



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXII - БРОЈ 66

НИШ, 18. јун 2024.

Цена овог броја 560 динара  
Годишња претплата 5000 динара

## ГРАД НИШ ГРАДСКА ОПШТИНА ПАНТЕЛЕЈ

1.

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр.129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021) и члана 77. и 78. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023) члана 88. Статута града Ниша («Службени лист града Ниша», бр 88/2008, 143/2016 и 18/2019) и чл. 26. тачка 2. Статута Градске општине Пантелеј («Службени лист града Ниша», број 53/2017 и 64/2019), а на предлог Већа Градске општине Пантелеј, Скупштина Градске општине Пантелеј на седници одржаној дана 18.06.2024. године донела је

### О Д Л У К У

#### О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ ЗА 2023. ГОДИНУ

#### ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у консолидованом завршном рачуну буџета Градске општине Пантелеј за 2023. годину износе у динарима:

I - Укупно остварени текући приходи и примања .....	173.330.768,16
- Пренета средства .....	7.752.822,69
II - Укупно извршени текући расходи и издаци .....	155.165.997,00
III - Разлика укупно остварених текућих прихода, примања и пренетих средстава и укупно извршених текућих расхода и издатака (I-II).....	25.917.593,85

##### Члан 2.

У консолидованом Билансу стања на дан 31. децембра 2023. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 58.214.522,58 динара и укупна пасива од 58.214.522,58 динара.

Структура активе и пасиве на нивоу категорије према економској класификацији дата је у следећој табели:

Класа	Категорија	Економска класификација	Износ у хиљадама динара
1	2	3	4
<b>0</b>		<b>Нефинансијска имовина</b>	<b>29.397</b>
	01	Нефинансијска имовина у сталним средствима	29.397
<b>1</b>		<b>Финансијска имовина</b>	<b>28.818</b>
	12	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	26.400
	13	Активна временска разграничења	2.418
		<b>УКУПНА АКТИВА</b>	<b>58.215</b>
	351	<b>ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	<b>3.119</b>
<b>2</b>		<b>Обавезе</b>	<b>2.900</b>
	21	Дугорочне обавезе	1.573
	23	Обавезе по основу расхода за запослене	7
	25	Обавезе из пословања	839
	29	Пасивна временска разграничења	481
<b>3</b>		<b>Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција</b>	<b>55,315</b>
	31	Капитал	29.397
	321121	Вишак прихода и примања - суфицит	25.918
		<b>УКУПНА ПАСИВА</b>	<b>58.215</b>
	352	<b>ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	<b>3.119</b>

## Члан 3.

У консолидованом билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2023. године (Образац 2) утврђени су:

1. Укупно остварени текући приходи и примања по основу продаје нефинансијске имовине (кл.7 + кл.8)	173.330.768,16
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл.4 + кл.5)	155.165.997,00
3. Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (ред.бр.1 – ред.бр.2)	18.164.771.16
4. Пренета неутрошена средстава из ранијих година који је коришћена за покриће расхода и издатака текуће године	7.752.822,69
5. Кориговани вишак прихода и примања - суфицит	25.917.593,85

Структура консолидованих текућих прихода и примања, текућих расхода и издатака, и утврђивање резултата пословања (Образац 2) дати су уследећој табели:

Класа	Категорија	Економска класификација	Износ у хиљадама динара
1	2	3	4
<b>7</b>		<b>Текући приходи</b>	
	71	Порези	103.964
	73	Донације, помоћи и трансфери	68.042
	74	Други приходи	353
	77	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	972
		<b>Укупно:</b>	<b>173.331</b>
<b>8</b>		<b>Примања од продаје нефинансијске имовине</b>	
	81	Примања од продаје основних средстава	0
		<b>Укупно:</b>	<b>0</b>
<b>4</b>		<b>Текући расходи</b>	
	41	Расходи за запослене	75.104
	42	Коришћење услуга и роба	59.552
	44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	33

	46	Донације, дотације и трансфери	7.395
	47	Социјално осигурање и социјална заштита	105
	48	Остали расходи	9.353
		<b>Укупно:</b>	<b>151.542</b>
<b>5</b>		<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	
	51	Основна средства	3.624
		<b>Укупно:</b>	<b>3.624</b>
		<b>Вишак прихода и примања-буџетски суфицит</b>	<b>18.165</b>
		<b>Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године</b>	<b>7.753</b>
		<b>Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године</b>	<b>0</b>
		<b>Кориговани вишак прихода и примања - суфицит</b>	<b>25.918</b>

**Консолидовани кориговани вишак прихода и примања – суфицит**, као разлика укупног износа текућих прихода (класа 7), примања по основу продаје нефинансијске имовине (класа 8) и пренетих неутрошених средстава из ранијих година која су коришћена за покриће расхода и издатака текуће године (део класе 3) и укупног износа текућих расхода (класа 4) и издатака за набавку нефинансијске имовине (класа 5), утврђен је у износу од **25.917.593,85 динара**.

Остварени консолидовани кориговани вишак прихода и примања – буџетски суфицит у износу од 25.917.593,85 динара преноси се у наредну годину као нераспоређени вишак прихода и примања.

#### Члан 4.

Консолидовани буџетски суфицит и консолидовани укупни фискални резултат буџета утврђени су:

1	Ек. класификација 2	Извршено 2
<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ</b>		
<b>I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>		
<b>Текући приходи:</b>	<b>7</b>	<b>173.330.768,16</b>
1. Порески приходи	71	103.963.047,45
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	69.584.743,76
1.2. Порез на добра и услуге	714	8.311.599,10
1.3. Остали порески приходи	712 + 713 + 716 + 719	26.066.704,59
2. Непорески приходи, од чега:	74	353.316,09
- камате	7411	0,00
- накнада за коришћење простора и грађевин.земљишта	7415	0,00
- таксе и накнаде	7422	90.062,00
- приходи од новчаних казни за прекршаје	7433	231.000,00
- мешовити и неодређени приходи	7451	32.254,09
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	971.908,73
4. Донације	731 + 732	0,00
5. Трансфери	733	68.042.495,89
<b>Примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>8</b>	<b>0,00</b>
Сопствени приходи буџетских корисника		0,00
<b>II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>		
<b>Текући расходи:</b>	<b>4</b>	<b>151.541.915,50</b>
1. Расходи за запослене	41	75.103.954,85
2. Коришћење услуга и роба	42	59.552.765,35
3. Отплата камата	44	32.617,32
4. Субвенције	45	0,00

5. Донације, дотације и трансфери	46	7.394.557,20
6. Издаци за социјалну заштиту	47	105.000,00
7. Остали расходи	48 + 49	9.353.020,78
<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>5</b>	<b>3.624.081,50</b>
<b>III. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (I-II)</b>	<b>(7+8) – (4+5)</b>	<b>18.164.771,16</b>
<b>IV. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>62</b>	<b>0,00</b>
<b>V. ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	<b>61</b>	
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	
1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113 + 6114	
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	6111 + 6112 + 6115 + 6116 + 6117 + 6118 + 6119	
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	
<b>Б. УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ (III-IV-V)</b>		<b>18.164.771,16</b>
<b>В. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>		
<b>VI. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>92</b>	<b>0,00</b>
<b>VII. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>91</b>	
1. Примања од домаћих задуживања	911	
1.1. Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113 + 9114	
1.2. Задуживање код осталих кредитора	9111 + 9112 + 9115 + 9116 + 9117 + 9118 + 9119	
2. Примања од иностраног задуживања	912	
<b>VIII. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV+V)</b>		<b>0,00</b>

## Члан 5.

У консолидованом извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2023. године (Образац 3), утврђена су примања по свим изворима финансирања (класа 8 и 9) у износу од 0,00 динара и укупни издаци (класа 5 и 6) у износу од 3.624.081,50 динара.

Структура консолидованих примања и издатака на нивоу категорије према економској класификацији дата је у следећој табели:

Класа	Категорија	Економска класификација	Износ у хиљадама динара
1	2	3	4
<b>8</b>		<b>Примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>0</b>
	81	Примања од продаје основних средстава	0
<b>9</b>		<b>Примања од задуживања и продаје финансиј. имовине</b>	<b>0</b>
		<b>УКУПНО:</b>	<b>0</b>
<b>5</b>		<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>3.624</b>
	51	Основна средства	3.624
<b>6</b>		<b>Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине</b>	<b>0</b>
		<b>УКУПНО:</b>	<b>3.624</b>

## Члан 6.

У консолидованом извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2023. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 173.330.768,16 динара, салдо готовине на почетку године у износу од 7.752.822,69 динара, укупни новчани одливи у износу од 155.165.997,00 динара и салдо готовине на крају године у износу од 25.917.593,85 динара.

Структура консолидованих новчаних прилива, новчаних одлива и салдо готовине на крају године дати су у следећој табели:

Класа	Категорија	Економска класификација	Износ у хиљадама динара
1	2	3	4
<b>7</b>		<b>Текући приходи</b>	<b>173.331</b>
	71	Порези	103.964
	73	Донације и трансфери	68.042
	74	Други приходи	353
	77	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	972
<b>8</b>		<b>Примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>0</b>
	81	Примања од продаје основних средстава	0
<b>9</b>		<b>Примања од задуживања и продаје финансијске имовине</b>	<b>0</b>
		<b>УКУПНИ НОВЧАНИ ПРИЛИВИ:</b>	<b>173.331</b>
<b>4</b>		<b>Текући расходи</b>	<b>151.542</b>
	41	Расходи за запослене	75.104
	42	Коришћење услуга и роба	59.552
	44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	33
	45	Субвенције	0
	46	Донације, дотације и трансфери	7.395
	47	Социјално осигурање и социјална заштита	105
	48	Остали расходи	9.353
<b>5</b>		<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>3.624</b>
	51	Основна средства	3.624
<b>6</b>		<b>Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине</b>	<b>0</b>
		<b>УКУПНИ НОВЧАНИ ОДЛИВИ:</b>	<b>155.166</b>
		<b>Салдо готовине на почетку године</b>	<b>7.753</b>
		<b>Салдо готовине на крају године</b>	<b>25.918</b>

#### Члан 7.

У консолидованом извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2023. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика – вишак прихода и примања, односно буџетски суфицит у износу од 18.164.771,16 динара, између укупних прихода и примања у износу од 173.330.768,16 динара и укупних расхода и издатака у износу од 155.165.997,00 динара по нивоима финансирања из Републике, града-општине, донације и осталих извора.

Структура консолидованих прихода и примања, расхода и издатака као и остварена разлика између примљених и утрошених средстава дата је у следећој табели:

у хиљадама дин.

Класа	Категорија	Економска класификација	Приходи из буџета			Из донација	Из осталих извора	Укупно
			Републике	Општине Града	ОСО			
<b>7</b>		<b>Текући приходи</b>	<b>0</b>	<b>170.317</b>	<b>3.014</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>173.331</b>
	71	Порези	0	103.964		0	0	103.964
	73	Донација, помоћи и трансфери	0	66.000	2.042	0	0	68.042
	74	Други приходи	0	353		0	0	353
	77	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0	0	972	0		972
<b>8</b>		<b>Примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9</b>		<b>Примања од</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

		<b>задуживања и продаје финансијске имовине</b>						
		<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>0</b>	<b>170.317</b>	<b>3.014</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>173.331</b>
<b>4</b>		<b>Текући расходи</b>	<b>0</b>	<b>140.775</b>	<b>3.014</b>	<b>0</b>	<b>7.753</b>	<b>151.542</b>
	41	Расходи за запослене	0	75.104		0	0	75.104
	42	Коришћење услуга и роба	0	48.785	3.014	0	7.753	59.552
	44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	0	33		0	0	33
	45	Субвенције	0	0		0	0	0
	46	Донације, дотације и трансфери	0	7.395	0	0	0	7.395
	47	Социјално осигурање и социјална заштита	0	105		0	0	105
	48	Остали расходи	0	9.353		0	0	9.353
<b>5</b>		<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>0</b>	<b>3.624</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.624</b>
	51	Основна средства	0	3.624		0	0	3.624
<b>6</b>		<b>Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>0</b>	<b>144.399</b>	<b>3.014</b>	<b>0</b>	<b>7.753</b>	<b>155.166</b>
<b>РАЗЛИКА ПРИМЉЕНИХ И УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА</b>			<b>0</b>	<b>25.918</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-7.753</b>	<b>18.165</b>

## ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 8.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања буџета Градске општине Пантелеј за 2023. годину према економској класификацији износе у динарима:

Група	Еконо мкласи ф.	Врста прихода	План за 2023. г.	Струк. у %	Остварење 01.01- 31.12.2023	Остварењ е %
1	2	3	4	5	6	7
<b>711</b>		<b>Порез на доходак, добит и капиталне добитке</b>				
	711111	Порез на зараде	64.000.000,00	37,44	66.710.875,64	104,24
	711191	Порез на остале приходе	2.600.000,00	1,52	2.695.353,48	103,67
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	200.000,00	0,12	178.514,64	89,26
		<b>Укупно 711:</b>	<b>66.800.000,00</b>	<b>39,08</b>	<b>69.584.743,76</b>	<b>104,17</b>
<b>713</b>		<b>Порез на имовину</b>				
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	14.800.000,00	8,66	15.815.056,07	106,86
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	11.000.000,00	6,43	10.251.648,52	93,20
		<b>Укупно 713:</b>	<b>25.800.000,00</b>	<b>15,09</b>	<b>26.066.704,59</b>	<b>101,03</b>
<b>714</b>		<b>Порез на добра и услуге</b>				
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних panoа	30.000,00	0,02	300,00	1,00
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе,	4.600.000,00	2,69	4.674.515,31	101,62

		књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности				
	714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	2.000.000,00	1,17	1.931.285,89	96,56
	714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	1.700.000,00	0,99	1.705.497,90	100,32
		<b>Укупно 714:</b>	<b>8.330.000,00</b>	<b>4,87</b>	<b>8.311.599,10</b>	<b>99,78</b>
<b>733</b>		<b>Трансфери од других нивоа власти</b>				
	733152	Текући трансфери од од Републике у корист нивоа општина	2.135.000,00	1,25	2.042.495,89	95,67
	733157	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	66.000.000,00	38,61	66.000.000,00	100,00
		<b>Укупно 733:</b>	<b>68.135.000,00</b>	<b>39,86</b>	<b>68.042.495,89</b>	<b>99,86</b>
<b>741</b>		<b>Приходи од имовине</b>				
	741152	Приходи од камата на средства корисника буџета општине укључена у депозите код пословних банака код којих овлашћени општински орган потписује уговор о депоновању средстава по виђењу	9.000,00	0,01	0,00	0,00
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	30.000,00	0,02	0,00	0,00
		<b>Укупно 741:</b>	<b>39.000,00</b>	<b>0,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>742</b>		<b>Приходи од продаје добара и услуга</b>				
	742251	Општинске административне таксе	120.000,00	0,07	90.062,00	75,05
		<b>Укупно 742:</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,07</b>	<b>90.062,00</b>	<b>75,05</b>
<b>743</b>		<b>Новчане казне и одузета имовинска корист</b>				
	743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	100.000,00	0,06	0,00	0,00
	743353	Приходи од мандатних казни и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	400.000,00	0,23	231.000,00	57,75
		<b>Укупно 743:</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,29</b>	<b>231.000,00</b>	<b>46,20</b>
<b>745</b>		<b>Мешовити и неодређени приходи</b>				
	745151	Осстали приходи у корист нивоа општина	100.000,00	0,06	32.254,09	32,25
		<b>Укупно 745:</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,06</b>	<b>32.254,09</b>	<b>32,25</b>
<b>772</b>		<b>Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године</b>				
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	1.133.177,31	0,66	971.908,73	85,77
		<b>Укупно 772:</b>	<b>1.133.177,31</b>	<b>0,66</b>	<b>971.908,73</b>	<b>85,77</b>
		<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:</b>	<b>170.957.177,31</b>	<b>100,00</b>	<b>173.330.768,16</b>	<b>101,39</b>

## Члан 9.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци буџета Градске општине Пантелеј за 2023. годину према економској класификацији износе у динарима:

Категорија	Група	Врста расхода	План за 2023.	Стр. у %	Извршење 01.01-31.12.2023	% изврш.
1	2	3	4	5	6	7
<b>41</b>		<b>Расходи за запослене</b>	<b>76.530.930,41</b>	<b>42,84</b>	<b>75.103.954,85</b>	<b>98,14</b>
	411	Плате и додаци запослених	60.259.400,00	33,72	60.126.346,18	99,78
	412	Социјал. доприн. на терет послодавца	9.129.500,00	5,11	9.109.141,61	99,78
	413	Накнаде у натури	1.640.000,00	0,92	1.477.460,03	90,09
	414	Социјална давања запосленима	4.763.232,08	2,67	3.675.975,91	77,17
	415	Накнаде за запослене	136.000,00	0,08	114.090,00	83,89
	416	Награде, бонуси и ост. посеб. расходи	602.798,33	0,34	600.941,12	99,69
<b>42</b>		<b>Коришћење роба и услуга</b>	<b>72.277.280,92</b>	<b>40,43</b>	<b>59.552.765,35</b>	<b>82,39</b>
	421	Стални трошкови	19.250.760,92	10,77	14.391.290,04	74,76
	422	Трошкови путовања	631.500,00	0,35	429.185,26	67,96
	423	Услуге по уговору	37.193.100,00	20,81	33.279.977,88	89,48
	424	Специјализоване услуге	625.400,00	0,35	457.452,00	73,15
	425	Текуће поправке и одржавање	10.176.000,00	5,69	8.416.439,03	82,71
	426	Материјал	4.400.520,00	2,46	2.578.421,14	58,59
<b>44</b>		<b>Отплата камата и пратећи трошкови задуживања</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,06</b>	<b>32.617,32</b>	<b>32,62</b>
	441	Отплата домаћих камата	100.000,00	0,06	32.617,32	32,62
<b>45</b>		<b>Субвенције</b>	<b>1.430.000,00</b>	<b>0,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	454	Субвенције приватним предузећима	1.430.000,00	0,80	0,00	0,00
<b>46</b>		<b>Донације, дотације и трансфери</b>	<b>8.700.000,00</b>	<b>4,87</b>	<b>7.394.557,20</b>	<b>84,99</b>
	463	Трансфери осталим нивоима власти	5.200.000,00	2,91	4.003.999,96	77,00
	464	Дотације и трансфери организацијама обавезног социјалног осигурања	3.500.000,00	1,96	3.390.557,24	96,87
<b>47</b>		<b>Социјално осигурање и социјална заштита</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,17</b>	<b>105.000,00</b>	<b>35,00</b>
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300.000,00	0,17	105.000,00	35,00
<b>48</b>		<b>Остали расходи</b>	<b>9.822.826,40</b>	<b>5,49</b>	<b>9.353.020,78</b>	<b>95,22</b>
	481	Донације невладиним организацијама	9.192.607,00	5,14	8.792.523,00	95,65
	482	Порези, обавезне таксе и казне	240.000,00	0,13	170.278,38	70,95
	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	390.219,40	0,22	390.219,40	100,00
<b>49</b>		<b>Административ.трансфери из буџета</b>	<b>4.499.962,27</b>	<b>2,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	499	Средства резерве-стална буџет.резерва	500.000,00	0,28	0,00	0,00
	499	Средства резерве-текућа буџет.резерва	3.999.962,27	2,24	0,00	0,00
<b>51</b>		<b>Основна средства</b>	<b>5.049.000,00</b>	<b>2,83</b>	<b>3.624.081,50</b>	<b>71,78</b>
	512	Машине и опрема	4.430.000,00	2,48	3.155.081,50	71,22
	513	Остале некретнине и опрема	569.000,00	0,32	469.000,00	82,43
	515	Нематеријална имовина	50.000,00	0,03	0,00	0,00
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>178.710.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>155.165.997,00</b>	<b>86,83</b>

## Члан 10.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци буџета Градске општине Пантелеј за 2023. годину према економској класификацији и корисницима износе у динарима:



Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. класиф.	Врста расхода	План за 2023.	Стр. у %	Извршење 01.01- 31.12.2023	% изврш.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1</b>					<b>СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ</b>				
	<b>1.1</b>				<b>СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ</b>				
		<b>111</b>			<b>Извршни и законодавни органи</b>				
			1	411	Плате и додаци запослених (зараде)	4.364.000,00	2,44	4.357.504,99	99,85
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	661.200,00	0,37	660.162,04	99,84
			3	413	Накнаде у натури	80.000,00	0,04	67.650,00	84,56
			4	414	Социјална давања запосленима	120.000,00	0,07	88.888,88	74,07
			5	421	Стални трошкови	252.000,00	0,14	178.591,96	70,87
			6	422	Трошкови путовања	50.000,00	0,03	11.032,10	22,06
			7	423	Услуге по уговору	21.690.000,00	12,14	20.919.265,75	96,45
					<b>Укупно за функцију 111</b>	<b>27.217.200,00</b>	<b>15,23</b>	<b>26.283.095,72</b>	<b>96,56</b>
					<b>Укупно за главу 1.1</b>	<b>27.217.200,00</b>	<b>15,23</b>	<b>26.283.095,72</b>	<b>96,56</b>
					<b>Укупно Раздео 1</b>	<b>27.217.200,00</b>	<b>15,23</b>	<b>26.283.095,72</b>	<b>96,56</b>
<b>2</b>					<b>ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ</b>				
	<b>2.1</b>				<b>ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ</b>				
		<b>111</b>			<b>Извршни и законодавни органи</b>				
			8	411	Плате и додаци запослених	6.754.000,00	3,78	6.743.033,99	99,84
			9	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.023.300,00	0,57	1.021.569,73	99,83
			10	413	Накнаде у натури	130.000,00	0,07	116.360,00	89,51
			11	414	Социјална давања запосленима	467.157,97	0,26	402.008,54	86,05
			12	415	Накнаде за запослене	0,00	0,00	0,00	0,00
			13	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	90.798,33	0,05	90.798,33	100,00
			14	421	Стални трошкови	171.000,00	0,10	124.539,48	72,83
			15	422	Трошкови путовања	50.000,00	0,03	4.576,85	9,15
			16	423	Услуге по уговору	255.000,00	0,14	209.791,07	82,27
					<b>Укупно за функцију 111</b>	<b>8.941.256,30</b>	<b>5,00</b>	<b>8.712.677,99</b>	<b>97,44</b>
					<b>Укупно за главу 2.1</b>	<b>8.941.256,30</b>	<b>5,00</b>	<b>8.712.677,99</b>	<b>97,44</b>
					<b>Укупно за раздео 2</b>	<b>8.941.256,30</b>	<b>5,00</b>	<b>8.712.677,99</b>	<b>97,44</b>
<b>3</b>					<b>ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ</b>				
	<b>3.1</b>				<b>ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ</b>				
		<b>111</b>			<b>Извршни и законодавни органи</b>				
			17	411	Плате и додаци запослених	8.508.000,00	4,76	8.502.436,88	99,93
			18	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.289.000,00	0,72	1.288.119,24	99,93
			19	413	Накнаде у натури	140.000,00	0,08	123.090,00	87,92
			20	414	Социјална давања запосленима	250.000,00	0,14	177.777,76	71,11
			21	421	Стални трошкови	270.000,00	0,15	200.587,88	74,29
			22	422	Трошкови путовања	381.500,00	0,21	327.979,45	85,97
			23	423	Услуге по уговору	4.120.000,00	2,31	3.225.119,30	78,28
					<b>Укупно за функцију 111</b>	<b>14.958.500,00</b>	<b>8,37</b>	<b>13.845.110,51</b>	<b>92,55</b>
					<b>Укупно за главу 3.1</b>	<b>14.958.500,00</b>	<b>8,37</b>	<b>13.845.110,51</b>	<b>92,55</b>

				<b>Укупно за раздео 3</b>	<b>14.958.500,00</b>	<b>8,37</b>	<b>13.845.110,51</b>	<b>92,55</b>	
<b>4</b>				<b>УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ</b>					
	<b>4.1</b>			<b>УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ</b>					
		<b>620</b>		<b>Развој заједнице</b>					
			24	512	Машине и опрема	1.200.000,00	0,67	1.198.560,00	99,88
			25	513	Остале некретнине и опрема	469.000,00	0,26	469.000,00	100,00
			25/1	425	Текуће поправке и одржавање	126.000,00	0,07	126.000,00	100,00
				<b>Укупно за функцију 620</b>	<b>1.795.000,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1.793.560,00</b>	<b>99,91</b>	
		<b>560</b>		<b>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</b>					
			26	421	Стални трошкови	260.000,00	0,15	240.000,00	92,31
				<b>Укупно за функцију 560</b>	<b>260.000,00</b>	<b>0,15</b>	<b>240.000,00</b>	<b>92,31</b>	
		<b>630</b>		<b>Водоснабдевање</b>					
			27	424	Специјализоване услуге	400.000,00	0,22	332.052,00	83,01
			28	425	Текуће поправке и одржавање	2.800.000,00	1,57	2.566.873,08	91,67
			29	513	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00
				<b>Укупно за функцију 630</b>	<b>3.200.000,00</b>	<b>1,79</b>	<b>2.898.925,08</b>	<b>90,59</b>	
		<b>411</b>		<b>Општи економски и комерцијални послови</b>					
			30	423	Услуге по уговору	2.105.000,00	1,18	2.018.639,89	95,90
			31	426	Материјал	50.520,00	0,03	44.376,00	87,84
			32	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	3.500.000,00	1,96	3.390.557,24	96,87
				<b>Укупно за функцију 411</b>	<b>5.655.520,00</b>	<b>3,17</b>	<b>5.453.573,13</b>	<b>96,42</b>	
		<b>421</b>		<b>Пољопривреда</b>					
			33	423	Услуге по уговору	200.000,00	0,11	0,00	0,00
			34	425	Текуће поправке и одржавање	850.000,00	0,48	579.100,00	68,13
			35	481	Дотације невладиним организацијама	0,00	0,00	0,00	0,00
				<b>Укупно за функцију 421</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>0,59</b>	<b>579.100,00</b>	<b>55,15</b>	
		<b>510</b>		<b>Управљање отпадом</b>					
			36	481	Дотације невладиним организацијама	430.000,00	0,24	430.000,00	100,00
				<b>Укупно за функцију 510</b>	<b>430.000,00</b>	<b>0,24</b>	<b>430.000,00</b>	<b>100,00</b>	
		<b>911</b>		<b>Предшколско образовање</b>					
			37	463	Трансфери осталим нивоима власти	300.000,00	0,17	300.000,00	100,00
				<b>Укупно за функцију 911</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,17</b>	<b>300.000,00</b>	<b>100,00</b>	
		<b>912</b>		<b>Основно образовање</b>					
			38	463	Трансфери осталим нивоима власти	900.000,00	0,50	899.999,96	100,00
				<b>Укупно за функцију 912</b>	<b>900.000,00</b>	<b>0,50</b>	<b>899.999,96</b>	<b>100,00</b>	
		<b>070</b>		<b>Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту</b>					
			39	463	Трансфери осталим нивоима власти	4.000.000,00	2,24	2.804.000,00	70,10
			40	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300.000,00	0,17	105.000,00	35,00
			41	481	Дотац.невлад. организациј.	26.807,00	0,02	26.807,00	100,00
				<b>Укупно за функцију 070</b>	<b>4.326.807,00</b>	<b>2,43</b>	<b>2.935.807,00</b>	<b>67,85</b>	
		<b>820</b>		<b>Услуге културе</b>					
			42	481	Дотације невладиним организацијама	1.000.000,00	0,56	1.000.000,00	100,00
			43	481	Дотације невладиним организацијама	3.500.000,00	1,95	3.500.000,00	100,00
				<b>Укупно за функцију 820</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>2,52</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>100,00</b>	
		<b>830</b>		<b>Услуге емитовања и издаваштва</b>					
			44	423	Услуге по уговору	170.000,00	0,10	167.939,51	98,79

		45	454	Субвенције приватним предузећима	1.430.000,00	0,80	0,00	0,00
		46	481	Дотације невладиним организацијама	400.000,00	0,22	0,00	0,00
				<b>Укупно за функцију 830</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>1,12</b>	<b>167.939,51</b>	<b>8,39</b>
	<b>810</b>			<b>Услуге рекреације и спорта</b>				
		47	481	Дотације невладиним организацијама	3.000.000,00	1,68	3.000.000,00	100,00
		48	512	Машине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00
				<b>Укупно за функцију 810</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>1,68</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>150</b>			<b>Опште јавне услуге – истраживање и развој</b>				
		49	423	Услуге по уговору	3.233.100,00	1,81	3.184.313,70	98,49
		50	481	Дотације невладиним организацијама	774.500,00	0,43	774.500,00	100,00
				<b>Укупно за функцију 150</b>	<b>4.007.600,00</b>	<b>2,24</b>	<b>3.958.813,70</b>	<b>98,78</b>
	<b>130</b>			<b>Опште услуге</b>				
		51	411	Плате и додаци запослених (зараде)	40.633.400,00	22,74	40.523.370,32	99,73
		52	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.156.000,00	3,44	6.139.290,60	99,73
		53	413	Накнаде у природи	1.290.000,00	0,72	1.170.360,03	90,73
		54	414	Социјална давања запосленима	3.926.074,11	2,20	3.007.300,73	76,80
		55	415	Накнаде за запослене	136.000,00	0,08	114.090,00	83,89
		56	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	512.000,00	0,29	510.142,79	99,64
		57	421	Стални трошкови	18.297.760,92	10,24	13.647.570,72	74,59
		58	422	Трошкови путовања	150.000,00	0,08	85.596,86	57,06
		59	423	Услуге по уговору	5.420.000,00	3,03	3.554.908,66	65,59
		60	424	Специјализоване услуге	225.400,00	0,13	125.400,00	55,63
		61	425	Текуће поправке и одржавање	6.400.000,00	3,58	5.144.465,95	80,38
		62	426	Материјал	4.350.000,00	2,43	2.534.045,14	58,25
		63	441	Отплата домаћих камата	100.000,00	0,06	32.617,32	32,62
		64	481	Дотације невладиним организацијама	61.300,00	0,03	61.216,00	99,86
		65	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	240.000,00	0,13	170.278,38	70,95
		65/1	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	390.219,40	0,22	390.219,40	100,00
		66	512	Машине и опрема	3.230.000,00	1,81	1.956.521,50	60,57
		67	513	Остале некретн. и опрема	100.000,00	0,06	0,00	0,00
		68	515	Нематеријална имовина	50.000,00	0,03	0,00	0,00
				<b>Укупно за функцију 130</b>	<b>91.668.154,43</b>	<b>51,30</b>	<b>79.167.394,40</b>	<b>86,36</b>
	<b>112</b>			<b>Финансијски и фискални послови</b>				
		69	499	Средства резерве – текућа буџетска резерва	3.999.962,27	2,24	0,00	0,00
		70	499	Средства резерве – стална буџетска резерва	500.000,00	0,28	0,00	0,00
				<b>Укупно за функцију 112</b>	<b>4.499.962,27</b>	<b>2,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>Укупно за Главу 4.1</b>	<b>127.593.043,70</b>	<b>71,42</b>	<b>106.325.112,78</b>	<b>83,33</b>
				<b>Укупно за Раздео 4</b>	<b>127.593.043,70</b>	<b>71,42</b>	<b>106.325.112,78</b>	<b>83,33</b>
				<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>178.710.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>155.165.997,00</b>	<b>86,82</b>

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 11.

Завршни рачун буџета Градске општине Пантелеј за 2023. годину садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2023. године;
- 2) Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године;
- 3) Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године;
- 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године;
- 5) Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године;
- 6) Извештај о коришћењу средстава текуће буџетске резерве за период од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године;
- 7) Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве за период од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године;
- 8) Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године;
- 9) Извештај великих одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2023. године до 31.12.2023. године;
- 10) Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године за период од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године.

## Члан 12.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету Градске општине Пантелеј за период 01.01.2023-31.12.2023. године је саставни део ове Одлуке.

## Члан 13.

Одлуку о завршном рачуну буџета Градске општине Пантелеј за 2023. годину заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету Градске општине Пантелеј за период 01.01.2023 – 31.12.2023. године доставити Градској управи за финансије града Ниша.

## Члан 14.

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Ниша".

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ**

Број: 46/24-01  
Датум: 18.06.2024.године

Председник  
Саша Новићевић, с.р.

**ОПШТИНА ЖИТОРАЂА****2.**

На основу члана 32. став 1. Тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 –др. закон, 101/2016- др. Закон, 47/2018 и 101/21- други Закон), а у вези члана 2. став 1. тачка 53) Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- исправка, 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и члана 40. став 1. 2. Статута Општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/19, 37/22 и 125/22),

Скупштина Општине Житорађа, на седници одржаној дана 14. јуна 2024. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ**  
**Житорађа ЗА 2023. годину**

Члан 1.

Овом скупштинском одлуком утврђују се укупно остварени приходи и примања, укупно извршени расходи и издаци, финансијски резултат и рачун финансирања за 2023. годину, као и стање дуга на дан 31.12.2023. године.

Члан 2.

Укупни приходи и примања се пренетим неутрошеним средствима из ранијих година и укупни расходи и издаци буџета за 2023. годину утврђују се у следећим износима у хиљадама:

I Укупни приходи и примања	584.006,00
II Укупни расходи и издаци	565.693,00
III Разлика (I – II)	18.313,00
IV Утрошена средства за отплату кредита	23.522,00
V Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година	37.348,00
VI Износ расхода и издатака фин. Из кредита	27.166,00
VII Вишак прихода и примања-суфицит	59.305,00

Члан 3.

Укупни приходи, примања и пренета неутрошена средства из ранијих година буџета према економској класификацији и изворима финансирања износе у хиљадама.

-Порез на доходак,добит и капиталне добитке 711000	232.300,00
-Порез на имовину 713000	21.817,00
-Порез на добра и услуге 714000	8.652,00
-Други порези 716000	4.452,00
-Трансфери од других нивоа власти 733000	286.211,00
-Приходи од имовине 741000	9.402,00
-Приходи од продаје добара и услуга 742000	8.673,00
-Новчане казне и одузета имовинска корист 743000	4.340,00
-Мешовити и неодређени приходи 745000	7.544,00
-Меморандумске ставке за рефундацију расхода 771000	478,00
- Примања од продаје непокретности	137,00

Члан 4.

Укупни расходи и издаци буџета према економској класификацији, функционалној класификацији и изворима финансирања износе у хиљадама.

-Плате, додаци и накнаде запослених 411000	112.891,00
--	------------

-Социјални доприноси на терет послодавца 412000	17.174,00
-Накнаде у натури 413000	680,00
-Социјална давања запосленима 414000	2.944,00
-Накнаде трошкова за запослене 415000	9.525,00
-Награде запосленима и остали посебни расходи 416000	616,00
-Стални трошкови 421000	29.829,00
-Трошкови путовања 422000	167,00
-Услуге по уговору 423000	43.693,00
-Специјализоване услуге 424000	21.095,00
-Текуће поправке и одржавање 425000	47.890,00
-Материјал 426000	10.990,00
-Отплата домаћих камата 441000	3.929,00
-Субвенције јавним нефинансијским предузећима 451000	48.236,00
-Субвенције приватним предузећима 454000	2.500,00
-Трансфери осталим нивоима власти 463000	89.028,00
-Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања 464000	16.679,00
-Накнаде за социјалну заштиту из буџета 472000	21.690,00
-Дотације невладиним организацијама 481000	23.089,00
-Порези,обавезне таксе, казне, пенали и камате 482000	207,00
-Новчане казне и пенали по решењу судова 483000	17.443,00
-Накнаде штете за повреду или настале услед ел.непогода 484000	3.338,00

## Члан 5.

Укупно планирани и извршени капитални издаци за 2023. годину у хиљадама:

-Зграде и грађевински објекти 511000	22.613,00
-Машине и опрема 512000	19.355,00
-Земљиште 541000	93,00

## Члан 6.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2023. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 2.220.379,00 хиљада динара и укупна пасива у износу од 2.220.379,00 хиљада динара, као и ванбилансна актива у укупном износу од 0 динара и ванбилансна пасива у укупном износу од 0 динара.

## Члан 7.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 01.јануара до 31. децембра 2023. године(Образац 2) Утврђени су следећи износи, и то :

Опис	Ред.бр. Обрасца 2	Износ у 000
1.Укупно остварени приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	ОП2001	584.006,00
2. Укупно извршени расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	ОП2131	565.693,00
3. Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (ред. бр. 1 – ред.бр. 2)	ОП2346	18.313,00
4. Мањак прихода и примања – буџетски суфицит(ред.бр. 2-ред.бр.1)	ОП2347	

<b>б. Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања) увећање за укључивање:</b> -дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће		
године (ОП2349); -дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине (ОП2350); -дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године(ОП2351); -износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита (ОП2352); -износа приватизационих примања коришћена за покриће расхода и издатака текуће године (ОП2353);		37.348,00 27.166,00
<b>б) умањен за укључивање издатака:</b> - утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима (ОП2355); -утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине (ОП2356);		23.522,00
<b>в) вишак прихода и примања – суфицит (ОП) 2357.</b>		59.305,00

Члан 8.

У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2023. године (Образац 3), утврђени су укупна примања у износу од 31.137,00 хиљада динара, укупни издаци у износу од 65.583,00 хиљада динара мањак примања у износу од 34.446,00 хиљада динара.

Члан 9.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2023. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 615.006,00 хиљада динара, укупни новчани одливи у износу од 589.215,00 хиљада динара, вишак новчаних прилива у износу од 25.791,00 салдо готовине на дан 31.12.2023. године у износу од 69.620,00 хиљада динара.

Члан 10.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2023. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика 18.313,00 у износу од хиљада динара, између укупних прихода и примања у износу од 584.006,00 хиљада динара и укупних расхода и издатака у износу од 565.693,00 хиљада динара по нивоима финансирања из: Републике, Аутономне Покрајине, града-општине, организација обавезног социјалног осигурања, донација и осталих извора, као и вишак прилива 25.791,00 хиљада.

Члан 11.

Вишак прихода и примања – суфицит утврђен у Обрасцу 2 – Биланс прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2023. године у укупном износу од 59.305,00 хиљада динара, преноси се у наредну годину.

Члан 12

1. **Наменски приходи и примања** износе 36.079,00 хиљада динара:

Трансфери од других нивоа власти

36.079,00 динара

## Члан 13.

Рачун прихода и примања од продаје нефинансијске имовине и расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине на дан 31.12.2023.године:

У 000

ОПИС	План 2023.	Остварење/Извршење у 2023.	Разлика %
1	2	3	4 (3 * 100 / 2)
I Приходи	571.437	583.869	102
II Примања од продаје нефинансијске имовине	4.000	137	3
III Укупно (I + II )	575.437	584.006	101
IV Расходи	553.130	523.632	95
V Издаци за набавку нефинансијске имовине	83.288	42.061	51
VI Укупно (IV +V)	636.418	565.693	89
VII Нето набавка нефинансијске имовине(II - V )	79.288	41.924	53
VIII Буџетски суфицит/дефицит (III - VI)	-60.981	18.313	
IX Издаци за набавку финансијске имовине			
X Укупан фискални суфицит/фискални дефицит (VIII - IX )	-60.981	18.313	

## Члан 14.

Утврђује се стање дуга по основу дугорочних кредита исказано у динарима, према параметрима важећим на дан 31.12.2023. године 101.050.228,00 динара.

## Члан 15.

Укупни расходи и издаци извршени из средстава буџета, укључујући расходе и издатке из додатних активности корисника буџетских средстава у 2023.години извршени по организационој класификацији, програмима, програмским активностима/пројектима (програмској класификацији), функционалној и економској класификацији и по изворима финансирања.

Укупни расходи и издаци извршени према програмској класификацији и пројектима у 2023. години.

Р.б р.	Назив програма	Пројекат	Вредност	
			Планирано	Извршено
1.	Програм 0902 социјална и дечија заштита	Помоћ у кући	3.272.647,00	2.972.647,00
2.	Програм 0501 енергетска ефикасност и обн. Извор енергије	Суфинансирање мера енергетске ефикасности	6.552.406,00	1.848.528,00
3.	Програм 0602 опште услуге локалне самоуправе	Михољски сусрети села	499.980,00	499.980,00
4.	Програм 0101 пољопривреда и рурални развој	Уређење каналске мреже за одводњавање на територији Житорађа	13.000.000,00	13.000.000,00



5.	Програм 0101 пољопривреда и рурални развој	Уређење атарских путева	20.000.000,00	20.000.000,00
6.	Програм 1801 Здравствена заштита	Унапређење здравствене заштите лица старија од 65 година	14.168.273,00	14.153.861,00
7.	Програм 1801 Здравствена заштита	Унапређење квалитета гинеколошких услуга	1.850.000,00	1.842.755,00
8.	Програм 1301 Развој спорта и омладине	Набавка мнотажних објеката за свлачионице на фудбалском игралишту Подина	1.500.000,00	1.190.000,00
9.	Програм 0401 Заштита животне средине	Изградња канализационе мреже Доње Црнатово	23.000.000,00	19.166.666,00
10.	Програм 2002	Предшколско образовање и васпитање - Пчелице	247.500,00	247.500,00

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 16.

Завршни рачун буџета општине Житорађа за 2023. годину, садржи:

1. Биланс стања на дан 31.12.2023. године;
2. Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2023. године;
3. Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду 01.01.2023. до 31.12.2023. године;
4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2023 до 31.12.2023. године;
5. Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2023 до 31.12.2023. године;
6. Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења у 2023. години;
7. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве у 2023. години;
8. Мишљење овлашћеног ревизора.

(Обрасци и Извештаји су саставни део одлуке и налазе се као посебни прилози.)

#### Члан 17.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Житорађа за 2023. годину доставити Министарству финансија Републике Србије, Управи за трезор.

#### Члан 18.

Одлука о завршном рачуну општине Житорађа за 2023. годину ступа на снагу дана објављивања у службеном гласилу.

Број: 400-1342/2024-01

У Житорађи, 14. јун 2024. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник  
Др Марко С. Миленковић, с.р.

**3.**

На основу члана 20. став 1. тачка 19. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон, 47/18 и 111/21-други закон), члана 55. став 5. а у вези члана 29. тачка 4. Закона о водама („Службени гласник РС“, број 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18-други закон) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/19, 37/22 и 125/22), а по прибављеном мишљењу Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“ - Београд Водопривредни центар „Морава“ - Ниш, број 5902/1 од 4. јуна 2024. године,

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 14. јуна 2024. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА**  
**ЗА ВОДЕ ДРУГОГ РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**  
**ЗА 2024. ГОДИНУ**

1. Усваја се Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Житорађа за 2024. годину.

2. Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Житорађа за 2024. годину је саставни део ове одлуке и објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“

Број: 217-1345/2024-01  
У Житорађи, 14. јун 2024. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

ПРЕДСЕДНИК  
Др Марко С. Миленковић, с.р.

На основу чл. 20. ст. 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласникРС“, бр.129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон, 47/18-3 и 111/2022-3-други закон ), члана 55. став 5.а у вези члана 29. тачка 4. Закона о водама („Службени гласник РС“, бр.30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша „ бр. 27/19, 37/22 и 125/22 ) а по предходно прибављеном мишљењу Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе „Београд, Водопривредни центар „Морава“Ниш бр.5902/1 од 04.јуна 2024. год.,

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 14.јуна 2024. године донела је,

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН**  
**ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ**  
**ЖИТОРАЂА ЗА 2024. ГОДИНУ**

**1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Одбрана од поплава на територији Републике Србије се спроводи на основу следећих прописа:

- Закона о водама, (“Службени гласник РС” број 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон );
- Уредбе о утврђивању Општег плана за одбрану од поплава за период од 2019. до 2025. године ( „Службени гласник РС“, број 18/19 од 15.03.2019. године);

- На основу члана 55.став 4. Закона о водама ("Службени гласник РС", бр. 30/10 , 93/12, 101/16, 95/2018 и 95/2018-др.закон), Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде донео је Наредбу о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за 2024.годину. Наредба је објављена у "Службеном гласнику РС", бр. 117/2023., а ступила је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“ и

- Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18)

Сходно одредбама Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама, стање поплаве представља ванредну ситуацију а заштита и спасавање од поплава је једна од дужности Штабова за ванредне ситуације - од републичких до локалних.

#### **Одбрана од поплава је поверена следећим субјектима:**

- Сектору за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова,
- Републичкој дирекцији за воде Министарства пољопривреде и заштите животне средине,
- Јавним водопривредним предузећима,
- Локалној самоуправи.

Одбрану од поплава на водотоцима II реда спроводи локална самоуправа, према одредби из члана 55. став 5. Закона о водама, ("Службени гласник РС" бр. 30/2010, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон).

У циљу ефикасног функционисања система заштите, потребно је константно усклађивање локалних са републичким планом а у погледу заштите од поплава и бујичних поплава, локалној самоуправи су потребни национални ресурси осматрања и обавештавања.

Планови за одбрану од поплава на територији јединице локалне самоуправе морају имати интегрални карактер, обухватајући целокупно подручје, које може бити угрожено не само од бујичних водотока без заштитних система, већ и од уређених водотока, са изграђеним заштитним водопривредним објектима. Тиме је обезбеђена могућност организовања интегралне одбране од штетног дејства вода на подручју целе територије.

- Локалним плановима дефинише се програм мера, радова и активности за неповољне хидролошке околности на назначеном подручју у целини.

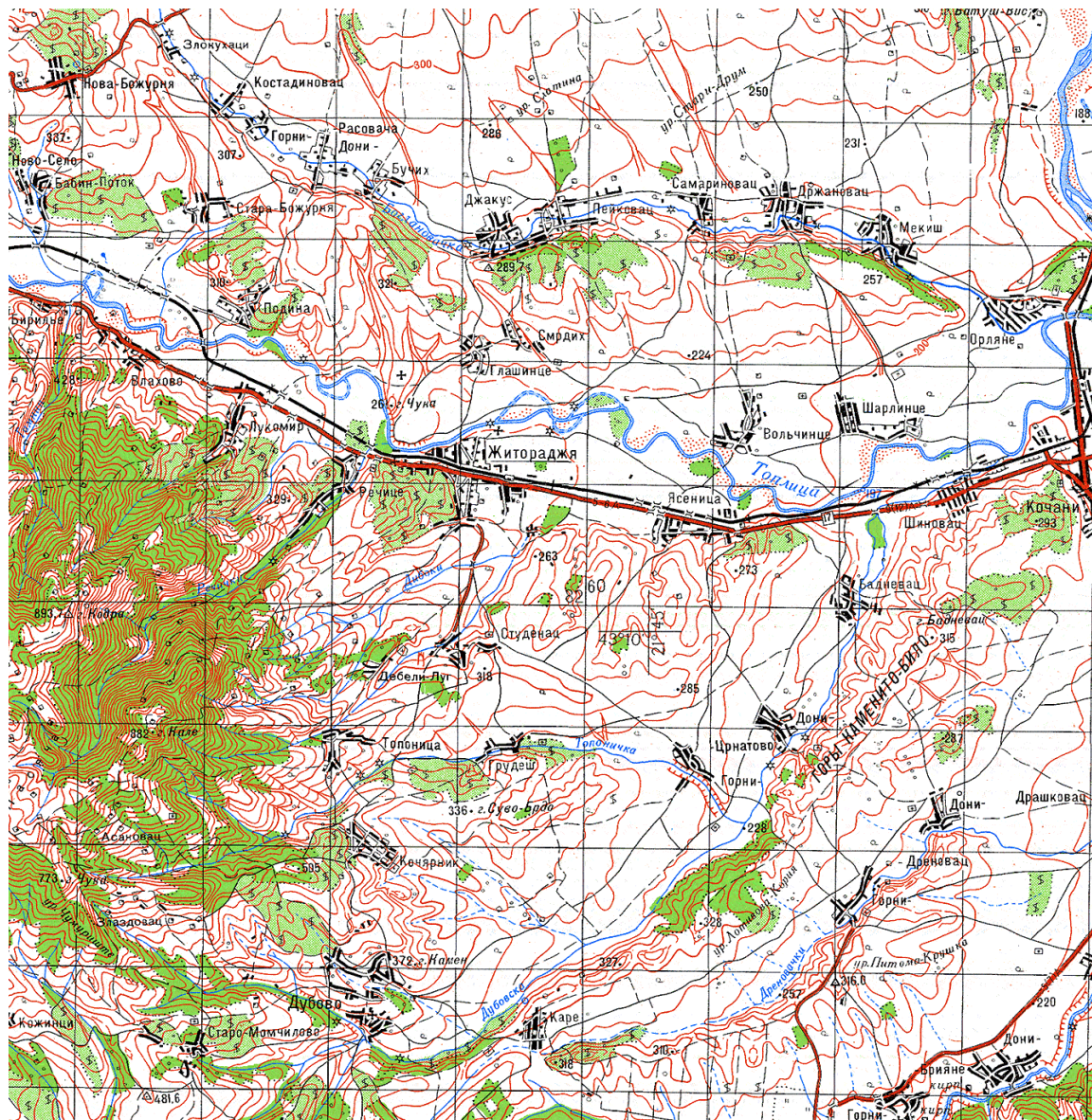
- Ови радови, мере и активности су систематизовани по фазама одбране од поплава и по учесницима (општинским субјектима), са дефинисаним задужењима и обавезама у свакој фази одбране посебно.

У оквиру планова је извршено и усаглашавање реонизације општинског подручја са секторима и деоницама одбране од поплава по водним подручјима, у складу са годишњим оперативним плановима Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Републичке дирекције за воде.

## **I-2. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ**

### **I-2.1 Географски положај:**

Територија општине Житорађа захвата сливно подручје доње Топлице, односно Добрич и крајњи северозападни део Лесковачке котлине. У њеном западном делу су источне падине Пасјаче. Житорађска општина има повољан географски положај. На истоку преко дољевачке општине, долином Јужне Мораве је повезана са Нишом, на западу долином Топлице постоји природна веза са Косовом и Западном Србијом, а преко Блаца кроз Јанкову клисуру са округом Расине, Копаоничким крајем и Крушевачким подручјем. Општина има површину 214 км<sup>2</sup>, и у свом саставу има 30 насеља. Житорађа је према територијалној и административној подели средиште општине. На територији општине Житорађа (2022.) живи 13.941 становника у 4123 домаћинстава.



### I-2.1. Климатски и хидролошки фактори

Опште климатске карактеристике на подручју општине Житорађа крећу се у границама просечних параметара умерено континенталне климе. За потребе овог плана анализирани су температурни подаци из климатолошке станице Ниш основни елементи климе су приказани у следећој табели:

**Климатски елементи**

Климатски елементи	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Год.
Температура ваздуха (C°)	-0,17	2,6	6,5	11,7	16,46	19,97	21,22	21,05	17,08	11,88	6,86	2,3	11,44
Падавине (мм/м <sup>2</sup> )	39,61	39,57	41,61	49,86	68,78	67,39	47,18	43,82	48,11	41,37	56,07	56,11	599,48
Влажност ваздуха (%)	80,0	75,7	68,2	63,9	66,9	67,4	62,9	61,9	67,8	71,8	78,2	79,7	70,4
Годишња облачност (1/10)	7,1	6,9	6,3	6,0	5,9	5,2	3,8	3,5	4,0	5,0	6,7	7,1	5,7

Средња годишња температура ваздуха ја 11,44°C, с тим што је најхладнији јануар (-0,17°C) а најтоплији јул (21,22°C) и август (21,05°C)

Средња годишња количина падавина на територији општине Житорађа износи 599,48мм/м<sup>2</sup>, а на основу анализе распореда годишње висине падавина по месецима највише падавине су у мају 68,78мм/м<sup>2</sup>, а најмање у фебруару 39,57мм/м. Просечан број дана са снежним покривачем већим од 1цм (средњи годишњи број дана је 45,7 ), средњи годишњи број дана са снежним падавинама је 36,97. Средња годишња влажност ваздуха је 70,4%, највећа у јануару (80,0%) а најмања у августу (61,9%).

Средња годишња облачност ширег подручја града је 5,7% покривености неба облацима, највећа облачност је зими, а најмања током лета.

У наредним табелама приказане су основне карактеристике ветрова који дувају на подручју општине Житорађа. Коришћени су подаци климатолошке станице Ниш за двадесетседмогодишњи период осматрања (од 1956 до 1983 год.)

Табела 1. Расподела релативних честица и тишина ветра (‰)

Правци дувања ветра	N	NE	E	SE	S	SW	W	NW	C
Годишњи ток честица (‰)	43	57	156	51	50	40	61	197	345
Зима честица (‰)	38	52	156	54	52	33	63	205	349
Пролеће честица (‰)	44	74	174	55	64	52	57	194	286
Лето честица (‰)	54	46	124	47	34	35	66	229	365
Јесен честица (‰)	34	57	169	51	50	40	57	161	381

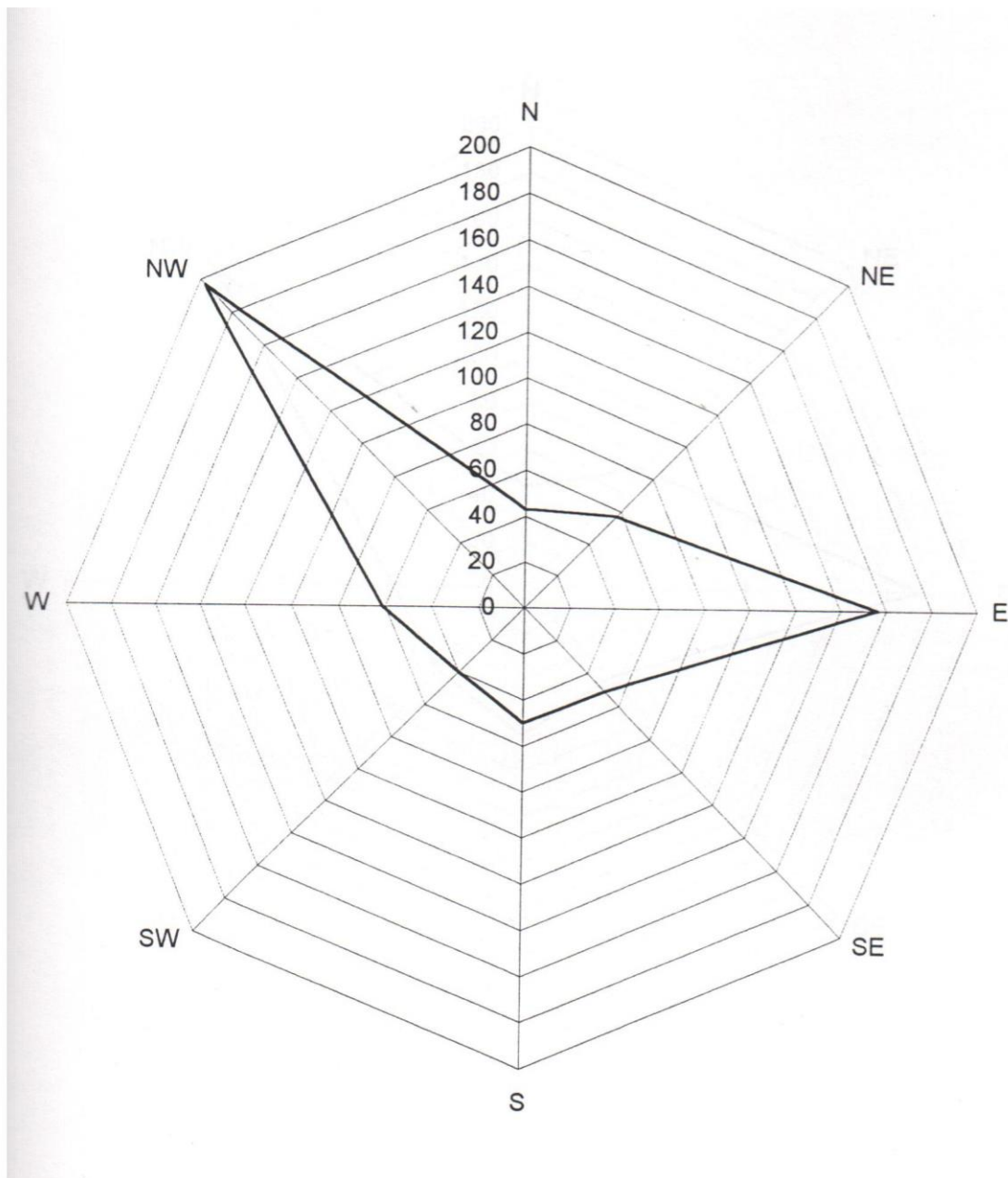
Табела 2. Расподела средњњих брзина ветра по месецима (m/s)

Мес.	N	NE	E	SE	S	SW	W	NW
Јан	1,98	2,38	2,10	1,57	1,93	1,36	1,41	2,29
Феб	2,09	2,52	1,97	1,45	2,13	1,76	1,39	2,36
Мар	2,03	2,50	2,37	1,43	2,20	1,65	1,47	2,42
Апр	2,09	2,05	1,88	1,58	2,11	1,85	1,48	2,43
Мај	1,87	1,83	1,76	1,41	1,82	1,66	1,48	2,15
Јун	1,81	1,56	1,48	1,41	1,6	1,64	1,46	2,21
Јул	1,77	1,62	1,41	1,37	1,67	1,37	1,42	2,26
Авг	1,79	1,45	1,49	1,40	1,51	1,45	1,41	2,26
Сеп	1,90	2,14	1,64	1,31	1,64	1,38	1,43	2,21
Окт	1,69	2,02	1,82	1,43	1,85	1,44	1,43	2,06
Нов	1,71	2,17	2,07	1,58	1,87	1,39	1,30	2,14
Дец	1,71	2,41	1,98	1,61	2,01	1,30	1,42	2,24

Подаци који су приказани у табели 1 и 2. показују да су доминантни северозападни и источни правци дувања ветрова. Најмању фреквенцију имају јужни, северни и југоисточни ветрови. Зими најчешће дува ветар са северозапада 205 (‰) са брзином дувања 2,30m/s Исти ветар доминантан је и у пролеће са честином (194‰) и брзином дувања 2,33m/s



Лети ветар из северозападног правца има седам пута већу фреквенцију него југоисточни. У јесен је доминантан ветар са истока а затим по честини долазе северозападни и североисточни.



Расподела честина ветрова (‰) - годишњи ток

## I-2.2. Рељеф са хидрографском мрежом

**Зона Добрича и Лесковачке котлине** (53% површине Општине) обухвата Добрич на северу територије Општине Житорађа а на југу и југоистоку захвата мањи северозападни део Лесковачке котлине. Ову зону чине целе катастарске општине Добрича: Држановац, Самариновац, Пејковац, Ђакус, Извор, целе катастарске општине у Лесковачкој котлини: Горњи и Доњи Дреновац, Горње и Доње Црнатово, Студенац, Грудаш, Коњарник, Каре, Дубово и Ново Момчилово као и део катастарских

општина Топоница и Старо Момчилово. На простору ове зоне од значајних водотокова издвајају се лева притока Топлице-Југбогдановачка река (преко 5км дужине тока), десна притока Топлице-Црнатовачка река, а на крајњем југу и југоистоку територије Општине по дну Лесковачке котлине протиче Дреновачка река.

Геолошка грађа и специфични климатски услови као основни педогенетски фактори су утицали да се на овом подручју формирају смонице и гајњаче као основни педолошки костур. Смоница заузима највеће пространство. Алувијална земљишта су распрострањена у долиним равнинама Југбогдановачке и местимично у долини Црнатовачке реке. Најтипичније су изражена у нижим деловима атара Пејковца, Самариновца и Држановца.

Брдско – планинска зона пасјаче (11% површине Општине) захвата западни део Општине односно источне падине планине Пасјача. Њу чине цела катастарска општина Асановац и делови катастарских општина: Старо Момчилово, Топоница, Дебели Луг, Речица, Лукомир, Влахово. Падине Пасјаче су изграђене од кристалних шкриљаца, на којима се развило еутрично смеђе земљиште (гајњача) Смоница посмеђена некарбонатна на неогеним седиментима налази се у атарима села на вишим терасама и нижем побрђу.

Значајни објекти површинске хидрологије су горњи токови притока Топлице: Речички, Студеначки, Лештарски, Дубовачки поток, Топоничка река.

### **Пољопривредно земљиште, Шуме и шумско земљиште и Воде и водна инфраструктура**

Земљиште	Постојеће		Планирано	
	Р km2	%	Р km2	%
Пољопривредно	175,24	82	164,07	77
Шуме и шумско земљиште	26,30	12	30,63	14
Грађевинско	9,44	4,6	16,28	7,6
Водно	3,02	1,4	3,02	1,4
Укупно	214	100%	214	100%

Водне површине и водно земљиште (збирно са неизграђеним неплодним земљиштем) тренутно покривају око 3,02км<sup>2</sup> и заузимају око 0,71% подручја општине. Сви водотокови припадају сливу Јужне Мораве преко реке Топлице.

### **I-2.3. Заштита од поплава ( активна и пасивна одбрана )**

На територији општине Житорађа а уз консултацију са ЈВП“Србија воде „ и увидом на терену, констатована су потенцијална плавна подручја али не постоји „План за проглашење ерозионих подручја“ на подручју општине Житорађа, па обрађивач није располагао тачним подацима о бујичним водотоцима (хидрографску карту) и протицајима на сливу. Плавна подручја су идентификована у долини реке Топлица , Југбогдановачке реке и Топоничке реке.

Радови на уређењу водотока усмераваће се на обезбеђење стабилности и функционалности линијских система за заштиту од поплава(насипа).

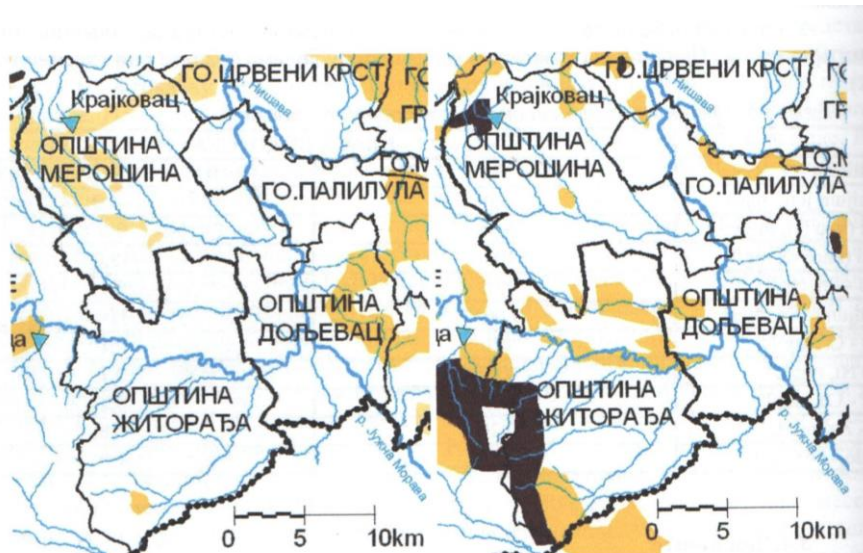
Битан услов за остваривање укупних позитивних ефеката система за заштиту од поплава и уређење водних токова представља и заштита од ерозија и бујичних токова. Са аспекта ерозије земљишта од значаја је поред претварања нископродуктивних и деградираних пољопривредних површина у шумске комплексе и заштита водопривредних објеката од наноса са механичког ,хемијског и биолошког аспекта ,зависно од степена угрожености и степена осетљивости тих објеката на засипање наносом,што подразумева изградњу бујичних преграда за заустављање наноса.

Основна планска решења:

- изградња линијских објеката за одбрану од поплава на реци Топлици од педесетогодишњих великих вода , кроз село Вољчинце по главном пројекту регулације реке Топлице узводно и

низводно од реке Вољиначког моста оријентационо од км 8+500 до км 12+500, где су карактеристични протицаји :  $Q_{1\%}=761\text{m}^3/\text{s}$ ,  $Q_{2\%}=761\text{m}^3/\text{s}$

- израда пројектне документације и изградња линијских објеката за одбрану од поплава на Југбогдановачкој реци и Топоничкој реци
- Изградња бујичних преграда и заустављање наноса на свим водотоцима који пролазе кроз насеље.
- Изградња малих хидроелектрана.



Слика 2. Површине под ерозијом категорија I и II картиране на основу карте ерозије Србије (лево) и Студије ЈМ (десно). Положај постојећих и планираних акумулација Општина Житорађа, Дољевац и Мeroшина

Као основна неинвестициона мера заштите утврђује се забрана изградње објеката и контроле градње капиталних објеката у зонама које могу да буду угрожене бујичним поплавама.

У складу са Директивом ЕУ о управљања ризицима од поплава, неопходно је картирати све зоне које се плаве великим водама 1% и забранити градњу привредних, инфраструктурних и других објеката у тим зонама.

Активну заштиту од поплава обезбеђиваће акумулација „Селова“ која се налази на реци Топлици а која је у изградњи.

#### 1.24. Минералне сировине

Коришћење минералних сировина фелдспста на обронцима планине Пасјача и песка и шљунка у долиниреке Топлице и Југбогдановачке реке усклађивати са општом концепцијом коришћења минералних ресурса Републике Србије.

#### I-2.5. Енергетски извори

На подручју општине једини енергетски потенцијали су обновљиви извори енергије. За све пројекте везане за изградњу ОИЕ неопходно је у складу са „Листом пројекта за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину“, утврдити да ли постоји потреба за израду Студије о процени утицаја на животну средину. За изградњу малих хидроелектрана локације на водотоцима морају да задовољавају одређене услове на основу хидролошких мерења и прорачуна енергетских ефеката у складу са смерницама Просторног плана Србије, Водопривредне основе Србије, одговарајућих стратегија и планова за изградњу МХЕ. Изградња ових хидроелектрана је условљена степеном и условима заштите простора у коме су исте лоциране јер оне нису еколошки прихватљиве и ограничава се њихова изградња у деловима плана са режимом заштите II степена, а забрањује се у деловима са режимом I степена.

У случају градње већег броја малих хидроелектрана на истом водотоку треба испитати њихов кумулативни утицај на животну средину.



## 1-2.6 . ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА

Општина Житорађа припада водном подручју Морава. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда је ВПЦ "Морава „Ниш.

Општина Житорађа обухваћена је Републичким Оперативним Планом као сектор М.10. водног подручја Морава, а према Наредби о утврђивању републичког Оперативног плана за одбрану од поплава који се односи на водотоке I реда.

Наредбом Министра пољопривреде, шумарства и водопривреде („Сл. Гласник РС" број 91/2019) од 24.12.2019. године, утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава, а који се односи на воде I реда

### Оперативни план за одбрану од поплава за 2024 . годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;
2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ОД ЛЕДА;
3. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА

### 1.2.7. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

#### 1.2.8. Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд  
тел. 011/201-33-60, факс 011/311-53-70. Е-mail: [vodoprivreda@minpolj.gov.rs](mailto:vodoprivreda@minpolj.gov.rs),  
WEB sajt: [www.rdvode.gov.rs](http://www.rdvode.gov.rs)

ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:

Маја Грбић, моб 064/802-13-64, Е-mail: [maja.grbic@minpolj.gov.rs](mailto:maja.grbic@minpolj.gov.rs)

Помоћници:

Мерита Борота, тел 011/201-33-49, Е-mail: [merita.borota@minpolj.gov.rs](mailto:merita.borota@minpolj.gov.rs)

Мирјана Милошевић, тел. 011/311-71-79, Е-mail: [mirjana.milosevic@minpolj.gov.rs](mailto:mirjana.milosevic@minpolj.gov.rs)

#### 1.2.9. Главни руководиоца одбране од поплава на водном подручју „Морава“ и његов заменик

<b>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ "МОРАВА"</b>	<p>ЈВП "Србијаводе", Булевар уметности 2а, Београд Тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, Е-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a>, WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a> ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07, Е-mail: <a href="mailto:goran.puzovic@srbijavode.rs">goran.puzovic@srbijavode.rs</a> ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Александар Николић, моб. 064/840-42-00, Е-mail: <a href="mailto:aleksandar.nikolic@srbijavode.rs">aleksandar.nikolic@srbijavode.rs</a> ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, Е-mail: <a href="mailto:milos.radovanovic@srbijavode.rs">milos.radovanovic@srbijavode.rs</a></p>
------------------------------------	---

**1.3. Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове**

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд  
Е-mail: [srhydra@hidmet.gov.rs](mailto:srhydra@hidmet.gov.rs), [office@hidmet.gov.rs](mailto:office@hidmet.gov.rs), WEB sajt: [www.hidmet.gov.rs](http://www.hidmet.gov.rs)  
тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58

РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:

Дејан Владиковић, 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-51-65, Е-mail:  
[dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs](mailto:dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs)

ЗАМЕНИК:

Јелена Јеринић, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-52-77, Е-mail:  
[jelena.jerinic@hidmet.gov.rs](mailto:jelena.jerinic@hidmet.gov.rs)

ЗАМЕНИК ЗА ОДБРАНУ ОД ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ:

ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА  
МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ:

ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68

ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84

**1.4. Друга правна лица задужена за спровођење одбране од поплава**

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Управа за ватрогасно спасилачке јединице и цивилну заштиту

Недељко Гагић, моб.064/892-10-97, Е-mail: [nedeljko.gagic@mup.gov.rs](mailto:nedeljko.gagic@mup.gov.rs)

Милош Миленковић, моб.064/892-95-67, Е-mail: [milos.milenkovic@mup.gov.rs](mailto:milos.milenkovic@mup.gov.rs)

Милорад Спасојевић, моб.064/892-83-39, Е-mail: [mlorad.spasojevic@mup.gov.rs](mailto:mlorad.spasojevic@mup.gov.rs)

Управа за управљање ризиком

Јелена Јашовић, моб.064/892-32-79, Е-mail: [jelena.jasovic@mup.gov.rs](mailto:jelena.jasovic@mup.gov.rs)

Јелена Димић, моб.064/892-97-22, Е-mail: [jelena.dimic@mup.gov.rs](mailto:jelena.dimic@mup.gov.rs)

Драган Ивановић, моб. 064/892-86-22, Е-mail: [draganz.ivanovic@mup.gov.rs](mailto:draganz.ivanovic@mup.gov.rs)

Бојана Икодиновић, моб.064/892-71-09, Е-mail: [bojana.ikodinovic@mup.gov.rs](mailto:bojana.ikodinovic@mup.gov.rs)

Национални центар 112

тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, 228-92-28, тел./факс 011/228-29-28,

моб. 064/892-96-68, 064/854-39-68, Е-mail: [nacionalnicentar112.svs@mup.gov.rs](mailto:nacionalnicentar112.svs@mup.gov.rs)

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, ДИРЕКЦИЈА ПОЛИЦИЈЕ

Александар Чејовић, моб. 064/892-24-85, Е-mail: [aleksandar.cejovic@mup.gov.rs](mailto:aleksandar.cejovic@mup.gov.rs)

ЗА ХИТНЕ ИСТРАЖНЕ РАДОВЕ И АНАЛИЗЕ (ЕКСПЕРТИЗЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА, ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ, ФИЛТРАЦИОНЕ И СТАТИЧКЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ВОДНИХ ОБЈЕКТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА ЗА ОТКЛАЊАЊУ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВНОГ ТАЛАСА И РЕШЕЊА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА)

ЈВП „Србијаводе“ и ЈВП „Воде Војводине“, свако за територији на којој обавља водну делатност.

**1.5. Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини**

<b>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ "МОРАВА"</b>	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности 2а, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, Е-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a>, WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a> ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, Е-mail: <a href="mailto:ivana.spasic@srbijavode.rs">ivana.spasic@srbijavode.rs</a> <u>За водна подручја „Морава”, „Ибар и Лепенац” и „Бели Дрим”:</u> <u>Снежана Игњатовић, моб. 064/840-40-87,</u> <u>Е-mail: <a href="mailto:snezana.ignjatovic@srbijavode.rs">snezana.ignjatovic@srbijavode.rs</a></u> <u>ВПЦ „Морава”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20,</u> <u>Е-mail: <a href="mailto:vpcmorava@srbijavode.rs">vpcmorava@srbijavode.rs</a></u> ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27, Е-mail: <a href="mailto:zoran.vuckovic@srbijavode.rs">zoran.vuckovic@srbijavode.rs</a>, ВПЦ „Сава-Дунав”, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27, Е-mail: <a href="mailto:vpcsava@srbijavode.rs">vpcsava@srbijavode.rs</a></p>
------------------------------------	---

**Током одбране од поплава јавно водопривредно предузеће обезбеђује:**

- у редовној одбрани од поплава од спољних вода свакодневно осмочасовно дежурство руководиоца особља из овог плана као и чуварске службе у току радног времена;
- у ванредној одбрани од поплава од спољних вода особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова или три смене по 8 часова);
- у редовној одбрани од леда свакодневно дежурство од 8,00 до 12,00 часова;
- у ванредној одбрани од леда свакодневно дежурство, по правилу од 8,00 до 18,00 часова, односно од 0,00 до 24,00 часа када долази до нагомилавања леда и потребе за интервенцијама;
- у редовној одбрани од поплава од унутрашњих вода потребан број лица за рад у времену од 6,00–18,00 часова (једна смена), а на црпним станицама у времену од 0,00–24,00 часа (две смене по 12 часова);
- у ванредној одбрани од поплава од унутрашњих вода и на црпним станицама потребан број лица за рад у времену од 0,00–24,00 часа (две смене по 12 часова).

**Током одбране од поплава Републички хидрометеоролошки завод Србије:**

- свакодневно до 8,30 часова доставља хидролошке и метеоролошке извештаје са станица дефинисаних републичким оперативним планом;
- обезбеђује прогнозе водостаја за дефинисане водомерне станице на водном подручју где се врши одбрана од поплава до 11,30 часова.

Извештаје о хидролошкој и метеоролошкој ситуацији, прогнозе и упозорења, доставља:

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде – главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине - координатору;
- Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине” – главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;

- Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе” – главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације – Републичком и градском центру за обавештавање;
- Генералштабу Војске Србије, Оперативни центар система одбране.

**Наредба о проглашењу и укидању одбране од поплава доставља се:**

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде – главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине - координатору;
- Јавном водопривредном предузећу – главном руководиоцу;
- Надлежном предузећу које спроводи одбрану од поплава – секторском руководиоцу;
- Републичком хидрометеоролошком заводу;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације – Републичком центру за обавештавање и надлежном штабу за ванредне ситуације.

**Републички центар за обавештавање доставља:**

- упозорења о великим и поплавним водама потенцијално угроженим градовима и општинама;
- обавештење о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на водама I реда граду и општини на чијој територији је проглашена одбрана од поплава.

**2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ОД ЛЕДА;**

**2.1. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на водном подручју, његов заменик и помоћник, секторски руководиоца одбране од поплава и његов заменик**

**ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА”**

<b>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ "МОРАВА"</b>	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „МОРАВА”, Трг Краља Александра 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20 E-mail: <a href="mailto:vpc.morava@srbijavode.rs">vpc.morava@srbijavode.rs</a> РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: <a href="tel:0648404108">Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08</a> <a href="mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs">E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs</a> ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: <a href="tel:0648404083">Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83</a> <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">E-mail: zstankovic@srbijavode.rs</a>
------------------------------------	---

**2.2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА**

Оперативни план за одбрану од поплава од унутрашњих вода садржи по мелиорационим подручјима, за хидромелиорационе системе (ХМС) у јавној својини, правна лица надлежна за организовање и спровођење одбране од поплава, имена руководиоца одбране од поплава и њихових заменика, хидромелиорационе системе на којима се спроводи одбрана од поплава и критеријуме и услове за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода.

### 2.2.1. Правно лице надлежно за организовање одбране од поплава, руководилац одбране од поплава на мелиорационом подручју и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК	МЕЛИОРАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)
„МОРАВА“	ЈВП „Србијаводе“, Булевар уметности 2а, Нови Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, Е-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a> , WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a> РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 Е-mail: <a href="mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs">branko.kujundzic@srbijavode.rs</a> ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83 Е-mail: <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">zstankovic@srbijavode.rs</a>	„ЈУЖНА МОРАВА“	Ј.Морава-Алексинач	ЈМ 1. – ЈМ 4.

#### Критеријуми и услови за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода

Одбрана од поплава од унутрашњих вода проглашава се на хидромелиорационом систему за одводњавање у јавној својини у зависности од остварених услова по бар једном од четири меродавна критеријума ( А-капацитет евакуационог објекта, Б-испуњеност каналске мреже водом, В-засићеност земљишта и Г-појаве снежног покривача и леда). Редовна одбрана од поплава од унутрашњих вода проглашава се када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 1.

Ванредна одбрана од поплава од унутрашњих вода се проглашава када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 2, тј. када утврђеним режимом рада хидромелиорационог система није могуће спречити плављење мелиорационог подручја, односно његовог дела.

Када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 3. уз истовремено погоршање режима унутрашњих вода и постојање опасности од директног плављења насеља и инфраструктурних објеката, постоји потреба проглашења ванредне ситуације услед поплава од унутрашњих вода.

**Критеријум А**– Капацитет евакуационог објекта

**Услов А1** Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада до 24h, или у случају гравитационог испуста уколико је у пријемнику испуњено минор корито.

**Услов А2** Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 48h, или је, у случају гравитационог испуста за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава од спољних вода.

**Услов А3** Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 72h, као и у случају хаварије, или ако је, у случају гравитационог испуста истовремено за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава од спољних вода.

**Критеријум Б** – Испуњеност каналске мреже водом

**Услов Б1** Каналска мрежа на појединим деоницама је у толикој мери испуњена водом, да прети изливање воде из канала, односно пријем воде у канале је отежан.

**Услов Б2** На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у канале је изразито успорен.

**Услов Б3** На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у мрежу је онемогућен.

Критеријум В – Засићеност земљишта

**Услов В1** Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу са појавом поплавлених површина до 1% површине система.

**Услов В2** Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или до 5% површине система поплавлљено. Угрожени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

**Услов В3** Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или више од 5% површине система поплавлљено. Поплавлљени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

**Критеријум Г** – Појава снежног покривача и леда

**Услов Г1** Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и делимично залеђена. Прогноза времена – пораст температуре и нагло топљење снега.

**Услов Г2** Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и залеђена. Нагли пораст температуре, топљење снега, поплавлљено земљиште на смрзнутој подлози.

**Услов Г3** Висок снежни покривач на сливу, каналска мрежа залеђена. Нагло топљење снега и кишне падавине, поплавлљено земљиште на смрзнутој подлози.

Одбрану од поплава од унутрашњих вода на хидромелиорационим системима за одводњавање у јавној својини, по фазама проглашава и укида наредбом руководиоца на мелиорационом подручју, на предлог руководиоца хидромелиорационог система, а у складу са условима и критеријумима.

### 3. Извештајне хидролошке станице за редовно и ванредно осматрање водостаја у надлежности Републичког хидрометеоролошког завода Србије са условним водостајима

Ред број	Водоток	Хидролошка Станица	Подручје одбране од поплава		Услов ни водостај Н (см)	Израда прогноза / тенденција	Време од најаве до пристизања врха таласа
			Деоница одбране	Општина			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
11.	Топлица	Прокупље	М.10.2	Прокупље	100	+	26 сати
26.	Јужна Морава	Корвинград	М.10.2.	Дољевац	200	+	24 сата
31.	Топлица	Дољевац	М.10.2.	Дољевац	180	+	33 сата

#### 2.2. Карактеристике водотокова који су проглашени за Воде I реда

Подручје општине Житорађа одводњава река Топлица која је главни ток области. Овој општини припада највећи део доњег тока Топлице, највеће леве притоке Јужне Мораве по површини слива и количини воде. Топлица тече кроз територију општине готово упореднички широком и плитком долином, која уствари чини доњи део Добрича и део Лесковачке котлине. Дужина главног тока Топлице износи 130km, а само се око 18,5km њеног тока налази на територији ове општине. На овом делу свога тока прима од већих притока једино Црнатовачку реку. Топлица је на подручју ове општине равничарска река сизразито вијугавим током. Њен ток је при средњем водостају местимично широк 25-35m а дубок 1-2 m. Топлица је у овом подручју типично равничарска река. Њен просечни годишњи протицај код водомерне станице Дољевац око 3km низводно од територије општине Житорађа износи око 12,5 m<sup>3</sup>/s. Највећу количину воде Топлица носи у марту и априлу. Појава највећих вода у марту је последица отапања снежног покривача а у априлу не само тог процеса него и пролећних киша. Минимум средњомесечних протицаја јавља се у септембру, месецу са незнатном количином падавина а после најтоплијих летњих месеци са јаким испаравањем.

Топлица на територији ове општине припада балканско-континенталној варијанти плувиониалног режима. Топлица има одлике бујичних токова што потврђују огромне разлике вредности екстремних протицаја.

Од регулационих радова на реци Топлици изведени су:

- На делу реке Топлице у Житорађи изведени су регулациони радови у виду траверзи, каменог набачаја и просецање новог корита. Регулациони радови су изведени још давне 1959/60. год;

- На реци Топлици у зони моста код села Вољчинце изведена је регулација. У протеклом периоду на тој деоници урађени су неопходни регулациони радови. Поред тих регулационих радова рађени су и интервентни регулациони радови за заштиту конкавних обала. На низводном сектору, на којем се природно корито приближава траси железничке пруге Ниш-Прокупље, урађена је обалоутврда и насип на

десној обали, а на узводном сектору обалоутврда од камена на левој обали. На тим секторима, где су урађени интервентни регулациони радови, корито водотока је релативно стабилно.

Планира се регулација водотока на подручју насељеног места Житорађа и то Топлице у целој преосталој нерегулисаној дужини.

Општини Житорађа припада и доњи део тока Југбогдановачке реке (преко 5km дужине тока), леве притоке Топлице. Она настаје од Девчанске и Петровачке реке и укупна њена дужина износи 25 km. Југбогдановачка река по величини слива 145 km<sup>2</sup> заузима четврто место а по протицају (средња количина воде 0,6) долази тек на седмо место међу притокама Топлице.

## II ТЕХНИЧКИ ДЕО:

### II-1 ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Одредбама Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр 30/2010, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон) извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде I реда и воде II реда на основу утврђених критеријума:

- положаја водотока у односу на државну границу
- величине и карактеристике слива
- карактеристике водотока са аспекта коришћења вода, заштите вода и заштите од вода.

Одлуком Владе Републике Србије од 04. новембра 2010. године утврђен је попис природних и вештачких водотока који су категорисани као водотоци, односно воде I реда. Сви остали водотоци који нису обухваћени Одлуком о попису вода I реда сматрају се као водотоци – воде II реда.

Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда у јавној својини Јавно водопривредно предузеће (у овом случају ЈВП „Србијаводе“), а на водама II реда јединица локалне самоуправе (у овом случају град Ниш), у складу са Општим планом за одбрану од поплава и Републичким оперативним планом за одбрану од поплава.

Обзиром да је законском регулативом извршена подела и надлежност у погледу организовања и спровођења одбране од поплава на Републику Србију и јединице локалне самоуправе у складу са Одлуком о попису вода I реда, то ће се овим Оперативним планом извршити разграничење на водотоке I и II реда на територији града Ниша, а Оперативним планом у смислу организовања и спровођења одбране од поплава, биће обухваћени само водотоци II реда.

Овим планом обухватају се следећи водотоци II реда који су од значаја за одбрану од поплава:

- Дубоки (Ђакус) и Пејковачки поток,
- Дубоки поток (Држановац)
- Големи поток,
- Подински поток
- и десне притоке:
- Речички поток,
- Чесмени поток
- Студенички поток,
- Бадњевачки, (Дулин поток)
- Црнатовачка река
- Дубовска река и Дубовачки поток
- Лукомирски поток
- Дреновачки поток

**Дубоки поток (Ђакус)** пролази кроз насеље Ђакус, улива се у Југбогдановачку реку, током године је без воде сем у периду великих киша и топљења снега долази до плављења домаћинства и ораничних површина.

#### **Пејковачки поток**

Пејковачки поток је без воде у току године, сем у периоду великих киша вода долазило је до плављења ораничних површина и пар домаћинства, јер је корито потока било затрпано, решење је урађено прокопавањем канала до Југбогдановачке реке

**Дубоки поток (Држановац), Големи поток** су потоци који пролазе кроз насеље Држановац, прокопавањем канала регулисано је корито. У току године је без воде сем у периду великих киша, долазило је до плављења домаћинства и пољопривредних површина, све док није прокопан канал.

**Подински поток** протиче кроз насељено место Подина, при наиласку бујичних вода плави домаћинства, за наредни период урадити пројекат регулације потока до реке Топлице. Изнад села Подина изграђена је депонијска преграда на Подинском потоку.

**Речички поток** пролази кроз насеље Речица, улива се у реку Топлица, и до сада није било изливања и изазивања већих штета. Регулација од бетона изведена је на Речичком потоку од ушћа у реку Топлицу до државног пута II реда -245 Ниш-Житорађа –Прокупље-Приштина. Кроз село Речица и на узводном делу изграђене су депонијске преграде;

**Чесмени поток** пролази кроз насеље Житорађа, регулисан је израдом канала са одводом воде у реку Топлица. Изведени су регулациони радови Чесменог потока и то кинета од бетона 1981-1982.год. од моста ка ушћу у реку Топлицу, а према «Главном пројекту за санацију бујичног слива и тока Чесменог потока» урађен од стране ВО «Ерозија» Ниш, 1968.год.

**Студенички поток** приликом наиласка великих вода неугрожава домаћинства јер протиче поред насеља на већој удаљености.

**Дубовски поток** корито је неуређено али при наиласку великих вода не угрожава домаћинства и пољопривредне површине.

**Бадњевачки поток** је слив Дубовског потока, пролази кроз насеље Бадњевац, корито је неуређено при наиласку великих вода плави домаћинства, оранице и део путног земљишта. Поток ће бити очишћен на критичним деоницама.

**Црнатовачка река** је слив Дубовског потока, корито је неуређено при наиласку великих вода плави неколико десетина кућа и ораничних површина на изласку из насеља.

**Лукомирски поток** пролази кроз насеље Лукомир, улива се у реку Топлицу, због неодржавања канала при наиласку великих вода излива се и причињава мање материјалне штете, планом редовног одржавања предвиђа се чишћење корита у дужини од 2км, чиме ће се спречити изливање воде и појаву поплава.

**Дреновачки поток** у току године је без воде, и када дође до наиласка бујичних вода не постоји опасност од изливања.

### 1.3. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ

Процена угрожености територије општине Житорађа која се даје у оквиру овог плана базирана је на тренутно расположивим подацима. За тачнију процену неопходне су опширнија анализа и израда одговарајуће пројектно-техничке документације за потребе заштите од поплава унутрашњим водама.

Топлички слив је релативно оголео тако да постоји велики број бујица што проузрокује деградацију великих површина плодног земљишта

Због неуређености сливног подручја и нерегулисаног тока реке Топлице често долази до поплава и великих штета. Овакво стање и уништавање многих плодних површина захтева радове на регулацији тока реке Топлице.

Општа карактеристика тока реке Топлице је меандрирање уз непрестано померање корита, угрожавање насеља, комуникативних објеката и пољопривредних површина. Овакво стање је свакако у највећој мери резултат неуредног отицања воде са слива као и општег стања корита.

Корито реке Топлице на деоници кроз насеље Житорађа је нестабилно, нарочито лева обала, па често долази до плављења плодног земљишта као и дела насеља.

Водостај реке Топлице у току године често варира. Велике воде на рекама јављају се као последица неких директних и индиректних фактора. Количина падавина, отапање снега, леда, клизишта, представљају директне факторе. Индиректни фактори су презасићеност земљишта водом, нагиб терена, повезаност водотока са издани. Фебруара 2010 год Топлица је потопила 100 хектара ораница а најугроженије село је Вољчинац које је иначе често угрожено великим водама из Топлице.

Априла 2010 год. Топлица је у општини Житорађа потопила 255 хектара ратарских култура и 120 пластеника са раним поврћем и воћем. Исти проблем се јавља скоро сваке године услед наглог отапања снега и обилних падавина, као што је био случај 2018. године. Такође исти случај се поновио и јануара 2021. године, где је погођено 250 домаћинства са претрпљеном штетом на стамбеним објектима и 53 хектара ратарских култура ( делом од пластеницима ). У мају месецу 2023. године општину Житорађа је такође погодило јако невреме праћено обилним падавинама где је било поплавлено око 80 домаћинстава услед изливања реке Топлице и бујичних потока.

Подземне воде се налазе на релативно малој дубини док се у алувијалној равници Топлице издани налазе на дубини 1-3м што омогућава лако искоришћавање те воде. У периоду високог водостаја на рекама расте и ниво подземних вода.

Бујичне реке и потоке на подручју општине Житорађа регулисати према хидролошким, хидрауличким и урбанистичким условима. На тај начин биће задовољени критеријуми и циљне функције за регулисно корито потребама протицаја воде.

У приобалном појасу реке Топлице и критичних потока, који могу бити угрожени од поплава не сме се ништа градити док се не изведе регулација реке Топлице и потока.

На територији општине Житорађа честа је појава затрпавања и закрчивања одводних канала, великим количинама отпада. Новембра 2010 год. завршена је изградња одводног канала и заштитног



насипа у дужини од 2,5 км, ради обезбеђивања домаћинства и ораница у селима ове Општине. ЈКП Житорађа сваке године ради на рашчишћавању и уређивању канала и потока на територији општине.

Процеси ерозије на подручју општине Житорађа су разноврсни и различито изражени. Јављају се у различитим видовима зависно од рељефа, хидрографије, стања вегетације, особина земљишта и подлога и одсуства заштитних мера.

Недовољно спроведене мере заштите од ерозије и уређење бујичних токова има за последицу:  
-плављење околног терена у непосредној близини речних токова и угрожавање пољопривредног земљишта и грађевинских објеката различитог значаја и карактера;  
-напредовање процеса ерозије земљишта на подручју реке Топлице и деградација пољопривредног земљишта;  
-све израженија продукција и пронос наноса дуж бујичних токова.

Неуређеност сливног подручја водотокова који се групишу на подручју општине Житорађа и нерегулисани или делимично и парцијално регулисани токови узрокују ерозивне процесе на околном земљишту и уништавање плодних површина тако да се тек њиховом комплетном регулацијом може обезбедити одговарајућа заштита. Антиерозивни радови су изведени пошумљавањем и затрављивањем ерозијом угрожених површина. Изведени су у мањем обиму и углавном на локацијама у близини насеља

Велики проблем на територији општине представљају отпадне воде. Отпадне воде се не пречишћавају већ се непрећишћене испуштају у водотокове. Количина отпадних вода које се годишње испусте у реципијент је  $166440\text{м}^3$  / год. Просечна производња отпадних вода у индустрији је  $150\text{ м}^3$  месечно или  $1800\text{ м}^3$  / год. Осим отпадних вода које нарушавају квалитет површинских вода треба напоменути и велики проблем одлагања отпада и дивље депоније у приобаљу река, одакле отпад веома често доспева у њих. Подземне воде су такође угрожене дивљим депонијама и процедурним водама, изградњом несанираних септичких јама у сеоским подручјима где канализациони систем није развијен. У периоду високог водостаја на рекама расте и ниво подземних вода. У Општини приликом појаве већих количина падавина и топљења снега долази и до изливања подземних вода.

Већи део становништва се водом снабдева из бунара, осим општинског места Житорађе које има урађен систем за водоснабдевање. Становништво општинског центра Житорађа снабдева се водом из подземља са два бушена бунара, чији је експлоатациони капацитет  $V_1=11,0$  л/сек,  $V_2=13,5$  л/сек, укупно  $Q=24,55$  л/сек, на локацији „Моравиште“ крај пута Дољевац-Житорађа, а на међусобном одстојању од 854м. Вода се из бунара захвата са дубине од 95м, а са коте 122м.н.м. и директно упумпава у разводну мрежу.

### **ЗАКЉУЧЦИ О УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

1. Процена угрожености од поплава указује да је опасност од поплава на територији општине присутна а да се нарочито испољава у време дугих и обилних киша, при јаким пљусковима код наглог отапања снега и при ерозионим процесима у приобаљу река.

2. Сви водотоци на територији општине имају претежно бујични карактер, хидролошког режима, поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике, брзу појаву и разорне ефекте уз упоредо јављање бујичне лаве.

3. Уобичајени приступ у одбрани од великих вода са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотока са бујичним режимом па се код њих морају применити превентивне мере заштите, које треба да обухватају просторно целину водотока, приобаља и слива.

4. Време од уочавања кишних облака до појаве максималног протицаја траје најчешће до неколико сати што представља довољно времена да се изврши обавештавање грађана о предстојећој опасности која може да угрози њихово здравље, животе и имовину.

5. Одбрану од поплава за водотоке првог реда на територији општине Житорађа на којима постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде, спроводи ЈВП „Србијаводе“ ВПЦ „Морава“ из Ниша.

6. Одбрану од поплава на водоточима другог реда без обзира да ли постоје или не постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде у надлежности је локалне самоуправе.

Локална самоуправа израђује и доноси Локални оперативни план одбране од поплава за воде другог реда.

7. У циљу спречавања настајања поплава и умањења штетних последица на нерегулисаним водоточима, неопходно је у потпуности реализовати превентивне мере заштите у овој процени.

8. У случају настанка великих катастрофалних поплава које могу угрозити становништво и материјална добра, Окружни штаб за ванредне ситуације у сарадњи са одговарајућим органима локалне самоуправе непосредно учествују у организовању и спровођењу мера и активности на одбрани од поплава ангажовању снага и средстава ЦЗ.

9. Служба ОиО са својим елементима обезбедиће благовремено откривање опасности, праћење и обавештавање надлежних органа, организација команди Војске Србије и становништву. У случају непосредног угрожавања становништва обезбедиће обавештавање и узбуњивање на угроженом подручју.

10. Плановима одбране од поплаве треба предвидети могућности ангажовање снага и средстава команде гарнизона Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву. У случају катастрофалних поплава планирати мобилизацију радних људи и грађана од поплава, такође је потребно планирати ангажовање покретних средстава (грађевинске механизације, агрегата, пумпи, моторних возила и др. ) у власништву правних и физичких лица у активностима заштите и спасавања становништва.

11. Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Житорађа у одбрани од поплава вршиће општински Штаб за ванредне ситуације који је образован Одлуком Скупштине .

### **ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА**

Да би се смањило штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што мање,неопходно је предузети одређене превентивне мере одбране од поплава и то:

- стално радити на изградњи и реконструкцији одбрамбених линија,
  - стално радити на повећању степена сигурности одбрана од поплава,
  - редовно иновирати техничку документацију о објектима и подручјима,насипима и линијама одбране,
  - унапређивати системе осматрања,веза и информација о извршењу задатака.
- На рекама и мањим водотоцима где је ниво организованости слабији,предузет мере:
- изградњу мањих устава и брана,за пријем поплавног талас,
  - стално радити на пошумљавању голети и засејавању травом.

Огромна количина наноса и растиња у кориту река условљава отежан проток,што је вема често основни узрок изливања воде и плављења,те треба предузети мере да се оваква места очисте.

Превентивне мере:

- 1.Обезбедити да се у поступку израде и доношења урбанистичких ипланова, одреде општи и посебни услови за заштиту од непогода и поплава;
- 2.Кроз урбанистичко уређење простора и насеља, предвидети и мере за заштиту живота и здравља људи, као и матерјалних добара,од поплава у рату и у миру.
- 3.Извођење антиерозивних радова ,првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,
- 4.Изградња недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавање постојећих,
5. изградња хидроакумулација у низу,као и мини-хидроакумулација,
- 6.Изградња система канала за одвиђење воде и њихово одржавање,
- 7.Изградња мостова и пропуста са већом пропусном моћи,
- 8.Обележавања на терену линија допирања максимално могућег поплавног таласа,који би настао рушењем или преливањем бране на акумулацијама,
- 9.Организација службе осматрања и обавештавања на већим водотоцима,ради блавременог обавештавања о опасностима од поплава
- 10.Оспособљавање грађана за заштиту и спасавање од поплава, кроз личну и узајамну заштиту,
- 11.Оспособљавање предузећа од интереса за заштиту и спасавање од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране,
- 12.Оспособљавање свих јединица ЦЗ, а посебно специјализованих за спасавање на води,
- 13.Оспособљавање добровољних организација и дефинисање задатака чија је активност везана за воду.
- 14.Остваривање сарадње са јединицама и штабовима ЦЗ-а за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава,
- 15.Остваривање сарадње са јединицама и штабовима Војске Србије (посебно са јединицама чија је активност везана за воду)
- 16.Кроз мирнодопске вежбе увежбати и систем спасавања од поплава.
- 17.Израда планова заштите и спасавања од поплава.

Окосницу заштите од поплава представљаће линиски системи за пасивну заштиту, тј. системи одбрамбених насипа уз њихово комплетирање, доградњу, реконструкцију и одржавање. Радови на уређењу водотокова усмераваће се на обезбеђење стабилности и функционалности линиских система за заштиту од поплава (насипе) и друге намене, као и на уређење мањих водотока кроз насеља.

Битан услов за остваривање укупних позитивних ефеката система за заштиту од поплава и уређење водних токова представља и заштита од ерозије и бујичних токова. Основно обележје поплава на бујичним водотоцима произилази из спецификације динамике бујичних феномена. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не остављају довољно времена ни за проглашење одбране од

поплава (која никада не може бити редовна, већ само ванредна). Нажалост, код нас се у већини бујичних поплава не предузимају никакве мере активне одбране, већ се све своди на пасивно санирање последица поплава.

Обзиром на карактер и динамику бујичних процеса највећи значај имају превентивне мере заштите. Основни циљ превентивних мера заштите од поплава на бујичним водотоцима састоји се, с једне стране у смањењу вероватноће изливања великих вода, а са друге стране у редукцији потенцијалних штета од поплава. Највећа пажња се мора посветити превентивним активностима, пре појаве бујичних таласа. Другим речима све потенцијалне мере одбране од поплава морају бити унапред припремљене и детаљно разрађене, тако да се при наиласку таласа великих вода одмах може приступити активирању свих предвиђених мера.

Одбрана од бујичних поплава не може бити успешна без адекватне организације, прилагођене карактеру феномена. То значи да све активности одбране од поплава морају бити координиране и синхронизоване и сви субјекти одбране укључени у правом тренутку. У том смислу, неопходна је јасна и чврста структура штаба за одбрану од поплава.

Скупштина општине Житорађа у смислу превентивног деловања у одбрани од бујичних поплава које могу задесити територију општине, дужна је да:

- изради и усвоји Оперативни план одбране од поплава
- идентификује критичне локалитете
- идентификује потенцијално угрожена подручја
- обезбеди финансиска средства за остваривање планова и програма

ЈКП Житорађа је у обавези да обезбеди одржавање канализационе мреже као и канализационе опреме у функционалном и исправном стању, у свим местима где је овом предузећу поверено одржавање исте.

Становништво општине, власници и корисници државних, друштвених и других објеката и земљишта на територији општине, дужни су да:

- Редовно одржавају канале, пропусте и друге објекте који служе за одвођење сувишних атмосферских вода испред својих стамбених објеката, зграда, службених просторија и дворишта.**
- **Месне заједнице које имају проблема са плављењем земљишта, да сваке године у периодима " великих вода " ( у пролеће), када дође до топљења снега и до честих и обилних пролећних киша, предузму мере ради извођења кратких акција на уређењу и чишћењу корита реке и потока који протичу кроз угрожена села, нарочито на деловима где су корита затрпана отпадом који мештани бацају. Веома је битно стално одржавати и чистити јаркове поред главних саобраћајница, како би велике количине воде могле несметано да отичу. Опремити месну заједницу Житорађа и месне заједнице у сеоским срединама одређеном количином опреме и материјалних средстава, као што су на пример: заштитна одећа и обућа, ручни алат, колица, џакови за песак, батеријске лампе и сл.**

- **Интензивирати рад инспекцијских служби који би у случају непоштовања одредби одлука о комуналној хигијени и изградњи објеката, благовременим доношењем решења отклонили недостатке.**

Када је у питању одржавање водоводних система, може се констатовати да треба реконструисати делове водоводне мреже који су изграђени од цементно-азбестних цеви, као и металних цеви.

Код обраде ове проблематике користити дате препоруке Привредне коморе Србије, Удружења за водопривреду, које је издало Правилник о одржавању водоводне мреже. Добро одржавање водоводне мреже подразумева многе активности на плану обезбеђења уредне и непрекидне испоруке воде, и то са сталним режимом снабдевања (одређени притисак и гарантовани квалитет воде.)

### **III ОПЕРАТИВНИ ДЕО:**

#### **III – 1 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

Уобичајени приступ одбрани од поплава од великих вода на већим рекама са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотока са бујичним хидролошко-хидрауличким режимом. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не оставља довољно времена ни за проглашавање одбране од поплава која никад не може бити „редовна“ већ само „ванредна“.

Критеријум проглашења може бити само хидролошка и метеоролошка прогноза меродавне кише у односу на степен zasiћености тла и очекиваних (прогнозираних) водостаја на реци Топлици.

У већини бујичних поплава до сада на подручју општине Житорађа, нису се предузимале никакве активне мере одбране, већ су само пасивно саниране последице поплава.

У редовној одбрани од поплава ВЦ "Морава „Ниш је дужно да обезбеди свакодневно осмочасовно дежурство руководећег особља (по Републичком оперативном плану одбране од поплава).

У периоду ванредне одбране од поплава обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

### **III- 2 ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА ПОТРЕБЕ И МОГУЋНОСТИ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА**

Процена угрожености општине Житорађа има изузетно значајно место и чини основу превентивне и потребне заштите од свих врста опасности. То показује да на територији општине Житорађа постоје могућности и изузетна потреба за организовањем, припремањем и спровођењем првенствено превентивних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера и поступака којим се спроводе непосредне припреме за учешће у заштити и обезбеђује учешће снага и средстава у циљу ублажавања и отклањања непосредних последица насталих услед поплава.

Оперативне мере заштите спасавања од поплава

1. Праћење водостаја и процена угрожености од поплава
2. Увођење сталног дежурства у ОКЦОБ и ОКШЦЗ
3. Активирање оперативних веза на подручју угроженом од поплава
4. Ангажовање водопривредних организација за одбрану од поплава у складу са утврђеним плановима
5. Обустављање и ограничавање саобраћаја на комуникацијама на подручју угроженим од поплава
6. Учествовање радних људи и грађана на одбрани од поплава
7. Учествовање радних људи и грађана на одбрани од поплава
8. Ангажовање на одбрани од поплава предузећа која располажу покретним средствима неопходним у изради насипа, просека и др. радова битних за одбрану од поплава
9. Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ за спасавање на води и под водом
10. Ангажовање осталих јединица ЦЗ на заштити и спасавању становништва и материјалних добара од поплаве
11. Ангажовање јединица Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву
12. Коришћење свих расположивих пловних објеката, чамаца и др. На најугроженијим подручјима захваћена поплавом и стављање на располагање надлежном Штабу ЦЗ
13. Евакуација становништва и материјалних добара из подручја угроженог поплавом,
14. Збрињавање угроженог и пострадалог становништва,
15. Снабдевање здравом пијаћом водом подручја угрожена од поплава,
16. Организација и спровођење санације терена и објеката на подручју захваћеног поплавом,
17. Информисање и едукација јавности

### **III – 3 РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА**

За руковођење одбраном од поплава на водама I реда на територији општине Житорађа Републичким оперативним планом одбране од поплава утврђеним Наредбом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, задужено је ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВПЦ „Морава“ Ниш, са главним руководиоцем одбране од поплава и секторским руководиоцима одбране од поплава.

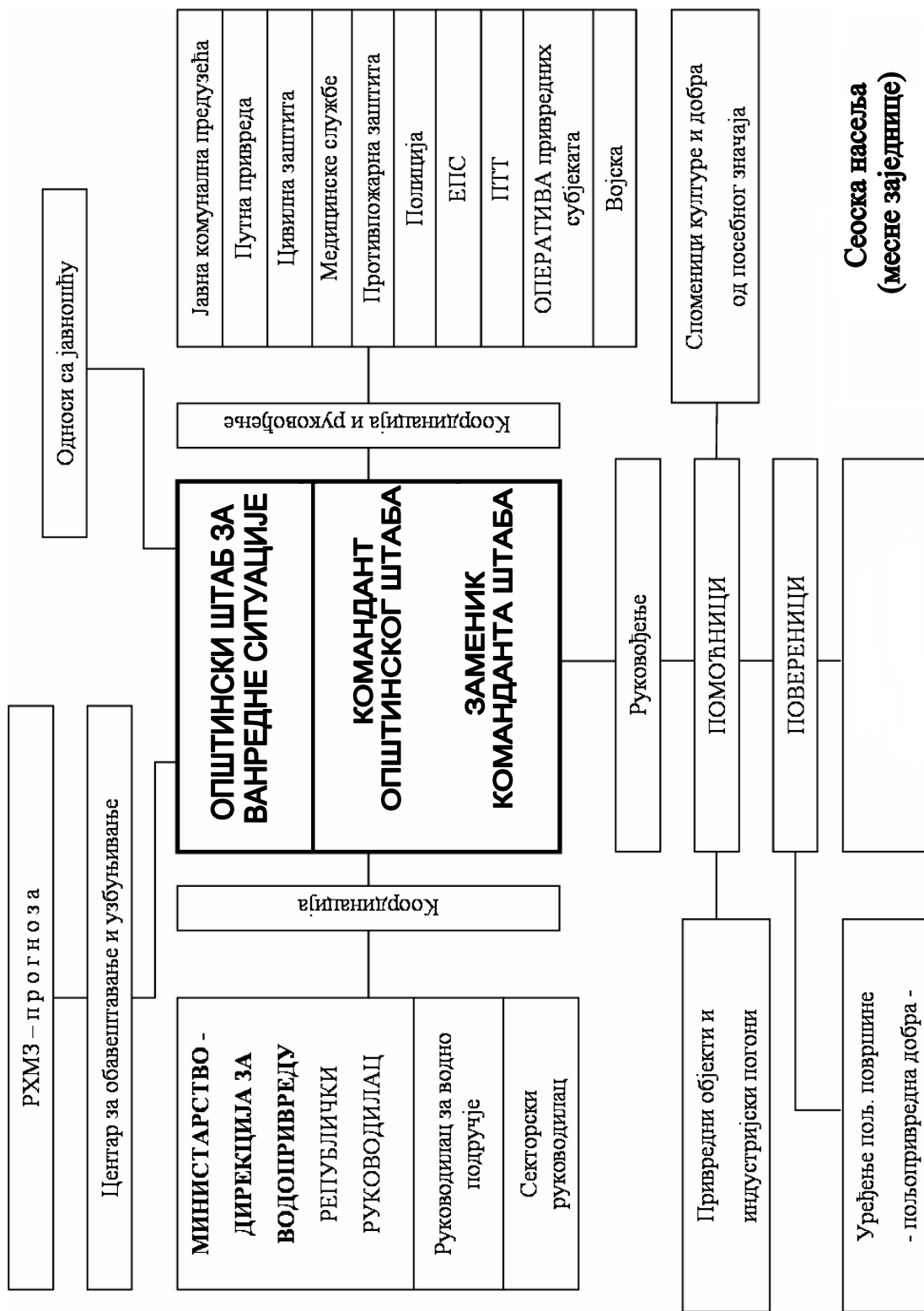
За руковођењем заштитом од свих врста елементарних и других већих непогода, на нивоу општине Житорађа образован је Општински штаб за заштиту од елементарних и других већих непогода. Командант штаба је председник општине а у састав Штаба поред представника Министарства одбране и Војске Србије, ушли су и директори јавних предузећа и редовних служби и делатности.

Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Житорађа у одбрани од поплава вршиће Оперативни штаб за заштиту од елементарних и других већих непогода.

За потребе организовања, припремања и руковођења цивилном заштитом у заштити спасавања од свих опасности у миру и рату образован је Окружни штаб ЦЗ као оперативни стручни орган за територију Топличког округа.

За потребе руковођења акцијама заштите и спасавања у МЗ, стамбеним зградама, предузећима и др. организацијама установљени су повереници ЦЗ и истима су уручена решења. Посебно су одговорни за одржавање и спровођење личне и узајамне заштите, која код одбране поплава може да представља одлучујући део снага за реализацију неких оперативних мера заштите.

**ШЕМА РУКОВОЂЕЊА И КООРДИНАЦИЈЕ СА СУБЈЕКТИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**



**ПРЕГЛЕД ОВЛАШЋЕНИХ И ОСПОСОБЉЕНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА  
ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОПЛАВА**

Редн и број	НАЗИВ ПРИВРЕДНОГ ЛИЦА	седиште и адреса	делатност	затак-мера ЦЗ
1	2	3	4	5
1	Дом Здравља	Топлички хероји бб	Здравствена заштита	ПМП
2	Ветеринарска станица	Добричка бб	Ветеринарске активности	Заштита животиња и асанација
3	Црвени крст	Топлички хероји бб	Соц.рад	збрињавање, евакуација и прва помоћ
4	Јавно комунално предузеће	Топлички хероји бб	Производња и дистрибуција воде	Водоснабдевање у ванредним ситуацијама
5	Центар за социјални рад	Војводе Мишића бб	Социјална заштита	збрињавање угрожених избеглих и евакуисаних

**III – 4 ЗАДАЦИ, ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА  
СУБЈЕКТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА**

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг може се дефинисати помоћу три параметра: висина падавина, мерење, прикупљање, обраду, анализу и издавање хидрометеоролошких података, информација и прогноза, па стога РХМЗ представља основицу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплаве. РХМЗ прикупља и обрађује податке: ниво воде, метеоролошке величине (падавине, температура и друго), радарска осматрања и др.

Центар за обавештавање и узбуњивање је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације добијене од РХМЗ прослеђују се Штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински).

Све осмотрене промене битне за настанак, ток и одбрану од поплава Центар за обавештавање и узбуњивање прослеђује штабовима. За одбрану од бујичних поплава битни су подаци о наласку и месту падања јаког пљуска, наглом топљењу снега, као и рушењу мостова и саобраћајница услед бујица и њима покренутих клизишта.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плављења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури – електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране и поплава.

**Задаци команданта, заменика команданта и повереника штабова**

У зависности од фазе одбране од поплава које су дефинисане у Општем плану одбране од поплава на територији општине, Командант општинског штаба за ванредне ситуације координира рад са општинским и државним институцијама, односно виталним системима задуженим у одбрани од поплава.

**У првој фази** – припреме за одбрану од поплава Командант, општинског штаба врши следеће послове:

- Заказује и руководи седницама одговорних за одбрану од поплава на којима се усвајају планови рада;

- Обезбеђује услове за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката;
- У случају да постоји потреба врши усаглашавање општег и оперативног плана са општим планом за одбрану од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом МПШВ;
- Обезбеђује услове за рад, за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;
- Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине
- Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;
- Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;
- Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада;
- Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака који му доставља Хидрометеоролошки завод;

**У другој фази** – ванредна одбрана од поплава, Командант општинског штаба врши следеће послове:

- Руководи радом Штаба за ванредне ситуације;
- Координира активност са задуженим за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног оперативног плана;
- Сарађује са оперативним руководством за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем националног центра за обавештавање и узбуњивање;
- Издаје наредбу о предузимању мера на заштити здравља људи и добара која се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава;
- Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације;
- Даје предлог за проглашење ванредне ситуације;

**У трећој фази** – ванредна ситуација, Командант општинског штаба обавља следеће послове

- У случају када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице тада се приступа локалном привременом надвишењу одбрамбене линије слагањем врећа пуњених песком или земљом, преко круне насипа или горњег платоа регулисане одбране.
- Ако претходне мере нису довољне Командант штаба проглашава ванредну ситуацију;
- Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације.

**У четвртој фази** – отклањање последица поплава Командант општинског штаба:

- Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности.
- Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју општине

**Заменик команданта општинског штаба** у одсуству команданта штаба или по његовом налогу у свему га замењује.

**Помоћници Команданта(чланови штаба)** за одбрану од поплава у фазама припрема за одбрану од поплава врши следеће послове:

- Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са градским штабом и предлаже потребне мере;
- Спроводи наредбе руководиоца штаба, информише га о стању на терену и прелаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;
- Организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба;
- Води евиденције о предузетим радовима и мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава. Подноси извештај команданту штаба по завршетку одбране од поплава а обавезно и у току одбране.

**Повереници** врше следеће пословање у свим фазама одбране:

- Врше непосредан увид у стање на поплављеном подручју и достављају информације штабу;
- Предлаже спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку;

- Организује и руководи хитним радовима и мерама у свом реону;
- Извештава помоћника о предузетим мерама и води евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и друго;
- Спроводи евакуацију становништва и стоке на подручјима својих месних заједница заједно са штабовима.

### III – 5 ЕВАКУАЦИЈА СТАНОВНИШТВА УГРОЖЕНОГ ОД ПОПЛАВА

На основу добијених информација о падавинама у сливу и наглom порасту водостаја, Штаб за ванредне ситуације процењује степен опасности, активира надлежно људство, потребне мере и механизацију, а ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се снаге МУП – а за одбрану и спашавање, цивилна заштита, комуналне службе, водопривредна предузећа и друго. Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији - спашавању становништва и смањењу материјалних губитака. Главни кораци у операцији спашавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, развијањем процедуре за евакуацију (правац, дестинација, време), формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, против пожарна заштита, интервенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба.

Евакуација од поплава врши се померањем угроженог становништва, стоке и материјално техничких средстава на ближа безбедна подручја, код суседа или родбине угрожених.

У случају поплава ширих размера капацитети, у којима ће се вршити смештај угрожених, су јавни објекти (сале домова месних заједница, слободне магацинске просторе, слободне стамбене објекте) и угоститељско туристичке организације које располажу са смештајним капацитетима

Евакуација се предузима када предстоје или су наступиле опасности изазване поплавом, које угрожавају становништво, тако да је нужно да становништво ради заштите и спасавања напусти угрожену територију.

Одлуку о евакуацији доноси Начелник округа (Командант ОкШВС), или Председник(Командант ОШВС) на предлог Начелника Одељења за ванредне ситуације округа

Евакуацију организује и планира Одељење за ванредне ситуације Топличког округа

Одлуку о евакуацији спроводи:

1) Руковођење – КШВС

2) Регулисање саобраћаја – Саобраћајна Полиција

3) Превоз угроженог становништва – локални превозници, Ниш експрес

4) Одржавање реда и заштита имовине – Полиција

5) Прихват евакуисаних грађана – Повереник ЦЗ, Школска управа и Установа за децу предшколског узраста

У складу са планом евакуације ОШВС приступа се спровођењу евакуације угроженог становништва. Евакуацијом руководи помоћник команданта штаба за евакуацију.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неуgroжено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује ОШВС.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

Локални превозник „Нишекспрес“ врши превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије. Прихват евакуисаних врше повереници цивилне заштите и руководилац установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

### III -6 ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНОГ И НАСТРАДАЛОГ СТАНОВНИШТВА

Ради збрињавања угроженог и настрадалог становништва код поплава, предузети мере за привремени смештај, исхрану, здравствено заштиту и обезбеђење других неопходних потреба становништва

Збрињавање угрожених и настрадалих планира и организује Одељење за ванредне ситуације Топличког округа Прокупље

Носиоци збрињавања:

1) Општинско веће



- 2) Цивилна заштита
  - 3) Општинска организација Црвеног крста
- Сарађују:
- 1) Школска управа
  - 2) Здравствени Центар Прокупље
  - 3) Дом здравља
  - 4) Центар за социјални рад
  - 5) Општинска Управа
  - 6) ЈКП Житорађа
  - 7) Санитарна инспекција
  - 8) Еколошка инспекција
  - 9) Комунална инспекција
  - 10) Полиција
  - 11) Хуманитарне невладине организације

По плану ОШВС збрињавање угроженог и настрадалог становништва извршити привременим смештајем у просторије школских и предшколских установа, спортској хали и др. погодних објеката, на делу територије која није угрожена поплавом.

Одмах након прихвата, тимови психолога и социјалних радника обављају разговор са евакуисаним становништвом.

За рад са децом Школска управа обезбедиће школске педагоге и психологе.

Центар за социјални рад предузеће бригу о социјално гроженим лицима.

Извршни органи локалне самоуправе обезбедиће флаширану воду и храну за евакуисане.

ЈКП Житорађа обезбедиће водоснабдевање.

Дом здравља ће обезбедити здравствену заштиту евакуисаних грађана.

Здравствени центар обезбедиће здравствену заштиту психотрауматизованих.

Санитарна инспекција наложиће мере хигијенско-епидемиолошке заштите.

Еколошка и комунална инспекција спроводи ће мере из своје надлежности.

Полиција обезбеђује одржавање реда и заштиту евакуисаних и њихове имовине.

Хуманитарне невладине организације ангажовати у циљу обезбеђења хуманитарне помоћи за настрадале

У складу са планом евакуације ГШВС приступа се спровођењу евакуације угроженог становништва. Евакуацијом руководи помоћник начелника штаба за евакуацију.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неуgroжено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује ГШВС.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

Локални превозник "Нишекспрес" врши превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије. Прихват евакуисаних врше повереници цивилне заштите и руководиоца установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

### **III – 7 ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ КОЈА СЕ АНГАЖУЈЕ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА**

#### **АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА**

Ангажовање радне снаге, механизације, опреме и материјала врши се на основу Закона о заштити од елементарних и других већих непогода, планова општинског штаба цивилне заштите, Плана мобилизације и других планова и наредби Скупштине општине и наредби општинског руководиоца одбране од поплава.

Даљим праћењем угрожености од поплаве ангажоваће се и мобилисати нове оперативне групе и механизација предузећа са територије општине Житорађа, а која се у склопу своје редовне делатности баве радовима који ће се управо и обављати у заштити и одбрани од поплава.

Сагласно врсти потребних активности, мера и радова, за ванредне околности утврђују се листа расположиве опреме, механизације, алата и материјала који су неопходни за ефикасно спровођење одбране. Листа је систематизирана по субјектима одбране.

Субјекат одбране дужан је да на захтев руководиоца Општинског штаба и његових помоћника, у синхронизацији са општинском службом Народне одбране, благовремено ажурира податке о

расположивој опреми, механизацији, алату и материјалима неопходним за ефикасно спровођење одбране у редовним и ванредним хидролошким околностима.

Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве све промене расположиве опреме, механизације, алата и материјала које се десе у периоду важности годишњег оперативног плана.

Даје се преглед основне расположиве механизације и транспортних средстава

#### **Механизација**

1. Ровокопач-утоваривач 2 комада
2. Утоварна лопата (УЛТ) 1 комад
3. Мини утоваривач 1 комад
4. Булдозер 1 комад
5. Багер гусеничар 1 комад
6. Ваљак 1 комад
7. Грејдер 1 комад

#### **Транспортна средства**

1. Теретно аутомобил-камаз 3 комада
  2. Теретни аутомобил-уаз 1 комад
- Од материјално-техничких средстава треба обезбедити:
- батериске лампе – комада 15x1500=22.500
  - цакове - комада 1000 x 80=80.000
  - канап за вреће комада 10x400,00=4000
  - секире комада 10x2500,00=25000
  - тестере комада 4x1100,00=4400,00
  - гумене чизме-комада 40x 1400=56.000
  - лопате-комада 20 x600,00=12.000,00
  - паљену жицу од 1,5мм-6кг x250=1.500,00
  - разне врсте ексера-10кг x250=2.500,00
  - приручна аптека-30 ком x 2500=75000

Укупно 282.900 дин.

**Средства за редовне трошкове спровођења Оперативног плана од поплава на територији општине Житорађа обезбеђују се из буџета општине кроз превентивну заштиту, док би се у случају настанка поплаве-ванредне ситуације користила средства сталне буџетске резерве за санирање последица проузроковане штете.**

#### **Расположиво људство**

У почетном стадијуму проглашења ванредне одбране од поплава од унутрашњих поплава вода потребно је да општина Житорађа има утврђену оперативну групу, као почетни минимум којом руководи помоћник општинског руководиоца за одбрану од поплава преко својих повереника.

Оперативна група се састоји од комуналних радника ЈКП „Житорађа“ са припадајућим алатом и материјалима за прву интервенцију.

## ИЗВЕШТАЈ

о изведеним радовима на санацији канала од елементарних непогода- поплава у  
2023. години

- МЗ Јасеница – у укупној дужини од (5 км)
- МЗ Глашинац - у дужини од (1 км)
- МЗ Пејковац- у дужини од (3 км)
- МЗ Вољчинац – у дужини од (10 км)
- МЗ Бадњевац – у дужини од (2км )
- МЗ Доње Црнатово – у дужини од (2 км)
- МЗ Држановац – у дужини од (5 км)
- МЗ Самариновац – у дужини од (5км)
- МЗ Житорађа- у дужини од (20 км)
- МЗ Лукомир – у дужини од (3 км )
- МЗ Речица – у дужини од (2 км)
- МЗ Ђакус - у дужини од (2 км)
- МЗ Извор – у дужини од (2 км)
- МЗ Влахово – у дужини од (2 км)
- МЗ Горње Црнатово – у дужини од (1 км )
- МЗ Горњи Дреновац- у дужини од (1 км)
- МЗ Доњи Дреновац – у дужини од (1 км)
- МЗ Сатуденац – у дужини од (1 км )
- МЗ Дебели Луг – у дужини од (1 км)
- МЗ Топоница – у дужини од (1 км)
- МЗ Старо Момчилово- у дужини од (1 км)

Укупно : 71 км



**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДОВА**  
**Предмер и предрачун превентивних радова**  
**За спровођење одбране од поплава на територији Општине Житорађа за воде II реда за**  
**2024. годину**

**А. Редовно одржавање**

Редни Број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно
1.	I Лукомир-канал код гробља и ка Подини, L=2 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	100	6.500,00	650.000,00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m <sup>3</sup>	150	280,00	42.000,00
Укупно I					692.000,00
1.	II Речичка река, L=3 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	300	6.500,00	1.950.000,00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m <sup>3</sup>	600	280,00	168.000,00
Укупно II					2.118.000,00
1.	III Влахово-канал кроз село, L=1,5 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	150	6.500,00	975.000,00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m <sup>3</sup>	300	280,00	84.000,00
Укупно III					1.059.000,00
Редни Број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно
1.	IV Одбрамбени канал у Вољчинцу главни канал изнад села и попречни канали, L=5 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	300	6.500,00	1.950.000,00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m <sup>3</sup>	600	280,00	168.000,00
Укупно IV					2.118.000,00
1.	V Чесмени поток, L=1 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	100	6.500,00	650.000,00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m <sup>3</sup>	200	280,00	56.000,00
Укупно V					706.000,00
1.	VI Канал кроз село Јасеницу, L=2 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	150	6.500,00	975.000,00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m <sup>3</sup>	300	280,00	84.000,00
Укупно VI					1.059.000,00
1.	VII Чишћење речног корита реке Топлице у складу са планом одбране од поплава Чишћење наноса и регулација протицајног профила реке Топлице на потезу Подина-Лукомир-	Час	230	6.500,00	1.495.000,00

	Речица-Житорађа- Јасеница				
1.	Вољчинце- Бадњевац, L = 1 км	m <sup>3</sup>	2.500	280,00	700.000,00
<b>УКУПНО (I – VI)</b>		9.947.000,00			
<b>ПДВ 20%</b>		Цене су са урачунатим ПДВ-ом			
<b>СВЕГА</b>		11.936.400,00			

### ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

- Одбрану од поплава на водотоцима I реда са изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним републичким Оперативним плановима, финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.
- У условима ванредне одбране, средства такође обезбеђује ЈВП "Србијаводе" Београд, а преко овлашћених водопривредних предузећа, и буџет општине Житорађа из средстава сталне буџетске резерве.
- Међутим, у условима стања приправности за заштиту од поплава за воде другог реда, руковођење одбраном на свом подручју преузима Општина преко Председника општине и Општинског штаба за ванредне ситуације, када се ангажују сва расположива материјална средства правних и физичких лица и радна снага (средства за сада нису обезбеђена).
- Одбрана од поплава вода на водотоковима II реда обухваћених годишњим Оперативним планом, финансира се из општинског буџета.
- С обзиром да власници материјално-техничких средстава имају право на накнаду за њихово ангажовање, односно да се морају обезбедити средства за људство ангажовано на извршењу мера из овог Плана, Оперативни штаб за ванредне ситуације ће предузети потребне мере за обезбеђивање нужних средстава. У том смислу обратиће се захтевом за средства надлежним државним органима, односно ЈВП "Србијаводе" Београд.
- Потребна средства за финансирање одбране од поплава у 2024. години, у надлежности општине Житорађа, дефинишу се на основу реално утврђене вредности за спровођење утврђених активности, мера и радова из Оперативног плана.
- Приоритети обезбеђења потребних средстава за финансирање одбране од поплава и појава које прате штетно дејство вода, који су у надлежности Општине, дефинисаће се посебним годишњим планом рада Општинског штаба.

### ПОДАЦИ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА, ОРГАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И ДРУГИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА НАДЛЕЖНИМ ИЛИ УКЉУЧЕНИМ У ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

#### Списак чланова општинског Штаба за ванредне ситуације

Р. број	Општина	Име и презиме	Функција у штабу	Адреса	Телефон - Пosaо - Кућни - мобилни	Примедба
1	Житорађа	Иван Станојевић	Командант	18412 Житорађа, Светосавска	027/8362 017, 063/530-278	Председник општине
2	Житорађа	Саша Цекић	Заменик команданта	18412 Житорађа, С.Вољчинце	027/8362-004 062/552-857	Заменик председника општине
3	Житорађа	Иван Весић	Начелник штаба	18430 Куршумлија С.Пепељевац	027/8362 112 064/2874252	Представник одељења за ванредне ситуације МУП-а
4	Житорађа	Владица Станковић	члан	18412 Житорађа, Топлички Хероји	027/8362 834, 062/808-6305	Директор ЈКП-а
5	Житорађа	Александар Станковић	члан	18412 Житорађа С.Бадњевац	027/8362 747 069/9620031	Директор дома здравља
6	Житорађа	Саша Стошић	члан	18600 Лесковац, С.Шишинце	027/8362 149, 064/8474231	Директор ветеринарске станице
7	Житорађа	Владимир Башић	члан	18400 Прокупље	027/8362 092 027/225-044 066/8898710	Начелник полицијске станице

8	Житорађа	Раде Младеновић	члан	с. Горњи Дреновац, 18414 Доње Црнатово	027/8362 532, 063/413470	Секретар Црвеног крста
9	Житорађа	Милан Станковић	члан	с. Држановац, 18413 Пејковац	027/8362 211, 062/265-607	Сарадник на пословима ванредне ситуације, безбедности саобраћаја и послови предузетништва
10	Житорађа	Љубиша Филиповић	члан	18412 Житорађа, Житорађа	027/8362-045, 060/6700428	Директор центра за социјални рад

**Списак правних лица од интереса за одбрану од поплава  
са подацима и одговорним лицима**

**I Организационе јединице МУП-а**

р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	МУП – ПС - Житорађа	Владимир Башић	027/225-044,	066/8898710

**II Правосудни органи**

р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1.	Прекршајни суд Ниш, одељење у Житорађи	Бојана Митић	027/8362- 072	061/30-21-575

**III Органи Општинске управе**

Р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	Председник општине	Иван Станојевић	027/8362 017,	063/530-278
2.	Заменик преседника општине	Небојша Стевановић	027/8362- 004	063/822-4173
3.	Председник скупштине	Марко Миленковић	062/265-536	062/265370
4.	Секретар скупштине	Славица Петеровић	027/8362211	062/265193
5.	Начелник општинске упра.	Марјана Стевановић		064/2325947

**III Лице задужено за евидентирање поплавних догађаја**

р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме	Телефони	
			Посао	Мобилни
1.	Општинска управа	Милан Станковић	027/8362-211 Е-маил: s.milan85@gmail.com	062/265-607

## IV Организационе јединице великих техничких система

## V Остале организације

Р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	Основна школа „Топлички хероји „	Горан Станојевић	8362-094	063/253226
2.	Пољопривредна школа	Милица Андрејев	8362-020	060/7236661
3.	Дечији вртић "Прва радост"	Срђан Пиловић	8362-140	062/265-177
4.	Библиотека	Владан Марјановић	8362-074	063/838-0398
5.	ЈКП "Житорађа"	Владица Станковић	8362-834	062/808-6305
6.	Дом Здравља	Александар Станковић	8362-747	069/9620031

## Списак Месних заједница са подацима и одговорним лицима

р. бр.	Месна заједница	Председник савета МЗ	Телефон
1.	Бадњевац	Стошић Саша	064/8474231
2.	Влахово	Горан Јовановић	063/7374290
3.	Вољчинце	Александар Аврамовић	069/4051314
4.	Глашинце	Братислав Динић	062/261547
5.	Г.Црнатово	Миливоје Илић	064/8479850
6.	Г.Дреновац	Лазар Милановић	069/1029994
7.	Грудаш	Бобан Пешић	061/6528313
8.	Дебели Луг	Драган Векић	062/426727
9.	Д.Црнатово	Горан Стефановић	065/5543488
10.	Д.Дреновац	Радисав Марковић	060/6150559
11.	Држановац	Славиша Благојевић	060/3949437
12.	Дубово	Мирослав Новковић	062/1275626
13.	Ђакус	Јовица Милосављевић	064/6541767
14.	Житорађа	Драган Денић	062/206980
15.	Зладовац, Коњарник, Асановац	Милорад Бајовић	064/4445878
16.	Извор	Горан Михајловић	069/4424962
17.	Јасеница	Владица Крстић	060/1839631
18.	Каре	Саша Живковић	064/2870295
19.	Лукомир	Бојан Илић	063/8963000
20.	Н.Момчилово	Драган Милић	063/8297756
21.	Пејковац	Станковић Александар	065/9620031
22.	Подина	Срђан Петковић	065/8886464
23.	Речица	Милош Јовановић	062/443254
24.	Самариновац	Ненад Милошевић	064/7015080
25.	Ст.Божурна	Милош Коцић	063/562404
26.	Ст.Момчилово	Томислав Милић	027/8467008
27.	Студенац	Драган Ђорић	061/6728-131
28.	Топоница	Живорад Антанасковић	065/4593385

## 8. СИСТЕМ ВЕЗА У СПРОВОЂЕЊУ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

-Систем веза за организовање и спровођење одбране од поплава на подручју општине Житорађа обезбеђен је применом постојеће телефонске везе за везу свих субјеката у одбрани, телефакс веза као и радио веза.

-Мобилне везе обезбеђене су за руководство општинског штаба за одбрану од поплава

-Режим комуникација путем веза између субјеката у одбрани од поплава и руководства општинског штаба одвија се по датој шеми руковођења и координације

Општинским оперативним годишњим планом по усвојеној шеми руковођења координације и субординације дефинисани су подаци од значаја за успостављање ефикасне и поуздане комуникације између учесника у одбрани.

Командант штаба је задужен за ажурност ових података и благовремено успостављање комуникације са субјектима у свим фазама одбране.

Завршне одредбе оперативног плана за одбрану од поплава на водотоковима II реда за подручје општине Житорађа

1. Општински Оперативни годишњи план за 2024. год. се примењује од дана усвајања.

2. Командант штаба је задужен за имплементацију плана

3. Командант штаба је дужан да у року од 30 дана од дана доношења плана сачини план и програм рада Штаба за 2024. год. и да га достави општинском већу и СО-е Житорађа на верификацију

4. Командант штаба о раду штаба квартално обавештава општинско веће у писменом облику као и СО-е.

5. За израду завршног извештаја Командант Штаба је дужан да обезбеди актуелани извештај Главног руководиоца одбране од поплава о стању водопривредних заштитних објеката на подручју општине

6. Благовремено, Командант Штаба је дужан да организује припрему за израду Оперативног плана за наредну годину на основу одредби Општег плана општинског штаба. Извор података за оперативни план за наредну годину су нове информације помоћника и повереника са подручја, и извештај главног руководиоца одбране од поплава о стању водопривредних заштитних објеката на подручју општине.

Оперативни план доставити:

-ЈП „Србија воде ВПЦ “Морава „ Ниш

-МУПУ РС, Сектору за ванредне ситуације

-Команданту општинског штаба за ванредне ситуације

- Повереницима ЦЗ за насељена места

-Надлежној служби на пословима ванредне ситуације општине Житорађа

-Архиви

Оперативни план објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број 217-1345/2024-01

У Житорађи: 14. јун 2024. године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник

Др Марко С. Миленковић, с.р.

### 4.

На основу члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др закон, 47/18 и 111/21-други закон) и члана 40 и 163. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/19, 37/22 и 125/22),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 14. јуна 2024. године, донела је

### **О Д Л У К У** **О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА** **ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

#### Члан 1.

У Статуту општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/19, 37/22 и 125/22) члан 31. мења и гласи:

„Конститутивну седницу скупштине сазива председник скупштине из претходног сазива у року од десет дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији, тако да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб презентацији.

Конститутивној седници скупштине председава најстарији кандидат за одборника којем је додељен мандат.

Ако најстарији кандидат за одборника којем је додељен мандат не може или неће да председава, конститутивној седници скупштине председава најстарији присутни кандидат за одборника којем је додељен мандат“.

#### Члан 2.

Члан 68. мења се и гласи:

Председник општине може да има једног помоћника који обавља послове за поједине



области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда идр).

Помоћник председника општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области за коју је постављен и врши друге послове по налогу председника општине.

Председник општине поставља и разрешава помоћника.

Помоћник председника општине се поставља у кабинету председника општине најдуже на период док траје дужност председника општине“.

#### Члан 3.

У члану 69. став 1. реч: „седам“ замењује се речју: „пет“.

#### Члан 4.

У члану 152. став 1. број: „7“ замењује се бројем „6“.

#### Члан 5.

У осталом делу Статут остаје непромењен.

#### Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број 110-1344/2024-01

У Житорађи, 14. јун 2024. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Др Марко С. Миленковић, с.р.

#### 5.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон ) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“ број 27/19, 37/22 и 125/22 ),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 14. јуна 2024. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О ПОНИШТЕЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСАНИХ ПОНУДА

1. Поништава се Јавни оглас за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Житорађа прикупљањем писаних понуда број: 464-1161/2024-01 од 27.05.2024. године.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

### О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Житорађа расписала је Јавни оглас за отуђење неоизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Житорађа број 464-1161/2024-01 од 27.05.2024. године, који је објављен на сајту општине Житорађа и дневном листу Политика, дана 30.05.2024. године.

Скупштини општине Житорађа поднет је захтев број 01-02-1310/24 од 12.06.2024. године, којим су изнете примедбе на расписани Јавни оглас које се односе на критеријум за оцењивање најповољније понуде, датум отварање писмених понуда, као и да ли је предметна непокретност оптерећена објектом Поште Србије.

Комисија за спровођење поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Житорађа, на седници одржаној дана 13.06.2024. године, по разматрању поднетог захтева, предложила је Скупштини општине Житорађа да поништи напред наведени Јавни оглас из разлога што се стиче утисак да постоје нејасноће око чињеница битних за спровођење поступка отуђења предметне непокретности.

Како би се новом одлуком о приступању отуђења непокретности у јавној својини општине Житорађа утврдиле све релевантне чињенице, донета је одлука као у диспозитиву.

Број: 464-1346/2024-01

У Житорађи, 14. јун 2024. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник Скупштине

Др Марко С. Миленковић, с.р.

#### 6.

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14, 83/2018, 31/2019, - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 5) Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022 и 125/2022),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 14. јуна 2024. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ**  
**РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ СОЛАРНЕ**  
**ЕЛЕКТРАНЕ „ЖИТОРАЂА“**

**Члан 1.**

Усваја се План детаљне регулације за изградњу соларне електране „Житорђа“ на кат.парцели 2549 К.О. Дубово, општина Житорађа (у даљем тексту План).

Израда Плана покренута је доношењем, од стране Привременог органа општине Житорађа, Одлуке о изради Плана детаљне регулације соларне електране „Житорађа“ („Службени лист града Ниша“, број 107/202).

**Члан 2.**

Граница Плана дефинисана је Планом детаљне регулације.

План детаљне регулације обухвата текстуални и графички део, а израђен је у дигиталном и аналогном облику

**Члан 3.**

Трошкове израде Плана финансира инвеститор „Untermolo“ д.о.о. Нови Сад, Новосадског сајма број 3.

Носилац израде Плана је општина Житорађа-Одељење за просторно планирање, урбанизам и обједињену процедуру, грађевинско-комуналне, инспекцијске послове и послове заштите животне средине.

Обрађивач Плана је „Untermolo“ д.о.о.Нови Сад, Новосадског сајма број 3.

**Члан 4.**

Одлука о усвајању Плана детаљне регулације садржи и обавезне прилоге и чува се трајно у Општинској управи општине Житорађа.

**Члан 5.**

Након доношења, текстуални део Плана детаљне регулације се објављује у „Службеном листу града Ниша“, а објављује се и у електронском облику у Централном регистру планских докумената и на званичној интернет страници општине Житорађа [www.zitoradja.org](http://www.zitoradja.org)

**Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 35-13432024-01  
У Житорађи, 14. јун 2024. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

ПРЕДСЕДНИК  
Др Марко С. Миленковић, с.р.

**ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ: Графички прилог оквирне границе Плана детаљне регулације соларне електране Житорађа**



## ОПШТИНА МЕРОШИНА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

7.

На основу члана 5.став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 испр. 10 8/13, 142/14, 68/2015 др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/2020, 118/2021, 138/2022 118/2021-др. закон и 92/2023), члана 44. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/2021-др. закон) члана 29. Одлуке о буџету општине Меровина за 2024. годину („Службени лист града Ниша“, број 20/2024),

Општинско веће општине Меровина, на седници одржаној дана 18.06.2024. године, донело је:

### РЕШЕЊЕ

#### о отварању апропријације по основу наменског трансфера добијеног од другог нивоа власти

1. Наменска трансферна средства од другог нивоа власти, Републике Србије, Министарство културе, која су на основу Уговора о финансирању пројекта закљученог између Републике Србије, Министарство културе (заведен под бројем 451-04-919/2024-02, дана 08.05.2024 године) и Народне библиотеке Меровина (заведен под бројем 41-1/2024, дана 09.05.2024 године), пренета на уплатни рачун јавних прихода број 840-733154843-26, дана дана 30.05.2024. године (извод бр. 146), опредељена као текући наменски трансфер од Републике у корист нивоа општина у износу од 450.000,00 динара, користиће се за реализацију пројекта: Дигитализација и промоција завичајне збирке Народне библиотеке Меровина.

2. По основу уплате наменских средстава из тачке 1. овог решења, УВЕЋАВАЈУ се планирана средства Одлуком о буџету општине Меровина за 2024. годину („Службени лист града Ниша“, број 20/2024), за износ наменског трансфера од 450.000,00 динара.

3. Средства у износу од 450.000,00 динара РАСПОРЕЂУЈУ се у оквиру раздела 5-Општинска управа, Глава 5.02 Народна библиотека Меровина, Програм 13: Развој културе и информисања, пројекат 1201-7001-Дигитализација и промоција завичајне збирке Народне библиотеке Меровина, функција 820-услуге културе, на следећи начин:

- економска класификација 423-Услуге по уговору, позиција 129/1, УВЕЋАЊЕМ планираних

расхода апропријације за износ од 343.000,00 динара наменског трансфера од другог нивоа власти ( извор финансирања 07)

- економска класификација 512-Машине и опрема, позиција 129/2, УВЕЋАЊЕМ планираних расхода апропријације за износ од 107.000,00 динара наменског трансфера од другог нивоа власти ( извор финансирања 07)

4. ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Општинска управа општине Меровина, као корисник одобрених наменских средстава, да у целости испуни све преузете обавезе из закљученог Уговора из тачке 1. овог решења.

5. О извршењу овог решења стараће се Одељење за финансије.

6. Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 400-560

У Меровини, 18.06.2024 2024 године

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,  
Саша Јовановић, с.р.

8.

На основу члана 61. став 12. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, број 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 63/2013-исправка, 108/2013, 142/14, 68/2015 и 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 38/2022 и 118/2021-др. закон), члана 81. Статута општине Меровина („Сл. лист града Ниша“, бр. 23/19, 13/20 и 120/22) и члана 14 Одлуке о буџету општине Меровина за 2024. годину („Сл. лист града Ниша“, бр. 20/2024),

Општинско веће општине Меровина, на седници одржаној дана 18.06.2024. године, донело је:

### РЕШЕЊЕ

#### О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Меровина за 2024., годину, („Службени лист града Ниша“ бр. 20/2024), Раздео 5.- Општинска управа, Програм 13 –Развој културе и информисања, пројекат 1201-5005– Изградња зграде Дома културе у МЗ Александрово, функција 820-Услуге културе, економска класификација 511000 – Зграде и грађевински објекти, позиција 96, одобравају се средства у износу од 8.400.000,00 динара, тако да је износ апропријације 8.400.000,00 динара.

- Средства из тачке 1.овог решења распоређују се у оквиру раздела 5.Општинска управа,Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе,програмска активност 0602-0009-Текућа буџетска резерва,функција 130- опште услуге,позиција 63,економска класификација 499-средства резерве (текућа буџетска резерва), одобравају се средства из извора 01 приходи из буџета у износу од 8.400.000,00 динара
- О извршењу овог Решења стараће се Одељење за финансије.
- Решење доставити: Одељењу за финансије, Управи за трезор Ниш и архиви.
- Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 400-555

У Меровини, 18.06.2024.године

#### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,  
Саша Јовановић, с.р.

#### 9.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, број 54/09,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012 и 63/2013-исправка,108/2013, 142/14,68/2015 и 103/2015,99/2016,113/2017,95/2018,31/2019, 72/2019 , 149/2020 ,118/2021,138/2022 118/2021-др.закон и 92/2023), члана 81.Статута општине Меровина („Сл.лист града Ниша“, бр.5/2023 пречишћен текст) и члана 14 Одлуке о буџету општине Меровина за 2024 годину („Сл.лист града Ниша“,бр.20/2024 ),

Општинско веће општине Меровина,на седници одржаној дана 18.06.2024. године, донело је:

### РЕШЕЊЕ

#### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

- Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Меровина за 2024 годину, („Службени лист града Ниша“ бр.20/2024), Раздео 5.- Општинска управа, Програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0602-0009 – текућа буџетска резерва, функција160-опште јавне услуге не класификоване на другом месту,

економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва - ОДОБРАВА СЕ ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА, као директном буџетском кориснику, средства у износу од **3.120.000,00** динара.

- Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се на следећи начин:

**У оквиру Раздела 5.** Општинска управа општине Меровина, Програм 15:Опште услуге локалне самоуправе,Програмска активност 0602-0002 Функционисање месних заједница, функција 160,Опште јавне услуге не класификоване на другом месту, економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање,позиција 144, распоређује се износ од 3.120.000,00 динара у оквиру извора 01-приходи из буџета.

- Одобрава се употреба средстава текуће буџетске резерве у циљу финансирања активности у Месној заједници Азбресница и Балајнац, која ће се реализовати уређењем банкина и поправки постојећих канала за одводњавање а у циљу смањења могућности оштећења коловоза у месној заједници Балајнац, као и извођење неопходних радова на водоводу у месној заједници Азбресници (монтажа набављене опреме и пуштање у рад филтерске станице).

- О извршењу овог Решења стараће се Одељење за финансије.
- Решење доставити: Одељењу за финансије, Управи за трезор Ниш и архиви.
- Ово решење ће се објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 400-556

У Меровини, 18.06.2024. године

#### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,  
Саша Јовановић, с.р.

#### 10.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, број 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 63/2013-исправка, 108/2013, 142/14,68/2015 и 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 , 149/2020 ,118/2021, 138/2022 118/2021-др.закон и 92/2023), члана 81.Статута општине Меровина („Сл.лист града Ниша“, бр.5/2023 пречишћен текст) и члана 14 Одлуке о буџету општине Меровина за 2024 годину („Сл.лист града Ниша“,бр.20/2024 ),

Општинско веће општине Мeroшина, на седници одржаној дана 18.06.2024. године, донело је:

**РЕШЕЊЕ**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Мeroшина за 2024 годину, („Службени лист града Ниша“ бр.20/2024), Раздео 5.- Општинска управа, Програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0602-0009 – текућа буџетска резерва, функција 160-опште јавне услуге не класификоване на другом месту, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва - ОДОБРАВА СЕ

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА, као директном буџетском кориснику, средства у износу од **1.600.000,00** динара.

2. Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се на следећи начин:

**У оквиру Раздела 5.** Општинска управа општине Мeroшина, Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0602-0002 Функционисање месних заједница, функција 160, Опште јавне услуге не класификоване на другом месту, економска класификација 425- Текуће поправке и одржавање, позиција 144, распоређује се износ од 1.600.000,00 динара у оквиру извора 01-приходи из буџета.

3. Одобрава се употреба средстава текуће буџетске резерве у циљу финансирања активности у Месној заједници Рожина, која ће се реализовати за извођење неопходних радова на локалном путу и уређење објеката за потребе Месне заједнице.
4. О извршењу овог Решења стараће се Одељење за финансије.
5. Решење доставити: Одељењу за финансије, Управи за трезор Ниш и архиви.
6. Ово решење ће се објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 400-557

У Мeroшини, 18.06.2024. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА**

Председник,  
Саша Јовановић, с.р.

**11.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 63/2013-исправка, 108/2013, 142/14, 68/2015 и 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 118/2021-др.закон и 92/2023), члана 81. Статута општине Мeroшина („Сл. лист града Ниша“, бр.5/2023 пречишћен текст) и члана 14 Одлуке о буџету општине Мeroшина за 2024 годину („Сл. лист града Ниша“, бр.20/2024),

Општинско веће општине Мeroшина, на седници одржаној дана 18.06.2024. донело је:

**РЕШЕЊЕ**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Мeroшина за 2024 годину, („Службени лист града Ниша“ бр.20/2024), Раздео 5.- Општинска управа, Програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0602-0009 – текућа буџетска резерва, функција 160-опште јавне услуге не класификоване на другом месту, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва - ОДОБРАВА СЕ

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА, као директном буџетском кориснику, средства у износу од **218.000,00** динара.

2. Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се на следећи начин:

**У оквиру Раздела 5.** Општинска управа општине Мeroшина, Глава 5.02 Народна библиотека Мeroшина Програм 13: Развој културе и информисања, Пројекат 1201-7001 Дигитализација и промоција завичајне збирке Народне библиотеке Мeroшина, функција 820, Услуге културе, економска класификација 423-Услуге по уговору, позиција 129/1, распоређује се износ од 218.000,00 динара у оквиру извора 01-приходи из буџета.

Одобрена средства користиће се за реализацију пројекта финансираног од стране Министарства културе у области дигитализације културног наслеђа у 2024. години, при чему је предвиђено учешће општине у износу од 218.000,00 динара, док је износ од 450.000,00 динара обезбеђен из средстава Министарства културе.

3. О извршењу овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Решење доставити: Одељењу за финансије, Управи за трезор Ниш и архиви.
5. Ово решење ће се објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 400-558  
У Мерошини, 18.06.2024.године

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,  
Саша Јовановић, с.р.

12.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, број 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 63/2013-исправка, 108/2013, 142/14, 68/2015 и 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 118/2021-др.закон и 92/2023), члана 81. Статута општине Мерошина („Сл. лист града Ниша“, бр. 5/2023 пречишћен текст) и члана 14 Одлуке о буџету општине Мерошина за 2024 годину („Сл. лист града Ниша“, бр. 20/2024),

Општинско веће општине Мерошина, на седници одржаној дана 18.06.2024. године, донело је:

### РЕШЕЊЕ

#### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Мерошина за 2024 годину, („Службени лист града Ниша“ бр. 20/2024), Раздео 5.- Општинска управа, Програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0602-0009 – текућа буџетска резерва, функција 160-опште јавне услуге не класификоване на другом месту, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва - ОДОБРАВА СЕ

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА, као директном буџетском кориснику, средства у износу од **2.100.000,00** динара.

2. Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се на следећи начин:

**У оквиру Раздела 5.** Општинска управа општине Мерошина, Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе, функција 130, Опште услуге, економска класификација 483-Новчане казне и пенали по решењу

судова, позиција 58, распоређује се износ од 1.800.000,00 динара у оквиру извора 01-приходи из буџета.

**У оквиру Раздела 5.** Општинска управа општине Мерошина, Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе, функција 130, Опште услуге, економска класификација 485-Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, позиција 59, распоређује се износ од 200.000,00 динара у оквиру извора 01-приходи из буџета.

**У оквиру Раздела 5.** Општинска управа општине Мерошина, Програм 2: Комунална делатност, Програмска активност 1102-0004 Зоохигијена, функција 540, Заштита биљног и животињског света и крајолика, економска класификација 485-Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, позиција 83, распоређује се износ од 100.000,00 динара у оквиру извора 01-приходи из буџета.

3. О извршењу овог Решења стараће се Одељење за финансије.
4. Решење доставити: Одељењу за финансије, Управи за трезор Ниш и архиви.
6. Ово решење ће се објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 400-559  
У Мерошини, 18.06.2024.године

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,  
Саша Јовановић, с.р.

13.

На основу члана 3. и 22. Одлуке о општинском већу општине Мерошина („Сл. лист града Ниша“, бр. 112/08)

Општинско веће општине Мерошина, на својој седници одржаној дана 18.06.2024. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о стављању ван снаге Решења бр. 02-547 од 13.06.2024. године

I Ставља се ван снаге Решење о образовању Комисије за капиталне инвестиције општине Мерошина бр. 02-547 од 13. 06. 2024. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења

III Решење објавити у "Службеном листу  
града Ниша".

Број:02-554

У Мерошини, 18.06.2024. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА**

Председник  
Саша Јовановић, с.р.

**С А Д Р Ж А Ј:****Град Ниш  
Градска општина Пантелеј**

1. Одлука о завршном рачуну буџета Градске општине Пантелеј за 2023.годину ..... 1

**Општина Житорађа**

2. Одлука о завршном рачуну буџета општине Житорађа за 2023.годину ..... 13
3. Одлука о усвајању Оперативног плана за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Житорађа за 2024. годину ..... 18
- Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Житорађа за 2024. годину ..... 18
4. Одлука о изменама и допунама Статута општине Житорађа ..... 48
5. Одлука о поништењу Јавног огласа за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Житорађа прикупљањем писаних понуда ..... 49
6. Одлука о усвајању Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране "Житорађа" ..... 49

**Општина Мерошина  
Општинско веће**

7. Решење о отварању апропријације по основу наменског трансфера добијеног од другог нивоа власти ..... 51
8. Решење о преносу средстава у текућу буџетску резерву бр. 400-555 од 18.06.2024.године 51
9. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 400-556 од 18.06.2024.године 52
10. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 400-557 од 18.06.2024.године 52
11. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 400-558 од 18.06.2024.године 53
12. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 400-559 од 18.06.2024.године 54
13. Решење о стављању ван снаге Решење о образовању Комисије за капиталне инвестиције општине Мерошина ..... 54

**Израда:** Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24  
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)  
E-mail [sluzbenilist@gu.ni.rs](mailto:sluzbenilist@gu.ni.rs)

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

**Штампа:** Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922