



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXII - БРОЈ 119

НИШ, 25. октобар 2024.

Цена овог броја 120 динара
Годишња претплата 5000 динара

**ОПШТИНА МЕРОШИНА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И
НЕПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ-
СЛУЖБА ЗА НОРМАТИВНО ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ**

**-СЛУЖБА ЗА НОРМАТИВНО ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ**

Начелник,
Данијела Николић, с.р.

**П Р А В И Л Н И К
о одобравању и финансирању
програма којима се задовољавају
потребе и интереси грађана у области
спорта у општини Меровина**

-ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ-

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују:

- услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета општине Меровина (у даљем тексту: Општина) за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта у општини Меровина,
- одобрење програма за задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине Меровина,
- начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање, одобреним програмима и реализацији одобрених програма.

**Потребе и интереси грађана у области спорта
у општини Меровина**

Члан 2.

Потребе и интереси грађана у области спорта у општини Меровина, за чије

1.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 10/16), члана 46. и Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 127/07, 84/14-др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др.закон) и члана 81. Статута општине Меровина („Сл.лист Града Ниша”, бр. 5/23-пречишћени текст),

Општинска управа општине Меровина – Одељење за општу управу и непривредне делатности - Служба за нормативно правне послове органа општине, сачинила је и објављује Пречишћен текст Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Меровина.

Пречишћен текст Правилника обухвата: Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Меровина, број 66-172 од 13.02.2024.године и Правилник о измени и допуни правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Меровина („Сл.лист Града Ниша”, бр. 48/24).

Број:66-1294

У Меровини, 24.10. 2024.године

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА
- ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И
НЕПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ -**

остваривање се обезбеђују средства у буџету Општине су:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спорта за све, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине Меровина, а посебно јавних спортских терена у Меровини, месним заједницама или у њиховој близини и школских спортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита;
- 3) организација спортских такмичења од посебног значаја за Општину;
- 4) спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
- 5) учешће спортских организација са територије Општине у европским клупским такмичењима;
- 6) предшколски и школски спорт (рад школских спортских секција и друштава, општинска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
- 7) делатност организација у области спорта чији је оснивач Општина;
- 8) активности спортских организација, спортских друштава, удружења, гранских и територијалних спортских савеза на територији Општине од посебног значаја за Општину, у зависности од тога да ли је спортска грана од значаја за Општину, која је категорија спортске гране, колико спортиста окупља, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења спортска организација учествује и у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом;
- 9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
- 10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- 11) спречавање негативних појава у спорту;
- 12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији Општине, истраживачко- развојни пројекти и издавање спортских публикација;
- 14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије Општине и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
- 15) рационално и наменско коришћење

спортских сала и спортских објеката у јавној својини Општине, кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;

16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

За задовољавање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана, општина обезбеђује у свом буџету средства.

Средства за финансирање

Члан 3.

Висина средстава за финансирање потреба и интереса грађана у области спорта у општини из члана 2. овог Правилника утврђује се сваке године одлуком о буџету општине.

Средства за финансирање потреба и интереса грађана у области спорта у општини која се одобравају у складу са овим Правилником морају се наменски користити.

II ОДОБРАВАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

Годишњи и посебни програми

Члан 4.

Потребе и интереси грађана у области спорта у Општини из члана 2. овог Правилника остварује се кроз финансирање програма и пројеката, и то:

1) за тач.1), 3), 4), 6), 8), 12), 13) и 14) на годишњем нивоу, (у даљем тексту: годишњи програм);

2) за тач. 1), 2), 5), 7), 9), 11), 15) и 16) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Програме из става 1. овог члана носиоци програма достављају Комисији за доделу средстава у области спорта према програмском календару утврђеном овим Правилником.

Критеријуми одобравања програма и доделе средстава

Члан 5.

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

Предлагач програма

Члан 6.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са законом, подносе следеће организације:

1) надлежни територијални спортски савез општине Мeroшина – предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Мeroшина из члана 137. став 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено;

2) организације у области спорта са седиштем на територији општине Мeroшина – предлог свог посебног програма из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено.

Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта на подручју општине Мeroшина из члана 137. став 1. тачка 2) Закона, укључујући и школске спортске објекте, може се поднети само од стране власника, односно корисника земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавшавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста из члана 137. став 1. тачка 10) Закона може се поднети само од стране организације у области спорта чији је спортиста члан.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 137. став 1. Закона.

Под надлежним територијалним спортским савезом општине Мeroшина сматра се, у складу са чланом 138. став 6. Закона, онај спортски савез са седиштем на територији општине који је уклањен у Спортски савез Србије.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус организација у области спорта, у складу са Законом.

Носилац програма

Члан 6а.

Носилац програма може бити спортска организација са седиштем на територији општине Мeroшина (спортско удружење, спортско привредно друштво) која реализује програм.

Носилац програма мора:

1) да буде регистрован у складу са Законом;

2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;

3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није другачије одређено;

4) да има седиште на територији општине Мeroшина;

5) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;

6) да је претходно обављао делатност најмање годину дана;

7) да испуњава прописане услове за обављање спортских активности и делатности, у складу са Законом;

8) да је са успехом реализовао одобрене програме, уколико је био носилац програма ранијих година;

9) да располаже капацитетима за реализацију програма;

10) да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;

2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и уплате буџетских средстава, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;

3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, радом са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Члан 6б.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

1) био у конфликту интереса;

2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;

3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију или на надлежне органе града током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине Мeroшина за реализацију својих програма наредне две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе завршни (коначни) извештај о реализацији претходно одобреног програма.

Члан 7.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Трошкови организације која учествује у реализацији програма као партнер, прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују и за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на посебном обрасцу.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима, тако да мора постојати унутрашње уређење партнерских односа које ће омогућити такво финансијско пословање.

Садржина и квалитет програма

Члан 7а.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

1) да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;

2) да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта у општини Мерошина;

3) да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;

4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;

5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;

6) да се реализује на територији општине Мерошина, осим програма припрема и учешћа на националним и међународним спортским такмичењима;

7) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;

8) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији града;

9) да ће се реализовати у текућој години;

10) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму, потребне ресурсе за реализацију програма, као и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;

11) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Под граном, односно обласћу спорта, у смислу овог правилника, сматра се грана спорта утврђена актом министра надлежног за спорт.

Под надлежним националним спортским савезом, у смислу овог правилника, сматра се национални спортски савез утврђен актом министра надлежног за спорт.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма а који су делимично или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

При планирању, изради и управљању програмским циклусом носилац програма треба да примењује усвојене међународне стандарде за управљање програмима, а ако је буџет програма већи од 10 милиона динара обавезно је коришћење Матрице логичког оквира и SWOTанализе“

Финансирање програма

Члан 8.

Програми се финансирају, у целини или делимично, и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског перида за реализацију програма.

Приоритети при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у општини Мерошина, имају програми који се односе на:

1. подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;

2. изградњу, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине Мерошина, а посебно јавних спортских терена у насељима или

у њиховој близини и школских спортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита;

3. физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштва, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);

Члан 8а.

Финансијски план односно буџет програма предвиђен предлогом програма, треба да буде:

1) остварив и објективан - да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;

2) обухватан - да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;

3) структуриран - да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;

4) уравнотежен - у односу на планиране трошкове;

5) тачан и реалан - по свим врстама трошкова.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из:

- непосредних трошкова реализације програма који се односе на зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма;

- материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма - оправдани директни трошкови;

- додатних оправданих трошкова носиоца програма - оправдани индиректни трошкови, кој и не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови су трошкови неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухваћају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму, не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Неоправданим трошковима сматраће се нарочито: дугови и покривање губитака или задужења, каматна задужења, ставке које се већ финансирају из неког другог програма, трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма, трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту, трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора

(лизинг, кредит), куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана, паркинг у земљи, животно осигурање, казне, куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза, као и трошкови означени „разно“, „евентуално“, „остало“, јер сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма.

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 8б.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% од укупне суме средстава буџета општине Метрошина предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма.

Активности повезане са спортом деце у програму се обавезно дефинишу као посебна програмска целина“.

Члан 9.

Ради разматрања и стручне оцене поднетих годишњих и посебних програма у области спорта у поступку одобравања образује се Комисија за доделу средстава у области спорта (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана, од којих је један члан представник Спортског савеза општине Метрошина, које именује председник Општине.

Комисија има задатак да:

- разматра предлоге годишњих програма и предлаже Општинском већу обједињени предлог годишњих програма за наредну буџетску годину,
- спроводи поступак по јавном позиву за посебни програм, разматра пријаве поднете на расписани јавни позив, даје стручну оцену поднетих пријава и доставља председнику Општине предлог за одобрење посебног програма.

Комисији се може одредити накнада за рад.

Одобрење програма

Члан 10.

Стручни преглед и оцену поднетих годишњих предлога Комисија врши у три фазе, тако што доставља Општинском већу предлог прелиминарне, ревидиране и коначне одлуке, у складу са програмским календаром.

О одобрењу годишњег програма, Општинско веће одлучује појединачним решењем.

Стручни преглед и оцену поднетих посебних предлога, врши Комисија која предлог за одобрење посебног програма доставља председнику Општине.

О одобрењу посебног програма председник Општине одлучује појединачним решењем.

Решења Општинског већа и председника Општине су коначна и против њих се може водити управни спор.

Програмски календар за годишње програме

Члан 11.

Програмским календаром за годишње програме утврђују се рокови у поступку одобравања годишњих програма.

Програмски календар за годишње програме садржи следеће рокове:

- 1. јун - предлагачи, односно носиоци програма достављају своје предлоге годишњих програма одељењу за финансије и Комисији;

- 1. јул – председник образује стручну комисију за избор програма и пројеката која анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма;

- 15. јул – Општинско веће доноси прелиминарну одлуку, на предлог Комисије, о додели средстава за наредну буџетску годину за реализацију годишњих програма којима се остварује општи интерес у области спорта;

- 15. децембар – Општинско веће ревидира предлоге годишњих програма и усклађује их са средствима утврђеним у буџету општине за наредну годину;

- 30. децембар - Општинско веће доноси решење о одобрењу годишњих програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима и пројектима.

Посебни програм извршава се по јавном позиву.

Члан 12.

Средства за реализацију годишњег, односно посебног програма уплаћују се носиоцу програма на подрачун који је отворен код Управе за трезор Министарства финансија.

Посебни програми

Члан 13.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Јавни позив за финансирање посебних програма спортских организација расписује председник општине, који се објављује на званичном сајту општине.

Изузетно председник општине може одобрити одређени програм спортској организацији без јавног позива, када је програм од посебног значаја за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона, а поднесе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Јавни позив

Члан 14.

Јавни позив за финансирање посебних програма расписује се за сваку буџетску годину.

Поступак по јавном позиву спроводи Комисија.

Право подношења пријаве

Члан 15.

Право подношења пријаве на јавни позив имају следећи субјекти у области спорта:

- Спортски савез општине,
- Спортска друштва,
- Спортско удружење – клуб који је члан Гранског савеза Србије,
- Спортско удружење – клуб који има сеониорску селекцију укључену у редовни систем такмичења Гранског савеза Србије, или три сениорке/а у појединачним спортовима,
- Спортско удружење – клуб који има најмање једну селекцију младих категорија и једног стручњака,

- Спорска удружења – клубови који су регистровани код Агенције за привредне регистре, која имају седиште на подручју

општине Мeroшина,

- Стручна и друга удружења и савези у области спорта,
- Установе и привредна друштва у области спорта,
- Спортске задужбине и фондације.

На јавни позив за финансирање остваривања пореба и интереса грађана из члана 2 став 1. тачка 2. овог Правилника право подношења пријаве имају и школе са седиштима на територији општине Мeroшина.

Текст јавног позива

Члан 16.

Текст јавног позива садржи:

- намену средстава за који се расписује јавни позив;
- одређење субјеката у спорту који су овлашћени за подношење пријаве на јавни позив;
- ознаку прилога који се обавезно прилажу уз пријаву;
- рок за подношење пријаве;
- трајање програма;
- адресу на коју се пријаве упућују односно предају;
- напомену да се непотпуне и неблаговремене пријаве неће узети у разматрање;
- ближа мерила и критеријуме чијом се применом вреднују пријављени програми;
- друге елементе јавног позива.

Јавни позив се објављује на званичној интернет страници општине Мeroшина.

Пријава на јавни позив

Члан 17.

Пријава на Јавни позив подноси се Комисији на обрасцу "Пријава на Јавни позив за финансирање посебног програма у области спорта" коју сачињава Комисија.

За сваки програм којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Општини подноси се посебна пријава.

Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је обавезно да приложи:

- доказ о подносиоцу пријаве: извод из регистра у којем је подносилац пријаве регистрован - решење Агенције за привредне регистре.
- преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности, досадашњи пројекти и сл.),

сачињен од стране подносиоца пријаве;

- детаљан опис програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Општини за чије се финансирање подноси пријава.

Детаљан опис програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана садржи

следеће елементе: учеснике програма, место и време реализације програма.

Саставни део пријаве је изјава о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају да Општина финансира пријављени посебни програм у области спорта, према којој одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављује:

- да су сви подаци наведени у пријави истинити и тачни;
 - да ће додељена средства бити наменски утрошена;
 - да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма на прописаном обрасцу са финансијском документацијом и другим доказима о наменском коришћењу средстава;
 - да ће вратити средства уколико наступи било који од случајева утврђених у члану 25. став 1. овог Правилника;
 - да ће током реализације програма у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала Општина;
- Пријаве се подnose у штампаном облику предајом на писарници општине М е р о ш и н а или поштом, на адресу председника Општине – Комисији за доделу средстава у области спорта.

Услови и критеријуми

Члан 18.

Одобравање годишњих и посебних програма врши се у складу са овим Правилником.

Предлози програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Општини одобравају се у зависности од тога да ли је за програме потребно обезбедити финансијска средства у целини или у одређеном делу из буџета Општине.

Носилац програма мора да буде регистрован у складу са Законом о спорту, да искључиво или претежно послује на недобитној основи, да има седиште у Општини, да је директно одговоран за припрему и извођење програма, да је претходно обављао делатност најмање једну годину и да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година.

Носилац програма не може да: буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности; има блокаду пословног рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања; буде у последње две године правоснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са његовом делатношћу.

На јавни позив за финансирање остваривања пореба и интереса грађана из члана 2 став 1. тачка 2. овог Правилника право подношења пријаве имају и школе са седиштима на територији општине Доњевац.

Финансирање активности из програма може да обухвати само део зарада запослених, материјалних трошкова и административних трошкова, а највише до 20% од одобрене висине средстава из буџета Општине за тај програм.

При одобравању програма приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским приредбама, приоритет имају програми који се односе на спортске приредбе вишег ранга.

Потребе грађана из члана 2. став 1. тачка 1), 2) и 6) овог Правилника имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у Општини.

Решење о одобрењу посебних програма

Члан 19.

Комисија разматра пријаве поднете на расписани јавни позив и даје стручну оцену поднетих пријава.

Непотпуне и неблаговремене пријаве Комисија неће узети у разматрање.

Предлог за одобрење посебних програма Комисија доставља председнику Општине.

На основу предлога Комисије председник Општине, доноси решење о одобрењу посебних програма. Одлука председника Општине је коначна.

Против решења председника Општине може се водити управни спор.

Решење се објављује на званичној интернет страници Општине.

Случај немогућности конкурисања по посебном програму

Члан 20.

Носиоци програма, у смислу овог Правилника, који поднесу годишњи програм у

којем су обухваћене и активности за које се, сагласно овом Правилнику, подноси посебан програм, не могу да конкуришу и у посебном програму.

Подносилац програма којим се обезбеђује остваривање потреба интереса грађана не може за финансирање истих активности да конкурише за средства од другог нивоа власти у Републици Србији.

Закључење уговора о реализацији програма

Члан 21.

Са носиоцем одобреног годишњег и посебног програма председник Општине закључује уговор о реализовању програма, којим се обавезно уређује:

- назив и седиште носиоца програма;
- врста и садржина програма;
- време реализације програма, односно обављања активности;
- циљеви и очекивани резултати;
- висина додељених средстава;
- временски план употребе средстава;
- начин надзора над одвијањем реализације програма;
- обавезе носиоца програма у погледу подношења извештаја о реализацији програма;
 - доказивање реализације програма, наменског коришћења средстава, медијског представљања програма и учешћа Општине у његовом финансирању.

Уколико се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета Општине, а набавку добара, услуга или радова у оквиру тих средстава мора вршити у складу са прописима којим се уређују јавне набавке.

Извештавање

Члан 22.

Носиоци одобрених програма обавезни су да председнику Општине, на његов захтев, као и у року који је предвиђен уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета Општине.

Носиоци одобреног програма у извештају о реализацији програма врше и процену

постигнутих резултата са становишта постављених циљева.

Председник Општине, на предлог надлежног одељења за финансије може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако подносилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеним уговором.

Носиоцу одобреног програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај у складу са ставом 1. и 2. овог члана.

Контрола реализације

Члан 23.

Одељење надлежно за финансије врши надзор над реализацијом програма и наменским коришћењем одобрених средстава и једном годишње извештава председника Општине.

Састављање извештаја на увид јавности

Члан 24.

Носиоци одобреног програма, односно пројекта у року од 15 дана од дана усвајања извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају председнику општине.

Обавеза враћања средстава

Члан 25.

Средства добијена из буџета Општине за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Општини из члана 2. ове одлуке морају се вратити, заједно са затезном каматом од момента пријема, уколико подносилац програма:

- 1) нетачно или непотпуно обавести надлежно одељење за финансије о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма;
- 2) својим пропустом не изврши програм у целини или га изврши у небитном делу;
- 3) употреби средства ненаменски, у потпуности или делимично, или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације програма;
- 4) не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе, иако га је

надлежно одељење за финансије претходно упозорила на неправилности и последице;

5) престане да испуњава услове који су на основу ове одлуке потребни за добијање средстава;

6) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера.

Председник Општине ће на предлог надлежног одељења за финансије захтевати повраћај дела датих средстава ако је програм само делимично реализован или је реализован са битним закашњењем одговорношћу подносиоца програма, осим ако су реализованим активностима постигнути битни ефекти програма.

Подносилац програма не може добијати средства из буџета Општине за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено постојање околности из ст. 1. овог члана.

Стипендије

Члан 26.

Обезбеђивање средстава за стипендирање и спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста регулисаће се посебним актом.

III НАДЗОР

Члан 27.

Надзор над применом овог Правилника врши Одељење надлежно за финансије Општинске управе општине Мерошина.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о финансирању или суфинансирању потреба и интереса грађана у области спорта из буџета општине Мерошина, бр.110-84 од 25.02.2015.године.

ГРАД ПИРОТ**2.**

На основу члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС бр. 129/07, 83/14 – др.закон и 101/16-др.закон, 47/2018, 111/21 – др. закон), члана 25 став 1 тачка 6 Статута града Пирота (Службени лист града Ниша бр. 20/2019), члана 76, 77 и 78 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Службени гласник РС 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18- др.закон, 86/19-др.закон и 157/20 – др.закон, 123/21-др.закон, 114/21 и 92/23) и Упутства о припреми и садржини Кадровског плана града Пирота (Службени лист града Ниша бр. 17/21) Скупштина града Пирота, на седници одржаној дана 23.09. 2024. год. донела је

**КАДРОВСКИ ПЛАН
ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА
ГРАДА ПИРОТА ЗА 2024. ГОДИНУ**

I Постојећи број запослених у Градском правобранилаштву Града Пирота, на дан 12. септембра 2024. године

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
	3
Положаји у првој групи	/
Положаји у другој групи	/
Самостални саветник	/
Саветник	2
Млађи саветник	/
Сарадник	/
Млађи сарадник	/
Виши референт	1
Референт	/
Млађи референт	/
Прва врста радних места	/
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	/
Четврта врста радних места	/
Пета врста радних места	/
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца /
Самостални саветник	/
Саветник	/
Млађи саветник	/
Сарадник	/
Млађи сарадник	/
Виши референт	/
Референт	/
Млађи референт	/
Прва врста радних места	/
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	/
Четврта врста радних места	/
Пета врста радних места	/
Радни однос на одређено време	Број извршилаца

(у кабинету градоначелника, председника општине, председника градске општине)	/
Самостални саветник	/
Саветник	/
Млађи саветник	/
Сарадник	/
Млађи сарадник	/
Виши референт	/
Референт	/
Млађи референт	/
Прва врста радних места	/
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	/
Четврта врста радних места	/
Пета врста радних места	/
Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	/
Виша стручна спрема	/
Средња стручна спрема	/

II Планирани број запослених за 2024. годину

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
	3
Положаји у првој групи	/
Положаји у другој групи	/
Самостални саветник	/
Саветник	2
Млађи саветник	/
Сарадник	/
Млађи сарадник	/
Виши референт	1
Референт	/
Млађи референт	/
Прва врста радних места	/
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	/
Четврта врста радних места	/
Пета врста радних места	/
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
	/
Самостални саветник	/
Саветник	/
Млађи саветник	/
Сарадник	/
Млађи сарадник	/
Виши референт	/

Референт	/
Млађи референт	/
Прва врста радних места	/
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	/
Четврта врста радних места	/
Пета врста радних места	/

III Кадровски план Градског правобранилаштва Града Пирота за 2024.год. саставни је део Одлуке о буџету Града Пирота за 2024.год. и исти објавити у Службеном листу Града Ниша.

I бр.06/98-2в/24
23.09.2024.
П и р о т

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА
Драгана Тончић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:

Општина Мeroшина Општинска управа

Одељење за општу управу и непривредне делатности- Служба за нормативно правне послове органа општине

1. Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мeroшина-Пречишћен текст-..... 1

Град Пирот

2. Кадровски план Градског правобранилаштва града Пирота за 2024. годину 10

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922