



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXII - БРОЈ 88

НИШ, 16. август 2024.

Цена овог броја 80 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

1.

На основу члана 53. Закона о основама својинско правних односа ("Сл. лист СФРЈ", бр. 6/80 и 36/90, "Сл. лист СРЈ", бр. 29/96 и "Сл. гласник РС", бр. 115/2005 - др. закон), члана 46.ст.1.тач.8) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. Закон, 47/2018 и 111/2021), члана 86. став 1.тачка 27) Статута општине Доњевац („Службени лист града Ниша“, број 127/18, 91/19 и 22/21), члана 2., члана 3., 4 и 10. Одлуке о начину, поступку и критеријумима за успостављање права службености на стварима у јавној својини општине Доњевац („Службени лист града Ниша“, број 25/19 и 49/20) и члана 2. став 1. тачка 25) и члана 17. став 5. Одлуке о општинском већу општине Доњевац („Службени лист Града Ниша“, број 127/2018, 8/20 и 70/21),

Општинско веће општине Доњевац, којим по овлашћењу председника општине и Општинског већа, број 06-39 од 19.07.2024. године, председава заменик председника општине и члан Општинског већа по функцији, мр екон. Милош Вукотић, на седници одржаној дана 25. јула 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О УСТАНОВЉАВАЊУ СТВАРНЕ СЛУЖБЕНОСТИ НА КАТАСТАРСКИМ ПАРЦЕЛАМА БР.1625/2 И 1628 У КО КОЧАНЕ, ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЛАЗА, ИЗГРАДЊЕ И ТРАЈНОГ ОДРЖАВАЊА ПОДЗЕМНОГ СРЕДЊЕНАПОНСКОГ КАБЛОВСКОГ ВОДА 35 кV

I Усваја се захтев Doljevac Power d.o.o, ул.Икарбус 3 Нова, 11080 Београд, Земун, те се

установљава стварна службеност у корист истог, за потребе пролаза, изградње и трајног одржавања подземног средњенапонског кабловског вода 35 кV, **укупне дужине 279 м**, и то на средишњем делу катастарске парцеле број **1625/2 КО Кочане**, ров за полагање кабла, ширине 80 цм и **дужине 42 м**, у укупној површини од 33,70 м2 на којој се захтева службеност и на **кат.парцели број 1628 КО Кочане**, ров за полагање кабла ширине 80 цм и **дужине 237 м**, дуж границе са кат.парцелом 1630/5, до објекта трафоматорске станице, затим дуж границе са парцелом број 1791/1 до јужне границе са кат.парцелом 1623/1 КО Кочане, у укупној површини од 189,30 м2, на којој се захтева службеност, и то на **уделу 1001/1003 на кат.парцели број 1625/2 КО Кочане и на уделу 8346/8419 на кат.парцели број 1628 КО Кочане, који су у јавној својини општине Доњевац.**

II Корисник ће за заснивање стварне службености исплатити накнаду у износу од 50 динара по 1м дужном, што укупно за дужину од 279 м износи 13.950,00 динара, на основу обрачуна накнаде Одељења за урбанизам и инспекцијске послове, Општинске управе општине Доњевац.

III Између Општине Доњевац и корисника права службености биће закључен уговор, којим ће се уредити сва права и обавезе од значаја за потписнике уговора, и на основу ког ће се стварна службеност установљена ставом I диспозитива овог Решења, уписати у јавне књиге у којима се уписују права на непокретностима.

IV Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Образложење

Doljevac Power d.o.o, ул.Икарбус 3 Нова, 11080 Београд, Земун поднео је Општинској

управи општине Дољевац – Одељењу за привреду и финансије, захтев бр.461-21 од 28.06.2024. године, за установљавање стварне службености, **укупне дужине 279 м**, и то на средишњем **делу катастарске парцеле број 1625/2 КО Кочане**, ров за полагање кабла, ширине 80 цм и **дужине 42 м**, у укупној површини од 33,70 м² на којој се захтева службеност и на кат.парцели број 1628 КО Кочане, ров за полагање кабла ширине 80 цм и **дужине 237 м**, дуж границе са кат.парцелом број 1630/5, до објекта траформаторске станице, затим дуж границе са парцелом број 1791/1 до јужне границе са кат.парцелом 1623/1 КО Кочане, у укупној површини од 189,30 м², на којој се захтева службеност, за потребе пролаза, изградње и трајног одржавања подземног средњенапонског кабловског вода 35 kV.

Чланом 53. Закона о основама својинско правних односа ("Сл. лист СФРЈ", бр. 6/80 и 36/90, "Сл. лист СРЈ", бр. 29/96 и "Сл. гласник РС", бр. 115/2005 - др. закон), предвиђено је да се одлуком суда или другог државног органа стварна службеност установљава када власник повласног добра у целини или делимично не може користити то добро без одговарајућег коришћења послужног добра, као и да се службеност стиче се даном правноснажности Решења, ако законом није друкчије одређено, као и да на захтев власника послужног добра, надлежни државни орган утврђује и одговарајућу накнаду коју је власник повласног добра дужан да плати власнику послужног добра.

Чланом 2. Одлуке о начину, поступку и критеријумима за успостављање права службености на стварима у јавној својини општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, број 25/19 и 49/20), прописано је да се заснивање права службености на стварима у јавној својини општине Дољевац, одобрава решењем Општинског већа општине Дољевац, на основу предлога Одељења за привреду и финансије, Општинске управе општине Дољевац, у складу са одговарајућом просторно-планском документацијом, и на начин на који се најмање оптерећује послужно добро, као и да се садржај решења односи на заснивање права службености полагања (електричних, канализационих, гасоводних, водоводних, топоводних, телекомуникационих и др.) или других уређаја и инсталација на непокретностима у јавној својини општине Дољевац, или права службености пролаза.

Чланом 3. Одлуке о начину, поступку и критеријумима за успостављање права службености на стварима у јавној својини општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, број 25/19 и), прописано је да се Решење о заснивању права службености објављује у "Службеном листу града Ниша".

Чланом 10. Одлуке о начину, поступку и критеријумима за успостављање права

службености на стварима у јавној својини општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, број 25/19 и 40/20), прописано је да Одељење за урбанизам и инспекцијске послове, Општинске управе Дољевац врши обрачун накнаде за заснивање права службености и да на основу достављене пројектне документације утврђује површину заузетог дела некретнине, односно, дужину линијског инфраструктурног објекта на основу мерила из члана 11 ове Одлуке.

Поступајући по захтеву, по спроведеном поступку, утврђено је следеће:

- да је кат. парцела бр.1625/2 КО Кочане у РГЗ-геотетско-катастарски информациони систем, уписана као јавна својина општине Дољевац, са уделом 1001/1003 и као јавна својина Републике Србије са уделом 2/1003;

- да је кат. парцела бр.1628 КО Кочане у РГЗ-геотетско-катастарски информациони систем, уписана као јавна својина општине Дољевац, са уделом 8346/8419 и као јавна својина Републике Србије са уделом 73/8419;

- да је на предметним кат.парцелама број 1625/2 и 1628 у КО Кочане, Акционарско друштво „Електромрежа Србије“ Београд уписано као корисник са правом постављања надземних водова;

- да је подносилац захтева Doljevac Power d.o.o, ул.Икарбус 3 Нова, 11080 Београд, Земун доставио техничку документацију и копију плана, за потребе установљавања стварне службености, а све у циљу пролаза, изградње и трајног одржавања подземног средњенапонског кабловског вода 35 kV.

- Увидом у Локацијске услове Одељења за урбанизам и инспекцијске послове, број РОП-ДОЛ-4604-ЛОК-1/2024 од 26.03.2024. године, утврђено је да се на основу планске документације, односно Плана детаљне регулације соларне електране „Дољевац“ на територији општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", бр.15/2024), катастарска парцела бр.1625/2 К.О Кочане у Кочану налази у оквиру грађевинског земљишта са наменом јавног зеленила и да се кат.парцела 1628 КО Кочане у Кочану налази у оквиру грађевинског земљишта, са наменом трансформаторске станице (ТС) 110/35/10 kV „Ниш 15“.

- Увидом у обрачун накнаде Одељења за урбанизам и инспекцијске послове, Општинске управе општине Дољевац, број 353-248 од 22.07.2024. године, утврђено је да је накнада за установљење стварне службености одређена у износу од 50 динара по 1 м дужном, што укупно за дужину од 279 м износи 13.950,00 динара.

На основу поднетог захтева, приложене документације и изведених доказа, утврђује се да су испуњени услови за установљавања стварне службености, у корист Doljevac Power d.o.o, ул.Икарбус 3 Нова, 11080 Београд, Земун, и то на

уделу 1001/1003 на кат.парцели број 1625/2 КО Кочане и на уделу 8346/8419 на кат.парцели број 1628 КО Кочане, који су у јавној својини општине Доњевац, за потребе пролаза, изградње и трајног одржавања подземног средњенапонског кабловског вода 35 kV, те је одлучено као у диспозитиву овог решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:
Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду Републике Србије, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: 461-24

У Доњевцу, 25. јула 2024. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДОЊЕВАЦ

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
мр екон. Милош Вукотић, с.р.

ЛОКАЛНА КОМИСИЈА ЗА КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ ОПШТИНЕ ДОЊЕВАЦ

2.

На основу тачке 29. став 9. Уредбе о капиталним пројектима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 79/2023), Локална комисија за капиталне инвестиције општине Доњевац, на седници одржаној 14.08.2024. године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ЛОКАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ ОПШТИНЕ ДОЊЕВАЦ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања Члан 1.

Пословником о раду Локалне комисије за капиталне инвестиције општине Доњевац (у даљем тексту: Пословник) ближе се уређује начин рада и одлучивања Локалне комисије за капиталне инвестиције општине Доњевац (у даљем тексту: Локална комисија).

Родна неутралност израза

Члан 2.

Сви изрази употребљени у овом Пословнику у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Именице које означавају службене позиције, положаје и функције у општини Доњевац, користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

II НАДЛЕЖНОСТ И САСТАВ ЛОКАЛНЕ КОМИСИЈЕ

Надлежност Локалне комисије

Члан 3.

Локална комисија сагледава локалне капиталне пројекте у контексту њиховог значаја за економски развој, оцењује, рангира и врши селекцију локалних капиталних пројеката, предлаже њихово укључивање у буџет и обавља друге послове у складу са Уредбом о капиталним пројектима („Службени гласник Републике Србије“, број 79/2023, у даљем тексту: Уредба).

Надлежност Локалне комисије односи се на локалне капиталне пројекте дефинисане чланом 4. ставом 4. тачком 3) Уредбе.

Локални капитални пројекти из става 2. овог члана јесу капитални пројекти који се финансирају или суфинансирају из буџета града/општине и чији процењени трошкови износе преко 2.000.000 евра у динарској противвредности (у даљем тексту: локални капитални пројекти).

Састав Локалне комисије

Члан 4.

У складу са чланом 29. Уредбе и Одлуком о образовању и начину рада локалне комисије за капиталне инвестиције општине Доњевац („Службени лист града Ниша“, број 80/2024) Локалну комисију чине председник Скупштине општине Доњевац, председник општине Доњевац и начелник општинске управе Општине Доњевац.

Чланови локалне комисије могу, у случају спречености или одсутности, овластити друго лице да присуствује и гласа на седници Локалне комисије, или свој глас могу доставити писменим или електронским путем.

Председник Комисије може у случају спречености или одсутности овластити заменика председника општине да сазива и председава седницама Локалне комисије.

Секретар Локалне комисије**Члан 5.**

У складу са Одлуком о образовању и начину рада локалне комисије за капиталне инвестиције општине Дољевац, секретар Локалне комисије се стара о обављању стручних и техничких послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Локалне комисије, обавезно присуствује седницама Локалне комисије и по потреби даје стручна тумачења у вези примене Пословника и по другим правним питањима.

III ДЕЛОКРУГ ПОСЛОВА, НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА ЛОКАЛНЕ КОМИСИЈЕ**Послови Локалне комисије****Члан 6.**

Локална Комисија обавља следеће послове:

- врши потврду усклађености локалног капиталног пројекта са планским документима у смислу закона којим се уређује плански систем;
- усваја листу пројеката у припреми и листу припремљених пројеката;
- врши рангирање локалних капиталних пројеката на основу:
 - усклађености капиталног пројекта са планским документима у смислу закона којим се уређује плански систем;
 - степену припремљености;
- осигурава усклађеност између различитих извора финансирања у фазама припреме и реализације пројекта;
- доноси закључак о корекцији пројекта на основу измењеног плана реализације, односно доноси закључак о спровођењу рационализације локалног капиталног пројекта;
- сагледава завршне извештаје о спроведеним локалним капиталним пројектима;
- сачињава записнике о свом раду.

Обавеза извештавања Министарства финансија**Члан 7.**

За локалне капиталне пројекте, Локална комисија је у обавези да на сваких шест месеци

достави Министарству финансија извештај о раду који садржи основне податке о капиталним пројектима из њихове надлежности, а нарочито:

- усвојену листу пројеката у припреми;
- усвојену листу припремљених пројеката;
- закључке о корекцији пројеката на основу измењених планова реализације, односно закључке о спровођењу рационализације капиталних пројеката.

Локална комисија је у обавези да на сваких шест месеци достави Министарству финансија извештај о раду и уколико у односном периоду у свом делокругу није имала локалне капиталне пројекте у смислу става 1. овог члана, тако да се у извештајима констатује чињенично стање.

Административни и стручно-технички послови**Члан 8.**

Административне и стручно-техничке послове за потребе Локалне комисије обавља Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Дољевац.

Начин рада и одлучивања Локалне комисије**Члан 9.**

Локална комисија ради и одлучује на седницама.

Седница Локалне комисије може да се одржи када седници присуствују сви чланови Локалне комисије.

Присутним чланом у смислу става 2. овог члана, сматра се и члан Локалне комисије који је сходно члану 4. став 3. овог пословника, овластио друго лице да присуствује и гласа на седници, као и члан Локалне комисије који је свој глас о свим тачкама дневног реда упутио писаним или електронским путем.

Седнице Локалне комисије су редовне седнице, које се одржавају на шест месеци и ванредне седнице, које се одржавају по потреби.

Сазивање седнице и позив за седницу**Члан 10.**

Председник Локалне комисије редовну седницу сазива достављањем писаног позива најкасније пет радних дана пре дана одржавања седнице.

Позив за седницу обавезно садржи место и време одржавања седнице.

Уз позив доставља се предлог дневног реда, материјали који ће бити разматрани на

седнице, као и извод из записника са претходне седнице.

Изузетно, у ситуацијама које оправдавају хитност за сазивање седнице, седница се може сазвати и у краћем року, али не краћем од двадесетчетири часа пре одржавања седнице и у том случају материјал за седницу се може доставити и непосредно пред саму седницу Локалне комисије, а председник је дужан да образложи разлоге за такво поступање.

Позив за седницу лицима која нису чланови Локалне комисије, упућује се писаним или електронским путем.

Лица која се позивају на седницу

Члан 11.

Председник одређује коме се поред чланова и секретара Локалне комисије упућује позив за седницу Локалне комисије.

На седницу се могу позвати и друга лица чије је присуство услед стручних квалификација или из других разлога потребно.

По потреби, на седницу могу бити позвани и представници предлагача капиталних пројеката, јавних предузећа, установа, органа и организација.

Чланови Локалне комисије могу предложити председнику лица из ст. 2. и 3. овог члана, којима је потребно упутити позив на седницу.

Позвана лица на седници Локалне комисије имају право да расправљају о тачкама дневног реда, износе аргументацију и указују на све значајне околности из области њихове експертизе или надлежности, али нису чланови комисије и немају право одлучивања.

Председавање седницом и ток седнице

Члан 12.

Седницом Локалне комисије председава председник Локалне комисије. У случају његове одсутности или спречености, замењује га заменик у складу са чланом 4. став 3. овог пословника.

Председник отвара седницу, утврђује дневни ред, а затим се приступа разматрању и одлучивању о тачки дневног реда.

О тачки дневног реда отвара се расправа у којој учесници на седници могу да изнесу своје примедбе, предлоге и сугестије или да затраже додатна објашњења.

Начин одлучивања и гласања

Члан 13.

Тачка дневног реда сматра се усвојеном ако је за њено усвајање гласала већина чланова Локалне комисије.

Глас се дизањем руке, појединачним изјашњавањем, читањем изјашњења датог писаним или електронским путем или на други технички изводљив начин.

Записник са седнице

Члан 14.

О току седнице Локалне комисије води се записник.

У записник се уноси редни број и датум седнице, ко је председавао седници, време кад је седница почела и завршена, попис присутних чланова Локалне комисије, попис осталих лица која су присуствовала седници, и како је одлучено о свакој тачки дневног реда.

У року од пет дана од дана окончања седнице, секретар сачињени нацрт записника упућује председнику и члановима Локалне комисије електронским путем на званичне електронске адресе.

Председник и чланови Локалне комисије имају право да изнесу примедбе и сугестије на нацрт записника, у циљу усаглашавања текста записника, и доставе секретару у року од 10 дана од дана пријема записника, такође електронским путем.

Уколико се члан Локалне комисије, у року из става 4. овог члана, не изјасни на нацрт записника, сматра се да нема примедби.

Након усаглашавања текста записника, односно по истеку наведеног рока, записник ће се сматрати усвојеним. Усвојени записник потписује председавајући седницом, након чега се скенирани примерак потписаног записника доставља осталим члановима Локалне комисије на увид.

Електронска седница

Члан 15.

У случају нарочито оправданих разлога и потребе хитности, председник Локалне комисије може сазвати електронску седницу Локалне комисије.

Позив за електронску седницу обавезно садржи: редни број седнице, предлог дневног реда, као и датум и време одржавања седнице.

Уз позив за електронску седницу доставља се и материјал који ће бити разматран на седници.

На електронској седници, о тачки дневног реда и другим питањима глас се изјашњењем у електронској форми.

У погледу услова за одржавање електронске седнице, сазивања, председавања и тока седнице, начина одлучивања и гласања, записника и других околности у погледу електронске седнице, а које нису посебно уређена овим чланом, сходно се примењују одредбе овог

пословника које се односе на редовну или ванредну седницу Локалне комисије.

Печат Локалне комисије

Члан 16.

У свом раду, Локална комисија користи печат Скупштине општине, у складу са законом и датим овлашћењима.

За употребу печата одговоран је секретар.

IV ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА ЛОКАЛНЕ КОМИСИЈЕ

Поступак измене и/или допуне Пословника

Члан 17.

Предлоге за измене и/или допуне Пословника, у писаној форми, могу поднети председник и сваки од чланова Локалне комисије.

Предлог обавезно мора да садржи члан Пословника који се мења, односно допуњава, предложени текст измене, односно допуне и мора бити јасно и прецизно формулисан и образложен.

Председник је дужан да предлог за измене и/или допуне Пословника уврсти у предлог дневног реда прве наредне седнице Локалне комисије.

Већином гласова од укупног броја чланова, Локална комисија доноси, односно врши измене и/или допуне Пословника.

V. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Ступање на снагу пословника

Члан 18.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“

Број: 02-217

Датум: 14.08.2024. године

ПРЕДСЕДНИК ЛОКАЛНЕ КОМИСИЈЕ

мр екон. Милош Вукотић, с.р.
по Овлашћењу
број:02-216 од 07.08.2024.год.

ГРАД ПИРОТ

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот

3.

На основу члана 5. и 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС" бр.135/04 и 88/2010), и Одлуке о измени и допуни Плана генералне регулације „Пирот - југ“ усвојене на седници Привременог органа града Пирота одржаној дана 31.01.2024. године, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот, доноси

О Д Л У К А

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ПИРОТ - ЈУГ“

Члан 1

Не приступа се изради стратешке процене утицаја Плана генералне регулације „ПИРОТ-ЈУГ“ на животну средину.

Члан 2

Изграда Плана генералне регулације „ПИРОТ-ЈУГ“ поверава се Јавном предузећу за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот, са седиштем у улици Српских владара 77, Пирот.

Члан 3

Како се ради о мањим изменама и допунама планског документа спроводи се скраћени поступак у складу са чланом 51б. Закона о планирању и изградњи. Измене и допуне Плана генералне регулације „ПИРОТ-ЈУГ“ извршиће се у делу промене намене и правила уређења и грађења појединих делова урбанистичких целина, као и промене у делу инфраструктурних система у појединим деловима плана.

Члан 4

Измена и допуна Плана не предвиђа негативне утицаје на животну средину.

Члан 5

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се утврђује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. ст. 1.и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр.135/04, 88/10).

Члан 6

Ово решење објављује се у "Службеном листу града Ниша" и представља саставни део документације плана.

Бр.03-501/115 -2024

09.08.2024. године

Пирот

НАЧЕЛНИК

Бојан Пешић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Општина Дољевац
Општинско веће**

1. Решење о установљавању стварне службености на катастарским парцелама бр.1625/2 и 1628 у КО Кочане, за потребе пролаза, изградње и трајног одржавања подземног средњенапонског кабловског вода 35 кв..... 1

**Локална комисија
за капиталне инвестиције општине Дољевац**

2. Пословник о раду Локалне комисије за капиталне инвестиције општине Дољевац 3

**Град Пирот
Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и
инспекцијске послове Градске управе Пирот**

3. Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана генералне регулације „ПИРОТ-ЈУГ“ 6

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922