



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXII - БРОЈ 128

НИШ, 19. новембар 2024.

Цена овог броја 120 динара  
Годишња претплата 5000 динара

## ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИК

1.

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/08, 143/16 и 18/19),

Градоначелник града Ниша доноси,

### РЕШЕЊЕ

#### о образовању Савета за рад са борачким удружењима

I **Образује се** Савет за рад са борачким удружењима (у даљем тексту: Савет), у следећем саставу:

Председник:

1. Иван Крстић, Кординатор испред борачких удружења и подружница Града Ниша,

Заменик:

2. Зоран Симеоновић, Удружење пензионисаних припадника војске и војних ветерана Србије, ГО Ниш,

Чланови:

3. Стеван Кончар, Удружење бораца Србије,
4. Горан Стојков, Удружење „Небеске видре“ - Ниш,
5. Драгана Јанковић, Удружење ратних војних инвалида Ниш,
6. Сашко Јовановић, Удружење пензионисаних припадника војске и војних ветерана Србије,
7. Славица Динић, Друштво за неговање слободарских традиција Србије, Ниш,

8. Зоран Јашовић, Удружење војних пензионера Србије, градска организација Ниш,
9. Славољуб Анђелковић, Удружење ветерана 63. Падобранске бригаде југ Ниш,
10. Горан Јовановић, Удружење 211. Оклопне бригаде,
11. Светислав Јовановић, Ромски борци Србије, Ромски гвоздени пук,
12. Сретен Поповић, Удружење ветерана Жандармерије,
13. Маријан Митић, Удружење за заштиту права бораца,
14. Дејан Петровић, Удружење „Бесмртни гвоздени пук“ Србије,
15. Дејан Петровић, Удружење бораца „Сабор“ Ниш,
16. Анђелко Милићевић, „СУБНОР“ Србије, ГО Ниш,
17. Добривоје Станимировић, Организација резервних официра и подофицира Ниш,
18. Иван Милошев, подружница Удружење херојске 37. МТБР Рашка,
19. Владица Ђорђевић, одсек Ниш, Удружење херојске 549. МТБР, Цар Душан Силни-Ђаковица,
20. Предраг Бојанић, Удружење ветерана, органа безбедности и војне полиције-Ниш,
21. Милорад Петковић, Удржење пензионисаних подофицира Србије, ГРО Ниш-подружница,
22. Срђан Веселиновић, подружница Херојска 125. МТБР-Косовска Митровица,
23. Дејан Величковић, Удружење бораца „Око соколово“,
24. Владан Живковић, подружница 72. Специјалне бригаде,
25. Мирослав Крстић, „Јединствени гвоздени пук“ Ниш,

26. Сенад Коштић, СУБОС,
27. Александар Милошевић, ЈКП „Паркинг сервис“ Ниш, члан,,
28. Драгана Стојановић Крстић, КЛЕР Ниш,,
29. Соња Ристић, ЈП „Дирекција за јавни превоз Града Ниша,
30. Игор Џонић, Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове,
31. Данијела Нешић, Дом здравља Ниш,
32. Миљан Петровић, Градска управа за друштвене делатности.

**II** Дубоко поштујући велику жртву коју су поднели, Савет за рад са борацким удружењима неизмерно се захваљује се свим борцима, члановима њихових породица и њиховим потомцима на храбрости, одлучности и напорима усмереним на добробит државе Србије.

**III Задатак** Савета је спровођење и координација активности везаних за: остваривање права бораца и чланова борацких удружења, борбу против дискриминације бораца и чланова борацких удружења, поштовање достојанства бораца и чланова борацких удружења, укључивање борацких удружења у све процесе у којима се одлучује о правима и обавезама бораца и њихових породица као и предузимање других активности у складу са позитивно правним прописима РС и одредбама међународних конвенција.

**IV** Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обављаће Градска управа за друштвене делатности.

**V** Доношењем овог решења престаје да важи решење Градоначелнице број: 3068/2023-01 од 17.08.2023. године.

**VI** Решење доставити: председнику и члановима Савета, Градској управи за друштвене делатности и архиву Градоначелника.

**VII** Решење објавити у „ Службеном листу Града Ниша“.

Број 3986/2024-01  
У Нишу, 19.11.2024. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Драгослав Павловић, с.р.**

**2.**

На основу члана 54. став 1. тачка 8) Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008,143/2016 и 18/2019) и члана 34. став 2. Одлуке о комуналном реду ("Службени лист Града Ниша", број 13/2023 - пречишћен текст),

Градоначелник Града Ниша доноси

## **РЕШЕЊЕ**

**I**

Даје се сагласност на Програм рада зимске службе, број 3327-2/2024-09, који је донео Оперативни штаб зимске службе, на седници одржаној 13.11.2024. године.

**II**

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број 3972/2024-01  
У Нишу, 19.11.2024. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА НИША**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Драгослав Павловић, с.р.**

## **ОПЕРАТИВНИ ШТАБ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ**

**3.**

На основу члана 34. став 2. Одлуке о комуналном реду ("Службени лист Града Ниша", број 13/2023 - пречишћен текст), Оперативни штаб зимске службе донео је

## **ПРОГРАМ** **РАДА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ**

**I** – Решењем Градоначелника Града Ниша, број 3903/2024-01 од 12.11.2024. године, образован је Оперативни штаб зимске службе (у даљем тексту: Штаб). Командант Штаба је Ђорђевић Милош члан Градског већа Града Ниша, заменик команданта Ковачевић Дејан Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове, а чланови су представници: Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове; Градске управе за имовину и одрживи

развој; Градске општине Медијана; Градске општине Пантелеј; Градске општине Палилула; Градске општине Црвени Крст; Градске општине Нишка Бања; ЈП Дирекција за изградњу града Ниша; Министарства унутрашњих послова Републике Србије– Полицијске управе Ниш, Одељења саобраћајне полиције; Управе за ванредне ситуације у Нишу; ЈКП "Паркинг сервис" Ниш; Војске Србије; Електродистрибуција Србије; Огранак "Електродистрибуција" Ниш; ЈКП "Наисус" Ниш; ЈКП "Градска топлана" Ниш; Завода за ургентну медицину - Ниш; ЈКП Дирекција за јавни превоз града Ниша Ниш, Републичког хидрометеоролошког завода Србије, као и извођача радова зимске службе: ЈКП "Медиана" Ниш, предузећа "TRACE SRBIJA" AD NIŠ.

**II –** Штаб почиње са радом пре почетка зимске сезоне. У периоду зимске сезоне Штаб се састаје у складу са потребама, а за време акције чишћења и елементарних непогода свакодневно. Штаб врши анализу стања и припрема за зимску сезону, усваја оперативне програме зимског одржавања које достављају извођачи радова, разматра стање механизације, залиха посипног материјала, распоред дежурства и слично.

**III –** Надзор над одржавањем општинских путева је у надлежности ЈП Дирекција за изградњу града Ниша, а радове изводи предузеће које обавља послове на зимском одржавању путева на територији Града Ниша у складу са законом.

**IV –** Одржавање државних путева првог и другог реда је у надлежности ЈП "Путеви Србије" Београд, а извођач радова је предузеће "TRACE SRBIJA" AD NIŠ.

**V –** Надзор над одржавањем свих улица, тротоара, паркинга и осталих јавних површина је у надлежности ЈП Дирекција за изградњу града Ниша, а радове изводи ЈКП "Медиана" Ниш у оквиру програма јавне хигијене.

**VI –** Одржавање површина испред објеката индивидуалног и колективног становања, као и пословних објеката врше њихови власници, односно корисници, а испред стамбених и пословних објеката станари и одговорно лице за пословне објекте.

**VII –** Предузећа која врше одржавање одговорна су за квалитет зимског одржавања, за извођење радова у предвиђеном року и у складу са усвојеним Програмом рада зимске службе. Уколико су за извођење радова на зимском одржавању потребна додатна средства, иста се могу накнадно уговорити.

Редовна дежурства у предузећима која су задужена за зимско одржавање се уводе у

периоду од 15. новембра текуће до 31. марта наредне године, а у случају потребе и пре и после наведеног рока, што ће Штаб утврђивати посебном наредбом.

**VIII –** Предузећа која врше одржавање дужна су да се придржавају овог Програма и посебних прописа који регулишу ову област.

Ако се при интензивнијим и дужим падавинама и вејавицама на свим саобраћајницама не може одржавати стална проходност са расположивом механизацијом и средствима, приоритет обезбеђења проходности имаће улице које се налазе у I и II степену приоритета оперативног Програма ЈКП "Медиана" Ниш и општински путеви који се налазе у I степену приоритета оперативног Програма предузећа које изводи радове на зимском одржавању путева на територији Града Ниша у складу са законом.

У случају ледене кише Штаб предузима посебне мере, с обзиром да оваква ситуација добија карактер елементарне непогоде.

У случају проглашења ванредне ситуације овај Штаб се припаја Штабу за ванредне ситуације.

**IX –** У циљу правовременог деловања и што ефикаснијег рада, све јавне површине у граду подељене су у зависности од динамике саобраћаја и непосредне важности на четири степена приоритета, према следећим критеријумима:

- У I степен приоритета сврставају се примарне улице I реда и примарне улице II реда у којима пролазе линије јавног превоза, прилази здравственим објектима, Новом гробљу и општински путеви.
- У II степен приоритета сврставају се остале примарне улице II реда.
- У III степен приоритета сврставају се секундарне улице.
- У IV степен приоритета сврставају се терцијалне улице.

**IXa –** Општински путеви се деле у три категорије приоритета према степену оптерећења јавним саобраћајем.

**X –** У случају већих кварова на електро, водоводној и топоводној мрежи, као и ПТТ водова, Штаб доноси одговарајуће одлуке и синхронизује своје акције са одговарајућим предузећима, ради што бржег отклањања прекида, односно успостављања саобраћаја.

**XI –** У случају недостатка материјала за посипање или горива, чишћење путева обављаће се искључиво механичким путем, осим мостова,

раскрсница и већих успона, где ће се користити и средства за посипање.

Код улица булеварског типа, чишћење ће се обављати тако да се обезбеди проходност само по једној саобраћајној траци за сваки смер кретања.

У случају ледене кише или могућности залеђивања коловоза, обавезно користити посипни материјал на улицама које се налазе у I и II степену приоритета и општинским путевима из I степена приоритета.

**XII** – Штаб ће донети план и распоред снабдевања објеката основним животним намирницама и о томе одмах обавестити средства јавног информисања.

**XIII** – Планови и програми за зимско одржавање морају да садрже податке о одговорном лицу, обим дежурства и опреме, степен приоритета, назив и површине саобраћајница, начин чишћења у редовним и ванредним приликама, потребна финансијска средства, количине и локације депонија материјала за посипање и снабдевање погонским горивом, дежурне ремонтне радионице за оправку механизације и везе са Штабом.

За свако подручје одржавања одређује се вођа екипе са замеником, њихове адресе и бројеви телефона у стану и на радном месту, а за приградска подручја и насеља Програм мора да садржи и кооперанта.

Прелаз са једног на други степен спремности врши се по оперативном програму предузећа, а у изузетним случајевима исти одређује Штаб.

**XIV** – Члановима Штаба и ангажованим радницима инвеститора и извођача, радне обавезе настале у вези са радом у Штабу дефинишу се посебним одлукама, без обзира на послове које редовно обављају.

**XV** – Штаб мора да обезбеди координацију рада са надлежним републичким органом који врши одржавање државних путева I и II реда на подручју града Ниша.

**XVI** – Задужује се надлежни инспекцијски орган да додатно изврши проверу опремљености свих учесника у саобраћају за опремљеност у зимским условима.

**XVII** – Дежурни штабови зимске службе предузећа која изводе радове на зимском одржавању путева на територији Града Ниша обавезни су да сваког дана до 7<sup>30</sup> имају у потпуности сређене податке о ситуацији на путевима. Од 7<sup>30</sup> до 8<sup>00</sup> сати морају поднети извештај Штабу.

За дежурне у поподневној смени прикупљање и сређивање података је свакодневно до 18<sup>00</sup> сати, а обавештавање Штаба је до 18<sup>30</sup>.

Дежурни смене је обавезан да достави тачну и благовремену информацију о стању на путевима средствима јавног информисања, ЈКП Дирекција за јавни превоз града Ниша Ниш, као и оперативном центру Управе за ванредне ситуације у Нишу.

**XVIII** – Надзорни орган и одговорна лица обавезни су да непрекидно сарађују са извођачима на терену и Штабом, ради реализације Програма рада зимске службе.

**XIX** – Сагласност на Програм рада зимске службе даје Градоначелник Града Ниша.

Број 3327-2/2024-09  
У Нишу, 13.11.2024. године

#### **Оперативни штаб зимске службе**

Командант  
Милош Ђорђевић, с.р.

### **ГРАДСКО ВЕЋЕ**

#### **4.**

На основу члана 56.став 1. тачка 12) Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 72.став 1.Пословника о раду Градског већа Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020) и члана 9.став 2.Програма социјалног становања на територији Града Ниша ("Службени лист Града Ниша, број 76/2009)

Градско Веће Града Ниша, на седници од 19.11.2024.године, доноси

### **Р Е Ш Е Њ Е**

**I Даје се сагласност** на Пројекат ЈП "Градска стамбена агенција"Ниш „Изградња стамбено-пословног објекта 1(Л1 и Л2) у Програму стамбене подршке на локацији у ул.Петра Аранђеловића у Нишу“, усвојен Одлуком Надзорног одбора ЈП „Градска стамбена агенција Ниш“ на седници одржаној 02.10.2024.године

**II Ово Решење објавити** у "Службеном листу Града Ниша".

III Решење доставити: Јавном предузећу "Градска стамбена агенција" Ниш, Градској управи за грађевинарство и архиви Градског већа.

Број 1190-4/2024-03  
У Нишу, 19.11.2024. године

## ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Драгослав Павловић, с.р.**

### 5.

На основу члана 51. став 1. тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-И-др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23), члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020)

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 19.11.2024. године, донело је

## **РЕШЕЊЕ** **О ПРЕСТАНКУ РАДА НА ПОЛОЖАЈУ** **НАЧЕЛНИКА** **ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ**

I Нини Илић, дипломираној економисткињи, престаје рад на положају начелника Градске управе за финансије, дана 19.11.2024. године, због поднете писмене оставке.

II Нина Илић, по престанку рада на положају начелника Градске управе за финансије, распоредиће се код послодавца на радно место за које испуњава услове.

III Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

### **Образложење**

Чланом 51. став 1. тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-И-др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23), прописано је да службенику престаје рад на положају подношењем писмене оставке.

Чланом 53. наведеног закона прописано је да се престанак рада на положају утврђује решењем које доноси орган надлежан за постављење службеника, у року од осам дана од дана наступања разлога због којих је рад на положају престао. Решење садржи образложење

са разлозима због којих је рад на положају престао и дан кад је престао рад на положају. Против решења жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Чланом 54. став 1. прописано је да службеник коме је престао рад на положају из разлога утврђених чланом 51. тач. 1), 2) и 10) овог закона има право да код послодавца буде распоређен на друго радно место за које испуњава услове.

Решењем Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2023), Нина Илић, дипломирана економисткиња, постављена је за начелника Градске управе за финансије.

С обзиром на то, да је Нина Илић, поднела писмену оставку на дужност начелника Градске управе за финансије, број 1177/2024-03 од 18.11.2024. године, чиме је испуњен један од услова за престанак рада на положају, прописаних чланом 51. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Градско веће Града Ниша доноси Решење о престанку рада на положају Нине Илић, начелнице Градске управе за финансије.

**ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог решења жалба није допуштена, али може тужбом да се покрене управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења странци.

**Решење доставити:** Нини Илић, Градској управи за финансије, Градској управи за органе Града и грађанска стања и архиви Градског већа Града Ниша.

Број: 1190-5 /2024-03  
У Нишу, 19.11.2024. године

## ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Драгослав Павловић, с.р.**

### 6.

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-И-др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23), сходно члана 56. и члана 66. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/08, 143/016 и 18/19), члана 19. Одлуке о организацији Градских управа Града Ниша („Службени лист града Ниша“, бр. 71/23 – пречишћен текст и 87/23) и чл. 72. и 98. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 1/13, 95/16, 98/16, 124/16, 144/16 и 117/20),

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 19.11.2024. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ**  
**НАЧЕЛНИКА**  
**ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ**

**I Милена Каличанин**, дипломирани економиста, поставља се за вршиоца дужности начелника Градске управе за финансије, а најдуже до три месеца.

**II** Вршилац дужности начелника Градске управе за финансије обавља послове начелника Управе и има сва права и дужности начелника.

**III** Вршилац дужности начелника Градске управе за финансије потписује се са:

„ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ“.

**IV** Вршилац дужности начелника Градске управе за финансије за свој рад одговара Градском већу Града Ниша.

**V** Вршилац дужности начелника Градске управе за финансије по истеку рока на који је постављен, распоредиће се на радно место на коме је био раније распоређен до постављења.

**VI** Ово решење примењује се почев од 20.11.2024. године.

**VII** Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

**Образложење**

Чланом 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-И- др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23), између осталог, прописано је да Градско веће може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже до три месеца.

Чланом 66. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/08, 143/16 и 18/19) прописано је да радом Градске управе за поједину област руководи начелник. За начелника градске управе за поједину област може бити постављено лице које има стечено високо образовање из одговарајуће научне области у односу на делокруг управе, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и

положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Чланом 19. Одлуке о организацији Градских управа града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 71/23 – пречишћен текст и 87/23) прописано је да за начелника Градске управе за финансије, може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области: Економске науке и испуњава остале услове прописане законом којим се уређују права и дужности из радног односа запослених у јединицама локалне самоуправе.

Имајући у виду да Милена Каличанин, дипломирани економиста, испуњава услове прописане законом, Статутом Града Ниша и Одлуком о организацији Градских управа града Ниша, Градско веће Града Ниша доноси Решење о постављењу Милене Каличанин за вршиоца дужности начелника Градске управе за финансије.

**ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог решења жалба није допуштена, али се тужбом може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје непосредно или препорученом пошиљком, на адресу суда: ул. Немањина бр.9, 11000 Београд.

**Решење доставити:** Милени Каличанин, Градској управи за органе Града и грађанска стања, Градској управи за финансије и архиви Градског већа Града Ниша.

Број: 1190-6/2024-03

У Нишу, 19.11.2024. године

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Драгослав Павловић, с.р.**

7.

На основу члана 51. став 1. тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-И-др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23), члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020)

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 19.11.2024. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРЕСТАНКУ РАДА НА ПОЛОЖАЈУ**  
**НАЧЕЛНИКА**  
**ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ИМОВИНУ И**  
**ОДРЖИВИ РАЗВОЈ**

I Ружици Ђорђевић, дипломираној правници, престаје рад на положају начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, дана 19.11.2024. године, због поднете писмене оставке.

II Ружица Ђорђевић, по престанку рада на положају начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, распоредиће се код послодавца на радно место за које испуњава услове.

III Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

**Образложење**

Чланом 51. став 1. тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-И-др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23), прописано је да службенику престаје рад на положају подношењем писмене оставке.

Чланом 53. наведеног закона прописано је да се престанак рада на положају утврђује решењем које доноси орган надлежан за постављење службеника, у року од осам дана од дана наступања разлога због којих је рад на положају престао. Решење садржи образложење са разлозима због којих је рад на положају престао и дан кад је престао рад на положају. Против решења жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Чланом 54. став 1. прописано је да службеник коме је престао рад на положају из разлога утврђених чланом 51. тач. 1), 2) и 10) овог закона има право да код послодавца буде распоређен на друго радно место за које испуњава услове.

Решењем Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 2/2023), Ружица Ђорђевић, дипломирана правница, постављена је за начелника Градске управе за имовину и одрживи развој.

С обзиром на то, да је Ружица Ђорђевић, поднела писмену оставку на дужност начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, број 1178/2024-03 од 18.11.2024. године, чиме је испуњен један од услова за престанак рада на положају, прописаних чланом 51. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Градско веће Града Ниша доноси Решење о престанку рада на

положају Ружице Ђорђевић, начелнице Градске управе за имовину и одрживи развој.

**ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог решења жалба није допуштена, али може тужбом да се покрене управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења странци.

**Решење доставити:** Ружици Ђорђевић, Градској управи за финансије, Градској управи за органе Града и грађанска стања, Градској управи за имовину и одрживи развој и архиви Градског већа Града Ниша.

Број: 1190-7/2024-03

У Нишу, 19.11.2024. године

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Драгослав Павловић, с.р.**

**8.**

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-И-др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23), сходно члана 56. и члана 66. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/08, 143/016 и 18/19), члана 19. Одлуке о организацији Градских управа Града Ниша („Службени лист града Ниша“, бр. 71/23 – рочишћен текст и 87/23) и чл. 72. и 98. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 1/13, 95/16, 98/16, 124/16, 144/16 и 117/20),

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 19.11.2024. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ**  
**НАЧЕЛНИКА**  
**ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ИМОВИНУ И**  
**ОДРЖИВИ РАЗВОЈ**

I **Анђелија Стаменковић**, мастер правник, поставља се за вршиоца дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, а најдуже до три месеца.

II Вршилац дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој обавља послове начелника Управе и има сва права и дужности начелника.

III Вршилац дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој потписује се са:

„ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ИМОВИНУ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ“.

**IV** Вршилац дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој за свој рад одговара Градском већу Града Ниша.

**V** Вршилац дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој по истеку рока на који је постављен, распоредиће се на радно место на коме је био раније распоређен до постављења.

**VI** Ово решење примењује се почев од 20.11.2024. године.

**VII** Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

### Образложење

Чланом 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-И др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23), између осталог, прописано је да Градско веће може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже до три месеца.

Чланом 66. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/08, 143/16 и 18/19) прописано је да радом Градске управе за поједину област руководи начелник. За начелника градске управе за поједину област може бити постављено лице које има стечено високо образовање из одговарајуће научне области у односу на делокруг управе, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Чланом 19. Одлуке о организацији Градских управа града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 71/23 – пречишћен текст и 87/23) прописано је да за начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области: Правне науке и испуњава остале услове прописане законом којим се уређују права и дужности из радног односа запослених у јединицама локалне самоуправе.

Имајући у виду да Анђелија Стаменковић, мастер правник, испуњава услове прописане законом, Статутом Града Ниша и Одлуком о организацији Градских управа града Ниша, Градско веће Града Ниша доноси Решење о

постављењу Анђелије Стаменковић за вршиоца дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој.

**ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог решења жалба није допуштена, али се тужбом може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје непосредно или препорученом пошиљком, на адресу суда: ул. Немањина бр.9, 11000 Београд.

**Решење доставити:** Анђелији Стаменковић, Градској управи за органе Града и грађанска стања, Градској управи за финансије, Градској управи за имовину и одрживи развој и архиви Градског већа Града Ниша.

Број: 1190-8/2024-03

У Нишу, 19.11.2024. године

### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Драгослав Павловић, с.р.**

## ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

### 9.

На основу члана 20. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 15. став 1. тачка 10. и члана 70. став 1. тачка 17. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша“ бр. 14/19) и члана 18. Пословника Општинског већа општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша“, бр. 19/24),

Општинско веће општине Бела Паланка на седници одржаној дана 06/11/2024. године, донело је

### **О Д Л У К У** **О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ** **МОБИЛНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА**

#### Члан 1.

Члан 2. став 2. Одлуке о образовању мобилног тима за инклузију Рома број 011-53/2021-III од 22/11/2021. године мења се тако што се:



- У тачки 1. уместо **Љубише Алић**, Општинска управа Општине Бела Паланка- координатор за ромска питања- председник уписује **Иван Тоскић**, Општинска управа Општине Бела Паланка- координатор за ромска питања;
  - У тачки 2. уместо **Марије Анђелковић** члан Општинског већа Општине Бела Паланка - заменик председника уписује **Јелица Спасић Огњановић**, члан Општинског већа Општине Бела Паланка - заменик координатора за ромска питања;
  - У тачки 3. уместо **Лидије Тричковић** одговорна сестра Одсека за поливалентне патронаже, представница Дома здравља у Белој Паланци- члан уписује **Јелена Лилић**, виша медицинска сестра, представница Дома здравља у Белој Паланци- члан;
  - У тачки 4. уместо **Софије Ђурић**, мастер социјални радник, представница Центра за социјални рад „Бранко Миловановић - Цига“ Бела Паланка- члан, уписује **Марија Голубовић**, мастер социолог, представница Центра за социјални рад „Бранко Миловановић -Цига“ Бела Паланка- члан;
  - У тачки 5. уместо **Марије Голубовић**, професор социологије, представница Средње школе „Никета Ремезијански “ Бела Паланка- члан уписује **Санела Цонић Дамњановић**, наставник српског језика и књижевности -представница Средње школе „Никета Ремезијански “ Бела Паланка- члан;
  - У тачки 8. уместо **Тамаре Јовановић Тошић**, саветник за запошљавање у НСЗ Испостава Бела Паланка представница Националне службе за запошљавање, Филијала Пирот- члан уписује **Марина Величковић**, виши саветник за запошљавање- представница Филијале Националне службе за запошљавање Бела Паланка- члан;
- Тако да пречишћен текст члана 2. став 2. гласи:
- Чланови тима су:
1. **Иван Тоскић**, Општинска управа Општине Бела Паланка- координатор за ромска питања;
  2. **Јелица Спасић Огњановић**, члан Општинског већа Општине Бела Паланка - заменик координатора за ромска питања;
  3. **Јелена Лилић**– виша медицинска сестра, представница Дома здравља у Белој Паланци- члан;
  4. **Марија Голубовић**, мастер социолог-представница Центра за социјални рад „Бранко Миловановић -Цига“ Бела Паланка- члан ;
5. **Санела Цонић Дамњановић**, наставник српског језика и књижевности -представница Средње школе „Никета Ремезијански “ Бела Паланка- члан;
  6. **Јована Петровић**, педагог - представница Основне школе „Љупче Шпанац“ Бела Паланка-члан;
  7. **Сања Ђурић**, васпитач - представница Основне школе „Љупче Шпанац“ Бела Паланка-члан;
  8. **Марина Величковић**, виши саветник за запошљавање- представница Филијале националне службе за запошљавање Бела Паланка- члан

## Члан 2.

Мандат изабраних чланова траје до истека мандата чланова Мобилног тима образованог Одлуком број 011-53/2021-III од 22/11/2021.године.

## Члан 3.

У осталом делу Одлука о образовању мобилног тима за инклузију Рома број 011-53/2021-III од 22/11/2021.године остаје непромењена.

## Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша “ .

**Правна о правном средству:** Против ове Одлуке може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања истога.

Број: 02-183/2024-III  
У Белој Паланци 06/11/2024. године

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник  
Горан Миљковић, с.р.





**САДРЖАЈ:****Град Ниш  
Градначелник**

1. Решење о образовању Савета за рад са борачким удружењима..... 1
2. Решење о давању сагласности на Програм рада зимске службе ..... 2

**Оперативни штаб зимске службе**

3. Програм рада зимске службе ..... 2

**Градско веће**

4. Решење о давању сагласности на Пројекат ЈП “Градска стамбена агенција“Ниш „Изградња стамбено-пословног објекта 1 (Л1 и Л2) у Програму стамбене подршке на локацији у ул.Петра Аранђеловића у Нишу“..... 4
5. Решење о престанку рада на положају начелника Градске управе за финансије Нине Илић 5
6. Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за финансије Милене Каличанин ..... 5
7. Решење о престанку рада на положају начелника Градске управе за имовину и одрживи развој Ружице Ђорђевић ..... 6
8. Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој Анђелије Стаменковић..... 7

**Општина Бела Паланка  
Општинско веће**

9. Одлука о измени Одлуке о образовању мобилног тима за инклузију Рома ..... 8

**Израда:** Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24  
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)  
E-mail [sluzbenilist@gu.ni.rs](mailto:sluzbenilist@gu.ni.rs)

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

**Штампа:** Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922