



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXII - БРОЈ 139

НИШ, 9. децембар 2024.

Цена овог броја 480 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИК

1.

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/08, 143/16 и 18/19),

Градоначелник Града Ниша доноси,

РЕШЕЊЕ

о измени и допуни Решења о именовану Комисије за доделу 60 стамбених јединица у Нишу, насеље Бранко Бјеговић, улица Милоша Ђорића број 26 и 26а, корисницима у поступку решавања стамбених потреба избеглица

I У Решењу о именовану Комисије за доделу 60 стамбених јединица у објекту у Нишу, насеље Бранко Бјеговић, улица Милоша Ђорића број 26 и 26а, корисницима у поступку решавања стамбених потреба избеглица („Службени лист Града Ниша“, број 137/2024) у тачки I врше се измене тако што се након редног броја 4., додаје и редни број 5. који гласи:

5. Љиљана Ракић, Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије, члан

Катарина Трпковић, Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије, замена члана.:

II У свему осталом Решење о именовану Комисије за доделу 60 стамбених јединица у објекту у Нишу, насеље Бранко Бјеговић, улица Милоша Ђорића број 26 и 26а, корисницима у поступку решавања стамбених потреба избеглица

(„Службени лист Града Ниша“, број 137/2024), остаје непромењено.

III Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:4159-1/2024-01

У Нишу, 05.12.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгослав Павловић, с.р.

ОПШТИНА ГАЦИН ХАН

2.

На основу члана 72. Закона о локалним изборима (*Сл.гласник РС*, број 14/22 и 35/24), члана 31. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 30. Статута општине Гаџин Хан („Службени лист града Ниша“, број 10/19, 101/19, 89/22 и 69/24) и члана 188. Пословника Скупштине општине Гаџин Хан („Службени лист града Ниша“, број 53/19 и 82/19)

Скупштина општине Гаџин Хан на седници, одржаној 9. децембра 2024. године, донела је

ОДЛУКУ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ГАЦИН ХАН

Члан 1.

Потврђује се мандат одборнику у Скупштини општине Гаџин Хан и то:

1. Са Изборне листе **МИЛИЦА ЂУРЂЕВИЋ
СТАМЕНКОВСКИ - БОШКО ОБРАДОВИЋ -
НАЦИОНАЛНО ОКУПЉАЊЕ - ДРЖАВОТВОРНА
СНАГА - Српска странка Заветници - Српски
покрет Двери,**

1. Дамиру Стојановићу, рођеном
08.02.1979. године, по занимању економски
техничар из Доњег Душника.

Члан 2.

Мандат новом одборнику потврђује се из
разлога усмене оставке одборнице Марије
Цветковић.

Члан 3.

Мандат одборнику траје до истека мандата
одборницима сазив 2023/2027.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном
доношења, а објавиће се у *Службеном листу
града Ниша*.

Против ове Одлуке може се изјавити жалба
Вишем суду у Нишу у року од 7 дана од дана
доношења Одлуке.

Образложење

Одборница Марија Цветковић поднела је
усмено неопозиву оставку на место одборника у
Скупштини општине Гаџин Хан из разлога лакшег
опозиционог деловања.

Одбор за административно мандатна
питања Скупштине општине Гаџин Хан, доставио
је извештај о испуњености услова за престанак
мандата.

Скупштина општине Гаџин Хан, донела је
одлуку о престанку мандата одборници Марији
Цветковић.

Изборна комисија за одборнике Скупштине
општине Гаџин Хан донела је решење о
додељивању одборничког мандата број 013-
10/2024-II од 29.11.2024. године Дамиру
Стојановићу из Доњег Душника.

Одбор за административно мандатна
питања Скупштине општине Гаџин Хан, доставио
је извештај о испуњености услова за потврђивање
мандата.

Скупштина општине Гаџин Хан одлучила је
као у диспозитиву одлуке.

Број: 06-278/2024-II

У Гаџином Хану, дана 09.12.2024. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

ПРЕДСЕДНИК

Славиша Ивковић, с.р.

3.

На основу члана 76. и 77. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017, 95/2018 113/2017- др. закон, 95/2018- др. закон, 86/2019- др. закон, 157/др. закон и 123/2021), члана 32. а у вези са чланом 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), и члана 40. Статута општине Гаџин Хан („Службени лист града Ниша, број 10/19, 101/19, 89/22 I 69/24) на предлог општинског већа општине Гаџин Хан,

Скупштина општине Гаџин Хан на седници одржаној 9. децембра 2024. године, усвојила је обједињен

КАДРОВСКИ ПЛАН

Општинске управе општине Гаџин Хан за 2025. годину

Члан 1

I Постојећи број запослених у Општинској управи општине Гаџин Хан, на дан 31. децембра 2024. године.

	Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца: 25
1.	Положаји у првој групи	1
2.	Положаји у другој групи	
3.	Самостални саветник	3
4.	Саветник	2
5.	Млађи саветник	3
6.	Сарадник	2

7.	Млађи сарадник	
8.	Виши референт	4
9.	Референт	1
10.	Млађи референт	
11.	Прва врста радних места	
12.	Друга врста радних места	
13.	Трећа врста радних места	
14.	Четврта врста радних места	8
15.	Пета врста радних места	1

	Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца:0
1.	Самостални саветник	
2.	Саветник	
3.	Млађи саветник	
4.	Сарадник	
5.	Млађи сарадник	
6.	Виши референт	
7.	Референт	
8.	Млађи референт	
9.	Прва врста радних места	
10.	Друга врста радних места	
11.	Трећа врста радних места	
12.	Четврта врста радних места	
13.	Пета врста радних места	

	Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине)	Број извршилаца: 3
1.	Самостални саветник	
2.	Саветник	1
3.	Млађи саветник	2
4.	Сарадник	
5.	Млађи сарадник	
6.	Виши референт	
7.	Референт	
8.	Млађи референт	
9.	Прва врста радних места	
10.	Друга врста радних места	
11.	Трећа врста радних места	
12.	Четврта врста радних места	
13.	Пета врста радних места	

	Приправници	Број извршилаца: 0
	Висока стручна спрема	
	Виша стручна спрема	
	Средња стручна спрема	

Члан 2

II Планирани број запослених за 2025. годину

	Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца: 27
1.	Положаји у првој групи	1
2.	Положаји у другој групи	
3.	Самостални саветник	3

4.	Саветник	4
5.	Млађи саветник	3
6.	Сарадник	2
7.	Млађи сарадник	
8.	Виши референт	5
9.	Референт	1
10.	Млађи референт	
11.	Прва врста радних места	
12.	Друга врста радних места	
13.	Трећа врста радних места	
14.	Четврта врста радних места	8
15.	Пета врста радних места	1

	Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца:0
1.	Самостални саветник	
2.	Саветник	
3.	Млађи саветник	
4.	Сарадник	
5.	Млађи сарадник	
6.	Виши референт	
7.	Референт	
8.	Млађи референт	
9.	Прва врста радних места	
10.	Друга врста радних места	
11.	Трећа врста радних места	
12.	Четврта врста радних места	
13.	Пета врста радних места	

	Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине)	Број извршилаца: 3
1.	Самостални саветник	
2.	Саветник	1
3.	Млађи саветник	2
4.	Сарадник	
5.	Млађи сарадник	
6.	Виши референт	
7.	Референт	
8.	Млађи референт	
9.	Прва врста радних места	
10.	Друга врста радних места	
11.	Трећа врста радних места	
12.	Четврта врста радних места	
13.	Пета врста радних места	

	Приправници	Број извршилаца: 0
	Висока стручна спрема	
	Виша стручна спрема	
	Средња стручна спрема	

Члан 3

У 2025. години реализација овог Кадровског плана извршиће се у оквирима планиране апропријације за финансирање плата која је у оквирима одобрене масе средстава за плате.

Члан 4

Овај Кадровски план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Ниша а примењиваће се у 2025.години.

Образложење

Кадровски план Општинске управе општине Гаџин Хан састоји се од приказа постојећег броја запослених службеника и намештеника према звањима, броја запослених на одређено време због повећаног обима посла и броја запослених на одређено време у кабинету Председника општине Гаџин Хан, као и планираног броја запослених у 2025. години који се такође састоји од броја запослених на неодређено време, броја запослених на одређено време због повећаног обима посла и броја запослених на одређено време у кабинету Председника општине Гаџин Хан.

У 2025. години у Општинској управи општине Гаџин Хан је планирано да се на начин предвиђен Законом о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017, 95/2018 113/2017-др. закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/др.закон и 123/2021) попуне слободна радна места.

Због повећаног обима посла у 2025. години планирано је ангажовање 7 лица по основу привремених и повремених послова, од којих ће 3 бити ангажована на спровођењу Закона о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“ број 96/2015 и 83/2018) имајући у виду број захтева за легализацију објеката који су поднети по ранијим законима, број формираних предмета по Закону о озакоњењу објеката, укупан број пописаних објеката који ће бити предмет озакоњања, као и тренутан број службеника који је радио на пословима озакоњења у 2024. години и 4 лица за потребе служби где је то најнеопходније.

У Кабинету председника општине планирано је ангажовање 1 службеник на радном месту са звањем „саветника“ и 2 службеника на радним местима са звањем „млађег саветника“ у складу са потребама председника општине за обављање саветодавних, протоколарних, административно техничких послова који су од значаја за његов рад.

Број:06-119-279/2024-II

У Гаџином Хану, дана 9. децембра 2024.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

.ПРЕДСЕДНИК
Славиша Ивковић,с.р.

4.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (*Службени гласник РС*, број 129/2007 и 47/2018) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан (*Службени лист града Ниша*, број 10/19, 101/19, 89/22 и 69/24) ,

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 9. децембра 2024 године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“општине Гаџин Хан за 2025.годину

1.

Даје се сагласност на Програм пословања ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“општине Гаџин Хан за 2025.годину, коју је донео Надзорни одбор, дана 29.11.2024.године, под бројем 146-2/2024.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 06-280 /24-II

У Гаџином Хану, дана 9. децембра 2024.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

ПРЕДСЕДНИК
Славиша Ивковић,с.р.

5.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (*Службени гласник РС*, број 129/2007 и 47/2018) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан (*Службени лист града Ниша*, број 10/19, 101/19, 89/22 и 69/24) ,

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 9. децембра 2024 године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм одржавања улица и путева и јавних зелених површина ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан за 2025. годину

1.

Даје се сагласност на Програм одржавања улица и путева и јавних зелених површина ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан за 2025. годину, коју је донео Надзорни одбор, дана 29.11.2024. године, под бројем 146-3/2024.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број:06-352-281/24-II

У Гаџином Хану, дана 9. децембра 2024. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

ПРЕДСЕДНИК
Славиша Ивковић, с.р.

6.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (*Службени гласник РС*, број 129/2007 и 47/2018) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан (*Службени лист града Ниша*, број 10/19, 101/19, 89/22 и 69/24),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 9. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм обезбеђивања јавног осветљења-улична расвета ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан за 2025. годину

1.

Даје се сагласност на Програм обезбеђивања јавног осветљења-улична расвета ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан за 2025. годину, коју је донео Надзорни одбор, дана 29.11.2024. године, под бројем 146-4/2024.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број:06-352-282/24-II

У Гаџином Хану, дана 9. децембра 2024. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

ПРЕДСЕДНИК
Славиша Ивковић, с.р.

7.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (*Службени гласник РС*, број 129/2007 и 47/2018) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан (*Службени лист града Ниша*, број 10/19, 101/19, 89/22 и 69/24),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 9. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на посебан Програм коришћења буџетске помоћи-субвенција капитална инвестиција-повезивање и одржавање сеоских водовода ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан за 2025. годину

1.

Даје се сагласност на посебан Програм коришћења буџетске помоћи-субвенција капитална инвестиција-повезивање и одржавање сеоских водовода ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан за 2025. годину, коју је донео Надзорни одбор, дана 29.11.2024. године под бројем 146-5/2024.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број:06-400-283/24-II

У Гаџином Хану, дана 9. децембра 2024. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

ПРЕДСЕДНИК
Славиша Ивковић, с.р.

8.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (*Службени гласник РС*, број 129/2007 и 47/2018) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан (*Службени лист града Ниша*, број 10/19, 101/19,89/22 и 69/24) ,

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 9. децембра 2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на посебан Програм коришћења средстава из буџета-субвенција на име надокнаде субвенционисаног дела цене воде за пиће ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“општине Гаџин Хан за 2025.годину

1.

Даје се сагласност на посебан Програм коришћења средстава из буџета-субвенција на име надокнаде субвенционисаног дела цене воде за пиће ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“општине Гаџин Хан за 2025.годину, коју је донео Надзорни одбор, дана 29.11.2024.године под бројем 146-6/2024.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број:06-400-284 /24-II

У Гаџином Хану, дана 9.децембра 2024.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

ПРЕДСЕДНИК
Славиша Ивковић,с.р.

9.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (*Службени гласник РС*, број 129/2007 и 47/2018) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан (*Службени лист града Ниша*, број 10/19, 101/19,89/22 и 69/24) ,

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 9. децембра 2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на посебан Програм коришћења средстава из буџета-субвенција на име надокнаде субвенционисаног дела цене изношења и депоновања смећа ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“општине Гаџин Хан за 2025.годину

1.

Даје се сагласност на посебан Програм коришћења средстава из буџета- субвенција на име надокнаде субвенционисаног дела цене изношења и депоновања смећа ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“општине Гаџин Хан за 2025.годину, коју је донео Надзорни одбор, дана 29.11.2024.године под бројем 146-7/2024.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број:06-400-285/24-II

У Гаџином Хану, дана 9.децембра 2024.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

ПРЕДСЕДНИК
Славиша Ивковић,с.р.

10.

На основу члана 50.и 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 32.став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 47/18) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан („Службени лист Града Ниша“, број 10/19, 101/19, 89/22 и 69/24),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 9. децембра 2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о престанку функције ВД директора Јавног предузећа ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан“

1. Утврђује се да је Славиши Костићу, дипломираном инжењеру електронике за аутоматiku и електронiku из Горњег Барбеша,

престала функција ВД директора ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан, због поднете оставке Скупштини општине Гаџин Хан дана 12.11.2024.године.

2. Славиша Костић остаје на дужности ВД Директора ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан до именованја новог ВД Директора ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан.

3. Решење ступа на снагу даном доношења.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Славиша Костић ВД директор ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан, дана 12.11.2024.године под бројем 06-240/24-II поднео је Скупштини општине Гаџин Хан неопозиву оставку на место ВД Директора ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан из личних разлога.

На основу члана 50.и 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 32.став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 47/18) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан („Службени лист Града Ниша“, број 10/19, 101/19, 89/22 и 69/24), донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог решења жалба није допуштена, већ се може покренути спор код Управног суда у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број:06-286/2024-II

У Гаџином Хану, дана 9. децембра 2024.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

ПРЕДСЕДНИК

Славиша Ивковић,с.р.

11.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 32.став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан („Службени лист Града Ниша“, број 10/19, 101/19,89/22 и 69/24),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 09. децембра 2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именованју ВД директора Јавног предузећа ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан

- Именује се Душан Игњатовић, дипломирани економиста из Ниша за ВД директора ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан до именованја директора по спроведеном јавном конкурсy.
- Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.
- Решење ступа на снагу даном доношења.
- Ово решење објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Славиша Костић ВД директор ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан, дана 12.11.2024.године под бројем 06-240/24-II поднео је Скупштини општине Гаџин Хан неопозиву оставку на место ВД директора ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан из личних разлога.

Општина Гаџин Хан у складу са својим оснивачким правима а на основу члана 52. Закона о јавним предузећима именује Душана Игњатовића за вршиоца дужности директора до именованја директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсy.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Именовани ВД директора испуњава услове за именованје из члана 25.Закона о јавним предузећима.

На основу наведеног донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог решења жалба није допуштена, већ се може покренути спор код Управног суда у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број:06-287/2024-II

У Гаџином Хану, дана 09. децембра 2024.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

ПРЕДСЕДНИК

Славиша Ивковић,с.р.

ГРАД ПИРОТ

12.

На основу члана 35 став 7 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 32 став 1 тачка 5 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 128/07) и члана 25 став 1 тачка 5 Статута града Пирота („Службени лист града Ниша“, бр.20/19), Скупштина Града Пирота на седници одржаној 29.11.2024. године, бр.**003284289 2024 06550 004 009 060 107**, донела је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ЛОГИСТИЧКИ ЦЕНТАР ПИРОТ“

План детаљне регулације „Логистички центар Пирот“ донет је на седници Скупштине Општине Пирот 05.07.2013. године (бр.06/58-13) и објављен у „Службеном листу града Ниша“, бр.60/2013. Измене и допуне плана детаљне регулације „Логистички центар Пирот“ донете су на седници Скупштине Општине Пирот одржаној 25.12.2015. године (I бр. 06/102-15) и објављене у „Службеном листу града Ниша“, бр.04/2016 од 15.01.2016. године, као и на седници Скупштине града Пирота одржаној 25.10.2023. године (I бр. 06/76-4г/23) и објављене у „Службеном листу града Ниша“, бр.101/2023 од 01.11.2023. године.

Изради Измена и допуна плана детаљне регулације „Логистички центар Пирот“ приступило се на основу Одлуке о изради измена и допуна плана детаљне регулације „Логистички центар Пирот“ коју је Скупштина града Пирота донела на седници одржаној 23.09.2024. године (I бр.06/98-5б/24) и која је објављена у „Службеном листу града Ниша“, бр.101/2024 од 27.09.2024. године.

Измене и допуне плана детаљне регулације „Логистички центар Пирот“ се односе на промене у делу уређења и промени намене делова одређених урбанистичких целина, као и дефинисаних правила грађења.

Циљ израде Измена и допуна плана детаљне регулације „Логистички центар Пирот“ је постизање рационалне организације и уређења простора, усклађивањем његовог коришћења са могућностима и ограничењима у располагању природним и створеним вредностима и потребама дугорочног социјалног и економског развоја. Такође, изменама и допунама плана детаљне регулације „Логистички центар Пирот“ планира се:

- (1) Промена дела саобраћајне матрице прилагођена постојећем и планираном коришћењу земљишта, односно због потребе реализације конверзије земљишта;
- (2) Промена намене у делу урбанистичке целине;
- (3) Укидање интерне саобраћајнице у оквиру Слободне зоне Пирот у циљу оптималне организације простора и изградње нових објеката.

Правни основ за израду Измена и допуна плана детаљне регулације „Логистички центар Пирот“ садржан је у одредбама:

- Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023),
- Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр.32/19).

Плански основ за израду Измена и допуна плана генералне регулације „Логистички центар Пирот“ представља:

- Просторни план Града Пирота („Службени лист Града Ниша“, бр.39/21),
- Генерални урбанистички план Пирота („Службени лист Града Ниша“, бр.45/13)
- План детаљне регулације „Логистички центар Пирот“ („Службени лист града Ниша“, бр.60/13, 04/16 и 101/23)

Доношењем Измена и допуна Плана детаљне регулације „Логистички центар Пирот“, План детаљне регулације „Логистички центар Пирот“ („Службени лист града Ниша“, бр.60/13, 04/16 и 101/23) остаје на снази и примењује се у потпуности, осим у делу за који се доносе Измене и допуне.

Текстуални део Измена и допуна Плана детаљне регулације „Логистички центар Пирот“ се објављује у „Службеном листу града Ниша“, док се План детаљне регулације „Логистички центар Пирот“ у целости (пречишћен текстуални део и графички део) доставља у аналогном и дигиталном облику Носиоцу израде планског документа.



Одговорни урбаниста:

Славиша Тошић, с.р.

дипл. просторни планер

број лиценце: 201

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ЛОГИСТИЧКИ ЦЕНТАР ПИРОТ“ У ТЕКСТУАЛНОМ ДЕЛУ ПЛАНА

У Плану детаљне регулације „Логистички центар Пирот“ („Службени лист града Ниша“, бр.60/13, 04/16 и 101/23), у текстуалном делу врше се следеће измене:

- У поглављу Б. ПЛАНСКА РЕШЕЊА, у ПРАВИЛИМА УРЕЂЕЊА, одељак 2. КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА, у тачки 2. Зона радних, сервисних функција и индустрије:
 - (1) у Ставу 1 наведена површина од 217 342 m² се мења у површину од 221 165 m².
 - (2) У целини Р1 брише се Став 3: „Целину је интерним саобраћајницама које су делимично реализоване могуће поделити на 3 блока.“
 - (3) У целини Р3, наведена површина од 59 717 m² се мења у површину од 58 879 m².
 - (4) У целини Р4 брише се део:
„Некадашња нереализована саобраћајна матрица је промењена и кроз централни део целине се пружа приступна саобраћајница са окретницом.“
и додаје се део:
„Приступ бившем комплексу Аутотранспортног предузећа „Пирот“ се обезбеђује преко постојећих прилаза и постојећих интерних саобраћајница.“
 - (5) У целини Р4, наведена површина од 81 381 m² се мења у површину од 88 006 m².
 - (6) У целини Р5, наведена површина од 14 945 m² се мења у површину од 14 919 m².
- У поглављу Б. ПЛАНСКА РЕШЕЊА, у ПРАВИЛИМА УРЕЂЕЊА, одељак 2. КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА, у тачки 4. Зона рекултивисане депоније (Д1):
 - (7) У Ставу 1 наведена површина од наведена површина 50 230 m² се мења у површину од 50 038 m².
- У поглављу Б. ПЛАНСКА РЕШЕЊА, у ПРАВИЛИМА УРЕЂЕЊА, одељак 2. КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА, у тачки 5. Зона јавних зелених површина:
 - (8) у Ставу 1 наведена површина се мења у површину од 31 219 m²
 - (9) у Ставу 2 брише се део: „тј. непосредно поред регулисаног корита, као и на потезу између пруге и новоформиране саобраћајнице у целини Р4“ и додаје се: „и државног пута II А реда број 259 (28 553 m²), као и на локацији између међународне пруге Ниш-Софија и реке Нишаве на крајњем северу планског подручја (2 666 m²).“
 - (10) додаје се нов став: „У делу целине који линијски прати реку Нишаву налази се појас приобалног земљишта у ширини од 10 m.“

– У поглављу Б. ПЛАНСКА РЕШЕЊА, у I ПРАВИЛИМА УРЕЂЕЊА, одељак 2. КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА:

(11) Биланс намена површина представљен у Табели бр.2 се мења са новопланираним површинама, тако да гласи:

Табела бр.2: Биланс намена површина

Намена	ha	%
Логистички центар	4,25	7,86
Радне, сервисне функције и индустрија	22,12	40,90
Комуналне површине	4,62	8,54
Рекултивисана депонија	5,00	9,25
Зеленило	3,12	5,78
Приградско становање	0,39	0,72
Јавне саобраћајне и водене површине	14,57	26,95
Укупно	54,07	100,00

– У поглављу Б. ПЛАНСКА РЕШЕЊА, у ПРАВИЛИМА УРЕЂЕЊА, одељак 3. ОБЈЕКТИ И ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ:

(12) у Ставу 4 наведена површина од 27,11 ha се мења у површину од 26,56 ha

(13) у Ставу 5 наведена површина од 26,96 ha се мења у површину од 27,51 ha

(14) У Табели „Тачке за обележавање површина јавне намене“ бришу се следеће тачке:

76	7628337.141	4783147.062
77	7628308.823	4783152.403
78	7628216.348	4783177.425
79	7628186.815	4783186.319
82	7628135.682	4783277.825
83	7628267.933	4783357.214
84	7628245.290	4783391.8;0
85	7628218.080	4783433.35;
86	7628193.493	4783416.157
87	7628205.283	4783398.087
88	7628222.203	4783394.529
89	7628232.499	4783387.485
90	7628245.148	4783368.099
91	7628242.485	4783356.517
92	7628126.034	4783286.612
179	7628150.119	4783197.831
180	7628078.275	4783233.840
503	7628384.887	4783113.612
504	7628382.180	4783124.549
505	7628335.245	4783129.665
506	7628304.253	4783135.510
507	7628211.777	4783160.532
508	7628189.739	4783166.980

и додају се следеће тачке:

76-1	7628400.550	4783136.330
76-2	7628379.290	4783139.590
76-3	7628350.000	4783144.080
77-1	7628300.830	4783152.200
77-2	7628253.820	4783160.160
77-3	7628227.470	4783167.120
78-1	7628216.040	4783169.960
78-2	7628213.180	4783170.710
78-3	7628193.832	4783175.784
79	7628174.030	4783190.630
179-1	7628152.818	4783197.792
179-2	7628151.103	4783195.970
180	7628077.888	4783234.072
503-1	7628381.131	4783111.075
503-2	7628378.683	4783121.979
504-1	7628376.638	4783122.292
504-2	7628347.248	4783126.797
505-1	7628297.944	4783134.940
505-2	7628250.117	4783143.038
506-1	7628223.125	4783150.167
506-2	7628211.710	4783153.004
507-1	7628208.611	4783153.816
507-2	7628193.744	4783157.715
508-1	7628192.681	4783158.007
508-2	7628183.282	4783161.751

(1) У Табели „Координате темена радијуса површина јавне намене“ бришу се следеће тачке:

NT3	7628128.474	4783190.273	562,8
NT4	7628319.635	4783131.984	202,8
NT5	7628387.354	4783120.026	6
NT31	7628113.536	4783214.515	547,3
NT32	7628151.473	4783198.056	1,3
NT39	7628119.788	4783285.681	8,25
NT40	7628246.279	4783361.742	8,25
NT41	7628228.052	4783392.031	16,3
NT42	7628130.216	4783270.444	12
NT43	7628175.580	4783192.430	36,25
NT44	7628322.878	4783149.181	185,3

и додају се следеће тачке:

NT3	7628188.600	4783159.3634	50.3
NT5	7628383.398	4783118.135	6
NT32	7628152.650	4783196.233	1.3
NT43	7628182.477	4783181.267	32.8

– У поглављу Б. ПЛАНСКА РЕШЕЊА, у ПРАВИЛИМА УРЕЂЕЊА, одељак 4. РЕГУЛАЦИЈА И НИВЕЛАЦИЈА САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА:

(15)У Табели „Координате темена осовина коловоза“ бришу се следеће тачке:

TS1	7628385.4904	4783134.5455
TS2	7628321.4361	4783141.5319
TS3	7628212.7129	4783170.794
TS4	7628169.3417	4783184.1661
TS7	7628122.8133	4783201.3073
TS11	7628259.9433	4783358.6
TS12	7628213.194	4783430.2508
T18	7628137.67	4783061.44
T19	7628200.82	4783142.98
T20	7628177.48	4783177.35
T21	7628133.96	4783242.00
T22	7628055.61	4783358.03
T23	7627977.27	4783474.05
T24	7628052.56	4783524.90
T25	7628129.10	4783576.58
T26	7628207.45	4783460.55
T27	7628285.79	4783344.53
T28	7628209.25	4783292.84
T29	7627909.73	4783324.05
T30	7627962.45	4783295.12
T31	7628130.91	4783408.87
T35	7628320.34	4782965.97
T49	7628044.45	4783536.91

и додају се следеће тачке:

TS1	7628389.5094	4783130.7389
TS2	7628252.3025	4783153.1469
TS3	7628182.7439	4783172.5149
TS4	7628176.1739	4783172.9711
TS7	7628129.3277	4783200.3132

Скупштина Града
003284289 2024 06550 004 009 060 107 04 014
29.11.2024. год.
П и р о т

Председница Скупштине
града Пирота
Драгана Тончић, с.р.

ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

13.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/2009, 99/2011 - др. закон и 44/2018 – др. закон), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. Гласник РС“, број 16/2018) и члана 70. Статута општине Бела Паланка, („Сл. лист града Ниша“, бр. 14/19), Општинско веће општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 29.11.2024. године, доноси:

П р а в и л н и к о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Бела Паланка за подстицање пројеката од јавног интереса које реализују удружења

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Садржина Правилника

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови, критеријуми, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање пројеката (у даљем тексту: пројекат) које реализују удружења, средствима из буџета општине, а који су од јавног интереса.

Примена Правилника

Члан 2.

Право учешћа на јавном конкурсима имају удружења која су регистрована на територији општине Бела Паланка, односно удружења и организација цивилног друштва која су регистрована на територији других општина (међуопштинске организације) а имају програме у којима су укључени и грађани или група грађана са територије општине Бела Паланка.

Пројекат и Програм

Члан 3.

Општина Бела Паланка подстиче пројекте које реализују удружења, а који су од јавног интереса у складу са одредбама овог правилника

и аката општине донетих у складу са одредбама закона и овог правилника.

Општина Бела Паланка у подстицању пројеката које реализују удружења учествује у границама средстава одобрених за ту намену у буџету општине на основу одлуке о буџету општине Бела Паланка за годину у којој се та средства додељују.

Пројекат нарочито садржи: област у којој се реализује, опис стања у области и уочених проблема чијем решавању ће пројекат допринети, јасно дефинисан циљ, односно шта се жели постићи спровођењем пројекта, на територији општине Бела Паланка, трајање пројекта, врсту и обим активности које ће се спроводити током пројекта, предвиђени број директних и индиректних корисника пројекта са описом циљне групе и њихових потреба, укупан број лица који је потребан за извођење пројекта.

Пројекат може трајати најмање 3 месеца, а најдуже годину дана и мора бити реализован најкасније до истека буџетске године.

Намена средстава из буџета општине Бела Паланка за подстицање пројеката удружења од јавног интереса

Члан 4.

Средства из буџета општине Бела Паланка за подстицање пројеката удружења намењена су за реализацију пројеката који су од јавног интереса за општине Бела Паланка.

Средства из става 1. овог члана опредељују се Одлуком о буџету општине Бела Паланка за сваку буџетску годину.

Средства из става 1. овог члана додељују се на основу јавног конкурса.

Висина средстава из става 1. овог члана опредељује се у апсолутном износу, у распону од минималних до максималних средстава по пројекту.

Члан 5.

Јавни конкурс расписује се за подстицање пројеката у областима од јавног интереса на територији општине Бела Паланка.

Шире области од јавног интереса утврдиће се на начин прописан правилником којим се утврђује јавни интерес.

Теме јавног конкурса/приоритетне области од јавног интереса за сваки посебан јавни конкурс биће установљене на основу усвојене одлуке општине Бела Паланка о приоритетним областима од јавног интереса за наредне две године.

Одлуку општине Бела Паланка о темама јавног конкурса/приоритетним областима од јавног интереса из става 3. овог члана доноси Општинско веће.

II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Годишњи план јавних конкурса

Члан 6.

Годишњи план расписивања јавних конкурса општинска управа општине Бела Паланка објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници и огласној табли општине Бела Паланка, и исти доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

Покретање поступка доделе средстава из буџета за подстицање пројеката удружења

Члан 7.

Поступак доделе средстава из буџета општине Бела Паланка за подстицање пројеката удружења покрене и спроводи Комисија за доделу средстава удружењима за финансирање и суфинансирање пројеката од јавног интереса у општини Бела Паланка (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из става 1. овог члана образује председник општине Бела Паланка.

Општинска управа општине Бела Паланка обезбеђује услове за рад Комисије.

Састав Комисије

Члан 8.

Комисију из члана 7. овог правилника чине председник и 2 члана.

Комисију чине представници запослених или радно ангажованих по другом основу у органима општине Бела Паланка.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

Као чланови Комисије могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем јавног конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 5. овог члана.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије. О решавању сукоба интереса Општинско веће општине Бела Паланка одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у Комисију новог члана као замену.

Ближа садржина Изјаве из става 5. овог члана и ближи поступак у коме се води рачуна о непостојању сукоба интереса уређени су у Прилогу 1. овог правилника, који чини његов саставни део.

Јавни конкурс

Члан 9.

Председник општине, на предлог Комисије из члана 7. овог правилника, сваке године доноси Одлуку о расписивању јавног конкурса за доделу средстава за подстицање пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање пројеката из буџета општине Бела Паланка, у складу са важећом одлуком о темама јавног конкурса/приоритетним областима од јавног интереса за текући период.

Јавни конкурс се расписује једном годишње, најкасније до 1. фебруара текуће године.

Јавни конкурс траје 15 дана.

Јавни конкурс се, без одлагања по његовом расписивању, објављује на званичној интернет страници општине Бела Паланка, огласној табли општине Бела Паланка, на локалним медијима и на порталу е - управе.

Текст јавног конкурса садржи:

- Предмет јавног конкурса;
- Једну или неколико сродних приоритетних области од јавног интереса;
- Ко може бити учесник конкурса - критеријуме које удружење предлагач пројекта мора да испуни;
- Обим средстава која се додељују;
- Начин пријављивања на конкурс;
- Прегледконкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога пројекта;
- Трајање пројекта;
- Критеријуме бодовања - основне и допунске критеријуме који су специфични за одређену област, ачијом применом се вршивредновање пријављених пројеката;
- Ближа упутства о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава;
- Место и рок за подношење пријава;
- Рок за доношење одлуке о избору пројеката;
- Жалбени рок;
- Начин објављивање одлуке о избору пројеката;
- Друге потребне елементе.

Изузетно од става 2. овог члана, ако се на основу расписаног јавног конкурса не расподеле сва планирана средства, јавни конкурс се може расписати и више пута.

Конкурсна документација

Члан 10.

Конкурсна документација садржи:

- Попуњен пријавни образац (Прилог 2);
- Попуњен образац предлога пројекта (Прилог 3);
- Попуњен образац буџета пројекта (Прилог 4);
- Попуњен образац наративног буџета пројекта (Прилог 5);
- Писмену изјаву о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања;
- Писмене изјаве партнера о сарадњи на пројекту, ако се пројекат реализује на тај начин;
- Изјаву сагласности да Комисија за потребе поступка јавног конкурса може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција;
- Другу документацију која је, по процени удружења предлагача пројекта/учесника конкурса, од значаја за доделу средстава.

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса предлог пројекта доставља на српском језику.

Комисија, по службеној дужности, утврђује да ли је удружење предлагач пројекта/учесник конкурса уписано у регистар надлежног органа, да ли се, према статутарним одредбама, циљеви тог удружења остварују у области у којој се пројекат реализује, као и да ли је рачун тог удружења у блокади.

Пријава на јавни конкурс

Члан 11.

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса подноси пријаву Комисији у току трајања конкурса.

Пријаве на конкурс подносе се Комисији на посебним обрасцима који су саставни део конкурсне документације и чине саставни део овог правилника, у складу са ставом 1. члана 10. овог правилника. Пријаве на конкурс подносе се у електронској форми или у поштом пошти или на писарници Општинске управе и то најкасније до истека последњег дана утврђеног за подношење пријаве на конкурс.

Неблаговремене пријаве неће бити разматране, а непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

Критеријуми за избор пројекта Члан 12.

Комисија оцењује пријаве пристигле у складу са условима конкурса, према критеријумима прописаним овим правилником.

Оцена и избор пројекта који ће се финансирати средствима из буџета општине Бела Паланка врши се применом следећих основних критеријума:

Критеријуми	Објашњење критеријума	Број бодова
Релевантност пројекта за стратешко опредељење општине Бела Паланка	Да ли је и у којој мери је пројекат стратешки утемељен, односно у складу са важећим стратешким опредељењем општине Бела Паланка	
Дефинисани циљеви пројекта, циљна група и корисници пројекта, број директних и индиректних корисника пројекта и њихове потребе	Да ли су циљеви пројекта јасно дефинисани, достижни у предвиђеном времену трајања пројекта и да ли недвосмислено представљају решење уочених проблема у локалној заједници, односно могу да задовоље јавни интерес? Да ли су циљна група и корисници јасно дефинисани? Да ли је представљена процена броја директних и индиректних корисника пројекта? У ком обиму ће потребе циљне групе и корисника пројекта бити задовољене – обим задовољења јавног интереса?	
Одрживост пројекта	Да ли је ће се активности пројекта наставити и после финансирања пројекта средствима из буџета општине Бела Паланка и на који начин ће се спроводити и финансирати активности пројекта по престанку финансирања средствима из буџета општине Бела Паланка? Да ли је пројекат одржив у институционалном и развојном смислу – да ли ће пројектне активности бити спровођене и по истеку времена за спровођење пројекта у оквиру којег ће се финансирати/суфинансирати средствима из буџета општине Бела Паланка?	
Очекивани резултати и ефекти пројекта	Да ли су резултати и ефекти пројекта мерљиви? Да ли ће очекивани позитивни ефекти бити далекосежни – у ком року се очекују позитивни ефекти на директне и индиректне кориснике пројекта?	
Економичност буџета пројекта и однос трошкова и очекиваних резултата и	Да ли су трошкови усклађени са предложеним пројектним активностима? Да ли су трошкови пројекта реални?	

ефеката	Да ли ће очекивани позитивни ефекти надмашити потенцијалне негативне ефекте спровођења пројекта и његове трошкове - Да ли је однос између процењених трошкова и очекованих резултата и ефеката задовољавајући?	
Суфинансирање пројекта из других извора	Да ли је удружење предлагач пројекта/учесник конкурса обезбедило сопствено новчано учешће или други вид учешћа и/или суфинансирање пројекта из других извора?	
УКУПНО:		100

Општине Бела Паланка може, приликом расписивања јавног конкурса, утврдити и допунске критеријуме који су специфични за одређену област, укључујући следеће допунске критеријуме:

- Обезбеђено партнерство (да ли удружење предлагач пројекта/учесник конкурса има обезбеђено партнерство са неким од актера из приватног, јавног или невладиног сектора за потребе спровођења пројекта, са јасно дефинисаним међусобним правима и обавезама у вези пројектних активности);
- Иновативност пројектне идеје;
- Капацитет удружења предлагача пројекта које ће бити носилац пројекта током његовог спровођења и капацитет партнера, ако постоје, и
- Друге допунске критеријуме, у складу са потребама задовољења јавног интереса.

Поступак одлучивања

Члан 13.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога пројекта, Комисија може тражити појашњења предлога пројекта или обавити интервју са удружењем предлагачем пројекта/учесником конкурса, као и предложити корекцију предлога пројекта.

Чланови комисије појединачно бодују сваки пројекат на основу критеријума из члана 12. овог правилника. Просечан број бодова представља коначан број бодова за тај предлог пројекта.

Пројекат који је вреднован са мање од 50 бодова и који није подржала већина чланова Комисије неће бити предмет избора за доделу средстава из буџета општине Бела Паланка.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записник.

Комисија, у складу са условима јавног конкурса и критеријумима из члана 12. овог правилника, утврђује прелиминарну листу изабраних пројеката и сачињава предлог одлуке о избору пројекта који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Бела Паланка,

са наведеним износима новчаних средстава, и исти доставља председнику најкасније 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве на јавни конкурс.

Прелиминарна листа из става 5. овог члана објављује се на званичној интернет страници и огласној табли општине Бела Паланка и на порталу е-Управа, без одлагања по достављању предлога одлуке о избору пројекта који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Бела Паланка.

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса има право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања прелиминарне листе из става 5. овог члана.

На прелиминарну листу из става 5. овог члана удружења учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Општинско веће доноси у року од 8 дана од дана истека рока за подношење приговора.

По окончању поступка по приговорима, Комисија сачињава коначни предлог одлуке о избору пројекта који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Бела Паланка у року од 3 дана од доношења одлуке о приговору и подноси га председнику.

Одлуку о избору пројекта доноси Председник општине, на основу записника о спроведеном јавном конкурсном предлогу одлуке Комисије, у року од 8 дана од дана подношења коначног предлога одлуке од стране Комисије.

Одлука из става 11. овог члана објављује се на званичној интернет страници и огласној табли општине Бела Паланка и на порталу е-Управа, без одлагања по њеном доношењу.

III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Средства из буџета за финансирање и суфинансирање пројекта удружења од јавног интереса

Члан 14.

Средства која се одобре за реализацију пројекта јесу наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног пројекта од јавног интереса и у складу са уговором који се закључује између општине Бела Паланка и удружења корисника средстава.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Удружење корисник средстава дужно је да, пре склапања уговора о додели средстава, достави Комисији:

- Изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена;
- Изјаву о непостојању сукоба интереса;
- Ревидирани буџет и ревидирани наративни буџет пројекта у складу са одобреним средствима.
- Интерни акт о антикорупцијској политици;

Са удружењем неће бити закључен уговор у случају да документацију из става 3. овог члана не достави у предвиђеном року.

Уговор о додели средстава

Члан 15.

Председник општине закључује са удружењем уговор о додели средстава из буџета општине Бела Паланка најкасније у року од 15 дана од дана коначности одлуке о избору пројекта који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Бела Паланка.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна, и нарочито садржи следеће елементе:

- Назив одобреног пројекта;
- Утврђен предмет пројекта;
- Време реализације пројекта;
- Висину додељених средстава из буџета општине Бела Паланка за реализацију пројекта;
- Укупну вредност пројекта;
- Процентуално учешће удружења корисника средстава у укупној вредности пројекта или средстава из других извора, уколико су ова средства обезбеђена;
- Начин обезбеђења и преноса средстава;
- Начин повраћаја неутрошених средстава;
- Међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна;
- Начин праћења реализације пројекта;
- Обавезе носиоца пројекта у погледу реализације и подношења извештаја о реализацији пројекта;
- Услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
- Права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
- Начин решавања спорова.

Одобрени пројекат, са свим прилозима, саставни је део уговора.

Праћење реализације пројекта

Члан 16.

Поступак праћења реализације пројекта удружења за које су одобрена средства у складу са овим правилником спроводи Комисија из члана 7. овог правилника.

Праћење спровођења пројекта и контрола његове реализације обухвата:

- Обавезу удружења корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији пројекта, у роковима одређеним уговором, достављањем периодичних и завршних извештаја;
- Прегледање извештаја од стране Комисије;
- Мониторинг посете представника Комисије и непосредан увид у реализацију одобреног пројекта;
- Обавезу удружења корисника средстава да омогући Комисији да изврши у виду сву потребну документацију;
- Прикупљање информација од корисника пројекта у непосредном контакту са Комисијом;
- Друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Општинско веће може ангажовати и стручњаке за поједине области ради оцене и припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева пројекта који се реализују.

Удружење корисник средстава дужно је да Комисији из члана 7. овог правилника и стручњацима ангажованим за оцену успешности пројекта из става 4. овог члана омогући праћење реализације пројекта и увид у сву потребну документацију, у сваком тренутку.

Мониторинг посета

Члан 17.

У циљу праћења реализације пројекта, Комисија реализује мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу кориснику средстава, одржавање састанака Комисије са овлашћеним представницима удружења корисника средстава, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим пројектним активностима које удружење корисник средстава спроводи у склопу реализације пројекта, о чему је удружење корисник средстава у обавези да благовремено, писменим путем поштом или путем е-маила, обавести Комисију о времену и месту реализације активности на пројекту, и др.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За пројекте чије је трајање дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, Комисија реализује

најмање једну мониторинг посету у току трајања пројекта, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети

Члан 18.

Комисија израђује извештај о мониторинг посети из члана 17. овог правилника у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана, Комисија израђује и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упућује их удружењу кориснику средстава.

Додатна средства или прерасподела одобреног износа средстава

Члан 19.

Удружење корисник средстава може, у изузетним ситуацијама у току реализације пројекта, да тражи сагласност Комисије за додатна средства или прерасподелу средстава за реализацију планираних активности одобреног пројекта.

Додатна средства или прерасподела средстава може се извршити тек након добијања писмене сагласности комисије односно потписивањем анекса уговора са председником општине.

Извештавање

Члан 20.

Удружење корисник средстава дужно је да Комисији подноси периодичне и завршенаративне и финансијске извештаје о реализацији пројекта, у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Периодични извештај се доставља квартално, осим у случају када пројекат не траје дуже од шест месеци и тада се периодични извештај доставља једном у току трајања пројекта.

Завршни наративни и финансијски извештај достављају се најкасније 30 дана по истеку трајања пројекта.

Периодични и завршни наративни извештај садржи:

- Детаљан опис активности и резултата реализације пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране Комисије;
- Образложење за свако одступање од пројекта, и
- Преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране удружења корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи:

- Приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и
- Целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Контролу финансијског извештаја спроводи Комисија.

Контролу наративног извештаја спроводи Комисија.

Удружење корисник средстава из буџета општине Бела Паланка најмање једанпут годишње чини доступним јавности извештај о свом раду и обиму и начину стицања и коришћења тих средстава, при чему је дужно да јасно назначи да је реализацију конкретног пројекта подржала општине Бела Паланка.

У случају да удружење корисник средстава не поднесе извештаје о реализацији пројекта из става 1. овог члана, губи право учешћа на јавном конкурс за доделу средстава из буџета општине Бела Паланка за подстицање пројеката удружења од јавног интереса у наредне две године.

Прегледање и процена извештаја

Члан 21.

Надлежни органи из члана 20. овог правилника разматрају периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Прегледом финансијских извештаја Комисија утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се удружење корисник средстава обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја Комисија остварује увид и врши процену квалитета и успешност и пројекта у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени финансијских и наративних извештаја, Комисија обавештава удружење корисника средстава.

Удружење корисник средстава, на захтев Комисије, доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештајима, у року од осам дана од пријема захтева Комисије за доставу допуне документације.

Обрасци за достављање периодичних и завршних наративних и финансијских извештаја чине саставни део овог правилника (Прилог 6).

Сукоб интереса код удружења корисника средстава

Члан 22.

Удружење корисник средстава предузима све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавештава Комисију из члана 7. овог правилника о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоби интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ван брачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења кориснику средстава, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоби интереса Комисија из члана 7. овог правилника посебно разматра и може од удружења корисника средстава затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Комисија ће затражити од удружења корисника средстава да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када удружење корисник средстава спроводи пројекат који је усмерен на чланове удружења као кориснике пројекта који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Поступање у случају неправилности

Члан 23.

Комисија обавештава удружење корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да није могуће утврдити да ли су додељена средства наменски коришћена, односно у случају да се утврди ненаменски утрошак средстава.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 24.

Ако се приликом праћења реализације пројекта утврди ненаменско трошење средстава председник, на предлог Комисије, захтева раскид уговора, повраћај пренетих средстава.

У случају ненаменског трошења буџетских средстава, удружење корисник средстава је дужно да средства врати са законском каматом и губи

право учешћа на јавном конкурс за доделу средстава из буџета општине Бела Паланка за подстицање пројеката удружења од јавног интереса у наредне две године.

Извештај Комисије

Члан 25.

Комисија израђује извештај о реализованој финансијској подршци пројектима удружења из буџетских средстава општине Бела Паланка у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници и огласној табли општине Бела Паланка и на порталу е-Управа, без одлагања по његовом састављању.

Комисија спроводи анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева пројеката за која су додељена средства на јавном конкурс, како би оценила у којој мери је то довело до унапређења стања у одређеној области од јавног интереса у којој се удружењима додељују финансијска средства.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења ранијег прописа

Члан 26.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета Општине Бела Паланка за подстицање пројеката од јавног интереса које реализују удружења бр. 401-190/2018-III од 25.12.2018. године.

Спровођење започетих поступака

Члан 27.

Поступци доделе средстава који су отпочели преступања на снагу овог правилника а нису окончани, спровешће се према прописима који су важили преступања на снагу овог правилника.

Ступање на снагу

Члан 28.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу града Ниша.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Број: 110-16/2024-III

Дана: 29.11. 2024. године.

ПРЕДСЕДНИК
Горан Миљковић, с.р.

14.

На основу члана 40, 57, 209, 210, 212. и 213. Закона о социјалној заштити (Сл.гласник РС бр.24/2011 и 117/22-) и члана 22., 25. и 47. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити општине Бела Паланка („Службениграда Ниша“, бр. 85/11 и 11/17) и члана 45.Пословника Општинског већа општине Бела Паланка (“Службени лист града Ниша, бр. 19/24),

Општинско веће општине Бела Паланка, на седници одржаној 29/11/2024. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К
О УСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И
ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ПОМОЋ У КУЋИ,
КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА
УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА И УЧЕШЋЕ
КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА
ОБАВЕЗНИХ НА ИЗДРЖАВАЊЕ
У ТРОШКОВИМА УСЛУГЕ ПОМОЋ У
КУЋИ**

Овим Правилником утврђују се услови обезбеђивања и пружања услуге Помоћ у кући, критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга и учешћу корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуге Помоћ у кући.

Члан 1.

Помоћ у кући пружа се када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама особа, које услед немоћи или смањених функционалних способности нису у стању да живе без помоћи другог лица.

Члан 2.

Сврха услуге помоћ у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет њиховог живота. Услуга помоћ у кући пружа се корисницима у урбаном и руралном подручју општине Бела Паланка.

Члан 3.

Услугу могу користити особе које:

- припадају једној од следећих категорија:

- 1) лица старија од 65 година која живе сама у домаћинству или са другим лицима неспособним за пружање помоћи и одрасла лица са хроничним обољењима, која су теже иллитешко покретна без обзира на старосну границу у складу са Правилником о ближим

условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите;

2) одрасла лица са интелектуалним и менталним потешкоћама без обзира на старосну границу

3) деца и млади са тешкоћама у развоју и инвалидитетом:

- имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива;
- имају пребивалиште, односно бораваште на подручју општине Бела Паланка;
- истражу вољу за коришћењем услуга (у име лица које се налази под старатељском заштитом, старатељ мора исказати вољу за коришћењем услуге);
- учествују у суфинансирању трошкова услуга у складу са Правилником о утврђивању критеријума за учешће у цени услуге којим општина Бела Паланка регулише то питање.

Члан 4.

Услуга на подручју општине Бела Паланка пружа се у складу са националном регулативом уз примену свих елемената прописаних Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите. („Службени гласник РС“, бр.42/13, 89/18, 73/19).

Члан 5.

Средства за финансирање пружања услуге помоћ у кући обезбеђују се у буџету општине Бела Паланка, учешћем корисника и њихових сродника обавезних на издржавање и из других извора.

Члан 6.

Учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћ у кући утврђује се на основу мерила и критеријума, које доноси Општинско веће општине Бела Паланка.

Члан 7.

Услуга помоћ у кући, коју обезбеђује локална самоуправа и за којом постоји потреба, набавља се од пружаоца услуге социјалне заштите, који је за то лиценциран, кроз поступак јавне набавке у складу са законом који уређује

јавне набавке, Законом о социјалној заштити и прописима донетим за њихово спровођење.

Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди услуге за уговорени број корисника са општином Бела Паланка.

Члан 9.

Центар за социјални рад одлучује о коришћењу услуге, применом одредаба закона којим се уређује општи управни поступак и упућује корисник на коришћење услуге коју је обезбедила општина Бела Паланка.

Појединачно учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћ у кући утврђује се Решењем Центра за социјални рад.

Изузетно, ова услуга се може пружити бесплатно кориснику услуга који испуњава услове из става 1.овог члана по процени Центра за социјални рад.

Члан 10.

Учешће у трошковима пружених услуга корисници, односно њихови сродници уплаћују на посебан рачун пружоца услуге према критеријумима утврђеним чланом 16.овог Правилника, најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

Члан 11.

Деца и млади са тешкоћама у развоју и инвалидитетом ослобођени су обавеза учешћа у трошковима помоћ у кући.

Члан 12.

Против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге помоћ у кући из претходног члана може се изјавити жалба Општинском већу општине Бела Паланка 15 дана од дана пријема решења.

Одлука о жалби из става 1.овог члана доноси се у року од 30 дана.

Члан 13.

Ако овлашћени пружалац услуге одбије да кориснику пружи услугу предвиђену упутом, дужан је да о томе одмах, писменим путем, обавести Центар за социјални рад и корисника и да за то наведе разлоге.

Поводом обавештења из става 1. овог члана корисник, у року од осам дана од пријема тог обавештења, може упутити притужбу Центру за социјални рад.

О одбијању пружања услуге Центар за социјални рад одмах обавештава општинско веће општине Бела Паланка.

Члан 14.

Подносилац захтева за остваривање права на коришћење услуге помоћу кући је корисник, старатељ или његов законски заступник. Захтев се подноси Центру за социјални рад уз следећу документацију:

- извод из матичне књиге рођених за корисника,
- налаз и мишљење лекара специјалисте,
- доказ о висини месечних примања остварених умесецу који претходи месецу у коме је поднет захтев, за све чланове породице
 - Фотокопија очитане личне карте;
 - уверење из Националне службе за запошљавање, за незапослена лица,

Члан 15.

Цена услуге помоћ у кући, на годишњем нивоу, утврђује се применом норматива и стандардаутврђених овим правилником.

Члан 16.

Цену услуге помоћ у кући чине:

- Бруто зараде и накнаде зараде радника као и остала лична примања (накнада трошкова превоза у јавном саобраћају) запослених-ангажованих у складу са Законом;
- Материјални трошкови (трошкови електричне енергије, трошкови грејања, утрошак горива и мазива за возило, одржавање средстава рада, заштитна одећа, итд.)
- Остали материјални и нематеријални трошкови везани за рад (канцеларијски материјал, ПТТ трошкови, санитарни прегледи, средства за хигијену и др.)

Партиципација у цени услуге помоћ у кући утврђује се у зависности од односа просечног прихода по члану породице корисника, оствареног током месеца који претходи месецу у коме је поднет захтев за коришћење услуге, и износа новчане социјалне помоћи за појединца утврђеног Законом о социјалној заштити (у даљем тексту: Закон), према следећој скали:

Ред. бр.	Месечни приход по члану домаћинства	% учешћа корисника
1.	До нивоа социјалне сигурности за појединца	0%
2.	До двоструког нивоа социјалне сигурности за појединца	10%
3.	До троструког нивоа социјалне сигурности за појединца	15%

4.	До четвороструког нивоа социјалне сигурности за појединца	20%
5.	5. и 6. ниво социјалне сигурности за појединца	30%
6.	Преко 6. нивоа социјалне сигурности за појединца	40%

Члан 17.

Пружалац услуге обавезан је да врши наплату сходно Правилнику о критеријумима и мерилима за утврђивање цена услуга и учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуге помоћ у кући које је донело Општинско веће општине Бела Паланка, а на основу Решења Центра за социјални рад.

Члан 18.

Пружалац услуге дужан је да општини Бела Паланка подноси месечне извештаје о пруженим услугама и наплати суфинансирања од стране корисника а по потреби и ванредно на захтев општине Бела Паланка.

15.

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/06, 65/08-др закон, 41/09, 112/2015, 80/17 и 95/18-др закон), Уредбе о условима, начину и поступку за давање пољопривредног земљишта у државној својини на коришћење у непољопривредне сврхе („Сл. гласник РС“, бр. 99/22), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл.гласник РС“, бр.16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020, 133/2020, 63/21 и 63/23), Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и члана 1 Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени лист града Ниша» број града Ниша), Председник општине БЕЛА ПАЛАНКА је дана 09.12.2024.године, донео

О Д Л У К У**О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У ОПШТИНИ БЕЛА ПАЛАНКА**

и расписује

О Г Л А С**ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У ОПШТИНИ БЕЛА ПАЛАНКА****I****- Предмет јавног надметања -**

1. Расписује се оглас за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије по условима другог круга (у даљем тексту: Јавни оглас) у општини БЕЛА ПАЛАНКА у следећим катастарским општинама:

Члан 19.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи: Правилник о условима обезбеђивања и пружања услуге помоћ у кући, критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга и учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуге помоћ у кући бр. 110-15/2020-III од 16.11.2020.године.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном листу града Ниша"

Доставити: -Центру за социјални рад,
- одабраном пружаоцу услуге
- Одељењу за буџет и финансије
-архиви

Број: 110-17/2024-III**У Белој Паланци, 29/11/2024.године****ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА****Председник општине
Горан Миљковић, с.р.**

КО	Број јединице јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин) 50%	Период закупа	Основ располагања/Степен заштите
Бабин Кал 1	1	3,0335	1.683,19	2.552,98	15	
Бабин Кал 1	2	0,8811	1.308,50	576,46	15	
Бабин Кал 1	3	0,4564	3.102,78	708,05	15	
Бабин Кал 1	4	1,4955	2.008,53	1.501,87	15	
Бабин Кал 1	5	0,7859	1.817,75	714,29	15	
Бабин Кал 1	6	1,0321	1.660,76	857,03	15	
Бабин Кал 1	7	1,6831	2.373,60	1.997,51	15	
Бабин Кал 1	8	2,0778	1.962,57	2.038,91	15	
Бабин Кал 1	9	0,4460	2.197,15	489,97	15	
Бабин Кал 1	10	0,9676	1.575,49	762,22	15	
Бабин Кал 1	11	0,6435	1.885,81	606,76	15	
Бабин Кал 1	12	1,7912	2.077,20	1.860,34	15	
Бабин Кал 1	13	0,6424	2.331,93	749,01	15	
Бабин Кал 1	14	0,4152	1.885,81	391,49	15	
Бабин Кал 1	15	0,5871	3.228,07	947,60	15	
Бабин Кал 1	16	0,1743	932,30	81,25	15	
Бабин Кал 1	17	0,0806	3.102,73	125,04	15	
Бабин Кал 1	18	0,0600	1.885,83	56,57	15	
Бабин Кал 1	19	0,0647	3.102,78	100,37	15	
Бабин Кал 1	20	0,1021	3.102,74	158,40	15	
Бабин Кал 1	21	0,0801	2.555,31	102,34	15	
Бабин Кал 1	22	0,0917	1.885,82	86,46	15	
Бабин Кал 1	23	0,0192	4.380,73	42,06	15	
Бабин Кал 1	24	0,0187	3.102,67	29,01	15	
Бабин Кал 1	25	0,0211	2.555,45	26,96	15	
Бабин Кал 1	26	0,0278	3.102,88	43,13	15	
Бабин Кал 1	27	0,0403	3.102,73	62,52	15	
Бабин Кал 1	28	0,0458	3.102,84	71,05	15	
Бабин Кал 1	29	0,6727	1.296,16	435,96	15	
Бабин Кал 1	30	0,5978	1.279,58	382,46	15	
Бабин Кал 1	31	0,1857	958,70	89,01	15	
Бабин Кал 1	32	0,4547	1.438,05	326,94	15	
Бабин Кал 1	33	0,3394	1.738,27	294,99	15	
Бабин Кал 1	34	0,1057	1.438,03	76,00	15	
Бабин Кал 1	35	0,3526	958,68	169,02	15	
Бабин Кал 1	36	0,0232	1.437,93	16,68	15	
Бабин Кал 2	37	0,3179	2.296,51	365,03	15	
Бабин Кал 2	38	1,8259	1.890,65	1.726,06	15	
Бабин Кал 2	39	0,3920	2.302,55	451,30	15	
Бабин Кал 2	40	0,5535	1.715,56	474,78	15	
Бабин Кал 2	41	1,2678	2.675,83	1.696,21	15	
Бабин Кал 2	42	0,0068	1.438,24	4,89	15	
Бабин Кал 2	43	0,6440	1.164,33	374,91	15	
Бабин Кал 2	44	0,1778	1.643,70	146,12	15	

Бабин Кал 2	45	0,0547	1.164,35	31,84	15	
Бежиште	46	0,1010	498,32	25,16	15	
Бежиште	47	0,1418	1.164,32	82,55	15	
Бела Паланка- ван варош	48	0,6783	1.651,14	559,98	15	
Бела Паланка- ван варош	49	0,0518	5.536,68	143,40	15	
Бела Паланка- ван варош	50	0,0288	5.530,56	79,64	15	
Бела Паланка- ван варош	51	0,0859	4.193,83	180,13	15	
Бела Паланка- ван варош	52	0,8665	4.928,24	2.135,16	15	
Бела Паланка- ван варош	53	0,0130	4.928,46	32,03	15	
Бела Паланка- ван варош	54	0,1315	4.928,21	324,03	15	
Бела Паланка- ван варош	55	0,1651	4.928,23	406,83	15	
Бела Паланка- ван варош	56	0,4299	5.153,01	1.107,64	15	
Бела Паланка- ван варош	57	0,8198	3.832,69	1.571,02	15	
Бела Паланка- ван варош	58	0,1354	4.631,61	313,56	15	
Бела Паланка- ван варош	59	0,3955	1.849,33	365,70	15	
Бела Паланка- ван варош	60	0,4685	2.555,37	598,59	15	
Бела Паланка- ван варош	61	0,0095	5.536,84	26,30	15	
Бела Паланка- ван варош	62	0,2761	3.777,83	521,53	15	
Бела Паланка- ван варош	63	0,2887	3.832,70	553,25	15	
Бела Паланка- ван варош	64	0,5563	4.402,07	1.224,44	15	
Бела Паланка- ван варош	65	0,7190	1.849,32	664,83	15	
Бела Паланка- ван варош	66	2,1031	1.438,04	1.512,17	15	
Бела Паланка- ван варош	67	1,1042	1.849,32	1.021,01	15	
Бела Паланка- ван варош	68	0,5227	1.849,32	483,32	15	
Бела Паланка- ван варош	69	0,5515	4.928,23	1.358,96	15	
Бела Паланка- ван варош	70	0,1078	3.832,65	206,58	15	
Бела Паланка- ван варош	71	0,7786	4.413,40	1.718,13	15	
Бела Паланка- ван варош	72	0,6727	2.111,34	710,15	15	
Бела Паланка- ван варош	73	0,0944	4.380,83	206,77	15	
Бела Паланка-	74	0,0367	3.832,70	70,33	15	

ван варош						
Бела Паланка-ван варош	75	0,0643	3.832,66	123,22	15	
Бела Паланка-ван варош	76	0,0265	4.928,30	65,30	15	
Бела Паланка-ван варош	77	0,0058	5.536,21	16,06	15	
Бела Паланка-ван варош	78	0,0066	5.536,36	18,27	15	
Бела Паланка-ван варош	79	0,6169	1.849,33	570,42	15	
Бела Паланка-ван варош	80	0,4122	1.849,32	381,14	15	
Бела Паланка-варош	81	0,3884	5.536,74	1.075,23	15	
Бела Паланка-варош	82	0,5313	5.536,72	1.470,83	15	
Бела Паланка-варош	83	0,6182	5.536,74	1.711,40	15	
Бела Паланка-варош	84	0,1382	5.536,76	382,59	15	
Бела Паланка-варош	85	0,1162	5.536,75	321,68	15	
Бела Паланка-варош	86	0,3106	3.102,77	481,86	15	
Букуровац	87	0,0112	4.928,57	27,60	15	
Букуровац	88	0,1463	5.536,71	405,01	15	
Букуровац	89	0,1311	4.149,58	272,01	15	
Букуровац	90	0,1413	3.632,27	256,62	15	
Букуровац	91	0,0670	1.849,25	61,95	15	
Букуровац	92	0,1885	3.070,34	289,38	15	
Букуровац	93	0,0184	4.928,26	45,34	15	
Вета	94	1,7951	1.110,31	996,55	15	
Вета	95	0,2701	958,68	129,47	15	
Вета	96	0,1741	1.323,32	115,19	15	
Вета	97	1,4036	1.168,35	819,94	15	
Вета	98	0,4158	2.555,36	531,26	15	
Вета	99	0,7174	1.409,12	505,45	15	
Вета	100	4,1260	1.185,05	2.444,75	15	
Вета	101	0,7129	1.950,20	695,15	15	
Вета	102	0,3257	4.380,66	713,39	15	
Вета	103	0,6861	1.885,80	646,93	15	
Вета	104	2,1233	2.046,23	2.172,38	15	
Вета	105	3,0235	2.039,12	3.082,65	15	
Вета	106	0,5383	2.019,02	543,42	15	
Вета	107	3,2516	2.873,36	4.671,52	15	
Вета	108	0,0171	1.885,96	16,12	15	
Вета	109	0,1303	4.380,81	285,41	15	
Вета	110	0,4299	3.102,79	666,94	15	
Вета	111	0,0345	2.555,36	44,08	15	
Вета	112	0,0009	3.100,00	1,40	15	
Вета	113	0,0225	3.102,67	34,91	15	
Вета	114	0,0139	2.555,40	17,76	15	
Вета	115	0,0498	2.055,22	51,17	15	
Вета	116	0,0157	2.555,41	20,06	15	

Вета	117	0,0039	3.102,56	6,05	15	
Вета	118	0,0046	3.102,17	7,14	15	
Вета	119	0,0758	3.102,77	117,60	15	
Вета	120	0,0131	2.555,73	16,74	15	
Вета	121	0,0035	2.554,29	4,47	15	
Вета	122	0,0084	4.380,95	18,40	15	
Вета	123	0,0143	2.555,24	18,27	15	
Вета	124	0,0072	387,50	1,40	15	
Вета	125	0,0092	314,13	1,44	15	
Вета	126	0,0061	1.437,70	4,39	15	
Вета	127	0,5807	3.832,68	1.112,82	15	
Вета	128	0,1980	3.832,68	379,44	15	
Вета	129	0,2452	1.885,81	231,20	15	
Вета	130	0,0926	1.885,85	87,31	15	
Витановац	131	0,1132	388,07	21,97	15	
Витановац	132	0,4717	3.832,69	903,94	15	
Витановац	133	0,3583	2.788,81	499,62	15	
Врандол	134	0,1600	2.929,69	234,37	15	
Врандол	135	2,4612	1.957,01	2.408,30	15	
Врандол	136	0,0617	4.928,20	152,04	15	
Врандол	137	0,1990	1.849,30	184,01	15	
Врандол	138	0,1913	285,78	27,33	15	
Врандол	139	0,3103	2.836,19	440,04	15	
Врандол	140	1,1319	3.300,18	1.867,74	15	
Врандол	141	0,2365	3.478,35	411,31	15	
Врандол	142	0,1434	2.555,37	183,22	15	
Врандол	143	0,0460	2.338,91	53,80	15	
Врандол	144	0,5327	5.536,74	1.474,71	15	
Врандол	145	0,3833	5.536,73	1.061,11	15	
Вргудинач	146	0,1614	4.928,25	397,71	15	
Вргудинач	147	0,1541	4.380,79	337,54	15	
Вргудинач	148	0,7892	3.698,20	1.459,31	15	
Вргудинач	149	0,4454	1.715,56	382,05	15	
Вргудинач	150	0,0686	3.920,26	134,46	15	
Вргудинач	151	0,1067	4.380,79	233,72	15	
Глоговац	152	0,0300	4.380,67	65,71	15	
Глоговац	153	0,0408	4.928,19	100,54	15	
Глоговац	154	0,2640	4.928,26	650,53	15	
Глоговац	155	0,2012	2.555,37	257,07	15	
Глоговац	156	0,0569	4.928,30	140,21	15	
Глоговац	157	0,0899	2.037,37	91,58	15	
Горња Глама	158	0,3556	1.815,04	322,71	15	
Горња Глама	159	0,1476	1.438,01	106,13	15	
Горња Глама	160	0,8944	1.945,36	869,96	15	
Горња Глама	161	0,1445	1.438,06	103,90	15	
Горња Глама	162	1,6330	1.898,70	1.550,29	15	
Горња Глама	163	0,8713	2.359,86	1.028,07	15	
Горња Глама	164	0,1704	442,84	37,73	15	
Горња Глама	165	0,4185	3.102,77	649,26	15	
Горња Глама	166	0,1590	2.555,35	203,15	15	
Горња Глама	167	1,2834	1.247,12	800,27	15	
Горња Глама	168	0,6352	1.643,69	522,03	15	

Горња Глама	169	0,4347	2.555,35	555,41	15	
Горња Глама	170	0,5158	4.338,43	1.118,88	15	
Горња Глама	171	0,0903	1.643,63	74,21	15	
Горња Глама	172	0,2749	1.438,05	197,66	15	
Горња Глама	173	0,3517	1.164,32	204,75	15	
Горња Глама	174	0,2784	1.438,04	200,18	15	
Горња Глама	175	0,2350	1.438,04	168,97	15	
Горња Глама	176	0,0742	2.555,39	94,80	15	
Горња Глама	177	0,0602	2.555,32	76,92	15	
Горња Глама	178	0,1043	1.643,72	85,72	15	
Горња Глама	179	0,0778	3.102,83	120,70	15	
Горња Глама	180	0,1685	3.832,70	322,90	15	
Горња Глама	181	0,0749	3.832,71	143,53	15	
Горња Глама	182	0,0574	3.102,79	89,05	15	
Горња Глама	183	0,1219	1.438,06	87,65	15	
Горња Глама	184	0,0327	190,83	3,12	15	
Горња Глама	185	0,0030	4.926,67	7,39	15	
Горња Глама	186	0,0090	4.927,78	22,18	15	
Горња Глама	187	0,0491	4.380,86	107,55	15	
Горња Глама	188	0,0584	4.380,82	127,92	15	
Горња Глама	189	0,1330	1.438,05	95,63	15	
Горња Глама	190	0,0838	2.555,37	107,07	15	
Горња Глама	191	0,0266	3.102,63	41,27	15	
Горња Глама	192	0,1705	1.438,06	122,59	15	
Горња Глама	193	0,0028	4.382,14	6,13	15	
Горњи Рињ	194	0,7581	357,20	135,39	15	
Горњи Рињ	195	5,6511	776,49	2.194,02	15	
Горњи Рињ	196	3,4698	870,81	1.510,77	15	
Горњи Рињ	197	4,3240	320,83	693,64	15	
Горњи Рињ	198	4,4955	878,83	1.975,39	15	
Горњи Рињ	199	3,9953	702,79	1.403,93	15	
Горњи Рињ	200	4,6505	922,66	2.145,43	15	
Горњи Рињ	201	1,7340	904,15	783,90	15	
Горњи Рињ	202	3,6212	994,83	1.801,25	15	
Горњи Рињ	203	3,2826	1.313,82	2.156,37	15	
Горњи Рињ	204	0,5508	1.258,28	346,53	15	
Горњи Рињ	205	0,8158	1.452,61	592,52	15	
Горњи Рињ	206	1,8293	1.415,60	1.294,77	15	
Горњи Рињ	207	0,8199	1.486,45	609,37	15	
Горњи Рињ	208	1,7334	1.183,78	1.025,98	15	
Горњи Рињ	209	1,1794	1.346,94	794,29	15	
Горњи Рињ	210	1,4553	1.316,02	957,61	15	
Горњи Рињ	211	2,6977	1.381,81	1.863,85	15	
Горњи Рињ	212	1,7736	1.360,33	1.206,34	15	
Горњи Рињ	213	0,4366	1.438,04	313,92	15	
Горњи Рињ	214	0,1114	1.164,36	64,85	15	
Горњи Рињ	215	0,1852	1.164,31	107,82	15	
Горњи Рињ	216	0,3788	1.885,80	357,17	15	
Горњи Рињ	217	0,0640	388,13	12,42	15	
Горњи Рињ	218	0,6143	792,37	243,37	15	

Горњи Рињ	219	0,2043	1.267,11	129,44	15	
Горњи Рињ	220	0,1008	1.438,00	72,48	15	
Горњи Рињ	221	0,1040	1.438,08	74,78	15	
Горњи Рињ	222	0,3782	1.438,05	271,93	15	
Горњи Рињ	223	0,2655	1.438,04	190,90	15	
Горњи Рињ	224	0,5552	1.059,53	294,13	15	
Горњи Рињ	225	0,1432	1.294,27	92,67	15	
Горњи Рињ	226	0,3184	1.438,03	228,94	15	
Горњи Рињ	227	0,1855	1.885,82	174,91	15	
Градиште 1	228	2,0649	1.188,79	1.227,37	15	3. зона
Градиште 1	229	1,0842	1.093,70	592,89	15	3. зона
Градиште 1	230	2,7483	966,53	1.328,16	15	3. зона
Градиште 1	231	0,3048	924,64	140,92	15	3. зона
Градиште 1	232	1,4928	419,73	313,29	15	2. зона
Градиште 2	233	0,0515	519,61	13,38	15	
Дол	234	0,1882	3.123,22	293,90	15	
Дол	235	0,8238	1.643,68	677,03	15	
Дол	236	1,3651	2.330,56	1.590,73	15	
Дол	237	0,9462	1.632,01	772,10	15	
Дол	238	0,0298	1.643,62	24,49	15	
Дол	239	0,1385	4.149,31	287,34	15	
Дол	240	0,0312	3.102,88	48,40	15	
Дол	241	0,0064	4.928,13	15,77	15	
Дол	242	0,0723	4.928,22	178,16	15	
Дол	243	0,5804	1.460,11	423,72	15	
Дол	244	0,0727	4.380,88	159,24	15	
Дол	245	0,0661	1.437,97	47,53	15	
Дол	246	0,0798	4.380,83	174,79	15	
Дол	247	0,2216	4.379,83	485,29	15	
Дол	248	0,0582	4.380,76	127,48	15	
Дол	249	0,0254	4.380,71	55,64	15	
Дол	250	0,0310	4.928,39	76,39	15	
Дол	251	0,0259	4.928,19	63,82	15	
Дол	252	0,0015	5.540,00	4,15	15	
Дол	253	0,0024	5.487,50	6,58	15	
Дол	254	0,0611	5.536,66	169,15	15	
Дол	255	0,0027	5.537,04	7,47	15	
Дол	256	0,3408	5.536,74	943,46	15	
Дол	257	0,0102	5.536,27	28,24	15	
Дол	258	0,0162	5.537,04	44,85	15	
Дол	259	0,0751	5.536,75	207,90	15	
Дол	260	0,0646	5.427,40	175,31	15	
Дол	261	0,0215	4.928,37	52,98	15	
Дол	262	0,0750	4.380,80	164,28	15	
Дол	263	0,0739	4.747,36	175,41	15	
Дол	264	0,0244	6.084,02	74,23	15	
Дол	265	0,0269	5.536,80	74,47	15	
Дол	266	0,0209	5.536,84	57,86	15	
Дол	267	0,0197	6.084,26	59,93	15	
Дол	268	0,0038	2.284,21	4,34	15	
Дол	269	0,0323	5.536,84	89,42	15	
Дол	270	0,0119	5.536,97	32,94	15	
Дол	271	0,0946	3.832,66	181,29	15	
Дол	272	0,0129	3.832,56	24,72	15	

Долац	273	0,0786	442,88	17,40	15	
Долац	274	0,0325	4.928,31	80,08	15	
Долац	275	0,0183	5.536,61	50,66	15	
Долац	276	0,0378	1.849,21	34,95	15	
Долац	277	0,2045	821,71	84,02	15	3. зона
Долац	278	0,1350	1.849,33	124,83	15	
Долац	279	0,3174	1.643,67	260,85	1	
Доња Глама	280	1,2248	2.104,34	1.288,70	15	
Доња Глама	281	0,2383	3.832,69	456,67	15	
Доња Глама	282	0,6951	1.129,84	392,67	15	
Доња Глама	283	0,8337	1.167,84	486,82	15	
Доња Глама	284	0,3438	1.164,34	200,15	15	
Доња Глама	285	1,6225	1.842,80	1.494,97	15	
Доња Глама	286	1,9288	1.659,70	1.600,61	15	
Доња Глама	287	1,3503	1.797,56	1.213,62	15	
Доња Глама	288	0,3592	941,29	169,05	15	
Доња Глама	289	0,4643	2.066,96	479,85	15	
Доња Коритница	290	0,2473	497,94	61,57	15	3. зона
Доња Коритница	291	0,0125	4.928,00	30,80	15	
Доња Коритница	292	0,2737	2.555,35	349,70	15	
Доња Коритница	293	0,6288	2.260,93	710,83	15	
Доња Коритница	294	1,0996	2.935,37	1.613,87	15	
Доња Коритница	295	0,3527	3.628,64	639,91	15	
Доња Коритница	296	0,5412	2.348,87	635,61	15	
Доњи Рињ	297	4,6036	707,44	1.628,39	15	
Доњи Рињ	298	1,1084	958,69	531,31	15	
Доњи Рињ	299	2,3553	1.492,81	1.758,01	15	
Доњи Рињ	300	0,4067	2.260,66	459,71	15	
Доњи Рињ	301	1,5271	1.355,96	1.035,34	15	
Доњи Рињ	302	3,0335	1.277,06	1.936,97	15	
Доњи Рињ	303	1,4479	2.548,64	1.845,09	15	
Доњи Рињ	304	2,4950	1.212,43	1.512,50	15	
Доњи Рињ	305	2,5094	1.500,83	1.883,09	15	
Доњи Рињ	306	2,2229	923,80	1.026,76	15	
Доњи Рињ	307	0,2916	998,66	145,61	15	
Доњи Рињ	308	16,6558	908,20	7.563,37	15	
Доњи Рињ	309	0,5985	905,46	270,96	15	
Дражево	310	0,3367	3.832,70	645,23	15	
Дражево	311	0,2056	2.268,97	233,25	15	
Дражево	312	0,1515	3.832,67	290,33	15	
Дражево	313	0,0437	4.380,78	95,72	15	
Дражево	314	0,4358	3.172,69	691,33	15	
Дражево	315	0,5436	2.018,30	548,58	15	
Дражево	316	0,0544	3.832,72	104,25	15	
Дражево	317	0,0662	4.380,82	145,01	15	
Дражево	318	0,0229	2.549,78	29,19	15	
Дражево	319	0,0872	5.536,70	241,40	15	
Дражево	320	0,1568	1.849,30	144,99	15	
Дражево	321	0,1284	958,72	61,55	15	
Дражево	322	0,0668	707,49	23,63	15	
Клење	323	0,0682	4.979,03	169,79	15	
Клење	324	0,1678	5.536,71	464,53	15	

Клење	325	0,0309	3.832,69	59,22	15	
Клење	326	0,1294	5.201,00	336,50	15	
Клење	327	0,0641	5.536,66	177,45	15	
Клење	328	0,0112	5.536,61	31,01	15	
Клење	329	0,1067	5.536,74	295,38	15	
Клење	330	0,0160	5.536,88	44,29	15	
Клење	331	0,0265	4.928,30	65,30	15	
Клење	332	0,0449	4.928,29	110,64	15	
Клење	333	0,0252	5.536,90	69,76	15	
Клење	334	0,0476	4.928,15	117,29	15	
Клење	335	0,0890	4.928,20	219,31	15	
Клење	336	0,0272	4.928,31	67,02	15	
Клење	337	0,1070	5.113,08	273,55	15	
Клење	338	0,0995	5.536,68	275,45	15	
Клење	339	0,4480	4.935,45	1.105,54	15	
Клење	340	0,0678	6.084,22	206,25	15	
Клење	341	0,1628	4.926,72	401,04	15	
Клисура	342	1,0252	4.237,38	2.172,08	15	
Клисура	343	0,5985	2.613,22	782,00	15	
Клисура	344	0,4117	3.418,29	703,65	15	
Клисура	345	0,9014	2.412,92	1.087,51	15	
Клисура	346	0,5123	3.127,76	801,18	15	
Клисура	347	0,7303	2.481,73	906,20	15	
Клисура	348	9,2135	1.305,43	6.013,78	15	
Клисура	349	0,1481	3.832,68	283,81	15	
Клисура	350	0,3962	3.112,62	616,61	15	
Клисура	351	1,3973	1.945,37	1.359,13	15	
Клисура	352	0,1332	327,70	21,83	15	
Клисура	353	0,5531	308,57	85,33	15	
Клисура	354	0,2394	277,53	33,22	15	
Клисура	355	0,3384	1.501,98	254,13	15	
Клисура	356	2,0639	2.415,74	2.492,92	15	
Клисура	357	0,7989	1.652,81	660,21	15	
Клисура	358	0,1957	3.832,70	375,03	15	
Клисура	359	0,7094	1.702,28	603,80	15	
Клисура	360	0,0231	1.643,72	18,98	15	
Клисура	361	0,1206	3.801,66	229,24	15	
Клисура	362	0,0276	4.521,38	62,40	15	
Клисура	363	0,2545	4.408,13	560,94	15	
Клисура	364	0,0593	1.613,66	47,84	15	
Клисура	365	0,0617	2.753,65	84,95	15	
Клисура	366	0,5780	3.929,20	1.135,54	15	
Клисура	367	0,3092	3.840,30	593,71	15	
Клисура	368	0,0819	4.380,83	179,39	15	
Клисура	369	0,4653	3.569,03	830,33	15	
Клисура	370	0,3742	3.568,97	667,75	15	
Клисура	371	0,0348	1.701,44	29,60	15	
Клисура	372	0,1575	4.836,51	380,87	15	
Клисура	373	0,2930	4.505,26	660,02	15	
Клисура	374	0,0793	4.928,25	195,40	15	
Клисура	375	0,1993	5.366,68	534,79	15	
Клисура	376	0,0472	4.644,07	109,60	15	
Клисура	377	0,0332	5.536,75	91,91	15	
Клисура	378	0,2050	4.380,83	449,03	15	

Клисура	379	0,0118	2.555,08	15,08	15
Клисура	380	0,0173	1.849,13	16,00	15
Клисура	381	0,1029	4.352,77	223,95	15
Клисура	382	0,0429	3.102,80	66,55	15
Клисура	383	0,6955	2.650,24	921,62	15
Козја	384	2,4597	3.102,78	3.815,95	15
Козја	385	0,4136	1.870,29	386,78	15
Козја	386	0,1718	3.832,71	329,23	15
Козја	387	0,3851	3.102,78	597,44	15
Козја	388	2,1620	1.401,36	1.514,87	15
Козја	389	0,6723	258,26	86,82	15
Козја	390	9,3784	1.120,95	5.256,36	15
Козја	391	1,4618	1.342,82	981,47	15
Козја	392	0,4679	1.052,85	246,31	15
Козја	393	30,4984	1.407,51	21.463,46	15
Козја	394	7,9967	1.103,01	4.410,21	15
Козја	395	0,4590	515,77	118,37	15
Козја	396	0,1513	3.102,78	234,73	15
Козја	397	1,3721	3.056,31	2.096,78	15
Козја	398	0,1598	4.380,85	350,03	15
Козја	399	0,0692	2.672,11	92,46	15
Козја	400	0,0169	4.928,40	41,64	15
Козја	401	0,5157	3.258,54	840,22	15
Козја	402	0,7005	1.643,68	575,70	15
Козја	403	0,6266	1.243,87	389,71	15
Козја	404	5,0132	1.252,45	3.139,39	15
Козја	405	1,6686	2.039,63	1.701,67	15
Козја	406	0,1783	2.555,36	227,81	15
Козја	407	2,4423	314,65	384,24	15
Козја	408	0,0674	608,46	20,51	15
Козја	409	1,0187	1.643,68	837,21	15
Козја	410	0,0135	2.555,56	17,25	15
Козја	411	0,0295	3.102,71	45,77	15
Козја	412	0,0132	2.555,30	16,87	15
Козја	413	0,0348	388,22	6,75	15
Козја	414	0,0371	3.102,70	57,56	15
Козја	415	0,0074	1.164,86	4,31	15
Козја	416	0,0219	3.832,88	41,97	15
Козја	417	0,0246	3.832,52	47,14	15
Козја	418	0,0062	4.380,65	13,58	15
Козја	419	0,0310	1.882,90	29,18	15
Козја	420	0,0243	4.380,66	53,23	15
Козја	421	0,2183	3.102,79	338,67	15
Козја	422	0,0232	3.102,59	35,99	15
Козја	423	0,0321	2.961,37	47,53	15
Козја	424	0,0097	3.103,09	15,05	15
Козја	425	0,0125	3.102,40	19,39	15
Козја	426	0,0160	3.102,50	24,82	15
Козја	427	0,0012	316,67	0,19	15
Козја	428	0,0151	2.252,98	17,01	15
Козја	429	0,0187	3.102,67	29,01	15
Козја	430	0,0117	3.102,56	18,15	15
Козја	431	0,0154	313,64	2,42	15
Козја	432	0,0105	959,05	5,03	15

Козја	433	0,1172	258,28	15,13	15	
Козја	434	0,0078	4.380,77	17,09	15	
Козја	435	0,0356	442,98	7,88	15	
Козја	436	0,0255	4.380,78	55,86	15	
Козја	437	0,0056	958,93	2,68	15	
Козја	438	0,0134	3.832,84	25,68	15	
Козја	439	0,0250	3.832,80	47,91	15	
Козја	440	0,0375	258,40	4,84	15	
Космовац	441	0,2361	95,34	11,25	15	3. зона
Кременица	442	0,4200	1.732,00	363,72	15	
Кременица	443	0,6189	1.822,69	564,03	15	
Кременица	444	0,1196	2.702,34	161,60	15	
Кременица	445	0,3918	1.849,31	362,28	15	
Кременица	446	0,1470	2.118,78	155,73	15	
Кременица	447	0,0820	1.849,27	75,82	15	
Кременица	448	0,0502	3.652,79	91,69	15	
Кременица	449	0,0055	498,18	1,37	15	
Крупац	450	0,0899	3.832,70	172,28	15	
Крупац	451	0,6147	608,48	187,02	15	
Крупац	452	0,7781	5.536,73	2.154,06	15	
Ланиште	453	0,1031	3.165,37	163,17	15	
Ланиште	454	0,1355	2.366,35	160,32	15	
Ланиште	455	0,0406	1.164,29	23,64	15	
Ланиште	456	0,1068	3.102,81	165,69	15	
Ланиште	457	0,3429	1.679,85	288,01	15	3. зона
Ланиште	458	0,1660	2.555,36	212,09	15	
Лесковик	459	0,0773	1.849,29	71,48	15	
Лесковик	460	0,0501	498,20	12,48	15	
Лесковик	461	0,0189	3.102,65	29,32	15	
Лесковик	462	0,0125	443,20	2,77	15	
Лесковик	463	0,0066	498,48	1,64	15	
Лесковик	464	0,0229	3.102,62	35,53	15	
Лесковик	465	0,0153	1.849,02	14,15	15	
Лесковик	466	0,0215	442,79	4,76	15	
Лесковик	467	0,0964	498,34	24,02	15	
Лесковик	468	0,0198	3.832,83	37,94	15	
Лесковик	469	0,1876	3.832,68	359,51	15	
Лесковик	470	0,0215	4.380,93	47,09	15	
Лесковик	471	0,0175	4.380,57	38,33	15	
Лесковик	472	0,7241	498,29	180,41	15	
Љубатовиц а	473	2,0841	1.552,53	1.617,81	15	
Љубатовиц а	474	0,0922	1.849,35	85,25	15	
Љубатовиц а	475	0,4594	1.274,31	292,71	15	
Љубатовиц а	476	0,1542	1.164,33	89,77	15	
Љубатовиц а	477	0,0944	2.555,40	120,61	15	
Љубатовиц а	478	0,3546	1.007,70	178,66	15	
Љубатовиц а	479	0,1603	5.375,80	430,87	15	
Љубатовиц а	480	0,9283	2.629,09	1.220,29	15	
Љубатовиц а	481	0,3622	5.210,57	943,63	15	
Љубатовиц а	482	0,2059	5.294,75	545,10	15	
Љубатовиц а	483	0,2470	4.670,16	576,77	15	
Љубатовиц а	484	0,0137	5.536,50	37,93	15	

Љубатовиц а	485	0,0668	4.733,98	158,12	15	
Љубатовиц а	486	0,0323	4.897,21	79,09	15	
Љубатовиц а	487	0,0978	4.928,22	240,99	15	
Љубатовиц а	488	0,0291	4.459,79	64,89	15	
Љубатовиц а	489	0,2610	4.977,32	649,54	15	
Љубатовиц а	490	0,0001	5.500,00	0,28	15	
Мирановац	491	2,0245	1.486,64	1.504,85	15	
Мирановац	492	11,9692	1.313,83	7.862,77	15	
Мирановац	493	1,4399	1.423,59	1.024,91	15	
Мирановац	494	5,7554	1.861,09	5.355,65	15	
Мирановац	495	3,5145	1.951,35	3.429,01	15	
Мирановац	496	2,1485	974,62	1.046,99	15	
Мирановац	497	1,6682	2.327,87	1.941,68	15	
Мирановац	498	4,6035	1.940,77	4.467,16	15	
Мирановац	499	2,6329	1.648,13	2.169,68	15	
Мирановац	500	3,2637	1.893,36	3.089,68	15	
Мирановац	501	3,6464	1.896,68	3.458,02	15	
Мирановац	502	6,8749	2.169,03	7.455,95	15	
Мирановац	503	0,8077	641,60	259,11	15	
Мирановац	504	1,6389	2.688,60	2.203,17	15	
Мирановац	505	0,6467	1.164,33	376,49	15	
Мирановац	506	0,5193	1.972,12	512,06	15	
Мирановац	507	0,1284	1.164,33	74,75	15	
Мирановац	508	0,5060	442,85	112,04	15	
Мирановац	509	0,7723	2.555,35	986,75	15	
Моклиште	510	1,2560	1.871,50	1.175,30	15	
Моклиште	511	1,3368	3.349,30	2.238,67	15	
Моклиште	512	0,4872	3.223,79	785,32	15	
Моклиште	513	0,2130	2.966,15	315,89	15	
Моклиште	514	0,0613	3.102,77	95,10	15	
Моклиште	515	0,0958	4.380,79	209,84	15	
Моклиште	516	0,2102	4.395,05	461,92	15	
Моклиште	517	0,0085	5.536,47	23,53	15	
Моклиште	518	0,1666	2.989,68	249,04	15	
Моклиште	519	0,1176	4.243,28	249,51	15	
Моклиште	520	0,4698	3.459,32	812,59	15	
Моклиште	521	0,1512	4.380,82	331,19	15	
Моклиште	522	0,0471	5.536,73	130,39	15	
Моклиште	523	0,0174	4.381,03	38,11	15	
Моклиште	524	0,1508	5.731,37	432,15	15	
Моклиште	525	0,7437	5.158,16	1.918,06	15	
Моклиште	526	0,0040	560,00	1,12	15	
Моклиште	527	0,0435	4.928,28	107,19	15	
Моклиште	528	0,1015	4.607,29	233,82	15	
Моклиште	529	0,0589	3.832,77	112,87	15	
Моклиште	530	0,0182	1.437,91	13,09	15	
Моклиште	531	0,1886	3.467,87	327,02	15	
Моклиште	532	0,1776	1.338,01	118,82	15	
Моклиште	533	0,0853	4.346,78	185,39	15	
Моклиште	534	0,0795	3.658,24	145,42	15	
Моклиште	535	0,1115	4.588,97	255,84	15	
Моклиште	536	0,0362	4.380,94	79,29	15	
Моклиште	537	0,4162	3.832,70	797,58	15	

Моклиште	538	0,4282	3.832,70	820,58	15	
Моклиште	539	0,0697	4.380,77	152,67	15	
Моклиште	540	0,0812	3.832,64	155,61	15	
Моклиште	541	0,3417	3.102,78	530,11	15	
Моклиште	542	0,0133	3.103,01	20,63	15	
Моклиште	543	0,0400	5.536,75	110,73	15	
Моклиште	544	0,0064	4.928,13	15,77	15	
Моклиште	545	0,0159	5.536,48	44,02	15	
Моклиште	546	0,0078	5.537,18	21,59	15	
Моклиште	547	0,0078	4.928,21	19,22	15	
Моклиште	548	0,0077	5.536,36	21,32	15	
Моклиште	549	0,0085	5.536,47	23,53	15	
Моклиште	550	0,0025	5.536,00	6,92	15	
Моклиште	551	0,0059	5.537,29	16,33	15	
Моклиште	552	0,0034	614,71	1,05	15	
Моклиште	553	0,0069	615,94	2,12	15	
Моклиште	554	0,0039	615,38	1,20	15	
Моклиште	555	0,0115	615,65	3,54	15	
Моклиште	556	0,0047	559,57	1,32	15	
Моклиште	557	0,0859	2.555,41	109,75	15	
Моклиште	558	0,1606	3.102,80	249,15	15	
Моклиште	559	0,0083	4.380,72	18,18	15	
Моклиште	560	0,0101	4.381,19	22,12	15	
Моклиште	561	0,0121	4.928,10	29,82	15	
Моклиште	562	0,0041	5.536,59	11,35	15	
Моклиште	563	0,0083	5.536,14	22,98	15	
Моклиште	564	0,0115	4.927,83	28,34	15	
Моклиште	565	0,0109	1.644,04	8,96	15	
Моклиште	566	0,0025	5.536,00	6,92	15	
Моклиште	567	0,0812	5.536,70	224,79	15	
Моклиште	568	0,0024	5.537,50	6,64	15	
Моклиште	569	0,0008	5.537,50	2,21	15	
Моклиште	570	0,0161	4.927,95	39,67	15	
Моклиште	571	0,0141	3.832,62	27,02	15	
Моклиште	572	0,0646	3.832,66	123,80	15	
Моклиште	573	0,1601	3.832,67	306,81	15	
Моклиште	574	0,0236	1.438,14	16,97	15	
Моклиште	575	0,0701	1.438,09	50,40	15	
Моклиште	576	0,0223	3.832,74	42,73	15	
Моклиште	577	0,0090	3.103,33	13,96	15	
Моклиште	578	0,0020	615,00	0,62	15	
Моклиште	579	0,0682	4.380,79	149,39	15	
Моклиште	580	0,0408	4.928,19	100,54	15	
Моклиште	581	0,0686	3.102,77	106,43	15	
Моклиште	582	0,0474	4.380,80	103,83	15	
Моклиште	583	0,1121	4.648,88	260,57	15	
Моклиште	584	0,0222	4.928,38	54,70	15	
Моклиште	585	0,0172	3.832,56	32,96	15	
Моклиште	586	0,0883	4.928,20	217,58	15	
Моклиште	587	0,0475	4.560,63	108,31	15	
Моклиште	588	0,1475	4.928,27	363,46	15	
Моклиште	589	0,0571	3.176,53	90,69	15	
Моклиште	590	0,0387	559,95	10,84	15	
Моклиште	591	0,0128	5.536,72	35,44	15	

Моклиште	592	0,0420	4.928,33	103,49	15	
Моклиште	593	0,0312	4.919,55	76,74	15	
Мокра	594	0,1650	2.171,88	179,18	15	
Мокра	595	0,2279	1.280,12	145,87	15	
Мокра	596	0,0564	3.102,84	87,50	15	
Мокра	597	0,8333	3.257,48	1.357,23	15	
Мокра	598	1,0523	2.240,78	1.178,98	15	
Мокра	599	0,2189	4.928,23	539,40	15	
Мокра	600	0,1758	3.624,74	318,62	15	
Мокра	601	0,5204	958,69	249,45	15	
Мокра	602	0,0783	1.643,68	64,35	15	
Мокра	603	0,1962	2.847,45	279,34	15	
Мокра	604	1,6496	707,44	583,50	15	
Мокра	605	0,0666	1.265,92	42,15	15	
Мокра	606	0,7083	707,44	250,54	15	
Мокра	607	0,0088	4.928,41	21,68	15	
Мокра	608	0,2595	3.595,34	466,49	15	
Мокра	609	0,1242	1.849,36	114,84	15	
Мокра	610	0,4360	3.398,88	740,95	15	
Мокра	611	0,0384	958,59	18,41	15	
Мокра	612	0,0542	4.380,81	118,72	15	
Мокра	613	0,1123	4.021,10	225,78	15	
Мокра	614	0,4718	3.832,68	904,13	15	
Мокра	615	0,0207	3.102,90	32,11	15	
Мокра	616	0,3082	3.832,71	590,62	15	
Мокра	617	1,0811	844,79	456,65	15	
Мокра	618	0,2929	4.380,81	641,57	15	
Мокра	619	0,0048	3.102,08	7,45	15	
Мокра	620	0,0057	3.103,51	8,84	15	
Мокра	621	0,0119	3.102,52	18,46	15	
Мокра	622	0,0185	3.832,43	35,45	15	
Мокра	623	0,0114	4.380,70	24,97	15	
Мокра	624	0,0269	3.542,38	47,64	15	
Мокра	625	0,0177	442,94	3,92	15	
Мокра	626	0,0115	3.102,61	17,84	15	
Мокра	627	0,0094	3.832,98	18,01	15	
Мокра	628	0,0051	3.833,33	9,77	15	
Мокра	629	0,0424	4.096,93	86,85	15	
Мокра	630	0,0259	2.815,44	36,46	15	
Мокра	631	0,0105	3.102,86	16,29	15	
Мокра	632	0,0181	3.602,76	32,61	15	
Мокра	633	0,0066	387,88	1,28	15	
Мокра	634	0,0054	3.103,70	8,38	15	
Мокра	635	0,0100	3.103,00	15,51	15	
Мокра	636	0,0055	1.849,09	5,09	15	
Мокра	637	0,0130	3.103,08	20,17	15	
Мокра	638	0,0043	313,95	0,67	15	
Мокра	639	0,0113	4.928,32	27,84	15	
Мокра	640	0,0065	313,85	1,02	15	
Мокра	641	0,0073	3.832,88	13,99	15	
Мокра	642	0,0014	4.928,57	3,45	15	
Мокра	643	0,0027	4.929,63	6,65	15	
Мокра	644	3,2442	718,78	1.165,93	15	3. зона
Ново Село	645	0,4802	2.439,84	585,81	15	

Ново Село	646	0,0550	4.928,18	135,53	15	
Ново Село	647	0,3423	4.553,87	779,39	15	
Ново Село	648	0,1801	5.007,16	450,89	15	
Ореовац	649	1,5385	1.863,30	1.433,34	15	
Ореовац	650	0,3663	1.643,68	301,04	15	
Ореовац	651	0,9602	990,27	475,43	15	
Ореовац	652	0,1296	1.438,04	93,18	15	
Ореовац	653	0,2266	3.012,18	341,28	15	
Ореовац	654	0,1699	2.555,39	217,08	15	
Ореовац	655	0,0941	4.928,27	231,87	15	
Ореовац	656	0,0800	2.555,38	102,21	15	
Ореовац	657	0,2090	2.886,36	301,63	15	
Ореовац	658	0,5058	958,70	242,45	15	
Пајез	659	0,9981	958,69	478,43	15	
Пајез	660	0,1447	1.885,83	136,44	15	
Пајез	661	0,4307	1.164,34	250,74	15	
Пајез	662	2,0631	1.583,11	1.633,06	15	
Пајез	663	0,4993	1.038,13	259,17	15	
Пајез	664	3,1373	707,44	1.109,73	15	
Пајез	665	0,9524	2.383,64	1.135,09	15	
Пајез	666	2,0070	2.107,05	2.114,42	15	
Пајез	667	1,9646	2.376,00	2.333,94	15	
Пајез	668	0,0861	1.164,34	50,12	15	
Пајез	669	0,3100	1.885,81	292,30	15	
Пајез	670	0,4951	2.117,94	524,30	15	
Пајез	671	2,8313	2.520,13	3.567,63	15	
Пајез	672	1,0861	2.059,45	1.118,39	15	
Пајез	673	1,2732	1.568,25	998,35	15	
Пајез	674	0,4530	1.885,81	427,14	15	
Пајез	675	0,3063	1.807,15	276,77	15	
Пајез	676	0,0749	958,74	35,90	15	
Пајез	677	2,6870	267,63	359,56	15	
Пајез	678	2,4908	958,69	1.193,95	15	
Пајез	679	1,5476	707,44	547,42	15	
Пајез	680	3,4068	1.171,98	1.996,35	15	
Сињац	681	1,5469	2.002,09	1.548,51	15	
Сињац	682	0,3313	2.555,36	423,30	15	
Сињац	683	0,5951	2.529,41	752,63	15	
Сињац	684	0,2230	3.832,69	427,34	15	
Сињац	685	0,3304	4.928,24	814,15	15	
Сињац	686	0,7191	6.084,16	2.187,56	15	
Сињац	687	0,3389	3.435,17	582,09	15	
Сињац	688	0,9896	4.834,39	2.392,05	15	
Сињац	689	1,1326	5.048,30	2.858,86	15	
Сињац	690	0,9278	4.262,79	1.977,51	15	
Сињац	691	0,2890	561,31	81,11	15	
Сињац	692	0,8105	1.856,16	752,21	15	
Сињац	693	0,4408	6.084,17	1.340,95	15	
Сињац	694	0,0815	4.633,50	188,82	15	
Сињац	695	0,1524	4.380,84	333,82	15	
Сињац	696	0,2484	4.506,00	559,64	15	
Сињац	697	0,2633	4.403,30	579,69	15	
Сињац	698	0,1465	4.213,24	308,62	15	
Сињац	699	0,2931	4.894,98	717,36	15	

Сињац	700	0,0919	4.583,90	210,63	15	
Сињац	701	0,2071	4.714,97	488,23	15	
Сињац	702	0,0604	4.507,12	136,12	15	
Сињац	703	0,1714	3.234,77	277,22	15	
Сињац	704	0,1006	4.614,41	232,10	15	
Сињац	705	0,0169	4.381,07	37,02	15	
Сињац	706	0,0227	3.832,60	43,50	15	
Сињац	707	0,1388	3.280,55	227,67	15	
Сињац	708	0,3898	1.438,05	280,27	15	
Сињац	709	0,1104	3.832,70	211,56	15	
Сињац	710	0,7671	4.380,82	1.680,26	15	
Тамњаница	711	0,0957	1.438,04	68,81	15	
Тамњаница	712	0,1297	3.832,69	248,55	15	
Тамњаница	713	0,0132	4.381,06	28,91	15	
Тамњаница	714	0,2409	5.028,48	605,68	15	
Тамњаница	715	0,1698	2.555,36	216,95	15	
Тамњаница	716	0,3105	4.302,19	667,92	15	
Тамњаница	717	0,1591	3.102,77	246,83	15	
Тамњаница	718	0,0217	559,91	6,08	15	
Тамњаница	719	0,0023	4.926,09	5,67	15	
Тамњаница	720	0,0077	4.380,52	16,87	15	
Тамњаница	721	0,0265	4.380,75	58,05	15	
Тамњаница	722	0,3346	3.832,70	641,21	15	
Тамњаница	723	0,4629	3.832,69	887,08	15	
Тамњаница	724	0,0210	498,10	5,23	15	
Тамњаница	725	0,1338	560,09	37,47	15	
Тамњаница	726	0,0376	560,11	10,53	15	
Теловац	727	1,1336	498,29	282,43	15	
Теловац	728	0,3176	1.643,67	261,02	15	
Теловац	729	0,4014	1.438,04	288,61	15	
Теловац	730	0,1822	1.950,11	177,65	15	
Топоница	731	0,2237	1.164,33	130,23	15	
Топоница	732	0,3183	958,69	152,58	15	
Трешњанци	733	0,7012	958,69	336,12	15	
Трешњанци	734	0,8829	3.231,42	1.426,51	15	
Трешњанци	735	5,6874	1.164,33	3.311,01	15	
Трешњанци	736	0,0559	1.643,65	45,94	15	
Трешњанци	737	0,0085	2.555,29	10,86	15	
Трешњанци	738	0,0363	1.885,67	34,23	15	
Трешњанци	739	0,0127	313,39	1,99	15	
Црвена Река	740	1,7505	3.740,85	3.274,18	15	
Црвена Река	741	0,9083	4.728,62	2.147,50	15	
Црвена Река	742	0,2179	4.380,82	477,29	15	
Црвена Река	743	0,0297	4.380,81	65,06	15	
Црвена Река	744	0,0161	4.927,95	39,67	15	
Црвена Река	745	0,0142	4.928,17	34,99	15	
Црвена Река	746	0,0570	5.536,67	157,80	15	

Црвена Река	747	0,0909	1.990,87	90,48	15	
Црвени Брег	748	0,2266	4.380,80	496,35	15	
Црвени Брег	749	0,0471	5.536,73	130,39	15	
Црвени Брег	750	0,0844	1.643,72	69,36	15	
Црвени Брег	751	0,0334	3.988,62	66,61	15	
Црвени Брег	752	0,1683	3.019,67	254,10	15	
Црвени Брег	753	0,0564	5.536,70	156,14	15	
Црвени Брег	754	0,2036	1.849,31	188,26	15	
Црвени Брег	755	1,1305	1.849,32	1.045,33	15	
Црвени Брег	756	0,0373	4.021,18	74,99	15	
Црнче	757	2,2877	856,07	979,21	15	3. зона
Црнче	758	0,8636	387,90	167,49	15	2. зона
Црнче	759	0,0457	942,67	21,54	15	3. зона
Црнче	760	0,0124	2.463,71	15,28	15	3. зона
Црнче	761	0,1443	1.915,94	138,24	15	3. зона
Црнче	762	0,0834	1.551,08	64,68	15	3. зона
Црнче	763	0,1285	1.969,42	126,53	15	3. зона
Црнче	764	0,0659	1.634,45	53,85	15	3. зона
Црнче	765	0,0750	1.277,33	47,90	15	3. зона
Црнче	766	0,1875	1.551,04	145,41	15	3. зона
Чифлик	767	0,6572	4.983,19	1.637,47	15	
Чифлик	768	0,1268	4.221,06	267,62	15	
Чифлик	769	0,5178	1.019,49	263,94	15	
Чифлик	770	0,4713	3.091,56	728,53	15	
Чифлик	771	0,1740	860,57	74,87	15	
Чифлик	772	0,0352	5.536,65	97,45	15	
Чифлик	773	0,0229	5.268,56	60,32	15	
Чифлик	774	0,0686	5.142,86	176,40	15	
Чифлик	775	0,0214	5.181,31	55,44	15	
Шљивовик	776	0,0347	2.555,33	44,34	15	
Шљивовик	777	0,0231	4.380,95	50,60	15	
Шљивовик	778	0,2245	958,71	107,61	15	
Шљивовик	779	0,1047	1.885,77	98,72	15	
Шљивовик	780	0,0610	190,82	5,82	15	
Шљивовик	781	0,1004	2.555,38	128,28	15	
Шљивовик	782	0,1437	3.832,71	275,38	15	
Шљивовик	783	0,0820	3.102,80	127,21	15	
Шљивовик	784	0,1009	3.102,78	156,54	15	
Шљивовик	785	0,1062	3.102,82	164,76	15	
Шљивовик	786	0,0713	3.102,81	110,61	15	
Шљивовик	787	0,0292	442,81	6,47	15	
Шљивовик	788	0,1095	1.885,84	103,25	15	
Шљивовик	789	0,0459	1.164,27	26,72	15	
Шљивовик	790	0,1207	3.102,82	187,25	15	
Шљивовик	791	0,0635	3.102,83	98,51	15	
Шљивовик	792	0,0281	3.102,85	43,59	15	
Шљивовик	793	0,0547	3.832,72	104,82	15	
Шљивовик	794	0,0526	707,41	18,61	15	
Шпај	795	0,1123	2.292,79	128,74	15	
Шпај	796	0,1071	1.849,30	99,03	15	
Шпај	797	0,0025	4.380,00	5,48	15	

Шпај	798	0,4393	4.296,04	943,63	15	
Шпај	799	0,2418	3.155,91	381,55	15	
Шпај	800	0,0025	3.832,00	4,79	15	
Шпај	801	0,1170	3.737,09	218,62	15	
Шпај	802	0,0799	4.380,85	175,01	15	
Шпај	803	0,0861	4.380,84	188,59	15	
Шпај	804	0,0444	5.477,70	121,61	15	
Шпај	805	0,0786	4.380,79	172,17	15	
Шпај	806	0,0519	4.380,73	113,68	15	
Шпај	807	0,1056	4.762,78	251,47	15	
Шпај	808	0,6887	4.243,92	1.461,40	15	
Шпај	809	0,2404	4.704,87	565,52	15	
Шпај	810	0,6098	4.323,75	1.318,31	15	
Шпај	811	0,0373	5.536,73	103,26	15	
Шпај	812	0,1538	4.380,82	336,89	15	
Шпај	813	0,0687	4.627,80	158,97	15	
Шпај	814	0,5360	3.832,69	1.027,16	15	
Укупно		464,9998				

Расписује се оглас за јавну лицитацију у другом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у општини БЕЛА ПАЛАНКА по годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2020. годину, за парцеле које су предмет раскинутих Уговора:

КО	Број јединице јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин)	Период закупа	Основ располагања/Степен заштите
Брандол	2020-92	1,7046	683,08	582,18	15	
Укупно		1,7046				

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по груписаним јединицама јавних надметања (комплексима), која су предмет давања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради општине БЕЛА ПАЛАНКА, у канцеларији бр Одељење за привреду и локално-економски развој сваког радног дана од 08 х до 10 х часова, као и на званичној интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

Контакт мејл gisupz@minpolj.gov.rs, тел.011/3348054.

3. Земљиште из Јавног огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити:

КО	Дана	Од (часова)
Бабин Кал 1	18.12.2024	8 х
Бабин Кал 2	18.12.2024	8 х
Бела Паланка-ван варош	18.12.2024	8 х
Бела Паланка-варош	18.12.2024	8 х
Бежиште	18.12.2024	8 х
Букуровац	18.12.2024	8 х
Чифлик	18.12.2024	8 х
Црнче	18.12.2024	8 х
Црвена Река	18.12.2024	8 х
Црвени Брег	18.12.2024	8 х

Дол	18.12.2024	8 х
Долац	18.12.2024	8 х
Доња Глама	18.12.2024	8 х
Доња Коритница	18.12.2024	8 х
Доњи Рињ	18.12.2024	8 х
Дражево	18.12.2024	8 х
Глоговац	18.12.2024	8 х
Горња Глама	18.12.2024	8 х
Горњи Рињ	18.12.2024	8 х
Градиште 1	18.12.2024	8 х
Градиште 2	18.12.2024	8 х
Клење	18.12.2024	8 х
Клисура	18.12.2024	8 х
Космовац	18.12.2024	8 х
Козја	18.12.2024	8 х
Кременица	18.12.2024	8 х
Крупац	18.12.2024	8 х
Ланиште	18.12.2024	8 х
Лесковик	18.12.2024	8 х
Љубатовица	18.12.2024	8 х
Мирановац	18.12.2024	8 х
Моклиште	18.12.2024	8 х
Мокра	18.12.2024	8 х
Ново Село	18.12.2024	8 х
Ореовац	18.12.2024	8 х
Пајез	18.12.2024	8 х
Сињац	18.12.2024	8 х
Шљивовик	18.12.2024	8 х
Шпај	18.12.2024	8 х
Тамњаница	18.12.2024	8 х
Теловац	18.12.2024	8 х
Топоница	18.12.2024	8 х
Трешњанци	18.12.2024	8 х
Вета	18.12.2024	8 х
Витановац	18.12.2024	8 х
Врандол	18.12.2024	8 х
Вргудица	18.12.2024	8 х

5. Уколико након расписивања Јавног огласа дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у својини Републике Србије сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Пољопривредно земљиште у својини Републике Србије груписано у јединице јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. Јавног огласа није било издато у закуп најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

8. Пољопривредно земљиште у својини Републике Србије груписано у јединице јавних надметања означених *** и **** у табели тачке 1. Јавног огласа је Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине БЕЛА ПАЛАНКА обележено за давање на коришћење у непољопривредне сврхе.

9. Земљиште из Јавног огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну

производњу, не може се користити у друге сврхе, осим за земљиште из тачке 8. Јавног огласа.

10. Земљиште из Јавног огласа не може се давати у подзакуп.

11. Република Србија, односно Министарство и јединица локалне самоуправе нема обавезу накнаде стварне штете и измакле добити настале због евентуалне немогућности реализације закупа, односно коришћења земљишта које је предмет јавног надметања услед заузећа од стране трећих лица.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање–

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу има:
- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године.
2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу за бројеве јединица јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. Јавног огласа има:
- за бројеве јединица јавних надметања означених * у табели тачке 1. Јавног огласа има физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу;
- за бројеве јединица јавних надметања означених ** у табели тачке 1. Јавног огласа има правно лице и предузетник које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, које је у својству претежне делатности регистровано или има у оснивачком акту наведену енергетску делатност прописану законом којим се уређује област енергетике, а за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства и да у року од три године од дана закључења уговора о коришћењу земљишта достави доказ о прибављеној употребној дозволи за енергетски објекат за чији рад се планира коришћење обновљивих извора од биомасе који гласи на име лица са којим је закључен уговор о коришћењу, у супротном уговор престаје да важи, а Регистрованом пољопривредном газдинству се утврђује пасиван статус .
3. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у непољопривредне сврхе за бројеве јединица јавних надметања означених *** и **** у табели тачке 1. Јавног огласа има физичко и правно лице:
- бројеви јединица јавних надметања означених *** у табели тачке 1. овог огласа дају се на коришћење за електране на енергију ветра са пратећом инфраструктуром (објекти ветрењаче, далеководи, пилони, други објекти у функцији електране, расвета и др.) и опреме за производњу електричне енергије коришћењем енергије ветра, односно за електране на сунчеву енергију са пратећом инфраструктуром (објекти соларних панела, далеководи, други објекти у функцији електране, расвета и др.) и опреме за производњу електричне енергије коришћењем сунчеве енергије;
- бројеви јединица јавних надметања означених **** у табели тачке 1. овог огласа дају се на коришћење за извођење геолошких истражних радова, односно експлоатацију минералних сировина глине, шљунка, песка, камена и др, односно за одлагање јаловине, пепела, шљаке и других опасних и штетних материја на пољопривредном земљишту на одређено време.
4. Поступак јавног надметања спроводи се електронским путем, преко веб-апликације за спровођење јавног надметања - <https://gp.upz.minpolj.gov.rs/InzemBid> (у даљем тексту: Апликација) која се налази на званичној internet презентацији Управе за пољопривредно земљиште.
5. Поступак јавног надметања одржава се ако је благовремено достављена најмање једна уредна пријава на јавни оглас у Апликацији за спровођење јавног надметања и ако се достави доказ о уплати депозита за свако јавно надметање појединачно.

6. Понуђач је дужан да заједно са пријавом за јавно надметање достави доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. Јавног огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун општинске управе БЕЛА ПАЛАНКА број: 840-0000001236804-63, осим ако је за јединицу јавног надметања утврђен износ депозита мањи од 1.000 динара, понуђач не мора да уплати депозит и достави доказ ради учешћа на јавном надметању за ту јединицу јавног надметања.
7. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину, односно накнаду. Ако најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа.
8. Најповољнији понуђач јесте понуђач који испуњава услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта из прописа којим се уређује управљање и располагање пољопривредним земљиштем у својини Републике Србије и понуди највишу цену закупа за јединицу јавног надметања.
9. Ако се за јединицу јавног надметања пријави више учесника који испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта и која су понудила највишу цену закупа у истом износу, даје се у закуп оном понуђачу чија је пријава прва пристигла у Апликацију.
10. Ако најповољнији понуђач након формирања ранг листе одустане од закупа или коришћења, односно ако престане да испуњава услове за закуп или коришћење, депозит му се не враћа, а та јединица јавног надметања није реализована у спроведеном кругу јавног надметања.
11. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у својини Републике Србије немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:
 - 1) су у пасивном статусу;
 - 2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Србије;
 - 3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у својини Републике Србије;
 - 4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у закуп;
 - 5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у својини Републике Србије;
 - 6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у својини Републике Србије у подзакуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу понуђач доказује следећом документацијом:

- за физичко лице:

-лична карта или очитана лична карта за личне карте са чипом;

- за правно лице:

-извод из привредног регистра (не старији од шест месеци);

2. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу за бројеве јединица јавних надметања означени * у

табели тачке 1. Јавног огласа понуђач доказује следећом документацијом:

- за физичка лица личном картом или очитаном личном картом за личне карте са чипом;
- за правна лица изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци);

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јединица јавних надметања означених ** у табели тачке 1. Јавног огласа доказује следећом документацијом:

-изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци), односно оснивачким актом као доказ да је регистровано за енергетску делатност за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства.

4. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у непољопривредне сврхе означених *** и **** у табели тачке 1. Јавног огласа доказује следећом документацијом:

- за физичка лица личном картом или очитаном личном картом за личне карте са чипом;
- за правна лица изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци).

Понуђач се пријављује и прилаже скенирану, односно фотографисану документацију којом доказује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења путем Апликације, и то:

1. за закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу документацију наведену у делу III тачка 1. овог огласа и доказ о уплати депозита;
2. за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу документацију наведену у делу III тачка 2. овог огласа;
3. за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу III тачка 3. Јавног огласа;
4. за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у непољопривредне сврхе документацију наведену у делу III тачка 4. Јавног огласа и доказ о уплати депозита;

Понуђач одговара за тачност података које уноси у Апликацију, као и за веродостојност исправа које прилаже, а које морају да буду читљиве.

IV

- Рок за подношење пријаве -

Рок за пријављивање и подношење документације у Апликацију је до 14:00 сати, дана 20.12.2024. године.

Непотпуне пријаве неће се разматрати.

Једном поднета пријава са понудом не може се мењати.

V

- Јавно надметање -

Отварање понуда за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. Јавног огласа одржаће, и то:

КО	Дана	Почетак у (часова)
Бабин Кап 1	30.12.2024	12:00
Бабин Кап 2	30.12.2024	12:00
Бела Паланка-ван варош	30.12.2024	12:00
Бела Паланка-варош	30.12.2024	12:00
Бежиште	30.12.2024	12:00
Букуровац	30.12.2024	12:00
Чифлик	30.12.2024	12:00
Црнче	30.12.2024	12:00
Црвена Река	30.12.2024	12:00
Црвени Брег	30.12.2024	12:00
Дол	30.12.2024	12:00
Долац	30.12.2024	12:00
Доња Глама	30.12.2024	12:00
Доња Коритница	30.12.2024	12:00
Доњи Рињ	30.12.2024	12:00
Дражево	30.12.2024	12:00
Глоговац	30.12.2024	12:00
Горња Глама	30.12.2024	12:00
Горњи Рињ	30.12.2024	12:00
Градиште 1	30.12.2024	12:00
Градиште 2	30.12.2024	12:00
Клење	30.12.2024	12:00
Клисура	30.12.2024	12:00
Космовац	30.12.2024	12:00
Козја	30.12.2024	12:00
Кременица	30.12.2024	12:00
Крупац	30.12.2024	12:00
Ланиште	30.12.2024	12:00
Лесковик	30.12.2024	12:00
Љубатовица	30.12.2024	12:00
Мирановац	30.12.2024	12:00
Моклиште	30.12.2024	12:00
Мокра	30.12.2024	12:00
Ново Село	30.12.2024	12:00
Ореовац	30.12.2024	12:00
Пајеж	30.12.2024	12:00
Сињац	30.12.2024	12:00
Шљивовик	30.12.2024	12:00
Шпај	30.12.2024	12:00
Тамњаница	30.12.2024	12:00
Теловац	30.12.2024	12:00
Топоница	30.12.2024	12:00

Трешњанци	30.12.2024	12:00
Вета	30.12.2024	12:00
Витановац	30.12.2024	12:00
Врандол	30.12.2024	12:00
Вргудинац	30.12.2024	12:00

Након истека рока за пријаву из дела IV Јавног огласа, а пре дана одређеног за отварање понуда из дела V Јавног огласа, надлежни орган јединице локалне самоуправе утврђује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења свих подносилаца захтева на основу документације приложене у Апликацији.

На дан отварања понуда, из дела V Јавног огласа, из Апликације се према висини понуде аутоматски формира ранг листа понуђача за које је утврђено да испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта.

Ранг листа понуђача објављује се на званичној интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште и садржи списак лица који испуњавају услове за остваривање права закупа и коришћења пољопривредног земљишта рангираних према висини понуде, време доставе захтева и списак лица који не испуњавају услове за остваривање права закупа пољопривредног земљишта.

VI

- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

- Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од коначности одлуке о давању у закуп, односно одлуке о давању на коришћење уплати закупнину, односно накнаду за коришћење у износу утврђеном одлуком, умањеном за износ уплаћеног депозита, као и да у року од 3 дана од дана уплате, Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко Општинске/Градске управе општине БЕЛА ПАЛАНКА, достави доказ о уплати.

Уколико је период закупа или коришћења дужи од једне године, закупнина или накнада за коришћење се плаћа најкасније до 30. септембра за сваку наредну годину закупа, а уз доказ о уплати за прву годину закупа или коришћења потребно је доставити и средство обезбеђења плаћања закупнине за наредне године закупа и то:

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине, односно накнаде као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина, односно накнада за последњу годину закупа.

Ову одлуку објавити на званичној интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште, у службеном гласилу јединице локалне самоуправе, на огласној табли и званичној интернет презентацији општине БЕЛА ПАЛАНКА, с тим што ће се рок за подношење пријаве рачунати од дана објављивања на интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште. Ова одлука се може објавити и у другим средствима јавног информисања, што не утиче на поступак јавног надметања.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БЕЛА
ПАЛАНКА
Председник општине

Број: 320-74/2024-IV/04
општине Дана: 06.12.2024. године

Председник

Горан Миљковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Град Ниш****Градоначелник**

1. Решење о измени и допуни Решења о именовану Комисије за доделу 60 стамбених јединица у Нишу, насеље Бранко Бјеговић, улица Милоша Ђорића број 26 и 26а, корисницима у поступку решавања стамбених потреба избеглица 1

Општина Гаџин Хан

2. Одлука о потврђивању мандата одборника у Скупштини општине Гаџин Хан 1
3. Кадровски план Општинске управе општине Гаџин Хан за 2025. годину..... 3
4. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“општине Гаџин Хан за 2025.годину 5
5. Решење о давању сагласности на Програм одржавања улица и путева и јавних зелених површина ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“општине Гаџин Хан за 2025.годину 5
6. Решење о давању сагласности на Програм обезбеђивања јавног осветљења-улична расвета ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“општине Гаџин Хан за 2025.годину 6
7. Решење о давању сагласности на посебан Програм коришћења буџетске помоћи-субвенција капитална инвестиција-повезивање и одржавање сеоских водовода ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“општине Гаџин Хан за 2025.годину 6
8. Решење о давању сагласности на посебан Програм коришћења средстава из буџета-субвенција на име надокнаде субвенционисаног дела цене воде за пиће ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“општине Гаџин Хан за 2025.годину..... 7
9. Решење о давању сагласности на посебан Програм коришћења средстава из буџета-субвенција на име надокнаде субвенционисаног дела цене изношења и депоновања смећа ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“општине Гаџин Хан за 2025.годину 7
10. Решење о престанку функције ВД директора Јавног предузећа ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан“ 7
11. Решење о именовану ВД директора Јавног предузећа ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан..... 8

Град Пирот

12. Измене и допуне Плана детаљне регулације „Логистички центар Пирот“ 9

Општина Бела Паланка**Општинско веће**

13. Правилник о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Бела Паланка за подстицање пројеката од јавног интереса које реализују удружења 14
14. Правилник о условима обезбеђивања и пружања услуге помоћ у кући, критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга и учешћу корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковимауслуге Помоћ у кући 20

Председник

15. Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у општини Бела Паланка 23

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)

E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш, телефон 504-922