



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXII - БРОЈ 90

НИШ, 30. август 2024.

Цена овог броја 80 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД ПИРОТ ГРАДОНАЧЕЛНИК

1.

На основу члана 39. став 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/2018) и члана 20. став 1. тачка 8. и члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС,бр.129/2007,83/2014-др.закон 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 39. Статута града Пирота („Сл.лист Града Ниша“,бр.20/2019), а на основу Закључка Штаба за ванредне ситуације Града Пирота, бр. II/2024 од 26.08.2024. године, градоначелник Града Пирота донео је:

ОДЛУКУ

о проглашењу ванредне ситуације за део територије Града Пирота

- 1 Проглашава се ванредна ситуација за део територије Града Пирота- за подручје планине Видлич са селима која гравитирају овом подручју и то: Славиња, Височка Ржана, Рсовци, Басара, Бериловац, Извор и Крупац.
- 2 Ванредна ситуација се проглашава због пожара на планини Видлич, а у циљу спровођења оперативних мера заштите и спасавања.

Дана 17.08.2024. године, дошло је до појаве пожара на обронцима планине Видлич услед удара

грома који се у протеклих три дана знатно проширио и захватио велику површину која се процењује на око 1500 хектара. Пожар се и даље великом брзином шири.

- 3 О спровођењу ове Одлуке стараће се Штаб за ванредне ситуације Града Пирота у складу са чланом 43. и чланом 44. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“,бр.87/2018).
- 4 Ову Одлуку доставити Окружном штабу за ванредне ситуације Пиротског УО Пирот, Републичком штабу за ванредне ситуације - Сектор за ванредне ситуације, Одељењу за ВС у Пироту, јавним предузећима, установама и другим учесницима у спровођењу мера заштите и спасавања.
- 5 Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном листу Града Ниша.

II Број: 87-2/24
Датум: 26.08.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА ПИРОТА
мр Владан Васић, с.р.

ОПШТИНА СВРЉИГ ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

2.

На основу члана 54а Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 72/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021 – др.закон), чланом 5. и 29. Уредбе о капиталним пројектима („Сл. гласник РС“, бр. 79/2023) и на основу члана 3. Одлуке о Општинском већу општине Сврљиг („Сл. лист Града Ниша“, бр. 113/2008),

Општинско веће општине Сврљиг, на седници одржаној дана 29.08.2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању и начину рада Комисије за капиталне инвестиције општине Сврљиг

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за капиталне инвестиције општине Сврљиг за локалне капиталне пројекте који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Сврљиг и чији процењени трошкови износе преко 2.000.000 евра у динарској противвредности у складу са одредбама Уредбе о капиталним пројектима, (у даљем тексту: Комисија), у саставу:

1. Мирослав Марковић, председник општине Сврљиг
2. Милена Станковић, председница Скупштине општине Сврљиг
3. Данијела Будимовић, начелница Општинске управе општине Сврљиг

II

За секретара и главног администратора Комисије одређује се Вукосава Миљковић, саветник на пословима Канцеларије за локални економски развој и имплементацију пројеката. Секретар учествује у раду Комисије без права одлучивања и задужен је за администрацију Централне базе капиталних пројеката (ПИМИС).

III

Комисија се образује са задатком:

1) да врши потврду усклађености капиталног пројекта са планским документима у смислу закона којим се уређује плански систем;

2) да усваја листу пројеката у припреми и листу припремљених пројеката;

3) да врши рангирање капиталних пројеката на основу:

(1) усклађености капиталног пројекта са планским документима у смислу закона којим се уређује плански систем;

(2) степена припремљености;

4) да осигурава усклађеност између различитих извора финансирања у фазама припреме и реализације пројекта;

5) да доноси закључак о корекцији пројекта на основу измењеног плана реализације, односно доноси закључак о спровођењу рационализације капиталног пројекта.

IV

Стручно - техничке и административне послове за Комисију врши Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сврљиг.

V

Комисија ради у седницама, које могу бити и електронске.

Председник, чланови, као и секретар за свој рад у Комисији не примају надокнаду.

Комисија може донети пословник о свом раду, којим ће ближе одредити начин свог рада и одлучивања.

Комисија ће у свом раду користити печат Општинског већа. Записнике, извештаје, предлоге и друга акта Комисије потписује председавајући седницом Комисије, на коме су исти сачињени, донети или усвојени.

VI

Доношењем овог решења престаје да важи решење о образовању и начину рада Комисије за капиталне инвестиције општине Сврљиг, број II 400-73/2024 од 10.06.2024.године.

VII

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

II Број:400-113/2024

Датум: 29.08.2024.године

С в р љ и г

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Мирослав Марковић, с.р.

3.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017-други закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 12/2022, 113/2017-други закон, 12/2022), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016 и 113/2017-др.закон), као и члана 23. Одлуке Општинској управи општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша" број 36/2024), Одлуке о правобранилаштву ("Службени лист града Ниша" број 93/2014),

Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе општине Сврљиг, дана 29.08.2024. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНИ ОБЈЕДИЊЕНОГ ПРАВИЛНИКА О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ

Члан 1.

У обједињеном Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву („Службени лист Града Ниша“, бр. 45/2024 и 60/2024), мења се члан 4. и гласи:

„У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери - постављена лица	2	
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	7	7
Саветник	14	14
Млађи саветник	5	5
Сарадник	5	5
Млађи сарадник	3	3
Виши референт	8	10
Референт	1	1
Млађи референт	2	2
Укупно:	45 радних места	47 службеника

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	1	1
Пета врста радних места	1	1
Укупно:	2 радна места	2 намештеника

Члан 2.

Члан 21. мења се и гласи:

„Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник

Службеници – извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	7	7
Саветник	14	14
Млађи саветник	5	5
Сарадник	5	5
Млађи сарадник	3	3
Виши референт	8	10
Референт	1	1
Млађи референт	2	2
Укупно:	45 радних места	47 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	1	1
Пета врста радних места	1	1
Укупно:	2 радна места	2 намештеника
Укупан број систем.места:	47	49

Члан 3.

Члан 22. мења се и гласи:

„Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 49, и то:

- 2 службеника на положају,
- 45 извршилачких радних места и
- 2 радна места намештеника.

Укупан број систематизованих радних места у Кабинету председника општине је 2, и то:

- 1 шеф кабинета председника општине-извршилачко радно место у звању сарадника
- 1 помоћник председника општине -функционер

Укупан број систематизованих радних места у општинском правобранилаштву је 1, и то:

- 1 општински правобранилац - функционер.“

Члан 4.

У члану 23. Одељак **7.1.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**, у тачки **6. Послови из области спорта, невладиног сектора, верских заједница и медија**, у делу „Опис посла“, у ставу 3. додаје се текст: „Обавља послове завођења предмета преко писарнице и е-писарнице за Одељење за буџет и финансије.“

Члан 5.

У члану 23. Одељак **7.1.2. ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ**, у тачки **9. Послови начелника одељења и послови утврђивања јавних прихода, контроле и принудне наплате**, у делу „Услови“, после текста „радно искуство у струци од најмање пет година“, додаје се текст: „на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором те инспекције.“

Члан 6.

У члану 23. Одељак **7.1.2. ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ**, у тачки **11. Послови пореске евиденције**, у делу „Опис посла“, у ставу 3. додаје се текст: „Обавља послове завођења предмета преко писарнице и е-писарнице за Одељење локалне пореске администрације.“

Члан 7.

У члану 23. Одељак **7.1.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ПОЉОПРИВРЕДУ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**, мења се тачка **14. Послови пољопривреде, водопривреде, шумарства и заштите животне средине**, тако да гласи:

„14.Послови пољопривреде, водопривреде и шумарства

Звање: Саветник

број службеника: 1

Обавља стручне послове фонда пољопривреде, обрађује захтеве за субвенционисање пољопривредних произвођача, израђује уговоре, прати стање расположивих средстава по областима, израђује извештаје по одобреним захтевима, обавља и друге послове из области фонда.

Обавља послове заштите вода и водопривреде, ерозивних подручја и против ерозивних мера, заштите од поплава и бујица и заштите водног режима на територији општине, коришћење и заштиту јавних бунара, извора јавних чесама и сеоских водовода, издаје водопривредне услове, сагласности и дозволе за објекте и радове одређене законом, води водну књигу и евиденцију о издатим решењима из надлежности министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства.

Израђује предлоге нормативних аката и програме из ових области. Припрема информације, анализе и извештаје из предметних области за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа.

Прати стање у области лова и риболова на подручју општине.

Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области биотехничке науке или из научне области инжењерства заштите животне средине и заштите на раду у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Члан 8.

У члану 23. Одељак **7.1.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ПОЉОПРИВРЕДУ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**, после тачке 14. додаје се тачка 14а, која гласи:

„14.а. Послови заштите животне средине

Звање: Млађи саветник

број службеника: 1

Обавља послове из области заштите животне средине, који су законом поверени општини: припрема решење о давању сагласности или одбијању давања сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину за пројекте у области привреде, индустрије, саобраћаја, енергетике и др., који у значајној мери могу да загаде животну средину; припрема решења о потреби израде студије о процени

утицаја на животну средину и припрема решења о одређивању обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину; организује и води јавне презентације и јавне расправе; учествује у раду техничке комисије и сарађује са научним и стручним организацијама у поступку процене утицаја на животну средину; врши оцену извештаја о стратешкој процени; спроводи поступак издавања интегрисане дозволе.

Утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода.

Стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите.

Издаје мишљења и доставља извештаје по захтеву надлежних органа; припрема нацрт годишњег Програма мониторинга, води Локални регистар извора загађивања, води евиденцију о несанитарним и дивљим депонијама у информационом систему Националног регистра извора загађивања; планира едукативне активности из области заштите животне средине; обезбеђује законито обављање послова из области процене утицаја на животну средину, промета и коришћења хемикалија, заштите ваздуха од загађивања, заштите природе, заштите од буке, управљања отпадом, као и других послова дефинисаних законом; даје услове за обезбеђење мера и услова заштите животне средине у просторним и урбанистичким плановима, програмима, основама и стратегијама.

Израђује нацрте нормативних аката из ових области, припрема информације, анализе и извештаје из предметних области за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа.

Обавља стручне послове у комисијама за процену које се образују у Одељењу.

Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области инжењерства заштите животне средине и заштите на раду у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Члан 9.

У члану 23. Одељак **7.1.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ПОЉОПРИВРЕДУ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ** у тачки **15. Послови координатора канцеларије за локални економски развој и послови имплементације пројеката**, у делу „Опис посла“ у ставу 4. додаје се текст: „Обавља послове завођења предмета преко писарнице и е-писарнице за Одељење за привреду, пољопривреду, заштиту животне средине и локални економски развој.“

Члан 10.

У члану 23. Одељак **7.1.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ГРАЂЕВИНАРСТВО**, у тачки **17. Послови начелника одељења**, у делу „Услови“ се после текста „положен државни стручни испит“ додаје текст „и испит за инспектора, а после текста „радно искуство у струци од најмање пет година“, додаје текст „на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором те инспекције.“

Члан 11.

У члану 23. Одељак **7.1.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ГРАЂЕВИНАРСТВО**, у тачки **19. Послови из области стамбених делатности и грађевинарства**, у делу „Опис посла“ у ставу 5. додаје се текст: „Обавља послове завођења предмета преко писарнице и е-писарнице за Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство.“

Члан 12.

У члану 23. Одељак **7.1.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ГРАЂЕВИНАРСТВО, СЛУЖБА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**, у тачки **23. Послови руководиоца службе и послови комуналног инспектора**, у делу „Услови“ се после текста „радно

искуство у струци од најмање пет година“, додаје текст „на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором те инспекције.“

Члан 13.

У члану 23. Одељак **7.1.5. ОДЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ**, у тачки **25. Начелник одељења**, у делу „**Опис посла**“ додаје се став 2. са текстом: „Обавља послове завођења предмета преко писарнице и е-писарнице за Одељење зкомуналне милиције.“

Члан 14.

У члану 23. Одељак **7.1.6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОПШТУ УПРАВУ**, у тачки **38. Пословни секретар**, мења се у делу „**Опис посла**“ у ставу 3. додаје се текст: „Обавља послове завођења предмета преко писарнице и е-писарнице за следеће органе: председника општине, Општинско веће и Кабинет председника општине.“

Члан 15.

У члану 23. Одељак **7.1.6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОПШТУ УПРАВУ**, у тачки **42. Послови писарнице, архиве и регистратурског материјала**, мења се у делу број службеника и гласи: „**Број службеника: 2**“, а у делу „**Опис посла**“ у ставу 2. додаје се текст: „Обавља послове завођења предмета преко писарнице и е-писарнице за Одељење за друштвене делатности и општу управу.“

Члан 16.

У члану 23. Одељак **7.1.6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОПШТУ УПРАВУ**, брише се тачка **43. Послови набавке, евиденције и послуживања**.

Члан 17.

У члану 25. Одељак **7.1.8. ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ**, у тачки **51. Општински правобранилац**, у делу „**Опис посла**“ додаје се став 6. који гласи: „Обавља послове завођења предмета преко писарнице и е-писарнице за Општинско правобранилаштво.“

Члан 18.

Правилник о измени обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву број II 113-9/2024 од 29.08.2024. године објављује се на огласној табли Општинске управе општине Сврљиг и у „Службеном листу Града Ниша“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Број: II 113-9/2024

Датум: 29.08.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Мирослав Марковић, с.р.

САДРЖАЈ:**Град Пирот
Градоначелник**

1. Одлука о проглашењу ванредне ситуације за део територије Града Пирота 1

**Општина Сврљиг
Општинско веће**

2. Решење о образовању и начину рада Комисије за капиталне инвестиције општине Сврљиг 2
3. Правилник о измени обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву..... 3

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922