



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXII - БРОЈ 55

НИШ, 24. мај 2024.

Цена овог броја 800 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ ГРАДА НИША

1.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023 и 92/2023), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 130/2023), члана 44. Одлуке о организацији градских управа града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 71/2023 – пречишћен текст и 87/2023) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2024. годину број 519-1/2024-03 од 23.05.2024. године начелник Градске управе за имовину и одрживи развој Града Ниша доноси

ПРАВИЛНИК о реализацији мере „Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)“ на територији Града Ниша у 2024. години

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о реализацији мере „Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)“ на територији Града Ниша у 2024. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се износ и намена средстава, корисници, обавезна документација, време трајања јавног позива, поступање са пријавама, услови за доделу

средстава, прихватљиви трошкови, одлучивање о додели средстава и друга питања од значајна за реализацију мере „Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)“ по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Ниша за 2024. годину број 519-1/2024-03 од 23.05.2024. године (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

Укупан износ средстава за меру „Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)“ износи 500.000,00 динара.

Износ регреса за прво вештачко осемењавање приплодног грла је 2.000,00 динара. Број осемењених грла није ограничен.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем Јавног позива за остваривање права на регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) на територији Града Ниша у 2024. години (у даљем тексту Јавни позив).

Јавни позив расписује Градска управа за имовину и одрживи развој Града Ниша и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша (www.ni.rs).

Јавни позив је отворен до утрошка средстава, а најкасније до 15.10.2024. године.

Средства за остваривање права на регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) додељују се бесповратно.

Намена средстава

Члан 3.

Бесповратна средства за остваривање права на регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) намењена су за прва вештачка осемењавања приплодних грла говеда.

Члан 4.

Прихватљиви трошкови за исплату регреса за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање говеда) су трошкови за прва вештачка осемењавања приплодних грла говеда која су извршена у периоду од 16. октобра претходне године до дана подношења пријаве, осим за прва вештачка осемењавања чија је вредност испод 2.000 динара

Лица која остварују право на регрес**Члан 5.**

Право на регрес остварују физичка лица - носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава која су уписана у Регистр пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Услови за остваривање права на регрес**Члан 6.**

Услови које подносилац пријаве треба да испуњава су следећи:

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава у активном статусу;
- Пољопривредно газдинство са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину (изузев за пољопривредна газдинства која су упис у Регистар пољопривредних газдинстава извршила у текућој години);
- Пребивалиште и производња на територији Града Ниша;
- Власник осемењеног приплодног грла говеда је носилац или члан регистрованог пољопривредног газдинства;
- Не постоји пријава за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по пријавама за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета Града Ниша који су одобрени до краја претходне године.

Подношење пријаве и потребна документација**Члан 7.**

Поступак за остваривање права на коришћење регреса покреће се по пријави лица из члана 4. овог правилника.

Пријава за остваривање права на регрес подноси се на Обрасцу – Пријава за остваривање права на регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) у 2024. години, која је саставни део правилника -Прилог 1 (у даљем тексту Пријава).

Члан 8.

Документација за остваривање права на регрес:

1. читко попуњен и потписан образац Пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства (са датумом читавања не старијим од 30 дана од дана подношења пријаве);
3. оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава - „Подаци о пољопривредном газдинству“ из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старији од 30 дана од дана подношења пријаве);
4. оверен извод – „Животиње“ за текућу годину - из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старији од 30 дана од дана подношења пријаве);
5. пасош за осемењено грло - фотокопија;
6. картон за вештачко осемењавање (признаница) о извршеном плаћању за прво вештачко осемењавање у периоду од 16.октобра претходне до 15. октобра текуће године – фотокопија;
7. потписана изјава да не постоји пријава за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке - саставни део Пријаве.

Члан 9.

Лице из члана 4. овог Правилника може поднети само једну пријаву за регрес за репродуктивни материјал у току трајања Јавног позива.

Документација поднета на Јавни позив се не враћа.

На захтев подносиоца пријаве, који нису остварили право на регрес, могуће је враћање

документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Члан 10.

Пријава за остваривање права на регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) у 2024. години моћи ће да се преузме, у електронском облику, са званичне интернет странице Града Ниша (www.ni.rs) или у Градској управи за имовину и одрживи развој.

Поступање са пријавама

Члан 11.

За подносиоце непотпуних пријава, Градска управа за имовину и одрживи развој по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносиоци пријава ће бити позвани да изврше допуну у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријава која је допуњена у року биће разматрана након достављања документације која је тражена.

Одлучивање о додели средстава

Члан 12.

Средства ће се одобравати по редоследу подношења пријава почев од дана објављивања Јавног позива до утрошка расположивих средстава, односно до истека рока дефинисаног у члану 2. овог Правилника.

Лице из члана 4. које испуњава дефинисане услове овим Правилником остварује право на подстицаје ако по редоследу подношења пријава за остваривање права на подстицаје постоје расположива средства за одобравање права на подстицаје у оквиру укупних средстава опредељених јавним позивом.

Члан 13.

Градска управа за имовину и одрживи развој - Сектор за заштиту животне средине, пољопривреду туризам и робне резерве - Одсек за финансијско – саветодавну подршку развоју пољопривреде у руралном развоју (у даљем тексту Одсек) врши административну обраду пријава, провером података из пријаве и документације приложене уз пријаву, као и службених евиденција, утврђује да ли су потпуне, поднете на време, да ли су услови за одобравање

пријаве испуњени и друге послове од значајна за реализацију Јавног позива.

Члан 14.

Одсек сачињава, а начелник Градске управе за имовину и одрживи развој доноси решење којим се утврђује право на коришћење средстава и износ подстицаја.

Одобрени износ подстицаја исплаћиваће се на основу решења начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 45 дана од дана правоснажности решења.

Члан 15.

Пријаве поднете од стране лица која у складу са законом, условима овог Правилника и Јавног позива немају право на подстицаје, преурањене и неблаговремена пријаве, пријаве поднете након утрошка расположивих средстава, пријаве послате електронском поштом, пријаве чије су коверте са непотпуним подацима као и свака наредна пријава истог подносиоца у текућој години, одбацују се без разматрања.

Члан 16.

Одсек сачињава, а начелник Градске управе за имовину и одрживи развој доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 17.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби одлучује Градско веће Града Ниша.

Завршне одредбе

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 1868/2024-04

У Нишу, 24.05.2024. године

Начелник
Ружица Ђорђевић, с.р.

Пријава за остваривање права на подстицаје за меру
„Регрес за репродуктивни материјал
(вештачко осемењавање)
у 2024. години

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Име и презиме носиоца РПГ	
Адреса становања	
ЈМБГ	
Број регистрованог пољопривредног газдинства	
Контакт телефон	

ПРЕГЛЕД ГРЛА ЗА КОЈА СЕ ПОДНОСИ ПРИЈАВА

Ред. број	Идентификациони број грла (ИД број животиње)	Датум осемењавања грла
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

Уз пријаву за остваривање права на регрес за репродуктивни материјал прилажем:
(заокружити)

- фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства (са датумом читавања не старијим од 30 дана од дана подношења захтева);
- извод из регистра пољопривредних газдинстава - „Подаци о пољопривредном газдинству“ и страна извода – „Животиње“ за текућу годину - из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр(са датумом читавања не старијим од 30 дана од дана подношења захтева);
- _____фотокопија пасоша за осемењена грла;

- _____ картон за вештачко осемењавање (признаница) о извршеном плаћању за прво вештачко осемењавање у периоду од 16.октобра претходне до 15. октобра текуће године – фотокопија;
- _____

ИЗЈАВА 1

Својим потписом потврђујем под материјалном и кривичном одговорношћу следеће:

- Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу својим потписом потврђујем да се објект у којем се држе или узгајају грла налази на локацији/адреси _____
- да су подаци у обрасцу пријаве и пратећа документација истинити и тачни;
- да сам упознат са свим условима Правилника и Јавног позива за регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) на територији Града Ниша у 2024. години;
- да за исту намену за коју подносим ову пријаву не користим и да нећу користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од других органа, организација и институција;
- да добављач и подносилац пријаве не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају: носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Својим потписом, такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

Датум: _____ 2024.

✓

Потпис подносиоца пријаве**ИЗЈАВА 2**

1. Ја, доле потписани, сагласан/на сам да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе за имовину и одрживи развој по Јавном позиву за регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) на територији Града Ниша у 2024. години;
2. Ја, доле потписани, нисам сагласан/на да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе за имовину и одрживи развој по Јавном позиву за регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) на територији Града Ниша у 2024. години;

Заокружити један од понуђених одговора.

Овом изјавом, потврђујем и да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016), члан 103. по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

Датум: _____ 2024.

✓

Потпис подносиоца пријаве

У Нишу, _____ 2024.

Потпис подносиоца пријаве

✓

2.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023 и 92/2023), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 130/2023), члана 44. Одлуке о организацији градских управа града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 71/2023 – пречишћен текст и 87/2023) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2024. годину број 519-1/2024-03 од 23.05.2024. године начелник Градске управе за имовину и одрживи развој Града Ниша доноси

ПРАВИЛНИК**о подстицајима за меру „Кредитна подршка“ на територији Града Ниша у 2024. години****Опште одредбе****Члан 1**

Правилником о подстицајима за меру „Кредитна подршка“ на територији Града Ниша у 2024. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе, као и намена подстицајних средстава, право учешћа на јавном позиву, услови за учешће на јавном позиву, потребна документација, начин подношења пријава, поступање са пријавама, услови за доделу подстицајних средстава, прихватљиви трошкови, одлучивање о додели подстицајних средстава, уговор о додели средстава, исплата подстицајних средстава, праћење извршавања уговора и друге ствари од значаја за реализацију мере „Кредитна подршка“ по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Ниша у 2024. години, број 519-1/2024-03 од 23.05.2024.године (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе подстицајних средстава**Члан 2.**

За реализацију мере „Кредитна подршка“ предвиђено је укупно 12.500.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем Јавног позива за доделу подстицаја за меру „Кредитна подршка“ на

територији Града Ниша у 2024. години (у даљем тексту Јавни позив).

Јавни позив расписује Градска управа за имовину и одрживи развој Града Ниша и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша (www.ni.rs).

Јавни позив биће отворен до утрошка средстава, а најкасније до 31.08.2024. године.

Подстицајна средства за кредитну подршку додељују се бесповратно.

За инвестиционе кредите субвенционисаће се камата до максималног износа од 8% номиналне каматне стопе, као и 40% основице/главнице кредита.

Максимални износ целокупне кредитне подршке по кориснику је 1.250.000,00 динара. Разлика између каматне стопе банке и каматне стопе која се субвенционише иде на терет крајњег корисника кредита.

Намена подстицајних средстава**Члан 3.**

Подстицајна средства која ће се додељивати путем Јавног позива намењена су за набавку новог трактора снаге до 80 kW.

Код набавке новог трактора прихватљива је набавка моторног возила које има најмање две осовине и које је намењено за вучење, гурање, ношење или погон измењивих прикључака за извођење пољопривредних радова и за вучу прикључних возила за трактор, у складу са прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима, снаге до 80 kW.

Није прихватљива набавка АТВ и УТВ и других возила која су категорисана као трактор.

Члан 4.

Неприхватљиви трошкови су и:

- плаћање путем компензације и цесије, царинске, увозне и остале врсте административних такси; накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа; промет између повезаних лица, новчане, финансијске казне и трошкови парничног поступка, трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде, трошкови превоза и други оперативни трошкови, доприноси у натури.

Набавка половних и репарираних трактора није прихватљива.

Лица која остварују право на подстицаје**Члан 5.**

Право на подстицаје остварују физичка лица - носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава која су уписана у Регистр пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Општи услови за остваривање права на подстицаје**Члан 6.**

Општи услови за остваривање права на подстицаје су следећи:

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом;
- Пољопривредно газдинство са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину (изузев за пољопривредна газдинства која су упис у Регистар пољопривредних газдинстава извршила у текућој години);
- Пребивалиште и производња на територији Града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Потпуна исплата кредита који је био предмет подстицаја по основу мере „Кредитна подршка“ у претходном периоду и испуњење доспелих обавеза по раније одобреним захтевима за подстицаје за пољопривреду и рурални развој, за остале мере, из средстава буџета Града Ниша који су одобрени до краја претходне године;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.

Специфични услови за остваривање права на подстицаје**Члан 7.**

Специфични услови које подносилац пријаве треба да испуњава је да у моменту подношења пријаве у Регистру пољопривредних газдинстава има уписане површине које се налазе на територији Града Ниша и то најмање 0,50 ha под воћем или 0,50 ha под виновом лозом или 2 ha под ратарско-повртарским културама.

Подношење пријаве и потребна документација**Члан 8.**

Поступак за остваривање права на коришћење подстицаја покреће се по пријави лица из члана 5. овог Правилника.

Пријава за остваривање права на подстицаје по Јавном позиву подноси се на Обрасцу – Пријава за остваривање права на подстицаје за меру „Кредитна подршка“ на територији Града Ниша у 2024. години, који је саставни део Правилника (Прилог 1).

Члан 9.

Документација за остваривање права на подстицаје:

1. читко попуњен и потписан образац Пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства (са датумом читавања не старијим од 30 дана од дана подношења пријаве);
3. оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава - „Подаци о пољопривредном газдинству“ и „Структура биљне производње“ из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старији од 30 дана од дана подношења пријаве);
4. предрачун са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију који гласи на подносиоца пријаве;
5. потписан и оверен предуговор или нацрт уговора са планом отплате кредита са банком по избору самог подносиоца пријаве, за набавку новог трактора;
6. уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе (не старије од 30 дана од дана подношења пријаве);
7. потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке - саставни део Пријаве.

Члан 10.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања предрачуна.

Документација поднета по јавном позиву се не враћа. На захтев подносиоца пријаве који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Члан 11.

Лице из члана 5. овог Правилника коме су одобрена средства за меру „Кредитна подршка“ у претходним годинама нема право подношења пријаве за ову меру пре потпуне исплате кредита.

Лице из члана 5. овог Правилника у текућој години може поднети искључиво једну пријаву за коришћење подстицајних средстава за следеће мере Програма: Кредитна подршка, Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима, Подршка младима у руралним подручјима, Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима.

Лице из члана 5. овог Правилника у току трајања Јавног позива, моћи ће да поднесе само једну пријаву за коришћење подстицајних средстава за кредитну подршку.

У случају да лице из члана 5. овог Правилника поднесе две или више пријава, супротно условима дефинисаним у првом и другом ставу овог члана, разматраће се само прва поднета пријава, а свака наредна пријава истог подносиоца у текућој години, одбацује се без разматрања.

Члан 12.

Пријаве за остваривање права на подстицаје могу се преузети, у електронском облику, са званичне интернет странице Града Ниша (www.ni.rs) или у Градској управи за имовину и одрживи развој.

Поступање са пријавама**Члан 13.**

За подносиоце непотпуних пријава Градска управа за имовину и одрживи развој по службеној дужности, уз сагласност подносиоца пријаве, од надлежних органа прибавља податке о којима се

води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију биће обавештени да изврше допуну у року од 8 дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Одлучивање о додели средстава**Члан 14.**

Пријаве које су прихватљиве и испуњавају услове одобраваће се редом на основу поднетих прихватљивих пријава до утрошка расположивих средстава, односно до истека крајњег рока за подношење пријава.

Члан 15.

Пријаве поднете од стране лица које у складу са законом, условима овог Правилника и Јавног позива немају право на подстицаје, преурањене и неблаговремене пријаве, пријаве поднете након утрошка расположивих средстава, пријаве послате електронском поштом, пријаве чије су коверте са непотпуним подацима, као и свака наредна пријава истог подносиоца у текућој години која је поднета супротно условима дефинисаним у члану 11. овог Правилника, одбацују се без разматрања.

Члан 16.

Начелник Градске управе за имовину и одрживи развој формира Радну групу за обраду пријава по Јавном позиву.

Радна група врши административну обраду пријава, провером података из пријаве и документације приложене уз пријаву, као и службених евиденција, утврђује да ли су потпуне, поднете на време, да ли су услови из Јавног позива и овог Правилника испуњени, по потези врши теренски обилазак регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве уз сачињавање записника, и друге послове од значаја за реализацију Јавног позива.

Решењем о образовању Радне групе за обраду пријава по Јавном позиву утврђује се број чланова и састав Радне групе, прецизирају се задаци Радне групе и рокови за њихово извршење као и друга питања од значаја за рад Радне групе.

Радна група начелнику Градске управе за имовину и одрживи развој подноси Извештај о обради сваке приспеле пријаве по Јавном позиву и доставља предлог обавештења о испуњености услова за доделу подстицајних средстава.

Члан 17.

Градска управа за имовину и одрживи развој, подносиоцу пријаве који испуњава услове дефинисане овим Правилником доставиће обавештење да испуњава услове за доделу

подстицајних средстава и да је у обавези да у року од 30 дана од дана пријема обавештења Градској управи за имовину и одрживи развој достави уговор о одобрењу кредита са планом отплате кредита.

Уколико подносилац пријаве коме је уручено обавештење да испуњава услове за доделу подстицајних средстава у року наведеном у првом ставу овог члана не достави уговор пословне банке о одобрењу кредита са планом отплате кредита, сматраће се да је подносилац захтева одустао од истог. Радна група сачињава решење, а начелник Градске управе за имовину и одрживи развој, доноси решење о обустави поступка.

Уколико подносилац пријаве коме је уручено обавештење да испуњава услове за доделу подстицајних средстава у року наведеном у првом ставу овог члана достави уговор о одобрењу кредита са планом отплате кредита, Радна група сачињава, а начелник Градске управе за имовину и одрживи развој доноси решење којим се утврђује право на коришћење средстава и износ подстицаја.

Право жалбе

Члан 18.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби одлучује Градско веће Града Ниша.

Уговор о додели средстава

Члан 19.

Након доношења решења о додели подстицајних средстава, Градска управа закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Градска управа за имовину и одрживи развој.

Члан 20.

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 45 дана од дана испуњења обавеза корисника које ће се дефинисати уговором.

Обавезе корисника средстава

Члан 21.

За остварене подстицаје обавезе корисника су:

- да реализује предметну инвестицију у року од 90 дана од дана закључења уговора;
- да подстицајна средства у целокупном износу, у року од 10 дана од дана извршене уплате од стране Града Ниша, пренесе/уплати пословној банци на име отплате кредита и Градској управи за имовину и одрживи развој доказ о преносу/уплати са пратећим измењеним планом отплате кредита у року од 10 дана од дана преноса средстава банци;
- врши редовну отплату кредита и доставља доказ о томе Градској управи за имовину и одрживи развој;
- наменски користи и не отуђи инвестицију у периоду од 10 година;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом.

Завршне одредбе

Члан 22.

Градска управа за имовину и одрживи развој задржава право да од подносиоца пријаве, ако се за тим укаже потреба, тражи додатну документацију и информацију или да изврши додатну контролу и да испитивањем тржишта утврди референтне цене које ће, у случајевима већих одступања од навода у Пријавама за остваривање права на подстицаје, представљати основицу за обрачун подстицаја.

Члан 23.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 1869/2024-04

У Нишу, 24.05.2024. године

Начелник
Рујица Ђорђевић, с.р.

Пријава за остваривање права на подстицаје за меру
„Кредитна подршка“ у 2024.години**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ**

Име и презиме	
Адреса	
ЈМБГ	
Број пољопривредног газдинства	
Контакт (број телефона)	
e-mail	

ПОДАЦИ О НАМЕНИ КРЕДИТА

Опис предмета набавке (из предрачуна)	
Назив добављача	
Број и датум предрачуна	
Укупан износ из предрачуна	

Уз Пријаву прилажем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

ИЗЈАВА 1

Својим потписом потврђујем под материјалном и кривичном одговорношћу следеће:

- да су подаци у обрасцу пријаве и пратећа документација истинити и тачни;
- да сам упознат са свим условима Јавног позива за доделу подстицаја за меру „Кредитна подршка“ на територији Града Ниша у 2024. години и условима коришћења подстицајних средстава;
- да за исту намену за коју подносим ову пријаву не користим и да нећу користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од других органа, организација и институција;
- да добављач и подносилац пријаве не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају: носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Својим потписом, такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

Датум: _____ 2024.

✓

Потпис подносиоца пријаве

ИЗЈАВА 2

1. Ја, доле потписани, сагласан/на сам да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе за имовину и одрживи развој по Јавном позиву за доделу подстицаја за меру „Кредитна подршка“ на територији Града Ниша у 2024. години
2. Ја, доле потписани, нисам сагласан/на да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе за имовину и одрживи развој по Јавном позиву за доделу подстицаја за меру „Кредитна подршка“ на територији Града Ниша у 2024. години

Заокружити један од понуђених одговора.

Овом изјавом, потврђујем и да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016), члан 103. по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

Датум: _____ 2024.

✓

Потпис подносиоца пријаве

Датум: _____ 2024

Потпис подносиоца пријаве

✓

Попуњава се при достави уговора о кредиту

Датум доставе уговора о кредиту са планом отплате кредита	Број и датум уговора о кредиту	1. Потпис подносиоца пријаве 2. Потпис службеника
		1. _____ 2. _____

3.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023 и 92/2023), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 130/2023), члана 44. Одлуке о организацији градских управа града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 71/2023 – пречишћен текст и 87/2023) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2024. годину број 519-1/2024-03 од 23.05.2024. године начелник Градске управе за имовину и одрживи развој Града Ниша доноси

ПРАВИЛНИК**о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Града Ниша у 2024. години****Опште одредбе****Члан.1**

Правилником о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Града Ниша у 2024. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе подстицајних средстава, намена подстицајних средстава, лица која остварују право на подстицаје, услови за учешће на јавном позиву, потребна документација, начин подношења пријава, поступање са пријавама, услови за доделу подстицајних средстава, прихватљиви трошкови, критеријуми селекције, начин утврђивања ранг листе подносиоца пријава, одлучивање о додели подстицајних средстава, уговор о додели средстава, исплата подстицајних средстава, праћење извршавања уговора и друге ствари од значаја за реализацију мере „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава“ по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Ниша у 2024. години, 519-1/2024-03 од 23.05.2024. године (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе подстицајних средстава**Члан 2.**

За реализацију мере „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава“ предвиђено је укупно 12.500.000,00 динара .

Средства из става 1. овог члана додељуваће се путем Јавног позива за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Града Ниша у 2024. години (у даљем тексту: Јавни позив);

Јавни позив расписује Градска управа за имовину и одрживи развој Града Ниша и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша (www.ni.rs).

Јавни позив биће отворен до 05.07.2024. године.

Подстицајна средства за све инвестиције у оквиру мере „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава“ додељују се бесповратно.

Износ подстицајних средстава утврђује се у процентима прихватљивих трошкова инвестиција без пореза на додату вредност (ПДВ).

Подстицајна средства за инвестиције у оквиру сектора „Млеко“, сектора „Месо“ и сектора „Пчеларство“, утврђују се у износу од 60% од прихватљивих трошкова инвестиција без пореза на додату вредност.

Максимални износ подстицајних средстава по једној пријави у оквиру сектора „Млеко“, сектора „Месо“ и сектора „Пчеларство“ не може бити већи од 500.000,00 динара.

Подстицајна средства за инвестиције у оквиру сектора „Јаја“, сектора „Воће, грожђе, поврће и цвеће“ и сектора „Остали усеви“ утврђују се у износу од 50% од прихватљивих трошкова инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ подстицајних средстава по једној пријави у оквиру сектора „Јаја“, сектора „Воће, грожђе, поврће и цвеће“ и сектора „Остали усеви“ не може бити већи од 400.000,00 динара.

Укупна минимална вредност инвестиција са порезом на додату вредност (ПДВ) за које се подноси пријава за остваривање права на подстицајна средства износи 40.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање подстицајних средстава, признаваће се инвестиције реализоване од 01.01.2024. године.

Намена подстицајних средстава

Члан 3.

Подстицајна средства која ће се додељивати путем Јавног позива, намењена су за следеће инвестиције:

Сектор – Млеко

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.1	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.1.4	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака)
101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну;
101.1.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
101.1.7	Опрема за третман папака
101.1.8	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
101.1.9	Машине за примарну обраду земљишта
101.1.10	Машине за допунску обраду земљишта
101.1.11	Машине за ђубрење земљишта
101.1.12	Машине за сетву
101.1.13	Машине за заштиту биља
101.1.14	Машине за убирање односно скидање усева
101.1.15	Машине за транспорт
101.1.17	Машине и опрема за наводњавање усева

Сектор – Месо

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.2.1	Набавка квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
101.2.3	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака)
101.2.5	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну)
101.2.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
101.2.7	Опрема за третман папака
101.2.8	Опрема за смештај квочки, специјализовани/посебно опремљени кавези
101.2.9	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде

101.2.10	Машине за примарну обраду земљишта
101.2.11	Машине за допунску обраду земљишта
101.2.12	Машине за ђубрење земљишта
101.2.13	Машине за сетву
101.2.14	Машине за заштиту биља
101.2.15	Машине за убирање односно скидање усева
101.2.16	Машине за транспорт
101.2.18	Машине и опрема за наводњавање усева

Сектор – Јаја

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.3.1	Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја
101.3.2	Набавка опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја
101.3.4	Набавка опреме за руковање, сакупљање и коришћење животињског ђубрива; посебна опрема за транспорт ђубрива

Сектор - Воће, грожђе, поврће и цвеће

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
101.4.3	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадима
101.4.4	Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
101.4.5	Набавка опреме за вештачко опрашивање биљака при производњи у заштићеном простору
101.4.6	Набавка опреме и уређаја за додатно осветљење и засењивање биљака при производњи у заштићеном простору
101.4.7	Набавка опреме и уређаја за припрему земљишта и супстрата за гајење биљака при производњи у заштићеном простору
101.4.8	Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)
101.4.9	Набавка опреме и уређаја за системе за хидропоничну производњу при производњи у заштићеном простору
101.4.10	Набавка опреме и уређаја за заштиту биља и стерилизацију земљишта и супстрата при производњи у заштићеном простору
101.4.11	Набавка опреме за обогаћивање угљен-диоксидом (тз. ђубрење угљен диоксидом при производњи у заштићеном простору)
101.4.12	Набавка бокс палета за транспорт и складиштење производа
101.4.13	Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа
101.4.14	Набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрирање производа
101.4.15	Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа
101.4.16	Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
101.4.17	Опрема за вентилацију и опрема за принудну вентилацију
101.4.18	Опрема/механизација за заштиту од мраза
101.4.19	Машине за примарну обраду земљишта
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта
101.4.21	Машине за ђубрење земљишта

101.4.22	Машине за сетву
101.4.23	Машине за садњу
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.4.25	Машине за убирање односно скидање усева
101.4.26	Машине за транспорт
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева

Сектор - Остали усеви

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта
101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
101.5.4	Машине за сетву
101.5.5	Машине за садњу
101.5.6	Машине за заштиту биља
101.5.7	Машине за убирање односно скидање усева
101.5.8	Машине за транспорт
101.5.9	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.5.10	Машине и опрема за наводњавање усева

Сектор – Пчеларство

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство

Члан 4.

Прихватљиви трошкови у оквиру сектора „Млеко“, сектора „Месо“ и сектора „Јаја“ су инвестиције наведене у табелама у члану 3. овог Правилника уз уважавање следећих специфичности:

- за инвестицију 101.1.1 - прихватљиви трошкови су набавка уматичених стеоних јуница млечних и комбинованих раса са пратећом документацијом, односно набавка квалитетних приплодних грла оваца и коза старости од 6 до 24 месеца са пратећом документацијом;
- за инвестицију 101.2.1 - прихватљиви трошкови су набавка квалитетних приплодних грла говеда за производњу меса, свиња и квалитетних приплодних грла оваца и коза за производњу меса, старости од 6 до 24 месеца са пратећом документацијом;
- за инвестицију 101.3.2. прихватљива је и набавка опреме за обележавање јаја.

Члан 5.

Прихватљиви трошкови у оквиру сектора „Воће, грожђе, поврће и цвеће“ и сектора „Остали усеви“ су инвестиције наведене у табелама у члану 3. овог правилника уз уважавање следећих специфичности:

За инвестицију 101.4.1

- прихватљиви трошкови обухватају набавку стандардних и стандардних СА садница или сертифицираних садница воћа и винове лозе од регистрованих произвођача садног материјала, са пратећом документацијом;
- прихватљиви трошкови код јагодастог воћа су малч фолија и агротекстил при подизању засада,
- за успостављање наслона у вишегодишњим засадима прихватљиви су трошкови набавке стубова, жица, анкера и пратећих елемената;

За инвестицију 101.4.2

- набавка комплетног пластеника (конструкције за пластеник са вишегодишњом, вишеслојном фолијом), од једног добављача
- вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање пластеника.

За инвестицију 101.4.4 прихватљиви су трошкови набавке цеви и жичаних ограда или сензорне жице за ограђивање вишегодишњих засада.

За инвестицију 101.4.12 прихватљиви су трошкови набавке бокс (рам) палета за транспорт и складиштење производа за објекте за чување и складиштење производа минималне величине/капацитета од 100 m³, а који су у власништву или у закупу подносиоца пријаве;

За инвестицију 101.4.17 прихватљиви су трошкови набавке опреме за вентилацију и принудну вентилацију и трошкови опремања простора за расхлађивање воћа и поврћа (трошкови набавке расхладних система, термоизолационих панела, хладионичних врата);

За инвестицију 101.4.20 прихватљиви су и трошкови набавке мотокултиватора за повртарску производњу и пратећих прикључака као и свих специјализованих машина за рад у воћњаку, винограду и у повртарству;

За инвестицију 101.4.28 за набавку система кап по кап прихватљиви трошкови су: фертилизатор, манометар, филтер, регулатор притиска, дозатор, латерални водови, тврде цеви са капљачима, убодни капљачи, спојнице, вентили и пумпа; за наводњавање прихватљиви трошкови су, поред остале опреме, набавка пумпи и агрегата снаге до 14 КС, набавка соларних панела и припадајућих компоненти за напајање система за наводњавање, а за прикључивање на постојећи примарни систем за наводњавање или на постојећи водозахват тврде цеви пречника од 50 mm до 100 mm, спојнице и вентили;

За инвестицију 101.5.7 прихватљиви су и трошкови набавке машина за убирање сточне хране (прикључне тракторске косачице, балирке, скупљачи сена);

За инвестиције 101.5.9. прихватљиви су искључиво трошкови набавке транспортера /елеватора.

Члан 6.

Прихватљиви трошкови у оквиру сектора „Пчеларство“ су трошкови набавке кошница са или без рамова, центрифуга за мед (тангенцијалне, радијалне, касетне), електричних отклапача саћа, када за отклапање саћа, столова за отклапање саћа, сталака за отклапање саћа, електричних пумпи за претакање меда, пнеуматских пунилица за мед, ручних дозерица за мед, аутоматских столова за паковање меда, инокс канти за мед, цистерни за чување меда, топионика воска са пресом, топионика воска за целе рамове, електричних декристализатора меда, дупликатора – хомогенизатора с мешалицом и редуктором, линија за производњу пчелиње хране/погача, линија за производњу сатних основа, пресе за производњу сатних основа, млинова чекићара за млевање шећера, пчеларске СМС ваге, сушара за полен, статичних платформи, опреме за производњу матица (јентер и никот апарат, оплодњаци и нуклеуси), димних топова, апарата за сублимацију оксалне киселине, испаривача мравље киселине, преса-опреме за истискивање перге.

Прихватљиви трошкови у оквиру сектора „Пчеларство“ су и трошкови набавке контејнера при чему максимални прихватљиви износ подстицаја по једном контејнеру не може бити већи од 300.000,00 динара.

Члан 7.

Неприхватљиви трошкови су:

- за инвестицију 101.1.17, трошкови набавке трака за систем кап по кап;
- за инвестицију 101.2.18, трошкови набавке трака за систем кап по кап;
- за инвестицију 101.4.1, трошкови набавке саксија;
- за инвестицију 101.4.28, трошкови набавке трака за систем кап по кап;
- за инвестицију 101.5.10, трошкови набавке трака за систем кап по кап;
- за инвестицију 101.4.6, трошкови набавке мреже за сенчење;
- за инвестицију 101.4.2, трошкови набавке појединачних конструкција за пластенике и набавке трака у оквиру система кап по кап;
- за инвестицију 101.6.2, трошкови набавке само рамова, независно од кошница;
- трошкови набавке половне и репарираних опреме и механизације;
- порези, укључујући и порез на додату вредност;
- плаћање путем компензације и цесије, царинске, увозне и остале врсте административних такси;
- накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- промет између повезаних лица;
- новчане и финансијске казне и трошкови парничног поступка;
- трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде;
- доприноси у натури;
- трошкови превоза и други оперативни трошкови.

Лица која остварују право на подстицаје

Члан 8.

Право на подстицаје остварују физичка лица - носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Општи услови за остваривање права на подстицаје

Члан 9.

Општи услови које подносилац пријаве треба да испуњава су следећи:

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом;
- Пољопривредно газдинство са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину (изузев за пољопривредна газдинства која су упис у Регистар пољопривредних газдинстава извршила у текућој години);
- Пребивалиште и производња на територији Града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по захтевима за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета Града Ниша који су одобрени до краја претходне године;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.

Специфични услови за остваривање права на подстицаје

Члан 10.

У оквиру сектора „Млеко“ подносилац пријаве који испуњава опште услове мора да испуњава и следеће специфичне услове:

- за инвестицију 101.1.1
 - за набавку квалитетних приплодних грла млечних раса говеда, пољопривредна газдинства поседују најмање 2 приплодна грла говеда млечних/комбинованих раса по реализацији инвестиције;
 - за набавку квалитетних приплодних грла млечних раса оваца и коза, пољопривредна газдинства поседују најмање 10 одраслих оваца, односно 10 одраслих коза млечних раса по реализацији инвестиције;
- за све остале инвестиције у сектору, пољопривредна газдинства у моменту подношења пријаве поседују од 2 до 29 крава млечних/комбинованих раса или најмање 10 одраслих оваца или најмање 10 одраслих коза.

Члан 11.

У оквиру сектора „Месо“ подносилац пријаве који испуњава опште услове мора да испуњава и следеће специфичне услове:

- за инвестицију 101.2.1 - Набавка квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса, пољопривредна газдинства поседују најмање 2 приплодна грла говеда или најмање 10 приплодних грла оваца или коза или најмање 3 приплодна грла крмача по реализацији инвестиције.
- за све остале инвестиције у сектору, пољопривредна газдинства у моменту подношења пријаве имају од 2 - 29 грла говеда и / или 10-199 грла оваца и /или коза и / или 3 - 29 грла крмача и / или 10 - 199 товних свиња и / или до 999 ћурака и / или до 299 гусака и / или до 4.999 бројлера.

Члан 12.

У оквиру сектора „Јаја“ подносилац пријаве који испуњава опште услове мора да испуњава и следеће специфичне услове:

- да пољопривредна газдинства у моменту подношења пријаве имају од 250 до највише 4999 кока носилца у експлоатацији, односно да је укупан капацитет објекта за максимално 4999 кока носилца.

Члан 13.

У оквиру сектора „Воће, грожђе, поврће и цвеће“ подносилац пријаве који испуњава опште услове мора да испуњава и следеће специфичне услове:

- за инвестицију 101.4.1 - Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе прихватљива су:
 - пољопривредна газдинства која заснивају производни засад једне воћне врсте минималне површине од 0,15 ха за коштичаво воће и леску; 0,15 ха за јабучасто воће; 0,50 ха за орах и 0,10 ха за јагодасто воће;
 - пољопривредна газдинства која заснивају виноград и по реализацији инвестиције регистрована су у Виноградарском регистру у складу са Законом о вину („Службени гласник РС“, бр. 41/09 и 93/12) са површинама од 0,15 до 1,99 ха винограда;
- за инвестицију 101.4.2 - Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу пољопривредна газдинства инвестирају у пластенике минималне површине 0,03 ха по пластенику;
- за остале инвестиције из овог сектора пољопривредна газдинства у моменту подношења пријаве поседују најмање:
 - 0,10 ха јагодастог воћа или 0,30 ха другог воћа;
 - од 0,15 до 1,99 ха винограда који су уписани у Виноградарски регистар у складу са Законом о вину;
 - производњу у заштићеном простору од најмање 0,03 ха;
 - повртарску производњу на отвореном на најмање 0,20 ха;
 - производњу цвећа на отвореном на најмање 0,1 ха;
 - имају евидентирану производњу печурака у РПГ.

Критеријум прихватљивости за произвођаче садног материјала је и регистрација у Регистру произвођача садног материјала воћа, винове лозе и хмеља у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“ бр. 18/05 и 30/10);

Парцеле на којима се заснива вишегодишњи засад, поставља наслон (инвестиција 101.4.1), успоставља противградна мрежа (инвестиција 101.4.3), врши подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада (инвестиција 101.4.4), успоставља/опремање пластеника (инвестиција 101.4.2) морају да буду у власништву носиоца или пријављеног члана регистрованог пољопривредног газдинства или у закупу или уступљене на коришћење са роком важења минимално две године за производне засаде јагода, десет година за производне засаде другог воћа и винове лозе, три године за пластенике почев од календарске године за коју се подноси пријава.

Услов за све инвестиције у оквиру сектора „Воће, грожђе, поврће и цвеће“ је да се парцеле, које су основ за остваривање подстицаја за инвестиције, налазе на територији Града Ниша и да су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава.

Члан 14.

У оквиру сектора „Остали усеви“ подносилац пријаве који испуњава опште услове мора да испуњава и следеће специфичне услове:

- пољопривредна газдинства у моменту подношења пријаве поседују од 1 до 49 ха земљишта под житарицама, индустријским усевима или 0,1-49 ха лековитог, ароматичног или зачинског биља или до 1,99 ха земљишта под хмељем.

Услов за све инвестиције у оквиру сектора је да се парцеле које су основ за остваривање подстицаја налазе на територији Града Ниша и да су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава.

Члан 15.

У оквиру сектора „Пчеларство“ подносилац пријаве који испуњава опште услове мора да поседује 10 и више кошница пчела пријављених у Централној бази са зимовником - адресом пчелињака на територији Града Ниша.

Подношење пријаве и потребна документација**Члан 16.**

Поступак за остваривање права на коришћење подстицаја покреће се по пријави лица из члана 8. овог Правилника.

Пријава за остваривање права на подстицаје по Јавном позиву подноси се на Обрасцу - Пријава за остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Града Ниша у 2024. години, који је саставни део овог правилника - Прилог 1 (у даљем тексту Пријава).

Члан 17.

Општа документација за остваривање права на подстицаје:

1. читко попуњен и потписан образац Пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства (са датумом читавања не старијим од 30 дана од дана подношења пријаве);
3. оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава - „Подаци о пољопривредном газдинству“, „Структура биљне производње“ и/или оверен извод РПГ – „Животиње“ из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старији од 30 дана од дана подношења пријаве);
4. потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима, да подносилац пријаве и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке и да је подносилац пријаве упознат са условима за доделу подстицаја - саставни део Пријаве;
5. уверење о измиренем доспелим обавезама по основу јавних прихода (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе не старије од 30 дана од дана подношења пријаве);
6. предрачун са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну/е инвестицију/е који гласе на подносиоца пријаве (не старије од 30 дана од дана подношења пријаве), или/и
 - оригинал или оверена фотокопија фискалног рачуна са пропратним актом добављача са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну/е инвестицију/е који гласи на подносиоца пријаве, издат у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве;
 - оригинал или оверена фотокопија отпремнице са потписом о преузетој роби за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпремнице издата у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве;
 - фотокопија гарантног листа, односно изјаве о саобразности за робу за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаве о саобразности или изјава добављача да предметна роба не подлеже гаранцији;
7. доказ да је подносилац пријаве члан удружења или задруге – оверена потврда удружења/задруге о чланству или други одговарајући доказ (уколико је подносилац пријаве члан наведених организација пољопривредних произвођача);
8. доказ о својству осигураника фонда за ПИО пољопривредника (ако је подносилац пријаве запослен по основу пољопривреде).

Члан 18.

Додатна обавезна документација уз Пријаву, када су предмет пријаве инвестиције у оквиру сектора „Млеко“ и сектора „Месо“ је:

- фотокопија пасоша за говеда, односно уверење/потврда о обележавању оваца, коза и свиња (осим за почетне инвестиције).

Члан 19.

Додатна обавезна документација уз Пријаву, када су предмет пријаве инвестиције у оквиру сектора „Јаја“ је:

- доказ о регистрацији објекта за држање и узгој живине (регистрована фарма) за подносиоце пријава који имају преко 350 кока носилца.

Члан 20.

Додатна обавезна документација уз Пријаву, када су предмет пријаве инвестиције у оквиру сектора „Воће, грочје, поврће и цвеће“:

- анализа земљишта за парцеле на којима се заснива вишегодишњи засад не старија од 3 године;

- копије сертификата о производњи, декларације о квалитету и уверења о здравственом стању за набавку садног материјала (ако је инвестиција реализована);
- уговор о закупу или уступању на коришћење предметних парцела закључен са закуподавцем са адекватним роком важења
 1. за парцеле на којима се заснива вишегодишњи засад, постављен наслон, противградна мрежа или ограда са роком важења од најмање десет година за производне засаде воћака и винове лозе или најмање две године за производне засаде јагоде, а почев од календарске године за коју се подноси пријава;
 2. за парцеле на којима се успоставља или опрема пластеник са роком важења од три године почев од календарске године за коју се подноси пријава;
- извод о упису у виноградарски регистар у складу са законом којим се уређује вино за парцеле на којима су подигнути засади винове лозе (ако је инвестиција реализована).

Члан 21.

Додатна обавезна документација уз Пријаву, када су предмет пријаве инвестиције у оквиру сектора „Пчеларство“ је:

- извод из евиденције о регистрацији пчелињака и пчелињих друштава на газдинству из Централне базе за обележавање животиња оверен од стране овлашћене ветеринарске организације, у складу са законом којим се уређује ветеринарство - пријава стања из априла 2024. године.

Члан 22.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Градска управа за имовину и одрживи развој задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Документација поднета по јавном позиву се не враћа.

На захтев подносиоца пријава који нису остварили право на подстицајна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Члан 23.

Лице из члана 8. овог правилника у текућој години може поднети искључиво једну пријаву за коришћење подстицајних средстава за следеће мере Програма: Кредитна подршка, Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима, Подршка младима у руралним подручјима, Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима.

Лице из члана 8. овог правилника у току трајања Јавног позива, моћи ће да поднесе само једну пријаву за коришћење подстицајних средстава за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, којом може бити обухваћено више инвестиција у оквиру једног сектора.

У случају да лице из члана 8. овог правилника поднесе две или више пријава, супротно условима дефинисаним у првом и другом ставу овог члана, разматраће се само прва поднета пријава, а свака наредна пријава истог подносиоца у текућој години, одбацује се без разматрања.

Члан 24.

Пријаве за остваривање права на подстицаје могу се преузети у електронском облику, са званичне интернет странице Града Ниша (www.ni.rs) или у Градској управи за имовину и одрживи развој.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 25.

За подносиоце непотпуних пријава Градска управа за имовину и одрживи развој по службеној дужности, уз сагласност подносиоца пријаве, од надлежних органа прибавља податке о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију биће обавештени да изврше допуну у року од 8 дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Критеријуми селекције и одлучивање о додели средстава**Члан 26.**

Бодоваће се и рангирати само комплетне и прихватљиве пријаве које су поднете у складу са Јавним позивом, према следећим критеријумима за бодовање:

Тип критеријума		Бодови
Подносилац пријаве је особа женског пола	Да	3
	Не	0
Године старости подносиоца пријаве	18-40	25
	41-65	15
	66 и више	5
Број чланова регистрованог пољопривредног газдинства (рачунајући и носиоца газдинства)	4 и више	10
	1-3	5
Члан удружења или задруге	Да	5
	Не	0
Укупан износ финансијске подршке РПГ у претходне 3 године из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша (РСД)	0,00-200.000,00	25
	200.001,00-500.000,00	20
	500.001,00-1.000.000,00	15
	1.000.001,00-1.500.000,00	10
	Више од 1.500.000,00	5
Пребивалиште – рурално/сеоско насеље	Да	10
	Не	0
Подносилац пријаве запослен по основу пољопривреде	Да	10
	Не	0

У случају да две пријаве имају исти број бодова за рангирање, предност ће имати пријава која је раније примљена.

У случају да нема довољно средстава за све рангиране пријаве за остваривање права на подстицаје, средства ће се одобравати на основу утврђене ранг листе, а до висине расположивих средстава за ову меру.

Члан 27.

Пријаве поднете од стране лица која у складу са законом и условима овог Правилника и Јавног позива немају право на подстицаје, преурањене и неблаговремене пријаве, пријаве послате електронском поштом, пријаве чије су коверте са непотпуним подацима, као и свака наредна пријава истог подносиоца у текућој години, одбацују се без разматрања.

Члан 28.

Начелник Градске управе за имовину и одрживи развој формира Радну групу за обраду пријава по Јавном позиву.

Радна група врши административну обраду пријава, провером података из пријаве и документације приложене уз пријаву, као и службених евиденција, утврђује да ли су потпуне, поднете на време, да ли су услови за одобравање пријаве испуњени, по потеби врши теренски обилазак регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве уз сачињавање записника о реализацији инвестиције, бодовање прихватљивих пријава и утврђује ранг листу подносиоца пријава који испуњавају услове и друге послове од значаја за реализацију Јавног позива.

Решењем о образовању Радне групе за обраду пријава по Јавном позиву утврђује се број чланова и састав Радне групе, прецизирају се задаци Радне групе и рокови за њихово извршење као и друга питања од значаја за рад Радне групе.

Радна група начелнику Градске управе за имовину и одрживи развој подноси Извештај о обради пријављених пријава по Јавном позиву и доставља предлог Одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђује се ранг листа подносиоца пријава са бројем бодова, појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве коме су одобрена средства, наводе се подносиоци пријава којима средства нису одобрена и наводе се разлози одбијања или одбацивања пријава.

Одлуку о додели средстава доноси начелник Градске управе за имовину и одрживи развој на основу предлога радне групе за обраду пријава по Јавном позиву.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Града Ниша (www.ni.rs).

Члан 29.

На основу Одлуке о додели средстава, коју је донео начелник Градске управе за имовину и одрживи развој, Радна група за обраду пријава по Јавном позиву сачињава, а начелник Градске управе за имовину и одрживи развој доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе**Члан 30.**

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.
Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.
О жалби одлучује Градско веће Града Ниша.

Уговор о додели средстава**Члан 31.**

Након доношења Одлуке и Решења о додели подстицајних средстава, Градска управа за имовину и одрживи развој закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Градска управа за имовину и одрживи развој.

Члан 32.

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 45 дана од дана испуњења свих обавеза корисника које ће се дефинисати уговором.

Обавезе корисника средстава**Члан 33.**

Уколико су подстицајна средства одобрена на основу поднетих предрачуна обавеза корисника је да реализује инвестицију у року који ће бити дефинисан уговором, у зависности од предмета инвестиције, и достави:

- оригинал или оверену фотокопију фискалног рачуна са пропратним актом добављача са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну/е инвестицију/е који гласи на подносиоца пријаве, издат у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве;
- оригинал или оверена фотокопија отпремнице са потписом о преузетој роби за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпремнице издата у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве;
- фотокопија гарантног листа, односно изјаве о саобразности за робу за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаве о саобразности или изјава добављача да предметна роба не подлеже гаранцији;
- и другу документацију која ће бити дефинисана уговором у зависности од предмета инвестиције.

Члан 34.

За остварене подстицаје обавезе корисника су да:

- наменски користи и не отуђи инвестицију у периоду од 3 године за набављену опрему, машине и механизацију, уматичене стеоне јунице, односно квалитетна грла оваца, коза и свиња у року од 2 године од дана закључења уговора;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом;
- у периоду обавезе наменског коришћења предметна инвестиција се мора налазити на регистрованом пољопривредном газдинству;
- сву документацију која се односи на инвестицију чува у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције Граду Нишу - Градској управи за имовину и одрживи развој омогући вршење контроле.

Када је предмет инвестиције набавке грла обавезе корисника су и:

- да за набављена грла Градској управи за имовину и одрживи развој достави фотокопије матичних листова или извод из главне матичне евиденције у року од 60 дана од дана закључења уговора;
- да набављена грла негује и одржава у добром здравственом и физичком стању, грла чува у адекватним објектима за смештај поштујући норме Закона о добробити животиња;
- да контактира надлежне матичне службе са територије града Ниша, ради увођења набављених грла у главну матичну евиденцију.

Када је предмет инвестиције подизање нових вишегодишњих засада обавезе корисника су и:

- да неопушти заседе који су предмет инвестиције и врши примену адекватне агротехнике (основна обрада, резидба, исхрана и заштита вишегодишњег засада и др.) у року од 5 година, а за јагоде 2 године, од дана закључења уговора.

Када је предмет инвестиције набавка опреме за пчеларство обавезе корисника су и:

- да изврши регистрацију/обележавање новонабављених кошница;
- да у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције пчелиња друштва морају бити на зимовнику - адреси пчелињака на територији града Ниша најкасније од 31.10. текуће године а у току коришћења пчелиње паше пчелиња друштва се могу пресељавати са сталног места на друга привремена места;
- да о здравственом стању пчела води рачуна у складу са важећим прописима који регулишу ову област;
- да у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције, у новембру месецу, Граду Нишу - Градској управи за имовину и одрживи развој, доставља потврду о извршеној пријави стања за текућу годину.

Завршне одредбе

Члан 35.

Градска управа за имовину и одрживи развој задржава право да од подносиоца пријаве, ако се за тим укаже потреба, тражи додатну документацију и информацију или да изврши додатну контролу и да испитивањем тржишта утврди референтне цене које ће, у случајевима већих одступања од навода у Пријавама за остваривање права на подстицаје, представљати основицу за обрачун подстицаја.

Члан 36.

Преглед руралних/сеоских насеља на територији Града Ниша је саставни део овог правилника (Прилог 2).

Члан 37.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 1870/2024-04

У Нишу, 24.05.2024. године

Начелник

Ружица Ђорђевић, с.р.

Прилог 1

**Пријава за остваривање права на подстицаје за
инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава
на територији Града Ниша у 2024. години**

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Име и презиме	
ЈМБГ	
Број РПГ	
Адреса	
Локација РПГ	
Контакт телефон	
e-mail	

ПОДАЦИ О ИНВЕСТИЦИЈИ

СЕКТОР (пријава може да се односи на више инвестиција у оквиру једног сектора) - заокружити					
Млеко	Месо	Јаја	Воће, грожђе, поврће	Остали усеви	Пчеларство
Шифра инвестиције: _____			Шифра инвестиције: _____		Шифра инвестиције: _____
Конкуришем за подстицајна средства за набавку (навести предмет инвестиције и количину, за пластенике навести број и димензије пластеника):					
Подаци о локацији инвестиције (засади, пластеници, опрема за пластенике, објекти за узгој животиња, пчелињак - зимовник и др)	КО и број катастарске парцеле		Површина парцеле		
Површина/величина предмета инвестиције засада/пластеника (у m ²)					
За инвестицију - набавка комплетног пластеника навести величине и локације већ постојећих пластеника на газдинству	КО и број катастарске парцеле		Величина пластеника		

ПРЕГЛЕД РАЧУНА/ПРЕДРАЧУНА

Назив добављача	Број и датум рачуна/предрачуна	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
-----------------	-----------------------------------	---------------	--------------

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ	
Укупна вредност инвестиције без ПДВ	
Укупна вредност инвестиције са ПДВ	

Уз Пријаву за коришћење подстицаја прилажем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

ИЗЈАВА 1

Својим потписом потврђујем под материјалном и кривичном одговорношћу следеће:

- да су подаци у обрасцу пријаве и пратећа документација истинити и тачни;
- да сам упознат са свим условима Правилника и Јавног позива за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Града Ниша у 2024. години и условима коришћења подстицајних средстава;
- да за исту намену за коју подносим ову пријаву не користим и да нећу користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од других органа, организација и институција;
- да добављач и подносилац пријаве не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају: носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Својим потписом, такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

Датум: _____ 2024.

✓

Потпис подносиоца пријаве

ИЗЈАВА 2

1. Ја, доле потписани, сагласан/на сам да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе за имовину и одрживи развој по Јавном позиву за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Града Ниша у 2024. години
2. Ја, доле потписани, нисам сагласан/на да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе за имовину и одрживи развој по Јавном позиву за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Града Ниша у 2024. години

Заокружити један од понуђених одговора

Овом изјавом, потврђујем и да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016), члан 103. по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

Датум: _____ 2024.

✓

Потпис подносиоца пријаве

У Нишу, _____ 2024.

Потпис подносиоца пријаве

✓

Преглед руралних/сеоских насеља на територији
Града Ниша

Назив	Градска општина
Банцарево	Нишка Бања
Бербатово	Ниш-Палилула
Берчинац	Ниш-Црвени Крст
Бреница	Ниш-Пантелеј
Брзи Брод	Ниш-Медиана
Бубањ	Ниш-Палилула
Веле Поље	Ниш-Црвени Крст
Врело	Ниш-Пантелеј
Вртиште	Ниш-Црвени Крст
Вукманово	Ниш-Палилула
Габровац	Ниш-Палилула
Горња Врежина	Ниш-Пантелеј
Горња Студена	Нишка Бања
Горња Топоница	Ниш-Црвени Крст
Горња Трнава	Ниш-Црвени Крст
Горње Међурово	Ниш-Палилула
Горњи Комрен	Ниш-Црвени Крст
Горњи Матејевац	Ниш-Пантелеј
Доња Врежина	Ниш-Пантелеј
Доња Студена	Нишка Бања
Доња Топоница	Ниш-Црвени Крст
Доња Трнава	Ниш-Црвени Крст
Доње Влазе	Ниш-Палилула
Доње Међурово	Ниш-Палилула
Доњи Комрен	Ниш-Црвени Крст
Доњи Матејевац	Ниш-Пантелеј
Јасеновик	Ниш-Пантелеј
Јелашница	Нишка Бања
Каменица	Ниш-Пантелеј
Кнез Село	Ниш-Пантелеј
Коритњак	Нишка Бања
Кравље	Ниш-Црвени Крст
Куновица	Нишка Бања
Лазарево Село	Нишка Бања
Лалинац	Ниш-Палилула
Лесковик	Ниш-Црвени Крст
Малча	Ниш-Пантелеј
Манастир	Нишка Бања
Медошевац	Ниш-Црвени Крст
Мезграја	Ниш-Црвени Крст
Миљковац	Ниш-Црвени Крст
Никола Тесла	Нишка Бања

Нишка Бања	Нишка Бања
Девети мај	Ниш-Палилула
Ореовац	Ниш-Пантелеј
Островица	Нишка Бања
Палиграце	Ниш-Црвени Крст
Паљина	Ниш-Црвени Крст
Паси Пољана	Ниш-Палилула
Пасјача	Ниш-Пантелеј
Поповац	Ниш-Црвени Крст
Прва Кутина	Нишка Бања
Просек	Нишка Бања
Равни До	Нишка Бања
Радикина Бара	Нишка Бања
Раутово	Нишка Бања
Рујник	Ниш-Црвени Крст
Сечаница	Ниш-Црвени Крст
Сићево	Нишка Бања
Суви До	Ниш-Палилула
Суповац	Ниш-Црвени Крст
Трупале	Ниш-Црвени Крст
Хум	Ниш-Црвени Крст
Церје	Ниш-Пантелеј
Чамурлија	Ниш-Црвени Крст
Чокот	Ниш-Палилула
Чукљеник	Нишка Бања

4.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023 и 92/2023), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 130/2023), члана 44. Одлуке о организацији градских управа града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 71/2023 – пречишћен текст и 87/2023) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2024. годину број 519-1/2024-03 од 23.05.2024. године начелник

Градске управе за имовину и одрживи развој
Града Ниша доноси

ПРАВИЛНИК

о подстицајима за успостављање и јачање удружења у области пољопривреде и руралног развоја на територији Града Ниша у 2024. години

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о подстицајима за успостављање и јачање удружења у области пољопривреде и руралног развоја на територији Града Ниша у 2024. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе подстицајних средстава, намена подстицајних средстава, лица која остварују право на подстицаје, услови за учешће на јавном позиву, потребна документација, начин подношења пријава, поступање са пријавама, услови за доделу подстицајних средстава, прихватљиви трошкови, критеријуми селекције, начин утврђивања ранг листе подносиоца пријава, одлучивање о додели подстицајних средстава, уговор о додели средстава, исплата подстицајних средстава, праћење извршавања уговора и друга питања од значаја за реализацију мере „Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде“ по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2024. годину, број 519-1/2024-03 од 23.05.2024. године (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе подстицајних средстава

Члан 2.

За реализацију мере „Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде“ предвиђено је укупно 2.200.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељуваће се путем Јавног позива за доделу подстицаја за јачање удружења у области пољопривреде и руралног развоја на територији Града Ниша у 2024. Години У у даљем тексту Јавни позив)

Јавни позив ће бити објављен на званичној интернет страници Града Ниша (www.ni.rs).

Јавни позив биће отворен до 05.07.2024. године.

Подстицајна средства за подршку за све промотивне и едукативне програме и активности у оквиру мере „Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде“, додељују се бесповратно.

Подстицајна средства за јачање удружења у области пољопривреде и руралног развоја утврђују се у износу од 100% укупно прихватљивих трошкова, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ подстицајних средстава по једној пријави за удружења пчелара, за подршку промотивног и едукативног програма за развој и унапређење пчеларске производње, не може бити већи од 1.500.000,00 динара.

Максимални износ подстицајних средстава по једној пријави за остала удружења, за подршку за организовање локалних манифестација и изложби у области пољопривреде и руралног развоја са сврхом промоције потенцијала руралне средине, пољопривредне производње и локалних производа не може бити већи од 120.000,00 динара.

Минимални износ бесповратних средстава по једној пријави је 40.000,00 динара.

Намена подстицајних средстава

Члан 3.

Подстицајна средства која се додељују по Јавном позиву намењена су за следеће инвестиције:

- Подршка промотивног и едукативног програма за развој и унапређење пчеларске производње:
 - трошкови организације едукација из области пчеларства;
 - трошкови организације посета сајмовима, манифестацијама и стручним скуповима из области пчеларства у земљи и иностранству;
 - трошкови организације локалних манифестација из области пчеларства;
- Подршка за организовање локалних манифестација и изложби у области пољопривреде и руралног развоја са сврхом промоције потенцијала руралне средине, пољопривредне производње и локалних производа:
 - закуп излагачког простора са основним техничким услугама;
 - куповина, односно закуп штанда;
 - закуп бине, озвучења и осветљења;
 - израда дизајна и штампање промотивног материјала;

- трошкови куповине пехара, медаља и сл., за награде.

Неприхватљиви трошкови су:

- порези, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкови увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкови банкарске провизије;
- трошкови за куповину половне опреме и материјала;
- доприноси у природи;
- трошкови горива,
- трошкови дневница,
- трошкови закупа простора за рад удружења
- трошкови канцеларијског материјала,
- режијски трошкови (телефон, интернет, струја и сл.).

Прихватљива су плаћања извршена искључиво преносом средстава са текућег рачуна удружења на текући рачун пружаоца услуге и/или добављача почев од 01.01.2024. године.

Лица која остварују право на подстицаје

Члан 4.

Право на подстицајна средства из члана 3. став 1. тачка 1. овог Правилника остварује:

1. Удружење грађана са седиштем на територији Града Ниша, уписано код Агенције за привредне регистре до краја претходне године, основана поред осталог, ради остваривања и унапређења заједничких интереса у области развоја и заштите пчеларства, стручног и научног образовања и усавршавања и производње и промета пчелињих производа;

Право на подстицајна средства из члана 3. став 1. тачка 2. овог Правилника остварује:

2. Удружење грађана са седиштем на територији Града Ниша, уписано код

Агенције за привредне регистре до краја претходне године, у чијем су делокругу пољопривредне активности и рурални развој.

Услови за остваривање права на подстицаје

Члан 5.

Услови које подносилац пријаве треба да испуњава су следећи:

- удружење регистровано код Агенције за привредне регистре пре 01.01.2024. године;
- седиште удружења на територији Града Ниша;
- потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- испуњење доспелих обавеза по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета Града Ниша који су одобрени до краја претходне године;
- измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.

Подношење пријава и потребна документација

Члан 6.

Поступак за остваривање права на коришћење подстицаја покреће се по пријави лица из члана 4. овог Правилника.

Пријава за остваривање права на подстицаје по Јавном позиву за доделу подстицаја за јачање удружења у области пољопривреде и руралног развоја на територији Града Ниша у 2024. години подноси се на Обрасцу - Пријава за остваривање права на подстицаје за јачање удружења у области пољопривреде и руралног развоја на територији Града Ниша у 2024. години, која је саставни део овог Правилника - Прилог 1 (у даљем тексту Пријава).

Члан 7.

Документација за остваривање права на подстицаје:

1. читко попуњен образац Пријаве са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта одговорног лица (са датумом читавања не старијим од 30 дана од дана подношења пријаве);
3. фотокопија решења о упису у регистар у Агенцији за привредне регистре;

4. програм манифестације односно програм промотивно едукативних активности из области пчеларства (потписан и печатан) на Обрасцу који је саставни део овог Правилника (Прилог 2);
5. списак чланова удружења, подносиоца пријаве на Обрасцу који је саставни део овог Правилника (Прилог 3);
6. фотокопија картона депонованих потписа од Управе за трезор (уколико поседује), односно пословне банке;
7. фотокопија статута или оснивачког акта удружења грађана на којој је видљива овера АПР-а;
8. потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима, да подносилац пријаве и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке и да је подносилац пријаве упознат са условима за доделу подстицаја (саставни део Пријаве);
9. изјава о реализованим пројектима у претходних 10 година.

Градска управа за имовину и одрживи развој задржава право да од подносиоца пријаве може да затражи додатну документацију.

Лице из члана 4. овог Правилника у току трајања Јавног позива, моћи ће да поднесе само једну пријаву за коришћење подстицајних средстава .

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава Градска управа за имовину и одрживи развој по службеној дужности, уз сагласност подносиоца пријаве, од надлежних органа прибавља податке о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију биће обавештени да изврше допуну у року од 8 дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријаве ће бити одбачене као непотпуне.

Критеријуми селекције и одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Бодоваће се и рангирати само комплетне и прихватљиве пријаве које су поднете у складу са Јавним позивом, према следећим критеријумима за бодовање:

Тип критеријума за избор		Бодови
Број чланова удружења	Више од 20	25
	Од 11- до 20	20
	од 6 до 10	15
	до 5	10
Број реализованих пројеката/инвестиција у претходних 10 година	више од 5	30
	до 5	15
Укупан износ финансијске подршке у претходне 3 године из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша (РСД)	од 0,00 до 200.000,00	25
	од 200.001,00 до 500.000,00	20
	од 500.001,00 до 1.000.000,00	15
	од 1.000.001,00 – 1.500.000,00	10
	више од 1.500.000,00	5

Обухват пројекта /активности	чланови удружења	5
	локална заједница	15
Суфинансирање пројекта из других извора (Сопствено учешће/други извори)	До 20% укупне вредности	5
	Од 20-40% укупне вредности	10
	Преко 40% укупне вредности	15

У случају да две пријаве имају исти број бодова за рангирање, предност ће имати пријава која је раније примљена.

У случају да нема довољно средстава за све рангиране пријаве за остваривање права на подстицаје, средства ће се одобравати на основу утврђене ранг листе, а до висине расположивих средстава за ову меру.

Члан 10.

Пријаве поднете од стране лица које у складу са законом, условима овог Правилника и јавног позива нема право на подстицаје, преурањене и неблаговремене пријаве, пријаве послате електронском поштом, пријаве чије су коверте са непотпуним подацима, као и свака наредна пријава истог подносиоца, одбацује се без разматрања.

Члан 11.

Начелник Градске управе за имовину и одрживи развој формира Радну групу за обраду пријава по Јавном позиву.

Радна група врши административну обраду пријава, провером података из пријаве и документације приложене уз пријаву, као и службених евиденција, утврђује да ли су потпуне, поднете на време, да ли су услови за одобравање пријаве испуњени, по потеби врши теренски обилазак регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве уз сачињавање записника о реализацији инвестиције, бодовање прихватљивих пријава и утврђује ранг листу подносилаца пријава који испуњавају услове и друге послове од значајна за реализацију Јавног позива.

Решењем о образовању Радне групе за обраду пријава по Јавном позиву утврђује се број чланова и састав Радне групе, прецизирају се задаци Радне групе и рокови за њихово извршење као и друга питања од значаја за рад Радне групе.

Радна група начелнику Градске управе за имовину и одрживи развој подноси Извештај о обради припадних пријава по Јавном позиву и доставља предлог Одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђује се ранг листа подносиоца пријава са бројем бодова, појединачни износи средстава по

подносиоцу пријаве коме су одобрена средства, наводе се подносиоци пријава којима средства нису одобрена и наводе се разлози одбијања или одбацивања пријава.

Одлуку о додели средстава доноси начелник Градске управе за имовину и одрживи развој на основу предлога радне групе за обраду пријава по Јавном позиву.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Града Ниша (www.ni.rs).

Члан 12.

На основу Одлуке о додели средстава, коју је донео начелник Градске управе за имовину и одрживи развој, Радна група за обраду пријава по Јавном позиву сачињава, а начелник Градске управе за имовину и одрживи развој доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 13.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује Градско веће Града Ниша.

Уговор о додели средстава

Члан 14.

Након доношења Одлуке и Решења о додели подстицајних средстава, Градска управа за имовину и одрживи развој закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

За активности и манифестације које ће се реализовати након потписивања Уговора, корисник средстава у обавези је да приликом потписивања уговора са Градском управом о коришћењу средстава достави - оверену, потписану и регистровану бланку соло меницу са овереним и потписаним меничним овлашћењем.

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Градска управа за имовину и одрживи развој.

Рок за реализацију активности и манифестација је 15.11. 2024. године, а рок за доставу извештаја о наменском утрошку средстава је 25.11.2024. године.

Члан 15.

У случају да су све активности и манифестације реализоване до момента подношења пријаве, одобрена подстицајна средства исплаћују се након што корисник средстава достави: број подрачуна код Управе за трезор, наративни извештај са одржане манифестације, уговоре, рачуне, изводе са подрачуна Управе за трезор или изводе из Пословне банке, као и сву осталу пратећу документацију.

У случају да ће се активности и манифестације реализовати после подношења пријаве, одобрена, подстицајна средства исплаћиваће се у фазама: прва од 80% укупно одобрених средстава по закључењу уговора и достављања подрачуна код Управе за трезор, и друга од 20% укупно одобрених средстава, по реализацији укупне инвестиције, достављања потребне документације и извештаја.

Сукоб интереса код корисника средстава удружења грађана

Члан 16.

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити Градску управу о свим

ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Градска управа посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Градска управа за имовину и одрживи развој ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Завршне одредбе

Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 1871/2024-04

У Нишу, 24.05.2024. године

Начелник
Рујица Ђорђевић, с.р.

Прилог 1

Пријава за остваривање права на подстицаје за јачање удружења у области пољопривреде и руралног развоја на територији Града Ниша у 2024.години

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Пун назив удружења:	
Основна делатност удружења:	
Улица и број:	
Поштански број и место:	
Град/општина:	
Број телефона:	
Број мобилног телефона:	
e-mail:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број субјекта организатора (МБ):	
Назив пословне банке и број жиро рачуна:	
Број наменског рачуна у трезору (ако је отворен):	

Име и презиме одговорне особе:	
ЈМБГ одговорне особе подносиоца пријаве:	
Функција овлашћеног лица: (председник удружења и сл.):	
Особа за контакт (кординатор програма) и број телефона:	
ПОДАЦИ О ИНВЕСТИЦИЈИ	
Пун назив манифестације, односно програма промотивно едукативних активности из области пчеларства:	
Планирани укупни трошкови за организацију манифестације / програма промотивно едукативних активности из области пчеларства (у динарима):	
Износ који се тражи од Града Ниша:	

Уз Пријаву за коришћење подстицаја прилажемо:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

ИЗЈАВА 1

Својим потписом потврђујем под материјалном и кривичном одговорношћу следеће:

- да су подаци у обрасцу пријаве и пратећа документација истинити и тачни;
- да сам упознат са свим условима Правилника и Јавног позива за доделу подстицаја за јачање удружења у области пољопривреде и руралног развоја на територији Града Ниша у 2024. години и условима коришћења подстицајних средстава;
- да за исту намену за коју удружење подноси ову пријаву не користи и да неће користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од других органа, организација и институција;
- да добављачи и подносилац пријаве не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Својим потписом, такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

Датум: _____ 2024.

Име и презиме одговорне особе

потпис и печат

ИЗЈАВА 2

1. Ја, доле потписани, сагласан/на сам да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе за имовину и одрживи развој по Јавном позиву за доделу подстицаја за јачање удружења у области пољопривреде и руралног развоја на територији Града Ниша у 2024. години
2. Ја, доле потписани, нисам сагласан/на да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе за имовину и одрживи развој по Јавном позиву за доделу подстицаја за јачање удружења у области пољопривреде и руралног развоја на територији Града Ниша у 2024. години

Заокружити један од понуђених одговора

Овом изјавом, потврђујем и да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016), члан 103. по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање

Датум: _____ 2024.

Име и презиме одговорне особе

потпис и печат

У Нишу, _____ 2024.

Име и презиме одговорне особе

потпис и печат

2					
3					
4					
5					
6					
Укупан износ					

*Врста трошкова - закуп излагачког простора са основним техничким услугама, куповина, односно закуп штанда, закуп бине, закуп озвучења и осветљења, израда дизајна и штампање промотивног материјала, трошкови куповине пехара, медаља, награде, трошкови превоза, трошкови смештаја, трошкови исхране, трошкови ангажовања предавача, трошкови израде едукативног материјала, снимање аудио и видео материјала и др)

Укупно планирани трошкови са ПДВ	
Укупно планирани трошкови без ПДВ	
Износ који се тражи од Града Ниша	

У Нишу, _____ 2024.

Име и презиме одговорне особе

потпис и печат

5.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023 и 92/2023), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 130/2023), члана 44. Одлуке о организацији градских управа града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 71/2023 – пречишћен текст и 87/2023) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2024. годину број 519-1/2024-03 од 23.05.2024. године начелник Градске управе за имовину и одрживи развој Града Ниша доноси

ПРАВИЛНИК**о подстицајима за подршку младима у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2024. години****Опште одредбе****Члан.1**

Правилником о подстицајима за подршку младима у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2024. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе подстицајних средстава, намена подстицајних средстава, лица која остварују право на подстицаје, услови за учешће на јавном позиву, потребна документација, начин подношења пријава, поступање са пријавама, услови за доделу подстицајних средстава, прихватљиви трошкови, критеријуми селекције, начин утврђивања ранг листе подносиоца пријава, одлучивање о додели подстицајних средстава, уговор о додели средстава, исплата подстицајних средстава, праћење извршавања уговора и друга питања од значајна за реализацију мере „Подршка младима у руралним подручјима“ по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Ниша у 2024. години, број 519-1/2024-03 од 23.05.2024. године (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе подстицајних средстава**Члан 2.**

За реализацију мере „Подршка младима у руралним подручјима“ предвиђено је укупно 8.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем Јавног позива за доделу подстицаја за подршку младима у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2024. Години (у даљем тексту Јавни позив).

Јавни позив расписује Градска управа за имовину и одрживи развој Града Ниша и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша (www.ni.rs).

Јавни позив биће отворен до 05.07.2024. године.

Подстицајна средства за све инвестиције у оквиру мере „Подршка младима у руралним подручјима“ додељују се бесповратно.

Износ подстицајних средстава утврђује се у процентима прихватљивих трошкова инвестиција без пореза на додату вредност (ПДВ).

Подстицајна средства утврђују се у износу од 80% од прихватљивих трошкова инвестиција без пореза на додату вредност за кориснике – носиоце регистрованих пољопривредних газдинстава са пребивалиштем од најмање три године на руралном/сеоском подручју, а за остале кориснике износ подстицаја је 60% од прихватљивих трошкова инвестиција без пореза на додату вредност.

Максимални износ подстицајних средстава по једној пријави не може бити већи од 400.000,00 динара.

Укупна минимална вредност инвестиција са порезом на додату вредност (ПДВ) за које се подноси пријава за остваривање права на подстицајна средства износи 40.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање подстицајних средстава, признаваће се инвестиције реализоване од 01.01.2024. године.

Намена подстицајних средстава**Члан 3.**

Подстицајна средства која ће се додељивати путем Јавног позива намењена су за следеће инвестиције:

Сектор – Млеко

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.1	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.1.4	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака)
101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну;
101.1.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
101.1.7	Опрема за третман папака
101.1.8	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
101.1.9	Машине за примарну обраду земљишта
101.1.10	Машине за допунску обраду земљишта
101.1.11	Машине за ђубрење земљишта
101.1.12	Машине за сетву
101.1.13	Машине за заштиту биља
101.1.14	Машине за убирање односно скидање усева
101.1.15	Машине за транспорт
101.1.16	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.1.17	Машине и опрема за наводњавање усева

Сектор – Месо

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.2.1	Набавка квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
101.2.3	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака)
101.2.4	Изградња/реконструкција као и опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов
101.2.5	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и

	блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну)
101.2.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
101.2.7	Опрема за третман папака
101.2.8	Опрема за смештај квочки, специјализовани/посебно опремљени кавези
101.2.9	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
101.2.10	Машине за примарну обраду земљишта
101.2.11	Машине за допунску обраду земљишта
101.2.12	Машине за ђубрење земљишта
101.2.13	Машине за сетву
101.2.14	Машине за заштиту биља
101.2.15	Машине за убирање односно скидање усева
101.2.16	Машине за транспорт
101.2.17	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.2.18	Машине и опрема за наводњавање усева

Сектор – Јаја

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.3.1	Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја
101.3.2	Набавка опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја
101.3.4	Набавка опреме за руковање, сакупљање и коришћење животињског ђубрива; посебна опрема за транспорт ђубрива

Сектор - Воће, грожђе, поврће и цвеће

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
101.4.3	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадима
101.4.4	Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
101.4.5	Набавка опреме за вештачко опрашивање биљака при производњи у заштићеном простору
101.4.6	Набавка опреме и уређаја за додатно осветљење и засењивање биљака при производњи у заштићеном простору
101.4.7	Набавка опреме и уређаја за припрему

	земљишта и супстрата за гајење биљака при производњи у заштићеном простору
101.4.8	Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)
101.4.9	Набавка опреме и уређаја за системе за хидропоничну производњу при производњи у заштићеном простору
101.4.10	Набавка опреме и уређаја за заштиту биља и стерилизацију земљишта и супстрата при производњи у заштићеном простору
101.4.11	Набавка опреме за обогаћивање угљен-диоксидом (ткз. ђубрење угљен диоксидом при производњи у заштићеном простору)
101.4.12	Набавка бокс палета за транспорт и складиштење производа
101.4.13	Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа
101.4.14	Набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрирање производа
101.4.15	Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа
101.4.16	Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
101.4.17	Опрема за вентилацију и опрема за принудну вентилацију
101.4.18	Опрема/механизација за заштиту од мрза
101.4.19	Машине за примарну обраду земљишта
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта
101.4.21	Машине за ђубрење земљишта
101.4.22	Машине за сетву
101.4.23	Машине за садњу
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.4.25	Машине за убирање односно скидање усева
101.4.26	Машине за транспорт
101.4.27	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева

Сектор - Остали усеви

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта
101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
101.5.4	Машине за сетву
101.5.5	Машине за садњу
101.5.6	Машине за заштиту биља
101.5.7	Машине за убирање односно скидање усева
101.5.8	Машине за транспорт
101.5.9	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.5.10	Машине и опрема за наводњавање усева

Сектор – Пчеларство

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство

Члан 4.

Прихватљиви трошкови у оквиру сектора „Млеко“, сектора „Месо“ и сектора „Јаја“ су инвестиције наведене у табелама у члану 3. овог Правилника уз уважавање следећих специфичности:

- за инвестицију 101.1.1 - прихватљиви трошкови су набавка уматичених стеоних јуница млечних и комбинованих раса са пратећом документацијом, односно набавка квалитетних приплодних грла оваца и коза старости од 6 до 24 месеца са пратећом документацијом;
- за инвестицију 101.2.1 - прихватљиви трошкови су набавка квалитетних приплодних грла говеда за производњу меса, свиња и квалитетних приплодних грла оваца и коза за производњу меса, старости од 6 до 24 месеца са пратећом документацијом;
- за инвестицију 101.3.2. прихватљива је и набавка опреме за обележавање јаја.

Члан 5.

Прихватљиви трошкови у оквиру сектора „Воће, грочје, поврће и цвеће“ и сектора „Остали усеви“ су инвестиције наведене у табелама у члану 3. овог Правилника уз уважавање следећих специфичности:

За инвестицију 101.4.1

- прихватљиви трошкови обухватају набавку стандардних и стандардних СА садница или сертификованих садница воћа и винове лозе од регистрованих произвођача садног материјала, са пратећом документацијом;
- прихватљиви трошкови код јагодастог воћа су малч фолија и агротекстил при подизању засада,
- за успостављање наслона у вишегодишњим засадама прихватљиви су трошкови набавке стубова, жица, анкера и пратећих елемената;

За инвестицију 101.4.2

- Набавка комплетног пластеника (конструкције за пластеник са

вишегодишњом, вишеслојном фолијом), од једног добављача
- вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање пластеника

За инвестицију 101.4.4 прихватљиви су трошкови набавке цеви и жичаних ограда или сензорне жице за ограђивање вишегодишњих засада

За инвестицију 101.4.12 прихватљиви су трошкови набавке бокс (рам) палета за транспорт и складиштење производа за објекте за чување и складиштење производа минималне величине/капацитета од 100 m³, а који су у власништву или у закупу подносиоца пријаве;

За инвестицију 101.4.17 прихватљиви су трошкови набавке опреме за вентилацију и принудну вентилацију и трошкови опремања простора за расхлађивање воћа и поврћа (трошкови набавке расхладних система, термоизолационих панела, хладионичних врата);

За инвестицију 101.4.20 прихватљиви су и трошкови набавке мотокултиватора за повртарску производњу и пратећих прикључака као и свих специјализованих машина за рад у воћњаку, винограду и у повртарству;

За инвестицију 101.4.28 за набавку система кап по кап прихватљиви трошкови су: фертилизатор, манометар, филтер, регулатор притиска, дозатор, латерални водови, тврде цеви са капљачима, убодни капљачи, спојнице, вентили и пумпа; за наводњавање прихватљиви трошкови су, поред остале опреме, набавка пумпи и агрегата снаге до 14 КС, набавка соларних панела и припадајућих компоненти за напајање система за наводњавање, а за прикључивање на постојећи примарни систем за наводњавање или на постојећи водозахват тврде цеви пречника од 50 mm до 100 mm, спојнице и вентили;

За инвестицију 101.5.7 прихватљиви су и трошкови набавке машина за убирање сточне хране (прикључне тракторске косачице, балирке, скупљачи сена);

За инвестиције 101.5.9. прихватљиви су искључиво трошкови набавке транспортера /елеватора.

Члан 6.

Прихватљиви трошкови у оквиру сектора „Пчеларство“ су трошкови набавке кошница са или без рамова, центрифуга за мед (тангенцијалне, радијалне, касетне), електричних отклапача саћа, када за отклапање саћа, столова за отклапање саћа, сталака за отклапање саћа, електричних пумпи за претакање меда, пнеуматских пунилица за мед, ручних дозерица за мед, аутоматских столова за паковање меда, инокс канти за мед, цистерни за чување меда, топионика воска са пресом, топионика воска за целе рамове, електричних декристализатора меда, дупликатора – хомогенизатора с мешалицом и редуктором,

линија за производњу пчелиње хране/погача, линија за производњу сатних основа, пресе за производњу сатних основа, млинова чекићара за млевање шећера, пчеларске СМС ваге, сушара за полен, статичних платформи, опреме за производњу матица (јентер и никот апарат, оплодњаци и нуклеуси), димних топова, апарата за сублимацију оксалне киселине, испаривача мравље киселине, преса-опреме за истискивање перге.

Прихватљиви трошкови у оквиру сектора „Пчеларство“ су и трошкови набавке контејнера при чему је максимални прихватљиви износ подстицаја по једном контејнеру не може бити већи од 300.000,00 динара.

Члан 7.

Неприхватљиви трошкови су:

- за инвестицију 101.1.17, трошкови набавке трака за систем кап по кап;
- за инвестицију 101.2.18, трошкови набавке трака за систем кап по кап;
- за инвестицију 101.4.1, трошкови набавке саксија;
- за инвестицију 101.4.28, трошкови набавке трака за систем кап по кап;
- за инвестицију 101.5.10, трошкови набавке трака за систем кап по кап;
- за инвестицију 101.4.6, трошкови набавке мреже за сенчење;
- за инвестицију 101.4.2, трошкови набавке појединачних конструкција за пластенике и набавке трака у оквиру система кап по кап;
- за инвестицију 101.6.2, трошкови набавке само рамова, независно од кошница;
- трошкови набавке половне и репарираних опреме и механизације;
- порези, укључујући и порез на додату вредност;
- плаћање путем компензације и цесије, царинске, увозне и остале врсте административних такси;
- накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- промет између повезаних лица;
- новчане и финансијске казне и трошкови парничног поступка;
- трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде;
- доприноси у природи;
- трошкови превоза и други оперативни трошкови.

Лица која остварују право на подстицаје

Члан 8.

Право на подстицаје остварују физичка лица, старости између 18 и 40 година - носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Општи услови за остваривање права на подстицаје

Члан 9.

Општи услови које подносилац пријаве треба да испуњава су следећи:

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава у активним статусу и са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину;
- Пољопривредно газдинство са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину (изузев за пољопривредна газдинства која су упис у Регистар пољопривредних газдинстава извршила у текућој години);
- Носилац газдинства, на дан подношења пријаве, има навршених 18 година живота, односно у календарској години у којој се подноси пријава по Јавном позиву за коришћење подстицаја навршава највише 40 година живота;
- Пребивалиште на територији Града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по пријавама за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета Града Ниша који су одобрени до краја претходне године;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.

Специфични услови за остваривање права на подстицаје

Члан 10.

У оквиру сектора „Млеко“ подносилац пријаве који испуњава опште услове мора да испуњава и следеће специфичне услове:

- за инвестицију 101.1.1
 - за набавку квалитетних приплодних грла млечних раса говеда

пољопривредна газдинства поседују најмање 2 приплодна грла говеда млечних/комбинованих раса по реализацији инвестиције;

- за набавку квалитетних приплодних грла млечних раса оваца и коза су пољопривредна газдинства која поседују најмање 10 одраслих оваца, односно 10 одраслих коза млечних раса по реализацији инвестиције;

- за све остале инвестиције у сектору пољопривредна газдинства у моменту подношења пријаве поседују од 2 до 29 крава млечних/комбинованих раса или најмање 10 одраслих оваца или најмање 10 одраслих коза.

Члан 11.

У оквиру сектора „Месо“ подносилац пријаве који испуњава опште услове мора да испуњава и следеће специфичне услове:

- за инвестицију 101.2.1 - Набавка квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса пољопривредна газдинства поседују најмање 2 приплодна грла говеда или најмање 10 приплодних грла оваца или коза или најмање 3 приплодна грла крмача по реализацији инвестиције.
- за све остале инвестиције у сектору пољопривредна газдинства у моменту подношења пријаве имају од 2 - 29 грла говеда и / или 10-199 грла оваца и /или коза и / или 3 - 29 грла крмача и / или 10 - 199 товних свиња и / или до 999 ћурака и / или до 299 гусака и / или до 4.999 бројлера.

Члан 12.

У оквиру сектора „Јаја“ подносилац пријаве који испуњава опште услове мора да испуњава и следеће специфичне услове:

- пољопривредна газдинства у моменту подношења пријаве имају од 250 до највише 4999 кока носилца у експлоатацији, односно да је укупан капацитет објекта за максимално 4999 кока носилца.

Члан 13.

У оквиру сектора „Воће, грожђе, поврће и цвеће“ подносилац пријаве који испуњава опште услове мора да испуњава и следеће специфичне услове:

- за инвестицију 101.4.1 - Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе прихватљива су:
 - пољопривредна газдинства која заснивају производни засад једне воћне врсте минималне површине од 0,15 ha за коштичаво воће и леску; 0,15 ha за јабучасто воће; 0,50 ha за орах и 0,10 ha за јагодасто воће;
 - пољопривредна газдинства која заснивају виноград и по реализацији инвестиције регистрована су у Виноградарском регистру у складу са Законом о вину („Службени гласник РС“, бр. 41/09 и 93/12) са површинама од 0,15 до 1,99 ha винограда;
- за инвестицију 101.4.2 - Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу пољопривредна газдинства инвестирају у пластенике минималне површине 0,03 ha по пластенику;
- за остале инвестиције из овог сектора пољопривредна газдинства у моменту подношења пријаве поседују најмање:
 - 0,10 ha јагодног воћа или 0,30 ha другог воћа;
 - од 0,15 до 1,99 ha винограда који су уписани у Виноградарски регистар у складу са Законом о вину;
 - производњу у заштићеном простору од најмање 0,03 ha;
 - повртарску производњу на отвореном на најмање 0,20 ha;
 - производњу цвећа на отвореном на најмање 0,1 ha;
 - имају евидентирану производњу печурака у РПГ.

Критеријум прихватљивости за произвођаче садног материјала је и регистрација у Регистру произвођача садног материјала воћа, винове лозе и хмеља у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“ бр. 18/05 и 30/10);

Парцеле на којима се заснива вишегодишњи засад, поставља наслон (инвестиција 101.4.1), успоставља противградна мрежа (инвестиција 101.4.3), врши подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада (инвестиција 101.4.4), успоставља/опремање пластеника (инвестиција 101.4.2) морају да буду у власништву носиоца или

пријављеног члана регистрованога пољопривреднога газдинства или у закупу или уступљене на коришћење са роком важења минимално две године за производне засаде јагода, десет година за производне засаде другог воћа и винове лозе, три године за пластенике почев од календарске године за коју се подноси пријава.

Услов за све инвестиције у оквиру сектора „Воће, грожђе, поврће и цвеће“ је да се парцеле, које су основ за остваривање подстицаја за инвестиције, налазе на територији Града Ниша и да су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава.

Члан 14.

У оквиру сектора „Остали усеви“ подносилац пријаве који испуњава опште услове мора да испуњава и следеће специфичне услове:

- да пољопривредна газдинства у моменту подношења пријаве поседују од 1 до 49 ha земљишта под житарицама, индустријским усевима или 0,1-49 ha лековитог, ароматичног или зачинског биља или до 1,99 ha земљишта под хмељем.

Услов за све инвестиције у оквиру сектора је да се парцеле које су основ за остваривање подстицаја налазе на територији Града Ниша и да су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава.

Члан 15.

У оквиру сектора „Пчеларство“ подносилац пријаве који испуњава опште услове мора да поседује 10 и више кошница пчела пријављених у Централној бази са зимовником - адресом пчелињака на територији Града Ниша.

Подношење пријаве и потребна документација

Члан 16.

Поступак за остваривање права на коришћење подстицаја покреће се по пријави лица из члана 8. овог Правилника.

Пријава за остваривање права на подстицаје по Јавном позиву подноси се на Обрасцу – Пријави за остваривање права на подстицаје за подршку младима у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2024. години, која је саставни део овог Правилника - Прилог 1 (у даљем тексту Пријава).

Члан 17.

Општа документација за остваривање права на подстицаје:

1. читко попуњен и потписан образац Пријаве;

2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства (са датумом читавања не старијим од 30 дана од дана подношења пријаве);
3. оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава - „Подаци о пољопривредном газдинству“, „Структура биљне производње“ и/или оверен извод РПГ – „Животиње“ из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старији од 30 дана од дана подношења пријаве);
4. потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондovima, да подносилац пријаве и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке и да је подносилац пријаве упознат са условима за доделу подстицаја - саставни део Пријаве;
5. уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе не старије од 30 дана од дана подношења пријаве);
6. прерачуна са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну/е инвестицију/е који гласе на подносиоца пријаве (не старије од 30 дана од дана подношења пријаве) или/и
 - оригинал или оверена фотокопија фискалног рачуна са пропратним актом добављача са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну/е инвестицију/е који гласи на подносиоца пријаве, издат у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве;
 - оригинал или оверена фотокопија отпремнице са потписом о преузетој роби за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпремнице издата у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве;
 - фотокопија гарантног листа, односно изјаве о саобразности за робу за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаве о саобразности или изјава добављача да предметна роба не подлеже гаранцији;
7. уверење о пребивалишту за претходне 3 године коју издаје МУП РС / Полицијска управа Ниш, уколико подносилац пријаве има пребивалиште на сеоском, односно руралном подручју 3 и више година;

8. доказ о својству осигураника фонда за ПИО пољопривредника (ако је подносилац пријаве запослен по основу пољопривреде);
9. доказ о стеченом образовању из области пољопривреде /ветерине/ прехранбене технологије (уколико подносилац пријаве има наведену врсту образовања).

Члан 18.

Додатна обавезна документација уз Пријаву када су предмет пријаве инвестиције у оквиру сектора „Млеко“ и сектора „Месо“ је:

- фотокопија пасоша за говеда, односно уверење/потврда о обележавању оваца, коза и свиња (осим за почетне инвестиције).

Члан 19.

Додатна обавезна документација уз Пријаву када су предмет пријаве инвестиције у оквиру сектора „Јаја“ је:

- доказ о регистрацији објекта за држање и узгој живине (регистрована фарма) за подносиоце пријава који имају преко 350 кока носилца.

Члан 20.

Додатна обавезна документација уз Пријаву када су предмет пријаве инвестиције у оквиру сектора „Воће, грочје, поврће и цвеће“ :

- анализа земљишта за парцеле на којима се заснива вишегодишњи засад не старија од 3 године;
 - копије сертификата о производњи, декларације о квалитету и уверења о здравственом стању за набавку садног материјала (када је инвестиција реализована);
 - уговор о закупу или уступању на коришћење предметних парцела закључен са закупаоцем са адекватним роком важења
1. за парцеле на којима се заснива вишегодишњи засад, постављен наслон, противградна мрежа или ограда са роком важења од најмање десет година за производне засаде воћака и винове лозе или најмање две године за производне засаде јагоде, а почев од календарске године за коју се подноси пријава;
 2. за парцеле на којима се успоставља или опрема пластеник са роком важења од три године почев од календарске године за коју се подноси пријава;
- извод о упису у виноградарски регистар у складу са законом којим се

уређује вино за парцеле на којима су подигнути засади винове лозе (ако је инвестиција реализована).

Члан 21.

Додатна обавезна документација уз Пријаву када су предмет пријаве инвестиције у оквиру сектора „Пчеларство“ је:

- извод из евиденције о регистрацији пчелињака и пчелињих друштава на газдинству из Централне базе за обележавање животиња оверен од стране овлашћене ветеринарске организације, у складу са законом којим се уређује ветеринарство - пријава стања из априла 2024. године.

Члан 22.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Градска управа за имовину и одрживи развој задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Документација поднета по јавном позиву се не враћа.

На захтев подносиоца пријава који нису остварили право на подстицајна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Члан 23.

Лице из члана 8. овог Правилника у текућој години може поднети искључиво једну пријаву за коришћење подстицајних средстава за следеће мере Програма: Кредитна подршка, Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима, Подршка младима у руралним подручјима, Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима.

Лице из члана 8. овог Правилника у току трајања Јавног позива, моћи ће да поднесе само једну пријаву за коришћење подстицајних средстава за инвестиције из члана 3. овог Правилника, којом може бити обухваћено више инвестиција у оквиру једног сектора.

У случају да лице из члана 8. овог Правилника поднесе две или више пријава, супротно условима дефинисаним у првом и другом ставу овог члана, разматраће се само прво поднета пријава, а свака наредна пријава истог подносиоца у текућој години, одбацује се без разматрања.

Члан 24.

Пријаве за остваривање права на подстицаје могу се преузети у електронском облику, са званичне интернет странице Града Ниша (www.ni.rs) или у Градској управи за имовину и одрживи развој.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 25.

За подносиоце непотпуних пријава Градска управа за имовину и одрживи развој по службеној дужности, уз сагласност подносиоца пријаве, од надлежних органа прибавља податке о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију биће обавештени да изврше допуно у року од 8 дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Критеријуми селекције и одлучивање о додели средстава

Члан 26.

Бодоваће се и рангирати само комплетне и прихватљиве пријаве које су поднете у складу са Јавним позивом, према следећим критеријумима за бодовање:

Тип критеријума за избор	Бодови	
Подносилац пријаве је особа женског пола	Да	3
	Не	0
Подносилац пријаве има одговарајуће образовање из области пољопривреде /ветерине/ прехрамбене технологије	Да	10
	Не	0
Подносилац пријаве је пријављен на основу ПИО за пољопривреднике - запослен искључиво у пољопривреди на дан подношења пријаве	Да	10
	Не	0

Број чланова регистрованог пољопривредног газдинства (рачунајући и носиоца газдинства)	4 и више	10
	од 1 до 3	5
Укупан износ финансијске подршке РПГ у претходне 3 године из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша (РСД)	0,00-200.000,00	25
	200.001,00-500.000,00	20
	500.001,00-1.000.000,00	15
	1000001,00-1.500.000,00	10
	Више од 1.500.000,00	5
Пребивалиште – рурално/сеоско насеље најмање 3 године	Да	40
	Не	0

У случају да две пријаве имају исти број бодова за рангирање, предност ће имати пријава која је раније примљена.

У случају да нема довољно средстава за све рангиране пријаве за остваривање права на подстицаје, средства ће се исплаћивати на основу утврђене ранг листе, а до висине расположивих средстава за ову меру.

Члан 27.

Пријаве поднете од стране лица која у складу са законом, условима овог Правилника и Јавног позива немају право на подстицаје, преурањене и неблаговремене пријаве, пријаве послате електронском поштом, пријаве чије су коверте са непотпуним подацима као и свака наредна пријава истог подносиоца у текућој години, одбацују се без разматрања.

Члан 28.

Начелник Градске управе за имовину и одрживи развој формира Радну групу за обраду пријава по Јавном позиву.

Радна група врши административну обраду пријава, провером података из пријаве и документације приложене уз пријаву, као и службених евиденција, утврђује да ли су потпуне, поднете на време, да ли су услови за одобравање пријаве испуњени, по потеби врши теренски обилазак регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве уз сачињавање записника о реализацији инвестиције, бодовање прихватљивих пријава и утврђује ранг листу подносилаца пријава који испуњавају услове и друге послове од значајна за реализацију Јавног позива.

Решењем о образовању Радне групе за обраду пријава по Јавном позиву утврђује се број

чланова и састав Радне групе, прецизирају се задаци Радне групе и рокови за њихово извршење као и друга питања од значаја за рад Радне групе.

Радна група Начелнику Градске управе за имовину и одрживи развој подноси Извештај о обради приспелих пријава по Јавном позиву и доставља предлог Одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђује се ранг листа подносиоца пријава са бројем бодова, појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве коме су одобрена средства, наводе се подносиоци пријава којима средства нису одобрена и наводе се разлози одбијања или одбацивања пријава.

Одлуку о додели средстава доноси начелник Градске управе за имовину и одрживи развој на основу предлога радне групе за обраду пријава по Јавном позиву.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Града Ниша (www.ni.rs).

Члан 29.

На основу Одлуке о додели средстава, коју је донео начелник Градске управе за имовину и одрживи развој, Радна група за обраду пријава по Јавном позиву сачињава, а начелник Градске управе за имовину и одрживи развој доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 30.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби одлучује Градско веће Града Ниша.

Уговор о додели средстава

Члан 31.

Након доношења Одлуке и Решења о додели подстицајних средстава, Градска управа за имовину и одрживи развој закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Градска управа за имовину и одрживи развој.

Члан 32.

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 45 дана од дана испуњења свих обавеза корисника које ће се дефинисати уговором.

Обавезе корисника средстава

Члан 33.

Уколико су подстицајна средства одобрена на основу поднетих предрачуна обавеза корисника је да реализује инвестицију у року који ће бити дефинисан уговором, у зависности од предмета инвестиције, и достави:

- оригинал или оверену фотокопију фискалног рачуна са пропратним актом добављача са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну/е инвестицију/е који гласи на подносиоца пријаве, издат у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве;
- Оригинал или оверена фотокопија отпремнице са потписом о преузетој роби за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпремнице издата у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве;
- Фотокопија гарантног листа, односно изјаве о саобразности за робу за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаве о саобразности или изјава добављача да предметна роба не подлеже гаранцији;
- и другу документацију која ће бити дефинисана уговором у зависности од предмета инвестиције.

Члан 34.

За остварене подстицаје обавезе корисника су да:

- наменски користи и не отуђи инвестицију у периоду од 3 године за набављену опрему, машине, механизацију и уматичене стеоне јунице а квалитетна грла оваца, коза и свиња у периоду од 2 године од дана закључења уговора;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом;
- у периоду обавезе наменског коришћења предметна инвестиција се мора налазити на регистрованом пољопривредном газдинству;
- сву документацију која се односи на инвестицију чува у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције;

- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције Граду Нишу - Градској управи за имовину и одрживи развој омогући вршење контроле.

Када је предмет инвестиције набавке грла обавезе корисника су и:

- да за набављена грла Градској управи за имовину и одрживи развој достави фотокопије матичних листова или извод из главне матичне евиденције у року од 60 дана од дана закључења уговора;
- набављена грла негује и одржава у добром здравственом и физичком стању, грла чува у адекватним објектима за смештај поштујући норме Закона о добробити животиња;
- контактира надлежне матичне службе са територије града Ниша, ради увођења набављених грла у главну матичну евиденцију.

Када је предмет инвестиције подизање нових вишегодишњих засада обавезе корисника су да:

- неотуђи засаде који су предмет инвестиције и врши примену адекватне агротехнике (основна обрада, резидба, исхрана и заштита вишегодишњег засада и др.) у року од 5 година, а за јагоде 2 године, од дана закључења уговора.

Када је предмет инвестиције набавка опреме за пчеларство обавезе корисника су да:

- изврши регистрацију/обележавање новонабављених кошница;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције пчелиња друштва морају бити на зимовнику - адреси пчелињака на територији града Ниша најкасније од 31.10. текуће године а у току коришћења пчелиње паше пчелиња друштва се могу пресељавати са сталног места на друга привремена места;
- о здравственом стању пчела води рачуна у складу са важећим прописима који регулишу ову област;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције, у новембру месецу, Граду Нишу - Градској управи за имовину и одрживи развој, доставља потврду о извршеној пријави стања за текућу годину.

Завршне одредбе**Члан 35.**

Градска управа за имовину и одрживи развој задржава право да од подносиоца пријаве, ако се за тим укаже потреба, тражи додатну документацију и информацију или да изврши додатну контролу и да испитивањем тржишта утврди референтне цене које ће, у случајевима већих одступања од навода у Пријавама за остваривање права на подстицаје, представљати основицу за обрачун подстицаја.

Члан 36.

Преглед руралних/сеоских насеља на територији Града Ниша је саставни део овог Правилника (Прилог 2).

Члан 37.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 1872/2024-04

У Нишу, 24.05.2024. године

Начелник
Ружица Ђорђевић, с.р.

Прилог 1

**Пријава за остваривање права на подстицаје за подршку младима
у руралним подручјима на територији
Града Ниша у 2024. години**

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Име и презиме	
ЈМБГ	
Број РПГ	
Адреса становања	
Локација РПГ	
Контакт телефон	
e-mail	

ПОДАЦИ О ИНВЕСТИЦИЈИ

Сектор (пријава може да се односи на више инвестиција у оквиру једног сектора) - заокружити					
Млеко	Месо	Јаја	Воће, грожђе, поврће	Остали усеви	Пчеларство
Шифра инвестиције: _____			Шифра инвестиције: _____	Шифра инвестиције: _____	
Конкуришем за подстицајна средства за набавку (навести предмет инвестиције и количину):					
Подаци о локацији инвестиције (засади, пластеници/фолија, опрема за објекте и пластенике/ кошнице и др)			КО и број катастарске парцеле	Површина парцеле	
Површина/величина предмета инвестиције засада/пластеника (у m ²)					
За инвестицију – набавка комплетног пластеника навести величине и локације већ постојећих пластеника на газдинству			КО и број катастарске парцеле	Величина пластеника	

ПРЕГЛЕД РАЧУНА			
Назив добављача	Број и датум рачуна	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ	
Укупна вредност инвестиција без ПДВ	
Укупна вредност инвестиција са ПДВ	

Уз Пријаву за коришћење подстицаја прилажем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

ИЗЈАВА 1

Својим потписом потврђујем под материјалном и кривичном одговорношћу следеће:

- да су подаци у обрасцу пријаве и пратећа документација истинити и тачни;
- да сам упознат са свим условима из Правилника и Јавног позива за доделу подстицаја за подршку младима у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2024. години и условима коришћења подстицајних средстава;
- да за исту намену за коју подносим ову пријаву не користим и да нећу користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од других органа, организација и институција;
- да добављач и подносилац пријаве не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају: носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Својим потписом, такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

Датум: _____ 2024.

✓

Потпис подносиоца пријаве

ИЗЈАВА 2

1. Ја, доле потписани, сагласан/на сам да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе за имовину и одрживи развој по Јавном позиву за доделу подстицаја за подршку младима у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2024. години
2. Ја, доле потписани, нисам сагласан/на да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе за имовину и одрживи развој по Јавном позиву за доделу подстицаја за подршку младима у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2024. години

Заокружити један од понуђених одговора

Овом изјавом, потврђујем и да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016), члан 103. по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање

Датум: _____ 2024.

✓

Потпис подносиоца пријаве

У Нишу, _____ 2024.
пријаве

Потпис подносиоца

✓

Преглед руралних/сеоских насеља на територији
Града Ниша

Назив	Градска општина
Банцарево	Нишка Бања
Бербатово	Ниш-Палилула
Берчинац	Ниш-Црвени Крст
Бреница	Ниш-Пантелеј
Брзи Брод	Ниш-Медиана
Бубањ	Ниш-Палилула
Веле Поље	Ниш-Црвени Крст
Врело	Ниш-Пантелеј
Вртиште	Ниш-Црвени Крст
Вукманово	Ниш-Палилула
Габровац	Ниш-Палилула
Горња Врежина	Ниш-Пантелеј
Горња Студена	Нишка Бања
Горња Топоница	Ниш-Црвени Крст
Горња Трнава	Ниш-Црвени Крст
Горње Међурово	Ниш-Палилула
Горњи Комрен	Ниш-Црвени Крст
Горњи Матејевац	Ниш-Пантелеј
Доња Врежина	Ниш-Пантелеј
Доња Студена	Нишка Бања
Доња Топоница	Ниш-Црвени Крст
Доња Трнава	Ниш-Црвени Крст
Доње Влаसे	Ниш-Палилула
Доње Међурово	Ниш-Палилула
Доњи Комрен	Ниш-Црвени Крст
Доњи Матејевац	Ниш-Пантелеј
Јасеновик	Ниш-Пантелеј
Јелашница	Нишка Бања
Каменица	Ниш-Пантелеј
Кнез Село	Ниш-Пантелеј
Коритњак	Нишка Бања
Кравље	Ниш-Црвени Крст
Куновица	Нишка Бања
Лазарево Село	Нишка Бања
Лалинац	Ниш-Палилула
Лесковик	Ниш-Црвени Крст
Малча	Ниш-Пантелеј
Манастир	Нишка Бања
Медошевац	Ниш-Црвени Крст
Мезграја	Ниш-Црвени Крст
Миљковац	Ниш-Црвени Крст

Никола Тесла	Нишка Бања
Нишка Бања	Нишка Бања
Девети мај	Ниш-Палилула
Ореовац	Ниш-Пантелеј
Остривица	Нишка Бања
Палиграце	Ниш-Црвени Крст
Паљина	Ниш-Црвени Крст
Паси Пољана	Ниш-Палилула
Пасјача	Ниш-Пантелеј
Поповац	Ниш-Црвени Крст
Прва Кутина	Нишка Бања
Просек	Нишка Бања
Равни До	Нишка Бања
Радикина Бара	Нишка Бања
Раутово	Нишка Бања
Рујник	Ниш-Црвени Крст
Сечаница	Ниш-Црвени Крст
Сићево	Нишка Бања
Суви До	Ниш-Палилула
Суповац	Ниш-Црвени Крст
Трупале	Ниш-Црвени Крст
Хум	Ниш-Црвени Крст
Церје	Ниш-Пантелеј
Чамурлија	Ниш-Црвени Крст
Чокот	Ниш-Палилула
Чукљеник	Нишка Бања

6.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023 и 92/2023), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 130/2023), члана 44. Одлуке о организацији градских управа града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 71/2023 – пречишћен текст и 87/2023) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2024. годину број 519-1/2024-03 од 23.05.2024. године начелник

Градске управе за имовину и одрживи развој Града Ниша доноси

**ПРАВИЛНИК
о подстицајима за унапређење
економских активности на селу кроз
подршку непољопривредним
активностима на територији
Града Ниша у 2024. години**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о подстицајима за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима на територији Града Ниша у 2024. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе подстицајних средстава, намена подстицајних средстава, лица која остварују право на подстицаје, услови за учешће на јавном позиву, потребна документација, начин подношења пријаве, поступање са пријавама, услови за доделу подстицајних средстава, одлучивање о додели подстицајних средстава, уговор о додели средстава, исплата подстицајних средстава, праћење извршавања уговора и друга питања од значаја за реализацију мере „Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима“ по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Ниша за 2024. годину број 519-1/2024-03 од 23.05.2024. године (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе подстицајних средстава

Члан 2.

Укупан износ подстицајних средстава за меру „Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима“ износи 500.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељуваће се путем Јавног позива за доделу подстицаја за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима на територији Града Ниша у 2024. години (у даљем тексту Јавни позив).

Јавни позив расписује Градска управа за имовину и одрживи развој Града Ниша и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша (www.ni.rs).

Јавни позив је отворен до утрошка средстава, а најкасније до 05.07.2024. године.

Подстицајна средства за све инвестиције у оквиру мере „Унапређење економских активности на селу кроз подршку

непољопривредним активностима“ додељују се бесповратно.

Износ подстицајних средстава утврђује се у процентима прихватљивих трошкова инвестиција без пореза на додату вредност (ПДВ).

Подстицајна средства за инвестиције у оквиру мере „Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима“ утврђују се у износу од 60% од прихватљивих трошкова инвестиција без пореза на додату вредност.

Максимални износ по кориснику за све инвестиције у оквиру мере је 150.000,00 динара.

Укупна вредност инвестиција са порезом на додату вредност (ПДВ), за које се подноси пријава за остваривање права на подстицајна средства треба да буде једнака или већа од 40.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање подстицајних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2024. године.

Намена подстицајних средстава

Члан 3.

Подстицајна средства намењена су за подршку активностима везаним за рурални туризам на територији града Ниша.

Прихватљиви су трошкови за набавку система за климатизацију и грејање објеката, машина за прање, сушење и пеглање веша, расхладних уређаја за чување хране, машина за прање посуђа, свих врста шпорета, готових камина, пећница и уређаја за кување и печење, ормара, столова и столица, гардеробера, лежајева, огледала, душека, монтажних и надувавајућих надземних базена који се монтирају по упутству произвођача, љуљашки, клацкалица, дечијих кућица (различитог облика и материјала), трамболина, клупа, баштенских столова, столица и гарнитура, тенди, сунцобрана, лежаљки, врата и прозора, декоративних зидних плоча, керамичких плочица и санитарне опреме, дворишних чесми (укључујући пумпе), дворишних фонтана (укључујући пумпе), и друге опреме за побољшање садржаја и унапређење понуде у сеоским туристичким домаћинствима.

Неприхватљиви трошкови су: порези, укључујући и порез на додату вредност; плаћање путем компензације и цесије, царинске, увозне и остале врсте административних такси; накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа; промет између повезаних лица, новчане, финансијске казне и трошкови парничног поступка, трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде, трошкови превоза и други оперативни трошкови, доприноси у природи;

Лица која остварују право на подстицаје

Члан 4.

Лица која остварују право на подстицаје су физичка лица носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава уписана у Регистру пољопривредних газдинстава која се налазе у активном статусу у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Услови за доделу подстицаја

Члан 5.

Општи услови које подносилац пријаве треба да испуњава су следећи:

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом;
- Пољопривредно газдинство са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину (изузев за пољопривредна газдинства која су упис у Регистар пољопривредних газдинстава извршила у текућој години);
- Пребивалиште и производња/услуга на територији Града Ниша;
- Да не постоји пријава за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по пријавама за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета Града Ниша који су одобрени до краја претходне године.
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.

Члан 6.

Подносилац пријаве који испуњава опште услове мора да испуњава и следеће специфичне услове:

- објекат мора бити категорисан код надлежног органа јединице локалне самоуправе за пружање угоститељских услуга у пословима домаће радиности или сеоском туристичком домаћинству;
- да је категорисани објекат у власништву носиоца или члана регистрованог пољопривредног газдинства или да је узет у закуп или на коришћење, на период од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси пријава за одобравање пројекта.

Подношење пријава и потребна документација

Члан 7.

Поступак за остваривање права на коришћење подстицаја покреће се по пријави лица из члана 4. овог Правилника.

Пријава за остваривање права на подстицаје подноси се на Обрасцу – Пријава за остваривање права на подстицаје за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима на територији Града Ниша у 2024. години, који је саставни део правилника (у даљем тексту Пријава).

Члан 8.

Документација за остваривање права на подстицаје:

1. читко попуњен и потписан образац Пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта (са датумом читавања не старијим од 30 дана од дана подношења пријаве);
3. оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава - страна извода – „Подаци о пољопривредном газдинству“ (не старији од 30 дана од дана подношења пријаве);
4. предрачун са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметне инвестиције које гласе на подносиоца пријаве (не старије од 30 дана од дана подношења пријаве), или/и
 - оригинал или оверена фотокопија фискалног рачуна са пропратним актом добављача са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметне инвестиције које гласе на подносиоца пријаве, издате у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве;
 - оригинал или оверена фотокопија отпремнице са потписом о преузетој роби за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпремнице издата у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве;
 - фотокопија гарантног листа, односно изјаве о саобразности за робу за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаве о саобразности или изјава добављача да предметна роба не подлеже гаранцији;

5. потписана изјава да не постоји пријава за исту намену у другим јавним фондовима да подносилац пријаве и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке и да је подносилац пријаве упознат са условима за доделу подстицаја - саставни део Пријаве;
6. уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе не старије од 30 дана од дана подношења пријаве);
7. решење о утврђивању категорије за сеоско газдинство, које издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе;

Градска управа за имовину и одрживи развој задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Члан 9.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Документација поднета по Јавном позиву се не враћа. На захтев подносиоца пријаве који нису остварили право на подстицајна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Члан 10.

Пријава за остваривање права на подстицаје моћи ће да се преузме, у електронском облику, са званичне интернет странице Града Ниша (www.ni.rs) или у Градској управи за имовину и одрживи развој.

Члан 11.

Лице из члана 4. овог Правилника у текућој години може поднети искључиво једну пријаву за коришћење подстицајних средстава за следеће мере Програма: Кредитна подршка, Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима, Подршка младима у руралним подручјима, Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима.

Лице из члана 4. овог Правилника у току трајања Јавног позива, моћи ће да се поднесе само једну пријаву за подстицајна средства за

унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима на територији Града Ниша у 2024. години.

У случају да лице из члана 4. овог Правилника поднесе две или више пријава, супротно условима дефинисаним у првом и другом ставу овог члана, разматраће се само прво поднета пријава, а свака наредна пријава истог подносиоца у текућој години, одбацује се без разматрања.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 12.

За подносиоце непотпуних пријава Градска управа за имовину и одрживи развој по службеној дужности, уз сагласност подносиоца пријаве, од надлежних органа прибавља податке о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију биће позвани да изврше допуну у року од 8 дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Одлучивање о додели средстава

Члан 13.

Средства ће се одобравати по редоследу подношења пријава почев од дана објављивања Јавног позива до утрошка расположивих средстава, односно до истека рока дефинисаног у члану 2. овог Правилника.

Лице из члана 4. које испуњава дефинисане услове овим Правилником остварује право на подстицаје ако по редоследу подношења пријава за остваривање права на подстицаје постоје расположива средства за одобравање права на подстицаје у оквиру укупних средстава опредељених Јавним позивом.

Члан 14.

Начелник Градске управе за имовину и одрживи развој формира Радну групу за обраду пријава по Јавном позиву.

Радна група врши административну обраду пријава, провером података из пријаве и документације приложене уз пријаву, као и службених евиденција, утврђује да ли су потпуне, поднете на време, да ли су услови из Јавног позива и овог Правилника испуњени, по потеби врши теренски обилазак регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве уз сачињавање записника, и друге послове од значаја за реализацију Јавног позива.

Решењем о образовању Радне групе за обраду пријава по Јавном позиву утврђује се број чланова и састав Радне групе, прецизирају се задаци Радне групе и рокови за њихово извршење као и друга питања од значаја за рад Радне групе.

Радна група за обраду захтева по Јавном позиву начелнику Градске управе за имовину и одрживи развој подноси Извештај о обради приспелих пријава.

Радна група сачињава, а начелник Градске управе за имовину и одрживи развој доноси решења којим се утврђује право на коришћење средстава и износ подстицаја.

Члан 15.

Пријаве поднете од стране лица која у складу са законом и условима овог Правилника и Јавног позива немају право на подстицаје, преураћене и неблаговремене пријаве, пријаве поднете након утрошка расположивих средстава, пријаве послате електронском поштом, пријаве чије су коверте са непотпуним подацима као и свака наредна пријава истог подносиоца у текућој години, одбацују се без разматрања.

Члан 16.

Радна група за обраду захтева по Јавном позиву сачињава, а начелник Градске управе за имовину и одрживи развој доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 17.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби одлучује Градско веће Града Ниша.

Уговор о додели средстава

Члан 18.

Након доношења Решења о додели подстицајних средстава, Градска управа закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Градска управа за имовину и одрживи развој.

Члан 19.

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 45 дана од дана испуњења свих обавеза корисника које ће се дефинисати уговором.

Обавезе корисника средстава

Члан 20.

Уколико су подстицајна средства одобрена на основу поднетих предрачуна обавеза корисника је да реализује инвестицију у року који ће бити дефинисан уговором, у зависности од предмета инвестиције, и достави:

- Оригинал или оверену фотокопију фискалног рачуна са пропратним актом добављача са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну/е инвестицију/е који гласи на подносиоца пријаве, издат у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве;
- Оригинал или оверена фотокопија отпремнице са потписом о преузетој роби за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпремнице издата у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве;
- Фотокопија гарантног листа, односно изјаве о саобразности за робу за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаве о саобразности или изјава добављача да предметна роба не подлеже гаранцији;
- и другу документацију која ће бити дефинисана уговором у зависности од предмета инвестиције.

Члан 21.

За остварене подстицаје обавезе корисника су да:

- реализује инвестицију у року који ће се дефинисати уговором;
- наменски користи и не отуђи инвестицију у периоду од 3 године за набављену опрему;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом;
- сву документацију која се односи на инвестицију чува у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције Граду Нишу - Градској управи за имовину и одрживи развој омогући вршење контроле.

Завршне одредбе

Члан 22.

Градска управа за имовину и одрживи развој задржава право да од подносиоца пријаве, ако се

за тим укаже потреба, тражи додатну документацију и информацију или да изврши додатну контролу и да испитивањем тржишта утврди референтне цене које ће, у случајевима већих одступања од навода у Пријавама за остваривање права на подстицаје, представљати основицу за обрачун подстицаја.

Члан 23.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 1873/2024-04
У Нишу, 24.05.2024. године

Начелник
Рујица Ђорђевић, с.р.

**Пријава за остваривање права на подстицаје за
унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним
активностима на територији Града Ниша у 2024. години**

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Име и презиме	
ЈМБГ	
Број РПГ	
Адреса	
Локација РПГ	
Контакт телефон	
e-mail	

ПОДАЦИ О ИНВЕСТИЦИЈИ

Опис предмета набавке (из предрачуна - рачуна)	
---	--

ПРЕГЛЕД РАЧУНА/ПРЕДРАЧУНА

Назив добављача	Број и датум рачуна/предрачуна	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ

Укупна вредност инвестиције без ПДВ	
Укупна вредност инвестиције са ПДВ	

Уз Пријаву прилажем:

- _____
- _____
- _____
- _____

5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

У Нишу, _____ 2024.

Потпис подносиоца пријаве

✓ _____

ИЗЈАВА 1

Својим потписом потврђујем под материјалном и кривичном одговорношћу следеће:

- да су подаци у обрасцу пријаве и пратећа документација истинити и тачни;
- да сам упознат са свим условима из Правилника и Јавног позива за доделу подстицаја за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима на територији Града Ниша у 2024. и условима коришћења подстицајних средстава;
- да за исту намену за коју подносим ову пријаву не користим и да нећу користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од других органа, организација и институција;
- да добављач и подносилац пријаве не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају: носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Својим потписом, такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

Датум: _____ 2024.

✓ _____

Потпис подносиоца пријаве

ИЗЈАВА 2

1. Ја, доле потписани, сагласан/на сам да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе за имовину и одрживи развој по Јавном позиву за доделу подстицаја за Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима на територији Града Ниша у 2024. години.
2. Ја, доле потписани, нисам сагласан/на да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе за имовину и одрживи развој по Јавном позиву за доделу подстицаја за Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима на територији Града Ниша у 2024. години.

Заокружити један од понуђених одговора

Овом изјавом, потврђујем и да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016), члан 103. по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

Датум: _____ 2024.

✓

Потпис подносиоца пријаве

7.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023 и 92/2023), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 130/2023), члана 44. Одлуке о организацији градских управа града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 71/2023 – пречишћен текст и 87/2023) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2024. годину број 519-1/2024-03 од 23.05.2024. године начелник Градске управе за имовину и одрживи развој Града Ниша доноси

**ПРАВИЛНИК
о подстицајима за управљање
ризицима кроз премију осигурања
усева, плодова, вишегодишњих засада,
расадника и животиња на територији
Града Ниша у 2024. години**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о подстицајима за управљање ризицима кроз премију осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња (у даљем тексту: подстицаји), на територији града Ниша у 2024.години (у даљем тексту: Правилник) прописују се износ и намена подстицајних средстава, корисници, обавезна документација, датум расписивања јавног позива, време трајања јавног позива, поступање са пријавама, услови за доделу средстава, прихватљиви трошкови, начин одлучивања о додели средстава и друга питања од значајна за реализацију мере „Управљање ризицима“ по Програму подршке за спровођење пољопривредне

политике и политике руралног развоја за територију града Ниша за 2024. годину број 519-1/2024-03 од 23.05.2024. године (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе подстицајних средстава

Члан 2.

Укупан износ подстицајних средстава за меру „Управљање ризицима“ износи 3.500.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељују се путем Јавног позива за доделу подстицаја за управљање ризицима кроз премију осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња (у даљем тексту Јавни позив).

Јавни позив расписује Градска управа за имовину и одрживи развој Града Ниша и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша (www.ni.rs).

Јавни позив је отворен до утрошка средстава, а најкасније до 15.10.2024. године.

Подстицаји за осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња додељују се бесповратно.

Износ подстицаја је 80% од висине премије осигурања без урачунатог пореза на премију неживотног осигурања.

Максимални износ подстицаја по кориснику је 200.000,00 динара, а минимални укупни износ прихватљиве инвестиције је 2.000,00 динара.

Намена подстицајних средстава

Члан 3.

Подстицајна средства намењена су за подстицаје за осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња, за површине и грла која су уписана у Регистру пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар) у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Члан 4.

Прихватљиви трошкови за подстицаје су трошкови исплаћене премије осигурања (без урачунатог пореза на премију неживотног осигурања), у периоду од 16. октобра претходне године до дана подношења пријаве, за:

- усева и плодове, расаднике, младе вишегодишње засаде пре ступања на род и пластенике на површинама на територији Града Ниша које су уписане у регистар пољопривредних газдинстава под одговарајућим биљним културама;
- за грла која се држе или узгајају у објектима на територији Града Ниша и део су пријављеног сточног фонда у регистру пољопривредних газдинстава (евидентирани у подацима о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају);
- за насељена пчелиња друштва која су део пријављеног сточног фонда у регистру пољопривредних газдинстава (евидентирани у подацима о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају), са зимовником на територији Града Ниша.

Лица која остварују право на подстицаје

Члан 5.

Право на подстицаје остварују физичка лица - носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава уписана у Регистру пољопривредних газдинстава која се налазе у активном статусу у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Услови за остваривање права на подстицаје

Члан 6.

Услови које подносилац пријаве треба да испуњава су следећи:

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину;
- Пољопривредно газдинство са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину (изузев за пољопривредна газдинства која су упис у Регистар пољопривредних газдинстава извршила у текућој години);

- Пребивалиште и производња на територији Града Ниша;
- Власник осигураних парцела је носилац газдинства или члан регистрованог пољопривредног газдинства;
- Не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по пријавама за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета Града Ниша који су одобрени до краја претходне године;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС за пријаве чија је укупна вредност преко 10.000,00 динара.

Подношење пријаве и потребна документација

Члан 7.

Поступак за остваривање права на коришћење подстицаја покреће се по пријави лица из члана 5. овог Правилника.

Пријава за остваривање права на подстицаје подноси се на Обрасцу – Пријава за остваривање права на подстицаје за управљање ризицима кроз премију осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња у 2024. години, који је саставни део Правилника - Прилог 1 (у даљем тексту Пријава).

Члан 8.

Документација за остваривање права на подстицаје:

1. читко попуњен и потписан образац Пријаве;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства (са датумом читавања не старијим од 30 дана од дана подношења пријаве);
3. оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава – „Подаци о пољопривредном газдинству“ из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старији од 30 дана од дана подношења пријаве);
4. оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава – „Структура биљне производње“ из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр и/или оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава – „Животиње“ за текућу годину - из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старији од 30 дана од дана подношења пријаве);
5. оригинал или оверена фотокопија полисе осигурања, издата од стране друштва за

осигурање, на којој је носилац регистрованог пољопривредног газдинства евидентиран као уговарач или као осигураник;

6. потврда о извршеном плаћању укупне премије осигурања издата у периоду од 16. октобра претходне до дана подношења пријаве за полисе закључене у претходној и текућој години;
7. потписана изјава да не постоји пријава за исту намену у другим јавним фондовима и да је подносилац пријаве упознат са условима за доделу подстицаја (која је саставни део Пријаве);
8. уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе не старије од 30 дана од дана подношења пријаве (за инвестиције чија је укупна вредност преко 10.000,00 динара).
9. потписана изјава о локацији објекта у којем се држе или узгајају грла која су предмет осигурања (саставни део Пријаве);
10. потврда о извршеној пријави стања или потврда о активном надзору када су предмет осигурања насељена пчелиња друштва.

Члан 9.

Лице из члана 5. овог Правилника може поднети само једну пријаву за подстицаје у току трајања јавног позива.

Документација поднета на Јавни позив се не враћа. На захтев подносиоца пријаве, који нису остварили право на подстицајна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Члан 10.

Пријава за остваривање права на подстицаје моћи ће да се преузме, у електронском облику, са званичне интернет странице Града Ниша (www.ni.rs) или у Градској управи за имовину и одрживи развој.

Поступање са пријавама

Члан 11.

За подносиоце непотпуних пријава, Градска управа за имовину и одрживи развој по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносиоци пријава ће бити позвани да изврше допуну у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријава која је допуњена у року биће разматрана након достављања документације која је тражена.

Одлучивање о додели средстава

Члан 12.

Средства ће се одобравати по редоследу подношења пријава почев од дана објављивања Јавног позива до утрошка расположивих средстава, односно до истека рока дефинисаног у члану 2 овог Правилника.

Лице из члана 5. које испуњава дефинисане услове овим Правилником остварује право на подстицаје ако по редоследу подношења пријава за остваривање права на подстицаје постоје расположива средства за одобравање права на подстицаје у оквиру укупних средстава опредељених јавним позивом.

Члан 13.

Градска управа за имовину и одрживи развој - Сектор за заштиту животне средине, пољопривреду туризам и робне резерве - Одсек за финансијско – саветодавну подршку развоју пољопривреде у руралном развоју (у даљем тексту Одсек) врши административну обраду пријава, провером података из пријаве и документације приложене уз пријаву, као и службених евиденција, утврђује да ли су потпуне, поднете на време, да ли су услови за одобравање пријаве испуњени и друге послове од значајна за реализацију Јавног позива.

Члан 14.

Одсек сачињава, а начелник Градске управе за имовину и одрживи развој доноси решење којим се утврђује право на коришћење средстава и износ подстицаја.

Одобрени износ подстицаја исплаћиваће се на основу решења начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 60 дана од дана правоснажности решења.

Члан 15.

Пријаве поднете од стране лица које у складу са законом и условима јавног позива нема право на подстицаје, преурађене и неблаговремена пријаве, пријаве поднете након утрошка расположивих средстава, пријаве послате електронском поштом, пријаве чије су коверте са непотпуним подацима, као и свака наредна пријава истог подносиоца у текућој години, одбацује се без разматрања.

Члан 16.

Одсек сачињава, а начелник Градске управе за имовину и одрживи развој доноси решење са образложењем и поуком о правном

средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Завршне одредбе

Право жалбе

Члан 17.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби одлучује Градско веће Града Ниша.

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Ниша“

Број: 1874/2024-04
У Нишу, 24.05.2024. године

Начелник
Ружица Ђорђевић, с.р.

**Пријава за остваривање права на подстицаје за управљање ризицима
крз премију осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада,
расадника и животиња у 2024. години**

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Име и презиме носиоца РПГ	
Адреса становања	
ЈМБГ	
Број регистрованог пољопривредног газдинства	
Контакт телефон	
e-mail	

ПРЕГЛЕД ПОЛИСА ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ПРИЈАВА

Ред. број	Број полисе осигурања	Датум потврде о извршеном плаћању укупне премије осигурања
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Уз Пријаву прилажем:

- _____
- _____
- _____
- _____

5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

ИЗЈАВА 1**Попуњава се само у случају када су предмет осигурања животиње**

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу својим потписом потврђујем да се објекат у којем се држе или узгајају грла која су предмет осигурања налази на локацији/адреси: _____

Потпис подносиоца пријаве

ИЗЈАВА 2

Својим потписом потврђујем под материјалном и кривичном одговорношћу следеће:

- да су подаци у обрасцу пријаве и пратећа документација истинити и тачни;
- да сам упознат са свим условима Правилника и Јавног позива за доделу подстицаја за управљање ризицима кроз премију осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња и условима коришћења подстицајних средстава;
- да за исту намену за коју подносим ову пријаву не користим и да нећу користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од других органа, организација и институција;
- да добављач и подносилац пријаве не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају: носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Својим потписом, такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

Датум: _____ 2024.

Потпис подносиоца пријаве

ИЗЈАВА 3

1. Ја, доле потписани, сагласан/на сам да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе за имовину и одрживи развој по Јавном позиву за доделу подстицаја за управљање ризицима кроз премију осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња
2. Ја, доле потписани, нисам сагласан/на да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе за имовину и одрживи развој по Јавном позиву за доделу подстицаја за управљање ризицима кроз премију осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња

Заокружити један од понуђених одговора

Овом изјавом, потврђујем и да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016), члан 103. по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид,

прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање

Датум: _____ 2024.

Потпис подносиоца пријаве

У Нишу _____ 2024. године

Потпис подносиоца пријаве

8.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023 и 92/2023), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 130/2023), члана 44. Одлуке о организацији градских управа града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 71/2023 – пречишћен текст и 87/2023) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2024. годину број 519-1/2024-03 од 23.05.2024. године начелник Градске управе за имовину и одрживи развој Града Ниша доноси

ПРАВИЛНИК

о подстицајима за економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима на територији Града Ниша у 2024. години

Опште одредбе

Члан.1

Правилником о подстицајима за економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима на територији Града Ниша у 2024. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе подстицајних средстава, намена подстицајних средстава, лица

која остварују право на подстицаје, услови за учешће на јавном позиву, потребна документација, начин подношења пријава, поступање са пријавама, услови за доделу подстицајних средстава, прихватљиви трошкови, критеријуми селекције, начин утврђивања ранг листе подносиоца пријава, одлучивање о додели подстицајних средстава, уговор о додели средстава, исплата подстицајних средстава, праћење извршавања уговора и друга питања значајна за реализацију мере „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Ниша у 2024. години, број 519-1/2024-03 од 23.05.2024. године (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе подстицајних средстава

Члан 2.

За реализацију мере „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ предвиђено је укупно 1.400.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем Јавног позива за доделу подстицаја за економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на територији Града Ниша у 2024. години (у даљем тексту Јавни позив).

Јавни позив расписује Градска управа за имовину и одрживи развој и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша (www.ni.rs).

Јавни позив биће отворен до 05.07.2024. године.

Подстицајна средства за све инвестиције у оквиру мере „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ додељују се бесповратно.

Износ подстицајних средстава утврђује се у процентима прихватљивих трошкова инвестиција без пореза на додату вредност (ПДВ).

Подстицајна средства за инвестиције у оквиру мере „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ утврђују се у износу од 60% од прихватљивих трошкова инвестиција без пореза на додату вредност.

Максимални износ подстицаја по кориснику за инвестицију 304.4. „Подршка за увођење система квалитета“ износи 100.000,00 динара. Максимални износ по кориснику за све остале инвестиције у оквиру мере је 300.000,00 динара.

Укупна вредност инвестиција са порезом на додату вредност (ПДВ), за које се подноси пријава за остваривање права на подстицајна средства треба да буде једнака или већа од 40.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање потстицајних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2024. године.

Намена подстицајних средстава

Члан 3.

Подстицајна средства која ће се додељивати путем Јавног позива намењена су за следеће инвестиције:

	Шифра инвестиције	Назив инвестиције
	304.4	Подршка за увођење система квалитета
	304.5	Подршка преради на газдинству
Прерада млека и маркетинг	304.5.1.1	Набавка опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека
Прерада меса и	304.5.2.3	Набавка опреме и уређаја за расецање, обраду, прераду, паковање и означавање меса и уситњеног меса, полупроизвода од меса, машински сепарисаног

маркетинг		меса и производа од меса
	304.5.2.4	Набавка опреме и уређаји за хлађење, пастеризацију и стерилизацију меса и производа од меса
Прерада воћа, поврћа и грожђа и маркетинг	304.5.3.1	Набавка опреме и уређаја за сушење воћа, поврћа и грожђа, као и њихових производа
	304.5.3.2	Набавка опреме и уређаја за замрзавање воћа и поврћа, као и њихових производа
	304.5.3.3	Набавка опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа
	304.5.3.4	Набавка опреме за пријем воћа, поврћа и грожђа, као и прераду, пуњење и паковање њихових производа
	304.5.3.5	Набавка опреме за производњу вина, ракија и других алкохолних пића, као и опреме за дегустационе сале
Прерада гајеног, зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и маркетинг	304.5.5.1	Набавка опреме и уређаја за сушење гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа
	304.5.5.2	Набавка опреме за прераду гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља као и њихових производа
	304.5.5.3	Набавка опреме и уређаја за дестилацију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа (за потребе фармацеутске индустрије)
	304.5.5.4	Набавка опреме и уређаја за екстракцију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа
	304.5.5.5	Набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа
Прерада пчелињих производа и маркетинг	304.5.6.1	Набавка опреме и уређаја за прераду пчелињих производа
	304.5.6.2	Набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење пчелињих производа
Прерада гајених врста гљива и маркетинг	304.5.7.1	Набавка опреме и уређаја за сушење гајених врста гљива, као и њихових производа
	304.5.7.2	Набавка опреме и уређаја за замрзавање гајених врста гљива, као и њихових производа
	304.5.7.3	Набавка опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа
	304.5.7.4	Набавка опреме за пријем, прераду, пуњење и паковање гајених врста гљива и њихових производа

Члан 4.

За инвестицију 304.4. - Подршка за увођење система квалитета, прихватљиви су трошкови за издат сертификат/потврду од акредитованог/одобреног сертификационог тела за сертификацију:

- система управљања безбедношћу хране према ISO 22000, FSSC 22000, BRC, IFS, GOST-R стандарду;
- добре пољопривредне праксе према GLOBALG.A.P. стандарду;
- система квалитета хране према HALAL стандарду;
- производа добијених методама органске производње;
- производа са ознаком географског порекла;

Прихватљиви су сертификати/потврде издате у периоду од 01.08.2023. године до дана подношења пријаве.

Члан 5.

Неприхватљиви трошкови су:

- порези, укључујући и порез на додату вредност; плаћање путем компензације и цесије, царинске, увозне и остале врсте административних такси; накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећ; промет између повезаних лица, новчане, финансијске казне и трошкови парничног поступка, трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде, трошкови превоза и други оперативни трошкови, доприноси у натури;
- трошкови за набавку опреме која има једнократну примену/употребу и трошкови консултантских услуга;

Набавка половне и репариране опреме није прихватљива.

Лица која остварују право на подстицаје**Члан 6.**

Право на подстицаје остварују:

- физичка лица - носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава и
- предузетници

Лица из првог става остварују право на подстицаје ако су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у

активном статусу у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Општи услови за остваривање права на подстицаје**Члан 7.**

Општи услови које подносилац пријаве треба да испуњава су следећи:

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом;
- Пољопривредно газдинство са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину (изузев за пољопривредна газдинства која су упис у Регистар пољопривредних газдинстава извршила у текућој години);
- Пребивалиште и производња на територији Града Ниша;
- Предузетник уписан у Регистар привредних субјеката са седиштем и производњом на територији Града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по захтевима за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета Града Ниша који су одобрени до краја претходне године;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.

Специфични услови за остваривање права на подстицаје**Члан 8.**

За инвестицију 304.4. - Подршка за увођење система квалитета, прихватљиви подносиоци пријава су лица која имају издат сертификат/потврду од акредитованог/одобреног сертификационог тела.

За инвестиције 304.5. - Подршка преради на газдинству, прихватљиви подносиоци пријава су регистрована пољопривредна газдинства која су за одређени вид прераде пољопривредних производа регистрована у складу са законском регулативом (прописима којима се уређује безбедност хране, производња вина, производња јаких алкохолних пића, ветеринарство и др.).

За инвестиције 304.5. - Подршка преради на газдинству, услов је и да је објекат у оквиру кога се реализује инвестиција на територији Града

Ниша и да се користи на основу права својине или на основу права закупа, односно уступања на коришћење без накнаде, у периоду од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси пријава за остваривање права на подстицаје.

За инвестицију 304.5.3.5 прихватљиви су подносиоци пријава, који поред услова наведеног у предходном ставу, по реализацији инвестиције поседују и капацитет објекта до 19.999 литара.

Подношење пријава и потребна документација

Члан 9.

Поступак за остваривање права на коришћење подстицаја покреће се по пријави лица из члана 6. овог Правилника.

Пријава за остваривање права на подстицаје по Јавном позиву подноси се на Обрасцу – Пријави за остваривање права на подстицаје за економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на територији Града Ниша у 2024. години, која је саставни део правилника - Прилог 1 (у даљем тексту Пријава).

Члан 10.

Општа документација за остваривање права на подстицаје:

1. читко попуњен и потписан образац Пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства (са датумом читавања не старијим од 30 дана од дана подношења пријаве);
3. извод из регистра пољопривредних газдинстава - „Подаци о пољопривредном газдинству“ „Структура биљне производње“ и/или страна извода РПГ – „Животиње“ из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старије од 30 дана од дана подношења пријаве);
4. фотокопија решења Агенције за привредне регистре за предузетнике;
5. уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе (не старије од 30 дана од дана подношења пријаве);
6. потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не

представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке и да је подносилац пријаве упознат са условима за доделу подстицаја - саставни део Пријаве;

За инвестицију 304.4.

7. оригинал или оверена фотокопија рачуна од издаваоца сертификата/потврде (дирекције, огранка или званичног представника, који је на званичном сајту сертификационог тела), односно рачун овлашћене контролне организације за органску производњу;
8. оригинал или оверена фотокопија доказа о извршеном плаћању трошкова за предметну инвестицију - фискални рачун или потврда о преносу/уплати средстава или извод оверен од стране банке;
9. сертификат или потврда у зависности од врсте подстицаја за који се пријава подноси издат у периоду од 01.08.2023. године до дана подношења пријаве;

За инвестиције 304.5

10. предрачун са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну/е инвестицију/е који гласи на подносиоца Пријаве (не старије од 30 дана од дана подношења пријаве), или/и
 - оригинал или оверена фотокопија фискалног рачуна са пропратним актом добављача са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну/е инвестицију/е који гласи на подносиоца пријаве, издат у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве;
 - оригинал или оверена фотокопија отпремнице са потписом о преузетој роби за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпремнице издата у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве;
 - фотокопија гарантног листа, односно изјаве о саобразности за робу за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаве о саобразности или изјава добављача да предметна роба не подлеже гаранцији;

11. доказ о праву својине не старији од шест месеци или уговор о закупу или уступању на коришћење предметних објеката у којима се реализује инвестиција закључен са закуподавцем са роком важења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси пријава;
12. копија решења о упису објекта у одговарајући регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде:
 - Централни регистар објеката за производњу и промет хране биљног и мешовитог порекла и хране за животиње, у складу са прописима којима се уређује безбедност хране, за инвестиције у прераду воћа и поврћа или
 - Централни регистар објеката за производњу и промет хране животињског порекла, у складу са законом којим се уређује област ветеринарства, за инвестиције у прераду млека, меса и меда или
 - Регистар произвођача јаких алкохолних пића, у складу са законом којим се уређују јака алкохолна пића или
 - Винарски регистар, у складу са законом којим се уређује вино, за инвестиције у производњу вина;
13. копија уговора о пласману/откупу производа, уколико је исти закључен.

Градска управа за имовину и одрживи развој задржава право да поред наведених затражи и друга документа

Члан 11.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна

Документација поднета по Јавном позиву се не враћа. На захтев подносиоца пријаве који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Члан 12.

Лице из члана 6. овог Правилника у текућој години може поднети искључиво једну пријаву за коришћење подстицајних средстава за следеће мере Програма: Кредитна подршка,

Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима, Подршка младима у руралним подручјима, Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима.

Лице из члана 6. овог Правилника у текућој години моћи ће да поднесе само једну пријаву за коришћење подстицајних средстава за економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима којом може бити обухваћено више инвестиција у оквиру једног сектора.

У случају да лице из члана 6. овог Правилника поднесе две или више пријава, супротно условима дефинисаним у првом и другом ставу овог члана, разматраће се само прва поднета пријава, а свака наредна пријава истог подносиоца у текућој години, одбацује се без разматрања.

Члан 13.

Пријаве за остваривање права на подстицаје могу се преузети, у електронском облику, са званичне интернет странице Града Ниша (www.ni.rs) или у Градској управи за имовину и одрживи развој.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 14.

За подносиоце непотпуних пријава Градска управа за имовину и одрживи развој по службеној дужности, уз сагласност подносиоца пријаве, од надлежних органа прибавља податке о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију биће позвани да изврше допуну у року од 8 дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Критеријуми селекције и одлучивање о додели средстава

Члан 15.

Бодоваће се и рангирати само комплетне и прихватљиве пријаве које су поднете у складу са Јавним позивом, према следећим критеријумима за бодовање:

Тип критеријума за избор	Бодови	
Подносилац пријаве је члан задруге/ удружења	Да	5
	Не	0
Коришћење финансијске подршке из средстава локалног буџета и других јавних фондова у претходне 3 године	до 1.000.000 динара	10
	од 1.000.001 до 5.000.000,00 динара	5
	више од 5.000.000 динара	0
Уговор о пласману/ откупу производа	Да	20
	Не	0
Предмет пријаве је увођење система квалитета или прерада производа из сопствених извора/са сопственог газдинства	Да	10
	Не	5

У случају да две пријаве имају исти број бодова за рангирање, предност ће имати пријава која је раније примљена.

У случају да нема довољно средстава за све рангиране пријаве за остваривање права на подстицаје, средства ће се одобравати на основу утврђене ранг листе, а до висине расположивих средстава за ову меру.

Члан 16.

Пријаве поднете од стране лица која у складу са законом и условима овог Правилника Јавног позива немају право на подстицаје, преурањене и неблаговремене пријаве, пријаве послате електронском поштом, пријаве чије су коверте са непотпуним подацима, као и свака наредна пријава истог подносиоца у текућој години, одбацују се без разматрања.

Члан 17.

Начелник Градске управе за имовину и одрживи развој формира Радну групу за обраду пријава по Јавном позиву.

Радна група врши административну обраду пријава, провером података из пријаве и документације приложене уз пријаву, као и службених евиденција, утврђује да ли су потпуне, поднете на време, да ли су услови за одобравање пријаве испуњени, по потеби врши теренски обилазак регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве уз сачињавање записника о реализацији инвестиције, бодовање прихватљивих пријава и утврђује ранг листу подносилаца пријава који испуњавају услове и друге послове од значаја за реализацију Јавног позива.

Решењем о образовању Радне групе за обраду пријава по Јавном позиву утврђује се број чланова и састав Радне групе, прецизирају се задаци Радне групе и рокови за њихово извршење као и друга питања од значаја за рад Радне групе.

Радна група начелнику Градске управе за имовину и одрживи развој подноси Извештај о обради приспелих пријава по Јавном позиву и доставља предлог Одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђује се ранг листа подносиоца пријава са бројем бодова, појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве коме су одобрена средства, наводе се подносиоци пријава којима средства нису одобрена и наводе се разлози одбијања или одбацивања пријава.

Одлуку о додели средстава доноси начелник Градске управе за имовину и одрживи развој на основу предлога радне групе за обраду пријава по Јавном позиву.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Града Ниша (www.ni.rs).

Члан 18.

На основу Одлуке о додели средстава, коју је донео начелник Градске управе за имовину и одрживи развој, Радна група за обраду пријава по Јавном позиву сачињава, а начелник Градске управе за имовину и одрживи развој доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 19.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби одлучује Градско веће Града Ниша.

Уговор о додели средстава

Члан 20.

Након доношења Одлуке и Решења о додели подстицајних средстава, Градска управа за имовину и одрживи развој закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Градска управа за имовину и одрживи развој.

Члан 21.

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 45 дана од дана испуњења свих обавеза корисника које ће се дефинисати уговором.

Обавезе корисника средстава**Члан 22.**

Уколико су подстицајна средства одобрена на основу поднетих предрачуна обавеза корисника је да реализује инвестицију у року који ће бити дефинисан уговором, у зависности од предмета инвестиције, и достави:

- оригинал или оверену фотокопију фискалног рачуна са пропратним актом добављача са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну/е инвестицију/е који гласи на подносиоца пријаве, издат у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве;
- оригинал или оверену фотокопију отпремнице са потписом о преузетој роби за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпремнице издата у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве;
- фотокопију гарантног листа, односно изјаве о саобразности за робу за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаве о саобразности или изјава добављача да предметна роба не подлеже гаранцији;
- и другу документацију која ће бити дефинисана уговором у зависности од предмета инвестиције.

Члан 23.

За остварене подстицаје обавезе корисника су да:

- наменски користи и не отуђи набављену опрему у периоду од 3 године;

- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом;
- у периоду обавезе наменског коришћења предмет инвестиције се мора налазити на регистрованом пољопривредном газдинству;
- сву документацију која се односи на инвестицију чува у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције Граду Нишу - Градској управи за имовину и одрживи развој омогући вршење контроле

Завршне одредбе**Члан 24.**

Градска управа за имовину и одрживи развој задржава право да од подносиоца пријаве, ако се за тим укаже потреба, тражи додатну документацију и информацију или да изврши додатну контролу и да испитивањем тржишта утврди референтне цене које ће, у случајевима већих одступања од навода у Пријавама за остваривање права на подстицаје, представљати основицу за обрачун подстицаја.

Члан 25.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 1875/2024-04

У Нишу, 24.05.2024. године

Начелник
Рујица Ђорђевић, с.р.

Пријава за остваривање права на подстицаје за економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на територији Града Ниша у 2024. години

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ	
Име и презиме / назив	
ЈМБГ / МБ	
Број РПГ / ПИБ	
Адреса	
Локација РПГ	
Контакт телефон	
ПОДАЦИ О ИНВЕСТИЦИЈИ	
Сектор _____	Шифра инвестиције _____
Конкуришем за подстицајна средства за: (детаљан опис инвестиције, навести предмет инвестиције и количину):	
Подаци о локацији инвестиције	КО и број катастарске парцеле

ПРЕГЛЕД РАЧУНА			
Назив добављача	Број и датум рачуна	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ	
Укупна вредност инвестиције без ПДВ	
Укупна вредност инвестиције са ПДВ	

Уз Пријаву за подстицаје, поред наведених рачуна, прилажем и:

(навести сва документа која се прилажу уз пријаву осим напред наведених рачуна)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

ИЗЈАВА 1

Својим потписом потврђујем под материјалном и кривичном одговорношћу следеће:

- да су подаци у обрасцу пријаве и пратећа документација истинити и тачни;
- да сам упознат са свим условима Правилника и Јавног позив за доделу подстицаја за „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране у 2024. години и условима коришћења подстицајних средстава“;
- да за исту намену за коју подносим ову пријаву не користим и да нећу користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од других органа, организација и институција;
- добављач и подносилац пријаве не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају: носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица;

Својим потписом, такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

Датум: _____ 2024.

✓

Потпис подносиоца пријаве

ИЗЈАВА 2

1. Ја, доле потписани, сагласан/на сам да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе за имовину и одрживи развој по Јавном позиву за доделу подстицаја за инвестиције за „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране у 2024. години и условима коришћења подстицајних средстава“;

2. Ја, доле потписани, нисам сагласан/на да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе за имовину и одрживи развој по Јавном позиву за доделу подстицаја за инвестиције за „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране у 2024. години и условима коришћења подстицајних средстава“;

Заокружити један од понуђених одговора

Овом изјавом, потврђујем и да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016), члан 103. по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

Датум: _____ 2024.

✓

Потпис подносиоца пријаве

У Нишу, _____ 2024.

Потпис подносиоца пријаве

✓

9.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023 и 92/2023), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 130/2023), члана 44. Одлуке о организацији градских управа града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 71/2023 – пречишћен текст и 87/2023) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2024. годину број 519-1/2024-03 од 23.05.2024. године начелник Градске управе за имовину и одрживи развој Града Ниша доноси

ПРАВИЛНИК**о додели подстицајних средстава за унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2024. години****Опште одредбе****Члан 1.**

Правилником о додели подстицајних средстава за унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2024. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се износ и намена средстава, висина и начин доделе подстицајних финансисјских средстава намена подстицајних финансијских средстава, право учешћа на јавном позиву, услови за учешће на јавном позиву, прихватљиви трошкови, потребна документација, начин подношења пријава, поступање са непотпуним пријавама, одлучивање о додели подстицајних средстава, начин закључења уговор о додели средстава, исплата подстицајних средстава, праћење извршавања уговора и друга питања значајна за реализацију мере „Унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима“ по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Ниша за 2024. годину број 519-1/2024-03 од 23.05.2024. године (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе подстицајних средстава**Члан 2.**

Укупан износ подстицајних средстава за меру „Унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима“ износи 600.000,00 динара.

Јавни позив расписује Градска управа за имовину и одрживи развој Града Ниша и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша (www.ni.rs).

Јавни позив биће отворен до утрошка средстава, а најкасније до 05.07.2024. године.

Подстицајна средства за све инвестиције у оквиру мере „Унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима“ додељују се бесповратно.

Подстицајна средства за инвестиције у оквиру мере „Унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима“ утврђују се у износу од 100% од прихватљивих трошкова инвестиција..

Максимални износ подстицајних средстава по једној пријави не може бити већа од 200.000,00 динара.

Укупна вредност инвестиција са порезом на додату вредност (ПДВ), за које се подноси пријава за остваривање права на подстицајна средства треба да буде једнака или већа од 40.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање подстицајних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2024. године.

Намена подстицајних средстава**Члан 3.**

Подстицајна средства намењена су реализацији пројеката, активности и инвестиција које обухватају подршку стварању нових и унапређењу постојећих производа и услуга ученичких задруга у руралној средини на територији града Ниша.

Лица која остварују право на подстицаје**Члан 4.**

Право на подстицаје остварују ученичке задруге са руралног подручја Града Ниша, уписане у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе у активном статусу у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнови регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Услови за доделу подстицаја

Члан 5.

Услови које подносилац пријаве треба да испуњава су следећи:

- Ученичка задруга уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину;
- Пољопривредно газдинство са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину (изузев за пољопривредна газдинства која су упис у Регистар пољопривредних газдинстава извршила у текућој години);
- Ученичка задруга уписана у Регистар привредних субјеката са седиштем на територији Града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по пријавама за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета Града Ниша који су одобрени до краја претходне године;
- реализација пројекта/инвестиције на територији Града Ниша.

Прихватљиви трошкови

Члан 6.

Нису прихватљиви трошкови такси, банкарски трошкови, трошкови гаранција, трошкови куповине половне опреме и материјала, нереално високе понуде које не представљају тржишну вредност понуђене врсте опреме и материјала, набавка предметне инвестиције путем лизинга, цесије, компензације, асигнације или на други начин који представља гашење обавезе путем пребијања дугова, трошкови премера и геодетских снимања, трошкови куповине, односно закупа земљишта.

Подношење пријаве и потребна документација

Члан 7.

Поступак за остваривање права на коришћење подстицаја покреће се по пријави лица из члана 4. овог правилника.

Пријава за остваривање права на подстицаје подноси се у року одређеном јавним позивом из члана 2. овог правилника, на Обрасцу – за остваривање права на подстицаје за унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима на

територији Града Ниша у 2024. години, који је саставни део правилника (Прилог 1).

Члан 8.

Документација за остваривање права на подстицаје:

1. читко попуњен и потписан образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта овлашћеног лица (са датумом читавања не старијим од 30 дана од дана подношења пријаве);
3. извод из регистра пољопривредних газдинстава - страна извода – „Подаци о пољопривредном газдинству“, страна извода – „Структура биљне производње“ и/или страна извода – „Животиње“ за текућу годину из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старији од 30 дана од дана подношења пријаве);
4. фотокопија решења Агенције за привредне регистре;
5. опис предлога пројекта: активности са временским оквиром и финансијским планом;
6. предрачуни са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију који гласе на подносиоца пријаве или/и оригинал или оверена фотокопија фактура/рачун са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметне инвестиције која гласи на подносиоца пријаве и доказом о извршеном плаћању - извод оверен од стране банке издати у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве;
7. оригинал или оверена фотокопија отпремнице, издата у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве, са потписом о преузетој роби за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпремнице и копије гарантних листова за робу за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа или изјавама добављача - у случају да је предмет пријаве делимично или у потпуности реализован;
8. потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке - саставни део пријаве.

Члан 9.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је предрачун/рачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна.

Документација поднета по јавном позиву из члана 2. овог правилника се не враћа. На захтев подносиоца пријаве који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Члан 10.

Пријава за остваривање права на подстицаје моћи ће да се преузме, у електронском облику, са званичне интернет странице Града Ниша (www.ni.rs) или у Градској управи за имовину и одрживи развој.

Лице из члана 4. овог правилника може поднети само једну пријаву.

Поступање са непотпуним пријавама**Члан 11.**

За подносиоце непотпуних пријава Градска управа за имовину и одрживи развој по службеној дужности, уз сагласност подносиоца пријаве, од надлежних органа прибавља податке о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију биће позвани да изврше допуну у року од 8 дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Одлучивање о додели бесповратних финансијских средстава**Члан 12.**

Градска управа за имовину и одрживи развој врши административну обраду пријаве, провером података из пријаве и документације приложене уз пријаву, као и службених евиденција, затим утврђује да ли су потпуне, поднете на време и да ли су услови за одобравање пријаве испуњени. Након административне провере, пријава ће бити проверене на лицу места. Провера ће се вршити теренским обиласком РПГ подносиоца пријаве, уз сачињавање записника о реализацији инвестиције.

Након административне провере и провере на лицу места, Градска управа решењем утврђује право на коришћење подстицаја, износ подстицаја и начин исплате подстицаја на наменски рачун корисника.

Пријаве које су прихватљиве и испуњавају услове ће се одобравати редом на основу поднетих прихватљивих пријава до утрошка расположивих средстава, односно до истека крајњег рока за подношење пријава.

Пријава поднета од стране лица које у складу са законом и условима јавног позива нема право на подстицаје, преурањена и неблаговремена пријава, пријава поднета након утрошка расположивих средстава, пријава послата електронском поштом, пријаве чије су коверте са непотпуним подацима, као и свака наредна пријава истог подносиоца у текућој години, одбацује се без разматрања.

Право жалбе**Члан 13.**

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби одлучује Градско веће Града Ниша.

Уговор о додели средстава**Члан 14.**

Након доношења Решења о додели подстицајних средстава, Градска управа закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Градска управа за имовину и одрживи развој.

Члан 15.

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованога пољопривреднога газдинства у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 45 дана од дана закључења уговора.

Обавезе корисника средстава**Члан 16.**

За остварене подстицаје обавезе корисника су да:

- реализује инвестицију у року који ће се дефинисати уговором;
- наменски користи и не отуђи инвестицију у периоду од 3 године за набављену опрему;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом;
- у периоду обавезе наменског коришћења предмет инвестиције се мора налазити

- на регистрованом пољопривредном газдинству;
- сву документацију која се односи на инвестицију чува у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције;
 - у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције Граду Нишу - Градској управи за имовину и одрживи развој омогући вршење контроле

Завршне одредбе**Члан 17.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 1876/2024-04
У Нишу, 24.05.2024. године

Начелник
Ружица Ђорђевић, с.р.

Пријава за остваривање права на подстицаје за унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2024. години

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Назив ученичке задруге	
Година оснивања ученичке задруге	
Седиште и адреса ученичке задруге	
Град / Општина	
е-mail:	
Матични број	
ПИБ	
Web страница	
Број жиро рачуна код Управе за трезор	
Име и презиме законског заступника, број фиксног и мобилног телефона	
Контакт особа (име и презиме, функција у ученичкој задрузи, контакт телефон)	

ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

Назив пројекта	
Детаљан опис пројекта доставити у прилогу пријаве (Општи и специфични циљеви пројекта, локација – место, временски оквир пројекта, активности које реализација пројекта подразумева, корисници пројекта - циљне групе, очекивани резултат пројекта, индикатори и извори провере, одрживост пројекта, видљивост пројекта и буџет пројекта/финанијски план)	

ИЗЈАВА 1

Својим потписом потврђујем под материјалном и кривичном одговорношћу следеће:

- да су подаци у обрасцу пријаве и пратећа документација истинити и тачни;
- да сам упознат са свим условима Јавног позива јавног позива за доделу подстицаја за меру „Унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима“ у 2024. години и условима коришћења подстицајних средстава;
- да за исту намену за коју подносим ову пријаву не користим и да нећу користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од других органа, организација и институција;
- да добављач и подносилац пријаве не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају: носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Својим потписом, такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

Датум: _____ 2024.

✓

Потпис подносиоца пријаве**ИЗЈАВА 2**

1. Ја, доле потписани, сагласан/на сам да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе за имовину и одрживи развој по Јавном позиву за доделу подстицаја за меру „Унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима“ у 2024. години и условима коришћења подстицајних средстава;
2. Ја, доле потписани, нисам сагласан/на да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе за имовину и одрживи развој по Јавном позиву за доделу подстицаја за меру „Унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима“ у 2024. години и условима коришћења подстицајних средстава;

Заокружити један од понуђених одговора

Овом изјавом, потврђујем и да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016), члан 103. по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

Датум: _____ 2024.

✓

Потпис подносиоца пријаве

У Нишу, _____ 2024.

Потпис подносиоца пријаве

✓

САДРЖАЈ:

Град Ниш

Градска управа за имовину и одрживи развој

1. Правилник о реализацији мере „Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)“ на територији Града Ниша у 2024. години.....	1
2. Правилник о подстицајима за меру „Кредитна подршка“ на територији Града Ниша у 2024. години	6
3. Правилник о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Града Ниша у 2024. години	12
4. Правилник о подстицајима за успостављање и јачање удружења у области пољопривреде и руралног развоја на територији Града Ниша у 2024. години	27
5. Правилник о подстицајима за подршку младима у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2024. години	39
6. Правилник о подстицајима за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима на територији Града Ниша у 2024.години	52
7. Правилник о подстицајима за управљање ризицима кроз премију осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња на територији Града Ниша у 2024. години	59
8. Правилник о подстицајима за економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима на територији Града Ниша у 2024. години	64
9. Правилник о додели подстицајних средстава за унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2024. години	73

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922