

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА**

**ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА  
КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС У ОБЛАСТИ СПОРТА,  
КОЈЕ ПРЕДЛАЖУ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА**

У 20\_\_\_\_ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: .....

**АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР**



## ДЕО 1

### 1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	

### 2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број текућег рачуна и назив и адреса банке:	
Број текућег рачуна за финансирање годишњих програма и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана Област спорта	
Ранг гране спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг надлежног општинског гранског спортског савеза	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у спортским савезима	
Представници спортске организације у спортским савезима (име, презиме и функција)	

Укупан број чланова (по категоријама , посебно спортских организација)	
Број регистрованих и број категорисаних(по категоријама) спортиста	
Број регистрованих жена спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број спортских организација чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија, АП и ЈЛС	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Број под којим је савез уписан у матичној евиденцији и датум уписа	
Датум усвајања програма развоја гране односно области	

## ДЕО 2/1

**1. Област/и општег интереса на коју се програм односи** (заокружити све области које су предлогом програма обухваћене):

### ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ-по члану 2. Правилника, став 1. тачке:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији града Лознице, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
- 3) организација спортских такмичења од посебног значаја за град Лозницу;
- 5) учешће спортских организација са територије града Лознице у домаћим и европским клупским такмичењима;
- 6) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
- 8) делатност организација у области спорта са седиштем на територији града Лознице, које су од посебног значаја за град Лозницу;
- 10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- 12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији града Лознице, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
- 14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије града Лознице и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
- 16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

**Напомена:** За сваку област општег интереса по тачкама 1,2,3,5,6,8,10,12,13,14 и 16 попуњавају се само делови обрасца 2 и 3 и слажу по поменутиим тачкама. Заједнички део апликационог формулара су делови 1,4 и 5.

## ДЕО 2/2

**Програм у области (из 2/1):**

**1. Назив програма (од 5 до 10 речи)**

**2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)**

**3. Износ који се потражује из буџета града Лознице**

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Износ који се потражује из буџета града Лознице</i>	<i>% укупних трошкова програма који се тражи из буџета града Лознице</i>

#### 4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити:

*(Код учешћа на међународним такмичењима посебно навести: назив такмичења, место одржавања, термин, очекивани број земаља учесника, очекивани број спортиста на такмичењу, број спортиста носиоца програма, број службених лица носиоца програма, очекивани резултат на такмичењу)*

#### 5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати) – Означење и опис програмских целина и активности - навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.

##### 5.1. Детаљан опис активности повезаних са спортом деце

#### 6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

##### 6.1. Време

##### 6.2. Време почетка реализације

##### 6.3. Време завршетка реализације

##### 6.4. Активности/ програмске целине по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник

*(означавање се врши са XX)*

#### 7. Учесници у реализацији програма:

##### 7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

##### 7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)

##### 7.3. Лица која се предлажу за реализацију програма (по програмским целинама и улогама у програму)

##### 7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

#### 8. Очекивани резултати програма:

##### 8.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма

##### 8.2. Опис резултата– резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.

#### 9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

##### 9.1. Како ће се пратити реализација програма?

##### 9.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

##### 9.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?

## 10. Финансијски план програма –по изворима прихода и врстама трошкова:

10.1. Укупна вредност програма:

10.2. Нефинансијско учешће носиоца програма:

10.3. Финансијски план програма:

### Потребна средства за реализацију програма

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Планирана средства
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Буџет града Лознице	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

### Укупни трошкови реализације програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
<b>Директни трошкови</b>				
1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита				
4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошери, глави и др.)				
5. трошкови смештаја и исхране				
6. Трошкови котизације за учешће на такмичењу				
7. Трошкови изнајмљивања простора				
8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
9. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења				
10. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
11. транспорт опреме и реквизита				
12. осигурање и осигурање врхунских спортиста, спортских стручњака и спортиста репрезентативаца (чл.21. Закона о спорту)				

13. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма				
14. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
15. визе				
16. ширење информација и комуникације				
17. маркетинг и набавка пропагандног материјала				
18. Превод докумената				
19. штампање публикација и материјала				
20. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора;				
21. здравствени прегледи спортиста лечење спортиста и медицинска едукација				
22. антидопинг контрола и едукација				
23. спровођење екстерне ревизије реализације програма				
24. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (брuto зарада)				
25. спровођења јавних набавки				
26. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
27. трошкови организације сталне спортске арбитраже и арбитражног поступка				
28. школарине и стручно усавршавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту				
29. чланске обавезе према међународној федерацији				
30. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
31. куповина и изнајмљивање возила				
32. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
33. дневнице спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно међународном такмичењу				
34. дневнице других лица који учествују у реализацији програма				
35. превоз опреме и реквизита				
36. лекови, суплементи и медицинска помагала				
37. набавка канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор и сл.)				
38. набавка канцеларијског материјала неопходног за реализацију програма (оловке, папир и др.)				

39. Трошкови за активности повезане са портом деце (врсте и подврсте трошкова) из члана 13. став 8. овог Правилника.				
Укупни оправдани директни трошкови				
<b>Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)</b>				
1. Зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно пограмске активности)				
2. остали трошкови ( <b>трошкови комуналних услуга, птт трошкови, интернет и други потрошни материјал</b> )				
3. Индиректни трошкови за активности повезане са портом деце (врсте и подврсте трошкова) из члана 13. став 8. овог Правилника.				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
<b>УКУПНО</b>				
Укупни директни и индиректни трошкови за активности повезане са спортом деце -најмање 15% од укупних трошкова				

*НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова, треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1., 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма разделити према програмским целинима у којима су ангажовани, односно улози у реализацији програма, итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна ексел табела.*

#### **10.4. Динамички план коришћења средстава:**

*(За прву половину године макс. 50% од укупног буџета програма, осим програма чије се активности реализују сезонски или једнократно) чл.32. став 2 Правилника.)*

##### **10.4.1 Динамику коришћења средстава -финансијски план по врстана трошкова и месецима:**

#### **10.5. Учешће на великом међународном спортском такмичењу (рекапитулација трошкова)**

- Трошкови припреме за такмичење:
- Трошкови учешћа на такмичењу

#### **11. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:**

#### **12. Место такмичења у календару такмичења:**

#### **13. Посебне напомене:**



**ПРЕГЛЕД НОСИЛАЦА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА  
И УКУПНО ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА ПО ОБЛАСТИМА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**

**ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 1)**

<b>Р.бр.</b>	<b>СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>Средства одобрена у прет. години</b>	<b>Тражена средства</b>	<b>Предложена средства</b>
1.				
2.				

**ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 2)**

<b>Р.бр.</b>	<b>СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>Средства одобрена у прет. години</b>	<b>Тражена средства</b>	<b>Предложена средства</b>
1.				
2.				

**ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 3)**

<b>Р.бр.</b>	<b>СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>Средства одобрена у прет. години</b>	<b>Тражена средства</b>	<b>Предложена средства</b>
1.				
2.				

**ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 4)**

<b>Р.бр.</b>	<b>СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>Средства одобрена у прет. години</b>	<b>Тражена средства</b>	<b>Предложена средства</b>
1.				
2.				

**ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 5)**

<b>Р.бр.</b>	<b>СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>Средства одобрена у прет. години</b>	<b>Тражена средства</b>	<b>Предложена средства</b>
1.				
2.				

**ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 6)**

<b>Р.бр.</b>	<b>СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>Средства одобрена у прет. години</b>	<b>Тражена средства</b>	<b>Предложена средства</b>
1.				
2.				

**ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 8)**

<b>Р.бр.</b>	<b>СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>Средства одобрена у прет. години</b>	<b>Тражена средства</b>	<b>Предложена средства</b>
1.				
2.				

**ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 9)**

<b>Р.бр.</b>	<b>СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>Средства одобрена у прет. години</b>	<b>Тражена средства</b>	<b>Предложена средства</b>
1.				
2.				

**ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 10)**

<b>Р.бр.</b>	<b>СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>Средства одобрена у прет. години</b>	<b>Тражена средства</b>	<b>Предложена средства</b>
1.				
2.				

**ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 11)**

<b>Р.бр.</b>	<b>СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>Средства одобрена у прет. години</b>	<b>Тражена средства</b>	<b>Предложена средства</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				

**ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 12)**

<b>Р.бр.</b>	<b>СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>Средства одобрена у прет. години</b>	<b>Тражена средства</b>	<b>Предложена средства</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				

**ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 13)**

<b>Р.бр.</b>	<b>СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>Средства одобрена у прет. години</b>	<b>Тражена средства</b>	<b>Предложена средства</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				

**ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 14)**

<b>Р.бр.</b>	<b>СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>Средства одобрена у прет. години</b>	<b>Тражена средства</b>	<b>Предложена средства</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				

**ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 15)**

<b>Р.бр.</b>	<b>СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>Средства одобрена у прет. години</b>	<b>Тражена средства</b>	<b>Предложена средства</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				

**ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 16)**

<b>Р.бр.</b>	<b>СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>Средства одобрена у прет. години</b>	<b>Тражена средства</b>	<b>Предложена средства</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				

**ДЕО 4**

**ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

**Носилац програма:**

<b>Бр.</b>	<b>Врста прилога(обавезни)</b>	<b>Предлагач програма (означити X)</b>	<b>Попуњава Комисија</b>	<b>Напомене</b>
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД /флеш са предлогом програма			
5.	Копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			

9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 7. ст. 2. и члана 8. ст. 2. Овог Правилника			
11.	Календар такмичења за програм организације			
12.	Одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
13.	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
14.	Одлука Градског Спортског савеза о утврђивању предлога годишњих програма спортских организација			
15.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
16.	Списак усвојених и на сајту савеза објављених спортских правила(статут и правилници-орган и датум усвајања)			
	<b>Други прилози</b>			
1	Анализе, студије,			
2	Прегледи података			
3.				

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

---

**УПУТСТВА:**

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС“, бр.10/16) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта града Лознице..
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета Града се финансирају само програми Градског спорског савеза односно спортских организација за гране спорта које су од посебног значаја за град Лозницу у складу са Законом о спорту и овим Правилником.
- За сваку област општег интереса из дела 2/1. попуњава се посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2/2 тачка 5 (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине (на пример, код програма организације спортских такмичења посебно се приказују припреме а посебно учешће на такмичењу и то посебно за свако такмичење у коме се учествује), укључујући и програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- **Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда.** Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

**ИЗЈАВА:**

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Град Лозница није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Град Лозница може сматрати, у складу са Законом о спорту и овим Правилником, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.
4. Изјављујем да смо сагласни да Град Лозница може у случају смањеног остварења прихода, пренос средстава вршити по приоритетима и роковима које на предлог Комисије утврди Градско веће.
5. Изјављујем да није и да неће бити поднет Програм за финансирање активности које су предмет овог Програма код другог нивоа власти у Републици Србији.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ**

**ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМ**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД ЛОЗНИЦА

**ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА  
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС  
У ОБЛАСТИ СПОРТА  
У 20\_\_ . ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: .....

**АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР**



## ДЕО 1

### 1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	

### 2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта <b>ПРАВНИ СТАТУС</b>	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у спортским савезима	
Представници спортске организације у спортским савезима (име, презиме и функција)	
Број регистрованих и број категорисаних(по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број чланова спортске организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	



Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

## ДЕО 2/1

**1. Област/и општег интереса на коју се програм односи** (заокружити све области које су предлогом програма обухваћене):

### ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ -по члану 2. Правилника, став 1.тачке:

4) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;

9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;

11) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);

15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник град Лозница и спортских објеката у својини града Лознице кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;

### 1. Назив програма (од 5 до 10 речи)

### 2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

### 3. Износ који се потражује из буџета града Лознице

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Износ који се потражује из буџета града Лознице</i>	<i>% укупних трошкова програма који се тражи и буџета града Лознице</i>

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужина трајања програма, циљеви, партнери, циљне групе, крајњи корисници, резултати, основне активности:

5. Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве:

5.1. Општи циљеви

5.2. Посебни циљеви (сврха програма)

6. Оправданост програма (максимално 3 стране):

6.1. *Како се програм уклапа у општи интерес у области спорта и основне циљеве и приоритете Стратегије развоја спорта*

6.2. *Проблеми и могуће препреке за реализацију програма*

6.3. *Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника*

6.4. *Разлози за одабир циљних група и активности*

6.5. *Повезаност програма са циљним групама*

7. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) – *означење и опис самосталних програмских целина и активности; навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.*

– 7.1. *Детаљан опис активности повезаних са спортом деце.*

8. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

8.1. *Време*

8.2. *Време почетка реализације*

8.3. *Време завршетка реализације*

8.4. *Активности /програмске целине по месецима*

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник

(означавање се врши са XX)

9. Учесници у реализацији програма:

9.1. *Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*

9.2. *Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)*

9.3. *Лица која ће реализовати програм (по програмским целинама и ологама у програму)*

9.4. *Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера*

10. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:

10.1. *Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима*

10.2. *Ресурси (људски и материјални)*

11. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже

12. Очекивани резултати програма:

- 12.1. *Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)*  
12.2. *Опис резултата (максимално 4 страна) – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.*

13. Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?

14. Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

- 14.1. *Како ће се пратити реализација програма?*  
14.2. *Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*  
14.3. *План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?*

15. Одрживост програма (на највише 3 стране)

- 15.1. *Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?*  
15.2. *Како ће бити настављене исте или сличне активности?*  
15.3. *Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?*  
15.4. *Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?*  
15.5. *Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?*  
15.6. *Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих?*  
15.7. *Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма*

16. Финансијски план програма, по врстама извора средстава и врстама трошкова:

- 16.1. *Укупна вредност програма: \_*  
16.2. *Нефинансијско учешће носиоца програма:*  
16.3. *Финансијски план програма*

План финансирања програма:

<b>ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА</b>	<b>Висина планираних средстава</b>
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Буџет града Лознице	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

**Укупни трошкови за финансирање реализације програма:**

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ЈЕД. МЕРЕ</b>	<b>БРОЈ ЈЕД.</b>	<b>ЦЕНА по јединици</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>Директни трошкови</b>				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање (путно осигурање и осигурање од повреда)				
9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				
14. антидопинг контрола и едукација				
15. ревизије реализације програма				
16. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брuto зарада)				
17. спровођење јавних набавки				
18. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
19. школарине, стипендије, трошкови учешћа у спортским камповима перспективних спортиста				
20. Трошкови за активности повезане са портом деце (врсте и подврсте трошкова) из члана 13. став 8. овог Правилника.				
<b>Укупни директни трошкови</b>				
<b>Индиректни трошкови (максимално 15% од оправданих директних трошкова )</b>				
1.Остали трошкови (трошкови комуналних услуга, пtt трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Индиректни трошкови за активности повезане са портом деце (врсте и подврсте трошкова) из члана 13. став 8. овог Правилника.				
<b>Укупни индиректни трошкови</b>				
<b>УКУПНО</b>				
<b>Укупни директни и индиректни трошкови за активности повезане са децом -најмање 15% од укупних трошкова</b>				

*НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1., 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма разделити према програмским целинима у којима су ангажовани, односно улози у реализацији програма, итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна ексел табела.*

**16.4. Динамички план коришћења средстава:**

*(За прву половину године макс. од 50% укупног буџета програма. осим програме чије се активности реализују сезонски или једнократно)чл.32.став 2 Правилника.)*

**16.4.1 Динамику коришћења средстава -финансијски план по врстана трошкова и месецима:**

**16.5. Учешће на великом међународном спортском такмичењу (рекапитулација трошкова)**

- Трошкови припреме за такмичење:
- Трошкови учешћа на такмичењу

**17. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:**

**18. Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:**

**19. Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава)**

**20. Посебне напомене**



## ДЕО 4

### УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове у складу са Законом о спорту из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 10/16) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Лознице (“Службени лист града Лознице” бр. 1/17).
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;
- Из буџета града Лознице се финансирају само програми градског спортског савеза односно спортских организација преко којих се остварује општи интерес у области спорта у складу са Законом о спорту и овим Правилником;
- За сваку област општег интереса из члана 137. Став 1. Тачка 4),9),11) и 15) Закона о спорту подноси се посебан програм, односно за сваки програм из различите области општег интереса мора се сачинити посебан образац. У оквиру образаца у делу 2 тачка 7. (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Надлежни градски спортски савез подноси предлог посебног програма искључиво уз предлог годишњег програма.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке врсте трошкова раздвојени над подврсте трошкова, према врсти са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.)
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању образаца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- **Образац треба попуњити фонтом ариел 10, без прореда.** Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац потписати плавом хемиском или пенкалом и ставити печат.

### ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да град Лозница није у обавези да одобри и финансира предложени програм.

2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.

3. Изјављујем да град Лозница може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

4. Изјављујем да није и да неће бити поднет Програм за финансирање активности које су предмет овог Програма код другог нивоа власти у Републици Србији.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.  
РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ  
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: \_\_\_\_\_

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА И ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА  
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА/ГРАДСКОГ САВЕЗА  
којим се остварује општи интерес у области спорта**

Назив програма: \_\_\_\_\_

Секција	Макс. резултат	Оцена
<b>1. Финансијски и оперативни капацитет</b>	<b>20</b>	
1.1 Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
1.2 Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
1.3 Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
1.4 Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
<b>2. Релевантност</b>	<b>25</b>	
2.1 Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту и Програмом развоја спорта града Лознице ?	5	
2.2 У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у граду Лозници ?	5	
2.3 Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе? – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује?	5	
2.4 Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин?	5	
2.5 Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација?	5	
<b>3. Методологија</b>	<b>30</b>	
3.1 Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима?	5	
3.2 Колико је компактан целокупан план програма?	5	
3.3 Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма?	5	
3.4 Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено?	5	



3.5 Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив?	5	
3.6 Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати?	5	
<b>4. Одрживост програма</b>	<b>15</b>	
4.1 Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у граду Лозници ?	5	
4.2 Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљњег преношења позитивних искустава?	5	
4.3 Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи?	5	
<b>5. Буџет и рационалност трошкова</b>	<b>10</b>	
5.1 Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5	
5.2 Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма?	5	
<b>Максимални укупни резултат</b>	<b>100</b>	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
УКУПНО	

Коментар:

Датум \_\_\_\_\_

Потпис лица које је извршило вредновање

\_\_\_\_\_

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД ЛОЗНИЦА

## ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. **Временски период за који се подноси извештај:**

Почетак реализације	
Завршетак програма	

1. **Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути**( према областима општег интереса из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмских целина).
2. **У којој мери је програм реализован:**
3. **Опис постигнутих резултата**( према областима општег интереса из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмских целина).
4. **Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:**
5. **Непосредни учесници на реализацији програма:**

6.1 Број учесника (укупно и по категоријама):

6.2. Тим који је реализовао програм

6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:

6. **Реализација буџета програма** (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):

## 7.1. Приходи

ИЗВОР ПРИХОДА	Висина средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Буџет града Лознице	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзорство	

Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

**6.2. Обрачун трошкова** (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или документат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ).

	<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>Број рачуна/ фактуре по којој је извршено плаћање</b>	<b>Назив пр. лица коме је извршено плаћање</b>	<b>Број извода из банке и датум транзакције</b>	<b>ИЗНОС</b>
	<b>ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ( по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)</b>				
1.					
2.					
3.					
	<b>ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ Оправдани трошкови за активности повезане са спортом деце ( по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)</b>				
1.					
	<i>Директни трошкови укупно</i>				
	<b>ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА</b>				
1.	Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма				
2.	Остали трошкови				
	<b>ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА ЗА АКТИВНОСТИ ПОВЕЗАНЕСА СПОРТОМ ДЕЦЕ ( по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)</b>				
1.					
	<i>Индијектни трошкови укупно</i>				
<b>ДИРЕКТНИ И ИНДИРЕКТНИ УКУПНО:</b>					
<b>Укупни директни и индијектни трошкови за активности повезане са децом - најмање 15% од укупних трошкова</b>					

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМ**

7.3. *Дугови* (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

7. **Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:**

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао и оценио:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА                      НЕ
Датум:	
Потпис службеног лица града Лознице	

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ГРАД ЛОЗНИЦА**

**ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	

**1.Период за који се подноси извештај:**

Почетак реализације	
Завршетак фазе	
Планирани крај програма	
Процењени крај програма	

**2.У којој мери је програм реализован (реализоване и планиране активности навести према одобреном програму, односно акционом плану код изградње/инвестиционог одржавања спортских објеката:**

<b>АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПЕРИОДУ ИЗВЕШТАВАЊА</b>						
РБ акт.	Програмска целина/Активност	Реализатор	Период спровођења активности		РБ резулт.	Резултат
			Датум почетка	Датум завршетка		
	(Назив самосталне програмске целине)					
<b>1.1</b>	(Активности)		дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	<b>1.1.1</b>	
<b>1.2</b>					<b>1.2.1</b>	
...					...	
<b>2.1</b>					<b>2.1.1</b>	
<b>2.2</b>					<b>2.2.1</b>	
...					...	

Област општег интереса из члана 2. став 1. овог Правилника : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ					
РБ акт.	Активност	Планирани датум почетка	Планирани датум завршетка	РБ резулт.	Резултат
1.	(Назив самосталне програмске целине)				
1.1	(Активности)	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	1.1.1	
1.2				1.2.1	
...				...	
2.1				2.1.1	
...				...	
2.2				2.2.1	
				...	

3. **Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма; уочени ризици за даљу реализацију програма; захтеви за променама:**

1.1. *Опис проблема*

1.2. *Уочени ризици*

1.3. *Захтеви/предлози за променама*

4. **Средстава који су обезбеђена за реализацију програма:**

ИЗВОР ПРИХОДА	Извор средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град Лозница	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

5. **Трошкови, односно расходи на реализацији програма**

**Обрачун трошкова** (Свака врста трошкова се означава одговарајћим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ)

	<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>Број рачуна/ фактуре по којој је извршено плаћање</b>	<b>Назив пр. лица коме је извршено плаћање</b>	<b>Број извода из банке и дтум транзакције</b>	<b>Нумеричка ознака документа у прилогу</b>	<b>ИЗНОС</b>
	<b>ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА</b>  (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)					
1.						
1.1						
1.2.						
2.						
	<b>ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ ЗА АКТИВНОСТИ ПОВЕЗАНЕ СА СПОРТОМ ДЕЦЕ</b> ( ПО РЕДОСЛЕДУ ВРСТЕ ТРОШКОВА ИЗ ОБРАСЦА ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ, ОДНОСНО ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА)					
1.						
	<i>Директни трошкови укупно</i>					
	<b>ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА</b>					

1.	Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма					
2.	Остали трошкови					
	<b>ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА ЗА АКТИВНОСТИ ПОВЕЗАНЕ СА РАДОМ ДЕЦЕ</b>					
1.						
	<i>Индиレクトни трошкови укупно</i>					
		<b>ДИРЕКТНИ И ИНДИРЕКТНИ УКУПНО:</b>				
		<b>Укупни директни и индректни трошкови за активности повезане са децом - најмање 15% од уупних трошкова</b>				

Датум:

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**

МП

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ НОСИОЦА ПРОГРАМА**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД ЛОЗНИЦА

## ВРЕДНОВАЊЕ (ОЦЕНА) ПРЕДЛОЖЕНОГ ПРОГРАМА

## 1. Подаци о програму

Назив носиоца програм	
Назив програма	
<b>Област општег интереса из члана 137. став 1. Закона</b>	
Врста програма	ГОДИШЊИ - ПОСЕБНИ
Број предмета	

## 2. Обустављање вредновање (евауације) предлога програма због формалних/административних недостатака (попуњава се само ако постоје прописани разлози)

Р.бр.	ОБУСТАВЉА СЕ ДАЉЕ ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА ЗБОГ СЛЕДЕЋИХ ФОРМАЛНИХ/АДМИНИСТРАТИВНИХ НЕДОСТАКА	
1.		
2.		
	Датум:	
	Потпис чланова стручне Комисије	

## 3. Обустављање вредновања предлога програма због незадовољавајућих финансијских и оперативних капацитета носиоца програма или због незадовољавајућег значаја програма

## 4. Прелиминарна оцена програма са становишта квалитета програма

## 4.1. Описна оцена

## 4.2. Да ли захтева додатне преговоре?

## 5. Коначни предлог у вези одобрења програма

Да ли се предлаже одобрење програма	ДА	НЕ
Висина тражених средстава		
Висина средстава која се предлаже		
Потписи чланова Стручне комисије	1.	
	2.	
	3.	

Кратак коментар:

СТРУЧНА КОМИСИЈА  
Председник

## 6. Одлука о одобрењу програма

Да ли се одобрава програм	ДА	НЕ
Висина одобрених средстава		
Рокови за уплату средстава (рате – време и висина)	1. рата до _____ 2. рата до _____ 3. рата до _____ 4. рата до _____ 5. рата до _____ 6. рата до _____ 7. рата до _____ 8. рата до _____ 9. рата до _____ 10. рата до _____ 11. рата до _____ 12. рата до _____	Висина: _____ Висина: _____ Висина: _____ Висина: _____ Висина: _____ Висина: _____ Висина: _____ Висина: _____ Висина: _____ Висина: _____ Висина: _____ Висина: _____
<b>Број и датум решења Градског већа града Лознице</b>		
Број и датум уговора		

Датум \_\_\_\_\_

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

\_\_\_\_\_

Потпис лица које се сачинило службену забелешку

Датум: .....

\_\_\_\_\_

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

*Изјава о партнерству треба бити потписана и достављена уз апликациони формулар за све кључне партнере на програму*

НАЗИВ ПРОГРАМА:

НОСИЛАЦ ПРОГРАМА:

Својим потписом потврђујемо следеће:

- Упознати смо са предлогом програма и разумели смо своју улогу у програму, те обавезе које произилазе из истог, уколико буде одобрен за финансирање.
- Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођење активности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
- Сагласни смо да носилац програма буде носилац програмских активности, управља програмом, те у случају да програм буде одобрен, потпише уговор са градом Лозница, као и евентуални анекс уговора.
- Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у програмском и финансијском сегменту програма према носиоцу програма, а у складу са захтевима из уговора потписаног између града Лознице и носиоца програма.
- Носиоцу програма и граду Лозници ћемо омогућити супервизију свих програмских активности, као и финансијског пословања у вези са овим програмом.

Организација – партнер:	
Заступник:	
Функција:	
Потпис:	
Датум, место, печат:	

Република Србија  
ГРАД ЛОЗНИЦА

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА  
КОЛИМ СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС  
У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ ИЗГРАДЊУ, ОПРЕМАЊЕ И  
ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА  
У 20\_\_ . ГОДИНИ**

**АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР**



1. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА					
Назив					
Адреса				Поштански број	
Насеље		Град Лозница		Град Лозница	
ПИБ		Матични број		Бр.тек.рач.	
Одговорно или овлашћено лице					
Функција					
Телефон		Факс		Е-маил	
Координатор програма					
Телефон		Факс		Е-маил	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ					
2.1. Назив пројекта					
2.2. Врста потпрограма		<input type="checkbox"/>	Изградња спортских и рекреативних објеката		
		<input type="checkbox"/>	Капитално одржавање спортских и рекреативних објеката		
		<input type="checkbox"/>	Изградња спортских објеката за потребе образовања		
		<input type="checkbox"/>	Капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања		
		<input type="checkbox"/>	Изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом		
2.3. Садржај пројекта		2.3.1. Изградња		<input type="checkbox"/>	изградња/грађење новог објекта
		2.3.2. Капитално одржавање		<input type="checkbox"/>	реконструкција
				<input type="checkbox"/>	доградња
				<input type="checkbox"/>	адаптација
				<input type="checkbox"/>	санација
2.4. Назив спортског објекта					
2.5. Локација – насеље, адреса					
2.6. Врста спортског објекта		<input type="checkbox"/>	Затворен спортски објекат		
		<input type="checkbox"/>	Отворен спортски терени		
		<input type="checkbox"/>	Терен за дечији спорт		
		<input type="checkbox"/>	Школски спортски објекат		
		<input type="checkbox"/>	Школски спортски терен		
		<input type="checkbox"/>	Објекат и уређене површине које су основни услов за обављање спортске активности на одређеном подручју (планинарски домови, хангари за такмичарске чамце и др.)		

2.7. Правно имовински односи			
2.7.1. Носилац права својине на грађ.земљ.			
2.7.2. Корисник грађевинског земљишта			
2.7.3. Носилац права својине на објекту			
2.7.4. Корисник објекта			
3. ПОДАЦИ О БУЏЕТУ ПРОЈЕКТА			
		у динарима (са ПДВ-ом)	%
3.1. Подаци о пројекту који је започет ранијих година			
3.1.1. Износ укупне вредности пројекта (целокупна вредност)			100
3.1.1.1. Износ до сада уложених средстава (из претходних година)			
3.1.1.2. Износ средстава за завршетак целокупног пројекта			
3.2. Подаци о наставку започетог пројекта или о новом пројекту (изградња или капитално одржавање)			
3.2.1. Износ укупног буџета предложеног пројекта (у 20__ год.)			100
3.2.1.1. Извори прихода (износи дела буџета предложеног пројекта)	Друга министарства / државни органи (навести која)		
	Град Лозница		
	Спортски савез		
	Сопствена средства		
	Спонзорство		
	Донаторство		
3.2.1.2. Предлог износа дела буџета пројекта који би финансирао Град Лозница			
4. ПОДАЦИ ПОТРЕБНИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА			
4.1. Да ли за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката?		Година издавања – прибављања	
<input type="checkbox"/> Доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту			
<input type="checkbox"/> Локацијска дозвола			
<input type="checkbox"/> Грађевинска дозвола			
<input type="checkbox"/> Решење којим се одобравају радови на адаптацији/санацији			
<input type="checkbox"/> Предмер и предрачун радова урађен од и оверен од стране стручног лица са лиценцом Инжењерске коморе Србије			
<input type="checkbox"/> Главни пројекат			
4.2. Да ли је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта?			
4.3. Да ли спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом о спорту?			
4.3.1. Спортски објекат садржи основну просторију, односно површину за извођење спортских активности – упишите број активности:			

4.3.2. Спортски објекат садржи следеће пратеће просторије:	<input type="checkbox"/> мушку и женску гардеробу <input type="checkbox"/> просторију за опрему <input type="checkbox"/> простор за гледаоце - трибине <input type="checkbox"/>												
4.3.3. Спортски објекат, осим просторија, садржи и следеће:	<input type="checkbox"/> све потребне инсталације <input type="checkbox"/> одговарајућу техничку опрему <input type="checkbox"/>												
<b>4.4. Да ли је у питању спортски објекат од посебног значаја за развој спорта на територији града Лознице, нарочито с обзиром на територијалну покривеност, мултифункционалност, могућност организовања великих спортских такмичења, обима коришћења и број корисника? (ближе описати оправданост пројекта и очекиване резултате)</b>													
4.4.1. Да ли исти или сличан спортски објекат од посебног значаја за развој спорта на ширем подручју града Лознице, постоји:	<input type="checkbox"/> на територији града <input type="checkbox"/> на територији региона												
4.4.2. Да ли је објекат мултифункционалан?													
4.4.3. Одредити могућност организовања спортских такмичења:	<input type="checkbox"/> међународна <input type="checkbox"/> државна <input type="checkbox"/> регионална (окружна или градска) <input type="checkbox"/> локална (градска) <input type="checkbox"/>												
4.4.4. Обим коришћења спортског објекта. Уписати спортске организације које су корисници спортског објекта:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Спортске организације</th> <th style="width: 30%;">Бр. решења</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Спортске организације	Бр. решења										
Спортске организације	Бр. решења												
4.4.5. Уписати број корисника спортског објекта:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr><td>спортиста</td><td> </td></tr> <tr><td>младих спортиста/деце</td><td> </td></tr> <tr><td>рекреативаца</td><td> </td></tr> <tr><td>гледалаца</td><td> </td></tr> </tbody> </table>	спортиста		младих спортиста/деце		рекреативаца		гледалаца					
спортиста													
младих спортиста/деце													
рекреативаца													
гледалаца													
4.4.6. Уписати степен развијеност јединице локалне самоуправе:													
4.5. Уписати категорију спортског објекта, ако је спортски објекат изграђен и категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката.													
4.6. Уписати број матичне евиденције спортског објекта.													
4.7. Да ли је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини?													
4.8. Да ли је спортски објекат у јавној својини?	<input type="checkbox"/> у целини је у јавној својини <input type="checkbox"/> делимично је у јавној својини <input type="checkbox"/> није у јавној својини												

## **УПУТСТВА:**

- При попуњавању обрасца треба водити рачуна да пројекат испуњава услове и критеријуме утврђене Законом о спорту („Службени гласник РС“, бр. 10/2016) и Правилником о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС“, број 24/2016);
- Предлог пројекта треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о носиоцу програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује овлашћено лице носиоца програма;
- Предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта, подноси, власник, земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта (члан 117. став 6. Закона о спорту
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

Носилац програма дужан је да уз овај формулар достави следећу документацију:

1. Извод из катастра непокретности;
2. Локацијску дозволу;
3. Предмер и прерачун радова урађен од стране стручног лица са лиценцом Инжењерске коморе Србије;
4. Грађевинску дозволу или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта;
5. Главни пројекат урађен у складу са законом који регулише област изградње објеката;
6. Изјаву, под материјалном и кривичном одговорношћу, да је носилац програма обезбедио средства за учешће у финансирању изградње, опремања и одржавања спортског објекта, као и средства за трошкове припремних радова, изградње техничке документације, ангажовање стручног надзора, техничког пријема, укњижбе, као и друге трошкове који настану у току извођења радова.

У случају фазне изградње, поред напред наведене документације, потребно је доставити потребно је доставити окончану ситуацију и извештај надзорног органа:

## **ИЗЈАВА:**

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да град Лозница није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.

Место и датум: \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**

М.П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ  
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**