



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXII - БРОЈ 54

НИШ, 21. мај 2024.

Цена овог броја 160 динара  
Годишња претплата 5000 динара

## ГРАД НИШ

1.

На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 181. став 1. Закона о државном премеру и катастру (Службени гласник РС", бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - Одлука УС, 96/2015, 47/2017 - аутентично тумачење, 113/2017 - други закон, 27/2018 - други закон, 41/2018 - други закон и 9/2020 - други закон), члана 37. став 1. тачка 23а Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", бр. 88/2008, 143/2016 и 18/2019) и сагласности Министарства државне управе и локалне самоуправе, број 001625970 2024 14800 007 005 015 001 од 10.5.2024. године,

Скупштина Града Ниша на седници одржаној 21. маја .2024. године, донела је

### О Д Л У К У О ПРОМЕНИ НАЗИВА УЛИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША

#### Члан 1.

Назив постојеће улице **Јадранска**, која креће између кп 1952/1 и 2917, иде дуж кп 1951/1, и завршава се између кп 1948/3 и 2917, све у Ко Ниш „Црвени Крст“, мења се у улица **ХЕРОЈА СА ПАШТРИКА**

Мирнодопска зона одговорности 549. моторизоване бригаде Војске Југославије, са седиштем у Призрену, обухватала је општине: Призрен, Ђаковица, Ораховац, Гора и Сува Река. Задатак Бригаде био је да сачува људе и ратну технику од уништења, брани и одбрани државну границу на фронту 150 км (90 км према Албанији и

60 према Македонији), угуши терористичку побуну у зони одговорности и сачува народ од терора шиптарских терориста у својој зони одговорности. Командант Бригаде у том периоду био је пуковник Божидар Делић, начелник Штаба био је потпуковник Владимир Стојиљковић, а начелник оперативног одељења потпуковник Слађан Коњиковац, док је потпуковник Влатко Вуковић био командант 2. моторизованог батаљона у Ђаковици. Одлука Врховног савета одбране о угушењу оружане терористичке побуне на територији Косова и Метохије, донета 9. јуна 1998. године, за Бригаду је значила прекретницу. Паштрик је сведок битке какву је тешко замислити, а највећи терет битке су поднели војници и старешине 549. моторизоване бригаде из Призрена и предпотчињеног 55. граничног батаљона заједно са добровољцима. Битка на Паштрику у којој је учествовала наша Војске, једна је од највећих битака која је вођена у новијој српској историји. Када је 24. марта отпочела Агресија, две трећине снага Бригаде већ је запосело своје одбрамбене положаје, а једна трећина је у узастопним бојевима и борбама, заједно с другим снагама Приштинског корпуса, разбијала и уништавала терористичке снаге по дубини, чистећи територију иза наших леђа заједно са МУП-ом, који је потом успоставио контролу територије и комуникација према Косову. Током борби на Паштрику и Горожупу погинуло је 26 припадника наше војске и добровољаца. Хвалили су се светски медији да су овим дејствима „решили“ не само Битку, већ и цео рат на Косову и Метохији. Међутим јадиковали су јер “Damage to Serb Military Less Than Expected” (The New York Times) или „Das Gemetzel am Berg Pastrik hat offenbar gar nicht stattgefunden“ (der Spiegel). О важности саме битке на Паштрику најбоље илустрјују речи главнокомандујућег НАТО-а Веслија Кларка: „Ту планину не смемо изгубити. Не смемо дозволити Србима да остану на тој

планини. Плаћаћемо америчком крвљу за ту планину ако не помогнемо УЧК да је задржи." Оправдали су борци са Паштрика и Горожупа речи немачког фелдмаршала Макензена којима је испратио своје војнике на Србију 1915. године: „Ви полазите на српски фронт и на Србију, а Срби су народ који воли слободу и који се бори и жртвује до последњег“. Били су заветовани Светим Кнезом Лазаром не одлучујући да ли ће ићи у битку према томе колика их сила напада, већ колику светињу бране. Знали су да не смеју да попусте јер иза њих су биле њихове мајке, очеви, сестре, браћа, ћерке, синови, огњишта, Дечани, Пећка патријаршија, Богородица Љевишка, Грачаница, Газиместан, Краљево, Крагујевац, Београд...

јер НЕМА НАЗАД, ИЗА ЈЕ СРБИЈА!!!

Бригада је у рекордном року мобилисала 100% свог људства (3.300 резервиста из Јабланичког округа) и успела без губитака да пребаци сво људство и возила (94 камиона и 60 аутобуса) од Лесковца до рејона распореда на граници. Састав Бригаде бројао је око 550 официра, 450 подофицира, војнике на одслужењу војног рока, резервисте и добровољце. Припадници Бригаде у војној историји остаће упамћени по епској бици и херојској одбрани државне границе и Србије, на Паштрику у периоду од 26. маја 1999. године па до окончања агресије. Тиме су припадници Бригаде спречили напоре агресора и екстремиста да на Друмско - косовском оперативном правцу, посебно преко планине Паштрик, изврше копнену инвазију. Од НАТО зликоваца, као једина Бригада, била је изложена „тепих“ бомбардовању. За своје ратне заслуге, дејство и испољену храброст припадника 549. моторизована бригада је 16. јуна 1999. године, одликована Орденом народног хероја. У склопу организацијских промена Војске Србије 2007. године Бригада је угашена. Традицију херојске 549. мтбр баштини и правни је следбеник Трећи центар за обуку у Лесковцу.

На основу досадашњих података током 1998. и 1999. године погинуло је 103 припадника Бригаде и предпочињених јединица (официри, подофицири, војници на редовном одслужењу војног рока, резервни састав и добровољци). Од тог броја њих 26 је погинуло током епске и херојске битке на Паштрику. Током битке на Паштрику погинули су и добровољка Слађана Станковић и војник Бојан Васиљковић из Ниша. Десет породица погинулих сабораца данас живи у Нишу.

## Члан 2.

Одлуку о промени назива улице на територији Града Ниша доставити Републичком геодетском заводу, Градској управи за комуналне делатности и инспекцијске послове и Градској управи за органе Града и грађанска стања.

## Члан 3.

Одлуку и сагласност Министарства државне управе и локалне самоуправе објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-486/2024-2-02

У Нишу, 21.5.2024. године

## СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник  
доц. др Бобан Џунић, с.р.

Министарство државне управе и локалне самоуправе, на основу члана 93. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), поступајући по захтеву Града Ниша, Скупштине Града, Комисије за називе делова насељених места и називе улица, број: 06-403/2024-02 од 10. маја 2024.године, даје

## САГЛАСНОСТ

Граду Нишу, Скупштини Града, Комисији за називе делова насељених места и називе улица, на Предлог одлуке о промени назива улице на територији Града Ниша:

-„Хероја са Паштрика",

## Образложење

Град Ниш, Скупштина Града Ниша, Комисија за називе делова насељених места и називе улица, доставио је захтев број: 06-403/2024-02 од 10. маја 2024.године, у чијем прилогу је Предлог одлуке о промени назива улице на територији Града Ниша, којом се врше следеће измене назива улица:

Мења се назив "Јадранска" и додељује нови назив „Хероја са Паштрика",

У складу са чланом 93. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. број 129/07, 83/14 - др. Закон, 101/16-др. Закон, 47/18 и 111/21-др.закон) Министарство је размотрило наведени предлог које је доставио град Ниш и дало сагласност, као у диспозитиву.

Број:001625970 2024 14800 007 005 015 001

У Београду, 10. мај 2024. године

## МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

МИНИСТАР  
Јелена Жарић Ковачевић, с.р.

**2.**

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.зак, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 3. став 4. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“ бр. 16/2018 и 79/2023) и члана 19. став 3. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ бр. 80/2021-пречишћен текст, 85/2021 и 85/2022) и члана 37. став 1. тачка 16. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ бр. 88/2008, 143/2016 и 18/2019),

Скупштина Града Ниша на седници одржаној, дана 21. 05. 2024.године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**I** Отуђују се **2 (две)** породичне стамбене зграде из јавне својине Града Ниша, становницима села Мрамор погођеним елементарном непогодом – клизиштем, непосредном погодбом, без накнаде, у циљу отклањања последица елементарне непогоде – клизишта и то:

1. породична стамбена зграда у површини од 62м<sup>2</sup>, постојећа на катастарској парцели број 240/192 КО Паси Пољана, Јанковић Смиљани из Мрамора, власници катастарске парцеле број 1963/3 КО Мрамор у површини од 330м<sup>2</sup>;

2. породична стамбена зграда у површини од 120м<sup>2</sup>, постојећа на катастарској парцели број 240/183 КО Паси Пољана, Јовановић Милану и Јовановић Миомиру из Мрамора, власницима катастарских парцела број 1949/2 у површини од 94м<sup>2</sup> и 1950/2 у површини од 312 м<sup>2</sup> обе у КО Мрамор.

**II** Уговорима о отуђењу непокретности из јавне својине Града Ниша, ближе описаних у тачки I овог решења, које ће са власницима катастарских парцела у КО Мрамор из тачке I овог решења у име Града Ниша закључити градоначелник Града Ниша, по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Града Ниша, ближе ће се уредити међусобна права и обавезе уговорних страна која проистичу из овог решења, као и пренос права својине наведених катастарских парцела на Град Ниш, чији су власници наведена лица у тачки I диспозитива решења, а на којима се налазе оштећени, односно порушени објекти.

**III** Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06- 486 /2024-3-02  
У Нишу, 21. 05. 2024. године

**СКУПШТИНА ГРАДА НИША**

Председник  
доц. др Бобан Џунић, с.р.

**3.**

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.Закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 23. став 3. и 25. став 1. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“ број 80/2021-пречишћени текст, 85/2021 и 85/2022) и члана 37. став 1. тачка 16. Статута Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“ број 88/2008, 143/2016 и 18/2019),

Скупштина Града Ниша на седници одржаној 21. 05. 2024.године доноси

**РЕШЕЊЕ**

**I ПРЕНОСИ СЕ** право коришћења Апотекарској установи Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића бр.6, на непокретностима у јавној својини Града Ниша, на неодређено време и без накнаде и то на:

- објекту других делатности – апотека „Медијана“, површине 245 м2 означеном бројем 1, на кп.бр.4138/5 КО Ниш-Ђеле Кула. у ул.Булевар др Зорана Ђинђића бр.81,

- објекту - остале зграде - Галенска лабораторија са магацином, површине 223 м2, означеном бројем 3, на кп.бр.2152 КО Ниш-Пантелеј у ул.Пантелејска бр. 81.

- пословном простору за који није утврђена делатност, површине 30м2 и налази се у објекту означеном бројем 16 у ул.Булевар 12.фебруар бр.74 на кп.бр.1198/8 КО Ниш-Црвени Крст.

У својству носиоца права коришћења Апотекарска установа Ниш, користиће описане непокретности у складу са регистрованом делатношћу и позитивним законским прописима.

**II** Право коришћења на непокретностима из тачке I овог решења преноси се Апотекарској установи Ниш, са правом држања и коришћења у складу са природом и наменом ствари, давања на коришћење другом носиоцу права коришћења, давања у закуп и управљања у складу са важећим Законом о јавној својини и другим законима и прописима са правом уписа права коришћења у јавној књизи о непокретностима и правима на њима.

III Апотекарска установа Ниш у обавези је да непокретности које су јој овим решењем пренете на коришћење одржава, обнавља и унапређује као и да извршава све законске обавезе у вези са тим непокретностима.

Апотекарска установа Ниш, нема право располагања у смислу Закона о јавној својини предметним непокретностима, осим давања на коришћење другом носиоцу права коришћења и давања дела предметних непокретности у закуп, уз писану сагласност градоначелника Града Ниша.

IV Обавезује се Апотекарска установа Ниш, да у року од 8 (осам) дана, од дана пријема овог решења приступи закључењу Уговора о преносу права коришћења и управљања непокретностима у јавној својини Града Ниша, којим ће се ближе регулисати међусобна права и обавезе Града Ниша и Апотекарске установе Ниш.

V Ово решење је коначно и исто објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06- 486 /2024-4-02  
У Нишу, 21. 05. 2024. године

#### СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник  
доц. др Бобан Џунић, с.р.

4.

На основу члана 37. став 1. тачка 10. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/08, 143/16 и 18/19) и члана 15. став 2. Одлуке о оснивању Установе Дечији културно рекреативни центар Ниш („Службени лист Града Ниша“, број 41/2024),

Скупштина Града Ниша, на седници одржаној 21. 05. 2024. Године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Статут Дечијег културно рекреативног центра Ниш, број 01/2024, коју је донео Управни одбор Установе на седници одржаној 14.05.2024. године.

II Решење доставити Дечијем културно рекреативном центру Ниш и Градској управи за друштвене делатности.

Број: 06- 486 /2024-5-02  
У Нишу, 21. 05. 2024. године

#### СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник  
доц. др Бобан Џунић, с.р.

#### Управни одбор установе Дечији културно рекреативни центар Ниш

На основу члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. други закон, 83/2005 - други закон и 83/2014 - др.закон), члана 30. и члана 44. став 1. тачка 1) Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - исправка 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) и члана 15. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Установе Дечији културно рекреативни центар Ниш („Службени лист Града Ниша“, број 41/2024), Управни одбор установе Дечији културно рекреативни центар Ниш, на седници одржаној дана 14. маја 2024. године, доноси

#### СТАТУТ ДЕЧИЈЕГ КУЛТУРНО РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА НИШ

##### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

###### Члан 1.

Статутом Дечијег културно рекреативног центра Ниш (у даљем тексту: Статут) уређују се: статусна питања, делатност, организација рада, руковођење и управљање, планирање развоја, програми рада и финансирање, права и обавезе запослених, јавност у раду, пословна тајна, заштита на раду, општи акти, сарадња са синдикатом и друга питања којима се уређује делатност Дечијег културно рекреативног центра.

###### Члан 2.

Дечији културно рекреативни центар Ниш оснива се спајањем установа Дечије одмаралиште „Дивљана“ Ниш и Дечијег културног центра Ниш.

Дечији културно рекреативни центар Ниш, као правни следбеник, послује средствима, правима и обавезама установа Дечије одмаралиште „Дивљана“ Ниш и Дечији културни центар Ниш, која се затекну у њиховим пословним евиденцијама, о чему се сачињава Записник између овлашћених лица правног следбеника и правних претходника и што представља оснивачки капитал Установе.

Запослени у установама које се спајају постају запослени установе Дечији културно рекреативни центар Ниш и настављају са радом на пословима које су обављали до распоређивања по Правилнику о организацији и систематизацији послова Дечијег културно рекреативног центра Ниш.

Даном уписа установе Дечији културно рекреативни центар Ниш у регистар установа културе који води надлежни државни орган престају да постоје установе Дечије одмаралиште „Дивљана“ и Дечији културни центар Ниш.

Дечији културно рекреативни центар Ниш послује у складу са прописима о јавним службама.

## II ОДГОВОРНОСТ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

### Члан 3.

Дечији културно рекреативни центар Ниш(у даљем тексту Установа) је правно лице, са статусом установе претежно у области културе, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, оснивачким актом и овим Статутом.

### Члан 4.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун.

За своје обавезе Установа одговара својом имовином.

## III ПРАВНИ СТАТУС, НАЗИВ И СЕДИШТЕ

### Члан 5.

Установа послује под називом: Дечији културно рекреативни центар Ниш.

Скраћени назив Установе: ДКРЦ.

Седиште Установе:ул. 9. бригаде број 10, Ниш.

Установа може да обавља делатност и ван седишта.

### Члан 6.

Установа има свој печат и свој штамбил.

Печат је кружног облика са текстом исписаним ћирилицом на српском језику пречника 35 mm, чији је средишњи део испуњен знаком око кога је исписан текст: "Дечији културно рекреативни центар Ниш" (у дну печата).

Установа користи штамбил правоугаоног облика димензија 50x20 mm, са ћириличним текстом. У првом реду је исписан текст: "Дечији културно рекреативни центар Ниш", у другом реду је ознака за број, у трећем реду место за датум и у четвртном реду седиште Установе - ул. 9. бригаде бр. 10, Ниш.

Поред штамбиља за експедицију поште, Установа користи и штамбил за пријем поште правоугаоног облика, димензија 50x20 mm, са ћириличним текстом и уобичајеним обликом за пријем поште: примљено, организациона јединица, број, прилог и вредност.

### Члан 7.

Печате и штамбиле чува лице које овласти директор Установе.

Печати се чувају на начин који онемогућава њихово неовлашћено коришћење.

### Члан 8.

Установа има свој знак, чији се облик и изглед утврђује посебном одлуком, коју доноси Управни одбор.

## IV ЗАСТУПАЊЕ

### Члан 9.

Установу представља и заступа директор.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, да овласти друго лице да заступа Установу у одређеним случајевима и предузима правне радње од интереса за Установу.

Директор је овлашћен да у име Установе у оквиру регистроване делатности, а у границама законских овлашћења, закључује уговоре и врши друге правне радње као и да заступа Установу пред судовима и другим органима.

Директор може у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање.

У случају одсуства директора дужем од 30 дана, директора замењује запослени кога овласти Управни одбор.

### Члан 10.

У Установи није дозвољено никакво политичко организовање, деловање и коришћење простора у те сврхе.

## V ДЕЛАТНОСТ

### Члан 11.

Претежна делатност Установе је:  
90.04 – Рад уметничких установа

Остале делатности Установе су:

9321 - делатност забавних и тематских паркова;

9329 - остале забавне и рекреативне делатности;

8891 - делатност дневне бриге о деци;

7911 - делатност путничке агенције;

5520 - одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;

4711 - трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном;

4719 - остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама;

5621 – кетеринг;

5610 - делатности ресторана и покретних угоститељских објеката;

4939 - остали превоз путника у копноном саобраћају.

Установа не може променити делатност без сагласности оснивача.

### Члан 12.

Установа сарађује са другим установама културе, образовним, научним и другим организацијама, привредним субјектима и

физичким лицима у циљу унапређења своје делатности.

Установа може, у оквиру делатности које обавља, сарађивати и са установама и другим субјектима страних држава у оквиру пројеката међународне сарадње и пружати услуге смештаја и деци из других држава, у складу са важећим прописима који уређују ту област.

#### Члан 13.

Установаима искључиво право на обављање следеће делатности:

- да организује боравак, одмор, рекреацију и климатски опоравак предшколске деце са територије Града Ниша уписане у предшколске установе чији је оснивач Град Ниш;

- да организује рекреативни боравак корисника Центра за пружање услуга социјалне заштите „Мара“ Ниш;

- да организује боравак, одмор, рекреацију и климатски опоравак школске деце са територије Републике Србије, уписане у основне и средње школе.

### VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

#### Члан 14.

Организација рада, руковођење и друга питања унутрашње организације ближе се уређују Правилником о организацији и систематизацији послова Установе, тако да се остварује функционално јединство у организацији послова и радних задатака на основу јединственог планирања, развоја и рада и контролом извршења послова и радних задатака.

Оснивач прати рад и услове рада Установе и учествује у отклањању околности које би могле негативно да утичу на делатност Установе.

Оснивач има право:

- да директору и Управном одбору предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;

- да тражи подношење ванредног извештаја, као и других извештаја о раду и пословању Установе;

- да разматра све иницијативе и предмете који се односе на обезбеђење услова за остваривање функција и задатака Установе и у оквиру својих надлежности предузима потребне мере за њихову реализацију.

#### Члан 15.

Установа може променити назив и седиште у поступку усаглашавања са оснивачким актом.

#### Члан 16.

Земљиште, зграде и друга средства која су стечена, односно која стекне Установа су у јавној својини и користе се за обављање делатности утврђене Оснивачким актом у складу са законом.

### VII ОРГАНИ, САСТАВ, НАЧИН ИМЕНОВАЊА И НАДЛЕЖНОСТИ

#### Члан 17.

Органи Установе су: Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

Управни, Надзорни одбор и директора именује и разрешава Скупштина Града на период од четири године.

#### Члан 18.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор Установе има пет чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Председника Управног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Управног одбора.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именују се из реда запослених у Установи, на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У Управном одбору мора да буде заступљено најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Дужност члана Управног одбора Установе престаје на начин и под условима предвиђеним законом.

За свој рад Управни одбор одговара оснивачу.

#### Члан 19.

Управни одбор обавља следеће послове:

1. доноси Статут;
2. доноси друге опште акте Установе, предвиђене законом и Статутом;
3. утврђује пословну и развојну политику;
4. одлучује о пословању Установе;
5. доноси програм рада Установе, на предлог директора;
6. доноси годишњи финансијски план;
7. усваја годишњи обрачун;
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању;
9. даје предлог о статусним променама у складу са законом;
10. расписује и спроводи јавни конкурс за директора, у складу са законом и Статутом;
11. доставља Скупштини образложен предлог листе кандидата за директора, у складу са законом и Статутом;
12. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ

запослено у Установи на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду;

13. доноси Пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивање;

14. одлучује о другим питањима утврђеним законом, Статутом и другим општим актима Установе.

Скупштина Града даје сагласност на акте из става 1. тачка 1), 5), 6) и 9) овог члана.

Управни одбор разматра и усваја извештаје, анализе, информације и друге предлоге од значаја за обављање делатности и доноси одлуке и закључке у циљу унапређења пословања.

#### Члан 20.

Управни одбор и директор Установе ради спровођења закона, општих аката и извршавања обавеза могу образовати комисије и друга стручна радна тела.

Комисије и стручна радна тела не могу бити овлашћена за одлучивање, нити им орган који их образује може пренети своја овлашћења за одлучивање.

Рад комисија и стручних и радних тела може се ближе уредити пословником о раду органа који их образује.

#### Члан 21.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује уколико је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином од укупног броја присутних чланова.

Одлуке којима се доноси Статут, његове измене и допуне, предлоге одлуке о статусним променама и образложен предлог листе кандидата за директора, Управни одбор доноси већином гласова укупног броја чланова.

#### Члан 22.

Седнице Управног одбора сазива и руководи њиховим радом председник, а у случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан Управног одбора.

Управни одбор одлучује јавним гласањем, осим ако чланови Одбора не одлуче да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Управни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О току седнице Управног одбора води се записник.

Рад Управног одбора, начин заказивања седница и вођење записника ближе се регулишу

Пословником о раду Управног одбора, који доноси Управни одбор.

#### Члан 23.

Председник Управног одбора:

- Сазива седнице по сопственој иницијативи, на предлог директора или једне трећине чланова, предлаже дневни ред и председава седницом;

- Стара се о примени Статута;

- Потписује одлуке и друга акта која доноси Управни одбор;

- Врши и друге послове одређене законом, овим Статутом и Пословником о раду Управног одбора.

#### Члан 24.

Чланови Управног одбора материјално су одговорни за штету нанету Установи доношењем и спровођењем незаконитих одлука.

#### Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника Надзорног одбора именује и разрешава оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора Установе не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Установе.

У Надзорном одбору мора да буде заступљено најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Дужност председника и члана Надзорног одбора Установе престаје на начин и под условима предвиђеним законом.

#### Члан 26.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Председник сазива седнице Надзорног одбора на сопствену иницијативу, на предлог директора, председника Управног одбора или на предлог већине чланова Надзорног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њоме председавати најстарији члан Надзорног одбора.

Надзорни одбор пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова.

Гласање у Надзорном одбору је јавно, осим ако чланови одбора не одлуче да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Надзорни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Надзорног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се белешка коју члан потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

О току седнице Управног одбора води се записник.

Рад Управног одбора, начин заказивања седница и вођење записника ближе се регулишу Пословником о раду Управног одбора, који доноси Управни одбор.

#### **Члан 27.**

Надзорни одбор:

- Врши преглед пословних књига,
- Доноси пословник о раду,
- Разматра годишњи обрачун,
- Обавља и друге послове у складу са законом.

#### **Члан 28.**

Органи и одговорни радници Установе дужни су да Надзорном одбору ставе на увид потребну документацију и дају обавештења од значаја за вршење надзора.

#### **Члан 29.**

Надзорни одбор најмање једном годишње подноси извештај о раду Скупштине Града.

Надзорни одбор по потреби, а најмање једном годишње, подноси извештај о извршеном надзору над пословањем Установе Управног одбору.

#### **Члан 30.**

Директор руководи радом Установе.

Директора именује и разрешава Скупштина Града Ниша.

#### **Члан 31.**

Директор Установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана, расписује и спроводи Управни одбор Установе, уз претходну сагласност Скупштине Града.

Јавни конкурс из става 1. овог члана, расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс за избор директора објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Рок за подношење пријава кандидата на јавни конкурс не може бити краћи од 8 ни дужи од 15 дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана обавезан је да о разлозима обавести Скупштину Града.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

#### **Члан 32.**

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Скупштини Града образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина Града именује директора установе са листе.

О одлуци Скупштине Града о именовању директора обавештава се сваки учесник конкурса.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, о чему је дужан да обавести Скупштину Града, односно, уколико Скупштина Града не именује директора са листе.

#### **Члан 33.**

За кандидата за директора утврђују се следећи услови:

1) стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕЦПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.;

2) најмање пет година радног искуства у култури;

3) да се против њега или ње не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора;

5) држављанство републике Србије;

6) општа здравствена способност;

7) знање рада на рачунару.

#### **Члан 34.**

Конкурсна документација за избор кандидата за директора треба да садржи следеће доказе:

1) програм рада и развоја установе;



2) диплому или уверење о стеченој стручној спреми;

3) радну књижицу, односно други доказ о радном искуству (уговори, потврде и др.), из којих се може утврдити на којим пословима и с којом стручном спремом је стечено радно искуство;

4) биографију која садржи податке о досадашњем раду и оствареним резултатима;

5) уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности;

6) уверење да кандидат није правноснажно осуђиван;

7) уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци);

8) извод из матичне књиге рођених;

9) фотокопију личне карте;

### Члан 35.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности директора Установе без претходно спроведеног јавног конкурса када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину од дана именовања.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора прописане законом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

### Члан 36.

Директор:

1 представља и заступа Установу, у складу са законом и Статутом;

2 стара се о законитости рада Установе;

3 организује и руководи радом Установе;

4 предлаже општа акта која доноси Управни одбор;

5 доноси општа и појединачна акта у складу са законом и Статутом;

6 предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;

7 извршава одлуке Управног одбора;

8 доноси акт о организацији и систематизацији послова;

9 предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању;

10 одговоран је за материјално-финансијско пословање;

11 предлаже финансијски план;

12 доноси план јавних набавки;

13 обезбеђује остваривање јавности рада;

14 подноси предлог извештаја о раду Управном одбору;

15 подноси предлог извештаја о финансијском пословању и предлог годишњег обрачуна Управном одбору, уз претходно дато мишљење Надзорног одбора;

16 одлучује о начину радног ангажовања;

17 предузима мере за извршавање правоснажних одлука;

18 стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду;

19 одговоран је за контролу забране пушења;

20 обавезан је да организује рад на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези с радом;

21 одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству;

22 одлучује о осигурању имовине и запослених;

23 доноси одлуку о утврђивању цена услуга правним и физичким лицима у оквиру делатности;

24 присуствује седницама Управног одбора као известилац, без права одлучивања;

25 доноси упутства и обавља расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова и задатака;

26 одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором;

27 обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, општим актима и одлукама Управног одбора.

Градonaчелник Града Ниша даје сагласност на акт из става 1. тачка 8) овог члана.

### Члан 37.

Директор је самосталан у свом раду.

Директор за свој рад одговара Управном одбору и Оснивачу.

### Члан 38.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем од стране оснивача, односно пре истека мандата, и то:

1 на лични захтев;

2 ако обавља дужност супротно одредбама закона;

3 ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;

4 ако је против директора покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те дужности, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за

кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе.

#### Члан 39.

Између директора коме престаје мандат или је разрешен и новог директора, односно вршиоца дужности обавља се примопредаја дужности.

Управни одбор ће у року од три дана од дана регистрације Установе образовати трочлану комисију за примопредају дужности.

Примопредаја се врши у присуству комисије у року од три дана од дана именовања комисије.

Ако Управни одбор не образује комисију из става 2. овог члана у назначеном року, примопредаја ће се обавити без одлагања.

Ако се примопредаја не обави из разлога што примопредаји није присуствовао разрешени директор, иако је био уредно позван, сматраће се да је примопредаја обављена утврђивањем чињенице да исти није присуствовао примопредаји.

Записник о примопредаји доставља се Управном одбору.

#### Члан 40.

Директор је материјално одговоран за штету нанету Установи доношењем и спровођењем незаконитих одлука из своје надлежности.

### VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И СРЕДСТАВА

#### Члан 41.

Установа доноси годишњи програм рада, годишњи финансијски план и извештај о раду и финансијском пословању.

Годишњи програм рада, годишњи финансијски план и извештај о раду и финансијском пословању достављају се оснивачу, у складу са законом.

Поред годишњег програма рада, Установа може сачињавати планове рада за дужи период.

Годишњи Програм рада обухвата програме рада културних, образовних, рекреативних и других активности и делатности Установе.

#### Члан 42.

Финансијски план се доноси за календарску годину.

Финансијским планом се утврђују приходи и расходи.

#### Члан 43.

Установа стиче средства за обављање делатности из:

- средства буџета;
- средства од донатора и спонзора;

- средстава која приходује Установа од услуга које пружа корисницима – комерцијалне услуге;

- средства која се остваре из других извора, у складу са законом.

О коришћењу средстава одлучује директор на основу одобреног годишњег програма рада и финансијског плана, у складу са законом.

### IX ПРАВА И ОБАВЕЗЕ РАДНИКА

#### Члан 44.

Права, обавезе и одговорности по основу рада и проистекла из рада, запослени остварују у складу са законом, Колективним уговором или Правилником о раду и другим општим актима.

#### Члан 45.

Запослени и друга заинтересована лица имају право да буду обавештена о одлукама органа и о другим питањима у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима.

Објављивање одлука Управног одбора, Надзорног одбора и директора врши се оглашавањем на огласној табли Установе.

Свако заинтересовано лице има право увида у документацију Установе, осим ако није у питању пословна и друга тајна у складу са овим Статутом.

#### Члан 46.

У Установи запослени могу организовати синдикалну организацију и да иста има права и дужности да учествује у регулисању запослених у складу са законом и Статутом.

У Установи обезбеђују се услови за рад синдиката, у складу са законом и колективним уговором или правилником о раду, а неопуштиво је право радника да буде члан синдиката и нико му то право не може ускратити, односно оспорити.

Управни одбор и директор Установе остварују сарадњу са организацијом синдиката установе и другим организацијама у оквиру њихових програма и дужни су да им обезбеде услове за рад у складу са општим актима установе и законским прописима.

Право на штрајк у Установи радници остварују у складу са законом.

### X ЈАВНОСТ РАДА

#### Члан 47.

Јавност рада остварује се у складу са законом и Статутом.

Јавност рада реализује се путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на званичној интернет страни Установе, објављивањем програма рада.

Јавност рада остварује се и јавношћу рада Управног одбора, односно Надзорног одбора, подношењем извештаја о раду и финансијског извештаја, у складу са законом.

## **XI ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 48.**

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени законом, овим Статутом и другим општим актима Установе, чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању и штетило би интересима и пословном угледу Установе, ако законом није другачије одређено.

Неће се сматрати повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање тих података на седницама органа Установе ако је такво саопштавање неопходно за обављање послова или обавештавање органа, уз обавезу упозоравања чланова органа на то да се ти подаци или документи сматрају пословном тајном и да су дужни да све оно што су сазнали чувају као пословну тајну.

### **Члан 49.**

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа.

Запослени су дужни да чувају пословну тајну коју сазнају у вршењу послова са другим установама, органима и предузећима.

### **Члан 50.**

Поред података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном сматрају се:

- Подаци о мерама и начину поступања за случај ванредних околности;
- План физичког и техничког обезбеђења имовине и објекта;
- Други подаци и исправе које службеном, тј. пословном тајном прогласи Управни одбор.

### **Члан 51.**

Професионалном тајном сматрају се и интимни и лични подаци из живота запослених и полазника, подаци из молби грађана, чије би саопштавање и објављивање могло нанети моралну и материјалну штету запосленом, полазнику, кориснику услуга и трећим лицима.

### **Члан 52.**

Запослени који користи исправе и документа који представљају пословну и професионалну тајну дужан је да их користи само у просторијама Установе и да их чува на начин који онемогућава њихово коришћење од стране неовлашћених лица.

## **XII ОПШТИ АКТИ**

### **Члан 53.**

Основни општи акт Установе је Статут.

Сагласност на Статут Установе даје Скупштина Града Ниша.

У Установи се доносе и други општи акти који морају бити у сагласности са Статутом и Законом.

### **Члан 54.**

Правилник о организацији и систематизацији послова доноси директор и доставља га градоначелнику на сагласност.

Правилник о радној дисциплини и понашању доноси директор.

### **Члан 55.**

Статут и други општи акти чувају се у архиви Установе.

На захтев запосленог, директор је дужан да Статут и друга општа акта да на увид, у складу са законом.

Општи акти се објављују на огласној табли Установе и ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања, осим ако општим актом није другачије одређено.

Општи акти мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Након ступања на снагу измене и допуне општег акта, секретар сачињава његов пречишћен текст, који потписује овлашћени доносилац.

## **XIII СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **Члан 56.**

Запослени у Установи могу организовати синдикалну организацију.

Синдикална организација има право и дужност да учествује у регулисању економских и радно-социјалних права и дужности запослених, у складу са законом, Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

## **XIV БЕЗБЕДНОСТ, ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 57.**

У Установи се доносе и спроводе планови за безбедност, у складу са законом.

Запослени у Установи и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигуравају безбедност и здравље на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине, у складу са законом.

Установа је дужна да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

## XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 58.

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, а по добијању сагласности Скупштине Града Ниша.

У Нишу, 14.05.2024. године  
бр. 01/2024

Председник Управног одбора  
Миљана Марковић, с.р.

### 5.

На основу члана 2. став 2. Одлуке о покретању поступка оснивања спортског привредног друштва („Службени лист Града Ниша“ број 13/2024) и члана 37. став 1. тачка 7) и 28) Статута града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 88/2008, 143/2016 и 18/2019),

Скупштина Града Ниша, на седници одржаној 21. 05. 2024. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

I Усваја се Нацрт измена Нацрта уговора о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу између Града Ниша и Спортског удружења Фудбалског Савеза Србије.

II Текст Нацрта измена Нацрта Уговора о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу је саставни део овог Решења.

III Овлашћује се Градска управа за друштвене делатности да изради пречишћени текст Нацрта уговора о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу између Града Ниша и Спортског удружења Фудбалског Савеза Србије.

IV Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-486/2024-6-02  
У Нишу, 21. 05. 2024. године

## СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник  
доц. др Бобан Џунић, с.р.

## НАЦРТ ИЗМЕНА НАЦРТА УГОВОРА О ОСНИВАЊУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

### Члан 1.

У Нацрту Уговора о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу који је усвојен Решењем Скупштине Града Ниша 06-408/2024-23-02 од 25.04.2024. године у члану 3. став 2. мења се и гласи:

„Краља Стефана Првовенчаног 3 А, Ниш,  
Градска Општина Медијана.“

### Члан 2.

Члан 5 мења се и гласи:

### „Члан 5.

Основни капитал Друштва је новчани и неновчани улог оснивача.

Укупан уписани новчани капитал друштва износи: 351.426.000,00 динара

Укупан уплаћени новчани капитал друштва износи 0 динара.

Члан друштва Спортско удружење Фудбалски Савез Србије, који приликом оснивања друштва уписује новчани капитал, у уговореном року уплате уписаног новчаног капитала, прати ће кретање вредности евра на тржишту новца и у складу са тим, свој оснивачки улог уписан на дан оснивања друштва, валоризовати до износа у противвредности од укупно 3.000.000,00 евра, по средњем курсу НБС, и то приликом сваке појединачне уплате, а најкасније на дан 15.05.2028. године, као последњег дана рока за уплату уписаног новчаног капитала.

Укупан уписани неновчани део капитала друштва износи: 2.686.415,00 евра или по средњем курсу НБС на дан процене 29.03.2024. године, износи 314.690.700,00 динара.

Оснивачи на основу налаза и мишљења вештака грађевинске струке, утврђују вредност неновчаног улога у износу од 2.686.415,00 евра или по средњем курсу НБС на дан процене 29.03.2024 године, износи 314.690.700,00 динара.

Оснивач Град Ниш, уноси у друштво неновчани улог, и то грађевинско земљиште на катастарској парцели кп.бр. 8809 КО Нишка Бања, површине 67701 мкв и истовремено даје сагласност да се без накнадног одобрења Друштво након уписа у регистар привредних субјеката упише и у јавним књигама у евиденцији непокретности.“

**ГРАДСКА ОПШТИНА НИШКА БАЊА  
ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА**

6.

На основу члана 25. став 1. тачка 11. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број 14/22 и 35/24), а у вези члана 18. Закона о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“ број 104/09, 99/11 и 44/2024) и члана 13. Пословника Општинске изборне комисије Нишка Бања, број 013-9/2-2022 од 18.02.2022. године,

Општинска изборна комисија Нишка Бања, на седници одржаној 20.05.2024. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о објављивању укупног броја бирача за подручје Градске општине Нишка Бања за избор одборника Скупштине Градске општине Нишка Бања који су расписани за 2. јун 2024. године**

**Члан 1.**

Укупан број бирача, утврђен Решењем Министарства државне управе и локалне самоуправе број 001635850 2024 од 17.05.2024. године, уписаних у делу Јединственог бирачког списка за подручје Градске општине Нишка Бања, за избор одборника Скупштине Градске општине Нишка Бања расписаних за 2. јун 2024. године је 11.612 бирача.

**Члан 2.**

Ову одлуку објавити на веб – презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 013-26/120-2024  
У Нишкој Бањи, 20.05.2024. године

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА  
НИШКА БАЊА**

Председник  
Лука Живадиновић с.р.

**ОПШТИНА МЕРОШИНА  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

7.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, број 54/09,73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 63/2013-исправка, 108/2013, 142/14, 68/2015 и 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021,138/2022 118/2021-др.закон и 92/2023), члана 81.Статута општине Меровина („Сл.лист града Ниша“, бр.5/2023 пречишћен текст) и члана 14 Одлуке о буџету општине Меровина за 2024 годину („Сл.лист града Ниша“,бр.20/2024 ),

Општинско веће општине Меровина,на седници одржаној дана 17.05.2024. донело је:

**Р Е Ш Е Њ Е****О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Меровина за 2024 годину, („Службени лист града Ниша“ бр.20/2024), Раздео 5.- Општинска управа, Програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0602-0009 – текућа буџетска резерва, функција160-опште јавне услуге не класификоване на другом месту, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва - ОДОБРАВА СЕ

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА, као директном буџетском кориснику, средства у износу од **1.500.000,00** динара.

2. Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се на следећи начин:

**У оквиру Раздела 5.** Општинска управа општине Меровина, Програм 15:Опште услуге локалне самоуправе,Програмска активност 0602-0002 Функционисање месних заједница, функција 160,Опште јавне услуге не класификоване на другом месту, економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање,позиција 144, распоређује се износ од 1.500.000,00 динара у оквиру извора 01-приходи из буџета.

3. Одобрава се употреба средстава текуће буџетске резерве у циљу финансирања активности у Месној заједници

Југбогдановац која ће се реализовати уређењем банкина и поправки постојећих канала за одводњавање а у циљу смањења могућности оштећења коловоза, као и задржавање воде на путу што доприноси повећању безбедности свих учесника у саобраћају.

4. О извршењу овог Решења стараће се Одељење за финансије.
5. Решење доставити: Одељењу за финансије, Управи за трезор Ниш и архиви.
6. Ово решење ће се објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 400-479  
У Мерошини, 17.05.2024. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА**

**Председник  
Саша Јовановић, с.р.**



## САДРЖАЈ:

### Град Ниш

1. Одлука о промени назива улице на територији Града Ниша..... 1  
Сагласност Министарства државне управе и локалне самоуправе ..... 2
2. Решење о отуђењу две породичне стамбене зграде из јавне својине Града Ниша становницима села Мрамор погођеним елементарном непогодом – клизиштем, непосредном погодбом, без накнаде, у циљу отклањања последица елементарне непогоде – клизишта..... 3
3. Решење о преносу права коришћења Апотекарској установи Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића бр.6, на непокретностима у јавној својини Града Ниша, на неодређено време и без накнаде ..... 3
4. Решење о давању сагласности на Статут Дечијег културно рекреативног центра Ниш... 4  
Статут Дечијег културно рекреативног центра Ниш ..... 4
5. Решење о усвајању Нацрта измена Нацрта уговора о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу између Града Ниша и Спортског удружења Фудбалског Савеза Србије 12  
Нацрт измена Нацрта уговора о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу између Града Ниша и Спортског удружења Фудбалског Савеза Србије..... 12

### Градска општина Нишка Бања Општинска изборна комисија

6. Одлука о објављивању укупног броја бирача за подручје Градске општине Нишка Бања за избор одборника Скупштине Градске општине Нишка Бања који су расписани за 2. јун 2024. године ..... 13

### Општина Мeroшина Општинско веће

7. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... 13

**Израда:** Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24  
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)  
**E-mail** [sluzbenilist@gu.ni.rs](mailto:sluzbenilist@gu.ni.rs)

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

**Штампа:** Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922