алати за формулисање, примену надзирање, евалуацију и ревизију циљева на свим нивоима друштвеног деловања.

Родно осетљива статистика обезбеђује податке за креирање и ревизију политике и програма организација, како не би произвеле различите ефекте на жене и мушкарце. Поред тога она обезбеђује веродостојне податке о стварним ефектима политика и програма наживоте жена и мушкараца.

Редовно и свеобухватно праћење и приказивање родно осетљивих података, омогућавају сагледавање стања у друштву (организацији) у погледу родно засноване дискриминације, као и креирање, планирање и спровођење политика и програма који су усмерени на отклањање неједнакости и унапређење положаја дискриминисаних група или дискриминисаних појединаца и појединки.

1.2.1. Полна заступљеност у Општинској управи општине Житорађа

- Начелник општинске управе
М
- Руководилац одељења за просторно планирање,
- Одељење за друштвене делатности, послове органа општине,
- Запослени у општинској управи општине Житорађа М 50% Ж 50 %

Извештаји о родној заступљености се не воде, али с обзиром на чињеницу да постоји извор података, неопходно је да се успостави стална евиденција о чему ће бринути лице за родну равноправност.

1.2.2. Структура запослених у општинској управи општине Житорађа према степену стеченог образовања и полу

Квалификације које поседују запослена и радно ангажована лица, разврстана по полу:

Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:
1.	2	2	/
2.	/	/	/
3.	/	/	/
4.	18	7	11
5.	/	/	/
6.	5	3	2
7.	19	10	9
8.	/	/	/

1.2.3.-Структура запослених општиске управе општине Житорађа према годинама, старости и полу

Укупан број запослених:	
Број и проценат запослених женског пола:	22 50 %
Број и проценат запослених мушког пола:	22, 50 %

Старосна структура:	Укупно: Од 21-30 година живота Ж:3 М:2 Укупно: Од 31-40 година живота Ж:3 М:4
---------------------	--

Укупно: Од 41-50 година живота Ж:7 М:2	Укупно: Од 51-60 година живота Ж:7 М:8	Укупно: Од 61-70 година живота Ж:1 М:6
---	---	---

2. ПРОЦЕНА РИЗИКА

План управљања ризицима израђује се на основу процене ризика од повреде принципа родне равноправности, која представља почетну фазу у процесу израде Плана управљања ризицима. Процена ризика извршена је у свим областима и радним процесима обвезника и чини саставни део овог Плана управљања ризицима. Процентом ризика идентификовани су извори могућег угрожавања лица у процесу рада који могу да проузрокују повреду принципа родне равноправности и сагледане могуће последице, потребе и могућности за заштиту од повреде принципа родне равноправности. Процена ризика у одређеном радном процесу врши се тако што се број запослених мање заступљеног рода у радном процесу подели са укупним бројем запослених у том радном процесу и помножи са 100. Тада се добија проценат уравнотежености полова у служби на основу чега се може проценити ризик родне неравноправности.

Родна равноправност је заступљена ако је уравнотеженост између 40 и 50%, што значи да испод 40% постоји низак ризик родне неуравнотежености.

Процена ризика је 50%, што значи да је уравнотежена равноправност полова у служби..

Процена ризика на основу које се утврђује вероватноћа настанка последице према горе наведеном примеру служи да се у сваком радном процесу идентификују процеси који су нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности и то на следећи начин:

- 0,10% - веома висок ризик
- 11-20%- висок ризик
- 21-30%- умерени ризик
- 31-40%- низак ризик

На основу извршене анализе утврђује се да радни процеси нису изложени ризику за повреду принципа родне равноправности.

3. Радни процеси који су нарочито изложени ризику од повреде принципа родне равноправности

Списак области и радних процеса који су нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности укључујући и резултате процене степена ризика у Општинској управи општине Житорађа не постоје, према резултату процене степена ризика. То значи да не постоје радни процеси који су нарочито изложени ризику од повреде принципа родне равноправности, те с' тога није потребно предузети мере које се одређују у случајевима високог ризика родне неуравнотежености.

Мере које су предвиђене овим Планом управљања ризицима, предвиђене су пре свега са циљем унапређења до потпуне примене принципа родне равноправности.

Средства за унапређење родне равноправности до сад нису издвајана, али план је да то постане део праксе у наредном периоду.

4. Мере за остваривање и унапређење родне равноправности

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се могу разврстати на опште мере и посебне мере, у складу са Законом.

Опште мере се односе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

5. Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или се налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

6. Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу

са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у правним и надзорним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

7. Подстицајне мере

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима деловања.

- **Активирање већег броја жена у органе одлучивања и ангажовање и предлагање за ангажовање већег броја жена у поступцима избора и доношења одлука.**
- **МЕРА 1. Активирање већег броја жена у органе одлучивања и ангажовање и предлагање за ангажовање већег броја жена у поступцима избора и доношења одлука.**

Разлог за увођење мере:

Иако су у органима управљања жене заступљене у одговарајућем проценту у односу на укупан број, потребно је оснажити жене за активну партиципацију у поступцима доношења одлука. Такође, орган власти као подстицајну меру предлаже и омогућавање додатног усавшавања за жене доносиоце одлука у органима управљања да би се тиме квалитетније спровели мисија и визија органа /установе.

Време за увођење мере:

Период од 2023-2026. године.

МЕРА 1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА РОДНО ОСЕТЉИВОГ ЈЕЗИКА У ИНТЕРНИМ ДОКУМЕНТИМА

Недоследна употреба женског рода када означавамо жене које обављају одређена занимања или јавне функције није питање граматичке правилности, јер је употреба женског рода граматички не само исправна већ и неопходна. Стога је доследна употреба језика равноправности питање свести о важности друштвене једнакости мушкараца и жена.

Разлог за увођење мере:

У одређеним интерним документима није присутан родно сензитиван језик. Сва документација се води у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе.

Време за увођење мере:

Након усвајања Плана управљања ризицима почеће се примењивање ове мере.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Лице задужено за спровођење мера из родне равноправности ће вршити контролу свих интерних докумената у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика који је објављен на интернет страни Координационог тела за родну равноправност Владе Републике Србије.

Престанак спровођења мера:

Мера имплементације родно осетљивог језика је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

МЕРА 2. ПОХАЂАЊЕ ОБУКА, СЕМИНАРА И КОНФЕРЕНЦИЈА У ВЕЗИ СА РОДНОМ РАВНОПРАВНОШЋУ**Разлог за увођење мере:**

Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности у локалној самоуправи.

Време за увођење мере:

Спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима, континуирано.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Примена нових знања и вештина стечених на обукама, семинарима и конференцијама у раду Општинске управе општине Житорађа приликом:

- утврђивања програмских циљева и начела програма рада ;

- израде програмских и статутарних докумената, правилника и других аката;

- давање сагласности за потпис колективних уговора, договора и спосразума са државним органима и органима локалне самоуправе и осталих делатности.

За доношење, спровођење и извештавање о спровођењу плана управљања ризицима одговоран је руководилац обвезника доношења плана управљања ризицима. Послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем спровођењу плана управљања ризицима обављаће лице одговорно од стране руководиоца.

Престанак спровођења мера:

Мера похађања обука, семинара и конференција је трајна тј. Нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

МЕРА 3. УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА**Разлог за увођење мере:**

Упостављањем континуиране сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва у виду размене информација и знања са циљем унапређења родне равноправности омогућава се једноставнија имплементација обавеза проистеклих из законских и подзаконских аката.

Време за увођење мере:

Спроводиће се од дана усвајања плана управљања ризицима, континуирано.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Спровођење ове мере се врши потписивањем Меморандума о сарадњи, разменом информација из области родне равноправности, одржавањем

округлих столова и презентација, учествовањем на панелним дискусијама о искуствима у спровођењу родне равноправности.

За доношење, спровођење и извештавање о спровођењу плана управљања ризицима, одговоран је руководиоца обвезника доношења плана управљања ризицима. Послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања ризицима, обављаће лице одређено од стране руководиоца.

Престанак спровођења мера:

Мера суспостављања сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва је трајна тј. нема временско ограничење.

МЕРА 4. РОДНО ОДГОВОРНО БУЏЕТИРАЊЕ

Родно одговорно буџетирање представља увођење принципа родне равноправности у буџетски процес, што подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности.

Разлог за увођење мере:

У складу са упутством Министарства финансија за израду о буџету локалне власти, неопходно је да надлежни орган локалне власти на годишњем нивоу донесе план поступног увођења родно одговорног буџетирања, којим ће одредити једног или више корисника буџетских средстава и један или више програма опредељеног буџетског корисника за који/које ће се дефинисати (на нивоу програма и/или програмске активности) најмање један родно одговоран циљ и одговарајући показатељи/индикатори који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца.

Време за увођење мере:

Спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима континуирано.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Постављање посебног циља за жене или мушкарце са циљем смањења неравноправности. Истицање родне димензије проблема који се решава, односно експлицитно узимање у обзир питања рода и родно осетљивог приступа.

Диференцирање циљева и индикатора тако да се експлицитно односе на жене и мушкарце.

Родна анализа (поступак прикупљања, анализе и тумашења родно сензитивних података у одређеној области, ради бољег разумевања препрека у остваривању родне равноправности или постојећих неравноправности која је

дефинисана прописима у пракси, укључујући препреке у приступу јавним услугама или јавним добрима, нераздељиве различитих потреба и приоритета које одређене полне, старосне, образовне и друге карактеристике имају и на које би локална самоуправа требало да одговорисвојим политикама и програмима.)

За доношење, спровођење и извештавање о спровођењу плана управљања ризицима, одговоран је руководиоца обвезника доношења плана управљања ризицима. Послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања ризицима, обављаће лице одређено од стране руководиоца.

Престанак спровођења мере:

Након што на снагу ступе начини за уродњавање, односно за укључивање родне перспективе у циљеве и буду остварени индикатори у оквиру програмске структуре буџета и код локалне самоуправе.

8. Подаци о лицу одговорном за спровођење мера из Плана управљања ризицима

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Наташа Младеновић

РАДНО МЕСТО: Млађи Саветник на пословима процене утицаја пројекта на животну средину и праћење стања и заштита и унапређење животне средине, стручни и управни послови у области туризма и занатства.

БРОЈ МОБ. ТЕЛ: 062-88-46-288

e-mail адреса natasa.mladenovic@zitoradja.org

ЗАКЉУЧАК

У складу са националним принципима родне политике који афирмативно истичу родну равноправност и једнакост на свим нивоима деловања и рада општине Житорађа и њених органа, водећи принципи су:

- Разлике у полу морају се узети у обзир да би се постигла суштинска једноконост и правичност;
- Родна равноправност значи да се различито понашање, тежње и потреба жена и мушкараца једнако разматрају, вреднују и фаворизују;
- Трансформација индивидуалне свести о родној равноправности и правима жена као и организациона култура и управљање су предуслов за родну равноправност и оснаживање жена;
- Одрживи развој је могућ само ако се заснива на равноправном партнерству и узајамном поштовању жена и мушкараца.

Гарантовање једнаких могућности за жене и мушкарце је једно од најважнијих питања за организациони оквир општинске управе општине Житорађа, при чему су принципи успостављања родне равноправности базирани на главним националним правним и стратешким документима.

Дефинисањем принципа којима се у образовање и истдраживње, односно деловање и рад органа општинске управе општине Житорађа у целини уводи тзв. Култура једнаких могућности, за све запослене, и обезбеђује да жене и мушкарци имају једнака права и могућности развоја и рада. На тај начин Општинска управа општине Житорађа исказује јасну опредељеност да подржава промоцију и примену инстинске равноправности жена и мушкараца кроз следеће принципе:

- Интереси оба пола морају бити оптимално испуњени на свим нивоима и у свим функцијама. Ово такође укључује дужно разматрање свих специфичних родних интереса у свим радним контекстима;
- Ако је у условима једнаких квалификација један пол изразито недовољно заступљен у датом контексту, препоручује се давање предности кандидатима мање заступљеног пола;
- Нико не може трпети негативне последице због свог пола, родног идентитета или родне транзиције;
- Достојанство и интегритет сваког појединца морају се поштовати, Сексуално узнемиравање и сексистичко понашање кршење су људског достојанства;
- Писани и говорни језик треба да изражава једнак третман жена и мушкараца уз обезбеђење прецизности и јасноће.

Унапређење родне равноправности и побољшан положај жена и мушкараца у Србији препознати су као један од приоритета Владе Републике Србије. Према томе, политике родне равноправности треба да постану саставни део редовних активности свих државних органа и институција на свим нивоима, чиме ће се родна равноправност успоставити као нужан принцип у процесу редовног планирања јавних политика и њиховог буџетирања. Промоција родне равноправности је такође задатак државе у свим активностима

њених институција укључујући и државне универзитете.

У послу, политици и друштву у целини, можемо достићи свој пуни потенцијал само ако искористимо свој таленат и различитост.

Ступање на снагу Плана управљања ризицима

План управљања ризицима објавити у „Службеном листу Града Ниша“ и на интернет страници општине Житорађа.

План управљања ризицима ступа на снагу наредног дана од дана објављивања, а примећиваће се од дана ступања на снагу овог Плана.

Измене и допуне Плана управљања ризицима, врше се на начин и по поступку његовог доношења.

БРОЈ:016-159/2023-01

ДАТУМ:31.01.2023.године

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Начелник општинске управе
Општине Житорађа
Марко Стошић, с.р.

САДРЖАЈ:**Град Ниш
Градска општина Пантелеј**

1. Одлука о завршном рачуну буџета Градске општине Пантелеј за 2022.годину 1

**Град Ниш
Градска општина Пантелеј****Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове**

2. Одлука о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за соларно постројење на локалитету „Равниште 1“ у селу Понор, Град Пирот 13
3. Одлука о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за соларно постројење на локалитету у селу Басара, Град Пирот.. 14

- Одлука о завршном рачуну буџета Градске општине Пантелеј за 2022.годину 1

**Општина Житорађа
Општинска управа**

4. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности Општинске управе општине Житорађа 15

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922