



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXII - БРОЈ 137

НИШ, 03. децембар 2024.

Цена овог броја 120 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИК

1.

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/08, 143/16 и 18/19),

Градоначелник Града Ниша доноси,

РЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за избор корисника помоћи за куповину огревног дрвета са превозом за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица са боравиштем на територији Града Ниша

I Именује се Комисија за избор корисника помоћи за куповину огревног дрвета са превозом за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица са боравиштем на територији Града Ниша (у даљем тексту: Комисија), у саставу:

Председник:

1. Стеван Веселиновић, члан Градског већа Града Ниша,

Заменик:

2. Драгана Живковић, Градска управа за друштвене делатности,

Чланови:

3. Саша Шагрић, Градска управа за друштвене делатности,

4. Милош Јовановић, Градска управа за друштвене делатности,
5. Јордан Ивановић, Градска управа за друштвене делатности.

II **Задатак** Комисије је спровођење и реализација поступка пружања помоћи за куповину огревног дрвета са превозом за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица са боравиштем на територији Града Ниша.

IV Обавезују се председник, заменик председника и чланови да потпишу Изјаву о непристрасности и поверљивости.

V Комисија усваја Правилник о раду Комисије којим се утврђују услови и критеријуми за избор корисника за доделу помоћи за куповину огревног дрвета са превозом за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица са боравиштем на територији Града Ниша, права и обавезе корисника и поступак рада Комисије.

VI Након разматрања, бодовања и рангирања поднетих пријава Комисија доноси Одлуку о избору корисника помоћи за доделу огревног дрвета са превозом, која се објављује на званичном сајту Града Ниша.

VII Мандат Комисије траје до окончања активности везаних за доделу помоћи за куповину огревног дрвета са превозом, за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица са боравиштем на територији Града Ниша.

По окончању активности Комисија ће поднети извештај о раду Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије.

VIII Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Градска управа за друштвене делатности.

IX Доношењем овог решења престаје да важи решење Градоначелника, број: 3301/2023-01 од 14.09.2023. године.

X Решење доставити: председнику, заменику председника, члановима Комисије, Градској управи за друштвене делатности и архиву Градоначелника.

XI Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:4147/2024-01

У Нишу,03.12.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгослав Павловић,с.р.

2.

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/08, 143/16 и 18/19),

Градоначелник Града Ниша доноси,

РЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за доделу 60 стамбених јединица у Нишу, насеље Бранко Бјеговић, улица Милоша Ђорића број 26 и 26а, корисницима у поступку решавања стамбених потреба избеглица

I Именује се Комисија за доделу 60 стамбених јединица у објекту у Нишу, насеље Бранко Бјеговић, улица Милоша Ђорића број 26 и 26а, корисницима у поступку решавања стамбених потреба избеглица у оквиру Регионалног стамбеног програма-стамбени програм у Републици Србији (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

Председник:

1. Стеван Веселиновић, члан Градског већа Града Ниша,

Заменик:

2. Михајло Илић, члан Градског већа Града Ниша,

3. Саша Шагрић, Градска управа за друштвене делатности, члан, Александар Петровић, Градска управа за друштвене делатности, замена члана,

4. Ивана Петровић, Градска управа за имовину и одрживи развој, члан, Марлена Чуљковић, Градска управа за имовину и одрживи развој, замена члана.

II Задатак Комисије је да корисницима у поступку решавања стамбених потреба избеглица додели у закуп стамбене јединице које се налазе у објекту у Нишу, насеље Бранко Бјеговић на адреси др Милоша Ђорића број 26 и 26а, на катастарској парцели број 7787/7, КО Каменица.

III Комисија усваја Правилник о раду Комисије којим се утврђују услови и критеријуми за избор корисника за доделу у закуп стамбених јединица које се налазе у објекту у Нишу, насеље Бранко Бјеговић на адреси др Милоша Ђорића број 26 и 26а, права и обавезе корисника и поступак рада Комисије.

IV Након спроведеног поступка Комисија доноси Одлуку о распореду корисника по стамбеним јединицама у улици Милоша Ђорића број 26 и 26а.

V Мандат Комисије траје до окончања активности везаних за доделу у закуп стамбених јединица које се налазе у објекту у Нишу, насеље Бранко Бјеговић на адреси др Милоша Ђорића број 26 и 26а.

VI Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Градска управа за имовину и одрживи развој.

VII Доношењем овог решења престаје да важи решење Градоначелника број: 1554/2021-01 од 14.06.2021. године.

VIII Решење доставити: председнику, заменику председника, члановима Комисије, заменама чланова Комисије, Градској управи за друштвене делатности, Градској управи за имовину и одрживи развој и архиву Градоначелника.

IX Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:4159/2024-01

У Нишу,03.12.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгослав Павловић,с.р.

ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА НИШ

3.

На основу члана 25. став 1. тачка 21, члана 26. став 1, члана 72. став 1, а у вези са чл. 63. и 73. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије”, бр.14/22 и 35/24),

Градска изборна комисија Ниш, на седници одржаној 01. децембра 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ДОДЕЛИ МАНДАТА ОДБОРНИКА

I Градска изборна комисија Ниш додељује мандат одборника Скупштине Града Ниша, Милошу Гоцићу, мастер инжењеру менаџмента, из Ниша, са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – НИШ СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Расим Љајић – Социјалдемократска партија Србије – СДП Србије; Милан Кркобабић – Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – Солидарност и правда – ПУПС – Солидарност и правда; Драган Марковић Палма – Јединствена Србија – ЈС; др Војислав Шешељ – Српска радикална странка – СРС; Александар Вулин – Покрет социјалиста – ПС; Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска странка Заветници – Заветници; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС), као првом следећем кандидату којем није био додељен мандат одборника, припаднику политичке странке Српска напредна странка.

II Градска изборна комисија Ниш издаје Милошу Гоцићу уверење о избору за одборника Скупштине Града Ниша.

III Ово решење објавити на веб-презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном листу Града Ниша“.

IV Ово решење доставити Скупштини Града Ниша.

Образложење

Скупштина Града Ниша доставила је 29. Новембра 2024. Године Градској изборној комисији Ниш Одлуку о престанку мандата одборника Скупштине Града Ниша, 06-966/2024-02 од 29. Новембра 2024. Године, којом је

констатовала да Драгани Радовић Јаношевић, одборници Скупштине Града Ниша са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – НИШ СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Расим Љајић – Социјалдемократска партија Србије – СДП Србије; Милан Кркобабић – Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – Солидарност и правда – ПУПС – Солидарност и правда; Драган Марковић Палма – Јединствена Србија – ЈС; др Војислав Шешељ – Српска радикална странка – СРС; Александар Вулин – Покрет социјалиста – ПС; Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска странка Заветници – Заветници; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС), престаје мандат одборника Скупштине Града Ниша дана 29. Новембра 2024. Године, у складу са чланом 67. Став 1. Тачка 9. Закона о локалним изборима, којим је прописано, да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран, ако је поднесе оставку.

Чланом 72. Став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 14/22 и 35/24) прописано је да мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран изборна комисија решењем додељује првом наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат одборника у року од два дана од дана када је констатовано да је престао мандат.

Чланом 73. Став 1. Закона, прописано је да мандат који одборнику предложеном на коалиционој изборној листи престане пре истека времена на које је изабран додељује се првом следећем кандидату исте политичке странке на тој изборној листи којем није био додељен мандат одборника.

Чланом 63. Закона, између осталог, прописано је да изборна комисија издаје уверења о избору за одборника. Чланом 26. Став 1. Закона, прописано је да се одлуке изборне комисије објављују на веб-презентацији без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

У складу са наведеним одредбама Закона, у поступку доделе мандата одборника Скупштине Града Ниша, Градска изборна комисија Ниш је на седници одржаној 1. Децембра 2024. Године, утврдила следеће:

-да је Одлуком Скупштине Града Ниша, 06-966/2024-02 од 29. Новембра 2024. Године, којом је констатовала да је Драгани Радовић Јаношевић, са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – НИШ СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Расим Љајић – Социјалдемократска партија Србије – СДП Србије; Милан Кркобабић – Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије –

Солидарност и правда – ПУПС – Солидарност и правда; Драган Марковић Палма – Јединствена Србија – ЈС; др Војислав Шешељ – Српска радикална странка – СРС; Александар Вулин – Покрет социјалиста – ПС; Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска странка Заветници – Заветници; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС), престао мандат дана 29. Новембра 2024. Године, пре истека времена на које је изабрана, због подношења усмене оставке;

- да је Драгана Радовић Јаношевић, припадник политичке странке Српска напредна странка, на Изборној листи АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – НИШ СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Расим Љајић – Социјалдемократска партија Србије – СДП Србије; Милан Кркобабић – Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – Солидарност и правда – ПУПС – Солидарност и правда; Драган Марковић Палма – Јединствена Србија – ЈС; др Војислав Шешељ – Српска радикална странка – СРС; Александар Вулин – Покрет социјалиста – ПС; Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска странка Заветници – Заветници; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС).

- да је чланом Коалиционог споразума, број: УОП – Т:24-2024 од 27. Априла 2024. Године, чије су стране уговорнице: Социјалистичка партија Србије – СПС; Социјалдемократска партија Србије – СДП Србије; Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – Солидарност и правда – ПУПС – Солидарност и правда; Јединствена Србија – ЈС; Српска радикална странка – СРС; Покрет социјалиста – ПС; Српска странка Заветници – Заветници; Српска напредна странка – СНС), предвиђено да се, ако одборнику престане мандат пре времена за које је изабран, мандат додели првом следећем припаднику његове политичке странке на Изборној листи коме није био додељен мандат, у складу са чланом 73. Став 1. Закона о локалним изборима;

- да је Милош Гоцић, први следећи кандидат на Изборној листи АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – НИШ СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Расим Љајић – Социјалдемократска партија Србије – СДП Србије; Милан Кркобабић – Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – Солидарност и правда – ПУПС – Солидарност и правда; Драган Марковић Палма – Јединствена Србија – ЈС; др Војислав Шешељ – Српска радикална странка – СРС; Александар Вулин – Покрет социјалиста – ПС; Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска странка Заветници – Заветници; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС), којем није био додељен мандат одборника, а који је припадник политичке странке Српска напредна странка, којем се мандат додељује.

Сходно наведеном, испуњени су законом прописани услови да Градска изборна комисија Ниш, у року од два дана од дана када је констатован престанак мандата одборника Скупштине Града Ниша, Милошу Гоцићу, додели мандат одборника Скупштине Града Ниша са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – НИШ СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Расим Љајић – Социјалдемократска партија Србије – СДП Србије; Милан Кркобабић – Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – Солидарност и правда – ПУПС – Солидарност и правда; Драган Марковић Палма – Јединствена Србија – ЈС; др Војислав Шешељ – Српска радикална странка – СРС; Александар Вулин – Покрет социјалиста – ПС; Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска странка Заветници – Заветници; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС), као кандидату којем није био додељен мандат одборника, а који је припадник политичке странке Српска напредна странка.

У складу са чланом 63. Закона, Градска изборна комисија Ниш издаје Милошу Гоцићу уверење о избору за одборника Скупштине Ниша, а сагласно члану 26. Став 1. Закона, ово решење ће бити објављено на веб-презентацији Републичке изборне комисије, те је одлучено као у диспозитиву овог решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се поднети приговор Градској изборној комисији Ниш у року од 72 часа од објављивања овог решења на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Број:013 -1274/2024

У Нишу, 01.12.2024 године

ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА НИШ

ПРЕДСЕДНИЦА

Данијела Милићевић, с.р.

**ОПШТИНА ЖИТОРАЂА
ОПШТИНСКА УПРАВА
РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА И
СЛУЖБЕНИК ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА**

4.

На основу члана 189. И члана 190. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 21/2016, 113-2017 – др.Закон, 95/2018, 86-2019 – др.Закон, 157/2020 – др.Закон, 114/2021 и 123/2021-др.Закон) и члана 5. Закона о евиденцијама у области рада („Службени гласник Савезне Републике Југославије“, број: 46/1996 и „Службени гласник Републике Србије“, број: 101/2005 – др.Закон и 36/2009 – др.Закон),

Руководилац одељења и службеник за управљање људским ресурсима у Општинској управи општине Житорађа, доноси

**О Д Л У К У
О КАДРОВСКОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ О
ЗАПОСЛЕНИМА**

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређује вођење кадровске евиденције о запосленима, обим и врста података које она садржи, као и начин обезбеђивања података за евиденцију.

Под запосленима у смислу ове одлуке подразумевају се запослена лица у Општинској управи општине Житорађа.

Члан 2.

Кадровску евиденцију о запосленима у Општинској управи воде службеници за управљање људским ресурсима.

Члан 3.

Кадровска евиденција о запосленима обухвата следеће податке о запосленима:

1. име и презиме
2. назив органа
3. број канцеларије
4. број телефона
5. ЈМБГ
6. пол
7. дан, месец и година рођења
8. место рођења
9. општина/покрајина/република рођења

10. национална припадност (није обавезно)
11. вероисповест (није обавезно)
12. матерњи језик
13. језик на коме је завршено основно, средње и високо образовање
14. место пребивалишта
15. адреса стана
16. број мобилног
17. крсна слава (није обавезно)
18. деца
19. степен стручне спреме
20. врста радног односа и датум заснивања
21. промена радног места
22. назив највише завршене школе
23. звање
24. подаци о обукама, семинарима, курсевима
25. државни стручни испит
26. положен правосудни испит
27. поседовање лиценце, посебна знања и вештине
28. знање страног језика
29. знање језика националне мањине
30. годишње оцене рада
31. изречене дисциплинске мере и утврђена материјална одговорност
32. укупан радни стаж на дан заснивања радног односа
33. укупно радно искуство на дан заснивања радног односа (докази)
34. укупан пензијски стаж на дан заснивања радног односа
35. датум навршења радног века
36. престанак радног односа

Подаци из тачке 12. Став 1. Овог члана уписују се у кадровску евиденцију уз писану сагласност запосленог, без обавезе изјашњава запосленог.

Поред наведених података из става 1. Овог члана, кадровска евиденција садржи и податак о националној припадности и вероисповести, који се уписује у кадровску евиденцију о запосленима уз писану сагласност запосленог, без обавезе изјашњавања запосленог.

Члан 4.

Кадровска евиденција о запосленима обухвата персоналне досијее запослених, као и базу података у електронској форми у коју се уносе подаци из евиденционог картона (чији је образац саставни део ове одлуке), из аката послодавца који утврђују радно-правни статус запосленог, исправа и других докумената које су саставни део персоналног досијеа.

Подаци из става 1. Овог члана чувају се трајно.

Члан 5.

Руководилац органа одредиће запосленог у органу (у даљем тексту: овлашћено лице) који је дужан да попуни евиденциони картон на основу исправа односно података које добије од запосленог и да уноси измене за све запослене у органу.

Уколико овлашћено лице није службеник за управљање људским ресурсима, исто је дужно да сарађује са службеницима за управљање људским ресурсима у вези са вођењем кадровске евиденције о запосленима.

Члан 6.

Службеници за управљање људским ресурсима или овлашћено лице, прикупљају податке за евиденциони картон на основу изјаве запосленог чији се подаци уносе, као и на основу јавних и других исправа којима располажу, уз давање свих потребних објашњења запосленом.

Запослени је одговоран за тачност података унетих у евиденциони картон, који се уносе на основу његове изјаве. Службеници за управљање људским ресурсима и овлашћена лица, одговорна су за тачност података унетих у евиденциони картон, који се уносе на основу увида у јавне и друге исправе.

Тачност података из става 2. Овог члана потврђује се потписима запосленог и службеника за управљање људским ресурсима или овлашћеног лица на евиденционом картону.

Члан 7.

Службеници за управљање људским ресурсима или овлашћено лице, у року од три дана од дана заснивања радног односа попуњавају евиденциони картон запосленог.

Запослени је дужан да сваку промену личних података из евиденционог картона пријави службеницима за управљање људским ресурсима или овлашћеном лицу у органу у року од три дана од дана промене.

Службеници за управљање људским ресурсима или овлашћено лице исправљају постојеће податке у евиденционом картону у року од три дана од дана сазнавања за промену података запосленог у евиденционом картону.

Члан 8.

Збирни статистички подаци из кадровске евиденције о запосленима су јавни.

Приступ подацима из кадровске евиденције о запосленима има руководилац органа, службеници за управљање људским ресурсима и овлашћено лице.

Члан 9.

Службеници за управљање људским ресурсима и овлашћено лице су дужни да на захтев органа сачињавају извештаје о збирним статистичким подацима из евиденције, као и да на захтев органа односно запосленог издају потврде о чињеницама које су обухваћене евиденцијом, а које се односе на радно-правни статус тог запосленог.

Члан 10.

Службеници за управљање људским ресурсима и овлашћено лице ће у року од месец дана од ступања на снагу ове одлуке попунити евиденционе картоне за све запослене.

Члан 11

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број:119-2261/2024-01
У Житорађи, 11.10.2024.године

**ОДЕЉЕЊЕ И ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ
ЖИТОРАЂА**

Руководилац
Милена Јовановић,с.р.

ЕВИДЕНЦИОНИ КАРТОН ЗАПОСЛЕНОГ

ОПШТИ ПОДАЦИ									
1.име и презиме									
2.назив органа									
3.број канцеларије									
4.број телефона									
5.ЈМБГ									
6.пол	мушки								женски
7.дан, месец и година рођења									
8.место рођења									
9.општина/покрајина/република рођења									
10.национална припадност (није обавезно)									
11.вероисповест (није обавезно)									
12.матерњи језик									
13.језик на коме је завршено основно, средње и високо образовање									
14.место пребивалишта									
15.адреса стана									
16.број мобилног									
17.крсна слава (није обавезно)									
18.деца	име и презиме					датум рођења			
КВАЛИФИКАЦИЈЕ									
19.степен стручне спреме									
20.врста радног односа и датум заснивања						датум			
21.промена радног места									
22.назив највише завршене школе									
23. звање	Млађи референт Референт Виши референт Млађи сарадник Сарадник Млађи саветник Саветник Самостални саветник					намештеник IV врсте намештеник V врсте намештеник VI врсте			
24.подаци о обукама, семинарима, курсевима									
25. државни стручни испит									
26.положен правосудни испит	да					не			
27.поседовање лиценце Посебна знања и вештине									
28.знање страног језика	да	не	језик и ниво			датум			
29.знање језика националне мањине	да	не	језик и ниво			датум			
30.годишње оцене рада									
31.изречене дисциплинске мере и утврђена материјална									

одговорност			
ПОДАЦИ О СТАЖУ ПРИ ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА			
32.укупан радни стаж на дан заснивања радног односа			
33.укупно радно искуство на дан заснивања радног односа (докази)			
34.укупан пензијски стаж на дан заснивања радног односа			
35.датум навршења радног века			
36.престанак радног односа			
ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ			
<p>Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник Републике Србије“, број:87/2018),запослени се обавештава о следећем:</p> <p>Подаци које прикупља лице овлашћено за управљање људским ресурсима за потребе Општинске управе општине Житорађа, са седиштем у Житорађи, у ул.Топлички хероји бр.53, путем евиденционих картона, прикупљају се у сврху вођења кадровске евиденције запослених у складу са одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закона о евиденцијама у области рада и Одлуке о кадровској евиденцији о запосленима Општинске управе општине Житорађа.</p> <p>Прикупљени подаци се ручно и електронски обрађују, а користе се у сврху регулисања права, обавеза и одговорности из радног односа, као и у циљу статистичке обраде и коришћења таквог материјала у складу са прописима.</p> <p>Податке могу користити: руководилац органа, лице које он овласти у органу и службеници задужени за управљање људским ресурсима, према описима послова, сходно утврђеној надлежности, као и други субјекти према овлашћењима утврђеним посебним законима.</p> <p>Подаци се обрађују на основу Закона или дате сагласности запосленог која се у свако време може опозвати у писаној форми.</p>			
ПРИСТАНАК ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ			
<p>Својим Потписом потврђујем да ме је службеник за управљање људским ресурсима обавестила о обради личних података у складу са одредбама Закона о заштити података о личности, те својим потписом дајем пристанак за обраду података из евиденционог картона који се не обрађује директно на основу Закона.</p>			
Место	Потпис службеника за УЉР	Потпис запосленог	
Датум			

5.

На основу члана 189. И члана 191. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 21/2016, 113-2017 – др.Закон, 95/2018, 86-2019 – др.Закон, 157/2020 – др.Закон, 114/2021 и 123/2021-др.Закон) и члана 5. Закона о евиденцијама у области рада („Службени гласник Савезне Републике Југославије“, број: 46/1996 и „Службени гласник Републике Србије“, број: 101/2005 – др.Закон и 36/2009 – др.Закон),

Руководилац одељења и службеник за управљање људским ресурсима у Општинској управи општине Житорађа, доноси

О Д Л У К У
О ПЕРСОНАЛНОМ ДОСИЈЕУ
ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређује садржина персоналног досијеа запосленог, начин прикупљања докумената које садржи персонални досије запосленог и поступање са његовом садржином.

Под запосленима у смислу ове одлуке подразумевају се запослена лица у Општинској управи општине Житорађа.

Члан 2.

Персонална досијеа о запосленима воде службеници за управљање људским ресурсима.

Члан 3.

Персонални досије запосленог садржи:

- 1) документа од значаја за заснивање радног односа, распоређивање и обрачун зараде;
- 2) документа од значаја за обављање послова радног места у вези са стручним усавршавањем и додатним образовањем;
- 3) документа од значаја за коришћење годишњег одмора, плаћеног и неплаћеног одсуства;
- 4) документа у вези са праћењем и вредновањем резултата рада;
- 5) документа о награђивању, дисциплинским казнама и накнади материјалне штете;

б) документа од значаја за остваривање права из пензијског, инвалидског и здравственог осигурања.

Члан 4.

Органи су обавезни да достављају службеницима за управљање људским ресурсима документа из члана 3. Одлуке (акте који они доносе: решења, уговоре о раду и сл.) и то по правилу истог дана када су донети.

Запослени у органима, документа из члана 3. Којима се доказују лични подаци или промене у њима (лична карта, изводи из матичних књига, уверења и сл.) достављају службеницима за управљање људским ресурсима преко писарнице Општинске управе општине Житорађа.

Документа из става 1. И 2. Достављају се као оригинали или као оверене фотокопије.

Документа из става 1. Се чувају трајно, а документа из става 2. По престанку радног односа враћају се запосленом.

Члан 5.

Документа из члана 3. Одлуке, која представљају јавне исправе, запослени може привремено преузети уз потписивање потврде о привременом преузимању – реверса.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 119-2262/2024-01
У Житорађи, 11.10.2024. године

ОДЕЉЕЊЕ И ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ
ЖИТОРАЂА

Руководилац
Милена Јовановић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Град Ниш
Градоначелник**

1. Решење о именовану Комисије за избор корисника помоћи за куповину огревног дрвета са превозом за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица са боравиштем на територији Града Ниша..... 1
2. Решење о о именовану Комисије за доделу 60 стамбених јединица у Нишу, насеље Бранко Бјеговић, улица Милоша Ђорића број 26 и 26а, корисницима у поступку решавања стамбених потреба избеглица 2

Градска изборна комисија Ниш

3. Решење о додели мандата одборника 3

**Општина Житорађа
Општинска управа****Руководилац Одељења и службеник за управљање људским ресурсима**

4. Одлука о кадровској евиденцији о запосленима 5
Евиденциони картон запосленог..... 7
5. Одлука о персоналном досијеу запослених 9

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922