

## ОДЛУКУ

### О УСВАЈАЊУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА ЗА ПЕРИОД ОД 2024. ДО 2026. ГОДИНЕ

#### Члан 1.

Усваја се Средњорочни план града Лесковца за период од 2024. до 2026. године.

#### Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је Средњорочни план града Лесковца за период од 2024. до 2026. године.

#### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Лесковца".

#### О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 1. тачка 4. Статута Града Лесковца ("Службени гласник Града Лесковца", број 28/18) дефинисано је да Скупштина Града, у складу са законом доноси Средњорочне планове и друге планске документе.

Чланом 26. Закона о планском систему прописано је ко су обвезници средњорочног планирања на различитим нивоима управе. У том смислу, на локалном нивоу средњорочни план израђују и доносе и јединице локалне самоуправе (ЈЛС), уз могућност да надлежни орган ЈЛС на израду средњорочног плана евентуално обавезе и поједине кориснике буџетских средстава ЈЛС, односно остале кориснике јавних средстава над чијим радом ЈЛС врши надзор. У складу са Законом и овом одлуком, опредељено је да је обвезник средњорочног планирања град Лесковац, док у изради и спровођењу средњорочног плана на организован начин учествују представници корисника буџетских средстава града Лесковца и остали корисници јавних средстава над чијим радом град Лесковац врши надзор. ЈЛС средњорочним планом операционализује спровођење свог плана развоја и докумената јавних политика (републичких и докумената јавних политика које је ЈЛС донела), односно разрађује циљеве, мере и активности које је у обавези да оствари/спроведе на основу ових планских докумената.

При изради средњорочног плана уважавају се расположиви капацитети и ресурси ЈЛС, тј. морају се имати у виду ограничења утврђена средњорочним оквиром расхода, тако да коначна алокација ресурса одражава приоритете које је утврдила ЈЛС. У том смислу, у складу са процедуром прописаном Уредбом о методологији за израду средњорочних планова ("Службени гласник РС", бр. 8 од 8. фебруара 2019.) средњорочно планирање је интегрисано са процедуром израде буџета, и средњорочни план укључује и успостављене елементе програмског буџета (буџетски програми, програмске активности и пројекти).

Први средњорочни план доноси се за период од три године, а сваки наредни средњорочни план представља ажурирање и допуну претходног средњорочног плана тако што се ажурирају последње две године из претходног средњорочног плана и израђује план за годину која им следи.

Стална конференција градова и општина - Савез градова и општина (СКГО) и град Лесковац закључили су Споразум о сарадњи за спровођење пакета подршке за израду средњорочног плана у оквиру Програма ЕУ Exchange 6 "Повећање кредибилитета планирања, програмског буџетирања и контроле јавних расхода на локалном нивоу у Србији" у оквиру националног Програма ИПА 2019, који финансира Европска унија и којим управља Делегација ЕУ у координацији са Министарством финансија, Републичким секретаријатом за јавне политике и СКГО, као и са Министарством државне управе и локалне самоуправе и Министарством за европске интеграције. На основу тог споразума, СКГО је пружила стручну подршку граду Лесковцу у изради првог средњорочног плана и то за период 2024-2026. године. Пакет је подразумевао стручну подршку у свим фазама израде средњорочног плана и за спровођење пратећих процеса.

Средњорочни план усваја Скупштина града Лесковца, на предлог градског већа, за текућу и две наредне године. Средњорочни план се објављује на интернет страници града.

Након доношења првог средњорочног плана, у наредним буџетским циклусима спроводе се обавезе и поштују рокови у погледу праћења спровођења и извештавања о спровођењу средњорочног плана у складу са Законом о планском систему и Уредбом о методологији за израду средњорочних планова.

Град Лесковац као обвезник средњорочног планирања израђује извештај о спровођењу свог средњорочног плана за претходну фискалну годину - до 15. марта текуће године и објављује га на својој интернет страници. Извештај ће садржати информације и податке о резултатима спровођења активности и мера из средњорочног плана, реферисано на појединачне документе јавних политика у периоду за који се извештава, и у свему пратити структуру предвиђену Уредбом о методологији за израду средњорочних планова. Годишњи извештај о спровођењу средњорочног плана је истовремено и годишњи извештај о спровођењу плана развоја ЈЛС, с тим да средњорочни план (односно извештај о спровођењу средњорочног плана) може садржати више мера и активности него план развоја ЈЛС – онда када су документима јавне политике или средњорочним планом ЈЛС утврђене додатне мере и активности.

Градско веће града Лесковца, на 5. седници одржаној 8. априла 2024. године, утврдило је Предлог Средњорочног плана града Лесковца за период од 2024. до 2026. године.

На основу напред наведеног у складу са чланом 32. став 1. тачка 6. и чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи, чланом 26. Закона о планском систему Републике Србије и чланом 39. став 1. тачка 37. Статута Града Лесковца, Скупштина Града Лесковца на 2. седници одржаној 11, 15, 16. и 17. априла 2024. године, дана 15. априла 2024. године, донела је Одлуку о усвајању Средњорочног плана града Лесковца за период од 2024. до 2026. године.

Број: 060-13/24-I

У Лесковцу, 15. априла 2024. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Ђуровић, с.р.



# **СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ГРАДА ЛЕСКОВЦА ОД 2024. ДО 2026. ГОДИНЕ**

Град Лесковац, март 2024. године

**САДРЖАЈ:**

<b>УВОД</b> .....	<b>3</b>
<b>1 ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ОБВЕЗНИКУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНИРАЊА</b> .....	<b>4</b>
1.1 Основни подаци .....	4
1.2 Надлежност Града Лесковца .....	5
1.3 Организациона структура Града Лесковца .....	7
1.4 Преглед систематизованих радних места .....	50
1.5 Списак документа развојног планирања и документа јавних политика .....	102
1.6 Списак међународних споразума, протокола, меморандума, уговора, записника и других међународно правних аката .....	103
<b>ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ МЕРА И АКТИВНОСТИ – ГРАД ЛЕСКОВАЦ</b> .....	<b>104</b>
<b>ПРИЛОГ 1: ОБРАЗАЦ ОБРАЗЛОЖЕЊА НОВИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ (КОЈЕ СЕ ПРВИ ПУТ ОПЕРАЦИОНАЛИЗУЈУ СРЕДЊОРОЧНИМ ПЛАНОМ)</b> .....	<b>165</b>
<b>ПРИЛОГ 3: СРЕДЊОРОЧНИ ОКВИР РАСХОДА ОБВЕЗНИКА СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНИРАЊА ПО ПРОГРАМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ И МЕРАМА И АКТИВНОСТИМА ИЗ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА</b>	<b>168</b>
<b>ПРИЛОГ 5 – РИЗИЦИ И ПРЕДУСЛОВИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И ОСТВАРЕЊЕ ЖЕЉЕНИХ РЕЗУЛТАТА МЕРА</b>	<b>186</b>

# Увод

Закон о планском систему Републике Србије<sup>1</sup> прописује обавезу израде и доношења средњорочног плана, поред осталих, и за јединице локалне самоуправе (члан 26. наведеног *Закона*). Истим чланом је уведена обавеза израде и објављивања средњорочног плана до 31. јануара текуће године на интернет страници обвезника средњорочног планирања.

Средњорочни план града Лесковца од 2024. до 2026. године је израђен у складу са Уредбом о методологији за израду средњорочних планова<sup>2</sup>. То је први средњорочни план који је Град Лесковац израдио до сада. Урађен је уз подршку Програма „Повећање кредибилитета планирања, програмског буџетирања и контроле извршења јавних расхода на локалном нивоу у Србији – ЕУ Exchange 6“. Програм ЕУ Exchange 6 финансира Европска унија у оквиру националног Програма ИПА 2019 и спроводи се у режиму директног управљања, што значи да Делегација ЕУ у Србији има најзначајнија управљачка овлашћења. Кључне ресорно надлежне институције на националном нивоу јесу Министарство финансија и Републички секретаријат за јавне политике, уз Министарство државне управе и локалне самоуправе и Министарство за европске интеграције. Као и у претходним фазама, Стална конференција градова и општина – Савез градова и општина Србије (СКГО) има улогу имплементационог партнера и непосредне одговорности у погледу реализације планираних програмских активности.

Овај план је одобрен и усвојен од стране Скупштине града Лесковца на седници **одржаној \_\_\_\_\_ 2024. године.**

---

<sup>1</sup> "Службени гласник РС", број 30/2018

<sup>2</sup> "Службени гласник РС", број 8/2019

# 1 Основне информације о обвезнику средњорочног планирања

## 1.1 Основни подаци

---

Назив органа: Град Лесковац

---

Седиште органа: ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац

---

Телефон: +381 (0)16 213 213 – контакт центар,  
+381 (0)16 200 804, +381 (0)16 200 807

---

Факс: +381 (0)16 252 522

---

Матични број: 06856535

---

ПИБ: 100545518

---

Рачун: 840-157640-83, Управа за трезор

---

Електронска адреса (е-mail): [kabinet@gradleskovac.org](mailto:kabinet@gradleskovac.org),  
[gradonacelnik@gradleskovac.org](mailto:gradonacelnik@gradleskovac.org)

---

Веб сајт: <https://novi.gradleskovac.org/>,  
[www.gradleskovac.org](http://www.gradleskovac.org)

---

Информатори о раду органа града Лесковца и Информатори о раду месних заједница на територији града Лесковца се објављују у електронској верзији на интернет презентацији Града Лесковца и могу се преузети са следеће веб адресе: <https://novi.gradleskovac.org/en/informatori-o-radul/>. Информатори се редовно ажурирају а за тачност и потпуност података које садрже Информатори задужена су одговорна лица у појединачним органима, управама, службама, и др.

## 1.2 Надлежност Града Лесковца

У срцу простране и плодне Лесковачке котлине, дугачке 50 и широке 45 километара, налази се град Лесковац препун најразличитијих географских и туристичких мотива и објеката, који ће привући пажњу и најпробирљивијих посетилаца. Осим што је Лесковац препун занимљивих мотива и објеката, он је и значајан транзитни центар који повезује југ Европе (Грчка), преко Београда северозапад Европе, преко Приштине Јадранско море и преко Софије и Црног мора Евроазијски коридор.

Град Лесковац је административни центар Јабланичког округа у коме је смештено више институција на територији округа. Према попису из 2022. године, Лесковац има 123.950 становника, од којих 58.338 живи у урбаном подручју града, а осталих 65.612 становника живи у руралном делу града. Град Лесковац познат је по петоречју, појави реткој у свету, која се налази у Лесковачкој котлини.

Насеље датира још из доба Римског царства. У средњем веку звао се Глубочица па Дубочица, а име Лесковац град је добио по шумама леске тј. лешника.

По легенди се сматра да се испод брда у близини садашњег града налазило језеро, али је дошло до његовог сушења и ту је изникла биљка леска (лешник). По њој је и насеље добило име Лесковац и то пре више од 600 година, али је у време турске владавине носио назив Хисар од истоимене турске речи која значи тврђава.

Према Закону о територијалној организацији Републике Србије, од 28. децембра 2007. године, Лесковац је добио статус града.

Град Лесковац је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и Статутом града Лесковца. Територију Града, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то њих 144.

Празник Града је 11. октобар, Дан ослобођења Лесковца у Другом светском рату. Слава града Лесковца је Духовски понедељак.

Град врши надлежности утврђене Уставом и законом, као и друге надлежности и послове државне управе који су јој законом поверени.

Град, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси Статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Града, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од значаја за Град;

- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научно истраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Град;
- 9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Граду;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Града, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције;
- 13) утврђује симболе Града и њихову употребу;
- 14) управља градском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 15) прописује прекршаје за повреде градских прописа;
- 16) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Послови из надлежности града утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Град може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и Статутом града.

Скупштина града посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или Статутом града Лесковца за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Града.



Град може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности. Поверавање послова уређује се одлуком Скупштине града.

За обављање послова Града утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Граду припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом. Сви приходи Града Лесковца су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

За задовољавање потреба грађана у граду или његовом делу средства се могу прикупљати самодоприносом. Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим Статутом града Лесковца.

Скупштина града Лесковца доноси буџет града за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем. По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета града.

За извршење буџета града, Градско веће одговара Скупштини града.

Градска управа града Лесковца обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информише Градско веће, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Градско веће, у року од 15 дана од дана достављања извештаја о извршењу буџета, усваја и доставља извештај Скупштини града.

### **1.3 Организациона структура Града Лесковца**

Органи Града Лесковца су:

- Скупштина града,
- Градоначелник,
- Градско веће,
- Градска управа и

- Градско правобранилаштво (у складу са законом којим се уређује правобранилаштво).

Послове Града врше органи Града у оквиру своје надлежности утврђене законом и Статутом града Лесковца. Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Града, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Града врши Скупштина града, а послове који су по својој природи извршни, врши Градоначелник. Ако се према природи посла не може утврдити надлежност надлежна је Скупштина града.

### **Скупштина града**

Скупштина града Лесковца је највиши орган града који врши основне функције локалне самоуправе и има 75 одборника, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са Законом и Статутом града Лесковца. Одборници се бирају на четири године. Скупштину града Лесковца представља и заступа председник Скупштине града. У Скупштини града Лесковца у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо у складу са Уставом, Законом и Статутом града. Конститутивном седницом Скупштине града председава најстарији одборник, који је овлашћен и да сазове конститутивну седницу. председавајућем у раду помаже најмлађи одборник и секретар Скупштине града из претходног сазива.

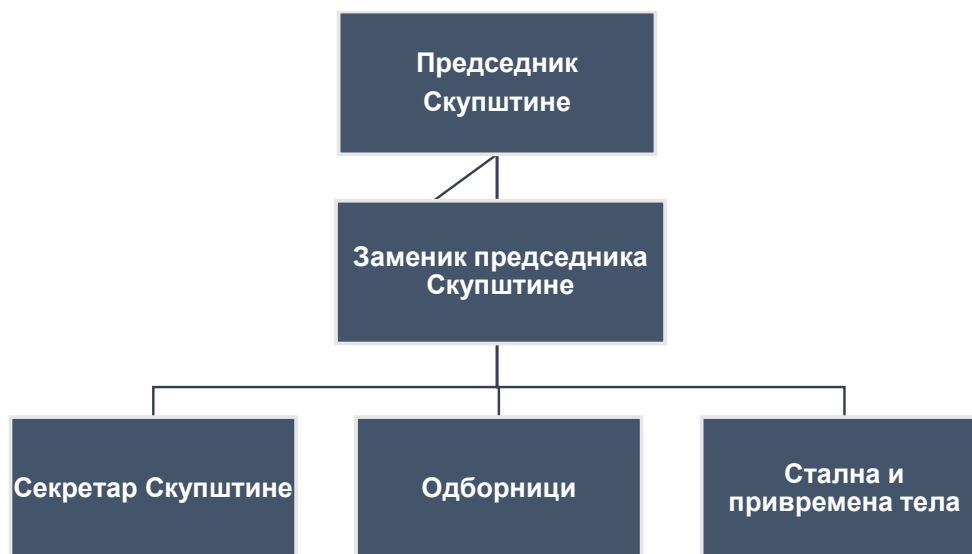
Председник Скупштине града, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Заменик председника Скупштине града бира се на предлог, на начин и по поступку утврђеном за избор председника Скупштине града.

Кандидата за секретара Скупштине града предлаже председник Скупштине града. Секретар Скупштине града поставља се јавним гласањем.

У Скупштини града образују се одборничке групе у року од 5 дана од дана конституисања Скупштине града. Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, коалиције политичких странака, друге политичке организације или групе грађана која има најмање 5 одборника у Скупштини града.

**Дијаграм 1:** Организациона структура Скупштине града Лесковца



### **Градоначелник**

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Председник Скупштине града предлаже кандидата за градоначелника. Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као Градоначелника. Градоначелнику и заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града. Градоначелник и заменик градоначелника на сталном су раду у Граду.

Надлежности Градоначелника:

- представља и заступа Град;
- предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина града;
- наредбодавац је за извршење буџета;

- оснива градску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Града;
- даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Града и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Града и број и структура запослених у јавним предузећима Града;
- усмерава и усклађује рад Градске управе;
- представља Градско веће, сазива и води његове седнице;
- доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине града;
- закључује уговоре у име Града, на основу овлашћења из закона, Статута и одлука Скупштине града;
- закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у Граду у складу са законом, командант је Градског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Градског штаба за ванредне ситуације;
- доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Граду;
- информише јавност о свом раду;
- подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града;
- образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- поставља и разрешава помоћнике градоначелника;
- доноси акта из надлежности Скупштине града у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане;
- врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Града.

Градоначелник је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Града.

Градоначелник града Лесковца може да има 5 помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.). Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Града у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу градоначелника. Градоначелник поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност градоначелника. Помоћници градоначелника постављају се у Кабинету градоначелника.

## **Градско веће**

Градско веће града Лесковца чине градоначелник, заменик градоначелника, као и 11 чланова Градског већа. Градоначелник је председник Градског већа. Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији. Чланове Градског већа бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника. Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника. Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду.

Када одлучује о избору градоначелника, Скупштина града истовремено и обједињено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова Градског већа.

**Дијаграм 2:** Организациона структура Градског већа града Лесковца



Градска управа града Лесковца

Градска управа је јединствени орган. У оквиру Градске управе образују се организационе јединице за обављање сродних послова које могу бити основне, посебне и уже организационе јединице. За вршење сродних, управних, стручних и других послова у Градској управи образују се одељења као основне организационе јединице. Одељења се образују према врсти, међусобној повезаности и обиму послова чијим вршењем се обезбеђују ефикасан и усклађен рад у области за коју је образовано. Посебне организационе јединице се образују за послове који траже примену посебних метода и знања и са њима повезане извршне послове, као и послове који по својој природи или обиму захтевају већу самосталност. Унутар основних организационих јединица образују се уже организационе јединице: одсеци, а у оквиру одсека групе и канцеларије.

Градском управом руководи начелник. Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година. Начелник Градске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника Градске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Градске управе. Начелник за свој рад и рад Градске управе одговара Градском већу.

Одлуку о Градској управи доноси Скупштина града на предлог Градског већа. Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Градске управе и доставља Градском већу на усвајање.

Надлежности Градске управе града Лесковца, образоване Одлуком о Градској управи града Лесковца („Службени гласник Града Лесковца“, број 2/17, 29/17, 31/21 и 5/23) су:

- припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
- води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова, градоначелнику, Градском већу и Скупштини града, по потреби, а најмање једном годишње.

Основне организационе јединице Градске управе града Лесковца су:

- Одељење за финансије,
- Одељење за општу управу и заједничке послове,
- Одељење за друштвене делатности и локални развој,
- Одељење за урбанизам,
- Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру,
- Одељење за имовинско-правне послове и имовину,
- Одељење за инспекцијске послове,
- Одељење за привреду и пољопривреду,
- Одељење за заштиту животне средине,
- Одељење за јавне набавке,
- Одељење за послове скупштине града и Градског већа и
- Одељење комуналне милиције.

Посебне организационе јединице Градске управе града Лесковца су:

- Кабинет Градоначелника и
- Служба за управљање кадровима.

Организационе јединице Градске управе су дужне да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад и реализацију посла.

**Дијаграм 3:** Организациона структура Градске управе града Лесковца



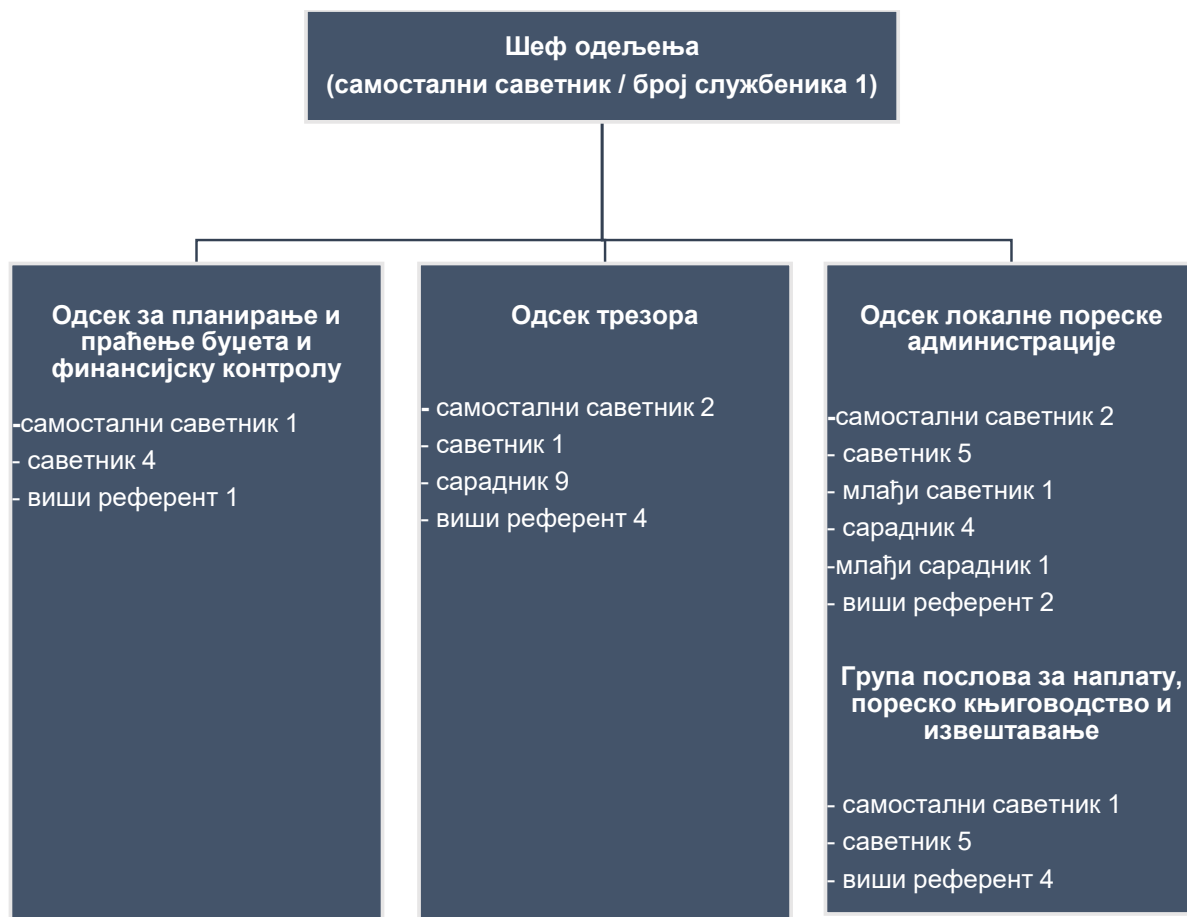


**Одељење за финансије**

е за финансије обавља послове који се односе на:

- израду нацрта Одлуке о буџету града Лесковца и нацрта Одлуке о завршном рачуну града Лесковца;
- израду прописа које доносе остале градске управе а тичу се области финансија;
- припрему прописа из области финансија, које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће;
- контролу захтева за плаћање, плаћања и праћење извршења буџета града;
- обезбеђење средстава за финансирање корисника буџета града;
- материјално и финансијско пословање градских управа, фондова и месних заједница;
- обезбеђење средстава за делатности који се финансирају из буџета и вођење рачуноводствених послова;
- послови благајне и ликвидатуре;
- управљање јавним дугом;
- локалну пореску администрацију (утврђивање, контрола и наплата локалних изворних прихода);
- контролу програма и планова јавних и јавно комуналних предузећа и праћење њиховог извршења;
- друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

**Дијаграм 4:** Организациона структура Одељења за финансије



**Одељење за општу управу и заједничке послове**

Одељење за општу управу и заједничке послове обавља:

- послове везане за организацију и унапређење рада одељења Градске управе;
- припремање нацрте одлука и других општинских аката из свог делокруга рада;
- вођење управног поступка у области матичних књига, личног имена и породичних односа;
- вођење матичних књига и издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављана;
- вођење управног поступка у области матичних књига, личног имена и породичних односа за општине Урошевац, Качаник, Штимље и Штрпце;
- вођење матичних књига и издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављана за општине Урошевац, Качаник, Штимље и Штрпце;
- ажурирање дела јединственог и посебног бирачког списка за подручје града Лесковца;
- издавање потврда о изборном или бирачком праву;
- пружање информација грађанима и правним лицима о начину и поступку остваривања њихових права пред органима Градске управе;
- пружање стручне помоћи странкама приликом попуњавања образаца и састављања поднесака;
- канцеларијско пословања органа Града и Градске управе;
- организовање рада писарнице и архиве где се обављају послови канцеларијског пословања органа Града и Градске управе, у складу са Законом, Уредбом и Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе;
- пријем поднесака и документарног материјала из надлежности органа Града и Градске управе, дигитализовање поднесака и другог документарног материјала, креирање потврде о пријему, евидентирање предмете, здруживање материјала, одлагање документарног материјала примљеног у папирном облику, достављање предмете у рад;
- доставу акта и другог документарног материјала органа Града и Градске управе електронским путем, непосредно у писарници органа или путем поштанског оператора, односно курира и стављање предмета у статус „Архивиран“;
- одлагање и чување предмета у електронску архиву Писарнице након доделе статуса „Архивиран“, ажурирање архивске књиге и пренос архивираног документарног материјала коме није истекао рок чувања у еАрхив;
- креирање Листа архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања;
- креирање Листа безвредног документарног материјала коме је истекао рок чувања, достављање Историјском архиву Лесковац и по добијању потврде од Историјског архива уништавање безвредног документарног материјала;
- издавање уверења и потврда на основу података о којима се не води службена евиденција када је доказивање тих чињеница прописано законом;
- обавештавање правних и физичких лица о дуговањима на основу пореза на имовину, фирмарине, еко таксе упит стања локалне пореске администрације;
- издавање пореских уверења;

- подношење захтева који не подлежу поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (информација о локацији, потврда пројекта парцелације/препарцелације, услови за израду пројекта парцелације, потврда пројекта исправке граница суседних парцела);
- пружање информација о начину подношења грађевинске дозволе електронским путем;
- послове Јединственог управног места и послове пружања услуга грађанима (Услужни центар);
- поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и израда извештаја за потребе Повереника;
- послове сервиса „Виртуелни матичар“ ;
- послове сервиса „Едијаспора“;
- послове сервиса „48 сати“ – праћење и израда извештаја о раду „Система 48 сати“;
- послове телефонског центра;
- послове управљања информационим системом, стручне координације, сарадње, организације и рада на увођењу, развоју и коришћењу информатичке технологије за органе Града и Градску управу;
- послове администрације сервера, радних станица и рачунарских мрежа;
- израду и одржавање веб сајтова, сервиса и апликација;
- израду апликација за потребе Градске управе, и чување база података;
- пружање правне и бесплатне правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
- израду Плана одбране који су саставни део Плана одбране Републике Србије, предузимање мера за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности и Плана одбране Републике Србије, предузимање мера за функционисање локалне самоуправе у ратном или ванредном стању, спровођење мера приправности и предузимање других мера потребних за прелазак на организацију у ратном или ванредном стању;
- стручне, оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за град Лесковца;
- послове везане за учествовање у заштити људи, материјалних и културних добара и животне средине на територији града од елементарних непогода, удеса и катастрофа, у складу са Одлуком о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Лесковца;
- стручно-административне и оперативне послове за потребе Штаба за ванредне ситуације града Лесковца;
- спровођење прописа којима су регулисани положај и права месних заједница на територији града Лесковца и припрема нацрта општих аката из ове области;
- унапређивање организације рада месних заједница;
- стручне и административне послове за потребе месних заједница и њених органа;
- стручне и административне послове за избор органа месних заједница;

- послове економата;
- текуће и инвестиционо одржавање и обезбеђење пословних зграда, пратећих објеката, уређаја и опреме, уређивање и загревање просторија и противпожарну заштиту;
- послове везане за употребу, одржавање, сервисирање и гаражирање возила;
- курирске послове, доставу материјала, одржавање чистоће и друге помоћнотехничке послове;
- друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

Ради обављања појединих послова из надлежности градске управе основане су 24 месне канцеларије, и то за следећа подручја:

- 1) Барје, за подручје: Барја, Вине, Калуђерца, Црцавца, Оруглице, Равног Дела, Гагинца и Мелова;
- 2) Белановце за подручје: Белановца, Миланова, Карађорђевића, Петровца и Душанова;
- 3) Брестовац за подручје: Брестовца, Липовице, Кутлеша, Шарлинца, Драшковца, Доњег Бријања и Међе;
- 4) Богојевце за подручје: Богојевца и Навалина;
- 5) Бунушки Чифлук за подручје: Бунушког Чифлука, Горње Бунуше, Доње Бунуше, Радоњице и Тодоровца;
- 6) Винарце за подручје: Винарца, Прибоја, Залужња, Подримца и Доњег Стопања;
- 7) Вучје за подручје: Вучја, Брзе и Жабљана;
- 8) Велико Трњане за подручје: Великог Трњана, Пресечине и Рудара;
- 9) Велика Грабовница за подручје: Велике Грабовнице, Мале Грабовнице, Загужана, Зољева и Тулова;
- 10) Велика Копашница за подручје: Велике Копашнице, Мале Копашнице, Падежа и Слатине;
- 11) Грделица за подручје: Грделица (варош), Грделица (село), Бојишине, Боћевце, Велике Сејанице, Вељег Кола, Дедине Баре, Козара, Ковачеве Баре, Несврте, Ораовице (код Грделице), Палојца, Тупаловца, Добротина и Бистрице;
- 12) Доња Јајина за подручје: Доње Јајине, Шишинца, Кукуловца, Горње Јајине и Паликуће;
- 13) Дрћевац за подручје: Дрћевца, Горње Локошнице, Големе Њиве, Црковнице и Ораовице (код Црковнице);
- 14) Губеревац, за подручје: Губеревца, Горњег Буниброда, Доњег Буниброда, Жижавице и Бадинца;
- 15) Јашуња за подручје: Јашуње, Доње Купиновице, Злокућана и Грајевца;
- 16) Манојловце за подручје: Манојловца, Велике Биљанице, Мале Биљанице, Доње Слатине, Горње Слатине, Доњег Крајинца, Горњег Крајинца, Кумарева, Мрштана, Рајног Поља, Јелашнице, Злоћудова и Номанице;
- 17) Мирошевце за подручје: Мирошевца, Горине и Букове Главе;
- 18) Орашац за подручје: Орашца, Горње Купиновице, Јарсенова, Ступнице, Пискупова и Градашнице;
- 19) Печењевце за подручје: Печењевца, Брејановца, Чуфлука Разгојског, Каштавара, Чекмина и Живкова;

20) Предејане за подручје: Предејане (варош), Предејане (село), Бричевља, Граова, Кораћевца, Крпејца, Личног Дола, Мрковице, Сушевља, Црвеног Брега и Новог Села;

21) Разгојна за подручје: Разгојне, Доње Локошнице, Грданице, Смрдана и Бабичког;

22) Стројковце за подручје: Стројковца, Накривња, Чукљеника, Белог Потока и Шаиновца;

23) Славујевце за подручје: Славујевца, Дрводеље и Игришта;

24) Турековац за подручје: Турековца, Горњег Синковца, Горњег Трњана, Свирца, Власа и Доњег Трњана;

Месне канцеларије су у саставу Одељења за општу управу и заједничке послове.

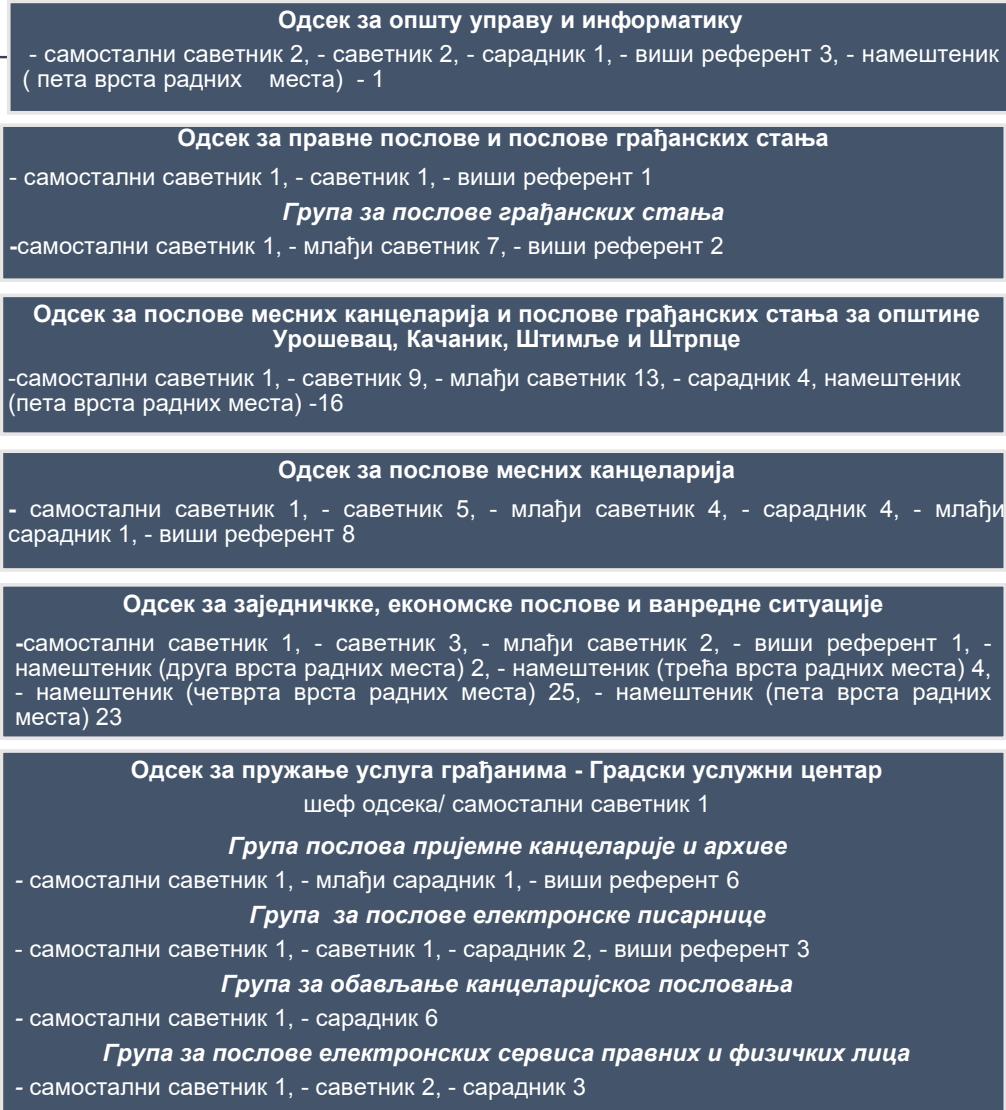
Месне канцеларије обављају послове који се односе на:

- пријем поднесака за Градску управу;
- вођење матичних књига и издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављана за насељена места која покрива месна канцеларија;
- прикупљање и достављање података за ажурирање Бирачког списка;
- оверу потписа, рукописа и преписа;
- узимање изјава од грађана по замолницама надлежних органа;
- издавање уверења о чињеницама о којима се не води евиденција код Градске управе, када је доказивање тих чињеница прописано Законом;
- прикупљање и достављање података за потребе државних органа и Градске управе;
- пријем, завођење и експедицију поште и
- друге послове који су им Законом, Статутом и другим актима Скупштине града поверени.

Месне канцеларије обављају послове према стручним упутствима и под надзором Одељења за општу управу и заједничке послове и одељења Градске управе из чије надлежности обављају послове.

**Дијаграм 5:** Организациона структура Одељења за општу управу и заједничке послове

Шеф одељења  
(самостални саветник / број службеника 1)  
- самостални саветник 1, - саветник 1





## Одељење за друштвене делатности и локални развој

Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља послове који се односе на:

- праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите;
- управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из, горе наведених, области;
- надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град;
- праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа у области друштвених делатности чији је оснивач Град;
- послове изградње и одржавања зграда и објеката, пројектног планирања и опремања зграда и објеката установа у области друштвених делатности;
- предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима;
- праћење спровођења прописа, стручне и административне послове за комисије из надлежности градске управе;
- предлагање одлуке о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања;
- доношење програма мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите;
- предлагање и праћење програма превенције болести зависности и обезбеђивање финансијских средстава за његову реализацију;
- послове координације Интерресорне комисије и Комисије за оцену степена ометености деце и признавању права на одсуство ради посебне неге детета;
- послове заштите избеглих и прогнаних лица;
- послове просветног надзора и друге послове из ове области;
- послове у области ученичког и студентског стандарда;
- утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, смештај у домове, опоравак, регресирање школарине;
- припрему предлога општих и других аката, извештаја и анализа за потребе органа Града;
- послове вођења управног поступка о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица;
- одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца;
- припрему и утврђивање предлога финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области основног и средњег образовања, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта, социјалне заштите и примарне здравствене заштите;
- обраду, контролу и упућивање на реализацију појединачних захтева за плаћање;

- распоређивање средстава корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота;
- праћење извршења финансијских планова;
- предлагање промена у апропријацији и измену финансијских планова корисника буџета из области друштвених делатности;
- послове на припреми, спровођењу и праћењу реализације програма и пројеката који се финансирају/суфинансирају путем јавног конкурса у области социјалне заштите, културе и јавног информисања;
- припрему нацрта одлука и других општих аката из свог делокруга и
- друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

**Канцеларија за локални развој обавља следеће послове:**

- идентификацију, предлагање начина финансирања и припрему развојних пројеката од интереса за град и капиталних инвестиција у области инфраструктуре;
- праћење, управљање и реализацију развојних пројеката од интереса за град и капиталних инвестиција у области инфраструктуре; сарадњу са међународним организацијама и донаторима у проналажењу могућности за финансирање развојних програма;
- пружање информација и техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката;
- координирање развојних активности са јавним, приватним и невладиним сектором у функцији пројектног центра;
- припрему, израду и праћење реализације стратешких развојних докумената града и стратешких докумената од значаја за локални развој;
- оцену усклађености програма рада јавних и јавно-комуналних предузећа и установа са стратешким документима града;
- праћење и обезбеђивање услова за развој и спровођење политике из области економског развоја;
- унапређење и развој инструмената локалне развојне политике којима се подстиче привлачење улагања;
- информисање потенцијалних инвеститора и постојећих привредника о условима за пословање, могућностима за улагање, расположивим програмима подршке и подстицајима на локалном и националном нивоу;
- праћење постојећих улагања и њихово проширење, броја и укупне вредности улагања и квалитета улагача;
- примену стандарда повољног пословног окружења и предлагање одлука о мерама за подстицање конкурентности града у привлачењу улагања (Сертификација градова са повољним пословним окружењем);
- контакте, директну подршку, идентификацију потреба и помоћ при решавању проблема локалне пословне заједнице ради унапређења конкурентности и подстицања развоја;
- послове пружања помоћи у успостављању пословне сарадње привредника са иностранством, презентацију и промоцију привредних потенцијала у земљи и иностранству;

- предлагање стимулативних мера за отварање нових малих и средњих предузећа и привлачење страних инвестиција;
- сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања, припрему Акционог плана запошљавања и спровођење програма проистеклих из Акционог плана;
- подстицање и старање о развоју туризма, верског туризма, старих заната, и осталих привредних грана;
- подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине града;
- прикупљање, праћење и анализа података који се односе на набавку, трансформацију и потрошњу енергије у јавним комуналним предузећима, јавним зградама, осталим системима који спадају у објекте јавне потрошње, као и осталим објектима на страни потражње енергије;
- редовно периодично извештавање одбора за енергетику Града о прикупљеним подацима, уз приказ потрошње енергије и трошкова као и осталих релевантних података, као и непосредна сарадња са одбором за енергетику у припреми извештаја за надлежно министарство, предлагању мера и припреми пројеката;
- израду енергетског биланса града у складу са прописаном методологијом надлежног министарства, као и припрему енергетског плана и програма енергетске ефикасности локалне самоуправе у складу са прописаном методологијом;
- идентификацију техничких могућности за уштеду енергије у јавним комуналним предузећима, јавним зградама и осталим системима који спадају у објекте јавне потрошње, као и у осталим објектима на страни потражње енергије;
- идентификацију могућности коришћења обновљивих извора енергије на територији Града, а посебно у јавним комуналним предузећима, јавним зградама и осталим системима који спадају у објекте јавне потрошње;
- припрему пројеката за уштеду енергије или коришћење обновљивих извора енергије, као и израду потребних техничких и економских анализа;
- праћење реализације јавних набавки енергената, релевантне опреме и радове за текуће и инвестиционо одржавање јавних комуналних предузећа и јавних зграда;
- пружање информација и техничке помоћи правним лицима при реализацији државних субвенција и кредита;
- пружање подршке оснивању пословних и струковних удружења;
- промоцију инвестиционих потенцијала града (организовано наступање на презентацијама, изложбама и сајмовима у земљи и иностранству) – интернет маркетинг, припрема и израда промотивних материјала;
- представљање Града на регионалном, државном и међународном нивоу у
- активностима везаним за локални економски развој;
- сарадњу и комуникацију са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција;

**Канцеларија за младе обавља:**

- послове који се односе на награђивање ученика и студената;
- израду и праћење локалне омладинске политике;
- иницирање припремања пројеката за учешће Града у програмима и пројектима за младе;
- послове којима се вреднују достигнућа младих;
- неформално образовања младих;
- подстицања стваралаштва младих.

**Дијаграм 6:** Организациона структура Одељења за друштвене делатности и локални развој

**Шеф одељења**  
(самостални саветник / број службеника 1)  
- виши референт 1

шеф канцеларије / самостални саветник 1  
**Група за локални развој**  
- самостални саветник 1, - саветник 2, - млађи саветник 1, - виши референт 1  
**Група за енергетску ефикасност**  
- самостални саветник 1, - сарадник 2, - виши референт 1  
**Група послова за управљање пројектима**  
- самостални саветник 1, - саветник 3

**Одсек за образовање**  
шеф одсека / самостални саветник 1  
**Група послова просветне инспекције**  
- самостални саветник 1, - саветник 3  
**Група послова за образовање, ученички и студентски стандард**  
- самостални саветник 1, - саветник 1, - млађи саветник 1

**Одсек за културу, спорт и информисање**  
шеф одсека / самостални саветник 1  
**Група послова за спорт**  
- самостални саветник 1, - саветник 1, виши референт 1  
**Група послова за праћење и развој културе и јавног информисања**  
- самостални саветник 1, - саветник 1, - виши референт 2

**Одсек за социјалну и здравствену заштиту**  
- самостални саветник 1, - саветник 2, - млађи саветник 1, - виши референт 1  
**Група послова за унапређење живота избеглица, интерно расељених лица, реадмисаната и других миграната**  
самостални саветник 1, - сарадник 1, - виши референт 1

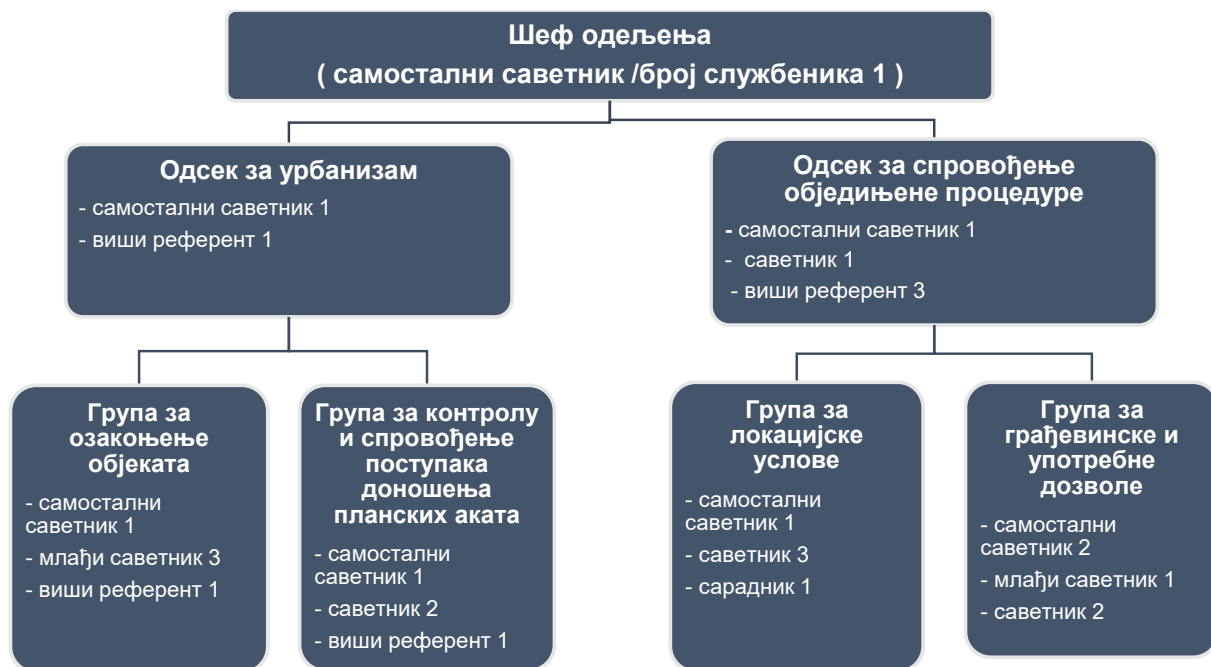
**Одсек за друштвену бригу о деци и борачко инвалидску заштиту**  
шеф одсека -самостални саветник 1  
**Група послова за утврђивање права на борачко-инвалидску заштиту**  
- самостални саветник 1, - виши референт 2  
**Група послова за утврђивање права на дечји додаток и других права из области финансијске подршке породици са децом**  
- самостални саветник 1, - саветник 3, - сарадник 1, - виши референт 2

## Одељење за урбанизам

Одељење за урбанизам обавља послове који се односе на:

- покретање поступака за израду аката за припремање и доношење урбанистичких планова (Генерални план, планови детаљне регулације, урбанистички пројекти) и остале послове у поступку њиховог доношења (одлука о изради плана, сазивање Комисје за планове, јавни увид – објављивање, сакупљање примедби, одлука о доношењу плана и оверавање плана);
- издавање аката о урбанистичким условима;
- издавања извода из планова;
- легализација објеката;
- обавештење о намени парцеле;
- прикупљање претходних услова јавних и јавних комуналних предузећа на урбанистичке услове;
- издавање решења о одобрењу за изградњу;
- потврђивање усклађености техничке документације са актом о урбанистичким условима односно изводом из урбанистичког плана;
- потврда пријаве грађења, односно извођења радова;

**Дијаграм 7:** Организациона структура Одељења за урбанизам



### **Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру**

Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру обавља послове који се односе на:

- припремање одлуке на основу Закона о комуналним делатностима за послове за које је надлежан Град из комуналне и стамбене области;
- израду годишњег плана и програма инвестиција и комуналног одржавања града;
- закључивање уговора за извођење радова, набавку добара и вршење услуга, праћење извршавања уговорних обавеза, оверу рачуна, привремених и окончаних ситуација на инвестицијама и комуналном одржавању за потребе града;
- финансијске послове из области инвестиције и комуналне делатности;

- прибављање одговарајућих документација и стручних мишљења за потребе инвестиција и комуналног одржавања за потребе града (експропријација, копија плана, информације о локацији и друго);
- послове праћења рада јавних и јавно комуналних предузећа у комуналној области и других субјеката којима су поверене комуналне делатности кроз анализу рада и мишљење о извештајима о раду са предлогом мера;
- послове у вези постављања мањих монтажних објеката на површинама јавне намене;
- послове у вези са поверавањем и обављањем комуналних делатности;
- издавање одобрења о запремању јавних површина;
- издавање одобрења за постављање рекламних паноа;
- вођење поступка о одређивању назива улица као и промена назива улица;
- вођење евиденције о издатим решењима о одобрењу за коришћење права и услуга према одлуци о комуналним таксама;
- вођење евиденције о вршењу контроле наплате по извршним решењима;
- стамбене послове из надлежности града: исељења бесправно уселених лица у станове правних лица, прикупљање захтева за доделу градских станова и припремање материјала за рад Градске стамбене комисије, исељења из заједничких просторија, издавање уверења о избору председника Скупштине станара;
- административне, техничке, правне и финансијске послове за станове солидарности;
- послове за већ закључене уговоре о додели станова солидарности и исплате истих;
- финансијско слагање стања са корисницима у вези станова солидарности;
- издавање потврда о исплати стана у целости, након завршеног отплатног периода у вези станова солидарности;
- административне, техничке, правне и финансијске послове у вези станова из станарског права;
- послове за већ закључене уговоре о откупу и исплате станова из станарског права;
- финансијско слагање стања са корисницима у вези станова из станарског права;
- издавање потврда о исплати стана у целости, након завршеног отплатног периода у вези станова из станарског права;
- пријем захтева за откуп стана којима располаже град Лесковац;
- утврђивање услова за откуп стана којима располаже град у складу са Законом;
- послове сачињавања предлога Уговора о откупу стана којима располаже Град;
- послове вођења евиденције захтева и Уговора о откупу стана којима располаже Град;
- послове вођења евиденције о откупљеним становима;
- припрему и израду нацрта прописа из надлежности обављања комуналних делатности;
- послове у вези са поверавањем и обављањем комуналних делатности и надзор над њиховим извршавањем;



- послове за потребе Савета за безбедност саобраћаја града Лесковца;
- послове који се односе на линијски превоз путника на територији града Лесковца;
- послове у вези са одржавањем општинских путева и улица и некатегорисаних путева на територији града Лесковца;
- одређивање аутобуских стајалишта, паркиралишта и обезбеђивање стајалишта за ауто-такси превоза путника;
- послове у вези издавања одобрења за раскопавање јавних површина;
- послове у вези са техничком регулацијом саобраћаја;
- послове из области јавног градског и приградског превоза путника и
- друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

**Дијаграм 8:** Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру



### **Одељење за имовинско-правне послове и имовину**

Одељење за имовинско правне послове и имовину обавља послове који се односе на:

- експропријацију непокретности;
- одузимање, ограничење и пренос права на непокретности у државној својини (административни пренос);
- стручни и административни послови у вези са враћањем земљишта одузетог по основу Закона о пољопривредном земљишном фонду и конфискованог због неизмирених обавеза из обавезног откупа;
- стручни и административни послови у вези са враћањем утрина и пашњака селима на коришћење;

- стручни и административни послови у поступку изузимања грађевинског земљишта;
- утврђивање права коришћења на неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- утврђивање престанка права коришћења на грађевинском земљишту;
- давање у закуп земљишта власнику постојећег објекта изграђеног без одобрења надлежног органа;
- давање у закуп земљишта ради исправке граница суседних грађевинских парцела;
- стручни и административни послови у вези са прометом непокретности којима располаже град;
- административно извршење решења из своје надлежности и решења Скупштине града Лесковца из области имовинско правних односа;
- геодетски послови везани за управни поступак у области имовинско правних послова;
- издавање тапија;
- издавање уверења;
- вођење посебне евиденције о стању и кретању непокретности на којима град има право управљања и коришћења;
- друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

**Дијаграм 9:** Одељење за имовинско правне послове и имовину



### Одељење за инспекцијске послове

Одељење за инспекцијске послове обавља послове који се односе на:

- инспекцијски надзор над изградњом објекта, за које грађевинску дозволу издаје град;
- вођење поступка за објекте који због угрожене стабилности представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, суседне објекте и безбедност саобраћаја;
- инспекцијски надзор над применом одредаба закона и градских одлука о обављању градског и приградског превоза путника, као и ванлинијског превоза путника, превоза за сопствене потребе и ауто-такси превоза;
- инспекцијски надзор комуналног реда и јавне хигијене;
- надзор над применом одредаба Закона о одржавању стамбених зграда;
- инспекцијски надзор заштите унапређење животне средине;
- и друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

**Дијаграм 10:** Одељење за инспекцијске послове



### Одељење за привреду и пољопривреду

Одељење за привреду и пољопривреду обавља послове који се односе на:

- праћење свих статусних промена у области приватног предузетништва у складу са законом (занатство, трговина, угоститељство, туризам, саобраћај, издавачка делатност, здравство);
- праћење стања и развоја приватног предузетништва и укупног привредног развоја града;
- старање о унапређењу општег оквира за привређивање;
- образовање, смештај и снабдевање робним резервама;
- рационално коришћење и заштиту пољопривредног земљишта;
- доношење програма заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и старање о његовом спровођењу;
- одређивање ерозивних подручја и старање о коришћењу пашњака и привођењу пашњака другој култури;
- санацију штете од елементарних непогода, предузимање мера на унапређивању сточарства, заштите биља, лова и риболова;
- одређивање ближих услова за држање и заштиту домаћих животиња и утврђивање услова за њихово сахрањивање;

- старање о спровођењу основних радова у пољопривреди (сетва, жетва итд.);
- подстицање развоја задругарства и села;
- прописивање водопривредних услова, издавање решења о испуњености тих услова, издавање водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за сеоске водоводе и изворе;
- обављање стручних и административних послова комисије за послове комасације;
- доношење програма развоја делатности за које је надлежан град и програма локалног економског развоја и њихово усклађивање са програмом развоја Републике Србије;
- праћење извршавања програма развоја и пројеката локалног економског развоја;
- предлагање стратегије и политике развоја града;
- израду краткорочних и дугорочних прогноза о условима и могућностима развоја града;
- предлагање мера развојне и локалне економске политике града;
- израду биланса и пројекције развоја града;
- стручно-аналитичке послове у вези са утврђивањем и реализацијом политике цена из надлежности града, праћење дејства мера економске политике на цене и трошкове живота;
- праћење и предлагање мера ради отклањања поремећаја у кретању цена из надлежности града;
- припремање и предлагање градских прописа о ценама и других информативно-аналитичких материјала за потребе органа управљања града;
- издавање светлећих ауто-такси ознака;
- стручне, аналитичке и административне послове, послове од заједничког интереса из области цена за све општине Јабланичког округа;
- и друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

**Дијаграм 11:** Одељење за привреду и пољопривреду



## Одељење за заштиту животне средине

Одељење за заштиту животне средине обавља послове који се односе на:

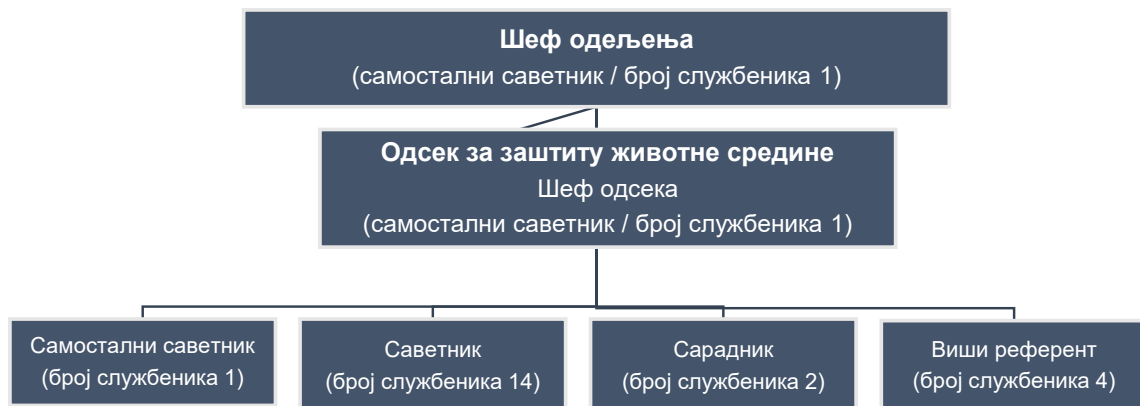
- систематску контролу квалитета ваздуха;
- систематско праћење нивоа комуналне буке;
- заштиту природе, очување, коришћење и развој пр. добара посебних вредности;
- праћење стања и координацију деловања у области заштите површинских и подземних вода и земљишта;
- заштиту од јонизујућих и нејонизујућих зрачења, опасних и штетних материја са мерама превенције, праћења и санације у случају хемијских и других удеса;
- предлагање, организовање и спровођење превентивних и санационих мера заштите животне средине;
- утврђивање услова и мера заштите животне средине у поступку доношења просторних и урбанистичких планова и издавање сагласности на стратешку процену утицаја одређених планова и програма на животну средину;
- оцену и давање сагласности на Студију о процени утицаја одређених пројеката на животну средину чија изградња се планира на подручју града;

- организацију и спровођење општих мера заштите становништва од заразних болести у области сузбијања штетних организама (комарци, крпељи, глодари);
- издавање сагласности и дозволе за рад одређених постројења и обављање активности;
- израду и реализацију акционих и санационих планова и програма и пројеката у области заштите животне средине;
- заштиту биљног и животињског света и контролу њихових популација, као и спровођења мера и организацију послова комуналне зоохигијене;
- заштита културних добара од значаја за град;
- заштита од елементарних и других непогода;
- утврђивање посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине, рад Фонда за заштиту животне средине, праћење и примена економских инструмената за финансирање заштите животне средине и друге послове у овој области у складу са Законом и Статутом и другим прописима;
- обраду, систематизацију, чување података и вођење евиденције из области праћења стања, контроле квалитета и других послова заштите животне средине;
- обавештавање јавности и објављивање података и информација о стању и квалитету животне средине и друге послове унапређења животне средине;
- планирање и координација едукативних активности из области заштите ЖС;
- и друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

Одељење координира, подстиче, помаже и учествује у реализацији програма, пројеката и акција из области заштите животне средине, које реализују научне и стручне установе, јавна комунална и друга јавна предузећа, организације, институције и друга правна и физичка лица у граду. Одељење за заштиту и унапређење животне средине обавља и послове државне управе у области заштите и унапређења животне средине који јој буду поверени.

**Дијаграм 12:** Одељење за заштиту животне средине





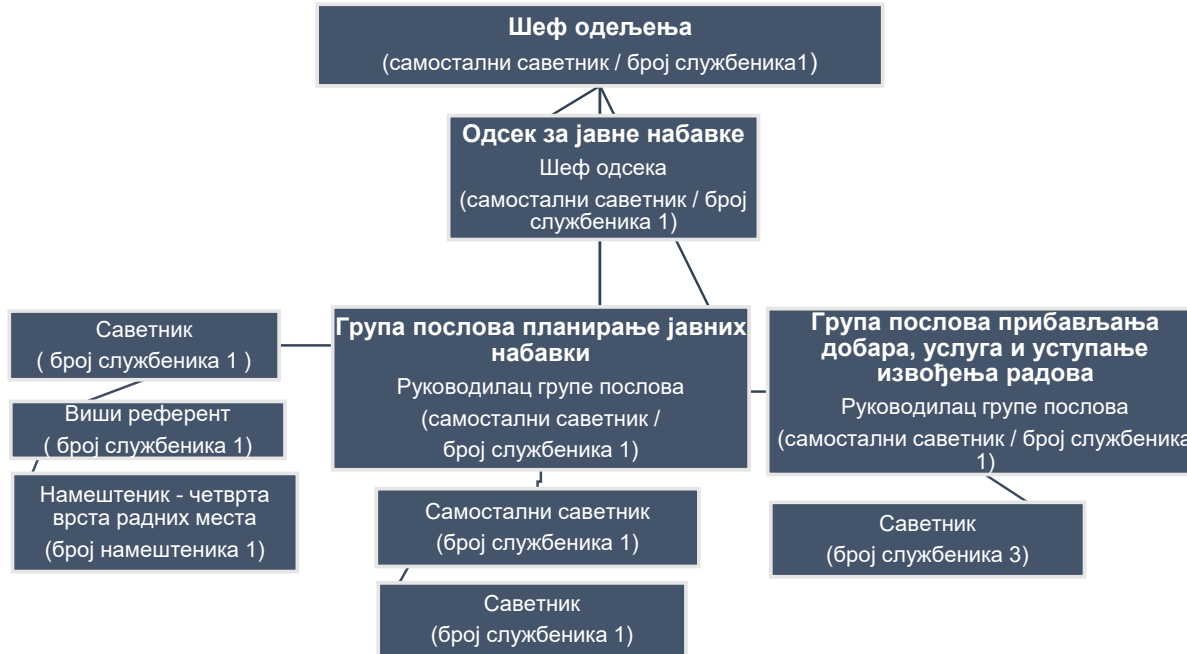
### Одељење за јавне набавке

Одељење за јавне набавке обавља послове који се односе на:

- на основу исказаних потреба свих органа града и градских управа сачињава предлог плана јавних набавки за наредну годину и исти доставља Градској управи за финансије истовремено са достављањем финансијског плана;
- једини је наручилац за све органе града и градских управа;
- припрема одлуку о покретању поступка ЈН и одлуку о образовању комисије;
- припрема конкурсну документацију у координацији са Комисијом;
- прима понуде и поступа са њима у складу са начелима јавне набавке;
- спроводи потребне радње, односно доноси одговарајућу одлуку по захтеву за заштиту права понуђача;
- по спроведеном поступку јавне набавке доноси одлуку о избору најповољнијег понуђача и закључује уговор са истим;
- пружа стручну помоћ свим корисницима буџетских средстава из области ЈН;
- доставља извештаје о спроведеним поступцима јавних набавки Републичкој управи;
- врши контролу извршења уговора закључених по спроведеном поступку ЈН набавке;
- чува документацију о спроведеним поступцима јавних набавки;
- подноси шестомесечни и годишњи извештај о свом раду Скупштини града Лесковца;

– врши друге послове у области јавних набавки у складу са Законом и другим прописима у овој области.

**Дијаграм 13:** Организациона структура Одељења за јавне набавке



### **Одељење за послове Скупштине града и Градског већа**

Одељење за послове скупштине града и Градског већа обавља послове који се односе на:

- стручне, аналитичке, информатичке, организационе и административно-техничке послове везане за одржавање седница Скупштине града, Градског већа и њихових радних тела, рад градоначелника, заменика градоначелника, председника Скупштине, заменика председника Скупштине и секретара Скупштине;
- послове везане за сва именована и изабрана лица;
- обраду и чување изворних аката о раду Скупштине, Градског већа, градоначелника и његовог заменика, као и председника Скупштине, његовог заменика и секретара Скупштине;
- стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана;
- послове поступања по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја уз комплетну примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности;
- уређење и издавање Службеног гласника града;
- координацију, припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације Града;
- праћење прописа и законитости одлука и аката које усваја Скупштина града и органи скупштине;
- припрему информација и званичних саопштења;
- послове који се односе на правилну примену Закона о Агенцији за борбу против корупције;
- штампање материјала за органе Града;
- послове протокола за потребе Скупштине, Градског већа, градоначелника и председника Скупштине;
- послове видео и аудио преноса седница;
- одржавање система у салама за одржавање седница;
- послове развоја и одржавања апликација електронске управе;
- стручне, организационе, административне и техничке послове за потребе Радне групе за регулаторну реформу;
- администрацију Електронског регистра административних поступака;
- развој, администрацију и одржавање интернет презентације града Лесковца;
- послове везане за стручну помоћ одборницима и осталим изабраним, именованим и постављеним лицима;
- израду аката из надлежности Скупштине града и Градског већа, Градоначелника и председника Скупштине;
- послове у области остваривања сарадње са другим градовима и
- друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

Дијаграм 14: организациона структура Одељења за послове скупштине града и Градског већа



## Одељење комуналне милиције

Одељење комуналне полиције обавља послове који се односе на:

- непосредно одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, на месту одржавања реда, спречавањем нарушавања, односно, успостављањем нарушеног комуналног реда, а нарочито:
  - ✓ спречавање ометања у вршењу комуналних делатности и заштита комуналних објеката од прљања, оштећивања и уништавања;
  - ✓ заштиту зелених површина и површина јавних намена од бесправног заузећа и оштећивања (остављањем возила, ствари и других предмета, запрека за возила, постављањем привремених монтажних објеката и слично);
  - ✓ сузбијање нелегалне продаје и вршења других делатности на површинама јавне намене и другим јавним местима на којима није дозвољена продаја одређених производа;
  - ✓ спречавање радњи којима се нарушава опште уређење Града (прљање и оштећивање фасада и других спољних делова зграде, као и споменика и скулптуралних дела; исписивање порука, обавештења, цртежа на спољним деловима зграде и површинама јавне намене; лепљење плаката, огласа, обавештења, смртовница, реклама и друго, постављање средстава за оглашавање, ван предвиђеног места; уништавање и оштећивање оgrade и зеленила и других елемената уређења површина око зграда; прљање, оштећивање или премештање објеката и уређаја на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу; прљање и оштећивање градског мобилијара; остављање грађевинског и другог отпада на површинама јавне намене; спаљивање смећа и отпадних гума и друге врсте отпада; ометање коришћења и оштећивање површина јавне намене и у јавном коришћењу од кретања, заустављања и паркирања моторних возила; оштећивање и уклањање затварача са отвора на површинама јавне намене и у јавном коришћењу; постављање запрека за возила супротно прописима града; изливање отпадних вода и друге нечистоће на површине јавне намене; вршење других радњи којима се нарушава уредност и чистоћа града, као и контрола извршавања прописаних обавеза у погледу одржавања објеката и простора у чистом и уредном стању);
  - ✓ контролу уклањања снега и леда;
  - ✓ спречавање просјачења и употребе запаљивих и експлозивних средстава на јавним местима (петарде и слично);
  - ✓ контролу извођења и шетања кућних љубимаца без поводника и заштитне корпе;
  - ✓ заштиту гробалја од неовлашћеног коришћења;
  - ✓ обезбеђивање услова за несметано спровођење мера за заштиту од пожара (слободан приступ објекту, противпожарном путу и степеницама и др.);
  - ✓ обезбеђивање поштовања радног времена угоститељских и других објеката чијим се радом може угрозити мир и спокојство грађана;

- ✓ контролу паркирање (контрола коришћења паркиралишта у складу са прописима и сигнализацијом, паркирање на резервисаним паркинг местима и прилазима паркинг месту);
- ✓ контролу употребе симбола и имена Града.
- обавештавање грађевинске инспекције о извођењу грађевинских радова на објекту;
- обавештавање надлежне инспекције по питањима у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају у складу са законом и прописима Града, који се односи нарочито на:
  - ✓ јавни линијски и ванлинијски превоз путника (несметано одвијање линијског превоза путника, пријем и искрцавање путника у јавном линијском и ванлинијском превозу путника на стајалиштима која су за то одређена и др.);
  - ✓ ауто-такси превоз (откривање нелегалног такси превоза, коришћење такси стајалишта у складу са прописом и хоризонталном и вертикалном сигнализацијом, спречавање паркирања такси возила ван такси стајалишта, паркирање на аутобуским стајалиштима, уредност и чистоћа такси возила и др.);
  - ✓ ванлинијски превоз путника и робе за сопствене потребе, укрцавање и искрцавање путника на аутобуским стајалиштима које је забрањено градском одлуком;
- заштиту општинских и некагорисаних путева, улица и државних путева из надлежности Града и припадајућих путних објеката од непрописног заузећа и оштећивања, односно сваког чињења којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу, као и заштита бицикличких и пешачких стаза, саобраћајница у насељу, саобраћајних ознака и сигнализације;
- заштиту културних добара и других јавних објеката од значаја за град;
- контролу над применом закона и других прописа и општих аката, као и других послова из надлежности Града;
- послове подршке у спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у граду, очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности Града;
- пружање помоћи надлежним органима Града, предузећима, организацијама и установама у спровођењу њихових извршних одлука (асистенција);
- предузимање хитних мера заштите животне средине, заштите људи и имовине од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности Града;
- послове везане за учествовање у вршењу спасилачке функције и пружање помоћи другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода и
- друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

**Дијаграм 15:** Организациона структура Одељења комуналне полиције



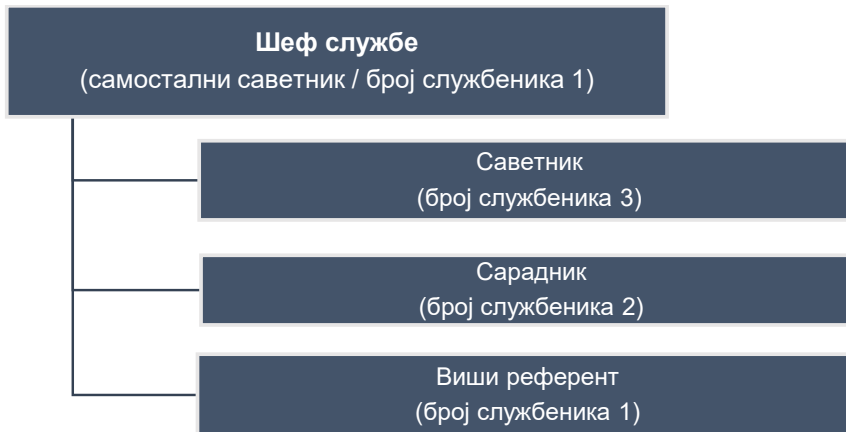
### Служба за управљање кадровима

Служба за управљање кадровима обавља послове који се односе на:

- послове праћења и спровођења закона из области радних односа;
- послове везане за остваривање права и обавеза из радног односа запослених;
- пријаву и одјаву надлежним Фондовима, израду појединачних аката о правима, и обавезама из радних односа за запослене;
- послове на изради Правилника о организацији и систематизацији радних места;
- стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата;
- припрему предлога Кадровског плана;

- организацију стручног усавршавања службеника;
- процену ефеката спроведених обука;
- анализу потреба за обуком и додатним образовањем сваког службеника;
- припрему предлога годишњег Програма стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за извршавање годишњег Програма стручног усавршавања;
- анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника;
- вођење кадровске евиденције запослених и персоналних досијеа;
- остале послове од значаја за каријерни развој службеника;
- послове ради правилне примене Закона о Агенцији за борбу против корупције, Закона о заштити узбуњивача, Закона о заштити података о личности, Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и
- друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

**Дијаграм 16:** Организациона структура Службе за управљање кадровима



**Кабинет градоначелника**



**Кабинет градоначелника** обавља стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе градоначелника и Градског већа који се односе на:

- непосредно извршавање и старање о извршавању политике извршне власти града;
- сазивање, припремање и одржавање колегијума градоначелника, комисија и савета градоначелника и других састанака градоначелника и Градског већа;
- припремање материјала о којима одлучује градоначелник;
- припремање програма рада градоначелника и Градског већа;
- евидентирање и праћење извршавања донетих аката;
- послове протокола градоначелника, Градског већа, председника и заменика председника Скупштине града;
- послове комуникације са јавношћу градоначелника, који се односе на обавештавање јавности о раду градоначелника, организацију конференција за штампу;
- послове међународне сарадње и друге организационе и административно-техничке послове за потребе градоначелника;
- Кабинет градоначелника разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, поступа по њима и о томе обавештава грађане.

**Дијаграм 17:** Организациона структура Кабинета градоначелника града Лесковца



### Градско правобранилаштво

Послове правне заштите имовинских права и интереса Града обавља Градско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Градског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине града у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

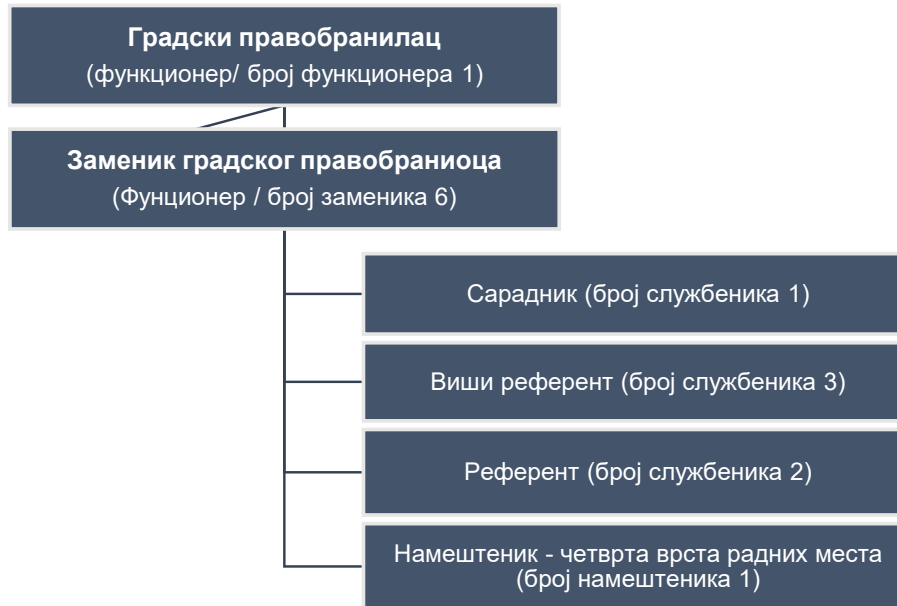
Одлуком о Градском правобранилаштву града Лесковца („Службени лист Града Лесковца“, бр.51/2016), прописано је да:

- Градско правобранилаштво Града Лесковца предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима, ради остваривања имовинских права и интереса Града Лесковца, његових органа и других правних лица који се финансирају из буџета Града Лесковца и других средстава Града.

- Градско правобранилаштво Града Лесковца даје правним лицима чија имовинска права и интересе заступа, на њихов захтев и по сопственој иницијативи правна мишљења у вези са закључивањем имовинско-правних уговора и правна мишљења о другим имовинско-правним питањима.
- Градско правобранилаштво Града Лесковца може да обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општина које му те послове повери.

Радам Градског правобранилаштва руководи Градски правобранилац. Градског правобраниоца и његове заменике поставља Скупштина града.

**Дијаграм 18:** Организациона структура Градског правобранилаштва града Лесковца



## 1.4 Преглед систематизованих радних места

На основу Кадровског плана градске управе Града Лесковца и Правилника о организацији и систематизацији радних места, сва систематизована радна места представљена су у следећој табели:

**Табела 1:** Радна места према положају и извршилачка радна места

Радна места	Број радних места	Број службеника
Функционери и изабрана лица	9	23
Службеник на положају – група 1	1	1
Службеник на положају – група 2	1	1
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	91	91
Саветник	108	164
Млађи саветник	29	35
Сарадник	47	55
Млађи сарадник	5	6
Виши референт	74	102
<b>Укупно:</b>	<b>353</b>	<b>452</b>
Намештеници	Број радних места	Број намештеника

Друга врста радних места	2	2
Трећа врста радних места	3	4
Четврта врста радних места	20	41
Пета врста радних места	20	43
<b>Укупно:</b>	<b>45</b>	<b>90</b>

Р. бр.	Звање	Систематизовано	Број извршилаца	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције)
1.	Начелник Градске управе – положај у групи 1	1	1	1			1			
2.	Начелник Градске управе – положај у групи 2	1	1	0						
<b>А. Градска управа града Лесковца</b>										
3.	Самостални саветник	91	91	76		90	1			
4.	Саветник	108	164	127		164	3			
5.	Млађи саветник	29	35	19		35	1			
6.	Сарадник	47	55	45		55				
7.	Виши референт	74	102	87		102	1			

Р. бр.	Звање	Систематизовано	Број извршилаца	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције)
8.	Млађи сарадник	5	6	4		6				
9.	Намештеник – друга врста радних односа	2	2	2		2				
10.	Намештеник – трећа врста радних односа	3	4	4		4				
11.	Намештеник – четврта врста радних места	20	41	34		41				
12.	Намештеник – пета врста радних места	20	43	35		43				

**Табела 2:** Попуњеност систематизованих радних места

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
1.	Начелник Градске управе – положај у групи 1	1	1	1		1			
2.	Заменик начелника Градске управе – положај у групи 2	1	1	0					
<b>А. Одељење за буџет и финансије</b>									
3.	Шеф Одељења	1		1		1			
<b>А-1. Одсек за планирање и праћење буџета и финансијску контролу</b>									
4.	Шеф Одсека	1	1		1				
5.	Послови планирања буџета	2	1		1				
6.	Послови извршења буџета и праћења јавног дуга	1	1		1				
7.	Послови финансијске контроле буџетских корисника и послови праћења извршења програма јавних и јавно комуналних предузећа	1	1		1				
8.	Административно технички послови	1	1		1				
<b>А-2 Одсек трезора</b>									

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
9.	Шеф одсека трезора	1	1		1				
10.	Сарадник за послове трезора	1	1		1				
11.	Ликвидатор	1	1		1				
12.	Извршилац за финансијске послове – менаџер ризик	1	1		1				
13.	Послови за финансије и контролу финансијске документације и рачуноводство Градске управе	1	1		1				
14.	Ликвидатор Градске управе	1	1		1				
15.	Сарадник материјално – финансијског књиговодства	1	1		1				
16.	Референт за обрачун зарада и накнада зарада	1	1		1				
17.	Референт обрачуна зарада	1	1		1				
18.	Сарадник обрачуна зарада	2	2		2				
19.	Послови за вођење пословних књига фондова, месних заједница, синдиката, организација и установа из области образовања, дечје,	1							



Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
	социјалне и здравствене заштите, културе, спорта и омладине								
20.	Ликвидатор месних заједница	1	1		1				
21.	Послови за вођење пословних књига и евиденција, организација и установа из области образовања, дечје, социјалне и здравствене заштите, културе, спорта и омладине	1							
22.	Ликвидатор	1	1		1				
23.	Књиговођа месних заједница	1							
<b>А-3 Одсек локалне пореске администрације</b>									
24.	Шеф Одсека ЛПА	1	1		1				
25.	Координатор послова за утврђивање и контролу изворних прихода локалне самоуправе	1	1		1				
26.	Порески инспектор за послове канцеларијске контроле	3	3		3				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
27.	Порески инспектор за послове канцеларијске контроле	1							
28.	Порески инспектор за послове теренске контроле	1	1		1				
29.	Порески инспектор за послове теренске контроле	1	1		1				
30.	Порески контролор	4	3		3				
31.	Порески контролор	1	1		1				
32.	Послови уноса пријава и утврђивање јавних прихода	2	1		1				
<b>А-4 Група послова за наплату, пореско књиговодство и извештавање</b>									
33.	Руководилац групе послова	1	1		1				
34.	Порески инспектор наплате	4	3		3				
35.	Порески инспектор наплате и извршитељ	1	1		1				
36.	Послови пореског књиговодства	2	2		2				
37.	Администратор информационог технологија локалне самоуправе Звање: виши референт	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
38.	Послови пореске евиденције	1	1		1				
<b>Б. Одељење за општу управу и заједничке послове</b>									
39.	Шеф Одељења	1	1		1				
40.	Послови пружања правне помоћи и бесплатне правне помоћи	1	1		1				
<b>Б-1 Одсек за општу управу и информатику</b>									
41.	Шеф Одсека за општу управу и информатику	1	1			1			
42.	Дактилограф	1							
45.	Програмер	2	2		2				
46.	Инсталирање и одржавање рачунарске опреме	1	1		1				
47.	Ажурирање бирачког списка	3	3		3				
<b>Б-3 Одсек за правне послове и послове грађанских стања</b>									
48.	Шеф Одсека за правне послове и послове грађанских стања	1							
49.	Правно-административни послови	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
50.	Административно-канцеларијски послови	1	1		1				
<b>Б-4 Група послове грађанских стања</b>									
51.	Руководилац Групе за послове грађанских стања	1	1		1				
52.	Матичар	1	1		1				
53.	Заменик матичара I	2							
54.	Заменик матичара I	4	4		4				
55.	Оператер	2	2		2				
<b>Б-5 Одсек за послове месних канцеларија и послове грађанских стања за општине Урошевац, Качаник, Штимље и Штрпце</b>									
56.	Шеф Одсека за послове месних канцеларија и послове грађанских стања за општине Урошевац, Качаник, Штимље и Штрпце	1	1		1				
57.	Матичар матичног подручја Доња Јајина I	1							
58.	Курир месних канцеларија Доња Јајина и Велико Трњане	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
59.	Матичар матичног подручја Бунушки Чифлук II	1							
60.	Матичар матичног подручја Мирошевце III	1							
61.	Курир месних канцеларија Мирошевце, Славујевце и Бунушки Чифлук	1	1		1				
62.	Матичар матичног подручја Вучје I	1							
63.	Матичар матичног подручја Стројковце II	1	1		1				
64.	Курир месних канцеларија Вучје и Барје	1	1		1				
65.	Курир месне канцеларије Стројковце	1							
66.	Матичар матичног подручја Губеревац II	1							
67.	Курир месне канцеларије Губеревац	1	1		1				
68.	Матичар матичног подручја Велика Грабовница III	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
69.	Куир месне канцеларије Велика Грабовница	1	1		1				
70.	Матичар матичног подручја Велика Копашница II	1	1		1				
71.	Матичар матичног подручја Грделица II	1							
72.	Куир месне канцеларије Грделица	2	1		1				
73.	Матичар матичног подручја Предејане I	1							
74.	Куир месне канцеларије Предејане	1	1		1				
75.	Матичар матичног подручја Манојловце II	1	1		1				
76.	Куир месних канцеларија Манојловце и Орашац	1	1		1				
77.	Матичар матичног подручја Орашац I	1	1		1				
78.	Матичар матичног подручја Турековац II	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
79.	Матичар матичног подручја Белановце III	1							
80.	Курир месних канцеларија Белановце и Турековац	1							
81.	Матичар матичног подручја Богојевце II	1							
82.	Курир месне канцеларије Богојевце	1	1		1				
83.	Матичар матичног подручја Јашуња III	1	1		1				
84.	Матичар матичног подручја Дрђевац II	1							
85.	Курир месних канцеларија Дрђевац и Јашуња	1			1				
85.	Матичар матичног подручја Винарце II	1							
86.	Курир месне канцеларије Винарце	1	1		1				
87.	Матичар матичног подручја Разгојна II	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
88.	Матичар матичног подручја Печењевце II	1	1		1				
89.	Курир месних канцеларија Печењевце и Разгојна	1	1		1				
90.	Матичар матичног подручја Брестовац I	1							
91.	Курир месне канцеларије Брестовац	2	2		2				
93.	Матичар општине Урошевац	1							
94.	Матичар општине Качаник	1							
95.	Матичар општине Штимље	1	1			1			
96.	Матичар општине Штрпце	1							
<b>Б-6 Одсек за послове месних заједница</b>									
97.	Шеф Одсека за послове месних заједница	1	1		1				
98.	Секретар месних заједница "Грделица", "Грделица село" и "Козаре" I	1	1		1				
99.	Радно место: Секретар месних заједница "Печењевце" (Печењевце, Каштавар),	1	1		1				



Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
100.	"Живково", "Чекмин", "Чифлук Разгојнски", "Брејановце", "Разгојна", "Бабичко", "Горња Локошница", "Доња Локошница", "Грданица" и "Смрдан" I Секретар месних заједница "Хисар", "Горња Јајина", "Доња Јајина", и "Паликућа" I	1	1		1				
101.	Радно место: Секретар месних заједница "Вучје", "Жабљане", "Брза", "Бели 47 Поток", "Накривањ", "Стројковце", "Чукљеник" и "Шаиновац" I	1	1		1				
102.	Секретар месних заједница "Ветерница", "Марко Црни", "Голема Њива", "Дрћевац", "Ораовица црковничка" и "Црковница" I Звање: саветник	1	1		1				
103.	Секретар месних заједница "Мирошевце", "Букова Глава", "Барје"(Барје, Калуђерце, Црцавац), "Вина", "Горина",	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
104.	"Оруглица" (Оруглица, Гагинце, Мелово, Равни Дел), "Славујевце", "Игриште", "Дрводеља", "Бунушки Чифлук", "Доња Бунуша", "Горња Бунуша", "Радоњица" и "Тодоровце" II  Секретар месне заједнице "Моша Пијаде", "Белановце", "Душаново", "Карађорђевац", "Петровац" и "Миланово" II	1	1		1				
105.	Секретар месних заједница "Милентије Поповић" и "Раде Жүнић" II	1							
106.	Секретар месних заједница "Тупаловце", "Дедина бара", "Бојишина", "Велика Сејаница" (Велика Сејаница Ковачева Бара, Виље Коло), "Ораовица" (Ораовица код Грделице, Несврта, Бистрица), "Палојце" (Палојце, Личин Дол, Крпејце, Боћевица) и "Добротин" II	1							

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
107.	Секретар месних заједница "Орашац", "Доња Купиновица", Горња Купиновица, "Градашница", "Јарсеново", "Пискупово" и "Ступница" III	1	1		1				
108.	Секретар месних заједница "Турековац", "Власе", "Горње Синковце", "Доње Синковце", "Горње Трњане", "Доње Трњане", "Свице", и "Горње Стопање" III	1	1		1				
109.	Секретар месних заједница "Вељко Влаховић" и "Прва Јужноморавска бригада" III	1	1		1				
110.	Секретар месних заједница "Винарце", "Доње Стопање", "Залужње", "Прибој", и "Подримце" III	1	1		1				
111.	Секретар месних заједница "Братмиловце", „Анчки“, "Бошште" и "Мрштане" IV	1							
112.	Секретар месне заједнице „Стојан Љубић“, "Коста	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције)
113.	Стаменковић" "Велико Трњане", "Кукуловце", "Пресечина", "Рударе" и "Шишинце" V Секретар месних заједница "Дубочица", "Богојевце", "Грајевце", "Јашуња", "Злокућане", "Јелашница" и "Навалин", V	1	1		1				
114.	Секретар месне заједнице "Центар" V	1	1		1				
115.	Секретар месне заједнице "Морава" V	1							
116.	Секретар месних заједница "Велика Грабовница" (Велика Грабовница, Мала Грабовница), "Слатина" (Слатина, Падеж), "Велика Копашница", "Загужане", "Зољево", "Тулово" и "Мала Копашница", "Губеревац", "Горњи Буниброд" и "Доњи Буниброд" (Доњи Буниброд, Жижавица) V	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
117.	Секретар месних заједница "Брестовац", "Доње Бријање", "Драшковац", "Кутлеш", "Липовица", "Међа" и "Шарлинце" V	1	1		1				
118.	Секретар месних заједница "Предејане" (Предејане варош, Кораћевац, Црвени брег, Мрковица), "Предејане село", "Бричевље", "Сушевље", "Граово" и "Ново Село" V	1	1		1				
119.	Секретар месних заједница "Манојловце", "Велика Биљаница", "Мала Биљаница", "Горња Слатина", "Доња Слатина", "Горње Крајинце", "Доње Крајинце", "Кумарево", "Злоћудово", "Номаница", "Рајно Поље" и "Бадинце" V	1	1		1				
<b>Б-7 Одсек за ванредне ситуације</b>									
120.	Шеф Одсека за ванредне ситуације	1	1		1				
121.	Послови одбране	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
121.	Аналитичко економски послови	1							
122.	Економски послови	2	1		1				
123.	Послови заштите и спасавања	1							
124.	Послови цивилне заштите	1	1		1				
125.	Послови руковања и транспорта опреме за послове цивилне заштите	1	1		1				
126.	Административно-канцеларијски послови	1	1		1				
	<b>Б-7 Одсек за заједничке послове</b>								
127.	Шеф одсека за заједничке послове	1	1		1				
127.	Послови координирања заједничких послова и послова возног парка	1	1		1				
128.	Послови вођења евиденције и одржавања возила	1	1		1				
129.	Возач моторног возила	10	9		9				
130.	Послови одржавања уређаја на возилу и инсталацији- домар	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
131.	Магационер	1	1		1				
132.	Послови економата и руковаоца имовине	2	2		2				
133.	Послови одржавања уређаја и инсталација-домар	2	1		1				
134.	Послови одржавања уређаја и инсталација-домар	1	1		1				
135.	Послови одржавања уређаја и инсталација-домар	1							
136.	Послови одржавања уређаја и инсталација-домар	1							
137.	Лице за послове обезбеђења	1	1		1				
138.	Послови обезбеђења	10	9		9				
139.	Послови координирања рада запослених на обављању манипулативно - техничких послова	2	2		2				
140.	Радно место: Курир	7	6		6				
141.	Послови одржавања хигијене радних просторија	16	13		13				
<b>Б-8 Одсек за пружање услуга грађанима-Градски услужни центар</b>									

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
142.	Шеф Одсека за пружање услуга грађанима-Градски услужни центар	1	1		1				
<b>Б-8а Група послова пријемне канцеларије и архиве</b>									
143.	Руководилац Групе послова пријемне канцеларије и архиве	1	1		1				
144.	Канцеларијски послови-Писар	3	3		3				
145.	Руководилац архивском грађом	1	1		1				
146.	Архивар-Писар	2	2		2				
147.	Достава аката органа града и Градске управе у папирном обликуПисар	1	1		1				
<b>Б-8б Група за послове електронске писарнице</b>									
148.	Руководилац Групе за послове електронске писарнице	1	1		1				
149.	Послови из области локалне пореске администрације-припрема уверења	1							
150.	Административно стручни послови пореске евиденције-пријем пореских пријава	1	1		1				



Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
151.	Административно-стручни послови из области пореске евиденције – аутоматска обрада података	1	1		1				
152.	Административни послови из области пореске администрације – извештавања	1	1		1				
153.	Инсталирање и одржавање рачунарске опреме	1							
154.	Достављање акта и другог документарног материјала електронским путем-Писар	1	2		1	1			
<b>Б-8в Група за обављање канцеларијског пословања</b>									
155.	Руководилац Групе за обављање канцеларијског пословања	1	1		1				
156.	Административно - канцеларијски послови – уручивање извода и уверења о држављанству	2	2		2				
157.	Административно - стручни послови из области Одељења за инспекцијске послове,	2	2		2				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
	Одељења за заштиту животне средине и Одељења за привреду и пољопривреду								
158.	Административно - стручни послови из области дечије заштите	2	2		2				
<b>Б-8г Група за послове електронских сервиса правних и физичких лица</b>									
155.	Руководилац Групе за послове електронских сервиса правних и физичких лица	1	1		1				
156.	Стручно-административни послови	1	1		1				
157.	Послови економског развоја јединственог шалтера	1							
158.	Послови из области предузетништва, Е- управе и Агеције за привредне регистре	1	1			1			
159.	Стручно-административни послови из области урбанизма, имовинско правних односа и имовине, комунално-стамбених послова, саобраћај и инафраструктуру	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
160.	Стручно - административни послови из области информисања, ЕСервиса и интернет презентације	1	1		1				
<b>В. Одељење за друштвене делатности и локални развој</b>									
161.	Шеф Одељења	1	1		1				
162.	Административно канцеларијски послови	1	1		1				
163.	Нормативно правни послови на реализацији пројеката	1							
164.	Нормативно правни послови	1	1		1				
165.	Канцеларијски послови	1	1		1				
<b>В-1 Канцеларија за локални развој</b>									
163.	Шеф Канцеларије за локални развој	1	1		1				
<b>В-1а Група за локални економски развој</b>									
164.	Руководилац Групе за локални економски развој	1							
165.	Послови локалног економског развоја	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
166.	Послови економског развоја од локалног значаја	1	1		1				
167.	Послови економског развоја од локалног значаја	1							
168.	Послови евиденционе припреме података	1	1		1				
<b>В-1б Група за управљање пројектима</b>									
169.	Руководилац Групе за управљање пројектима	1	1		1				
170.	Послови управљања пројектима	1	1		1				
171.	Послови пројектног управљања	2	2		2				
<b>В-2 Одсек за енергетску ефикасност</b>									
172.	Енергетски менаџер –Шеф одсека за енергетску ефикасност	1	1		1				
173.	Економски послови у области енергетске ефикасности	2	2		2				
174.	Административни послови у области енергетске ефикасности	2	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције)
<b>В-3 Одсек за образовање</b>									
175.	Шеф Одсека	1	1		1				
<b>В-3а Група послова просветне инспекције</b>									
176.	Руководилац Групе просветне инспекције	1							
177.	Просветни инспектор	3	2		2				
<b>В-3б Група послова за образовање, ученички и студентски стандард</b>									
178.	Руководилац Групе послова за образовање, ученички и студентски стандард	1	1		1				
179.	Послови образовања	1	1		1				
180.	Послови образовања, праћења реализације буџета у делу Одељења и ученичког и студентског стандарда	1							
<b>В-4 Одсек за културу, спорт и информисање</b>									
181.	Шеф Одсека за културу спорт и информисање	1	1		1				
<b>В-4а Група послова за спорт</b>									
182.	Руководилац Групе	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
183.	Спортски инспектор	1	1		1				
184.	Послови спорта	1	1		1				
<b>В-46 Група послова за праћење и развој културе и јавног информисања</b>									
185.	Руководилац Групе послова за праћење и развој културе и јавног информисања	1	1		1				
186.	Послови праћења развоја културе и јавног информисања	1	1		1				
187.	Послови културе	2	2		2				
<b>В-5 Одсек за социјалну и здравствену заштиту</b>									
188.	Шеф Одсека за социјалну и здравствену заштиту	1	1		1				
189.	Послови праћења рада јавних установа у области дечје, социјалне, примарне здравствене заштите и друштвене бриге о јавном здрављу	1	1		1				
190.	Послови социјалне и здравствене заштите	1							

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
191.	Послови социјалне и здравствене заштите	1							
192.	Послови међунационалних односа и координатор за односе са ромима	1	1		1				
<b>В-5а Група послова за унапређење живота избеглица, интерно расељених лица, реадмисаната и других миграната</b>									
193.	Руководилац Групе послова за унапређење живота избеглица, интерно расељених лица, реадмисаната и других миграната	1	1		1				
194.	Послови за унапређење живота избеглица, интерно расељених лица, реадмисаната и других миграната	1							
195.	Административно технички послови и други послови за унапређење живота избеглица, интерно расељених лица, реадмисаната и других миграната	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
<b>В-6 Одсек за друштвену бригу о деци и борачко инвалидску заштиту</b>									
196.	Шеф Одсека	1	1		1				
<b>В-6а Група послова за утврђивање права на борачко – инвалидску заштиту</b>									
197.	Руководилац Групе послова за утврђивање права на борачко - инвалидску заштиту	1	1		1				
198.	Рачунопологач	1	1		1				
199.	Ликвидатор за остваривање права из области борачко инвалидске заштите	1	1		1				
<b>В-5б Група послова за утврђивање права на дечји додатак и других права из области финансијске подршке породици са децом</b>									
200.	Руководилац Групе послова за утврђивање права на дечји додатак и других права из области финансијске подршке породици са децом	1	1		1				
201.	Послови за утврђивање права на дечји додатак и других права из области финансијске подршке породици са децом	3	1		1				



Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
202.	Послови на припреми за утврђивање права на дечји додатак и других права из области финансијске подршке породици са децом	1	1		1				
203.	Финансијско-рачуноводствени послови у области финансијске подршке породици са децом	1	1		1				
204.	Послови пријема захтева за остваривање породилских права, права на родитељски и дечији додатак и других права из области финансијске подршке породици са децом	2	2		2				
<b>В-7 Канцеларија за младе</b>									
210.	Руководилац – Координатор Канцеларије за младе	1	1		1				
211.	Послови локалне Канцеларије за младе	1	1		1				
212.	Послови локалне Канцеларије за младе	1							
<b>Г. Одељење за урбанизам</b>									

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
213.	Шеф Одељења	1	1		1				
<b>Г-1 Одсек за урбанизам</b>									
214.	Шеф Одсека	1							
215.	Канцеларијски послови из области урбанизма	1	1		1				
<b>Г-1а Група за озакоњење објеката</b>									
216.	Руководилац Групе	1	1		1				
217.	Издавање решења о озакоњењу објеката	2	1		1				
218.	Провера техничке документације	1	1		1				
219.	Административни послови	1	1		1				
<b>Г-1б Група за контролу и спровођење поступака доношења планских аката</b>									
220.	Руководилац Групе	1	1		1				
221.	Израда планске документације	2	1		1				
222.	Издавање обавештења и Информације о локацији	1	1		1				
<b>Г-2 Одсек за спровођење обједињене процедуре</b>									
223.	Шеф Одсека	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
224.	Регистратор	1	1		1				
225.	Канцеларијски послови у поступку обједињене процедуре	1							
226.	Референт у обједињеној процедури	2	2		2				
<b>Г-2а Група за локацијске услове</b>									
227.	Руководилац Групе	1	1		1				
228.	Израда локацијских услова	3	2		2				
229.	Израда локацијских услова за незахтевне објекте	1							
<b>Г-2а Група за грађевинске и употребне дозволе</b>									
230.	Руководилац Групе	1	1		1				
231.	Издавање Решења о грађевинској и употребној дозволи	1	2		1	1			
232.	Издавање Решења о грађевинској и употребној дозволи	1	1		1				
233.	Провера техничке документације	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
234.	Пријем изјаве о завршетку темеља и завршетку објекта у конструктивном смислу	1	1		1				
<b>Д. Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру</b>									
235.	Шеф Одељења	1	1		1				
<b>Д-1 Одсек за финансијске и комунално – стамбене послове</b>									
236.	Шеф Одсека	1							
237.	Финансијски послови из области инвестиција и комуналних делатности	1	1		1				
238.	Финансијски и административно-технички послови из области инвестиција и комуналних делатности	1	1		1				
239.	Финансијско-оперативни послови из области инвестиција и комуналних делатности	1							
<b>Д-1а Група за обављање комуналних послова</b>									
240.	Руководилац Групе за комуналне послове	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
241.	Анализа рада у комуналној делатности	1							
242.	Комунални послови	1	1		1				
243.	Канцеларијски и административни послови у комуналној области	1	1		1				
<b>Д-1а Група за стамбене послове</b>									
244.	Руководилац групе за стамбене послове	1	1		1				
245.	Правни послови из области становања	1	1		1				
246.	Економски послови из области становања	1	1		1				
247.	Послови стамбених заједница	1	1		1				
<b>Д-2 Одсек за саобраћај и путеве</b>									
248.	Шеф одсека	1	1		1				
249.	Послови техничке регулације саобраћаја	1							
250.	Послови из области јавних путева, некатегорисаних путева и улица	1							

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
251.	Послови јавног превоза путника	1							
252.	Канцеларијски и административни послови	1							
<b>Д-2 Одсек за инфраструктуру</b>									
253.	Шеф Одсека	1	1		1				
254.	Послови из области инфраструктуре	2	1		1				
255.	Канцеларијски и административни послови	2	2		2				
<b>Ђ. Одељење за имовинско-правне послове и имовину</b>									
256.	Шеф Одељења	1	1		1				
257.	Технички секретар	1	1		1				
258.	Административно информатички послови	3	1		1				
<b>Ђ-1 Одсек за имовину</b>									
259.	Шеф Одсека	1	1		1				
260.	Послови из области имовине	4	4		4				
261.	Дактилограф	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
<b>Ђ-2 Одсек за имовинско-правне послове</b>									
262.	Шеф Одсека	1	1		1				
263.	Стручни послови из имовинско правне области	1							
264.	Послови из имовинско правне области	4	3		3				
265.	Дактилограф	1	1		1				
<b>Е. Одељење за инспекцијске послове</b>									
266.	Шеф Одељења	1	1		1				
<b>Е-1 Одсек за управно правне и опште послове</b>									
267.	Шеф Одсека	1	1		1				
268.	Оперативно стручни послови	1	1		1				
269.	Канцеларијски и административни послови	3	2		2				
270.	Технички секретар	1	1		1				
<b>Е-2 Одсек за послове грађевинске и саобраћајне инспекције</b>									
272.	Шеф Одсека	1							
273.	Грађевински инспектор	5	3		3				
274.	Саобраћајни инспектор	4	3		3				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
275.	Инспектор за саобраћај и путеве	1							
<b>Е-3 Одсек за послове комуналне инспекције</b>									
276.	Шеф Одсека	1	1		1				
277.	Комунални инспектор	10	7		7				
<b>Е-4 Одсек за инспекцијске послове у области трговине и туризма</b>									
278.	Шеф Одсека	1	1		1				
279.	Шеф Одсека	4	3		3				
<b>Е-5 Одсек за инспекцијске за заштиту животне средине</b>									
280.	Шеф Одсека	1	1		1				
281.	Инспектор за заштиту животне средине	4	4		4				
<b>Е-6 Одсек за послове извршења</b>									
282.	Шеф Одсека	1	1		1				
283.	Послови спровођења извршења извршних решења грађевинске и саобраћајне инспекције	1	1		1				



Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
284.	Послови спровођења извршења извршних решења грађевинске инспекције	1	1		1				
285.	Послови спровођења извршења извршних решења комуналне, инспекције за заштиту животне средине и инспекције за послове трговине и туризма	1							
286.	Послови извршења решења комуналне, инспекције за заштиту животне средине и инспекције за послове трговине и туризма	1	1		1				
<b>Ж. Одељење за привреду и пољопривреду</b>									
287.	Шеф Одељења за привреду и пољопривреду	1	1		1				
288.	Технички секретар	1	1		1				
289.	Дактилограф/Оператер	1	1		1				
<b>Ж-1 Одсек за привреду и предузетништво</b>									
291.	Шеф Одсека	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције)
292.	Канцеларијски послови у области привреде	1	1		1				
293.	Нормативно-правни послови у области привреде и предузетништва	1	1		1				
294.	Послови вођења регистра активних радњи	1	1		1				
295.	Послови вођења регистра неактивних радњи	1	1		1				
<b>Ж-1а Група послова за привреду, мала и средња предузећа и предузетништво</b>									
296.	Руководилац групе послова	1							
297.	Послови праћења пословања привреде	1	1		1				
298.	Послови праћења предузетништва, МСП и делатности из надлежности града	1	1		1				
299.	Стручни послови у агро комплексу	1	1		1				
300.	Стручни послови у области туризма, трговине, угоститељства и занатства	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
<b>Ж-1а Група послова за цене од значаја за локалну самоуправу</b>									
301.	Руководилац групе послова	1	1		1				
302.	Послови аналитичко праћење цена и трошкова живота	1							
303.	Послови статистичко-евиденционог праћења цена	1	1		1				
<b>Ж-2 Одсек за анализу и статистику</b>									
304.	Шеф Одсека	1	1		1				
305.	Послови агро-економског развоја од локалног значаја	1	1		1				
306.	Инжењер система и базе података	1	1		1				
307.	Послови статистичко-евиденционе припреме пројеката	1							
308.	Административно статистички послови	1	1		1				
309.	Послови за информатичку обраду података	1	1		1				
310.	Канцеларијски послови	2	2		2				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
<b>Ж-2а Група послова од локалног значаја за туризам и агроекономију</b>									
311.	Руководилац Групе послова	1	1		1				
312.	Послови у области пољопривреде за израду програма и пројеката	1	1		1				
313.	Послови из области туризма	1	1		1				
314.	Рурални туризам- технологија здраве хране и послови праћења могућности развоја прерађивачких капацитета	1	1		1				
<b>Ж-3 Одсек за пољопривреду и развој села</b>									
315.	Шеф Одсека	1	1		1				
<b>Ж-3а Група послова за уређење и заштиту пољопривредног земљишта</b>									
316.	Руководилац Групе послова	1	1		1				
317.	Послови из области шумарства, одрживог коришћења минералних сировина и геологије	1	1		1				
318.	Послови у области развоја села и руралних подручја	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
319.	Канцеларијски послови у области уређења и заштите пољопривредног земљишта	1	1		1				
<b>Ж-36 Група послова за пољопривреду, водопривреду и развој села</b>									
320.	Руководилац групе послова	1	1		1				
321.	Стручно оперативни послови из области воћарства, виноградарства и заштите биља	1	1		1				
322.	Аналитичко оперативни послови из области ратарства, повртарства и унапређења развоја села	1	1		1				
323.	Послови из области воћарства, виноградарства и унапређења развоја села	1	1		1				
324.	Послови праћења прерађивачко - прехранбене делатности	1	1		1				
325.	Послови удруживања пољопривредника и развој органске производње	1							

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
<b>Ж-Зв Група послова за управљање пољопривредним земљиштем</b>									
326.	Руководилац Групе послова	1	1		1				
327.	Стручно оперативни послови из области управљања пољопривредним земљиштем и заштите природних ресурса	1	1		1				
328.	Стручно аналитички послови из области управљања и коришћења пољопривредног земљишта	1	1		1				
329.	Правни послови из области пољопривреде, водопривреде и управљања пољопривредним земљиштем	1	1		1				
<b>Ж-Зг Група послова за рурални развој и подстицаје у пољопривреди</b>									
330.	Руководилац Групе послова	1	1		1				
331.	Послови спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја	1	1		1				
332.	Послови праћења реализације програма подршке за спровођење пољопривредне	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
333.	политике и политике руралног развоја Стручни послови за потребе Буџетског фонда за развој пољопривреде	1	1		1				
334.	Канцеларијски послови у области руралног развоја	1	1		1				
<b>3. Одељење за заштиту животне средине</b>									
335.	Шеф Одељења	1	1		1				
<b>3-а Одсек за процене утицаја, планове и програме у области животне средине</b>									
336.	Шеф Одсека за заштиту животне средине	1	1		1				
338.	Извршилац за заштиту животне средине	9	8		8				
<b>3б Одсек за праћење стања животне средине</b>									
339.	Шеф одсека	1	1		1				
339.	Извршилац за заштиту животне средине I	4	4		4				
340.	Извршилац за правне и нормативне послове	1							

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
341.	Извршилац за административне и финансијске послове Одељења и Фонда за заштиту животне средине	1	1		1				
342.	Администратор за послове заштите животне средине	1	1		1				
343.	Извршилац за административне и канцеларијске послове Одељења и Фонда за заштиту животне средине	4	4		4				
<b>И. Одељење за јавне набавке</b>									
344.	Шеф Одељења	1	1		1				
<b>И-1 Одсек за јавне набавке</b>									
345.	Шеф Одсека јавних набавки	1	1		1				
346.	Послови праћења извршења уговора и административних и помоћних послова	1	1		1				
347.	Праћење извршења набавки на које се закон не примењује	1	1		1				
348.	Кафе куварица	1	1		1				



Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
<b>И-1а Група послова за планирање јавних набавки</b>									
349.	Руководилац Групе послова – планирања јавних набавки	1	1		1				
350.	Послови планирања јавних набавки добара, услуга и уступање извођења радова	1	1		1				
351.	Послови планирања јавних набавки добара, услуга и уступање извођења радова	1	1		1				
<b>И-1б Група послова прибављања добара, услуга и уступање извођења радова</b>									
352.	Руководилац Групе послова – прибављања добара, услуга и уступање извођења радова	1	1		1				
353.	Прибављање добара, услуга и уступање извођења радов	3	3		3				
<b>Ј. Одељење за послове Скупштине града и Градског већа</b>									
354.	Шеф Одељења	1							
<b>Ј-1 Одсек за послове Градског већа</b>									
355.	Шеф Одсека за послове Градског већа	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
356.	Нормативно стручни послови за Градско веће	1	1		1				
357.	Стручно-оперативни послови за Градско веће	1	1		1				
358.	Административно-технички послови за Градско веће и његова радна тела	3	1		1				
<b>J-2 Одсек за аналитичке, информатичке и организационе послове</b>									
359.	Шеф Одсека	1							
360.	Стручно аналитички послови	1	1		1				
361.	Аналитички послови за Скупштину града и Градско веће	1	1		1				
362.	Организациони послови за Градско веће	1	1		1				
363.	Организациони послови за Скупштину града	1							
364.	Административни послови	3	3		3				
365.	Дактилограф- оператер	1	1		1				
366.	Биротехничар	2	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
367.	Кафе кувар	3	2		2				
368.	Возач	1	1		1				
<b>J-3 Одсек за правне, стручне и административно-техничке послове</b>									
369.	Шеф Одсека	1	1		1				
<b>J-3а Група за правне и нормативно-стручне послове</b>									
370.	Руководилац Групе послова	1							
371.	Нормативно-стручни послови	1							
372.	Оперативно-стручни послови	1	1		1				
373.	Правни послови	1	1			1			
374.	Нормативни послови	1	1		1				
375.	Правни и административни послови	1	1		1				
<b>J-3б Група за административно-техничке послове</b>									
376.	Руководилац Групе послова	1							
377.	Административно - технички послови за Скупштину града и њена радна тела	1	1		1				
378.	Дактилограф	1	1		1				
379.	Биротехничар	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
380.	Биротехничар-књиговезац	1							
<b>К. Одељење комуналне милиције</b>									
381.	Начелник Одељења	1							
382.	Координатор послова	1	1		1				
383.	Административно економски и правни послови	1							
384.	Административно канцеларијски послови	1	1		1				
385.	Послови евиденције	1	1		1				
<b>К-1 Одсек комуналне милиције</b>									
386.	Шеф одсека Комуналне милиције	1	1		1				
387.	Вођа смене – комунални милиционар II	2	1		1				
388.	Вођа патроле - Комунални милиционар III	2	2		2				
389.	Комунални милиционар III	4	3		3				
<b>Л. Кабинет градоначелника</b>									
390.	Помоћник градоначелника за економски развој и финансије	1							

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
391.	Помоћник градоначелника за комуналне делатности и урбанизам	1							
392.	Помоћник градоначелника за примарну здравствену заштиту и бригу о породици	1							
393.	Помоћник градоначелника за образовање, културу, спорт и омладину	1							
394.	Помоћник градоначелника за пољопривреду, заштиту и унапређење животне средине	1							
395.	Шеф Кабинета	1							
396.	Послови информисања	1							
397.	Послови евиденције и административни послови	1							
398.	Возач моторног возила	2							
<b>Љ. Служба за управљање кадровима</b>									
399.	Шеф Службе	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
400.	Аналитички послови у области управљања људским ресурсима	1	1		1				
401.	Послови радних односа запослених	1	1		1				
402.	Унапређење и управљање људским ресурсима	1	1		1				
403.	Послови остваривања права запослених из радног односа	1	1		1				
404.	Административно-стручни послови управљања људским ресурсима	1	1		1				
405.	Административни послови управљања људским ресурсима	1	1		1				
<b>М. Градско правобранилаштво</b>									
406.	Градски правобранилац града Лесковца	1	1		1				
407.	Заменик градског правобраниоца града Лесковца	6	5		5				
408.	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
409.	Руководилац писарнице	1	1		1				
410.	Уписничар	2	2		2				
411.	Референт за административно техничке послове	1	1		1				
412.	Геодетски референт	1							
413.	Возач моторних возила	1							

**Директни буџетски корисници:**

- Скупштина града
- Градоначелник
- Градско веће
- Градско правобранилаштво
- Градска управа

**Индиректни буџетски корисници:**

- Народно позориште
- Народна библиотека
- Народни музеј
- Предшколска установа
- Туристичка организација Лесковац
- Центар за стручно усавршавање

- Лесковачки културни центар
- Историјски архив
- Домови културе

- Месне заједнице
- Установа за спорт СРЦ Дубочица

**Остали корисници буџетски средстава:**

- Образовне институције
- Здравствене институције
- Социјалне институције
- Непрофитне организације

## **1.5 Списак документа развојног планирања и документа јавних политика**

У граду Лесковцу важећа су следећа планска документа:

**Документа развојног планирања**

- Генерални урбанистички план Града Лесковца 2022.-2032. година
- План развоја Града Лесковца за период од 2023. до 2029. године

**Документа јавних политика**

- План активности за укључивање грађана у процесе доношења одлука у граду Лесковцу 2022-2025.
- Стратегија унапређења положаја младих града лесковца 2021-2025.
- Програм гасификације града Лесковца 2021-2025.
- Програм развоја туризма са акционим планом 2020-2025.
- Локални акциони план запошљавања 2021-2023.
- Локални план управљања отпадом 2021-2030.



## **1.6 Списак међународних споразума, протокола, меморандума, уговора, записника и других међународно правних аката**

Поред докумената развојног планирања и јавних политика, град Лесковац узима у обзир и претходно потписане међународне споразуме, као што су споразуми са следећим градовима/општинама:

- Споразум о братимљењу између града Лесковца са следећим градовима или општинама: Куманово, Крива Паланка, Струмица ( Република Северна Македонија), Ново Место (Република Словенија), Бања Лука и Бјељина (Република Српска), Вервје ( Краљевина Белгија), Пазин ( Република Хрватска), Силистра и Елин Пелин ( Република Бугарска), Ланцоу ( Народна Република Кина), Оахака де Хуарес (Мексико).

# Табеларни приказ мера и активности – Град Лесковац

Посебни циљ 1: Урбанистичко и архитектонско планирање и пројектовање просторног развоја града							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 1: Становање, урбанизам и просторно планирање (Шифра: 1101)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Процент покривености територије града стратешко планском документацијом	%	Просторни план и ГУП	100	2023.	100	100	100
Процент покривености територије урбанистичким плановима - ПГР	%	ПГР	100	2023.	100	100	100
Процент покривености територије урбанистичким плановима - ПДР	%	ПДР	88,8	2023.	90	90	91

Мера 1.1: Израда и измене Просторног плана града							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
Показатељ(и) на нивоу мере		Јединица мере	Почетна вредност	Базна година	2024.	2025.	2026.
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру		Буџет Града	ПА 1101-0001		11.700,00	0,00	0,00
Припремљена и усвојена 1. измена Просторног плана града		Број измена	0	2022.	1	0	0
Назив активности:	Организациона јединица која	Извор финансирања	Шифра програма,	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.			

	спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)		програмске активности или пројекта	2024.	2025.	2026.	
1.1.1	Измене и допуне Просторног плана града Лесковца	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 1101-0001	11.700,00	0,00	0,00

Мера 1.2: Израда урбанистичких планова								
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом								
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:			Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
						2024.	2025.	2026.
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру			Буџет Града	ПА 1101-0001		15.895,00	13.989,00	/
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	
Број израђених ПДР-ова (годишње)	Број	Одлука Скупштине	3	2023.	5	2	/	
Број измењених ПГР-ова (годишње)	Број	Одлука Скупштине	2	2023.	2	/	/	
Број израђених ПГР-ова (годишње)	Број	Одлука Скупштине	0	2023.	/	2	/	

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
2.1.1 Израда Плана детаљне регулације за део насеља „Обрад Лучић“, источно од општинског пута ОП 16 у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	1. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 1101-0001	409,00		

2.1.2 Израда Плана детаљне регулације за хзмана гробља у Брзи, Липовици и Стројковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	1. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 1101-0001	417,00		
2.1.3 Израда Плана детаљне регулације за део стамбеног насеља између улице Раданске и Балканске на Хисару у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	1. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 1101-0001	170,00		
2.1.4 Израда Плана детаљне регулације за део стамбеног насеља на Хисару у Лесковцу (део подсектора 2а у ПГР-у 5 у Лесковцу)	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 1101-0001	1.497,00		
2.1.5 Израда ПДР-а неизграђене деонице пута IIА реда 158, од Дољевца до Брестовца	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 1101-0001		1.989,00	
2.1.6 Измене и допуне ПГР-а за насељено место Предејане (фаза јавног увида)	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	1. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 1101-0001	179,00		
2.1.7 Израда Плана детаљне регулације за део насеља „Охридско“, јужно од комплекса „Здравље Актавис“ у Лесковцу (Бр. уговора 140/21-III-12 од 25.01.2021.)	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 1101-0001	2.606,00		
2.1.8 Прва измена и допуна ПГР-а 10 у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 1101-0001	3.592,00		

2.1.9 Израда Плана генералне регулације 7 у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	1. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 1101-0001	1.821,00	5.000,00	
2.1.10 Израда Плана генералне регулације 15 "Летекс" у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	1. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 1101-0001	1.313,00	5.000,00	
2.1.11 Израда Плана детаљне регулације измене постојеће трасе ценовода питке воде са заменом азбестних цеви од водозахвата у Градишту до резервоара „Грделица“, са резервоарима „Дадинце“ и „Грделица“	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 1101-0001	3.283,00		
2.1.12 Израда ПДР-а хуманог гробља у насељеном месту Велико Трњане	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	1. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 1101-0001	608,00	2.000,00	

Мера 1.3: Урбанистичко и архитектонско уређење јавних површина							
Плански документ из ког је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024.	2025.	2026.		
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	Буџет Града	ПЈ 1101-5023	63.500,00	0,00	0,00		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Површина изграђеног платоа на локацији старе аутобуске станице	м <sup>2</sup>	Извештај о примопредаји радова	0	2023.	6.684	/	/

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
3.1.1 Извођење радова на изградњи платоа на локацији старе аутобуске станице – ПЈ Уређење површине јавне намене "Стара Аутобуска станица"	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2024.	Буџет града	ПЈ 1101-5023	63.500,00	/	/

Посебни циљ 2: Обезбедити доступност и одрживо управљање водом							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 2 – Комуналне делатности (Шифра: 1102), Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (Шифра: 0701)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Удео домаћинства прикључених на водоводну мрежу (%)	%	Извештај ЈКП	60,77	2022.	68,77	75	80

Мера 2.1: Изградња водоводне мреже							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру		Буџет града	ПЈ 1102-5001 ПА 0701-0002		318.818,00	0,00	0,00
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Дужина изграђене водоводне мреже од Великог Трњана до Паликуће (примарна)	km	Записник о примопредаји радова	0	2023.	3,8315	/	/

Дужина изграђеног доводног цевовода Д. Синковце - Г. Синковце	km	Записник о примопредаји радова	0	2023.	1,632	/	/
Дужина изграђеног доводног цевовода у Стројковцу и Белом потоку	km	Записник о примопредаји радова	0	2023.	15,776	/	/
Број израђене пројектно техничке документације за изградњу водоводне мреже	Број	Извештај о раду ЈП Дирекција	5	2023.	1	/	/
Дужина изграђене водоводне мреже у улици Милутина Смиљковића у Лесковцу	km	Записник о примопредаји радова	0	2023.	0,235	/	/
Дужина изграђене водоводне мреже у Печењевцу	km	Записник о примопредаји радова	0	2023.	9,9	/	/
Дужина изграђене водоводне мреже у Чекмину	km	Записник о примопредаји радова	0	2023.	5,336	/	/
Дужина изграђене водоводне мреже у Брзи	km	Записник о примопредаји радова	0	2023.	6,426	/	/
Изградња водоводне мреже у Липовици	km	Записник о примопредаји радова	0	2023.	4,960	/	/
Дужина изграђене водоводне мреже у Горњој Јајини	km	Записник о примопредаји радова	0	2023.	1,950	/	/
Дужина реконструисане водоводне мреже у улици Томе Костић у Братмиловцу	km	Записник о примопредаји радова	0	2023.	0,725	/	/

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
2.1.1 Изградња водоводне мреже од Великог Трњана до Паликуће (примарна)	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2024.	Буџет града	ПЈ 1102-5001	12.001,00	/	/
2.1.2 Израда пројектно – техничке документације за изградњу водоводне мреже у Брзи	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2024.	Буџет града	ПЈ 1102-5001	792,00	/	/
2.1.3 Изградња доводног цевовода Д. Синковце - Г. Синковце	Одељење за комунално-	3. квартал 2024.	Буџет града	ПЈ 1102-5001	16.500,00	/	/

	стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру						
2.1.4 Изградња водоводне мреже у улици Милутина Смиљковића у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2024.	Буџет града	ПЈ 1102-5001	2.000,00	/	/
2.1.5 Изградња секундарне водоводне мреже у Стројковцу и Белом потоку	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2024.	Буџет града	ПЈ 1102-5001	106.000,00	/	/
2.1.6 Изградња водоводне мреже у Брзи	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2024.	Буџет града	ПЈ 1102-5001	28.800,00	/	/
2.1.7 Изградња секундарне водоводне мреже у Горњој Јајини	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2024.	Буџет града	ПЈ 1102-5001	8.400,00	/	/
2.1.8 Реконструкција водоводне мреже у улици Томе Костић у Братмиловцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2024.	Буџет града	ПЈ 1102-5001	20.000,00	/	/
2.1.9 Изградња секундарне водоводне мреже у Печењевцу – Изградња Северног крака Водовода	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2024.	Буџет града	ПЈ 1102-5018	70.000,00	/	/
2.1.10 Изградња секундарне водоводне мреже у Чекмину – Изградња Северног крака Водовода	Одељење за комунално-стамбене	4. квартал 2024.	Буџет града	ПЈ 1102-5018	46.000,00	/	/



	послове, саобраћај и инфраструктуру						
2.1.11 Изградња водоводне мреже у Липовици – Изградња Северног крака Водовода	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2024.	Буџет града	ПЈ 1102-5018	7.525,00	/	/
2.1.12 Израда хидролошке студије	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2024.	Буџет града	ПА 0701 - 0002	800,00	/	/

<b>Посебни циљ 3: Изградња робно зелених пијаца за пласман робе пољопривредних произвођача</b>							
<b>Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом</b>							
<b>Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру</b>							
<b>Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 2 – Комуналне делатности (Шифра: 1102)</b>							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
% реконструисаних пијаца за адекватан пласман пољопривредних производа	%	Извештај о раду ЈКП Комуналац	25	2022.	50	75	75

<b>Мера 3.1: Реконструкција и изградња пијаца у урбаном подручју</b>							
<b>Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена средњорочним планом</b>							
<b>Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:</b>		<b>Извор финансирања</b>	<b>Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства</b>		<b>Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.</b>		
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру		Буџет Града	ПЈ 1102-5022		2024.	2025.	2026.
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру		Буџет Града	ПЈ 1102-5022		69.000,00	/	/
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години

Површина изграђене пијаце у улици Краља Петра	m <sup>2</sup>	Извештај о примопредаји радова	320	2023.	900	/	/
---	----------------	--------------------------------	-----	-------	-----	---	---

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
3.1.1 Извођење радова на изградњи пијаце у улици Краља Петра у Лесковцу (изградња тезги, трафостанице, ограда и партерно уређење)	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2024.	Буџет града	ПЈ 1102-5022	69.000,00	/	/

<b>Посебни циљ 4: Успостављен функционалан и одржив систем управљања отпадним водама</b>							
<b>Плански документ из ког је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом</b>							
<b>Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру</b>							
<b>Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 6 – Заштита животне средине (Шифра: 0401), Програм 2 – Комуналне делатности (Шифра: 1102)</b>							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Удео домаћинстава прикључених на канализациону мрежу (%)	%	Извештај ЈКП, Аналитички сервис ЈЛС	42,15	2022.	50,85	54,85	58

<b>Мера 4.1: Изградња и доградња канализационе мреже у 16 насеља на територији града Лесковца у оквиру пројекта „Управљање отпадним водама Лесковца“ ОРИО/01/СБ/10</b>			
<b>Плански документ из ког је мера преузета: План развоја града Лесковца 2023 - 2029. године</b>			
<b>Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:</b>	<b>Извор финансирања</b>	<b>Шифра програма, програмске активности</b>	<b>Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.</b>

или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства					2024.	2025.	2026.
Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР – Јединица за имплементацију пројеката	Буџет Града		ПА 0401- 0004		22.182,00	536,00	4.196,00
	Министарство заштите животне средине				1.011.429,00	168.571,00	
	Донација – Краљевина Холандија				817.985,00	72.904,00	
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Дужина изграђене канализационе мреже (годишње)	km	Катастар постојећих инсталација канализационе мреже (документ ЈКП Водовод-а Лесковца)	0	2023.	67	11	/

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
4.1.1 Извођење радова на изградњи и доградње канализационе мреже у 16 насеља на територији града Лесковца	Јединица за имплементацију пројекта	1. квартал 2026.	Министарство	/	1.011.429,00	168.571,00	
			Краљевина Холандија		817.985,00	72.904,00	
4.1.2 Ескпропријација земљишта	Одељење за имовинско-правна питања	2. квартал 2023.	Буџет града	ПА 0401-0004	19.000,00		
4.1.3 Координатор за безбедност и здравље на раду	Јединица за имплементацију пројекта	1. квартал 2025.	Буџет града	ПА 0401-0004	3.214,00	536,00	
4.1.4 Административне таксе		2. квартал 2024.	Буџет града	ПА 0401-0004	3.433,00		
4.1.5 Комисија за технички преглед		1. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0401-0004			4.196,00

<b>Мера 4.2: Развој канализационог система урбаног и руралног језгра</b>
<b>Плански документ из ког је мера преузета: План развоја града Лесковца 2023 - 2029. године</b>

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру		Буџет Града	ПЈ 1102 - 5001		1.134,00	145.000,00	0,00
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Дужина изграђене атмосферске канализације	км	Записник о примопредаји радова	0	2023.	0	1,4	0

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
4.2.1 Израда пројектно - техничке документације за изградњу атмосферске канализације у ул. Нишка у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2024.	Буџет града	ПЈ 1102 - 5001	1.134,00	85.000,00	
4.2.2 Изградња атмосферске канализације у улици Божидара Величковића	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2025.	Буџет града	Биће дефинисано буџетом за 2025.		60.000,00	

<b>Посебни циљ 5: Успостављање пословног окружења које подржава инвестиције и иновације као основе за развој одрживе и конкурентне локалне економије</b>							
<b>Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године</b>							
<b>Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности и локални развој</b>							
<b>Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 3 – Локални економски развој (Шифра: 1501)</b>							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години

Број новооснованих предузетничких радњи	Број	Извор података: АПР- мапе регистра	680	2022.	710	740	770
Број новооснованих привредних друштава	Број	Извор података: АПР- мапе регистра	73	2022.	76	79	82
Стопа незапослености	%	Извор података: НСЗ- метода ЕУ	14,33	2022.	13,9	13,3	12,8

Мера 5.1: Подстицаји за запошљавање							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
Одељење за друштвене делатности и локални развој		Буџет града	ПЈ 1501- 4002		30.000,00	38.000,00	40.000,00
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Број потписаних уговора за самозапошљавање	Број	Извештај о раду Одељења	26	2022.	50	55	60
Број потписаних уговора за обављање стручне праксе	Број	Извештај о раду Одељења	36	2022.	40	40	40
Број потписаних уговора са извођачима јавних радова	Број	Извештај о раду Одељења	40	2022.	30	30	30

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
5.1.1 Реализација јавног позива из Локалног акционог плана запошљавања за самозапошљавање	Одељење за друштвене делатности и локални развој	2024-2026.	Буџет града	ПЈ 1501- 4002	13.000,00	18.000,00	20.000,00
5.1.2 Реализација јавног позива из Локалног акционог плана запошљавања за обављање стручне праксе за високошколце	Одељење за друштвене делатности и локални развој	2024-2026.	Буџет града	ПЈ 1501- 4002	13.000,00	15.500,00	15.500,00

5.1.3 Реализација јавног позива из Локалног акционог плана за обављање јавних радова	Одељење за друштвене делатности и локални развој	2024-2026.	Буџет града	ПЈ 1501-4002	4.000,00	4.500,00	4.500,00
--	--	------------	-------------	--------------	----------	----------	----------

Мера 5.2: Подршка развоју привреде засноване на знању и иновацијама							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере
			2024.	2025.	2026.		
Одељење за друштвене делатности и локални развој	Буџет Града	ПЈ 1501- 5019	14.500,00	/	/		
	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре		77.000,00 <sup>3</sup>	/	/		
	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	
Површина изграђеног објекта – <i>Start up</i> центра	m <sup>2</sup>	Употребна дозвола, Извештај о примопредаји радова	0	2023.	433,5	-	-

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
5.2.1 Надзор над извођењем радова	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2024.	Буџет Града	ПЈ 1501-5019	3.700,00	/	/
5.2.2 Изградња иновационог <i>Start up</i> центра у Лесковцу	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2024.	Буџет Града		10.800,00	/	/
			Министарство грађевинарства,	77.000,00			

<sup>3</sup> Планирана средства. Још увек нису пренета у локални буџет.

		саобраћаја и инфраструктуре			
--	--	--------------------------------	--	--	--

<b>Посебни циљ 6: Одрживи економски развој заснован на развоју туризма/Одрживи туризам</b>							
Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Туристичка организација Лесковца							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): ПРОГРАМ 4 - Развој туризма (шифра: 1502)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Број категорисаних угоститељских објеката	Број/годишње	Е- туриста	291	2022.	294	298	303
Број ноћења годишње	Број	Е-туриста	28.039	2022.	30.000	35.000	40.000

<b>Мера 6.1: Развој туристичке инфраструктуре и супраструктуре</b>							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
Туристичка организација Лесковца (ТОЛ)		Буџет града	ПЈ 1502-5011		10.000,00	10.000,00	10.000,00
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Површина реконструисаног објекта у омладинском насељу (годишње)	м <sup>2</sup>	Извештај надзорног органа	0	2022.	227,75	227,75	227,75

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.

6.1.1 Извођење радова на санацији, адаптацији и реконструкцији објекта у омладинском насељу на Власинском језеру – комплетна реконструкција комплекса од 8 кућица (радиће се sukcesивно по 1 кућица годишње) (Урађено је идејно решење и урбанистички пројекат)	ТОЛ	4. квартал 2026.	Буџет Града	ПЈ 1502-5011	10.000,00	10.000,00	10.000,00
---	-----	------------------	-------------	--------------	-----------	-----------	-----------

<b>Посебни циљ 7: Повећање конкурентности туристичке понуде</b>							
Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Туристичка организација Лесковца, Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): ПРОГРАМ 4 - Развој туризма (шифра: 1502)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Број нових садржаја у туристичкој понуди града Лесковца	Број	Извештај о реализованим пројектима, тур. манифестацијама и догађајима	21	2022.	23	24	26
Број изграђених и опремљених верских објеката	Број	Записник о примопредаји објекта	0	2022.	1	2	2
Број реконструисаних, санираних и опремљених верских објеката	Број	Записник о примопредаји радова	1	2022.	3	3	4

<b>Мера 7.1: Креирање атрактивних садржаја у туристичкој понуди</b>						
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
			2024.	2025.	2026.	
ТОЛ	Буџет Града	ПА1502-0002 ПЈ 1502-4006 ПЈ 1502-4005 ПЈ 1502-4003	73.260,00	48.490,00	49.730,00	



Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
		Приходи из ресорног министарства и др. Министарстава <sup>4</sup>			2.000,00	2.500,00	3.000,00
Број манифестација и догађаја уврштених у годишњи календар манифестација ТОС-а	број	Календар манифестација ТОС-а	10	2022.	10	11	12
Површина новоизграђених верских објеката	m <sup>2</sup>	Извештај о раду градске управе града Лесковца	0	2022.	275	350	400
Површина реконструисаних, санираних и опремљених верских објеката	m <sup>2</sup>	Извештај о раду градске управе града Лесковца	180	2022.	380	520	650

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
7.1.1 Организовање гастро-туристичке манифестације Роштиљијада	ТОЛ	3. квартал 2026.	Буџет Града	ПЈ 1502-4006	19.000,00	19.000,00	19.000,00
			Ресорно министарство		2.000,00	2.500,00	3.000,00
7.1.2 Организовање међународног карневала Лесковац	ТОЛ	2. квартал 2026.	Буџет Града	ПЈ 1502-4005	10.000,00	10.500,00	11.000,00
7.1.3 Организовања дана Лесковачке мућкалице и шопског фолклора	ТОЛ	3. квартал 2026.	Буџет Града	ПА1502-0002	250,00	300,00	350,00
7.1.4 Организовање Лесковачких летњих фестивала	ТОЛ	2. квартал 2026.	Буџет Града	ПА1502-0002	2.000,00	2.500,00	3.000,00
7.1.5 Промоција културно историјских споменика – пригодни програми и садржаји у портама Црква у Јашуњи, Рудару, Вучју...	ТОЛ	2. и 3. квартал 2026.	Буџет Града	ПА1502-0002	60,00	100,00	130,00
7.1.6 Сабор Николе Скобаљића у Вучју	ТОЛ	3. квартал 2026.	Буџет Града	ПА1502-0002	100,00	120,00	150,00
7.1.7 Изложба сувенира и туристичких публикација	ТОЛ	4. квартал 2026.	Буџет Града	ПА1502-0002	600,00	650,00	700,00

<sup>4</sup> Износ средстава варира у зависности од одобрења износа ресорног министарства.

7.1.8 ОПЕН БАЛКАН – традиционална припрема балканске зимнице	ТОЛ	4. квартал 2026.	Буџет Града	ПА1502-0002	100,00	140,00	180,00
7.1.9 Изложба домаћег Лесковачког ајвара, зимнице, меда, вина и воћне ракије	ТОЛ	4. квартал 2026.	Буџет Града	ПА1502-0002	50,00	60,00	70,00
7.1.10 Фестивал Лесковачке спрже и гурманлука	ТОЛ	4. квартал 2026.	Буџет Града	ПА1502-0002	100,00	120,00	150,00
7.1.11 Унапређење верског туризма - Завршни радови у цркви Светог Симона Мироточивог у Дубочици-литургијски мобилијар	Одељење за друштвене делатности и локални развој	1. квартал 2024.	Буџет Града	ПЈ 1502-4003	20.000,00	/	/
7.1.12 Унапређење верског туризма - Реконструкција оgrade и партерно уређење у цркви Св.Петка у Рудару	Одељење за друштвене делатности и локални развој	2. квартал 2024	Буџет Града	ПЈ 1502-4003	10.000.00	/	/
7.1.13 Унапређење верског туризма - Реконструкција звоника у цркви Св Илије у Печењевцу	Одељење за друштвене делатности и локални развој	2. квартал 2024.	Буџет Града	ПЈ 1502-4003	2.000,00	/	/
7.1.14 Унапређење верског туризма - Изградња конака у цркви С.Симеон Мироточиви у Дубочици	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2026.	Буџет Града	ПЈ 1502-4003	9.000,00	15.000,00	15.000,00

<b>Мера 7.2: Едуковање и усавршавање људских ресурса у туризму</b>							
<b>Плански документ из ког је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године</b>							
<b>Организациона јединица одговорна за спровођење (координисањеспровођења) мере:</b>		<b>Извор финансирања</b>	<b>Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства</b>		<b>Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.</b>		
					<b>2024.</b>	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>
ТОЛ		Буџет града	ПА 1502-0002		200,00	220,00	250,00
<b>Показатељ(и) на нивоу мере</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Извор провере</b>	<b>Почетна вредност</b>	<b>Базна година</b>	<b>Циљана вредност у 2024. години</b>	<b>Циљана вредност у 2025. години</b>	<b>Циљана вредност у 2026. години</b>
Број одржаних едукација за пружаоце услуга	Број	Извештај ТОЛ	0	2022.	2	3	3

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
7.2.1 Обука, едукација и упознавање пружаоца услуга са најновијим трендовима у туризму и дестинацијски менаџмент као кључни фактор за реализацију аутентичних и јединствених искустава у оквиру дестинације Лесковца	ТОЛ	2. квартал 2026.	Буџет Града	ПА1502-0002	200,00	220,00	250,00

Посебни циљ 8: Конкурентна пољопривреда и достојанствен квалитет живота у руралним срединама							
Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за привреду и пољопривреду, Одсек за пољопривреду и развој села							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 5 – Пољопривреда и рурални развој (Шифра 0101)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Процент корисника средстава у односу на укупан број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ) на територији града Лесковца	%	РЗС	5,3	2023.	6,5	6,5	6,5
Процент учешћа издвојених средстава у односу на укупан буџет града Лесковца	%	Буџет Града	2,3	2023.	2,5	2,5	2,5

Мера 8.1: Очување и унапређење животне средине и природних ресурса у пољопривреди						
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
			2024.	2025.	2026.	
Градска управа, Одељење за привреду и пољопривреду, Одсек за пољопривреду и развој села	Буџет Града	ПА 0101-0001	2.000,00	2.000,00	2.000,00	

Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Пошумљена површина територије града (годишње)	ha	Извештај о раду Одељења за привреду и пољопривреду	15,16	2023.	10	10	10

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
8.1.1 Пошумљавање шумских састојина по Програму коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта на територији града Лесковца	Градска управа, Одељење за привреду и пољопривреду	1. квартал 2024. до 4. квартал 2026. (континуирано)	Буџет Града	ПА 0101-0001	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Мера 8.2: Унапређење конкурентности пољопривреде							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
				2024.	2025.	2026.	
Одељење за привреду и пољопривреду, Одсек за пољопривреду и развој села, Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца.		Буџет Града	ПА 0101-0001	16.000,00	16.000,00	16.000,00	
		Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002	71.000,00	71.000,00	71.000,00	
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Број корисника подстицаја за инвестиције у физичку имовину по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (на годишњем нивоу)	Број	Извештај о реализацији Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	831	2023.	1.000	1.000	1.000

Број непољопривредних удружења (противградна) која користе подстицаје по Правилнику о начину и критеријумима за остваривање права на доделу средстава за финансирање програма удружења грађана у пољопривреди-заштита пољопривредних ресурса од елементарних непогода из буџета града Лесковца (на годишњем нивоу)	Број	Извештај о раду Одељења за привреду и пољопривреду	1	2022.	1	1	1
Број набављених противградних ракета (на годишњем нивоу)	Број	Извештај о раду Одељења за привреду и пољопривреду	120	2023.	120	120	120
Број реконструисаних противградних станица	Број	Извештај о раду Одељења за привреду и пољопривреду	7	2023.	6	6	6
Укупан број подржаних удружења и задруга везаних за заштиту географског порекла производа по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	Број	Извештај о реализацији Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	1	2023.	1	1	1

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
8.2.1 Додела подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	Одељење за привреду и пољопривреду	1. квартал 2024. до 4. квартал 2026. (континуирано)	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002	70.000,00	70.000,00	70.000,00
8.2.2 Додела подстицаја удружењима и задругама за заштиту географског порекла производа по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	Одељење за привреду и пољопривреду	1. квартал 2024. до 4. квартал 2026. (континуирано)	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002	1.000,00	1.000,00	1.000,00
8.2.3 Додела средстава за непољопривредна удружења (противградна) за подстицаје по Правилнику о начину и критеријумима за	Одељење за привреду и пољопривреду	1. квартал 2024. до 4. квартал 2026. (континуирано)	Буџет Града	ПА 0101-0001	6.000,00	6.000,00	6.000,00

остваривање права на доделу средстава за финансирање/суфинансирање програма удружења грађана у пољопривреди-заштита пољопривредних ресурса од елементарних непогода из буџета града лесковца							
8.2.4 Набавка опреме за противградну заштиту – противградне ракете	Одељење за привреду и пољопривреду	1. квартал 2024. до 4. квартал 2026. (континуирано)	Буџет Града	ПА 0101-0001	7.000,00	7.000,00	7.000,00
8.2.5 Реконструкција противградних станица – грђевински радови и електро радови на громобранској инсталацији	Одељење за привреду и пољопривреду	1. квартал 2024. до 4. квартал 2026. (континуирано)	Буџет Града	ПА 0101-0001	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Мера 8.3 : Унапређење система креирања и преноса знања и промотивних активности у пољопривреди и руралном развоју							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024.	2025.	2026.		
Одељење за привреду и пољопривреду, Одсек за пољопривреду и развој села, Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца.	Буџет Града	ПА 0101-0001	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002	3.500,00	3.500,00	3.500,00		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	База година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Број организованих стручних екскурзија и посете сајмовима за пољопривредне произвођаче	Број	Извештај о раду Одељења за привреду и пољопривреду	0	2023.	1	1	1
Број подржаних удружења и задруга за организовање и учествовање на информативним активностима (посета и учешће на сајмовима, организација изложби, манифестација и студијска путовања)	Број	Извештај о реализацији Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	1	2022.	1	1	1
Број подржаних манифестација по Програму подршке за спровођење	Број	Извештај о реализацији Програма подршке за спровођење	6	2022.	6	6	6

пољопривредне политике и политике руралног развоја		пољопривредне политике и политике руралног развоја					
--	--	--	--	--	--	--	--

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
8.3.1 Организовање стручних екскурзија и посете сајмовима за пољопривредне произвођаче и прерађиваче	Одељење за привреду и пољопривреду	1. квартал 2024. до 4. квартал 2026. (континуирано)	Буџет Града	ПА 0101-0001	1.000,00	1.000,00	1.000,00
8.3.2 Организовање традиционалних манифестација по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Лесковца.	Одељење за привреду и пољопривреду	1. квартал 2024. до 4. квартал 2026. (континуирано)	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002	2.500,00	2.500,00	2.500,00
8.3.3 Финансијска подршка удружењима и задругама за организовање и учествовање на манифестацијама по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Лесковца.	Одељење за привреду и пољопривреду	1. квартал 2024. до 4. квартал 2026. (континуирано)	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Мера 8.4: Унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга мањег обима							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024.	2025.	2026.		
Одељење за привреду и пољопривреду, Одсек за пољопривреду и развој села, Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца.	Буџет Града	ПА 0101-0001	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години

Дужина ревитализованих атарских путева по Програму за унапређење услова живота локалне заједнице на територији града Лесковца (годишње)	m	Извештај о раду Одељења за привреду и пољопривреду	1.200	2022.	2.000	2.000	2.000
Број корисника средстава за бушење бунара у функцији наводњавања по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Лесковца	Број	Извештај о реализацији Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	4	2022.	5	5	5

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
8.4.1 Ревитализација атарских путева кроз реализацију Програма за унапређење услова живота локалне заједнице	Одељење за привреду и пољопривреду	1. квартал 2024. до 4. квартал 2026. (континуирано)	Буџет Града	ПА 0101-0001	2.000,00	2.000,00	2.000,00
8.4.2 Додела Подстицаја регистрованим пољопривредним газдинствима за бушење бунара у функцији наводњавања по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	Одељење за привреду и пољопривреду	1. квартал 2024. до 4. квартал 2026. (континуирано)	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Мера 8.5: Смањење ризика од поплава спољашњим водама и унутрашњим водама							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024.	2025.	2026.		
Одељење за привреду и пољопривреду, Одсек за пољопривреду и развој села, Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	Буџет Града	ПА 0101-0001	42.000,00	42.000,00	42.000,00		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години



Дужина санираних канала и корита бујичних водотокова по Оперативном плану одбране од поплава за воде II реда на територији града Лесковца	km	Извештај о раду Одељења за привреду и пољопривреду	24	2023.	18	18	18
---	----	--	----	-------	----	----	----

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
8.5.1 Чишћење корита водотокова и канала са санацијом водопруста за превенцију бујичних поплава кроз реализацију Оперативног плана одбране од поплава за воде II реда на територији града Лесковца	Одељење за привреду и пољопривреду	1. квартал 2024. до 4. квартал 2026. (континуирано)	Буџет Града	ПА 0101-0001	42.000,00	42.000,00	42.000,00

Посебни циљ 9: Створити услове за одрживо управљање отпадом							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за заштиту животне средине ГУ града Лесковца							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 6 – заштита животне средине (Шифра 0401)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Количина отпада који се уклања са дивљих депонија (годишње)	t	Извештај Одељења за заштиту животне средине	950	2022.	1.000	1.100	1.200
Количина отпада који се санира приликом рекултивације и ремедијације сметлишта	t	Извештај Одељења за заштиту животне средине	0	2022.	0	0	106.505
Количина отпада који се рециклира у Центру за сакупљање рециклабилног комунални отпада у односу на укупну количину сакупљеног отпада	%	Извештај Одељења за заштиту животне средине	0	2022.	0	0	10

Мера 9.1: Затварање, санација и рекултивација постојећих сметлишта							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године;							

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисањеспровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
Град Лесковац – Скупштина града ће одредити својом одлуком		Буџет Града	ПР 0401 <sup>5</sup>		6.000,00 <sup>6</sup>	5.000,00	4.000,00
		Фонда за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001		/	2.000,00	/
		Ресорно министарство		6.000,00 <sup>7</sup>	10.000,00	5.000,00	
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Број урађене пројектно-техничке документације	Број	Извештај о реализацији ЛПУО 2021-2023	0	2022.	1	/	/
Број санираних и рекултивисаних сметлишта	Број	Извештај о реализацији ЛПУО 2021-2023	0	2022.	/	/	1
Број мерних места за мониторинг параметара животне средине на сметлишту	број	Извештај о извршеном мониторингу	4	2023	/	3	/

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
9.1.1 Израда пројектно-техничке документације за санацију сметлишта – Богојевце <sup>8</sup>	Скупштина града – одредиће својом одлуком	2. квартал 2025.	Буџет Града	ПР 0401 <sup>9</sup>	6.000,00	/	/
			Ресорно министарство		6.000,00	/	/
		4. квартал 2026.	Буџет Града	ПА 0401 - 0001	/	5.000,00	4.000,00

<sup>5</sup> Шифра за средства из буџета Града ће бити накнадно додељена.

<sup>6</sup> Средства из буџета Града ће бити доступна кроз ребаланс, уколико надлежно министарство одобри пројекат.

<sup>7</sup> Средства још увек нису доступна. Очекује се конкурс надлежног министарства за доделу средстава.

<sup>8</sup> За реализацију ове активности ће се конкурисати код надлежног министарства. У случају одобрења средстава, из буџета Града ће се ребалансом одвојити средства за реализацију активности. У овом тренутку средства нису доступна у буџету.

<sup>9</sup> Шифра за средства из буџета Града ће бити накнадно додељена.

9.1.2 Извођење радова по израђеној пројектно-техничкој документацији за санацију сметлишта Богојевце	Скупштина града – одредиће својом одлуком		Ресорно министарство		/	10.000,00	5.000,00
9.1.3 Мониторинг параметара животне средине на сметлиштима према стандардима и акредитованим методама – 3 мерна места	Одељење за заштиту животне средине ГУ града Лесковца	4. квартал 2025.	Фонда за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001	/	2.000,00	/

<b>Мера 9.2: Уклањање „дивљих“ депонија</b>							
<b>Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године</b>							
<b>Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:</b>		<b>Извор финансирања</b>	<b>Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства</b>		<b>Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.</b>		
					<b>2024.</b>	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>
Одељење за заштиту животне средине ГУ града Лесковца		Буџет Града	ПА 0401-0001		2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Показатељ(и) на нивоу мере</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Извор провере</b>	<b>Почетна вредност</b>	<b>Базна година</b>	<b>Циљана вредност у 2024. години</b>	<b>Циљана вредност у 2025. години</b>	<b>Циљана вредност у 2026. години</b>
Број очишћених дивљих депонија (годишње)	Број	Извештај ДЕП 2 Извештај о раду ГУ града Лесковца	60	2022.	80	70	60

<b>Назив активности:</b>	<b>Организациона јединица која спроводи активност</b>	<b>Рок за завршетак активности (квартал и година)</b>	<b>Извор финансирања</b>	<b>Шифра програма, програмске активности или пројекта</b>	<b>Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.</b>		
					<b>2024.</b>	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>
9.2.1 Извођење радова на чишћењу „дивљих“ депонија	Одељење за заштиту животне средине	4. квартал 2026.	Буџет Града	ПА 0401-0001	2.000,00	2.000,00	2.000,00

<b>Мера 9.3: Успостављање система за одвојено сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада</b>							
<b>Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године; ЛПУО на територији града Лесковца за период 2021-2030.</b>							

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства			Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
						2024.	2025.	2026.
Одељење за комунално стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру		Буџет Града	Биће дефинисано Одлуком за 2025.			/	6.000,00	25.000,00
		Ресорно министарство РС <sup>10</sup>				/	3.000,00	10.000,00
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	
Израђена студија изводљивости за изградњу Центра за сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада	Да/Не	Извештај о реализацији ЛПУО 2021-2023	Не	2022.	Не	Да	/	
Израђен Центар за сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада	Да/Не	Извештај о реализацији ЛПУО 2021-2023	0	2022.	Не	Не	Да	
Стављена у функцију локација за одлагање отпада од грађења и рушења	Број	Извештај о реализацији ЛПУО 2021-2023 Извештај о раду "PWW Leskovac" doo Leskovac	0	2022.	0	1	0	

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
9.3.1 Израда студије изводљивости за изградњу Центра за сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада	Град Лесковац Скупштина града – одредиће својом одлуком	4. квартал 2025.	Буџет Града	Биће дефинисано Одлуком за 2025.	/	4.000,00	0
9.3.2 Израда пројектно-техничке документације за изградњу Центра за сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада <sup>11</sup>	Град Лесковац Скупштина града – одредиће својом одлуком	4. квартал 2025.	Буџет Града	Биће дефинисано Одлуком за 2025.	/	2.000,00	0

<sup>10</sup> Средства нису доступна. За средства ће се конкурисати код надлежног министарства по објављеном позиву.

<sup>11</sup> За ову активност ће се конкурисати код надлежног министарства. Реализација активности ће зависити од резултата конкурса.

			Ресорно министарство РС			3.000,00	0
9.3.3 Извођење радова по израђеној пројектно-техничкој документацији на изградњи Центра за сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада <sup>12</sup>	Град Лесковац Скупштина града – одредиће својом одлуком	4. квартал 2026.	Буџет Града	Биће дефинисано Одлуком за 2026.	/	/	20.000,00
			Ресорно министарство РС		/	/	10.000,00
9.3.4 Извођење радова на стављању у функцију локацију за одлагање отпада од грађења и рушења на Регионалној депонији „Жељковац“ (одређено ПП-ом града Лесковца и ДПР-ом за подручје МЗ „Горњи Буниброд“ на месту „Жељковац“)	ГУ града Лесковца	4. квартал 2026	Буџет Града	Биће дефинисано Одлуком за 2026.	/	/	5.000,00

Мера 9.4: Развој јавне свести о одрживом развоју и принципима циркуларне економије							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године;							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
Одељење за заштиту животне средине ГУ града Лесковца		Фонд за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001		570,00	380,00	380,00
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Број одржаних информативно-едукативних радионица о одрживом развоју и развоју циркуларне економије (годишње)	Број	Извештај о реализацији ЛПУО 2021-2023 Извештај о раду ГУ града Лесковца	0	2022.	3	2	2
Број одштампаних брошура	Број	Извештај о раду ГУ града Лесковца	0	2022.	1.000	1.000	1.000

<sup>12</sup> За ову активност ће се конкурисати код надлежног министарства. Реализација активности ће зависити од резултата конкурса.

Број одржаних манифестација у кампањи заговарања о циркуларној економији (годишње)	Број	Извештај о раду ГУ града Лесковца	0	2022.	6	6	6
--	------	-----------------------------------	---	-------	---	---	---

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
9.4.1 Организовање радионице о одрживом развоју и циркуларне економије ангажовањем консултантске куће	Одељење за заштиту животне средине	3. квартал 2024.	Фонд за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001	300,00	100,00	100,00
9.4.2 Штапање промо материјала за кампању заговарања о циркуларној економији	Одељење за заштиту животне средине	4. квартал 2026.	Фонд за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001	70,00	80,00	80,00
9.4.3 Организовање манифестације за кампању заговарања о циркуларној економији (управљање отпадом)	Одељење за заштиту животне средине	4. квартал 2026.	Фонд за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001	100,00	100,00	100,00
9.4.4 Организовање манифестације за кампању заговарања о циркуларној економији (еколошки датуми)	Одељење за заштиту животне средине	4. квартал 2026.	Фонд за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001	100,00	100,00	100,00

<b>Посебни циљ 10: Прикупљање и организација информација о квалитету елемената животне средине и унапређење биодиверзитета</b>							
<b>Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године</b>							
<b>Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за заштиту животне средине ГУ града Лесковца</b>							
<b>Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 6 – заштита животне средине (Шифра 0401)</b>							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години

Број дана са прекорачењем параметара загађења ваздуха у односу на граничне вредности емисије	Број	Извештај о раду ГУ града Лесковца званични сајт града Лесковца	30	2022.	28	25	25
Процент уређених зелених површина у граду у односу на укупну зелену површину (кумулятивно)	%	Извештај о раду ГУ града Лесковца Извештај о раду ЈП „Урбанизам и изградња“ Лесковац	4,5	2022.	4,65	4,82	4,99

<b>Мера 10.1: Успостављање јединственог информационог система за управљање заштитом животне средине</b>							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисањеспровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
Одељење за заштиту животне средине ГУ града Лесковца		Фонд за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001		220,00	0	0
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Успостављен Локални регистар извора загађивања града Лесковца	Број	Извештај о раду ГУ града Лесковца - званични сајт града Лесковца	0	2022.	1	/	/

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
10.1.1 Успостављање апликације Локалног регистра извора загађивања града Лесковца	Одељење за заштиту животне средине ГУ града Лесковца	4. квартал 2024.	Фонд за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001	220,00	0	0

<b>Мера 10.2: Мере за унапређење биодиверзитета</b>
---

Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
Одељење за заштиту животне средине		Фонд за заштиту животне средине града Лесковца,	ПА 0401-0001		1.000,00	500,00	500,00
		Буџет Града	ПР 0401 <sup>13</sup>		500,00	1.000,00	1.000,00
		Ресорно министарство			4.000,00	4.000,00	4.000,00
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Број засађених садница годишње	Број	Извештај о раду ГУ града Лесковца Извештај о раду ЈП „Урбанизам и изградња“ Лесковац	300	2022.	350	400	450

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
10.2.1 Набавка и засађавање садница за садњу и садња	Одељење за заштиту животне средине	4. квартал 2026.	Фонд за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001	1.000,00	500,00	500,00
			Буџет Града <sup>14</sup>	ПР 0401	500,00	1.000,00	1.000,00
			Ресорно министарство <sup>15</sup>	ПА 0401-0001	4.000,00	4.000,00	4.000,00

<sup>13</sup> Шифра за средства из буџета Града ће бити накнадно додељена.

<sup>14</sup> Средства из буџета Града ће бити доступна кроз ребаланс буџета уколико надлежно министарство одобри пројекат.

<sup>15</sup> Сваке године се конкурише код надлежног министарства. У зависности од резултата конкурса биће доступна и ова средства.





11.1.1 Набавка и уградња котла на гас у котларници Црвена звезда	ЈКП Топлана Лесковац	3. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 1102-0007	7.000,00	18.000,00	-
11.1.2 Набавка и уградња новог котла на гас веће инсталисане снаге (10,8 MW) у котларници Дубочица	ЈКП Топлана Лесковац	3. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 1102-0007	-	30.000,00	-

<b>Посебни циљ 12: Модернизација, реконструкција, и проширење топлводне мреже</b>							
<b>Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен средњорочним планом</b>							
<b>Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за финансије</b>							
<b>Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Комуналне делатности (Шифра: 1102)</b>							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Дужина топловода	m	Извештај о раду ЈКП Топлана	14.000	2022	14.000	15.000	15.500
Дужина топловода са старим цевима које нису предизоловане	m	Извештај о раду ЈКП Топлана	6.800	2022	5.800	5.800	4.500

<b>Мера 12.1: Проширење топлводне мреже</b>							
<b>Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена средњорочним планом</b>							
<b>Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:</b>		<b>Извор финансирања</b>	<b>Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства</b>		<b>Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.</b>		
					<b>2024.</b>	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>
ЈКП Топлана Лесковац		Буџет Града	ПА 1102-0007		1.000,00	20.000,00	20.000,00
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Дужина новоизграђених топловода (годишње)	m	Евиденција основних средстава	14.000	2022.	0	1.000	500

Назив активности:	Организациона јединица која	Извор финансирања	Шифра програма,	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.
-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------	--

	спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	програмске активности или пројекта	2024.	2025.	2026.	
12.1.1 Припрема техничке документације за изградњу нових топловода	ЈКП Топлана Лесковац	2. квартал 2025.	Сопствена средства	/	1.000,00	-	-
12.1.2 Набавка и изградња нових топловода са предизолованим цевима	ЈКП Топлана Лесковац	3. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 1102-0007	-	20.000,00	20.000,00

Мера 12.2: Реконструкција топловодне мреже							
Плански документ из ког је мера преузета: Утврђена средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
ЈКП Топлана Лесковац		Буџет Града	ПА 1102-0007		0	0	31.000,00
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Дужина замењених старих топловода новим са предизолованим цевима (годишње)	m	Извештај о раду ЈКП Топлана	7.200	2022	0	0	1.200
Број припремљене пројектно-техничке документације за реконструкцију топловодне мреже	Број	Извештај о раду ЈКП Топлана	1	2022.	-	-	1

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
12.2.1 Израда пројектне документације за реконструкцију топловодне мреже	ЈКП Топлана Лесковац	2. квартал 2026.	Сопствена средства		-	-	1.000,00
12.2.2 Демонтажа старих и набавка и изградња нових топловода са предизолованим цевима	ЈКП Топлана Лесковац	3. квартал 2026.	Буџет Града	ПА 1102-0007	0	0	30.000,00

Мера 12.3: Аутоматизација топлотних подстаница							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
ЈКП Топлана Лесковац		Буџет Града	ПА 1102-0007		0	0	30.000,00
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Број аутоматизованих подстаница	Број	Евиденција основних средстава	47	2022.	47	47	70

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
12.3.1 Набавка и уградња 23 аутоматске подстанице	ЈКП Топлана Лесковац	3. квартал 2026.	Буџет Града	ПА 1102-0007	0,00	0,00	30.000,00

Посебни циљ 13: Унапређење саобраћајне инфраструктуре							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (Шифра: 0701)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Дужина општинских путева и саобраћајница	km	Евиденција ЈП Урбанизам и изградња Лесковац	357,8	2022.	359,625	362	365

Мера 13.1: Реконструкција и изградња саобраћајница у граду и сеоским насељима							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
					2025.	2025.	2026.	
Показатељ(и) на нивоу мере		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру			Буџет Града	ПА 0701-0002		149.198,00	4.100,00	3.600,00
Израђена студија изводљивости за Изградњу кружне раскрснице у Бобишту	Да/не	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	Не	2023.	Не	Да	/	
Дужина реконструисаног коловоза у улици Владе Ђорђевића	km	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	0	2023.	0,250	/	/	
Површина уређених тротоара на Булевару олобођења (годишње)	m <sup>2</sup>	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	2.500	2023.	4.915	/	/	
Површина уређених тротоара у насељу Сува река	m <sup>2</sup>	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	0	2023.	3.150	/	/	
Површина уређеног троторара у улици Пана Ђукића	m <sup>2</sup>	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	0	2023.	3.000	/	/	
Дужина асфалтиране улице у Јарсенову	km	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	0	2023.	0,350	/	/	
Број израђених пројеката саобраћајне сигнализације за државне путеве (годишње)	Број	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	1	2023.	2	2	2	
Дужина изграђеног потпорног зида у склопу санирања клизишта између улица Делиградске и Светозара Марковића у Лесковцу	m	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	0	2023.	15	/	/	
Дужина уређене саобраћајнице у улици Саве Ђођевића у Бобишту	km	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	0	2023.	0,9	/	/	
Дужина уређене саобраћајнице у постојећој регулацији у улицама Слогина и Сијаринска	km	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	0	2023.	0,575	/	/	

Израђена хидролошка студија	Да/не	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	Не	2023.	Да	/	/
Дужина рехабилитованог коловоза преко моста на реци Јабланица у Прибоју	km	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	0	2023.	0,2	/	/

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
13.1.1. Израда Студије изводљивости за Изградњу кружне раскрснице у Бобишту	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 0701-0002	1.000,00	500,00	/
13.1.2 Услуге израде пројеката саобраћајне сигнализације на градским саобраћајницама које се поклапају са државним путевима – Ул Краља Петра 1., Улица Нишка до улице 28. март, ул. Солунских ратника, Ул. Вилгема Пушмана, ул. Булевар Ослобођења, насељено место Печењевце и нас. Место Братмиловце		2. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 0701-0002	3.600,00	3.600,00	3.600,00
13.1.3 Извођење радова на реконструкцији улице Владе Ђорђевића у Лесковцу		2. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 0701-0002	12.500,00	/	/
13.1.4 Уређење тротоара на Булевару олобођења (постављање бехатон плоча) – на потезу Широка чаршија, код технолошког факултета и прекопута ТЦ Мост		3. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 0701-0002	27.000,00	/	/
13.1.5 Извођење радова на уређењу тротоара и урбаног осветљења у насељу Сува река		4. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 0701-0002	15.000,00	/	/
13.1.6 Извођење радова на уређењу тротоара у улици Пана Ђукића		4. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 0701-0002	17.760,00	/	/
13.1.7 Асфалтирање улице према Цркви и санирање клизишта у Јарсенову		4. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 0701-0002	4.200,00	/	/
13.1.8 Услуга израде пројекта изградње тротоара у улици Нишкој		4. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 0701-0002	1.134,00	/	/

13.1.9 Санирање клизишта између улица Делиградске и Светозара Марковића у Лесковцу		4. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 0701-0002	10.000,00	/	/
13.1.10 Извођење радова на уређењу саобраћајнице у постојећој регулацији у улици Саве Ђорђевића у Бобишту		4. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 0701-0002	18.500,00	/	/
13.1.11 Уређење саобраћајнице у постојећој регулацији у улицама Слогина и Сијаринска		4. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 0701-0002	28.504,00	/	/
13.1.12 Санација ОП55 ка Округлици		4. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 0701-0002	6.000,00	/	/
13.1.13 Санација моста преко реке Јабланице у Прибоју		4. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 0701-0002	4.000,00	/	/

<b>Посебни циљ 14: Унапређење јавног осветљења</b>							
<b>Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом</b>							
<b>Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру</b>							
<b>Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (Шифра: 0701)</b>							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
% насеља покривених јавним осветљењем	%	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	90	2022.	91	91	91

<b>Мера 14.1: Изградња уличног осветљења</b>							
<b>Плански документ из кој је мера преузета: Утврђен Средњорочним планом</b>							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024.	2025.	2026.		
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	Буџет Града	ПЈ 0701-5003	2.800,00	/	/		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години

Број постављених стубова (сијаличних места) за осветљење игралишта у насељу Обрад Лучић	Број	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	0	2023.	4	/	/
Број постављених стубова (сијаличних места) за осветљење моста на Ветерници у улици др Кашиковића	Број	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	0	2023.	3	/	/
<b>Назив активности:</b>	<b>Организациона јединица која спроводи активност</b>	<b>Рок за завршетак активности (квартал и година)</b>	<b>Извор финансирања</b>	<b>Шифра програма, програмске активности или пројекта</b>	<b>Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.</b>		
					<b>2024.</b>	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>
14.1.1. Изградња осветљења за игралиште у насељу Обрад Лучић	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2024.	Буџет Града	ПЈ 0701-5003	1.800,00		
14.1.2 Изградња осветљења моста на Ветерници у улици др Кашиковића		2. квартал 2024.	Буџет Града	ПЈ 0701-5003	1.000,00		

<b>Посебни циљ 15: Унапређење инфраструктуре за јавне потребе</b>							
<b>Плански документ из ког је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом</b>							
<b>Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру</b>							
<b>Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (Шифра: 0701)</b>							
<b>Показатељ(и) на нивоу посебног циља</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Извор провере</b>	<b>Почетна вредност</b>	<b>Базна година</b>	<b>Циљана вредност у 2024. години</b>	<b>Циљана вредност у 2025. години</b>	<b>Циљана вредност у 2026. години</b>
Број реконструисаних јавних објеката који су стављени на располагање за пружање адекватних услуга грађанима и привреди (годишње)	Број	Биланс имовине	2	2023.	1	/	/
Број новоизграђених јавних објеката који су стављени на располагање грађанима и привреди (годишње)	Број	Биланс имовине	6	2023.	3	/	/

**Мера 15.1: Изградња објеката јавне намене**



Плански документ из кој је мера преузета: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру		Буџет Града	ПЈ 0701-5004		81.000,00	0,00	0,00
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Број изграђених зграда месних заједница	Број	Извештај о примопредаји радова	3	2023.	2	/	/
Број изграђених јавних тоалета	Број	Извештај о примопредаји радова	2	2023.	1	/	/
Постављена челична конструкција на централном градском тргу	Да/Не	Извештај о примопредаји радова	Не	2023.	Да	/	/
Површина изграђених локали на зелено-робној пијаци	m <sup>2</sup>	Извештај о примопредаји радова	700	2023.	350	/	/

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
15.1.1 Завршни радови на изградњи објекта МЗ Прва јужноморавска бригада	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2024.	Буџет Града	ПЈ 0701-5004	3.000,00	/	/
15.1.2 Извођење радова на изградњи јавних тоалета		4. квартал 2024.	Буџет Града	ПЈ 0701-5004	5.000,00	/	/
15.1.3 Извођење радова на изградњи објекта МЗ у Горњем Крајинцу		4. квартал 2024.	Буџет Града	ПЈ 0701-5004	13.000,00	/	/
15.1.4 Извођење радова на изградњи објекта МЗ у Јашуњи		4. квартал 2024.	Буџет Града	ПЈ 0701-5004	3.000,00	/	/
15.1.5 Изградња челичне структуре са ЛЕД осветљењем – Пилон – на централном градском тргу у Лесковцу		4. квартал 2024.	Буџет Града	ПЈ 0701-5004	26.000,00	/	/
15.1.6 Изградња пијаци - 2. фаза (изградња објекта са 12 локала)		2. квартал 2024.	Буџет Града	ПЈ 0701-5004	31.000,00	/	/

<b>Посебни циљ 16: Унапређење зоо хигијене у граду</b>							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (Шифра: 0701), Програм 6 – Заштита животне средине (Шифра: 0401)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Процент животињских остатака који се збрињавају на адекватан начин	%	Извештај о раду ЈКП Комуналац	0	2022.	100	100	100
Површина прихватилишта за напуштене животиње	m <sup>2</sup>	Извештај о раду ЈКП Комуналац	700	2022.	1.050	1.050	1.300

<b>Мера 16.1: Изградња објеката зоохигијене</b>							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру		Буџет Града	ПЈ 0701-5004 ПЈ 0401-5021		64.375,00	0,00	Биће утврђено пројектно-техничком документ.
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Површина изграђеног прихватилишта за животиње (по годинама)	m <sup>2</sup>	Извештај о примопредаји радова	700	2023.	350	0	250
Површина изграђеног објекта за контролисано управљање остацима животињског порекла	m <sup>2</sup>	Извештај о примопредаји радова	0	2023.	300	/	/

Назив активности:	Организациона јединица која	Извор финансирања	Шифра програма,	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.
-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------	--

	спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	програмске активности или пројекта	2024.	2025.	2026.	
16.1.1 Извођење радова на изградњи смештајне јединице у прихватилишту за животиње	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2024.	Буџет Града	ПЈ 0701-5004	4.375,00	0,00	Биће утврђено пројектно-техничком документ.
16.1.2 Извођење радова на изградњи објекта за контролисано управљање остацима животињског порекла	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2024.	Буџет Града	ПЈ 0401-5021	60.000,00	/	/

<b>Посебни циљ 17: Стварање услова за развој модерног, квалитетног и доступног предшколског образовања за све</b>							
<b>Плански документ из ког је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом</b>							
<b>Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР</b>							
<b>Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 8 – Предшколско образовање (Шифра: 2002)</b>							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Број деце обухваћене предшколским образовањем и васпитањем	Број	Извештај предшколске установе	1.600	2022.	1.720	1.770	1.850

<b>Мера 17.1: Изградња, доградња и реконструкције објекта ПУ Вукица Митровић</b>						
<b>Плански документ из ког је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом</b>						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
			2024.	2025.	2026.	
Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР	Буџет Града	ПЈ 2002-5012	41.200,00	15.000,00	/	

Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
		Министарство просвете		ПЈ 2002-5017	102.379,00	/	/
Површина изграђеног објекта у МЗ Моша Пијаде у Лесковцу	м <sup>2</sup>	Извештај о примопредаји радова	0	2022.	1.000	/	/
Површина реконструисаног објекта ПУ у Братмиловцу	м <sup>2</sup>	Извештај о примопредаји радова	0	2022.	180	/	/
Дограђена површина у ПУ у Братмиловцу	м <sup>2</sup>	Извештај о примопредаји радова	0	2022.	0	50	/

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
17.1.1 Извођење радова на изградњи објекта ПУ у МЗ Моша Пијаде	Одељење за друштвене делатности и локални развој	1. квартал 2024.	Буџет Града	ПЈ 2002-5012	6.000,00		
			Министарство просвете		102.379,00		
17.1.2 Стручни надзор над извођењем радова објекта ПУ у МЗ Моша Пијаде	ЈП Урбанизам и изградња Лесковац	1. квартал 2024.	Буџет Града		3.000,00		
17.1.3 Примопредаја објекта и исходовање употребне дозволе за објекат ПУ у МЗ Моша Пијаде	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2024.	Буџет Града		600,00		
17.1.4 Извођење радова на реконструкцији дечијег вртића у Братмиловцу	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2024.	Буџет Града		31.600,00		
17.1.5 Извођење радова на доградњи дечијег вртића у Братмиловцу		4. квартал 2025.	Буџет Града		15.000,00		

**Посебни циљ 18: Стварање услова за развој модерног, квалитетног и доступног основног образовања**

**Плански документ из ког је циљ преузет: Утврђен средњорочним планом**

**Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР**

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 9 – Основно образовање (Шифра: 2003)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
% објеката основних школа са инвестиционим улагањем у односу на укупан број школских објеката на годишњем нивоу	%	Извештај о раду Одељења за друштвене делатности	9,52	2023.	11,5	12	12

Мера 18.1: Унапређење услова боравка деце у основним школама – реконструкција школских објеката							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024.	2025.	2026.		
Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР	Буџет Града	ПА 2003-0001 ПЈ 2003-5005	33.170,00	/	/		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Број санираних и адаптираних школских објеката (годишње)	Број	Извештај о примопредаји радова	10	2023.	12	/	/
Број уређених и реконструисаних школских дворишта (годишње)	Број	Извештај о примопредаји радова	3	2023.	6	/	/
Број припремљене пројектно-техничке документације за санацију и реконструкцију основних школа	Број	Годишњи извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој	5	2023.	3		

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
18.1.1 Израда Пројектно-техничке документације за реконструкцију ОШ у Миросhevцу	Одељење за друштвене	4. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 2003-0001	900,00	/	/

18.1.2 Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију помоћне зграде ОШ Радоје Домановић Манојловце	делатности и локални развој	3. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 2003-0001	900,00	/	/
18.1.3 Израда пројекта партерног уређења ОШ Петар Тасић		3. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 2003-0001	250,00	/	/
18.1.4 Израда оградe у ОШ Ђура Јакшић у Свирцу и Радоје Домановић у Краинцу		2. квартал 2024.	Буџет Града	ПЈ 2003-5005	5.500,00	/	/
18.1.5 Реконструкција оградe у „ОШ Славко Златановић“ у Мирошевцу, ОШ Вук Караџић у Живкову, ОШ Петар Тасић у Лесковцу и ОШ Никола Скобаљић Трњане		4. квартал 2024.	Буџет Града	ПЈ 2003-5005	5.100,00	/	/
18.1.6 Санација учионице у ОШ у Подримцу, ОШ Десанка Максимовић Грделица,		2. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 2003-0001	2.900,00	/	/
18.1.7 Санација подова у ОШ „Бора Станковић“ у Богојевцу (3 учионице)		1. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 2003-0001	1.250,00	/	/
18.1.8 Постављање расвете у ОШ „Васа Пелагић“ (ЛЕД панели)		1. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 2003-0001	1.250,00	/	/
18.1.9 Увођење грејања у ОШ у Прибоју		3. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 2003-0001	1.290,00	/	/
18.1.10 Санација тоалета у ОШ Коста Стаменковић		1. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 2003-0001	3.000,00	/	/
18.1.11 Замена подова у ОШ Светозар Марковић, ОШ Никола Скобаљић Трњане, ОШ Вук Караџић (Бобиште)		3. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 2003-0001	5.260,00	/	/
18.1.12 Замена врата на учионицама у Бобишту		2. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 2003-0001	1.060,00	/	/
18.1.13 Реконструкција тоалета у дворишту ОШ Вук Караџић Грабовница		3. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 2003-0001	2.950,00	/	/
18.1.14 Изградња шупе за дрва у ОШ Никола Скобаљић уТрњану		4. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 2003-0001	1.560,00	/	/

<b>Мера 18.2: Стварање услова за развој школског спорта</b>						
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја града Лесковца од 2023. до 2029.						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
			2024.	2025.	2026.	

Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР		Буџет Града	ПА 2003-0001		6.100,00		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Број припремљене пројектно-техничке документације за санацију школских простора за развој школског спорта	Број	Годишњи извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој	2	2023.	1	/	/
Број реконструисаних школских простора за развој школског спорта (годишње)	Број	Извештај о примопредаји радова	2	2023.	2	/	/

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
18.2.1 Израда пројектно рехничке документације за фискултурну салу ОШ Светозар Марковић (Пројекат сала Партизан)	Одељење за друштвене делатности и локални развој	3. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 2003-0001	900,00	/	/
18.2.2 Санација спортског терена у Турековцу		4. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 2003-0001	2.250,00	/	/
18.2.3 Санација терена у ОШ Бора Станковић Губеревац – пресвлачење		4. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 2003-0001	2.950,00	/	/

Посебни циљ 19: Стварање услова за развој модерног, квалитетног и доступног средњег образовања							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 10 – Средње образовање (Шифра: 2004)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Процент средњих школа са инвестиционим улагањем у односу на укупан број објеката средњих школа на годишњем нивоу	%	Извештај о раду Одељења за друштвене делатности	30	2023.	60	/	/

Мера 19.1: Унапређење услова боравка деце у средњим школама – реконструкција школских објеката							
Плански документ из ког је мера преузета: Утврђена средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР		Буџет Града	ПА 2004-0001		12.940,00	/	/
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Број санираних и адаптираних школских објеката (годишње)	Број	Извештај о примопредаји радова	3	2023.	6	/	/
Број припремљене пројектно-техничке документације за санацију и реконструкцију основних школа	Број	Годишњи извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој	5	2023.	1	/	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
19.1.1 Израда пројекта за партерно уређење Медицинске школе	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 2004-0001	250,00	/	/
19.1.2 Извођење радова на санацији ходника, 3 учионице и библиотеке у Музичкој школи		4. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 2004-0001	3.560,00	/	/
19.1.3 Извођење радова на санацији подова у хемијској школи (80 m <sup>2</sup> ) и Дрвопрерађивачкој школи у Грделици (3 учионице)		2. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 2004-0001	1.810,00	/	/
19.1.4 Замена столарије у Пољопривредној школи		2. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 2004-0001	1.040,00	/	/
19.1.5 Извођење радова на санацији тоалета и замена столарије у Текстилној школи		2. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 2004-0001	5.400,00	/	/
19.1.6 Извођење радова на реконструкцији подова и осветљења у СШ Светозар Крстић Тоза у Вучју		4. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 2004-0001	880,00	/	/



<b>Посебни циљ 20: Правилан и здрав развој младих</b>							
<b>Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом</b>							
<b>Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности и економски развој</b>							
<b>Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 2 – Комуналне делатности (Шифра: 1102)</b>							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
% насеља у којима млади и деца имају могућности за развој физичких способности и вештина на отвореном	%	Извештај Одељења за друштвене делатности	70	2022.	73	78	80

<b>Мера 20.1: Постављање и ревитализација дечијих мобилијара у Граду</b>							
<b>Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом</b>							
<b>Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:</b>		<b>Извор финансирања</b>	<b>Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства</b>		<b>Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.</b>		
					<b>2024.</b>	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру		Буџет Града	ПА 1102-0002		3.000,00	/	/
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Површина уређеног простора на којој је постављен дечији мобилијар	Број	Извештај о примопредаји радова	0	2022.	150	/	/

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
20.1.1 Набавка и постављање дечијег мобилијара у Охридском насељу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2023.	Буџет Града	ПА 1102-0002	3.000,00	/	/

Посебни циљ 21: Развити и унапредити културу и креативно стваралаштво							
Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 13 – Развој културе и информисања (Шифра: 1201)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Учешће издвојених средстава за културу у буџету града	%	Одлука о буџету града Лесковца	8	2022.	10	10	11
% објеката установа културе са осавремењеним и обновљеним простором за презентацију културног и другог наслеђа (кумулативно)	%	Годишњи извештај о раду Одељења за друштвене делатности и локални развој	5	2022.	8,33	16,6	25
Број спроведених пројеката улагања у инфраструктуру објеката културе (годишње)	Број	Годишњи извештај о раду Одељења за друштвене делатности и локални развој	2	2023.	3	2	2

Мера 21.1: Обезбеђивање, изградња и адаптација радног, изведбеног и изложбеног простора установа културе							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
Одељење за друштвене делатности и локални развој		Буџет Града	ПА 1201-0001		17.400,00	12.000,00	10.400,00
		Министарство културе			21.458,00	28.458,00	25.958,00
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Укупна реконструисана и опремљена површина дома културе у Брестовцу	м <sup>2</sup>	Извештај о примопредаји радова / Извештај Одељења за друштвене делатности	0	2022.	0	/	400
Површина изграђеног објекта Историјског архива	м <sup>2</sup>	Извештај о примопредаји радова / Извештај Одељења за друштвене делатности	0	2022.	0	0	534,33

% уграђене ПВЦ столарије на згради Народне библиотеке	%	Извештај о примопредаји радова / Извештај Одељења за друштвене делатности	60	2023.	100	/	/
Број замењених полица за књиге	Број	Извештај Одељења за друштвене делатности	0	2023.	10	20	20
Уређен простор између зграде Народне библиотеке и зида зграде у чијем склопу је Народна библиотека	Да/Не	Извештај о примопредаји радова / Извештај о раду Народне библиотеке	Не	2023.	Не	Да	Да
Број израђене пројектно-техничке документације за реконструкцију установа културе (годишње)	Број	Извештај Одељења за друштвене делатности	1	2023.	2	2	/
Површина реконструисаног и опремљеног простора Дома културе Печењевце (годишње)	m <sup>2</sup>	Извештај о примопредаји радова / Извештај Одељења за друштвене делатности	0	2023.	0	150	210
% замењене столарије на згради Народног музеја	%	Извештај о примопредаји радова / Извештај Одељења за друштвене делатности	50	2023.	100	/	/
Замењена надстершница зграде Народног музеја	Да/Не	Извештај о примопредаји радова / Извештај о раду Народног музеја	Не	2023.	Не	Да	Да
Површина реконструисане сале за научне слупове Народног музеја Лесковац	m <sup>2</sup>	Извештај о примопредаји радова / Извештај о раду Народног музеја	0	2023.	200	/	/
Површина реконструисаног и опремљеног изложбеног простора Народног музеја Лесковац	m <sup>2</sup>	Извештај о примопредаји радова / Извештај о раду Народног музеја	0	2023.	0	250	250

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
21.1.1 Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију сале Дома културе Брестовцу <sup>16</sup>	Група за управљање пројектима	2. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 1201-0001	1.200,00	/	/

<sup>16</sup> Износ за реконструкцију ће бити познат након израде пројектно-техничке документације. Почетак финансирања радова на реконструкцији сале ће зависити од износа потребних средстава, као и њиховој доступности из буџета у наредним годинама.

21.1.2 Извођење радова на реконструкцији сале Дома културе у Брестовцу (комплетна реконструкција)	Група за управљање пројектима	4 квартал 2026.	Извор финансирања ће бити познат након завршетка прој-технич. документације	ПА 1201-0001	/	Износ ће бити познат након завршетка прој-технич. документације	Износ ће бити познат након завршетка прој-технич. документације
21.1.3 Опремање велике сале дома културе у Брестовцу инвентаром <sup>17</sup> (столице, бина, реквизити, итд.)	Група за управљање пројектима	4. квартал 2025.	Републички ниво	/	/	Износ ће бити познат након завршетка прој-технич. документације	Износ ће бити познат након завршетка прој-технич. документације
21.1.4 Извођење радова на изградњи новог објекта историјског архива <sup>18</sup>	Група за управљање пројектима	4. квартал 2026.	Министарство културе	Програм 1201	21.458,00	21.458,00	21.458,00
21.1.5 Извођење радова на замени старе столарије на јужној страни Народне библиотеке „Радоје Домановић“	Група за управљање пројектима	4. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 1201-0001	2.500,00		
21.1.6 Набавка и замена старих полица за књиге новим за Народну библиотеку „Радоје Домановић“	Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац	4. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 1201-0001	500,00	1.000,00	1.000,00
21.1.7 Уређење простора између зида библиотеке и северног зида зграде у чијем склопу је Библиотека (зидарски и молерски радови)	Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац	4. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 1201-0001	3.000,00	/	/
21.1.8 Израда пројектно-техничке документације за изградњу нове зграде Народне библиотеке	Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац	4. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 1201-0001	/	2.000,00	/
21.1.9 Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију велике сале и унутрашњих просторија Дома културе Печењевце	Група за управљање пројектима	4. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 1201-0001	1.200,00	/	/

<sup>17</sup> За опремање сале Дома културе у Брестовцу ће се конкурисати са пројектом идејом код надлежног Министарства. Реализација активности зависи од одобравања средстава за пројекат.

<sup>18</sup> Средства за реализацију активности ће се потраживати од надлежног Министарства путем конкурса. Реализација активности зависи од исхода конкурса.

21.1.10 Извођење радова на реконструкцији велике сале и унутрашњих просторија Дома културе у Печењевцу	Група за управљање пројектима	4. квартал 2026.	Буџет Града	ПА 1201-0001	/	5.000,00	5.500,00
21.1.11 Опремање објекта Дома културе у Печењевцу намештајем	Група за управљање пројектима	4. квартал 2026.	Буџет Града	ПА 1201-0001	/	/	3.400,00
21.1.12 Замена столарије зграде Народног музеја	Народни музеј Лесковац	4. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 1201-0001	6.000,00	/	/
21.1.13 Замена настрешице на главном улазу у Народни музеј Лесковац	Народни музеј Лесковац	4. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 1201-0001	/	2.000,00	/
21.1.14 Комплетна санација сале за научне скупове Народног музеја	Народни музеј Лесковац	4. квартал 2026.	Буџет Града	ПА 1201-0001	3.000,00	/	/
21.1.15 Израда пројектно техничке документације за адаптацију изложбеног простора Народног музеја Лесковац	Народни музеј Лесковац	4. квартал 2024.	Буџет Града	ПА 1201-0001	/	1.000,00	/
21.1.16 Извођење радова на адаптацији изложбеног простора Народног музеја Лесковац <sup>19</sup>	Народни музеј Лесковац	4. квартал 2025.	Буџет Града	ПА 1201-0001	/	1.000,00	/
			Министарство културе			7.000,00	
21.1.17 Извођење радова на уређењу ентеријера изложбеног простора Народног музеја Лесковац (витрине, расвета, техничко опремање) <sup>20</sup>	Народни музеј Лесковац	4. квартал 2026.	Буџет Града	ПА 1201-0001	/	/	500,00
			Министарство културе			/	4.500,00

<b>Мера 21.2: Подстицање културних и креативних индустрија, културне разноликости, креативних израза самосталних уметника и презентације форми савременог стваралаштва</b>						
<b>Плански документ из ког је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године</b>						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
			2024.	2025.	2026.	
Одељење за друштвене делатности и локални развој	Буџет Града	ПА 1201-0002	3.000,00	2.000,00	/	
	Министарство културе	ПА 1201-0001	1.500,00	3.000,00	/	

<sup>19</sup> Средства за реализацију активности ће се потраживати од надлежног Министарства путем конкурса. Реализација активности зависи од резултата конкурса.

<sup>20</sup> Средства за реализацију активности ће се потраживати од надлежног Министарства путем конкурса. Реализација активности зависи од резултата конкурса.

Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Број активности Народне библиотеке на презентацији и промоцији књижевног стваралаштва	Број	Годишњи извештај о раду Народне библиотеке	50	2022.	51	50	50
Број одштампаног промотивног материјала за јубилеј Народне библиотеке	Број	Годишњи извештај о раду Народне библиотеке	0	2022.	1.000	/	/
Број набављених возила за рад Народне библиотеке	Број	Годишњи извештај о раду Народне библиотеке	0	2022.	0	1	/
Број израђених и постављених дигиталних рекламних паноа за Библиотеку на отвореном (годишње)	Број	Годишњи извештај о раду Народне библиотеке	1	2022.	1	0	0
Површина уређеног отвореног простора за представљање књижевног стваралаштва	m <sup>2</sup>	Извештај о примопредаји радова / Извештај о раду Народне библиотеке	0	2022.	50	/	/
Број набављених штандова за библиотеку на отвореном 2	Број	Годишњи извештај о раду Народне библиотеке	0	2022.	2	/	/
Број набављених пројектора за библиотеку на отвореном	Број	Годишњи извештај о раду Народне библиотеке	0	2022.	1	/	/
Број набављених полица за библиотеку на отвореном	Број	Годишњи извештај о раду Народне библиотеке	0	2022.	4	/	/
Процент повећања корисника библиотекарских услуга (годишње)	%	Годишњи извештај о раду Народне библиотеке	2	2022.	2	2	6

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
21.2.1. Припрема и уређење простора на отвореном за представљање књижевног стваралаштва - <b>Формирање Библиотечког трга – Библиотеке на отвореном (грађевински радови и куповина непокретног инвентара)</b>	Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац	4. квартал 2024. године	Буџет Града	ПА 1201-0002	1.200,00	/	/
21.2.2. Набавка опреме која би била у функцији услуге <b>Библиотека на отвореном – (штандови, пројектор, полице, итд.)</b> .		4. квартал 2024. године	Буџет Града	ПА 1201-0002	400,00	/	/

21.2.3 Израда дигиталних рекламних паноа за <b>Библиотеку на отвореном</b>	4. квартал 2024. године	Буџет Града	ПА 1201-0002	400,00	/	/
21.2.4 Штамање промотивног материјала за прославу јубилеја Народне библиотеке	4. квартал 2024. године	Буџет Града	ПА 1201-0002	400,00	/	/
21.2.5 Прослава јубилеја Народне библиотеке Лесковац	4. квартал 2024. године	Буџет Града	ПА 1201-0002	600,00	/	/
		Министарство културе <sup>21</sup>		1.500,00	/	/
21.2.6 Набавка возила за рад на терену ( <b>набавка библиобуса ради обављања услуга на терену</b> )	4. квартал 2025. године	Буџет Града	ПА 1201-0001	/	2.000,00	/
		Министарство културе <sup>22</sup>		/	3.000,00	/

Мера 21.3: Дигитализација културно-историјског наслеђа и савременог стваралаштва							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
Одељење за друштвене делатности и локални развој		Буџет Града	ПА 1201-0002		2.300,00	1.200,00	1.000,00
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Број дигитализоване библиотечке грађе (публикација)	Број	Годишњи извештај о раду Народне библиотеке	150	2022.	300	350	400
Површина уређеног простора за дигитализацију библиотечке грађе	m <sup>2</sup>	Извештај о примопредаји радова / Извештај о раду Народне библиотеке	0	2022.	/	15	/
Број набављене оперем (скенера, фотоопреме, штампача, итд.) и остале опреме за дигитализацију библиотечке грађе	Број	Извештај о раду Народне библиотеке	0	2022.	1	1	1

<sup>21</sup> Средства нису обезбеђена. Реализација активности је могућа након одобрења средстава.

<sup>22</sup> Средства нису обезбеђена. Реализација активности је могућа након одобрења средстава.

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
21.3.1 Уређење просторија за дигитализацију библиотекарске грађе (грађевински и молерски радови).	Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац	4. квартал 2025. године	Буџет Града	ПА 1201-0002	300,00	200,00	-
21.3.2 Набавка опреме за дигитализацију библиотекарске грађе – скенер (формат А0 штампач, офото опрема, компјутери)	Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац	4. квартал 2026. године	Буџет Града	ПА 1201-0002	2.000,00	1.000,00	1.000,00
21.3.3 Дигитализација библиотекарске грађе	Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац	4. квартал 2026. године	Буџет Града	ПА 1201-0002	0	0	0

Мера 21.4: Обогаћење културне понуде и подизање квалитета садржаја и већа укљученост грађана, цивилног сектора и експертске и стручне јавности у област развоја културе и информисања							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
Одељење за друштвене делатности и локални развој		Буџет Града	ПА 1201-0001		2.250,00	2.250,00	2.300,00
		Европска Унија – Деск креативне Европе–			1.500,00	1.500,00	/
		Министарство културе			/	/	600,00
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Број штампаних публикација Народне библиотеке Лесковац	Број	Годишњи извештај о раду Народне библиотеке	3	2022.	6	6	7
Израђена апликација за промовисање културно-историјског наслеђа	Број	Годишњи извештај о раду Народне библиотеке	0	2022.	0	0	1



Израђена платформа за праћење стручне литературе и научних садржаја уз дигитализацију и умрежавање (кумулативно)	Број	Годишњи извештај о раду Народне библиотеке	0	2022.	0	1	1
Број набављених књига за Народну библиотеку (годишње)	Број	Годишњи извештај о раду Народне библиотеке	1450	2023.	1.450	1.450	1.450

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
21.4.1 Штампане књига и публикација	Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац	4. квартал 2026. године	Буџет Града	ПА 1201-0001	1.000,00	1.000,00	1.000,00
21.4.2 Набавка нових књига за Народну библиотеку		Континуирано	Буџет Града	ПА 1201-0001	1.000,00	1.000,00	1.000,00
21.4.3 Постављање платформе за праћење стручне литературе и научних садржаја уз дигитализацију и умрежавање		4. квартал 2025. године	Буџет Града	ПА 1201-0001	250,00	250,00	/
			Европска Унија – Деск креативне Европе–		1.500,00	1.500,00	
21.4.4 Израда апликације (Дигитални Легат, старе куће Лесковца, библиолик)	4. квартал 2026. године	Буџет Града	ПА 1201-0001	/	/	300,00	
		Министарство културе				600,00	

<b>Посебни циљ 22: Обезбедити адекватну и модернизовану инфраструктуру у здравству</b>
<b>Плански документ из ког је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом</b>
<b>Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР</b>
<b>Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије (Шифра: 0501)</b>

Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
% објеката здравствене заштите којима је унапређено стање кроз инвестиционо, техничко и текуће одржавање (годишње)	%	Годишњи извештаји надлежних институција и Министарства здравља	0	2022.	2,85	14,28	20

Мера 22.1: Унапређење физичке инфраструктуре у здравству							
Плански документ из ког је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР		Буџет Града	ПЈ 0501-5008		32.000,00	33.000,00	/
		Министарство за управљање јавним улагањима <sup>23</sup>			2.200,00	2.286,00	/
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Реконструисана површина Дечијег диспанзера	м <sup>2</sup>	Извештај о примопредаји радова	0	2022.	1.500	2.239	/
Дограђена површина Дечијег диспанзера	м <sup>2</sup>	Извештај о примопредаји радова	3.739	2022.	0	1.256	/
Реконструисана површина Опште болнице	м <sup>2</sup>	Извештај о примопредаји радова	0	2022.	10.000	10.000	/

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
		4. квартал 2025.	Буџет Града	ПЈ 0501-5008	10.000,00	10.000,00	/

<sup>23</sup> Средства из Министарства се уплаћују директно извођачу и не региструју се кроз буџет.

22.1.1 Вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији, доградњи и енергетској санацији Дечијег диспанзера у Лесковцу	Одељење за друштвене делатности и локални развој		Министарство за управљање јавним улагањима	Директно из буџета Републике	200,00	286,00	
22.1.2 Вршење стручног надзора за радове на реконструкцији опште Болнице 2.фаза (архитектонско грађевински радови, електро инсталације, машинске инсталације, ВиК, противпожарност и дојава пожара)	Одељење за друштвене делатности и локални развој	3. квартал 2025.	Буџет Града	ПЈ 0501-5008	22.000,00	23.000,00	/
			Министарство за управљање јавним улагањима	Директно из буџета Републике	2.000,00	2.000,00	

**Посебни циљ 23: Унапредити енергетску ефикасност и повећати коришћење обновљивих извора енергије**
**Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја града Лесковца од 2023 - 2029. године**
**Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР**
**Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије (Шифра: 0501)**

Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Удео јавних објеката са примењеним мерама енергетске ефикасности (кумулативно)	%	Извештај о реализацији Програма енергетске ефикасности (Енергетски биланс)	4,61	2022.	5,23	5,84	6,76
Удео приватних објеката и станова са примењеним мерама енергетске ефикасности кумулативно (санација објеката)	%	Извештај о реализацији Програма енергетске ефикасности (Енергетски биланс)	0,28	2022.	0,31 – 0,59	0,94	1,37
Удео приватних објеката и станова са примењеним мерама енергетске ефикасности кумулативно (уградња технологије обновљивих извора енергије)	%	Извештај о реализацији Програма енергетске ефикасности (Енергетски биланс)	0,08	2022.	0,22	0,41	0,65

**Мера 23.1: Спровођење мера енергетске ефикасности на објектима јавне намене**
**Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца 2023 - 2029. године**

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
			2024.	2025.	2026.

Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР	Буџет Града	ПЈ 0501- 5008	20.000,00	16.500,00	/		
	Министарство рударства и енергетике		14.000,00	10.524,00	/		
	Министарство за управљање јавним улагањима		150.000,00	250.000,00	/		
<b>Показатељ(и) на нивоу мере</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Извор провере</b>	<b>Почетна вредност</b>	<b>Базна година</b>	<b>Циљана вредност у 2024. години</b>	<b>Циљана вредност у 2025. години</b>	<b>Циљана вредност у 2026. години</b>
Број енергетски санираних и адаптираних јавних објеката (годишње)	Број	Извештај о раду градске управе града Лесковца	15	2022.	2	1	0

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
23.1.1 Енергетска санација објекта вртића „Снежана“ у Грделици (енергетска санација фасаде објекта, замена фасадне столарије ПВЦ столаријом, уградња термостатских вентила, уградња циркулационих пумпи, вршење стручног надзора).	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2025.	Буџет Града	ПЈ 0501-5008	6.000,00	6.500,00	/
			Министарство енергетике и рударства		14.000,00	10.524,00	
23.1.2 Реконструкција, доградња и енергетска санација ОШ Аца Синадиновић у Предејану (реконструкција фасадне столарије, санација фасаде, изолација кровне плоче, доградња котларнице, доградња лифта за инвалидна лица) <b>Град плаћа трошкове надзора.</b>	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2025.	Буџет Града	ПЈ 0501-5008	5.000,00	10.000,00	/
			Министарство за управљање јавним улагањима		150.000,00	250.000,00	
23.1.3 Увођење грејања у ОШ Јосиф Панчић у Орашцу	Одељење за друштвене делатности и локални развој	3. квартал 2024.	Буџет Града	ПЈ 0501-5008	9.000,00	/	/

**Мера 23.2: Енергетска санација породичних кућа и станова**

**Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца 2023-2029**

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР		Буџет града	ПЈ 0501-5008		19.900,00	23.150,00	26.700,00
		Министарство рударства и енергетике			19.900,00	23.150,00	26.700,00
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Број потписаних уговора са корисницима субвенција (на годишњем нивоу)	Број	Извештај о раду Групе за енергетску ефикасност	157	2022.	191	229	282

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
23.2.1 Извођење радова на термичкој изолацији спољних зидова, подова на тлу и осталих делова на објектима за породично становање (куће и станови)	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2026.	Буџет Града	ПЈ 0501-5008	1.250,00	1.700,00	2.250,00
			Министарство рударства и енергетике		1.250,00	1.700,00	2.250,00
23.2.2 Извођење радова на термичкој изолацији испод кровног покривача или таванице на објектима за породично становање (куће и станови)		4. квартал 2026.	Буџет Града	ПЈ 0501-5008	1.000,00	1.750,00	2.000,00
			Министарство рударства и енергетике		1.000,00	1.750,00	2.000,00
23.2.3 Извођење радова на замени столарије на објектима за породично становање (куће и станови)		4. квартал 2026.	Буџет Града	ПЈ 0501-5008	10.500,00	11.000,000	11.750,00
			Министарство рударства и енергетике		10.500,00	11.000,000	11.750,00
23.2.4 Извођење радова на замени котла на ефикаснији котлоу на гас		4. квартал 2026	Буџет Града	ПЈ 0501-5008	100,00	150,00	200,00
			Министарство рударства и енергетике		100,00	150,00	200,00
23.2.5 Извођење радова на замени котла на ефикаснији котлоу на биомасу (пелет) – са		4. квартал 2026	Буџет Града	ПЈ 0501-5008	1.850,00	2.350,00	2.850,00

заменом постојеће или уградњом нове цевне мреже инсталације			Министарство рударства и енергетике		1.850,00	2.350,00	2.850,00
23.2.6 Извођење радова на уградњи топлотних пумпи	4. квартал 2026	Буџет Града	Министарство рударства и енергетике	ПЈ 0501-5008	700,00	950,00	1.150,00
					700,00	950,00	1.150,00
23.2.7 Извођење радова на уградњи соларних колектора	4. квартал 2026	Буџет Града	Министарство рударства и енергетике	ПЈ 0501-5008	500,00	750,00	1.000,00
					500,00	750,00	1.000,00
23.2.8 Извођење радова на уградњи соларних панела	4. квартал 2026	Буџет Града	Министарство рударства и енергетике	ПЈ 0501-5008	4.000,00	4.500,00	5.500,00
					4.000,00	4.500,00	5.500,00

## Прилог 1: Образац образложења нових мера и активности (које се први пут операционализују средњорочним планом)

Ознака мере или активности	Назив мере или активности	Опис (образложење) мере или активности – <i>шта подразумева ова мера и чему доприноси, зашто је важна</i>
Мера 1.1	Израда и измене Просторног плана града	Циљеви и мере у вези са просторним и урбанистичким уређењем града Лесковца нису дефинисани Планом развоја. Мере 1.1 и 1.2 су утврђене Средњорочним планом, јер одражавају активности које су у вези са просторним и урбанистичким планирањем и уређењем града Лесковца које се сваке године буџетира у оквиру Програма 1.
Мера 1.2	Израда урбанистичких планова	
Мера 1.3	Урбанистичко и архитектонско уређење јавних површина	Мера подразумева активности на урбанистичком и архитектонском уређењу јавних површина и не налази се у оквиру мера дефинисаних Планом развоја. У оквиру ове мере ће се дефинисати сви пројекти који су вези са радовима на уређењу јавних површина (изградња фонтана, изградња нових зелених површина, уређење платоа и сл).
Мера 2.1	Изградња водоводне мреже	Све мере у оквиру Посебног циља 2 – Обезбедити доступност и одрживо управљање водом одражавају активности које су у вези са изградњом водоводне мреже и функционисањем система водоснабдевања. Циљ са припадајућим мерама укључује све активности које су везане за квалитетно и редовно снабдевање питком водом локалног становништва. С обзиром на то да се циљ који је у вези са водоснабдевањем не налази у Плану развоја, наведени циљ са припадајућим мерама је дефинисан Средњорочним планом.
Мера 3.1	Реконструкција и изградња пијаца у урбаном подручју	Мера подразумева активности на реконструкцији, проширењу, модернизацији и изградњи пијаца у Лесковцу што обезбеђује боље услове за пласман пољопривредних и других локалних производа.
Мера 4.1	Изградња и доградња канализационе мреже у 16 насеља на територији града Лесковца у оквиру пројекта „Управљање отпадним водама Лесковца“ ОРИО/01/СБ/10	Ова мера припада Посебном циљу 4 – Успостављен функционалан и одржив систем управљања отпадним водама који је утврђен Средњорочним планом. Планом развоја није дефинисан циљ који се односи на унапређење управљања отпадним водама. Мера подразумева активности у вези са извођењем радова на изградњи и доградњи канализационе мреже у 16 насеља на територији града Лесковца.
Мера 11.1	Смањење емисије гасова са ефектом стаклене баште из производње топлотне енергије	Мера укључује активности које се односе на повећање коришћења горива са мањим емисијом штетних гасова кроз замену старих котлова на мазут и угаљ котловима на гас, као и повећањем инсталисане снаге постојећих котлова на гас. Наведена мера и њој припадајући циљ нису дефинисани у Плану развоја.

Мера 12.1	Проширење топловодне мреже	Мере 12.1 и 12.2 се односе на активности које обезбеђују сигурно и континуирано снабдевање становништва топлотном енергијом у циљу смањења индивидуалних ложишта употребом неадекватних горива и у циљу што мањих губитака у транспорту топлотне енергије заменом старих цеви у топловодној мрежи у складу са новим технологијама преноса топлотне енергије. Наведене мере и њима припадајући циљеви нису дефинисани у Плану развоја.
Мера 12.2	Реконструкција топловодне мреже	
Мера 12.3	Аутоматизација топлотних подстаница	Мера се односи на активности у вези аутоматизације топлотних подстаница у циљу омогућавања даљинске контроле жељених процеса у дистрибуцији топлотне енергије. Наведена мера и посебан циљ који се њом разрађује нису дефинисани у Плану развоја.
Мера 13.1	Реконструкција и изградња саобраћајница у граду и сеоским насељима	Мера обухвата активности изградње и одржавања градских и међуградских саобраћајница у надлежности локалне самоуправе које се редовно финансирају из градског буџета у оквиру Програма 7. Циљ - Унапређење саобраћајне инфраструктуре са мером 13.1 је било неопходно дефинисати Средњорочним планом због недостатка истог у оквиру усвојеног Плана развоја.
Мера 14.1	Изградња уличног осветљења	Мера се односи на активности изградње осветљења јавних површина, објеката, делова града и насељених места где још увек не постоји улично осветљење.
Мера 15.1	Изградња објеката јавне намене	Мера се доноси на изградњу објеката јавне намене како за обављање административних послова, тако и за објекте од општег интереса за грађанство (јавни тоалети, подземни и надземни пролази, споменици и сл.)
Мера 16.1	Изградња објеката зоохигијене	Мера се односи на изградњу објеката као што су азили за животиње, сабирна места за уклањање остатака животињског порекла и сл.
Мера 17.1	Изградња, доградња и реконструкције објеката ПУ Вукица Митровић	Посебан циљ 17 - Стварање услова за развој модерног, квалитетног и доступног образовања за све – Предшколске установе и њему припадајућа мера 17.1 су дефинисани Средњорочним планом зато што Планом развоја није обухваћено предшколско образовање и васпитање. Дефинисана мера се односи на активности инфраструктурних улагања у објекте ПУ ради повећања обухвата деце предшколским образовањем и васпитањем и побољшања квалитета боравка у њима.
Мера 18.1	Унапређење услова боравка деце у основним школама – реконструкција школских објеката	Посебан циљ 18 - Стварање услова за развој модерног, квалитетног и доступног основног образовања и њему припадајуће мере 18.1 и 18.2 су дефинисани Средњорочним планом зато што Планом развоја није обухваћен развој основног образовања у смислу инфраструктурних улагања у објекте основних школа у циљу квалитетног и неометаног одвијања наставе, као и побољшања квалитета боравка школске деце у њима.
Мера 18.2	Стварање услова за развој школског спорта	
Мера 19.1	Унапређење услова боравка деце у средњим школама – реконструкција школских објеката	Посебан циљ 19 - Стварање услова за развој модерног, квалитетног и доступног средњег образовања и њему припадајућа мера 19.1 су дефинисани Средњорочним планом зато што Планом развоја није обухваћен развој средњег образовања у смислу инфраструктурних улагања у објекте средњих школа у циљу квалитетног и неометаног одвијања наставе, као и побољшања квалитета боравка школске деце у њима.



Мера 20.1	Постављање и ревитализација дечијих мобилијара у Граду	Мера укључује активности постављања и ревитализације мобилијара за децу на територији града и приградских насеља као важног елемента за развој физичких способности и вештина деце на отвореном.
Мера 22.1	Унапређење физичке инфраструктуре у здравству	Ова мера одражава активности које су у вези са изградњом, реконструкцијом и осталим инвестиционим улагањима у физичку инфраструктуру у здравству. С обзиром на то да се циљ који је у вези са овом мером - Обезбедити адекватну и модернизовану инфраструктуру у здравству не налази у Плану развоја, наведени циљ са припадајућом мером је дефинисан Средњорочним планом.

### Прилог 3: Средњорочни оквир расхода обвезника средњорочног планирања по програмској класификацији и мерама и активностима из средњорочног плана

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активност или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.						
			2024.		2025.		2026.		
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	
<b>1101</b>	<b>Програм 1: Становање, урбанизам и просторно планирање</b>	<b>Укупно за програм:</b>	<b>91.095,00</b>		<b>13.989,00</b>				
ПА 1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	<b>Мера 1.1: Израда и измене Просторног плана града</b>	11.700,00						
		<b>Мера 1.2: Израда урбанистичких планова</b>	15.895,00		13.989,00				
ПЈ 1101-5023	Уређење површине јавне намене "Стара Аутобуска станица"	<b>Мера 3.1: Урбанистичко и архитектонско уређење јавних површина</b>	63.500,00						

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активност или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			2024.		2025.		2026.	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
<b>1102</b>	<b>Програм 2:</b>	<b>Укупно за програм:</b>	<b>398.152,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>213.000,00</b>		<b>80.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

	<b>Комуналне Делатности –</b>							
ПА 1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	<b>Мера 20.1: Постављање и ревитализација дечијих мобиљара у Граду<sup>24</sup></b>	3.000,00					
ПА 1102-0007	Производња и дистрибуција топлотне енергије	<b>Мера 11.1: Смањење емисије гасова са ефектом стаклене баште из производње топлотне енергије</b>	7.000,00		48.000,00			
		<b>Мера 12.1: Проширење топловодне мреже</b>		1.000,00	20.000,00		20.000,00	
		<b>Мера 12.2: Реконструкција топловодне мреже</b>					30.000,00	1.000,00
		<b>Мера 12.3: Аутоматизација топлотних подстанци</b>					30.000,00	
ПЈ 1102- 5001 <sup>25</sup>	Изградња водоводне мреже и канализације	Активност 2.1.1 Изградња водоводне мреже од Великог Трњана до Паликуће (примарна)	12.001,00					
		Активност 2.1.2 Израда пројектно – техничке документације за изградњу водоводне мреже у Брзи	792,00					
		Активност 2.1.3 Изградња доводног цевовода Д. Синковце - Г. Синковце	16.500,00					
		Активност 2.1.4 Изградња водоводне мреже у улици Милутина Смиљковића у Лесковцу	2.000,00					
		Активност 2.1.5	106.000,00					

<sup>24</sup> Напомена: Активности у оквиру Мере 20.1 је потребно дефинисати у оквиру Програма 14 – Развој спорта и омладине и све активности у оквиру мере представити као пројекте са припадајућом шифром.

<sup>25</sup> Напомена: У буџету је сваку активност наведену о оквиру ПЈ 1102-5001 потребно водити као посебну активност са припадајућом шифром.

		Изградња секундарне водоводне мреже у Стројковцу и Белом потоку						
		Активност 2.1.6 Изградња водоводне мреже у Брзи	28.800,00					
		Активност 2.1.7 Изградња секундарне водоводне мреже у Горњој Јајини	8.400,00					
		Активност 2.1.8 Реконструкција водоводне мреже у улици Томе Костић у Братмиловцу	20.000,00					
		Активност 4.2.1 Израда пројектно - техничке документације за изградњу атмосферске канализације у ул. Нишка у Лесковцу	1.134,00		85.000,00			
Биће дефинисано буџетом за 2025.	Биће дефинисано буџетом за 2025.	Активност 4.2.2 Изградња атмосферске канализације у улици Божидара Величковића <sup>26</sup>			60.000,00			
ПЈ 1102-5018	Изградња северног крака водовода	Активност 2.1.9 Изградња секундарне водоводне мреже у Печењевцу – Изградња Северног крака Водовода	70.000,00					
		Активност 2.1.10 Изградња секундарне водоводне мреже у Чекмину – Изградња Северног крака Водовода	46.000,00					
		Активност 2.1.11	7.525,00					

<sup>26</sup> Напомена: Активности 4.2.1 и 4.2.2 је потребно водити у оквиру Програма 6 – Заштита животне средине као посебне пројекте са припадајућом шифром.

		Изградња водоводне мреже у Липовици – Изградња Северног крака Водовода						
ПЈ1102-5022	Изградња пијаце у улици Краља Петра Првог	<b>Мера 3.1: Реконструкција и изградња пијаца у урбаном подручју</b>	69.000,00					

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активности или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			2024.		2025.		2026.	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
<b>1501</b>	<b>Програм 3: Локални економски развој</b>	<b>Укупно за програм:</b>	<b>44.500,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>38.000,00</b>		<b>40.000,00</b>	
ПЈ 1501- 4002	Подстицај запошљавања	<b>Мера 5.1: Подстицаји за запошљавање</b>	30.000,00		38.000,00		40.000,00	
ПЈ 1501- 5019	Регионални иновациони <i>Start-up</i> центар	<b>Мера 5.2: Подршка развоју привреде засноване на знању и иновацијама</b>	14.500,00	77.000,00				

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активности или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			2024.		2025.		2026.	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
<b>1502</b>	<b>Програм 4: Развој туризма</b>	<b>Укупно за програм:</b>	<b>83.460,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>58.710,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>59.980,00</b>	<b>3.000,00</b>
ПА 1502-0002	Промоција туристичке понуде	Активност 7.1.3 Организовања дана Лесковачке мућкалице и шопског фолклора	250,00		300,00		350,00	
		Активност 7.1.4	2.000,00		2.500,00		3.000,00	

		Организовање Лесковачких летњих фестивала						
		Активност 7.1.5 Промоција културно историјских споменика – пригодни програми и садржаји у портама Црква у Јашуњи, Рудару, Вучју...	60,00		100,00		130,00	
		Активност 7.1.6 Сабор Николе Скобаљића у Вучју	100,00		120,00		150,00	
		Активност 7.1.7 Изложба сувенира и туристичких публикација	600,00		650,00		700,00	
		Активност 7.1.8 ОПЕН БАЛКАН – традиционална припрема балканске зимнице	100,00		140,00		180,00	
		Активност 7.1.9 Изложба домаћег Лесковачког ајвара, зимнице, меда, вина и воћне ракије	50,00		60,00		70,00	
		Активност 7.1.10 Фестивал Лесковачке спрже и гурманлука	100,00		120,00		150,00	
		<b>Мера 7.2 Едуковање и усавршавање људских ресурса у туризму</b>	200,00		220,00		250,00	
ПЈ 1502- 4003	Унапређење верског туризма	Активност 7.1.11 Завршни радови у цркви Светог Симона Мироточивог у Дубочици-литургијски мобилијар	20.000,00					
		Активност 7.1.12 Реконструкција ограде и партерно уређење у цркви Св.Петка у Рудару	10.000,00					
		Активност 7.1.13	2.000,00					

		Реконструкција звоника у цркви Св Илије у Печењевцу						
		Активност 7.1.14 Изградња конака у цркви С.Симеон Мироточиви у Дубочици	9.000,00		15.000,00		15.000,00	
ПЈ 1502-4005	Карневал Лесковац	Активност 7.1.2 Организовање међународног карневала Лесковац	10.000,00		10.500,00		11.000,00	
ПЈ 1502-4006	Роштиљијада	Активност 7.1.1 Организовање гастро-туристичке манифестације Роштиљијада	19.000,00	2.000,00	19.000,00	2.500,00	19.000,00	3.000,00
ПЈ 1502-5011	Санација омладинског насеља на Власинском језеру	<b>Мера 6.1: Развој туристичке инфраструктуре и супраструктуре</b>	10.000,00		10.000,00		10.000,00	

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активност или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			2024.		2025.		2026.	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
<b>0101</b>	<b>Програм 5: Пољопривреда и рурални развој</b>	<b>Укупно за програм:</b>	<b>138.500,00</b>		<b>138.500,00</b>		<b>138.500,00</b>	
ПА 0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	<b>Мера 8.1: Очување и унапређење животне средине и природних ресурса у пољопривреди</b>	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
		Активност 8.2.3 Додела средстава за непољопривредна удружења (противградна) за подстицаје по Правилнику о начину и критеријумима за	6.000,00		6.000,00		6.000,00	

		остваривање права на доделу средстава за финансирање/суфинансирање програма удружења грађана у пољопривреди-заштита пољопривредних ресурса од елементарних непогода из буџета града лесковца					
		Активност 8.2.4 Набавка опреме за противградну заштиту – противградне ракете	7.000,00		7.000,00		7.000,00
		Активност 8.2.5 Реконструкција противградних станица – грђевински радови и електро радови на громобранској инсталацији	3.000,00		3.000,00		3.000,00
		Активност 8.3.1 Организовање стручних екскурзија и посете сајмовима за пољопривредне произвођаче и прерађиваче	1.000,00		1.000,00		1.000,00
		Активност 8.4.1 Ревитализација атарских путева кроз реализацију Програма за унапређење услова живота локалне заједнице	2.000,00		2.000,00		2.000,00
		<b>Мера 8.5: Смањење ризика од поплава спољашњим водама и унутрашњим водама</b>	42.000,00		42.000,00		42.000,00
ПА 0101-0002	Мере подршке руралном развоју	Активност 8.2.1 Додела подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава по Програму	70.000,00		70.000,00		70.000,00



		подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја						
		Активност 8.2.2 Додела подстицаја удружењима и задругама за заштиту географског порекла производа по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
		Активност 8.3.2 Организовање традиционалних манифестација по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Лесковца.	2.500,00		2.500,00		2.500,00	
		Активност 8.3.3 Финансијска подршка удружењима и задругама за организовање и учествовање на манифестацијама по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Лесковца.	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
		Активност 8.4.2 Додела Подстицаја регистрованим пољопривредним газдинствима за бушење бунара у функцији наводњавања по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	1.000,00		1.000,00		1.000,00	

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активност или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			2024.		2025.		2026.	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
0401	<b>Програм 6: Заштита животне средине</b>	<b>Укупно за програм:</b>	<b>85.972,00</b>	<b>1.839.414,00</b>	<b>16.416,00</b>	<b>258.475,00</b>	<b>36.076,00</b>	<b>19.000,00</b>
		<b>Мера 9.1: Затварање, санација и рекултивација постојећих сметлишта<sup>27</sup></b>		6.000,00	7.000,00	10.000,00	4.000,00	5.000,00
		<b>Мера 9.2: Уклањање „дивљих“ депонија</b>	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
		<b>Мера 9.4: Развој јавне свести о одрживом развоју и принципима циркуларне економије</b>	570,00		380,00		380,00	
		<b>Мера 10.1: Успостављање јединственог информационог система за управљање заштитом животне средине</b>	220,00					
		Активност 10.2.1 Набавка и засађивање садница за садњу и садња	1.000,00	4.000,00	500,00	4.000,00	500,00	4.000,00
ПА 0401-0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	<b>Мера 4.1: Изградња и доградња канализационе мреже у 16 насеља на територији града Лесковца у оквиру пројекта „Управљање</b>	22.182,00	1.829.414,00	536,00	241.475,00	4.196,00	

<sup>27</sup> За реализацију активности 9.1.1 ће се конкурисати код надлежног министарства. У случају одобрења средстава, из буџета Града ће се ребалансом одвојити 6.000,00 за реализацију активности. Зато укупан износ за програм у средњорочном оквиру расхода не укључује наведена средства.

		<b>отпадним водама Лесковца“ ОРИО/01/СБ/10</b>						
ПЈ 0401-5021	Изградња објекта за контролисано управљање остацима животињског порекла	Активност 16.1.2 Извођење радова на изградњи објекта за контролисано управљање остацима животињског порекла	60.000,00					
Биће дефинисано Одлуком за 2025.	Биће дефинисано Одлуком за 2025.	Активност 9.3.1 Израда студије изводљивости за изградњу Центра за сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада			4.000,00			
		Активност 9.3.2 Израда пројектно-техничке документације за изградњу Центра за сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада <sup>28</sup>			2.000,00	3.000,00		
Биће дефинисано Одлуком за 2026.	Биће дефинисано Одлуком за 2026.	Активност 9.3.3 Извођење радова по израђеној пројектно-техничкој документацији на изградњи Центра за сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада <sup>29</sup>					20.000,00	10.000,00
		Активност 9.3.4 Извођење радова на стављању у функцију локацију за одлагање отпада од грађења и рушења на Регионалној депонији „Жељковац“ (одређено ПП-ом града Лесковца и ДПР-ом за подручје МЗ „Горњи					5.000,00	

<sup>28</sup> За ову активност ће се конкурисати код надлежног министарства. Реализација активности ће зависити од резултата конкурса.

<sup>29</sup> За ову активност ће се конкурисати код надлежног министарства. Реализација активности ће зависити од резултата конкурса.

		Буниброд“ на месту „Жељковац“)						
--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активности или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			2024.		2025.		2026.	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
<b>0701</b>	<b>Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура</b>	<b>Укупно за програм:</b>	<b>238.173,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.100,00</b>		<b>3.600,00</b>	
ПА 0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Активност 2.1.12 Израда хидролошке студије <sup>30</sup>	800,00					
		<b>Мера 13.1: Реконструкција и изградња саобраћајница у граду и сеоским насељима</b>	149.198,00		4.100,00		3.600,00	
ПЈ 0701-5003 <sup>31</sup>	Изградња јавног осветљења	<b>Мера 14.1: Изградња уличног осветљења</b>	2.800,00					
ПЈ 0701-5004	Изградња објеката за потребе града	<b>Мера 15.1: Изградња објеката јавне намене</b>	81.000,00					

<sup>30</sup> Активност 2.1.12 је потребно у наредном буџетском циклусу активности планирати у оквиру Програма 2 – Комуналне делатности.

<sup>31</sup> Напомена: Активности 14.1.1 и 14.1.2 је потребно буџетирати у оквиру Програма 2 – Комуналне делатности, ПА 1102-0001 – Управљање/одржавање јавним осветљењем. Наведене активности је потребно водити као посебне пројекте у буџету са припадајућим шифрама.

		Активност 16.1.1 Извођење радова на изградњи смештајне јединице у прихватилишту за животиње <sup>32</sup>	4.375,00					
--	--	---	----------	--	--	--	--	--

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активност или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			2024.		2025.		2026.	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
<b>2002</b>	<b>Програм 8: Предшколско васпитање</b>	<b>Укупно за програм:</b>	<b>41.200,00</b>	<b>102.379,00</b>	<b>15.000,00</b>			
ПЈ 2002-5012	Изградња дечијег вртића у МЗ Моша Пијаде	Активност 17.1.1 Извођење радова на изградњи објекта ПУ у МЗ Моша Пијаде	6.000,00	102.379,00				
		Активност 17.1.2 Стручни надзор над извођењем радова објекта ПУ у МЗ Моша Пијаде	3.000,00					
		Активност 17.1.3 Примопредаја објекта и исходавање употребне дозволе за објекат ПУ у МЗ Моша Пијаде	600,00					
ПЈ 2002-5017	Реконструкција и доградња дечијег вртића у Братмиловцу	Активност 17.1.4 Извођење радова на реконструкцији дечијег вртића у Братмиловцу	31.600,00					
		Активност 17.1.5			15.000,00			

<sup>32</sup> Напомена: Активности 15.1.1 - 15.1.6, као и активност 16.1.1 је потребно водити као посебне пројекте у буџету са припадајућом шифром у оквиру програма којима припадају према сврси.

		Извођење радова на доградњи дечијег вртића у Братмиловцу						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активности или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			2024.		2025.		2026.	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
<b>2003</b>	<b>Програм 9: Основно образовање</b>	<b>Укупно за програм:</b>	<b>39.270,00</b>					
ПА 2003-0001	Реализација делатности основног образовања	Активност 18.1.1 Израда Пројектно-техничке документације за реконструкцију ОШ у Мирошевцу	900,00					
		Активност 18.1.2 Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију помоћне зграде ОШ Радоје Домановић Манојловце	900,00					
		Активност 18.1.3 Израда пројекта партерног уређења ОШ Петар Тасић	250,00					
		Активност 18.1.6 Санација учионице у ОШ у Подримцу, ОШ Десанка Максимовић Грделица,	2.900,00					
		Активност 18.1.7 Санација подова у ОШ „Бора Станковић“ у Богојевцу (3 учионице)	1.250,00					
		Активност 18.1.8	1.250,00					

		Постављање расвете у ОШ „Васа Пелагић“ (ЛЕД панели)						
		Активност 18.1.9 Увођење грејања у ОШ у Прибоју	1.290,00					
		Активност 18.1.10 Санација тоалета у ОШ Коста Стаменковић	3.000,00					
		Активност 18.1.11 Замена подова у ОШ Светозар Марковић, ОШ Никола Скобаљић Трњане, ОШ Вук Караџић (Бобиште)	5.260,00					
		Активност 18.1.12 Замена врата на учионицама у Бобишту	1.060,00					
		Активност 18.1.13 Реконструкција тоалета у дворишту ОШ Вук Караџић Грабовница	2.950,00					
		Активност 18.1.14 Изградња шупе за дрва у ОШ Никола Скобаљић уТрњану	1.560,00					
		<b>Мера 18.2: Стварање услова за развој школског спорта<sup>33</sup></b>	6.100,00					
ПЈ 2003-5005	Изградња заштитних ограда и платоа у основним школама	Активност 18.1.4 Израда оgrade у ОШ Ђура Јакшић у Свирцу и Радоје Домановић у Краинцу	5.500,00					
		Активност 18.1.5 Реконтструкција оgrade у „ОШ Славко Златановић“ у Мирошевцу , ОШ Вук Караџић у Живкову, ОШ Петар Тасић у	5.100,00					

<sup>33</sup> Напомена: Ативност 18.2.2 је потребно водити у буџету као пројекат са припадајућом шифром у оквиру Програма 14 – Развој спорта и омладине.

		Лесковцу и ОШ Никола Скобаљић Трњане						
--	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активност или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			2024.		2025.		2026.	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
<b>2004</b>	<b>Програм 10: Средње образовање</b>	<b>Укупно за програм:</b>	<b>12.940,00</b>					
ПА 2004-0001	Реализација делатности средњег образовања	<b>Мера 19.1: Унапређење услова боравка деце у средњим школама – реконструкција школских објеката</b>	12.940,00					

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активност или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			2024.		2025.		2026.	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
<b>1201</b>	<b>Програм 13: Развој културе и информисања</b>	<b>Укупно за програм:</b>	<b>24.950,00</b>	<b>24.458,00</b>	<b>17.450,00</b>	<b>32.958,00</b>	<b>13.700,00</b>	<b>26.558,00</b>



ПА 1201-0001	Функционисање локланих установа културе	<b>Мера 21.1: Обезбеђивање, изградња и адаптација радног, изведбеног и изложбеног простора установа културе<sup>34</sup></b>	17.400,00	21.458,00	12.000,00 <sup>35</sup>	28.458,00 <sup>36</sup>	10.400,00	25.958,00 <sup>37</sup>
		21.2.6 Набавка возила за рад на терену ( <b>набавка библиобуса ради обављања услуга на терену</b> )			2.000,00	3.000,00 <sup>38</sup>		
		<b>Мера 21.4: Обогаћење културне понуде и подизање квалитета садржаја и већа укљученост грађана, цивилног сектора и експертске и стручне јавности у област развоја културе и информисања</b>	2.250,00	1.500,00	2.250,00	1.500,00	2.300,00	600,00
ПА 1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	21.2.1. Припрема и уређење простора на отвореном за представљање књижевног стваралаштва - <b>Формирање Библиотечког трга – Библиотеке на отвореном (грађевински радови и куповина непокретног инвентара)</b>	1.200,00					

<sup>34</sup> Износ за реконструкцију сале Дома културе Брестовцу (акт. 21.1.1) ће бити познат након израде пројектно-техничке документације. Почетак финансирања радова на реконструкцији сале ће зависити од износа потребних средстава, као и њиховој доступности из буџета у наредним годинама.

За опремање сале Дома културе у Брестовцу (акт. 21.1.3) ће се конкурисати са пројектом идејом код надлежног Министарства. Реализација активности зависи од одобравања средстава за пројекат.

Средства за извођење радова на изградњи новог објекта историјског архива (акт. 21.1.4) ће се потраживати од надлежног Министарства путем конкурса.

Реализација активности зависи од исхода конкурса.

<sup>35</sup> Извор и износ финансирања за активност 12.1.2 извођење радова на реконструкцији сале Дома културе у Брестовцу (комплетна реконструкција) ће бити познат након завршетка пројектно-техничке документације.

<sup>36</sup> Износ опремање велике сале дома културе у Брестовцу инвентаром (акт. 21.1.3) ће бити познат након завршетка пројектно-техничке документације.

Средства за реализацију (акт 21.1.16) радова на адаптацији изложбеног простора Народног музеја Лесковац ће се потраживати од надлежног Министарства путем конкурса. Реализација активности зависи од резултата конкурса.

<sup>37</sup> Средства за реализацију (акт. 21.1.17) радова на уређењу ентеријера изложбеног простора Народног музеја Лесковац (витрине, расвета, техничко опремање) ће се потраживати од надлежног Министарства путем конкурса. Реализација активности зависи од резултата конкурса.

<sup>38</sup> Средства нису обезбеђена. Реализација активности је могућа након одобрења средстава.

		21.2.2 Набавка опреме која би била у функцији услуге <b>Библиотека на отвореном – (штандови, пројектор, полице, итд.)</b>	400,00						
		21.2.3 Израда дигиталних рекламних паноа за <b>Библиотеку на отвореном</b>	400,00						
		21.2.4 Штамање промотивног материјала за прославу јубилеја Народне библиотеке	400,00						
		21.2.5 Прослава јубилеја Народне библиотеке Лесковац	600,00	1.500,00 <sup>39</sup>					
		<b>Мера 21.3: Дигитализација културно-историјског наслеђа и савременог стваралаштва</b>	2.300,00		1.200,00			1.000,00	
Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активности или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.						
			2024.		2025.		2026.		
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	
<b>0501</b>	<b>Програм 17: Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије</b>	<b>Укупно за програм:</b>	<b>71.900,00</b>	<b>183.900,00</b>	<b>72.650,00</b>	<b>283.674,00</b>	<b>26.700,00</b>	<b>26.700,00</b>	
ПЈ 0501-5008 <sup>40</sup>	Енергетска санација објеката јавне намене	<b>Мера 22.1: Унапређење физичке инфраструктуре у здравству</b>	32.000,00		33.000,00				
		<b>Мера 23.1: Спровођење мера енергетске ефикасности на објектима јавне намене</b>	20.000,00	164.000,00	16.500,00	260.524,00			

<sup>39</sup> Средства нису обезбеђена. Реализација активности је могућа након одобрења средстава.

<sup>40</sup> Активности 23.1.2 – 23.1.3 је потребно водити као посебне пројекте у буџету са припадајућом шифром.

		<b>Мера 23.2: Енергетска санација породичних кућа и станова<sup>41</sup></b>	19.900,00	19.900,00	23.150,00	23.150,00	26.700,00	26.700,00
--	--	--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

<sup>41</sup> Активности 23.2.1 – 23.2.8 је потребно водити као посебне мере, односно пројекте у буџету са припадајућом шифром, јер оне не спадају у енергетску санацију објеката јавне намене.

## Прилог 5 – Ризици и предуслови за спровођење и остварење жељених резултата мера

Ознака мере или активности	Назив мере или активности	Кратак опис ризика/предуслова за спровођење и остварење жељених резултата сваке од мера
9.1.1	Активност: Израда пројектно-техничке документације за санацију сметлишта – Богојевце	Предуслов: Одобрење средстава надлежног министарства. У случају одобрења средстава, из буџета Града ће се ребалансом одвојити средства за реализацију активности. У овом тренутку средства нису доступна у буџету.
9.3.2	Активност: Израда пројектно-техничке документације за изградњу Центра за сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада	Предуслов: Одобрење средстава за реализацију активности од стране надлежног министарства. Ризик: Изостанак финансијске подршке Министарства
9.3.3	Активност: Извођење радова по израђеној пројектно-техничкој документацији на изградњи Центра за сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада	Предуслов: Израда пројектно-техничке документације и одобрење средстава од стране надлежног министарства
10.2.1	Активност: Набавка и засађивање садница за садњу и садња	Предуслов: Одобрење средстава надлежног министарства. У случају одобрења средстава, из буџета Града ће се ребалансом одвојити средства за реализацију активности. У овом тренутку средства нису доступна у буџету.
21.1.2	Активност: Извођење радова на реконструкцији сале Дома културе у Брестовцу (комплетна реконструкција)	Износ за реконструкцију ће бити познат након израде пројектно-техничке документације која ће се радити у 2024. години. Предуслов: Почетак финансирања радова на реконструкцији сале ће зависити од износа потребних средстава, као и њиховој доступности из буџета у наредним годинама. Ризик: Недовољно средстава у буџету Града за реализацију активности.

21.1.3	Активност: Опремање велике сале дома културе у Брестовцу инвентаром	Предуслов: За опремање сале Дома културе у Брестовцу ће се конкурисати са пројектом идејом код надлежног Министарства. Реализација активности зависи од одобравања средстава за пројекат.
21.1.4	Активност: Извођење радова на изградњи новог објекта историјског архива	Средства за реализацију активности ће се потраживати од Министарства културе путем конкурса. Предуслов: Прихватање и одобрење пројектне апликације од стране Министарства културе како би се активност реализовала.
21.1.16	Активност: Извођење радова на адаптацији изложбеног простора Народног музеја Лесковац	Средства за реализацију активности ће се потраживати од Министарства културе путем конкурса. Предуслов: Прихватање и одобрење пројектне апликације од стране Министарства културе како би се активност реализовала.
21.1.17	Активност: Извођење радова на уређењу ентеријера изложбеног простора Народног музеја Лесковац (витрине, расвета, техничко опремање)	Средства за реализацију активности ће се потраживати од Министарства културе путем конкурса. Предуслов: Прихватање и одобрење пројектне апликације од стране Министарства културе како би се активност реализовала.
21.2.5	Активност: Прослава јубилеја Народне библиотеке Лесковац	Предуслов: Одобрење средстава надлежног министарства.
21.2.6	Активност: Набавка возила за рад на терену ( <b>набавка библиобуса ради обављања услуга на терену</b> )	Предуслов: Одобрење средстава надлежног министарства.

## Скраћенице

ЈЛС	Јединица локалне самоуправе
ЛС	Локална самоуправа
Правилник	Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Лесковца
АПР	Агенција за привредне регистре
НСЗ	Национална служба за запошљавање
ЕУ	Европска унија
ЈКП	Јавно комунално предузеће
ЈП	Јавно предузеће
ЈН	Јавне набавке
ПУ	Предшколска установа
ПА	Програмска активност
ПЈ	Пројекат
ППП	Привремени и повремени послови
СКГО	Стална конференција градова и општина
ТОЛ	Туристичка организација Лесковац
ТОС	Туристичка организација Србије
ПГР	План генералне регулације
ПДР	План детаљне регулације
ЛПУО	Локални план управљања отпадом
ЖС	Животна средина