



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXII - БРОЈ 50

НИШ, 16. мај 2024.

Цена овог броја 80 динара  
Годишња претплата 5000 динара

## ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИЦА

1.

На основу члана 54. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008, 143/2016 и 18/2019),  
Градоначелница Града Ниша доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О ОБРАЗОВАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

I образује се Оперативни тим за праћење реализације Уговора о јавно приватном-партнерству без елемената концесије за спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације и сузбијања амброзије на територији Града Ниша (у даљем тексту: Оперативни тим) у следећем саставу:

1. Чедомир Стипсић, представник Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове,
2. Јелена Величковић, представник Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове,
3. Татјана Радовановић, представник Градске управе за имовину и одрживи развој

II Задатак Оперативног тима је да током трајања Уговора о јавно приватном-партнерству без елемената концесије за спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације и сузбијања амброзије прати реализацију, пружа неопходну помоћ приватном партнеру у прибављању неопходних дозвола и друге документације, прати извршавање обавеза приватног партнера и стручног надзора које су одређене уговором, прати да ли се мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације и сузбијања амброзије спроводе у складу са техничком спецификацијом - Пројектом за наведене услуге, контролише да ли се извештаји, записници, планови и остала документација доставља у складу са утврђеним роковима, обавља и друге послове који су неопходни за успешну реализацију Пројекта јавног-приватног партнерства без елемената концесије за спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације и сузбијања амброзије на територији Града Ниша током трајања уговора о стручном надзору.

III Административно-техничке послове за потребе Оперативног тима обавља Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове.

IV Решење доставити Градској управи за комуналне делатности и инспекцијске послове, Градској управи за имовину и одрживи развој, члановима Оперативног тима и архиви.

V Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 1421/2024-01  
У Нишу, 16.05. 2024.. године

Градоначелница  
Драгана Сотировски, с.р.

## ГРАДСКО ВЕЋЕ

2.

На основу члана 32. Закона о добровољном ватрогаштву („Службени гласник РС“, број 87/2018), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/2018), 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019) и члана 2. и 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/13, 95/16, 98/16, 124/16, 144/16 и 117/20), Градско веће Града Ниша, на седници одржаној дана 16.05.2024. године, доноси

### П Р А В И Л Н И К О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈИ СУ ЗНАЧАЈНИ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОЖАРА У 2024. ГОДИНИ, НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА

#### Опште одредбе Члан 1.

Правилником о додели средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2024. години, на територији Града Ниша која реализују удружења (у даљем тексту: Правилник), ближе се одређују: намена средстава, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава, праћење реализације и изршавања додељених средстава.

#### Висина, начин доделе и намена бесповратних средстава Члан 2.

Средства за подстицање програма од јавног интереса која реализују удружења за Конкурс, обезбеђују се на основу Одлуке о буџету Града Ниша за 2024. годину.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по овом Конкурсу је 4.000.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом.

Бесповратна средства за подстицање програма од јавног интереса по овом конкурсу утврђују се у износу до 100% од укупне вредности инвестиције, за пријаве поднете од стране добровољних ватрогасних друштава.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву на конкурс.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсу намењена су за набавку:

1. Радне заштитне униформе-радна заштитна јакна и панталоне које морају обезбедити адекватну заштиту ватрогасаца при интервенцијама на отвореном. Радне заштитне униформе морају се разликовати од радних заштитних униформи које у свом раду користе ватрогасци спасиоци у Сектору за ванредне ситуације.
2. Набавка друге опреме, дефинисане Правилником о условима у погледу материјално-техничке и кадровске опремљености добровољних ватрогасних јединица и набавка опреме за одржавање исте. Средства се додељују на основу спроведеног конкурса, који се објављује на огласној табли органа и служби Града Ниша и званичној интернет страници Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs).

Конкурс је отворен 15 (петнаест) дана од дана расписивања.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање средстава, неће се признавати активности реализоване пре 01.01.2024. године.

Бесповратна средства, која се додељују по конкурс, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- доприносе у натури.

### Корисници средстава

#### Члан 3.

Корисници средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса су Добровољна ватрогасна друштва са седиштем на територији Града Ниша, која испуњавају услове прописане Законом о добровољном ватрогасству, и које је као такво уписано у Регистар удружења.

Добровољно ватрогасно друштво мора бити основано пре расписивања конкурса.

Добровољно ватрогасно друштво мора имати минимум 9 (девет) члана.

Добровољно ватрогасно друштво не може бити у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

### Документација која се подноси на конкурс

#### Члан 4.

1. Попуњен образац пријаве са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
2. Попуњена табела буџета програма;
3. Попуњен образац – „Листа чланова удружења” са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
4. Очитана чипована или фотокопија не чиповане личне карте одговорног лица;
5. Попуњен образац предлога програма;
6. Списак опреме која се набавља (у списку опреме је потребно таксативно навести опрему по врсти, количини и цени са и без пдв-а). Списак треба да буде потписан од стране одговорног лица и оверен печатом;
7. Профактура/предрачун потенцијалног добављача опреме са ценама са и без ПДВ-а за опрему која се набавља;
8. Решење Агенције за привредне регистре - Регистра удружења о регистрацији добровољно ватрогасног друштва;
9. Извод из Регистра привредних субјеката;
10. Потврда банке о текућем рачуну удружења и фотокопија картона депонованих потписа (за рачун банке);
11. Фотокопија потврде о пореском идентификационом броју
12. Уверење Пореске управе о томе да подносилац пријаве нема дуговања закључно са 31.12.2023. године;

13. Фотокопија Статута добровољног ватрогасног друштва коју је оверила Агенција за привредне регистре;
14. Изјава подносиоца пријаве да по истом основу није остварио подстицај од другог даваоца средстава, односно да иста намена средстава није предмет другог поступка коришћења подстицаја у 2024. години;
15. Изјава подносиоца пријаве о не постојању сукоба интереса;
16. Интерни акт о антикорупцијској политици.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

### Комисија

#### Члан 5.

За спровођење конкурса, Градоначелник Града Ниша образује Комисију у вези доделе бесповратних средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2024. години, на територији Града Ниша.

Комисија се образује Решењем.

Решењем о образовању Комисије утврђује се број и састав Комисије, задаци Комисије и рокови за њихово извршење, као и друга питања значајна за рад Комисије.

Административно-техничке послове Комисије обављаће Градска управа за имовину и одрживи развој.

### Поступање са пријавама

#### Члан 6.

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од осам (8) дана од дана пријема обавештења о допуни.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су у року допуњене биће разматране као да су потпуне од момента достављања.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве:

- ако су поднете пре објаве Конкурса;
- ако су поднете након истека рока који је прописан у Конкурсу;
- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- свака наредна пријава истог подносиоца у текућој календарској години;
- послате факсом или електронском поштом;
- које су поднете од стране Добровољних ватрогасних друштава која су користила подстицајна средства, а нису оправдала наменско и законито коришћење тих средстава;
- услед подношења непотпуних пријава, након истека рока за допуну;
- услед подношења пријава од стране Добровољно ватрогасних друштава која су регистрована и за обављање профитних и комерцијалних делатности и од њих остварују приход.

### Критеријуми за доделу средстава

#### Члан 7.

Све пријаве поднете од стране удружења, Комисија ће бодовати према следећим критеријумима за оцену пријава:

Критеријуми	Начин бодовања	Бодови
Актуелни број чланова Добровољног ватрогасног друштва;	9-12 чланова	10
	13-16 чланова	15

	више од 17 чланова	20
Дужина регистрације Добровољног ватрогасног друштва у надлежној институцији до тренутка објављивања конкурса;	1-15 година	10
	16-25 година	25
	Преко 25 година	30
Одрживост програма;	Неодрживост програма	0
	Ниска одрживост програма	10
	Средња одрживост програма	20
	Висока одрживост програма	30

- Комплетна конкурсна документација.

#### **Одлучивање о додели средстава Члан 8.**

Поднете пријаве разматра Комисија, коју је именовао Градоначелник Града Ниша.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације и документе у вези са поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Комисија утврђује прелиминарну ранг листу корисника.

Прелиминарну листу корисника Комисија објављује на огласној табли органа и служби Града Ниша и званичној интернет страници Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs).

Учесници Конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне ранг листе корисника, у року од 3 (три) дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу корисника, учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од 8 (осам) дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну ранг листу корисника, као и да донесе решење по приговору, које мора бити образложено, у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за приговор.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава предлог коначне Одлуке о избору корисника и исту доставља Градском већу Града Ниша на усвајање.

Градско веће Града Ниша доноси Решење о избору корисника, у року од 30 (тридесет) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Решење Градског већа Града Ниша о избору корисника објављује се на огласној табли органа и служби Града Ниша и званичној интернет страници страници Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs).

Комисија ће на основу Решења Градског већа Града Ниша донети Одлуку о додели средстава, којом се утврђују појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве коме су одобрена средства, а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства навешће се разлози одбацивања/одбијања.

Након утврђивања коначне Одлуке о избору корисника, Комисија доставља Одлуку о додели средстава Начелнику Градске управе за имовину и одрживи развој, ради потписивања Уговора о додели средстава.

#### **Уговор о додели средстава Члан 9.**

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненамеског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе-предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

Време закључења уговора је најкасније 15 (петнаест) дана од дана доношења Решења Градског већа Града Ниша о додели бесповратних средстава.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава Град Ниш је дужан да једнострано раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира средства обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати с законском каматом.

### **Исплата бесповратних средстава Члан 10.**

Бесповратна средства исплаћиваће се у складу са следећом динамиком:

- 100% након закључења уговора, у складу са Одлуком о буџету Града Ниша за 2024. годину, уз достављање менице и меничног овлашћења од стране корисника, за извршење обавеза по Уговору.

Извештај о наменском утрошку средстава корисник/ци средстава треба да доставе у року прецизираном у Уговору, са следећом документацијом:

- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која треба да садржи основне карактеристике и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је у складу, са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке.

### **Праћење извршавања Уговора Члан 11.**

Реализацију уговора, Град Ниш – Градска управа за имовину и одрживи развој прати у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

Праћење реализације подразумева обавезу удружења да обавештава Комисију о реализацији програма у складу са роковима одређеним уговором, прегледање извештаја, обавезу удружења да омогући увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма, достављање периодичних и завршних наративних и финансијских извештаја у роковима предвиђеним уговором и др.

У циљу праћења реализације програма Комисија, може организовати мониторинг посете, које подразумевају посету удружењу, одржавање састанака, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спороводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена и ненајављена.

Поред извештаја Комисија може издати и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Комисија израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години, који се објављује на огласној табли органа и служби Града Ниша и званичној интернет страници Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs).

### **Прерасподела одобреног износа средстава Члан 12.**

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од Комисије, ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода. Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

### **Сукоб интереса код корисника средстава Члан 13.**

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења средстава и одмах по сазнању обавестити Комисију о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини

погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Комисија посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Комисија ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 14.**

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 492-3/2024-03

У Нишу, дана 16.05.2024. године

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША**

**ПРЕДСЕДНИЦА**

Драгана Сотировски, с.р.

## С А Д Р Ж А Ј:

### Град Ниш Градоначелница

1. Решење о образовању Оперативног тима за праћење реализације Уговора..... 1

### Градско веће

2. Правилник о додели средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2024. години, на територији Града Ниша које реализују удружења 2

**Израда:** Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24  
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)  
**E-mail** [sluzbenilist@gu.ni.rs](mailto:sluzbenilist@gu.ni.rs)  
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

**Штампа:** Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922