



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXII - БРОЈ 95

НИШ, 16. септембар 2024.

Цена овог броја 560 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ

ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ

1.

На основу 50. Статута ЈКП „Градска топлана“ Пирот („Сл.лист Града Ниша“, бр.137 од 01.12.2016 године), а у складу са чланом 31.став 3. Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09 . 81/09 -испр., 64/10 -Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 -Одлука УС, 50/13 -Одлука УС, 98/13 -Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 37/19-др закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и Правилником о садржини, начину, поступку и роковима израде и објављивање сепарата („Службени гласник РС“, бр. 33/15), доноси

О Д Л У К У

1. Доноси се Сепарат ЈКП „Градска топлана“ Пирот о условима за прикључење на даљинско грејање дел.број: 4221/24 од 12.09.2024.године.

2. Сепарат ЈКП „Градска топлана“ Пирот из претходне тачке је саставни део ове одлуке.

3. Ову одлуку са Сепаратом ЈКП „Градска топлана“ Пирот - дел.број:4221/24 од 12.04.2024 године објавити на огласној табли ЈКП „Градска топлана“ Пирот, на интернет страници ЈКП „Градска топлана“ Пирот-web site- www.toplanapi.rs, објавити у Централни регистар планских докумената и доставити на објављивање „Службеном листу Града Ниша“.

ЈКП „Градска топлана“ Пирот
Директор
Братислав Ћирић, дипл.ек., с.р.

С Е П А Р А Т

ЈКП „Градска топлана“ Пирот

О ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ЗА ИЗГРАДЊУ

И ПРИКЉУЧЕЊЕ НА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

Сепарат о техничким условима (у даљем тексту: сепарат) јесте документ који доноси ималац јавних овлашћења у оквиру своје надлежности кад плански документ не садржи услове, односно податке за израду техничке документације, који садржи одговарајуће услове и податке за израду техничке документације, а нарочито капацитете и место прикључења на комуналну и другу инфраструктуру према класама објеката и деловима подручја за које се доноси.

ЈКП „Градска топлана“, Пирот је као ималац јавних овлашћења, именована од старне локалне самоуправе за обављање претежне делатности у области производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом.

Сепарат се израђује у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), Законом о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), као и у складу са Одлуком о условима и начину снабдевања топлотном енергијом града Пирота („Сл. гласник града Ниша“, бр. 110/2016, 89/2018 и 28/2020) и у складу са правилима струке.

Скупштина града Пирота доноси План развоја енергетике којим се утврђују потребе за енергијом, као и услови и начин обезбеђивања неопходних енергетских капацитета, а у складу са Стратегијом развоја енергетике Републике Србије и Програмом остваривања Стратегије, на период од пет година.

Сепарат о техничким условима за изградњу и прикључење на систем даљинског грејања обухвата уже подручје Града Пирота на коме је изграђена инфраструктура, као и на подручју Града где нема изграђене инфраструктуре, а све у складу са Генералним урбанистичком плану Града Пирота.

Град Пирот се налази у југоисточној Србији, у Пиротској котлини, на обалама реке Нишаве. Средиште је пиротског округа који обухвата општине Пирот, Димитровград, Белу Паланку и Бабушницу. Површина општине Пирот заузима 1232 км² што је чини једном од најраспрострањенијих општина у Србији. Општина обухвата 71 село и град Пирот. Према попису из 2011. године, укупан број становника општине износио је 57.911, док се, према попису из 2022. године тај број смањило на нешто испод 50.000 становника.

Јавно комунално предузеће „Градска топлана,, Пирот развило се из Предузећа за газдовање стамбеним зградама и комуналну делатност које је основано 27.12.1965 године. Оснивач овог Предузећа била је Скупштина општине Пирот. Током 70-тих година ово Предузеће је више пута реорганизовано тако да су 1975-те године у оквиру Радне организације „Нискоградња,, ООУР „Сервис,, у оквиру кога је заживео и „Сервис-грејање,, и Радна заједница. Тек 1980-те године тачније 12.09.1980 године решењем Привредног суда у Нишу Фи-663/80 Топлана је први пут стекла статус правног субјекта конституисањем ООУР за грејање „Топлана,, са п.о. Пирот у оквиру Радне организације за нискоградњу и стамбену делатност са ООУР-има. ООУР „Топлана,, је у саставу Радне организације за нискоградњу фигурирала све до 01.04.1987 године када је решењем Привредног суда у Нишу Фи-265/87 Топлана конституисана као РО „Топлана,, без ООУР-а. Тада је Топлана први пут стекла статус самосталног правног субјекта.

Касније је Топлана усаглашавањем са Законом о предузећима конституисана као Јавно предузеће чији је оснивач Скупштина општине Пирот и то решењем Привредног суда у Нишу Фи-909/89 од 29.12.1989 године.

Дана 01.12.1998. године усаглашавањем са Законом о предузећима и Законом о класификацији делатности и о Регистру јединице разврставања ЈП „Топлана,, је стекла и нов назив и то Јавно комунално предузеће „Градска топлана,, Пирот.

Што се тиче делатности Предузећа од самог настанка Топлане па до данас основна делатност, производња и дистрибуција топлотне енергије није мењана, с тим што су се допуниле и прошириле споредне делатности. У почетку док је Топлана пословала као ООУР „Топлана,, споредне делатности биле су постављање и оправка грађевинских инсталација, инсталација парног грејања и стамбена делатност. Последњим регистрационим решењем Фи-2058/98 од 02.12.1998-ме године поред основне делатности која је и даље производња и снабдевање паром и топлим водом, круг споредне делатности проширен и то на изолационе радове и пројектовање грађевинских и других објеката.

Технички услови за пројектовање термотехничких инсталација **Магистрални и прикључни вреловод / топловод**

Пројектном документацијом дефинише се пречник вреловода / топловода и потребан топлотни капацитет планираног објекта.

Траса топловода је у појасу регулације, изузетно се може водити кроз приватне парцеле. Топловод се води испод тротоара, бетонираних платоа и зелених површина или испод уличних канала за одвод атмосферске воде.

За израду топловода користе се

челичне предизоловане цеви.

Дубина полагања топловода је 0,6–1,2 m од његове горње ивице.

Дуж трасе разводни и повратни вод су положени паралелно један уз други, а углавном се воде подземно, бесканално у земљаном рову са запорном арматуром (предизоловани вентили на прикључном топловоду). За осигурање предизолованог цевовода ради се статички прорачун. Дилатацију предизолованих цеви решити само компензацијом.

Трасе ровова за полагање топловодне инсталације се постављају тако да се задовоље минимална прописана одстојања у односу на друге инсталације и објекте инфраструктуре. Вредности минималних дозвољених растојања у односу на укопане инсталације дата су табеларно.

Технички подаци вреловодне / топловодне мреже Енергетског субјекта су:

називни притисак : примарни топловод $p_{naz} = 16,0 \text{ bar}$;

секундарни топловод $p_{naz} = 6,0 \text{ bar}$

температурни режим : примарни топловод $tw1/ tw2 = 130 / 75 \text{ }^\circ\text{C}$,

секундарни топловод $90 / 70 \text{ }^\circ\text{C}$

мах. диференцијални притисак је :

$\Delta p_{max} = 4,0 \text{ bar}$

мин. расположиви диференцијални притисак на месту преузимања $\Delta p_{min} = 0,5 \text{ bar}$

Општи технички захтеви

Прикључни топловод израђује се од челичних предизолованих безшавних цеви са одговарајућим сензорима за детекцију влаге. Обложна цев је од тврдог полиетилена на бази PUR PEN/PEND сходно SRPS EN 253/2005 .

Полагање цевовода врши се у земљаном рову, према техничким условима за такве инсталације. Величина земљаног рова, дебљина насутог песка за нивелацију, као и гранулација песка за затрпавање, дефинисани су грађевинским делом пројекта на бази параметара из машинског дела. На местима промене правца цевовода предвиђена је уградња еластичних дилатационих јастука чија је дебљина дефинисана прорачуном дилатације. Преко јастука поставља се заштитни сунђер и еластична трака, у свему према препоруци произвођача предизолованих цеви. На пролазу цеви кроз зид објекта, предвиђене су одговарајуће цевне чауре за заштиту од продора влаге у објекат. Спајање спојница и система за надзирање (алармни систем) ради се у складу са правилником испоручиоца опреме. За изведени систем спајања индикаторских спојница треба доставити скицу са записником која ће бити саставни део техничке документације изведеног стања.

На појединим прикључним местима предвиђена је уградња предизолованих вентила са заштитном цеви за вратила вентила и хидрантским капама на врху за приступ кључева

(алата за отварање – затварање) од стране овлашћених лица или армирано – бетонским шахтама у случајевима да тело вентила надвишује коту терена Ови вентили су фабричке производње са одговарајућим атестом за врелу воду и притисак од 16 бара.

Заваривање спојева ради се у складу са техничким стандардима за ову врсту радова.

Контролу квалитета у свим фазама рада врши акредитована лабораторија специјализована за овакву врсту радова.

Радиографска контрола спојева ради се за тражени ниво квалитета заварених спојева у обиму 50% при чему сваки заваривач ради приступну пробу пре почетка заваривања трасе.

Сви заваривачи који изводе заваривање морају да имају валидан атест.

Испитивање деонице топловода ради се на непропусност , ваздушним притиском од $0,3 \text{ bar}$ у трајању од два сата, парцијално по секцијама.

Извођење радова испитивања на чврстоћу воденим притиском комплетне деонице мреже под притиском од 23 bara у трајању од 8 часова, при чему се отклањају сви евентуални недостаци.

Након тога предвиђа се контрола електропроводности жица за дојаву цурења , а затим се спојницама затварају цевни спојеви. О свим испитивањима и мерењима сачињава се записник који је предуслов за затрпавање цеви и затварање рова.

Овај технички опис је саставни део пројектне документације и све што њиме није дефинисано налази се у осталом делу пројектне документације и дефинисано је општим прописима за овакву врсту инсталације.

Одстојање од других комуналних водова и осталих објеката

При пројектовању и прикључењу вреловодне / топловодне мреже морају бити узети у обзир сви утицаји околине, као што су други положени водови, померање / клизање земље, дрвеће, зграде или саобраћај и сведени на најнижи могући прихватљив ниво. Код укрштања и упоредног вођења вреловода / топловода са другим комуналним водовима потребно је поштовање важећих прописа као и захтева испоручиоца топлотне енергије и оператора других комуналних водова. Изузетно се може са посебним сигурносним мерама и уз сагласност са оператором комуналних водова, растојање између водова смањити у односу на прописано.

Код пројектовања зграде или другог грађевинског објекта, чија је ивица или габарит грађевинске јаме у непосредној близини постојећег вреловода / топловода, потребно је пројектом предвидети мере, које ће обезбедити сигурно и неометано функционисање вреловода / топловода за време градње. Пројектно решење мора потврдити Енергетски субјекат. Радови морају бити изведени тако, да не проузрокују механичка оштећења на постојећем вреловоду/топловоду. У случају проузрокованог

оштећења вреловода/топловода инвеститор грађевинског објекта је дужан обезбедити санацију вреловода/топловода, која се спроводи под надзором Енергетског субјекта.

Захтевана одстојања су дата у следећој табели:

Зграда / комун. вод	Чисто одстојање (cm)	
	Укрштање упоредно вођење до 5 m	Упоредно вођене преко 5 m
Гасовод до 5 bar	По одредбама правилника о техничким захтевима за изградњу, рад и одржавање гасовода са радним притиском до и укључив 16 bar	
Гасовод преко 5 bar		
Водовод	30 cm	40 cm
Други вреловод/топловод	30 cm	40 cm
Канализација	30 cm	50 cm
Сигнални кабл, телеком, кабл до 1 kV	30 cm	30 cm
10 kV каблови или један 30 kV кабл	60 cm	70 cm
Преко 30 kV каблови или кабл преко 60 kV	100 cm	150 cm
Минимално одстојање зграде од постојећег вреловода/топловода	100 cm	
Минимално одстојање вреловода/топловода од постојеће зграде	50 cm	

Документација комплетног система предизолованих цеви

- Пројектна документација се ради у свему према важећим законским прописима и техничким нормативима за ту врсту инсталације, са свом потребном текстуалном, рачунском и графичком документацијом.

Остала документација мора да садржи следеће:

- Општи описи система, материјала и функције компоненти предизолованих цеви и производа,
- Технички подаци и димензије испоручених материјала и производа,
- Упутства за постављање у вези са транспортом, складиштењем, грађевинским радовима и радовима на уградњи цеви, као и радовима на заптивању,

- Све потврде потребне за пријем материјала, као и атести произвођача и гаранције квалитета,

- Описи функција, упутство за пуштање у рад, записници о пуштању у рад,

Документација за систем детекције цурења мора да садржи извештај о измереним вредностима у складу са измереним подацима за изведено стање, по потреби подељене на секције и добијене одговарајућим мерним поступцима,

- План ожичавања система детекције цурења у размери, са означавањем свих уграђених компоненти, као штампана верзија и датотека DXF,

- Документација (ако је применљиво) мора да обухвата извештај о термоскупљајућим спојницама у погледу радова на изолацији и заптивању, хронолошки нумерисан,

- Резултати оцењивања статичких прорачуна које мора да обезбеди Извођач.

- Извођач је дужан да провери пројектна решења које обезбеђује Наручилац пре коначне поруцбине материјала. Извођач ће извршити проверу која се претежно, али не искључиво, односи на прорачуне топлотне дилатације и механичких напрезања помоћу софтверског алата. На основу ових прорачуна и провера, Извођач ће проценити главни технички пројекат, укључујући и коначан избор опреме.

- Инвеститор је у обавези да пре почетка извођења радова, прибави све неопходне сагласности за раскопавање и наручи одговарајући надзор над изградњом од Енергетског субјекта који у току изградње контролише испуњавање прописа, стандарда и других захтева и услова дефинисаних у општем акту Правила о раду дистрибутивног система ЈКП „Градска топлана“, Пирот (Сл.лист града Ниша број 75. од 20.09.2019.године.).

- Пројекат изведеног стања

Извођач ће доставити „Пројекат изведеног стања“ (цртежи, прорачуни и спецификације материјала и радова) Наручиоцу, односно Енергетском субјекту, приказујући све радове онако како су изведени, најкасније 2 недеље након пуштања у рад.

Топлотне подстанице

Топлотна подстананица је веза између вреловодне / топоводне мреже Енергетског субјекта и топлотних уређаја Купца. Састављена је из **прикључне и кућне подстанице** и са својим деловањем обезбеђује предају топлотне енергије у топлотне уређаје. Намена прикључне подстанице је да преда уговорену количину топлотне енергије топлотним уређајима Купца.

На вреловодну мрежу Енергетског субјекта дозвољено је прикључивати објекте само са индиректним топлотним подстаница.

У случају, да се за постојећу зграду, која се прикључује на вреловодну/топоводну мрежу, оставља сопствени енергетски извор као резервни извор или се код постојећих и нових зграда пројектује додатни резервни извор, овај мора бити прикључен на топлотне уређаје Купца паралелно, и то са кућном подстаницом, као и са блокадном арматуром одвојен од елемената и функционалних веза прикључне подстанице

Конструкцијски је најбоље да топлотне подстанице буду изведене као компактне, монтиране на челично постоље и са изведеним свим електричним повезивањима. Елементи и цевна повезивања морају бити у највећој могућој мери изоловани.

Код пословно-стамбених зграда могу се извести одвојено топлотне подстанице за стамбени и пословни део, што омогућава одговарајућу регулацију и функционисање унутрашњих топлотних уређаја Купца, као и тачну поделу трошкова грејања.

Конкретне услове за прикључивање одређује Енергетски субјекат са пројектним условима, које морају инвеститор или пројектант прибавити пре почетка пројектовања.

Пројектни параметри за димензионисање топлотних подстаница

Сходно одредбама Закона о ефикасном коришћењу енергије, пројектна температура за град Пирот је – 15,8 °С. За све зграде са унутрашњим топлотним уређајима, димензионисаним на спољњу температуру – 15,8 °С, користе се следећи параметри:

-температурни режим на примару (вреловодна/топоводна страна) је max. 130 /75 ° С

-температурни режим на секундару (интерни уређаји Купца): max. 90/70° С

Елементи топлотне подстанице на примару морају бити изведени за PN 16 bar.

Топлотна подстананица се по правилу поставља у заједнички нестамбени простор. Инвеститор односно Купац је дужан да одреди простор за топлотну подстананицу, без надокнаде од Енергетског субјекта. Са локацијом и величином простора за постављање топлотне подстанице мора се сагласити Енергетски субјект.

Величина простора је зависна од:

- називне топлотне снаге топлотне подстанице,
- унутрашњих топлотних уређаја,

Топлотна подстананица -приближне димензије простора(m):

Топлотна снага (kW)	Централно грејање	Централно грејање, вентилација и климатизација	Корисна висина просторије
До 50	3 x 2 m	За смештај опреме ван централног грејања користити засебну просторију	min 2,1 m
50-200	3 x 3 m		
200-1000	3 x 4 m		
Преко 1000	4 x 5 m		

Простор топлотне подстанице мора бити затворен и што ближе уласку прикључног топовода у зграду. Простор мора бити доступан за овлашћене раднике Енергетског субјекта у сваком тренутку без сметње. Мора се предвидети одвојен директан спољашњи приступ до простора, или из заједничког транзитног простора.

Улазна врата морају бити одговарајуће означена. Поред улаза у простор је потребно на видном и доступном месту поставити апарат за гашење пожара S-9. За уношење и изношење опреме потребно је предвидети довољно велике монтажну/демонтажне делове за отварање/скидање, који се не смеју зазиђивати. Под простора мора бити непропустан за воду.

Коришћење простора за друге намене, осим за заједничку подстананицу, није дозвољено.

Потребно је придржавати се важећих прописа о топлотној изолацији уређаја и о заштити од буке. Најбоље је да простор топлотне подстанице у стамбеним зградама не буде постављен поред или испод спаваћих соба или других просторија где се захтева повећана заштита од буке.

Простор мора бити одговарајуће природно или принудно проветраван, тако да температура у простору не прелази 35° С, односно да нема опасности од замрзавања.

Простор мора имати изведен прикључак на канализацију или сабирну јаму са потопном пумпом и одговарајућом аутоматиком. Најбоље је да одвод буде лоциран што ближе улазу прикључног вреловода/топловода у простор топлотне подстанице. На улазним вратима изводи се праг, који осигурава остале просторе од неконтролисаног излива воде. У простору топлотне подстанице обавезан је прикључак хладне воде са славином и чесменом шољом (виндабоном).

Упутство за руковање и одржавање, шеме и трајне ознаке уређаја морају бити постављени на видном месту.

Изузеци у погледу грађевинско-техничких захтева за просторе топлотне подстанице су мале пакетне топлотне подстанице називне топлотне снаге до 50 kW, које се могу поставити и у стамбени простор индивидуалних или зграда са више станова и у радном простору пословних зграда. Препоручљиво је, да је у простору канализациони сифон.

Уколико је компактна топлотна подстананица преко 50 kW у постојећој згради постављена у вишенаменском доступном простору (подруми, вешернице за прање и сушење и сл.), у овом случају мора бити део простора топлотне подстанице одвојен од осталог дела простора (са чврстом жичаном оградом, преградним зидом и сл.). При извођењу заштите потребно је поштовати прописе о сигурности од пожара. Постављање топлотне подстанице мора омогућавати неометано опслуживање и одржавање. Не сме бити постављена у заједничким просторијама тако да би могла угрожавати евакуацију из зграде.

Прикључна топлотна подстананица

Прикључна топлотна подстананица је место преузимања уговорене количине топлотне енергије. Прикључна топлотна подстананица је део компактне топлотне подстанице индиректног типа и где КТП поседује измењивач топлоте који се налази између примарне дистрибутивне мреже даљинског грејања и секундарне старне и повезана је са унутрашњом грејном инсталацијом објекта. Уграђени елементи морају бити изабрани у складу са Правилима о раду дистрибутивног система ЈКП „Градска топлана“, Пирот (Сл.лист града Ниша број 75. од 20.09.2019.године), односно препорукама Енергетског субјекта. Састављена је из следећих елемената:

- блокадне и остале арматуре (кугласти вентили , балансни вентили , котловске славине , одмуљно одзрачни вентили и др.),
- хватача нечистоће са ситом,
- сигурносни вентили
- регулатора протока са ограничењем протока (пролазни регулациони комбиновани вентил),
- мерног уређаја/топлотног бројила – калориметра ,
- уређаја за мерење притиска и температуре,
- топлотне изолације.
- микро контролера (микропроцесорски регулатор) са могућношћу повезивања на SCADA систем за топлотне подстанице преко ETHERNET протокола

Арматура мора бити изабрана за називни притисак PN 16 bar и температуру 130 °C/. Прикључци арматуре су са прирубницама или на заваривање. Конусне заптивне површине нису дозвољене.

Као блокадна арматура могу се користити лоптасте (кугласте) славине са прирубницом или крајевима за наваривање.

Уградња гумених компензатора није дозвољена.

Материјал арматуре до PN 16 bar у складу са стандардима.

Комбиновани регулациони вентил

Комбиновани регулациони вентил је извршни орган за подешавање/постављање температуре загреване воде у доводу секундарна у зависности од спољашње температуре. Регулише разлику притиска између довода и повратка на примарној страни прикључне подстанице и не дозвољава прекорачење највећег дозвољеног протока на примарној страни, који је одређен на основу прикључне снаге топлотних уређаја, са уважавањем достизања што нижих температура повратка загреване воде на примарној страни. По постављању задатих параметара комбиновани регулациони вентил се пломбира.

Регулатор протока мора бити са функцијом механичког ограничења протока, и уграђеним електромоторним погоном. Вентил мора бити у компактној изведби (регулатор диференцијалног притиска и пролазни регулациони вентил са електро погоном у једном кућишту). Део вентила који делује као регулатор диференцијалног притиска одржава константан пад притиска кроз регулациони вентил и ограничава проток према задатој вредности. Подешени проток се намешта позицијом

контролног вентила. Механичко лимитирање протока се постиже ограничењем хода контролног вентила. Регулатор протока мора имати могућност подешавања лимитације протока.

Сва опрема мора бити усаглашена међусобно: регулациони вентили, регулатори, сензори и електро орман са припадајућом опремом. Сва опрема мора радити у функционалном систему.

Коришћени материјали несмеју бити подложни корозији, и производити корозију у другим деловима система.

Мерни уређај – калориметар

Мерни уређај је тоplotно бројило које непосредно мери испоручену тоplotну енергију која је основ за обрачунавање испоручене тоplotне енергије Купцу.

Енергетски субјекат је дужан да мерни уређај / бројило редовно одржава и мења, а дозвољена је само уградња мерних уређаја по препоруци ЕС. Искључиво се користе мерни уређаји / бројила са ултразвучним принципом мерења протока.

Мерни уређај мора бити типизиран и атестиран. Посебна тестирања, провере и издавање одобрења типа мерача уређено је одговарајућим прописима и законом. Пломбе мерног уређаја се не смеју оштећивати или одстрањивати.

Величина и начин уградње мерног уређаја одређује пројектант у складу са важећим прописима и препоруком Енергетског субјекта. При пројектовању и уградњи мерног уређаја потребно је придржавати се упутства произвођача у погледу одговарајућих равних дужина вреловода/топловода испред и иза мерача, као и начина прикључивања обрачунске јединице. Испред и иза тоplotног мерача, обавезно је предвидети и извести деоницу за смиривање флуидне струје минималне дужине 5 DN цеви.

Обрачунска јединица мерног уређаја мора омогућавати даљински пренос података.

Прво постављање мерног уређаја на мерно место у прикључној подстанци обавља Инвеститор. Сви наредни радови у вези са поправкама и заменама мерних уређаја обавља Енергетски субјект или од његове стране овлашћено лице.

Овера („баждарење“) мерних уређаја је регулисано позитивним законским и подзаконским прописима и врши се о трошку Енергетског субјекта.

Мерни уређаји на секундару (у склопу унутрашњих тоplotних уређаја Купца) су дефинисани у Правилима за расподелу трошкова тоplotне енергије са заједничког мерног места у тоplotно предајној станици, морају бити истог типа код свих купаца и компатибилни са постојећом опремом, а према захтеву Енергетског субјекта.

Искључиво се користе мерни уређаји / бројила са ултразвучним принципом мерења протока. Мерни уређаји мора да су минималне класе тачности 2С. Мерни уређај мора да је преко **M-Bus** протокола повезан са микропроцесорским регулатором.

Електронски регулатор (микропроцесорски регулатор) мора имати најмање следеће функције:

- подешава/поставља температуру загревање воде у доводу секундара у зависности од спољње температуре,
- подешава највишу и најнижу температуру у доводу секундара,
- води највишу дозвољену температуру повратка на примарној страни у зависности од спољашње температуре преко тзв. „четвортачкасте криве грејања“,
- ограничава максимално дозвољени проток са примарне стране
- води редован или редукован режим грејања у задатом временском интервалу, за сваки дан у недељи,
- регулише укључење и искључење циркулационе пумпе при редовном раду, у случају прекида рада тоplotног извора (ако је мерени проток близак $0 \text{ m}^3/\text{h}$ у непрекидном трајању од 10 мин), искључује је ако је температура спољашњег ваздуха једнака или већа од задате граничне температуре.
- комуницира са мерним уређајем / тоplotним бројилом и на основу тога регулише наведене параметре преко M-Bus комуникационог модула,
- омогућава временско програмирање рада појединачних система,
- памти радне параметре и при нестанку електричног напајања,
 - микро контролера (микропроцесорски регулатор) треба да омогући повезивања на SCADA систем за тоplotне подстанице преко ETHERNET протокола.

У породичним зградама, где се користе компактне тоplotне подстанице, електронски регулатор мора имати могућност прикључивања просторског сензора, постављеног у референтном простору.

Кућна тоplotна подстанци

Кућна подстанци повезује прикључну подстаницу и тоplotне уређаје Купца и чини јединствену целину - компактну тоplotну подстаницу и служи за пренос тоplotне енергије. Састоји се од следећих елемената:

- блок арматуре,
- хватач нечистоће,
- арматуре и уређаја за температурну регулацију,
- измењивача топлотне енергије ,
- пумпе,
- разделника и сабирника
- сигурносне арматуре,
- експанзионе посуде ,
- уређаја за мерење притиска и температуре,
- електричних водова.

Капацитет измењивача топлоте је потребно димензионисати за највећу снагу топлотних уређаја Купца при изабараној температури загревање воде на примарној и секундарној страни измењивача.

Код димензионисања измењивача топлоте потребно је поред техничке поставке топлотне подстанице такође узети у обзир потребно расхлађивање загреване воде на примарној страни топлотне подстанице у свим радним условима.

Измењивачи топлоте треба да су плочасти (лемљени или растављиви) . Максимални пад притиска на примарној и секундарној страни треба да је 5 kPa / 15 kPa . Материјал плочастиг измењивача топлоте треба да је нерђајући челик ANSI316L или бољи материјал.

Између примарне и секундарне називне повратне температуре не сме бити мања температурна разлика од 5° С .

Примарна страна мора бити димензионисана и изведена за називни притисак од 16 bar (PN 16) и температуру до 130 °С, или (у зависности од система). Секундарна страна мора бити димензионисана и изведена за захтеване максималне радне притиске и температуре топлотних уређаја Купца , најчешће је називног притиска од 6 bar (PN 6 bar).

Прорачунату снагу измењивача треба повећати за 10% у односу на прорачун због могуће задржаности истог у току рада и сл.

У циљу штедње електричне енергије и побољшања хидрауличних односа у мрежи топлотних уређаја Купца уграђује се циркулациона пумпа са одговарајућом регулацијом броја обртаја (фреквентном регулацијом), односно уградња циркулационих пумпи са могућношћу степенастог преклопа броја обртаја за мање објекте топлотног капацитета до 50 kW у комбинацији са пролазним (циркулационим) вентилом (ако постоји опасност од прекидања протока кроз систем).

За покривање потреба топлотних уређаја изводи се главна температурна регулација (у зависности од спољашње температуре), на примарној страни топлотне подстанице и утиче на промену протока загреване воде из вреловодне/топловодне мреже.

Извршни орган главне температурне регулације на примару је комбиновани регулациони вентил са погоном са сигурносном функцијом, а уграђен је у повратак примара. На секундарној страни кућне подстанице је могуће извести додатну регулацију појединачних кругова унутрашње инсталације у складу са различитим радним режимима, који се појављују код система за снабдевање зграда са топлотном енергијом. Могућа је такође додатна локална регулација на појединачним топлотним уређајима са термостатским вентилима или слично.

Регулациони вентил мора бити одабран тако, да поуздано ради и у граничним подручјима (максимални и минимални проток).

Електронски регулатор мора имати најмање следеће функције:

- подешава/поставља температуру загреване воде у доводу секундара у зависности од спољње температуре,
- подешава највишу и најнижу температуру у доводу секундара,
- води највишу дозвољену температуру повратка на примарној страни у зависности од спољње температуре,
- ограничава максимално дозвољени проток са примарне стране
- води редован или редукован режим грејања у задатом временском интервалу, за сваки дан у недељи
- регулише укључење и искључење циркулационе пумпе при редовном раду, у случају прекида рада топлотног извора (ако је мерени проток близак 0 у непрекидном трајању од 10 мин) , искључује је ако је температура спољашњег ваздуха једнака или већа од задате граничне температуре
- комуницира са мерним уређајем/топлотним бројилом и на основу тога регулише наведене параметре
- омогућава временско програмирање рада појединачних система.
- памти радне параметре и при нестанку електричног напајања.

У породичним зградама, где се користе компактне топлотне подстанице, електронски регулатор може имати могућност прикључивања просторског сензора, постављеног у референтном простору.

Регулацију топлотне подстанице је такође могуће везати на централни надзорни систем укупног објекта, уз обавезу оваквог решења да истовремено омогућава опслуживање регулатора независно од рада надзорног система.

Ако је предвиђено повезивање надзорног система зграде са надзорним системом Енергетског субјекта, исто мора бити изведено тако да омогућава повезивање на постојећи надзорни систем Енергетског Субјекта. Захтеве за сваки конкретан случај даје Енергетски Субјекат.

За обезбеђивање сигурности рада топлотних уређаја, Купац се треба придржавати одредби прописаних у општем акту Правила о раду дистрибутивног система ЈКП, „Градска топлана, Пирот („Сл.лист Града Ниша“, број 75. од 20.09.2019.године).

Сви сигурносни елементи и извршни органи (регулациони вентили са погоном) морају бити типски и проверени.

У сврху осигурања топлотних инсталација од превеликог притиска употребљава се затворена експанзиона посуда са сигурносним вентилом. Могућа је употреба аутоматских уређаја за одржавање притиска у комбинацији са одзрачивањем и аутоматским контролисаним пуњењем топлотних уређаја.

Наведен систем одржавања притиска са пумпом (ППК) се мора уградити:

- ако капацитет подстанице прелази 500 kW.
- ако капацитет подстанице прелази 350 kW и статички притисак грејне инсталације прелази 15 m.

Сигурносни вентили треба да су подесени са величином отварања у складу са SRPS EN 12828. Сигурносни вентил треба да је са опругом. Испуштање воде из сигурносног вентила треба да је усмерено на доле до висине од 100 mm изнад пода, тј. сливника у циљу спречавања било каквих незгода. Номинални притисак 16 bar за примарни део топлотне подстанице и номинални притисак 6 bar за секундарни део топлотне подстанице.

Експанзиона посуда са пумпама за одржавање притиска (ППК) се састоји од једне, или више херметичких посуда, са мембраном која је напуњена водом, и која је направљена од одговарајућег материјала. Хидраулички систем је опремљен са две пумпе у паралелној вези, за повећање притиска у систему, са магнетним вентилом и два моторизована вентила за смањење притиска у систему, и магнетним вентилом за допуну воде на улазу. Систем мора бити опремљен дигиталним управљањем из менија, са дисплејем и подесивим параметрима.

Експанзионе посуде морају да буду:

- затворене према атмосфери
- заштићене од корозије
- одобрене од стране EU 97/23/EG
- опремљене са заменљивом херметичком мембраном, која је направљена од одговарајућег материјала.
- опремљене отвором за одваздушење

Електрични водови у подстаници морају бити изведени по важећим прописима за влажне просторе (JUS N. B2.751, JUS N.B2.730, JUS N.A5.070). У простору морају бити постављене утичнице (1f,3f) за потребе радова на одржавању. Електрорасвета простора топлотне подстанице мора омогућавати несметано читавање мерних, контролних и регулационих уређаја. Купац мора обезбедити прикључивање електричних регулационих и електричних енергетских и мерних уређаја.

При извођењу електроинсталација топлотне подстанице потребно је доследно поштовати пројектну документацију.

Захтеви за извођење електроинсталација свих типова топлотне подстанице (ТП) су:

- просторија топлотне подстанице мора бити опремљена прикључком за електричну енергију у складу са важећим прописима;
- морају бити изведена сва електро повезивања;
- топлотна подстанца се опрема електроорманом аутоматике и енергетским електроорманом;
- електроорман аутоматике садржи опрему аутоматике (и опрему заштите пумпи у компактним подстаницама);
- енергетски електроорман садржи заштитну опрему пумпи и додатну опрему уколико није могуће уградити у електроорман аутоматике;
- димензије електроормана аутоматике су дефинисане стандардом;
- на доводном каблу мора бити уграђена главна склопка типа гребенастог прекидача. Склопка мора бити означена са натписом ГЛАВНИ ПРЕКИДАЧ. Уграђује се на електроорману енергетског дела;

Електроормани енергетског и регулационог дела морају бити комплетно опремљени следећим елементима:

- контакторима и заштитом (биметали, моторне заштитне склопке, релеји редоследа и испада фаза) за циркулационе пумпе,
- аутоматским осигурачима (пумпе, аутоматика, резерва, 3f утичница, 1f утичница, осветљење),
- троположајном гребенастим прекидачем 1-0-2 за избор режима рада пумпи, са којим се омогућава одговарајући режим рада пумпи (ручно укључено 1 – искључено 0 – аутоматски укључено 2). Појединачни положаји прекидача морају бити означени са натписима РУЧНО, АУТОМАТСКИ,
- регулатором и пратећом опремом регулатора,
- калориметром (само рачунска јединица).
- Електроормани морају бити опремљени електричним шемама;
- Електрично повезивање пумпе за избацивање воде из ТП или вентилатора за проветравање ТП је саставни део електрорадова;
- Изједначавање потенцијала у ТП треба извести на следећи начин:
 - Са главном шином уземљења повезати опрему ТП жутозеленом лицнастом жицом минималног просека 16mm^2 ,
 - Изједначавање потенцијала, односно премошћавање на свим спојевима цевовода у подстанци, извршити жутозеленом лицнастом жицом минималног просека 6mm^2 ,
 - Спојеве израдити на претходно очишћеним цевима ради остварења галванског контакта поцинкованом перфорираном траком или завареним ушкама,
 - Спој жице и траке/ушке остварити елементима у следећем распореду: вијак, трака/ушка, звездаста подлошка, папучица, еластична подлошка, матица,
 - Након повезивања спој траке и цеви заштити бојом.
- електрично премошћавање прирубница може бити изведено са зубчастом подлошком под вијак. Вијак мора бити означен са црвеном бојом;
- У случају уградње компактних топлотних подстанци (КТП) произвођач односно испоручилац мора прибавити изјаву овлашћене организације да електрична инсталација КТП одговара тренутно важећим прописима у Републици Србији;
- извођач је дужан пре предаје КТП поставити аутоматику.

Прикључење топлотне подстанци на електричне водове зграде и уопште електроинсталације у простору топотне подстанци мора бити изведено по следећим начелима:

- сви каблови морају бити положени у кабловске канале или цеви за механичку заштиту,
- мора бити уграђен додатни разводни електро ормарић по пројекту,
- осветљење је најбоље извести са лед светилкама,
- уземљивачко уже мора бити повезано
- у погледу на изведбу морају бити уземљена врата и ограда топлотне подстанци,
- мора бити изведено изједначавање потенцијала са P/F жицом одговарајућег пресека и са зупчастим подлошкама под вијак. Вијци морају бити означени са црвеном бојом.

По изведеним електроинсталационим радовима потребно је обавити мерења на електроинсталацијама:

- контролу непрекидности главног и заштитног проводника те проводника за изједначавање потенцијала,
- мерење постављене отпорности уземљења.

О обављеним мерењима потребно је у склопу документације топлотне подстанци приложити предметне записнике са измереним резултатима.

Извођач, односно произвођач КТП мора приложити следећу документацију:

- спецификацију опреме пакетне топлотне подстанци,
- атест комплетне КТП по законима о здрављу и заштити на раду,
- атесте елемената КТП, које је набавио и уградио извођач, по Закону о стандардизацији,
- упутства за руковање и одржавање КТП,
- шему веза електро инсталација КТП те шему аутоматике КТП.

Секундарни развод и унутрашњи топлотни уређаји купца

У топлотне уређаје Купца спадају сви уређаји, који су везани на топлотну подстанци и предају топлоту за различите намене. У погледу на начин предаје топлоте издвајамо:

радијаторско грејање (CG RAD)*,
конвекторско грејање (CG KON)*,
подно грејање (CG POD)*,
плафонско грејање (CG PL)*,
вентилација топлим ваздухом са калориферима (TG VN KAL)*,
вентилација топлим ваздухом са климатима (TG VN KLM)*,
грејање топлим ваздухом са калориферима (TG KAL)*,
грејање топлим ваздухом са климатима (TG KLM)*,
климатизација, непотпуно са предгревањем (KL NEP P)*,
климатизација, непотпуно са догревањем (KL NEP D)*,
климатизација, потпуно с предгревањем (KL POP P)*,
климатизација, потпуно са догревањем (KL POP D)*,

* Скраћенице за начин предаје топлоте, које користи Купац топлотне енергије .

Унутрашњи топлотни уређаји Купца морају бити пројектовани и изведени по важећим општим нормативима и стандардима, условима за пројектовање и прикључење и Правилима о раду. ЕС не одговара за радне/функционалне сметње, које настају ради неисправности унутрашњих топлотних уређаја Купца.

У зградама са топлотним уређајима за пословне просторе и становање могу бити разводне мреже изведене одвојено, са засебним мерним уређајима за испоручену топлотну енергију.

Подно грејање не сме бити везано директно на топлотну подстанциу. Потребно је обезбедити одговарајућу заштиту/осигурање од прекорачења највише дозвољене температуре у доводу.

Заједнички развод од кућне подстанцие до појединачних јединица мора да буде изведен као двоцевни, централни развод, који је термички изолован (изолација треба да буде таква, да на површини заштитног омотача термоизолације не буде температура већа од 12 °C), са уграђеним ормарићима за сваког купца понаособ. У ормарићу је смештен један регулациони и два запорна вентила (NP6) и калориметар одређених карактеристика.

Уграђени ултразвучни калориметри морају да поседују доказ о испуњености техничких карактеристика у складу са EN1434, односно за њих мора бити издато уверење о оверавању мерила или уверење о одобрењу типа мерила, као и свих домаћих стандарда. Радни век батериског напајања мора бити минимум 6 година, морају подржавати даљинско читавање (путем радио везе, М-bus комуникације), да задовоље стандарде за класу заштите IP31, морају бити са постављеним сигурносним жиговима на прикључцима мерача протока и на месту поставке температ. сонди, морају бити на прописан начин оверени (жигосани) са правилно постављеним жигом (налепницом), и уграђени на основу упутства произвођача.

Разделнике са двојном комором је дозвољено користити само у случају, ако су доводна и повратна комора међусобно одвојене са топлотном изолацијом.

Цевна мрежа се изводи видно. Од разводног ормара до грејног тела цевна мрежа не мора бити видна, али у том случају сервисирање тог дела система је у обавези купца.

Поједина одвајања у топлотној подстанци и прикључци на разделнике у случају потребе могу бити на повратку опремљени са регулационим вентилима за одржавање протока и на доводним и повратним водовима са термометрима те по потреби и са манометрима и арматуром за пуњење и пражњење система.

За достизање одговарајуће хидрауличне уравнотежености и последично оптималног рада грејног система, препоручљиво је у цевну мрежу уградити арматуру за хидрауличну изрегулисаност система.

За регулацију температуре простора се, у складу са прописима о топлотној заштити зграда и рационалној потрошњи енергије, употребљавају термостатски радијаторски вентили, који ограничавају проток загреване воде кроз грејна тела. Термостатски вентили морају бити таквог квалитета, да одржавају температуру простора у толеранцији ± 1 °C. Као радијаторски термостатски вентили најбоље је користити вентиле са могућношћу континуалног постављања називног протока кроз грејно тело и термостатске главе са могућношћу заштите од замрзавања.

Постављање термостатског вентила је обавезно у свим просторијама.

Урегулисавање комплетне мреже врши извођач радова у присуству надзорног органа у фази пробног рада, што се записнички евидентира.

Топлотне уређаје треба на највишим местима инсталације правилно одзрачити, да се при пуњењу у вишим деловима уређаја не би сакупљао ваздух, који би спречио проток загреване воде.

За прикључивање вентилационих и климатизационих уређаја на вреловодну/топловодну мрежу важе иста општа правила као за уређаје за грејање.

При димензионисању грејача вентилационих и климатизационих уређаја на циркулациони ваздух, потребно је уважавати радне карактеристике вреловодне/топловодне мреже. Због мешања свежег и

циркулативног ваздуха потреба за протоком загреване воде није линеарно зависна од спољње температуре.

При димензионисању и изградњи уређаја потребно је поштовати важеће прописе и стандарде у области заштите од буке. Правилан избор локације топлотне подстанице и других постројења у згради може значајно допринети заштити од буке у просторима у којима се борави, као што су на пример спаваће собе и сл. Са правилним извођењем изолације цевовода и уређаја код причвршћивања на или проласку кроз грађевинске конструкције мора се спречити пренос звука на грађевинску конструкцију.

Прикључење на вреловодну мрежу

Поступак за прикључење објекта на систем даљинског грејања покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз Централни информациони систем - ЦИС.

Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се пројекат изведеног објекта (главна свеска "0", свеске бр. 1, 2 и 6), односно пројекат за извођење ако у току грађења није одступљено од пројекта за извођење са техничким описом и графичким прилозима, којим се приказује предметни прикључак и синхрони план свих прикључака.

Ако је објекат изведен у складу са грађевинском дозволом и пројектом за извођење, ималац јавних овлашћења (Енергетски субјект) је дужан да изврши прикључење објекта на вреловодну/топловодну мрежу, закључи уговор о продаји топлотне енергије и да о томе обавести надлежни орган у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема захтева за прикључење.

Ако је локацијским условима предвиђено испуњење додатних услова за прикључење тог објекта на инфраструктуру, прикључење ће се извршити ако су испуњени ти услови.

Инвеститорова топлотна опрема се може прикључити на вреловодну/топловодну мрежу само уз присуство Енергетског субјекта и Инвеститора. Исто важи и за све радове на изменама на инвеститоровој топлотној опреми, које могу изазвати промену начина рада или промену прикључне снаге.

Општи услови

Инвеститор пре прикључења доставља Енергетском субјекту:

- записник о техничкој и функционалној исправности прикључног топловода и топлотне подстанице (пробни рад) који је потписан од стране Инвеститора или Купца и Енергетског субјекта,
- радиографске снимке варова и записник о хладној проби- прикључни топловод (оверен од стране одговорног извођача и надзорног органа),
- изјаву извођача радова о техничкој и функционалној исправности унутрашњих топлотних инсталација и опреме,
- записник о пробном испитивању (оверен од стране одговорног извођача и надзорног органа),
- записнике са доказима о измереним резултатима (изједначавање потенцијала, отпорност уземљења,...),
- потврде о баждарењу, атесте и гаранцијске листове за сву опрему која је уграђена,
- геодетски снимак прикључног вреловода за катастар подземних инсталација,
- оверен извод из пројекта за извођење или пројекта изведеног стања укупне и грејне површине по стамбеној јединици, као и инсталисану снагу,
- оверен списак власника стамбених, односно пословних јединица са уписаним квадратурама (извод из грађевинског пројекта) и уговоре о купопродаји, ради увођења у књиговодствену евиденцију будућих купаца топлотне енергије.

Поред набројаних докумената, Енергетски субјект може тражити и неке друге потребне документе.

Након достављања свих тражених докумената Енергетски субјект ће сачинити Записник о техничком прегледу и пријему и наложити Извођачу да отклони евентуалне техничке недостатке, у датом року за прикључење.

Уколико Инвеститор не отклони недостатке у датом року, Енергетски субјект је дужан да о томе обавести надлежни орган, уз свеобухватно објашњење на који начин треба отклонити недостатке.

Ако топлотна опрема Инвеститора испуњава техничке услове Енергетски субјект издаје Решење о прикључењу.

Основни системски подаци (табеларно)

Топлотне подстаннице са инсталираним топлотним капацитетима и kW :

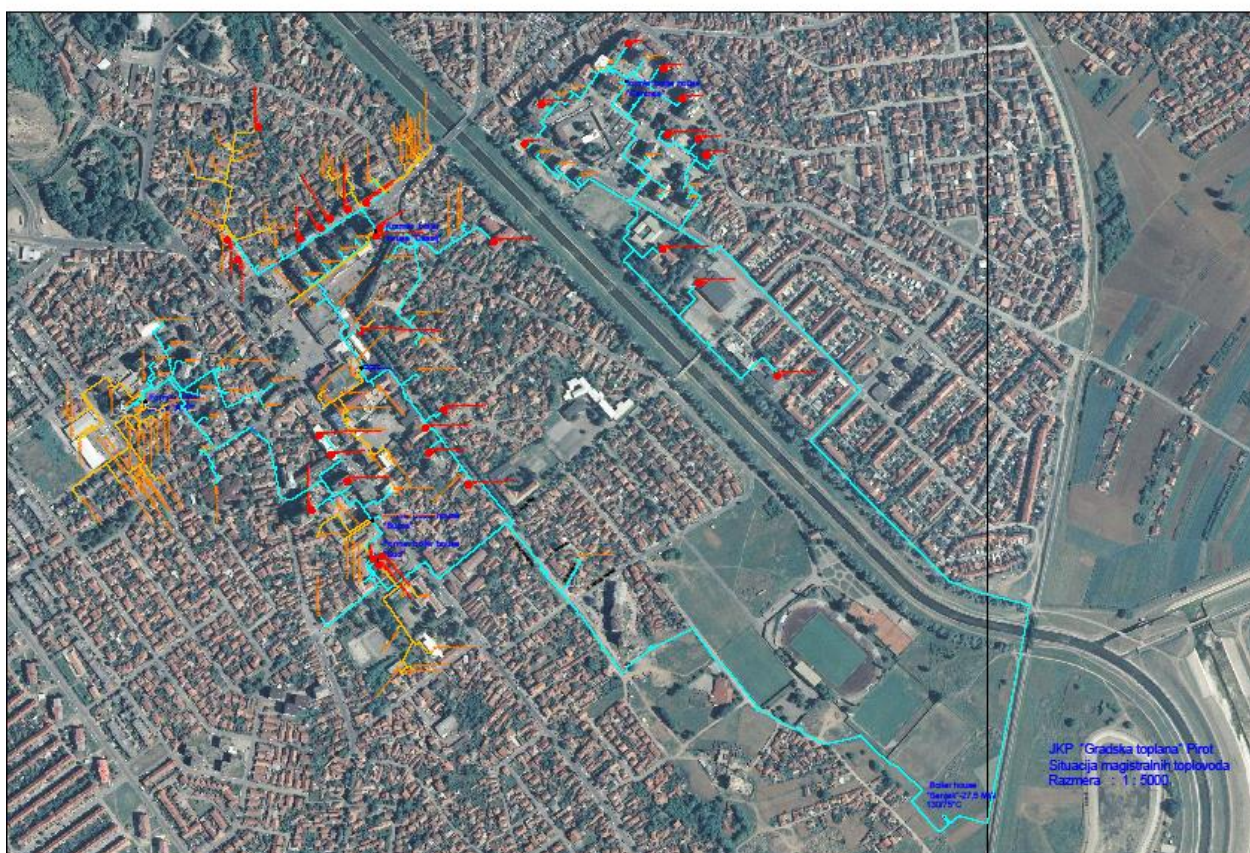
Red. br.	Šifra podstanice	Adresa	Kapacitet (kW)
1	2	3	4
Naselje „Centarla“			
1	64	ul. 7 Juli br.2 i 4	1035
2	65	ul. 7 Juli br.6	469
3	66	ul. 7 Juli br.8 i 10	613
4	73	ul. Ustanička br.3	656
5	63	ul. Svetozara Markovića br. 1	413
6	74	ul. Svetozara Markovića br.3	450
7	75	ul. Svetozara Markovića br.5	450
8	77	ul. Takovska br.7	350
9	78	ul.Takovska br.11	300
10	76	ul. Svetozara Markovića br.9	300
11	72	ul. Ustanička br. 8 i 10	750
12	71	ul. Ustanička br. 5 i 7	650
13	70	ul. Ustanička br. 3a	360
14	69	ul. 7 Juli br. 18	400
15	68	ul. 7 Juli br. 14 i 16	600
16	67	ul. 7 Juli br. 12	485
17	89	ul. Takovska br.14	200
18	84	ul. Takovska br.16	300
19	83	ul. Takovska br.18	300
20	82	ul. Takovska br.20	300
21	80	ul. Ustanička br.2	300
22	81	ul. Takovska br.5	300
23	79	ul. Ustanička br.4	300
24	85	ul. Takovska br.22 - Tehnička škola	600
25	86	ul. Takovska br.24 - Ekonomska škola	500
26	87	ul. Takovska br.24 a - Sportska hala "Kej"	600
27	88	ul. Jovana Skerlića bb - dečiji vrtić "Neven"	320
Naselje „Češalj“			
28	39	ul. Nikole Tesle 62 a	120
29	31	ul. Nikole tesle br.9	200
30	31	ul. Nikole Tesle br.9 - zonska podstanica za porodične kuće i višeporodičnu stamnenu zgradu	350
31	32	ul. Nikole Tesle br.3,5 i 7	500
32	44	ul.Knjaza Miloša br. 11- 13	400
33	7	ul. Knjaza Miloša br.15 - Panorama	350
34	178	ul. Knjaza Miloša br. 33 - Banja	200
35	137	ul. Knjaza Miloša br.35 - PC design	250
36	138	ul. Knjaza Miloša br.37 - penzionersko	250
37	161	ul. Knjaza Miloša br.43 - Homeini	200
38	6	ul. Knjaza Miloša br.45 - 1	313
39	2	ul.Slavonska br.7 i Knjaza Miloša br.47 - zonska podstanica	1850
40		ul. Slavonska br. 2a	
41		ul. Knjaza Miloša - Nacionalna služba za zapošljavanje	
42		ul.Dragoševa br.10 - Soliter	1035
43	12	ul.Knjaza Miloša br.2	650
44	11	ul.Knjaza Miloša br.4	500
45	10	ul.Knjaza Miloša br.6	450
46	9	ul.Knjaza Miloša br.8	350

47	168	ul. Trg Pirotskih oslobodioca bb - vezni trakt - lokali	400
48	177	ul. Dragoševa br.20 - apoteka Karlo Skacel	350
49	29	ul. Save Kovačevića bb - Dečiji dispanzer i ZZZZ	400
50	35	ul. Dositejeva br.10	290
51	36	ul. Dositejeva br.13	150
52	37	ul Ćirila i Metodija br. 3 i 5 - vila Nađa I Leonora	250
53	13	ul. Trg Pirotskih oslobodioca - bivša Robna kuća Beograd	450
54	17	ul. Ćirila I Metodija br.1 - Dunav osiguranje	400
55	16	ul.Dobrice Milutinovića br.17 (ul.Trg pirotskih oslobodioca br.17) - bivša kockarnica Roma (ALEA COM)	585
56	21	ul. Branka Radičevića br.16 - Banca Intesa	656
57		Trg Pirotskih oslobodilaca bb - Dom vojske zonska podstanica	2000
58		ul. Srpskih vladara - Dom kulture	
59		ul. Branka Radičevića br.2	
60		ul. Srpskih Vladara - Pirotski upravni okrug	
61		ul. Vuk karadžić br.1 - OTP banka	
62	23	ul. Srpskih vladara br.85 - O.Š. „Vuk Karadžić“	870
63	22	ul. Vuk Kardžić br.9 , Ćirila i Metodija br.11	313
64	24	ul. Vuk Kardžić br.8 - Hitna pomoć	90
65	25	ul. Ćirila I Metodija br.12 - vrtić „Čika Jova Zmaj“	70
66		ul. Ćirila i Metodija br.10 - porodična kuća „ACA I SILKA“	
67		ul. Danila Kiša - Tajfunova zgrada	
68		ul.Koste Abraševića 30 - Zatvoreni gradski bazen	
69		Koste Abraševića - Škola Mladost	
70		ul. Bogojavlјanska br.1 i 3	
71		ul. Bogojavlјanska bb	
72		ul. Ćirila i Metodija br.79	
73		ul. Ćirila i Metodija br.81A	
74		ul. Ćirila i Metodija bb	
75		ul. Senska br.18 - porodična kuća Kanađanin	
76		ul. Nišavska - Rangelov	
Naselje „Sud“			
79	120	ul. Srpskih Vladara br.124 - zgrada Sud	450
80	122	ul. Srpskih Vladara br.122 - Katastar i Zatvor	200
81	121	ul.Srpskih Vladara br.128 - Gimnazija i Sokolana i Gimnazija pomoćno i Istoriski arhiv	650
82		ul. Srpskih Vladara br.132 - Istoriski arhiv	
83		ul. Dragolјuba Milenkovića br.2	
84		ul. Dragolјuba Milenkovića br.26	
85	124	ul.Srpskih Vladra br.82 - SO Pirot	350
Naselje „Bujica“			
86	123	ul. Srpskih Vladara br. 84 - Socijalno	300
87	141	ul. Srpskih Vladara br. 110 - Progresova zgrada i Zavod za polјoprivredu	600
88	118	ul Srpskih vladara - bivša SDK (poreska uprava)	290
89	115	ul. Predraga Boškovića br.1 - ALPHA banka	750
90	114	ul. Srpskih vladara br.102 - Magetova nadogradnja	300
91	113	ul. Vuk Pantelić br.11 i ul. Predraga Boškovića br.9	1.050
92	116	ul. Vuk Pantelić br.19 - Konit	250
93	119	ul. Srpskih Vladara br. 103 - 105 - Dr. Bora , Progresova ambulanta i Maget nadradnja	555
Naselje „ATP“			
94	98	ul. Lava Tolstoja br.14 - ATD ambulanta	250
95	99	ul. Lava Tolstoja bb - zubna ambulanta	200

96	100	ul. Jevrejska br. 4 i 6 - Lepa Brena	850
97	101	ul. Jevrejska br. 8 i 10	850
98	102	ul. Jevrejska br. 12	450
99	105	ul. Jevrejska br. 17 - Policijska uprava Pirot	200
100	106	ul. Vojvode Stepe br.4	200
101	110	ul. Srpskih vladara br.68 - Pošta	300
102		ul. Vojvode Stepe br.20 - Tajfunova zgrada	
103		ul. Vojvode Stepe br.17 - vrtić Lane	
104		ul. Vukovarska br.2 i 4	
105		ul. Vukovarska br. 6	
106		ul. Stevana Sremca br.48	
107		ul. Stevana Sremca br.50	
108		ul Stevana Sremaca br.52 i 54	
109		ul. Lava Tolstoja 14 - Apoteka Pazar	
110		Stevana Sremca - kotlarnica ATP - zonska podstanica za porodične kuće I poslovni prostor	
111		ul. Stevana Sremca bb - Maxi diskont	
112		ul. Stevana Sremca bb - Komunalac	
113		ul. Lava Tolstoja - tržni centar ATP	

Графика :

Магистрални вреловоди / топловоди од котларнице „Сењак“ према насељима прикључени на даљински систем грејања „Центарла“, „Чешаљ“, „Суд“, „Бујица“ и „Амп“ у Пироту





Нацрт Сепарата ЈКП „Градска топлана“ Пирот о условима за прикључење на даљинско грејање деловодни број 4163/24 од 10.09.2024.године сачиниле стручне службе ЈКП „Градска топлана“ Пирот у складу са Одлуком директора, деловодни број: 4042/24 од 05.09.2024.године.

Деловодни број:4221/24
У Пироту, 12.09.2024.године

ОПШТИНА СВРЉИГ

2.

На основу члана 69. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/2022 и 35/2024) и члана 40. Статута општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша”, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 11. септембра 2024. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

І КОНСТАТУЈЕ СЕ престанак мандата одборника Скупштине општине Сврљиг **НИНОСЛАВИ МИХАЈЛОВИЋ**, са Изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СВРЉИГ СУТРА** (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС;

Милан Кркобабић – Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – Солидарност и правда – ПУПС – Солидарност и правда; Драган Марковић Палма – Јединствена Србија - ЈС; др Војислав Шешељ – Српска радикална странка – СРС; Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска странка Заветници – Заветници; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС), пре истека времена на које је изабрана, даном подношења писане оставке 23. јула 2024. године.

II Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша” и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Образложење

Чланом 67. став 1. тачка 9. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”. бр. 14/2022 и 35/2024) прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран, ако поднесе оставку.

Одредбама члана 68. наведеног Закона је прописано да се оставка одборника подноси у писменој форми, а потпис подносиоца мора бити оверен у складу са законом којим се уређује оверавање потписа, да се оставка лично подноси скупштини, у року од три дана од дана овере потписа подносиоца, да је оставка пуноважна само ако је потпис одборника оверен након што му је потврђен мандат, да одборник може поднети оставку и усмено на седници скупштине, да се оставка не може опозвати и да одборнику мандат престаје оног дана када поднесе оставку.

Одредбом члана 69. истог Закона је прописано да скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току односно на првој наредној седници и да се одлука којом се констатује да је одборнику престао мандат објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Одборница Скупштине општине Сврљиг Нинослава Михајловић, са коалиционе изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СВРЉИГ СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Милан Кркобабић – Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – Солидарност и правда – ПУПС – Солидарност и правда; Драган Марковић Палма – Јединствена Србија - ЈС; др Војислав Шешељ – Српска радикална странка – СРС; Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска странка Заветници – Заветници; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС), припадница политичке странке Заветници, поднела је Скупштини општине Сврљиг дана 23.07.2024. године оставку у писменој форми, са овереним потписом, а пре него што је истекло време на које је изабрана.

У складу са чланом 83. Пословника о раду Скупштине општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша”, бр. 29/2019) Комисија за административно - мандатна и имунитетска питања је у свом Извештају, број: 020-34/2024 од 24.07.2024. године утврдила да је оставка одборнице Нинославе Михајловић поднета Скупштини општине Сврљиг у писменој форми дана 23.07.2024. године, да је потпис наведене одборнице оверен дана 23.07.2024. године у складу са законом којим се уређује оверавање потписа, да је потпис оверен након што јој је потврђен мандат, да је оставка лично поднета Скупштини у року од три дана од дана овере потписа подносиоца и да постоје законски разлози за престанак мандата.

На основу изнетог, а у складу са прописаним роковима Скупштина општине је донела одлуку као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против ове одлуке одборник којем је констатован престанак мандата може поднети жалбу Вишем суду у Нишу у року од седам дана од дана доношења ове Одлуке, преко Скупштине општине Сврљиг.

I Број: 020-34/2024
У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА
Милена Станковић, с.р.

3.

На основу чл. 72. и 73. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/2022 и 35/2024), Решења Општинске изборне комисије општине Сврљиг број I 013-234/2024 од 02.07.2024. године и члана 40. Статута општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша”, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 11. септембра 2024. године, донела је

О Д Л У К У О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I ПОТВРЂУЈУ СЕ мандати одборницима Скупштине општине Сврљиг, изабраним на изборима одржаним 2. јуна 2024. године, и то:

Са Изборне листе **ЗНАМО СЕ - МИЛИЈА МИЛЕТИЋ:**

Име и презиме	Година рођења	Занимање
Градимиr Милосављевић	1954.	Специјалиста доктор ветеринарске медицине

Са Изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СВРЉИГ СУТРА** (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Милан Кркобабић – Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – Солидарност и правда – ПУПС – Солидарност и правда; Драган Марковић Палма – Јединствена Србија - ЈС; др Војислав Шешељ – Српска

радикална странка – СРС; Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска странка Заветници – Заветници; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС):

Име и презиме	Година рођења	Занимање
Војкан Марковић	1974.	Предузетник
Вања Спасић	1981.	Професор филозофије

II Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје најдуже до истека мандата одборника коме је престао мандат.

III Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша” и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Образложење

Скупштина општине Сврљиг је дана 30.06.2024. године донела Одлуку о престанку мандата одборника Скупштине општине Сврљиг број I 020-24/2024 којом је констатовала да је одборнику Скупштине општине Сврљиг Мирославу Марковићу, са Изборне листе ЗНАМО СЕ - МИЛИЈА МИЛЕТИЋ, престао мандат одборника Скупштине општине Сврљиг, избором за председника општине Сврљиг, Младену Митићу, са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СВРЉИГ СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Милан Кркобабић – Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – Солидарност и правда – ПУПС – Солидарност и правда; Драган Марковић Палма – Јединствена Србија - ЈС; др Војислав Шешељ – Српска радикална странка – СРС; Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска странка Заветници – Заветници; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС), избором за заменика председника општине Сврљиг и Милану Михајловићу са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СВРЉИГ СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Милан Кркобабић – Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – Солидарност и правда – ПУПС – Солидарност и правда; Драган Марковић Палма – Јединствена Србија - ЈС; др Војислав Шешељ – Српска радикална странка – СРС; Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска странка Заветници – Заветници; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС), избором за члана Општинског већа општине Сврљиг.

Чланом 72. ст. 1. Закона о локалним изборима (“Службени гласник РС”. бр. 14/2022 и 35/2024) прописано је да мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран, изборна комисија решењем додељује првом наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат одборника у року од два дана од дана када је констатовано да је престао мандат. Ставом 3. и 4. истог члана прописано је да мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је скупштина потврдила мандат, као и да мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

Чланом 73. наведеног Закона прописано је да мандат који одборнику предложеном на коалиционој изборној листи престане пре истека времена на које је изабран додељује се првом следећем кандидату исте политичке странке на тој изборној листи којем није био додељен мандат одборника.

Општинска изборна комисија Општине Сврљиг је у прописаном року донела Решење број I 013-234/2024 од 02.07.2024. године, којим је доделила мандате Градимиру Милосављевићу са Изборне листе ЗНАМО СЕ - МИЛИЈА МИЛЕТИЋ, Војкану Марковићу и Вањи Спасић са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СВРЉИГ СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Милан Кркобабић – Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – Солидарност и правда – ПУПС – Солидарност и правда; Драган Марковић Палма – Јединствена Србија - ЈС; др Војислав Шешељ – Српска радикална странка – СРС; Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска странка Заветници – Заветници; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС), којима је издала Уверења о избору за одборника од 02.07.2024. године.

Комисија за административно - мандатна и имунитетска питања, на седници одржаној 04.07.2024. године утврдила је сагласност Уверења о избору за одборнике Скупштине општине Сврљиг са Решењем о додели одборничких мандата кандидатима за одборнике, I број: 013-234/2024, од 02. јула 2024. године.

У складу са напред наведеним, Скупштина општине Сврљиг је донела Одлуку као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке, подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник, могу поднети жалбу Вишем суду у

Нишу у року од седам дана од дана доношења ове Одлуке, преко Скупштине општине Сврљиг.

I Број: 020-36/2024

У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА
Милена Станковић, с.р.

4.

На основу чл. 72. и 73. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/2022 и 35/2024), Решења Општинске изборне комисије општине Сврљиг, број I 013-237/2024 од 11.09.2024. године и члана 40. Статута општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша”, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 11. септембра 2024. године, донела је

О Д Л У К У О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I **ПОТВРЂУЈЕ СЕ** мандат одборника Скупштине општине Сврљиг, изабраном на изборима одржаним 2. јуна 2024. године, и то:

Са Изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СВРЉИГ СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Милан Кркобабић – Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – Солидарност и правда – ПУПС – Солидарност и правда; Драган Марковић Палма – Јединствена Србија - ЈС; др Војислав Шешељ – Српска радикална странка – СРС; Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска странка Заветници – Заветници; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС):**

Име и презиме	Година рођења	Занимање
Милан Милутиновић	1987.	Професор спорта и физичког васпитања

II Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје најдуже до истека мандата одборника коме је престао мандат.

III Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша” и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Образложење

Скупштина општине Сврљиг је дана 11.09.2024. године донела Одлуку о престанку мандата одборника Скупштине општине Сврљиг, број I 020-34/2024 којом је констатовала да је одборнику Скупштине општине Сврљиг Нинослави Михајловић, са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СВРЉИГ СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Милан Кркобабић – Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – Солидарност и правда – ПУПС – Солидарност и правда; Драган Марковић Палма – Јединствена Србија - ЈС; др Војислав Шешељ – Српска радикална странка – СРС; Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска странка Заветници – Заветници; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС), престао мандат пре истека времена на које је изабрана, даном подношења писане оставке 23. јула 2024. године.

Чланом 72. ст. 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”. бр. 14/2022 и 35/2024) прописано је да мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран, изборна комисија решењем додељује првом наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат одборника у року од два дана од дана када је констатовано да је престао мандат. Ставом 3. и 4. истог члана прописано је да мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је скупштина потврдила мандат, као и да мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

Чланом 73. наведеног Закона прописано је да мандат који одборнику предложеном на коалиционој изборној листи престане пре истека времена на које је изабран додељује се првом следећем кандидату исте политичке странке на тој изборној листи којем није био додељен мандат одборника.

Општинска изборна комисија Општине Сврљиг је у прописаном року донела Решење број I 013-237/2024 од 11.09.2024. године, којим је доделила мандат Милану Милутиновићу са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СВРЉИГ СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Милан Кркобабић – Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – Солидарност и правда – ПУПС – Солидарност и правда; Драган Марковић Палма – Јединствена Србија - ЈС; др Војислав Шешељ – Српска радикална странка – СРС; Милица Ђурђевић

Стаменковски – Српска странка Заветници – Заветници; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС), којем је издала и Уверење о избору за одборника од 11.09.2024. године.

Комисија за административно - мандатна и имунитетска питања, на седници одржаној 11.09.2024. године утврдила је сагласност Уверења о избору за одборнике Скупштине општине Сврљиг са Решењем о додели мандата одборника, I број: 013-237/2024, од 11.09.2024. године.

У складу са напред наведеним, Скупштина општине Сврљиг је донела Одлуку као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке, подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник, могу поднети жалбу Вишем суду у Нишу у року од седам дана од дана доношења ове одлуке, преко Скупштине општине Сврљиг.

I Број: 020-54/2024

У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић, с.р.

5.

На основу члана 29. став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018), члана 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада Штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, бр. 27/2020), члана 7. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Сврљиг (“Службени лист Града Ниша”, број 121/2021) и и члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист Града Ниша”, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11. септембра 2024. године, донела је

О Д Л У К У

О ОБРАЗОВАЊУ, САСТАВУ И НАЧИНУ РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се образовање, састав и начин рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сврљиг.

Члан 2.

За праћење активности на смањењу ризика од катастрофа и координацију и руковођење у ванредним ситуацијама образује се Штаб за ванредне ситуације за територију општине Сврљиг (у даљем тексту: Општински штаб) у следећем саставу:

- За команданта штаба:

(1) Мирослав Марковић, Председник општине,

- За заменика команданта штаба:

(2) Митић Младен, заменик Председника општине,

- За начелника штаба:

(3) Марина Петровић из Ниша, инспектор за планирање и задатке ЦЗ у Управи за ванредне ситуације у Нишу

- За чланове штаба:

4. Богајчевић Александар, Шеф одсека у Управи за ванредне ситуације у Нишу,

5. Будимовић Данијела, начелник Општинске управе,

6. Ненад Стоиљковић, начелник полицијске станице у Сврљигу,

7. Игор Михајловић, командир ватрогасне станице Сврљиг,

8. Јелена Ђорђевић, директор Центра за социјални рад Сврљиг,

9. Дејан Антић, директор Дома здравља „Др. Љубинко Ђорђевић“ Сврљиг,

10. Јован Ђорђевић, директор „ЈКСП Сврљиг“ Сврљиг,

11. Миодраг Виденовић, директор Електроисток Ниш,

12. Томислав Богдановић, директор Ветеринарске станице Сврљиг,

13. Дејан Лукић, потпуковник Војске Србије, начелник Групе за цивилно-војну сарадњу Б-9 у ВП 4666 Ниш,

14. Вранић Драган, секретар општинске организације Црвеног крста Сврљиг,

15. Ђорђевић Срђан, начелник Одељења за урбанизам, стамбено комуналне делатности Општинске управе општине Сврљиг,

16. Зоран Никодијевић, председник општинске организације Резервних војних старешина општине Сврљиг.

17. Бојан Јовановић, сарадник на пословима одбране, заштите и спасавања Општинске управе општине Сврљиг.

18. Асановић Тарзан, испред ромске заједнице у Сврљигу

У одсуству члана Општинског штаба за ванредне ситуације истог замењује лице кога он овласти.

Члан 3.

Стручне и административно-техничке послове потребне за рад Општинског штаба врши Одељење за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове.

Члан 4.

Надлежност Општинског штаба за ванредне ситуације су:

(1) Руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;

(2) Руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;

(3) Разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;

(4) Прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово унапређење;

(5) Наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава које се користе у ванредним ситуацијама;

(6) Стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;

(7) Процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;

(8) Наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредне ситуације;

(9) Сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;

(10) Ангажује субјекте од посебног значаја;

(11) Учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;

(12) Израђује предлог годишњег Плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља Скупштини на усвајање;

(13) Образује стручно-оперативне тимове за извршење специфичних задатака из области заштите и спасавања.

Члан штаба за ванредне ситуације дужан је да се одазове и учествује у обуци.

Члан 5.

Општински штаб за ванредне ситуације поред послова из члана 4. Ове одлуке, обавља и следеће послове:

1. Именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;

2. Ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и

спасавање одређене од стране Општинског већа Сврљиг;

3. Предлаже субјекте од посебног значаја за Општину Сврљиг;

4. Обавља и друге послове у складу са законом.

Члан 6.

Штаб за ванредне ситуације, поред осталих, спроводи активности на разматрању стања спремности за организован одговор на ризике и претње и упознаје се са достигнутим степеном развоја и изградње система заштите и спасавања.

За остваривање функције из става 1. овог члана организује се и спроводи обучавање, оспособљавање и стручно усавршавање.

Обука, оспособљавање и стручно усавршавање чланова штаба организују и спровode се у националном и регионалном тренинг центру, на предлог и у сарадњи са надлежном службом.

Члан 7.

Општински штаб за ванредне ситуације доноси пословник о свом раду.

Пословник о раду садржи: начин припремања седница штаба, утврђивање дневног реда, заказивање и вођење седница, начин расправе и одлучивања о доношењу наредби, закључака и препорука.

Члан 8.

Позивање чланова Општинског штаба за ванредне ситуације, ради остваривања његове оперативне функције, налаже командант, а у његовом одсуству заменик команданта или начелник штаба, а на предлог надлежне службе или организационе јединице надлежне службе, односно надлежног органа општинске управе.

Позивање чланова штаба спроводи надлежна служба или организациона јединица надлежне службе.

Члан 9.

У извршавању послова и задатака из своје надлежности, Општински штаб за ванредне ситуације доноси наредбе, закључке и препоруке.

Наредбом се налаже:

I извршавање задатака, односно мера заштите и спасавања;

II употреба снага и средстава заштите и спасавања;

III употреба средстава помоћи и других средстава које се користе у ванредним ситуацијама на својој територији.

Закључком се:

- утврђује одређени став о питањима из области заштите и спасавања;
- образује стручно-оперативни тим и оперативни штаб и утврђују његови задаци;
- процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;
- утврђује мишљење на одређена акта које штаб разматра;
- одлучује о другим питањима о којима се не одлучује наредбом.

Препоруком се:

- (1) предлажу мере за побољшање стања и организације заштите и спасавања;
- (2) предлаже предузимање мера, радњи и поступака којима се умањује ризик од опасности.

Члан 10.

Наредбе Општинског штаба, које се односе на обавезе и задатке органа општинске управе, посебних организација, привредних друштава и других правних лица, установа и хуманитарних организација дужни су да спроводе њихови руководиоци и да о томе достављају извештаје општинском штабу:

- стање на угроженом подручју;
- ефекте и последице које је изазвала елементарна непогода или друга несрећа;
- стање људских и материјалних капацитета ангажованих на задацима заштите и спасавања;
- реализацију постављених задатака;
- потребе за додатним снагама и средствима;
- друге податке битне са аспекта спровођења мера и задатака заштите и спасавања.

Члан 12.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању, саставу и начину рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сврљиг, број 217-66/2021 од 10.02.2022. године (“Службени лист Града Ниша”, бр. 14/2022).

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

I Број: 24-37/2024

У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА
Милена Станковић, с.р.

6.

На основу члана 210. став 2. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука Уставног суда), члана 15. став 1. тачка 4. и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша“, број 21/20219),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11. септембра 2024. године, донела је

О Д Л У К У О МЕТОДОЛОГИЈИ ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ОПШТИНУ СВРЉИГ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се методологија формирања цене услуга социјалне заштите у складу са законом којим се уређује социјална заштита и подзаконским актима донетим за спровођење тог закона и то за услуге помоћ у кући и лични пратилац детета са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Критеријуми и мерила за одређивање трошкова услуга социјалне заштите

Члан 2.

Приликом дефинисања структуре трошкова услуга социјалне заштите узимају се у обзир ближи заједнички и посебни функционални и структурални стандарди прописани подзаконским актом којим се уређују ближи услови и стандарди за пружање услуга социјалне заштите.

Утврђивање и обрачунавање цене услуга социјалне заштите

Члан 3.

Укупни трошак услуге социјалне заштите у надлежности локалне самоуправе утврђује се на основу структуре трошкова услуге и процењеног капацитета услуге за период пружања услуге.

Цена услуге по кориснику, односно капацитету услуге утврђује се дељењем укупних трошкова из става 1. овог члана са бројем корисника, односно капацитетима услуге.

Начин обрачуна цене услуге социјалне заштите

Члан 4.

Цена услуге обрачунава се у зависности од врсте услуге и исказује по сату пружене услуге, с тим да услуга не траје дуже од 8 сати дневно.

Цена услуге по кориснику, односно капацитету услуге, може се обрачунавати по сату тако што се цена услуге из члана 3. став 2. дели са укупним бројем сати током периода пружања услуге.

Цена услуге за непопуњени капацитет услуге

Члан 5.

Цена услуге за непопуњени капацитет услуге може се утврдити у износу до 50 % од цене услуге.

Трошкови и цена услуге Помоћ у кући

Члан 6.

Трошкови услуге помоћи у кући обухватају:

- Трошкове ангажовања, односно бруто зараде стручног/их радника пружаоца услуге и осталих личних примања;
- Трошкови ангажовања, односно бруто зараде неговатељица – домаћица ангажованих на пружању услуге по основу уговора о раду (на одређено или неодређено време) и/или по другом основу, и осталих личних примања;
- Материјалне трошкове услуге који се утврђују према најповољнијим тржишним ценама по јединици ових трошкова, а које чине трошкови горива, опреме и средства за рад неговатељица-геронтодомаћица;
- Остале материјалне и нематеријалне трошкове од значаја за пружање услуге који се утврђују према најповољнијим тржишним ценама по јединици ових трошкова, а које чине трошкови канцеларијског материјала и комуникације (интернет/телефон);
- Трошкови амортизације који се утврђују у складу са законским прописима и обрачунавају се по минималним законским стопама.
- Трошкови накнаде законом утврђених обавеза;.

Цена услуге по кориснику, односно капацитету услуге обрачунава се по сату пружене услуге, тако што се цена услуге из члана 3. став 2. дели са укупним бројем сати током периода пружања услуге.

Трошкови и цена услуге Лични пратилац детета

Члан 7.

Трошкови услуге личног пратиоца детета обухватају:

- Трошкове ангажовања, односно бруто зараде стручног/их радника пружаоца услуге и осталих личних примања;
- Трошкови ангажовања, односно бруто зараде личних пратилаца ангажованих на пружању услуге по основу уговора о раду (на одређено или неодређено време) и/или ангажованих по другом основу, и осталих личних примања;
- Материјалне трошкове услуге који се утврђују према најповољнијим тржишним ценама по јединици ових трошкова, а које чине трошкови горива, опреме и средства за рад личних пратилаца;
- Остале материјалне и нематеријалне трошкове од значаја за пружање услуге који се утврђују према најповољнијим тржишним ценама по јединици ових трошкова, а које чине трошкови канцеларијског материјала и комуникације (интернет/телефон);
- Трошкови амортизације који се утврђују у складу са законским прописима и обрачунавају се по минималним законским стопама.
- Трошкови накнаде законом утврђених обавеза.

Цена услуге по кориснику, односно капацитету услуге обрачунава се по сату пружене услуге, тако што се цена услуге из члана 3. став 2. дели са укупним бројем сати током периода пружања услуге.

Орган надлежан за утврђивање цене

Члан 8.

Цену услуге из чл. 3. и 4. ове одлуке утврђује надлежна организациона јединица Општинске управе.

Основа за цену пружаоца услуга

Члан 9.

Укупан трошак услуге из члана 3. став 1. ове одлуке је основ за цену услуге коју пружа установа социјалне заштите чији је оснивач општина Сврљиг.

Укупан трошак услуге из члана 3. став 1. ове одлуке је полазни параметар за утврђивање процењене вредности јавне набавке, односно набавке на коју се не примењују одредбе закона којим се уређују јавне набавке, који се даље утврђује провером кроз истраживање тржишта предмета набавке, у случају да се услуга набавља од пружаоца који је за то лиценциран у поступку набавке услуга социјалне заштите.

Завршне одредбе**Члан 10.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Града Ниша».

I Број: 551-4/2024

У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИЦА**

Милена Станковић, с.р.

7.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018, 81/2020 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. Статута општине Сврљиг („Сл. лист Града Ниша“, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници, одржаној дана 11. септембра 2024. године, донела је

О Д Л У К У**О НАКНАДАМА ОДБОРНИКА, ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА, ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА РАДНИХ ТЕЛА****Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се право одборника Скупштине општине Сврљиг (у даљем тексту: Скупштина општине) и чланова Општинског већа општине Сврљиг (у даљем тексту: Општинско веће) на накнаду за вршење одборничке функције, односно функције члана Општинског већа, накнаду за шефа и заменика шефа одборничке групе, накнаду путних трошкова, као и право председника и члана радног тела Скупштине општине на накнаду.

Члан 2.

Одборник у Скупштини општине има право на:
- накнаду за вршење одборничке функције (одборничка накнада),
- накнаду трошкова превоза,
- накнаду трошкова за службено путовање у земљи и иностранству.

Члан 3.

Члан Општинског већа општине Сврљиг има право на:

- накнаду за обављање послова из надлежности Општинског већа,
- накнаду трошкова превоза,

- накнаду трошкова за службено путовање у земљи и иностранству.

Члан 4.

Члан радног тела има право на накнаду за присуство и рад у дане одржавања седнице радног тела, накнаду трошкова превоза и накнаду трошкова за службено путовање у земљи и иностранству.

Члан 5.

Одборник има право на накнаду за вршење одборничке функције (одборничка накнада), и то:

- у месечном паушалном износу,
- за присуство и рад у дане одржавања седнице Скупштине општине.

Члан 6.

Одборничка накнада у месечном паушалном износу утврђује се:

- за шефа одборничке групе нето месечна накнада у износу од 25.000,00 динара;
- за заменика шефа одборничке групе нето месечна накнада у износу од 22.000,00 динара;
- за одборника нето месечна накнада у износу од 15.000,00 динара

Члан 7.

Накнада за присуство и рад у дане одржавања седнице Скупштине општине припада одборнику у износу од 5.500,00 динара нето, а исплаћује се на основу евиденције о присуствовању одборника седници.

Одборник који не присуствује у дане одржавања седнице Скупштине општине, нема право на накнаду из става 1. овог члана.

Члан 8.

Члан Општинског већа има право на накнаду за обављање послова из надлежности Општинског већа, и то:

- у месечном паушалном износу,
- за присуство и рад у дане одржавања седнице Општинског већа.

Члан 9.

Накнада члана Општинског већа у месечном паушалном износу утврђује се у месечном нето износу од 30.000,00 динара.

Члан 10.

Накнада за присуство и рад у дане одржавања седнице Општинског већа припада члану Општинског већа у висини од 2.200,00 динара нето, а исплаћује се на основу евиденције о присуствовању Општинског већника седници.

Члан Општинског већа који не присуствује у дане одржавања седнице Општинског већа, нема право на накнаду из става 1. овог члана.

Члан 11.

Накнада за присуство и рад у дана одржавања седнице радног тела Скупштине општине припада члану радног тела у износу од 3.000,00 динара, осим ако решењем о образовању радног тела није другачије регулисано.

Члан радног тела који не присуствује у дане одржавања седнице радног тела Скупштине општине, нема право на накнаду из става 1. овог члана.

Члан 12.

Председник сталног радног тела има право на накнаду за вршење функције председника сталног радног тела у месечном нето износу од 7.000,00 динара, осим ако решењем о образовању сталног радног тела није другачије регулисано.

Члан 13.

Одборницима Скупштине општине, члановима Општинског већа и члановима радних тела Скупштине општине припада новчана накнада за путне трошкове у висини путне карте од места пребивалишта до Сврљига и натраг у дане одржавања седница.

Одборници Скупштине општине, чланови Општинског већа и чланови радних тела Скупштине општине који не присуствују у дане одржавања седница, немају право на накнаду из става 1. овог члана.

Члан 14.

Накнада трошкова за службено путовање у земљи и иностранству припада одборницима, члановима Општинског већа и члановима радних тела Скупштине општине у складу са Одлуком Скупштине општине о радно - правном статусу, платама и другим примањима изабраних и постављених лица у општини Сврљиг.

Члан 15.

Технички секретар, који је актом одборничке групе именован за обављање административно - техничких и других послова за потребе најмање три одборника у оквиру одборничке групе која га је ангажовала, остварује право на месечну паушалну накнаду у нето износу од 30.000,00 динара.

Члан 16.

Одлука о накнадама одборника, чланова Општинског већа, чланова радних тела и висини путних трошкова одборника и већника („Службени лист Града Ниша”, бр.33/2013, 72/2013, 15/2015, 102/2015 и 73/2020) престаје да важи 31.12.2024. године.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша”, а примењиваће се од 1. јануара 2025. године.

I Број: 123-14/2024

У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИЦА**

Милена Станковић, с.р.

8.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша”, бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године, донела је

О Д Л У К У**О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА РАЗВОЈ
ОПШТИНЕ СВРЉИГ****Члан 1.**

Оснива се Савет за развој општине Сврљиг као посебно радно тело Скупштине општине Сврљиг (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Савет за развој општине:

1. иницира и предлаже утврђивање приоритета у области развоја општине;
2. учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој општине;
3. подстиче развој и прати партнерства између општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
4. иницира и учествује у утврђивању општинске политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој општине;
5. предлаже modele финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој општине;
6. иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности општине;
7. прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја општине;

8. даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе Општинском већу и Скупштини општине;

9. учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи општина са републичким органима и установама, домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Члан 3.

Савет за развој општине има председника, заменика председника и 3 члана.

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Председника, заменика председника и чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине посебним решењем из редова грађана и стручњака у областима од значаја за општину.

Истим решењем Скупштина општине именује и лице које ће обављати стручне и административно-техничке послове за потребе савета.

Председника, заменика председника и једног члана предлажу представници изборних листа са највећим бројем освојених мандата, док преостала два члана Савета предлажу месне заједнице, удружења грађана, струковна и професионална удружења или јавне службе општине.

Савет може, по потреби, да својом одлуком кооптира највише два члана који ће имати иста права и обавезе као и изабрани чланови.

Члан 4.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

1. доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу општине у питањима од значаја за развој општине;

2. активно учешће у већем броју реализованих активности - пројеката од важности за општину;

3. вишегодишње искуство и доказана стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

Члан 5.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници.

Члан 6.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном месечно, као и на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Заменик председника Савета за развој замењује председника Савета за развој у случају његове одсутности или спречености.

Члан 7.

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Члан 8.

Председнику Савета, заменику председника Савета, члановима Савета и лицу које обавља стручне и административно-техничке послове одређује се накнада у месечном нето износу од 30.000,00 динара.

Право на накнаду имају сви чланови Савета, као и лице које обавља стручне и административно-техничке послове без обзира код ког послодавца су у радном односу.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са Законом.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“

I Број: 020-50/2024

У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА
Милена Станковић, с.р.

9.

На основу члана 4. и члана 29. Закона о комуналним делтностима («Сл.гласник РС», бр. 88/2011, 46/2014 и 95/2018), члана 7. Закона о превозу у друмском саобраћају («Сл.гласник РС», бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005 и 62/2006) и члана 40. Статута општине Сврљиг («Сл.лист Града Ниша», бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на својој седници одржаној 11. септембра 2024. године, доноси

О Д Л У К У
О СУБВЕНЦИОНИСАЊУ
НЕРЕНТАБИЛНЕ ЛИНИЈЕ
У ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА

Члан 1.

Општина Сврљиг субвенционисхе јавни превоз путника у приградском саобраћају на линији Сврљиг-Гушевац –Сврљиг, са поласком из Гушевца у 05,55 часова и поласком из Сврљига у 13,35 часова, радним данима ради обезбеђивања услова за превоз ученика средње школе из Гушевца.

Ову линију могу бесплатно користити и остали путници са овог путног правца.

Члан 2.

Додатна средства за субвенционисање нерентабилне линије у приградском превозу из члана 1. ове одлуке обезбеђују се до 31.12.2024.године.

Члан 3.

Средства за ове намене опредељују се у буџету општине Сврљиг, а исплаћиваће се у једнаким месечним ратама у износу од 75.888,00 динара.

Члан 4.

Овлашћује се председник општине Сврљиг за закључивање уговора са вршиоцем комуналне делатности јавног превоза путника у складу са достављеном анализом трошкова.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

І Број: 343-80/2024

У Сврљигу, 11.09.2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић,с.р.

10.

На основу члана 20. ст.1.тачка 4. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), а у складу са Законом о социјалној

заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11 и 117/2022- одлука УС), члана 15. став 1. тачка 4. и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша“, број 21/20219),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11. септембра 2024. године, донела је

О Д Л У К У

О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ
СВРЉИГ

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

Одлуком о социјалној заштити општине Сврљиг уређују се врсте, услови и начин обезбеђивања права на материјалну подршке и услуга социјалне заштите које обезбеђује општина Сврљиг.

Сви појмови у овој одлуци употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род лица на које се односе.

Права на социјалну заштиту

Члан 2.

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварање услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту у складу са законом, у висини, под условима и на начин утврђен овом одлуком.

Права на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком

Корисници социјалне заштите

Члан 3.

Корисник права на материјалну подршку и услуге социјалне заштите је појединац, односно породица која се суочава с препрекама у задовољавању потреба, услед чега не могу да достигну или да одрже квалитет живота, или који немају довољно средстава за подмирење основних животних потреба, а не могу да их остваре својим радом, приходом од имовине или из других извора.

Породицом у смислу остваривања права из ове одлуке сматрају се супружници и ванбрачни партнери, деца и сродници у правој линији без обзира на степен сродства, као и сродници у побочној линији до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Корисници права на социјалну заштиту су грађани који имају пребивалиште на територији општине Сврљиг.

Право на социјалну заштиту у складу са одредбама ове одлуке могу да остваре и избегла и интерно расељена лица са боравиштем на територији општине Сврљиг.

Изузетно, право на социјалну заштиту могу да остваре и друга лица са боравиштем на општине Сврљиг, као и лица која имају потребу за неодложном интервенцијом, у складу са Законом.

Средства за финансирање права и услуга социјалне заштите

Члан 4.

Средства за финансирање права и услуга предвиђених овом одлуком обезбеђују се у буџету општине Сврљиг.

Средства за обезбеђивање мера материјалне подршке и услуга социјалне заштите могу се прибављати и путем донација, као и уступањем имовине, оснивањем задужбина и фондација, у складу са законом.

Имовина намењена социјалној заштити може се користити искључиво за обезбеђење услуга социјалне заштите.

Корисник учествује у обезбеђивању средства за пружање услуга социјалне заштите у складу социјално-економским статусом у обиму и на начин утврђен одлуком коју на предлог Општинског већа усваја Скупштина општине Сврљиг.

Трошкови поступка за остваривање права на материјалну подршку и услуге социјалне заштите предвиђене овом одлуком падају на терет буџета општине Сврљиг.

Програм унапређења социјалне заштите

Члан 5.

За потребе унапређења социјалне заштите Скупштина општине Сврљиг усваја Програм унапређења социјалне заштите општине Сврљиг, у складу са методологијом за израду докумената јавних политика предвиђеном законом којим се уређује плански систем.

Средства за финансирање активности Програма из става 1. овог члана се обезбеђују се у складу са чланом 4. ове одлуке.

Међусекторске услуге

Члан 6.

У зависности од процењених потреба корисника, услуге социјалне заштите могу се пружати истовремено и комбиновано са образовним, здравственим и другим услугама. Усклађено пружање међусекторских услуга обезбеђује се закључивањем протокола о сарадњи.

Сарадња са другим јединицама локалне самоуправе у обезбеђивању услуга социјалне заштите

Члан 7.

У циљу ефикаснијег обезбеђивање права у области социјалне заштите, надлежни орган општине Сврљиг може остварити сарадњу и удруживање са другим јединицама локалне самоуправе, у складу са законом који уређује систем локалне самоуправе.

II УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Услуге социјалне заштите

Члан 8.

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварања могућности да самостално живе у друштву.

Општина Сврљиг на основу процењених потреба корисника и потенцијалних корисника услуга социјалне заштите обезбеђује поједине услуге из групе услуга социјалне заштите: дневне услуге у заједници.

Дневне услуге у заједници

Члан 9.

Дневне услуге у заједници обухватају активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу.

Општина обезбеђује следеће дневне услуге у заједници:

- 1) Помоћ у кући
- 2) Лични пратилац детета са сметњом у развоју

Помоћ у кући

Члан 10.

Услуга помоћи у кући пружа се када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама појединца, који услед немоћи или смањења функционалних способности није у стању да живи без помоћи други лица.

Лични пратилац детета са сметњама у развоју

Члан 11.

Услуга ангажовања личног пратиоца детета са сметњама у развоју састоји се у пружању детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Члан 12.

Посебним одлукама, које доноси скупштина општине Сврљиг, регулисаће се садржина,

корисници услуге, као и начин обезбеђивања и пружања услуга из члана 10. и члана 11. ове одлуке.

III ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Обезбеђивање услуга социјалне заштите

Члан 13.

Услуге социјалне заштите превиђене овом одлуком поверавају се установи социјалне заштите коју је основала општина Сврљиг, уз услов да је установа лиценцирана за пружање услуга за које су прописани стандарди од стране министарства надлежног за послове социјалне заштите.

Услуге социјалне заштите из ове одлуке које се не могу обезбедити у потребном обиму у установи социјалне заштите које је основала општина Сврљиг, набављају се од лиценцираног пружаоца услуге социјалне заштите у складу са законом којим се уређују јавне набавке, кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите.

Уговор о јавној набавци услуге закључује се између наручиоца услуге и одабраног овлашћеног пружаоца услуге социјалне заштите, и њиме се обавезно уређује начин плаћања, праћење и трајање пружања услуге, као и начин извештавања и услови раскида уговора.

Услуге за које нису прописани стандарди, иновационе и остале услуге социјалне заштите у складу са процењеним потребама локалне самоуправе могу се поверити установи социјалне заштите коју је основала општина или набавити од другог пружаоца услуга социјалне заштите у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Утврђивање цене услуга социјалне заштите

Члан 14.

Утврђивање цене услуга социјалне заштите врши се на основу методологије формирања цене услуге коју доноси Скупштина општине.

Методологија формирања цене услуга социјалне заштите садржи критеријуме и мерила за утврђивање цене услуга социјалне заштите које обезбеђује општина Сврљиг.

Цена услуга социјалне заштите превиђене овом одлуком, које пружа установа социјалне заштите коју је основала општина Сврљиг, утврђује се одлуком Скупштине општине.

Цена услуга социјалне заштите утврђује се најмање једанпут годишње применом методологије формирања цене услуга из става 1 овог члана.

Критеријуми и мерила из претходног става примењују се у структури цене услуга социјалне заштите које Општина набавља у поступку јавне набавке.

Учешће корисника у цени услуге социјалне заштите

Члан 15.

У зависности од социјално-економског статуса корисника, плаћање услуге може бити:

- у целости из средстава корисника, његовог сродника или трећег лица, у складу са одредбама Закона о социјалној заштити.

- уз делимично учешће корисника, његовог сродника, трећег лица и буџета јединице локалне самоуправе и

- у целости из буџета јединице локалне самоуправе.

Корисник учествује у плаћању услуге у складу са актом о методологији из члана 14. ове одлуке.

IV ПОСТУПАК ЗА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Покретање и спровођење поступка за коришћење услуга социјалне заштите

Члан 16.

Поступак за коришћење услуга предвиђених овом Одлуком спроводи Центар за социјални рад, по службеној дужности или на захтев корисника.

Иницијативу за покретање поступка из става 1. овог члана може поднети свако физичко или правно лице.

Ако настане сукоб месне надлежности са центром за социјални рад друге јединице локалне самоуправе, а Центар за социјални рад је започео поступак из става 1. овог члана, дужан је да до окончања тог сукоба обезбеди неопходну заштиту корисника.

Одлука о коришћењу услуга

Члан 17.

Центар за социјални рад одлучује о коришћењу услуга предвиђених овом Одлуком применом одредаба закона којим се уређује општи управни поступак.

Ако водитељ случаја, односно, када је то законом и другим прописом одређено - стручни тим центра за социјални рад, процени да корисник има потребу за услугама предвиђених овом Одлуком члана, Центар за социјални рад издаје кориснику Упут за коришћење услуге.

Ако водитељ случаја, односно стручни тим центра за социјални рад процени да корисник нема потребу за услугом из става 1. овог члана, захтев за коришћење тражене услуге социјалне заштите одбиће се решењем.

Право на жалбу

Члан 18.

Против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге може се изјавити жалба у року од 15 дана.

Жалба из става 1. овог члана изјављује се Општинском већу као надлежном органу општине за одлучивање у другом степену.

Одлука о жалби из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана.

О одбијању пружања услуге Центар за социјални рад одмах обавештава надлежно одељење Општинске управе општине Сврљиг и Одељење за инспекцијски надзор Министарства за рад, запошљавање, борачку и социјалну заштиту.

Центар за социјални рад подноси годишњи извештај о одбијању пружања услуга социјалне надлежном одељењу Општинске управе општине Сврљиг, Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Републичком заводу за социјалну заштиту.

V ИНОВАТИВНЕ УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Појам и развој иновативне услуге социјале заштите

Члан 19.

Општина Сврљиг може, у складу са потребама локалне заједнице и процењеним потребама корисника а ради постизања веће ефективности и ефикасности социјалне заштите, покренути поступак развоја иновативне услуге.

Иновативном услугом се, у смислу ове одлуке, сматра свака услуга која се разликује од услуга социјалне заштите које обезбеђује општина Сврљиг, према сврси, циљној групи, активностима, структуралним или функционалним стандардима.

Поступак развоја иновативне услуге спроводи се у ограниченом периоду, ради утврђивања оправданости трајног обезбеђивања те услуге.

Скупштина општине Сврљиг ће посебном одлуком уредити садржај иновативне услуге, начин и период тестирања, као и праћење и вредновање постигнутих резултата.

VI МЕРЕ МАТЕРИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ

Корисници мера материјалне подршке

Члан 20.

Појединци и породице су корисници права на мере материјалне подршке под условима предвиђеним чланом 3. ове Одлуке.

Право на мере материјалну подршку не може да оствари:

1) Лице које је закључило уговор о доживотном издржавању,

2) Појединац, односно члан породице који је способан за рад, уколико одбије понуђено запослење, радно ангажовање на привременим, повременим и сезонским пословима, стручно оспособљавање, преквалификацију, доквалификацију.

3) Појединац, уколико му је радни однос престао његовом вољом, његовом сагласношћу или његовом кривицом, због дисциплинске или кривичне одговорности, осим ако је од престанка радног односа протекло годину дана, ако је по престанку радног односа наступила неспособност за рад или се сам стара о свом детету са сметњама у развоју тако да не може да буде радно ангажован.

Врсте материјалне подршке

Члан 21.

Појединци и породице са територије општине Сврљиг могу да остваре следећа права из области социјалне заштите:

1. једнократна помоћ и помоћи у природи, укључујући и добровољно радно ангажовање,

2. право на уџбенике, школски прибор, ђачку кухињу и превоз ученика,

3. накнада трошкова здравствене заштите,

4. опрема корисника за домски смештај или породични смештај,

5. накнада трошкова сахране.

Једнократне помоћи и помоћ у природи

Члан 22.

Право на једнократну помоћ имају лица која се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе, коју не могу самостално превазићи и то нарочито у случајевима: отклањања последица елементарних непогода, задовољавања основних животних потреба, постпеналне заштите, прихвата по престанку смештаја и у другим ситуацијама према процени Центра за социјални рад.

Задовољавањем основних животних потреба сматра се нарочито набавка: неопходних ствари за домаћинство, намирница, грева, уџбеника и школског прибора за децу, зимнице и неопходне гардеробе, као и задовољавање других потреба изазваних специфичним стањем или ситуацијом (болест, тешка инвалидност, и др.).

Права из става 1. овог члана не могу остварити породице које су корисници права на

новчану социјалну помоћ по основу незапослености без ограничења, према прописима о социјалној заштити.

Члан 23.

Једнократна помоћ пружа се у новчаном износу, обезбеђењу потребних ствари или у виду новчане накнаде за добровољно радно ангажовање радно способних појединаца.

Појединац или породица може право на једнократну помоћ користити и више пута у календарској години, али не више од четири пута, с тим да укупна годишња средства остварена по основу овог права не прелазе износ већи од просечне зараде остварене по запосленом у Републици у месецу за који се врши исплата, осим новчане накнаде за добровољно радно ангажовање.

Лица која су добровољно радно ангажована могу користити једнократну помоћ и више од четири пута у току године.

Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од просечне зараде по запосленом у јединици локалне самоуправе у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

Члан 24.

Право на једнократну новчану помоћ по основу добровољног радног ангажовања приоритетно остварују радно способна лица у стању социјалне потребе, а у складу са Правилником о начину и организовању добровољног рада. Право на ову услугу могу остварити и корисници новчане социјалне помоћи по основу незапослености.

Акт о начину и организовању добровољног рада доноси Скупштина општине Сврљиг.

Накнада за радно ангажовање не може бити већа од просечне зараде по запосленом у јединици локалне самоуправе у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

За организовање и спровођење добровољног рада надлежан је Центар за социјални рад општине Сврљиг.

Члан 25.

Уколико лице које је радно способно или други радно способан члан његовог домаћинства одбију понуђени посао из неоправданих разлога, губе право на једнократну новчану помоћ.

Члан 26.

Изузетно од одредаба члана 22. ове одлуке, право на увећану једнократну новчану помоћ имају:

1. породица којој је у пожару, поплави, земљотресу или у другим непогодама потпуно или знатно оштећен стан, као и уколико стан није оштећен у пожару или елементарним непогодама али због старости или других разлога није

функционалан и не испуњава елементарне услове за живот који користи по основу власништва или по основу закупа,

2. породица у којој је несрећним случајем наступила смрт једног или више чланова породице,

3. деца без родитељског старања која нису на хранитељству, а евидентирана су у Центру за социјални рад, и то за набавку школског прибора и уџбеника, трошкове екскурзије и рекреативне наставе.

Члан 27.

Висину износа увећане једнократне новчане помоћи утврђује Центар за социјални рад општине Сврљиг, на основу процене стручног тима, у највишем износу од четири просечне нето зараде исплаћене у општини Сврљиг у претходном месецу.

За лица која се налазе у тешком стању социјалне потребе изузетно се може одобрити увећана једнократна помоћ, по процени Комисије.

Члан 28.

У поступку решавања о праву на једнократну помоћ, Центар за социјални рад је дужан да оцени да ли се пружањем и других облика услуге социјалне заштите може ефикасније постићи задовољавање потреба корисника.

Члан 29.

Помоћ у природи даје се у животним намирницама, средствима за хигијену и одевним предметима појединцу, или породици који су остварили право на новчану социјалну помоћ, у количинама сразмерно броју чланова домаћинства, а на основу решења Центра за социјални рад.

Накнада трошкова здравствене заштите

Члан 30.

Право на накнаду трошкова здравствене заштите имају лица у стању социјалне потребе у следећим случајевима:

1. за прибављање лекарског уверења за заснивање радног односа,

2. у случају тешке болести, под условом да лице које је оболело није стекло својство осигураног лица, односно да трошкови његовог лечења не падају на терет средстава обавезног осигурања или да породица нема средстава за појачану негу,

3. за куповину лекова,

4. ургентни смештај корисника (домски смештај, породични смештај или здравствена установа),

5. за обраду формулара за оцену радне способности потенцијалних корисника права на новчану социјалну помоћ.

6. у другим хитним случајевима,

Тешком болешћу из тачке 2. овог члана сматрају се малигна обољења, шећерна болест - тежи степен, хемофилија, душевна болест и поремећаји, прогресивна нервно-мишићна обољења, церебрална парализа, мултиплекс склероза, реуматска грозница, коронарне и цереброваскуларне болести, системске аутоимуне болест и хроничне бубрежне инсуфицијенције и цистичне фиброзе.

Накнаду трошкова здравствене заштите из става 1. Тачке 1, 3, 4, 5, и 6 овог члана врши Центар за социјални рад уплатом на рачун пружаоца услуге. Накнада трошкова из става 1. тачка 2. овог члана врши се уплатом увећене једнократне новачне помоћи породици оболелог лица, у висини коју утврђује Центар за социјални рад општине Сврљиг, на основу процене стручног тима, у највишем износу од четири просечне нето зараде исплаћене у општини Сврљиг у претходном месецу.

Опрема корисника за домски смештај или породични смештај

Члан 31.

Право на опрему корисника за домски смештај или породични смештај има лице које се упућује на домски смештај или породични смештај, а ту опрему не може само да обезбеди, нити му је могу обезбедити сродници, који су према Породичном закону дужни да учествују у његовом издржавању.

Опрема корисника за домски смештај или породични смештај обухвата набавку одеће и обуће, накнаду трошкова за превоз корисника до дома, односно породице, у коју се смешта.

О праву на опрему за смештај корисника на домски смештај или породични смештај одлучује решењем Центар за социјални рад општине Сврљиг.

Накнада трошкова сахране

Члан 32.

Бесплатно се сахрањују:

1. Лица без прихода смештена у дому или на породичном смештају за чији смештај трошкове сноси надлежно министарство или локална самоуправа,

2. Лица без пребивалишта која се у тренутку смрти нађу на подручју општине Сврљиг, корисници права на новчану социјалну помоћ, у складу са Законом о социјалној заштити,

3. Друга лица без прихода у домаћинству, а која немају сроднике или имају сроднике за које Центар за социјални рад утврди да нису у могућности да сnose трошкове и изврше сахрану.

Члан 33.

Уколико појединци који нису сродници обавезни на издржавање изврше сахрану лица из

члана 31. ове Одлуке имају право на накнаду трошкова сахране у висини трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме, превоза посмртних остатака и извршену сахрану.

Накнада трошкова сахране утврђује се у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме (сандук, покров, крст, пирамида), превоз посмртних остатака и извршену сахрану.

Право на бесплатно сахрањивање или накнаду трошкова утврђује Центар за социјални рад, решењем које може доставити Јавном комуналном стамбеном предузећу "Сврљиг" да изврши сахрану или на други начин.

Члан 34.

Уколико се иза смрти лица сахрањеног из средстава буџета општине покрене оставински поступак, Центар за социјални рад ће узети учешће у поступку, односно пријавити потраживање у оставинској маси у висини учињених трошкова сахране. Уколико је оставински поступак окончан без сазнања Центра, овај ће против наследника, односно легатара покренути судски поступак ради накнаде трошкова сахране.

Поступак за остваривање права на мере материјалне подршке

Члан 35.

Поступак за остваривање права на мере материјалне подршке покрене се на захтев корисника или по службеној дужности.

По захтевима за коришћење права на мере материјалне подршке из ове одлуке, у првом степену решава Центар за социјални рад решењем о признавању права на меру материјалне подршке за коју је поднет захтев.

Право на жалбу

Члан 36.

Корисник коме није признато право на мере материјалне подршке из ове одлуке има право жалбе у року од 15 дана.

По жалбама на првостепену одлуку у другом степену одлучује Општинско веће општине Сврљиг.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о правима и услугама из области социјалне заштите у општини Сврљиг („Сл лист Града Ниша“, бр. 78/2011, 72/2013, 71/2016,

51/2019, 108/2019, 18/2020, 121/2021 и 14/2022), осим тачке 6. става 1. члана 5. Одлуке, који остаје на снази док се права предвиђена наведеном тачком не уреде посебним одлукама Скупштине општине Сврљиг.

Члан 38.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

I Број: 551- 1/2024

У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић, с.р.

11.

На основу члана 213. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011 и 117/2022-одлука УС), члана 15. став 1. тачка 4. и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша“, бр. 21/20219),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11. септембра 2024. године, донела је

О Д Л У К У

О УЧЕШЋУ КОРИСНИКА У ЦЕНИ УСЛУГЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се критеријуми и мерила за одређивање учешћа корисника у плаћању цене услуге социјалне заштите, начин учешћа корисника у плаћању цене услуге, примања и приходи од утицаја на утврђивање социјално-економског статуса корисника, регресна скала и учешћа корисника у цени услуге, права и обавезе корисника, права и обавезе надлежног центра за социјални рад и пружаоца услуге, начин утврђивања учешћа корисника у плаћању цене услуге, обавеза преиспитивања учешћа и пријављивања промена.

Сви термини употребљени у овој одлуци, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на који се односе.

Начин учешћа корисника у плаћању цене услуге

Члан 2.

Учешће корисника у плаћању цене услуга социјалне заштите, у зависности од

социјално-економског статуса корисника може бити:

- У целости из средстава корисника, његовог сродника или трећег лица
- Уз делимично учешће корисника, његовог сродника, трећег лица и буџета Републике Србије или јединице локалне самоуправе.
- У целости из буџета јединице локалне самоуправе.

Примања и приходи од утицаја на утврђивање висине учешћа корисника у цени услуге

Члан 3.

Примања и приходи од утицаја на утврђивање висине учешћа корисника у цени услуге чине:

- Примања и приходи који се остварују у месечним износима, и то приход по основу радног односа, односно зарада, плата или накнаде зараде, повремених и привремених послова и уговора о делу, пензија, инвалиднина и друга примања по прописима борачко-инвалидске заштите;
 - приход по основу обављања самосталне делатности;
 - остали приходи који су утврђени налазом и мишљењем центра за социјални рад у складу са подзаконским актом којим се уређују примања и приходи који су од утицаја на остваривање права на новчану социјалну помоћ
- Примања и приходи из става 1. овог члана утврђују се у висини просечног месечног прихода заједничког домаћинства, оствареног у последња три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев за коришћење услуге.

На примања и приходе заједничког домаћинства који се не узимају у обзир приликом одређивања учешћа корисника у цени услуге социјалне заштите, примењује сеподзаконски акт којим се уређују примања и приходи који су од утицаја на остваривање права на новчану социјалну помоћ.

Регресна скала и учешће корисника у цени услуге

Члан 4.

Регресна скала учешћа корисника, утврђује се у зависности од висине прихода заједничког домаћинства.

Корисник који има сродника који је обвезник издржавања а није члан домаћинства, остварује право на учешће у цени услуга према регресној скали, с тим што се у укупне приходе урачунавају приходи чланова заједничког домаћинства и износ давања обвезника издржавања.

Обавеза учешћа корисника у плаћању цене услуге утврђује се у зависности од односа укупног месечног прихода заједничког домаћинства корисника и просечног месечног прихода домаћинства у Републици Србију складу са последњем званичним објављеним податком Републичког завода за статистику како следи:

Однос укупног месечног прихода заједничког домаћинства корисника и просечног месечног прихода домаћинства у Републици Србији	Процент учешћа корисника у цени услуге	Процент учешћа буџета ЈС у цени услуге
До 40% просечног месечног прихода заједничког домаћинства у односу на просечни месечни приход домаћинства у РС (или просечног месечног прихода домаћинства на нивоу региона коме припада ЈЛС)	10%	90%
До 60% просечног месечног прихода заједничког домаћинства у односу на просечни месечни приход домаћинства у РС (или просечног месечног прихода домаћинства на нивоу региона коме припада ЈЛС)	20 %	80%
80% просечног месечног прихода заједничког домаћинства у односу на просечни месечни приход домаћинства у РС (или просечног месечног прихода домаћинства на нивоу региона коме припада ЈЛС)	30 %	70%
100% просечног месечног прихода заједничког домаћинства у односу на просечни месечни приход домаћинства у РС (или просечног месечног прихода домаћинства на нивоу региона коме припада ЈЛС)	50 %	50%

Изузетно, обавеза учешћа корисника у плаћању цене услуге може се утврдити према скали која је утврђена у складу са посебном одлуком којом се уређује услуга.

Изузеци од примене регресне скале Члан 5.

Корисник који остварује право на додатак за помоћ и негу другог лица и право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица, односно право на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица по било ком основу, учествује са најмање

20% износа тог додатка, односно накнаде у цени услуге.

Давалац издржавања по основу уговора о доживотном издржавању закљученог са корисником услуге плаћа пуну цену услуге за корисника који је решењем Центра за социјални рад општине Сврљиг упућен на коришћење услуге.

Начин утврђивања учешћа корисника у цени услуге Члан 6.

Решењем надлежног Центра за социјални рад утврђује се процентуални и номинални износ учешћа корисника у цени услуге утврђене у складу са Одлуком о методологији формирања цене услуге општине Сврљиг које корисник има да плати на име учешћа цени услуге.

Начин плаћања учешћа корисника у цени услуге регулише се уговором закљученим између пружаоца и корисника услуге.

Обавеза преиспитивања учешћа и пријављивања промена Члан 7.

Центар за социјални рад на годишњем нивоу преиспитује промене од утицаја на учешће корисника у плаћању цене услуге, а на основу месечних прихода заједничког домаћинства остварених у претходна три месеца и промена просечног месечног прихода домаћинства у Републици Србији у складу са последњем званичним објављеним податком Републичког завода за статистику.

Корисник је дужан да пријави сваку промену у приходима домаћинства која је од утицаја на учешће у плаћању цене услуге.

Центар за социјални рад општине Сврљиг, у складу са пријавом из става 2.овог члана, доноси ново решење о утврђивању процента учешћа корисника у плаћању цене услуге.

Завршне одредбе

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

І Број: 551- 5/2024

У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА
Милена Станковић, с.р.

12.

На основу члана 44. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука Уставног суда), члана 15. став 1. тачка 4. и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша“, број 21/20219),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11. септембра 2024. године, донела је

О Д Л У К У

О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ И ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета, сврха и садржина услуге, корисници услуге, трајање услуге, поступак за одлучивање о коришћењу услуге, одбијање захтева за коришћење услуге и право на жалбу, обезбеђивање услуге, стандарди услуге, извор финансирања, трошкови и цена услугелични пратилац детета.

Сви термини употребљени у овој одлуци, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на који се односе.

Сврха услуге

Члан 2.

Сврха услуге лични пратилац детета је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници, у циљу успостављања што већег нивоа самосталности детета.

Садржина услуге

Члан 3.

Активности личног пратиоца детета, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у кретању, одржавању личне хигијене, храњењу, облачењу и комуникацијиса другима, што укључује:

1) помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших obroka, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрема књига и опреме за вртић односно школу,

2) помоћ у заједници што укључује:

- помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл),

- помоћ у кретању (оријентација у простору, уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала),

- одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

II КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГЕ

Корисници услуге

Члан 4.

Услуга лични пратилац обезбеђује се детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у кретању, одржавањуличне хигијене, храњењу, облачењу и комуникацији са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Корисници услуге лични пратилац су лица из става 1. овог члана која имају пребивалиште на територији општине Сврљиг.

Трајање услуге

Члан 5.

Услуга личног пратиоца пружа се почев од датума који је одредио пружалац услуге, у обиму до 40 часова недељно, у складу са процењеним потребама корисника.

Услуга личног пратиоца не обезбеђује се за време летњег и зимског распуста, као ни за време државних и верских празника.

Решењем Центра за социјални рад услуга може престати пре рока утврђеног индивидуалним планом у случају престанка потребе корисника за услугом, као и у случајевима нарушеног поверења и личног односа између детета и личног пратиоца, затим угрожености интегритета и достојанства детета, личног пратиоца, стручних радника и других корисника услуге, изазваних вербалном или физичком агресијом, одбијањем сарадње, занемаривањем потреба детета, насилног или непримереног понашања и из других оправданих разлога.

Предлог за престанак услуге пре рока утврђеног индивидуалним планом подноси родитељ, односно старатељ односно хранитељ детета или пружалац услуге са детаљним образложењем разлога за престанак коришћења услуге, о чему Центар за социјални рад одлучује решењем.

Одлучивање о коришћењу услуге Члан 6.

Родитељ, односно старатељ односно хранитељ детета подноси захтев за коришћење услуге личног пратиоца Центру за социјални рад, који о захтеву одлучује решењем.

Решење о коришћењу услуге личног пратилаца, односно о одбијању захтева за коришћење услуге, Центар за социјални рад доставља организационој јединици Општинске управе надлежној за послове социјалне заштите.

Приликом утврђивања испуњености услова за коришћење услуге из члана 4. ове одлуке, Центар за социјални рад ће на основу Мишљења Интерресорне комисије за децу за коју је предложена мера подршке личног пратиоца, ценити породични статус домаћинства при чему ће предност имати деца која су корисници права на додатак за помоћ и негу другог лица и права на увећан додатак на помоћ и негу другог лица, деца из породица у којима живи више деце са инвалидитетом односно сметњама у развоју, затим деца из једнородитељских породица и деца корисника новчане социјалне помоћи.

Решење о одбијању захтева и право на жалбу Члан 7.

Центар за социјални рад донеће решење којим се одбија захтев за коришћење услуге личног пратилаца случају неиспуњења услова за коришћење услуге из члана 4. ове одлуке.

Против решења донетог у првом степену којим се одбија захтев, странка има право жалбе у року од 15 дана од обавештавања о решењу.

Жалба се подноси Општинском већу преко Центра за социјални рад.

Одлуку о жалби из става 3. овог члана доноси Општинско веће у року од 30 дана од дана подношења уредне жалбе.

III ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛУГЕ

Пружалац услуге Члан 8.

Услуга личног пратилаца набавља се од пружаоца услуга социјалне заштите који је за то лиценциран, у складу са законом којим се уређују јавне набавке, законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим за њихово спровођење.

Уговор о пружању услуге Члан 9.

Међусобни односи општине и пружаоца услуге из члана 8. ове одлуке, регулишу се уговором о пружању услуге, којим се дефинишу: предмет уговора, вредност уговора, трајање

уговора, права и обавезе општине/града као наручиоца услуге и права и обавезе пружаоца услуге, интерна евалуација пружене услуге, извештавање, решавање спорова и друга питања.

Стандарди услуге Члан 10.

Пружалац услуге пружа услугу личног пратилаца складу са прописаним:

- заједничким минималним структуралним стандардима за пружање услуге, којима су утврђени инфраструктурни, организациони и кадровски услови за пружање услуге;
- заједничким минималним функционалним стандардима за пружање услуге, којима су утврђене вредносне, квантитативне и квалитативне димензије стручних поступака и
- посебним минималним структуралним стандардима за пружање услуге личног пратилаца који подразумевају да пружалац услуге има најмање једног стручног радника, а да непосредну услугу пружа сарадник- личног пратилаца.

Стручни радник и сарадник-личног пратилаца морају имати завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца.

Сарадник – личног пратилаца не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији, као ни брат ни сестра, односно брат ни сестра по оцу или мајци корисника.

IV ФИНАНСИРАЊЕ УСЛУГЕ

Извори финансирања Члан 11.

Услуга личног пратилаца финансира се из:

- буџета општине Сврљиг;
- донација и поклона и
- других извора, у складу са законом.

Трошкови и цена услуге Члан 12.

Трошкови и цена услуге личног пратилаца обрачунавају се у складу са актом о методологији обрачунавања цене услуга социјалне заштите у надлежности општине Сврљиг и актом о економској цени услуге.

Средства за накнаду трошкова услуге, обезбеђују се у буџету општине/града.

Учешће корисника у плаћању цене услуге Члан 13.

Корисници услуге личног пратилаца, не сnose трошкове услуге, нити учествују у плаћању цене услуге.

V ЗАВРШНА ОДРЕДБА**Ступање на снагу
Члан 14.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

I Број: 551-2/2024
У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА
Милена Станковић, с.р.

13.

На основу члана 44. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука Уставног суда), члана 15. став 1. тачка 4. и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша“, број 21/20219),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11. септембра 2024. године, донела је

О Д Л У К У**О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ И ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ
ПОМОЋ У КУЋИ****I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Предмет уређивања
Члан 1.**

Овом одлуком уређују се услови и начин обезбеђивања и пружања услуге помоћ у кући, сврха и садржина услуге, корисници услуге, трајање услуге, поступак за одлучивање о коришћењу услуге, одбијање захтева за коришћење услуге и право на жалбу, обезбеђивање услуге, стандарди услуге, извор финансирања, трошкови и цена услуге помоћ у кући.

Сви термини употребљени у овој одлуци, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на који се односе.

**Сврха услуге
Члан 2.**

Сврха услуге помоћи у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота.

**Садржина услуге
Члан 3.**

Активности услуге помоћ у кући подразумевају одговарајућу негу и помоћ, у складу са проценом потреба корисника, и могу обухватити:

- 1) помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрема лаких оброка, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храњењу;
- 2) помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући по потреби помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постелине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
- 3) помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
- 4) помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба, укључујући помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у пригодне културне активности у јединици локалне самоуправе, старање о плаћању рачуна;
- 5) посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби посредовање у поправци инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење стана и друге услуге;
- 6) набавку и надгледање узимања лекова и примену савета прописаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе;
- 7) санирање и нега мањих повреда;
- 8) контролу виталних функција (крвни притисак, телесна температура, ниво шећера у крви, уношење и изbacивање течности и сл.);

II КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГЕ**Корисници услуге
Члан 4.**

Услуга помоћи у кући доступна је деци, одраслима и старијима, који имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.

Корисници услуге помоћ у кући су лица из става 1. овог члана која имају пребивалиште на територији општине Сврљиг.

Корисници услуге помоћ у кући могу да буду и избегла и интерно расељена лица са боравиштем на територији општине Сврљиг.

Трајање услуге

Члан 5.

Услуга помоћ у кући пружа се почев од датума који је одредио пружалац услуге, у обиму од минимум 2 сата дневно радним данима, у складу са процењеним потребама корисника.

Решењем Центра за социјални рад услуга може престати пре рока утврђеног индивидуалним планом у случају престанка потребе корисника за услугом, као и у случајевима нарушеног поверења и личног односа између корисника и неговатељице, затим угрожености интегритета и достојанства корисника, неговатељице и стручних радника, изазваних вербалном или физичком агресијом, одбијањем сарадње, занемаривањем потреба корисника, насилног или непримереног понашања и из других оправданих разлога.

Предлог за престанак услуге пре рока утврђеног индивидуалним планом подноси корисник, односно законски заступник корисника или пружалац услуге са детаљним образложењем разлога за престанак коришћења услуге, о чему Центар за социјални рад одлучује решењем.

Одлучивање о коришћењу услуге

Члан 6.

Захтев за коришћење услуге помоћ у кући, корисник или његов законски заступник подноси Центру за социјални рад, који о захтеву одлучује решењем.

При утврђивању испуњености услова за коришћење услуге из члана 4. ове одлуке, Центар за социјални рад ће ценити породични статус корисника, при чему ће предност имати лица која живе у самачком домаћинству као и лица оболела од тешких или ретких болести којима је потребна континуирана нега.

Решење о коришћењу услуге помоћ у кући, односно о одбијању захтева за коришћење услуге, Центар за социјални рад доставља организационој јединици Општинске управе надлежној за послове социјалне заштите.

Решење о одбијању захтева и право на жалбу

Члан 7.

Центар за социјални рад донеће решење којим се одбија захтев за коришћење услуге помоћ у кући у случају неиспуњења услова за коришћење услуге из члана 4. ове одлуке.

Против решења донетог у првом степену којим се одбија захтев, странка има право жалбе у року од 15 дана од обавештавања о решењу.

Жалба се подноси Општинском већу преко Центра за социјални рад.

Одлуку о жалби из става 3. овог члана доноси Општинско веће у року од 30 дана од дана подношења уредне жалбе.

III ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛУГЕ

Пружалац услуге

Члан 8.

Услуга помоћ у кући набавља се од пружаоца услуга социјалне заштите који је за то лиценциран, у складу са законом којим се уређују јавне набавке, законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим за њихово спровођење.

Уговор о пружању услуге

Члан 9.

Међусобни односи општине и пружаоца услуге из члана 8. ове одлуке, регулишу се уговором о пружању услуге, којим се дефинишу: предмет уговора, вредност уговора, трајање уговора, права и обавезе општине, као наручиоца услуге и права и обавезе пружаоца услуге, интерна евалуација пружене услуге, извештавање, решавање спорова и друга питања.

Стандарди услуге

Члан 10.

Пружалац услуге пружа услугу помоћ у кући у складу са прописаним:

- 1) заједничким минималним структуралним стандардима за пружање услуге, којима су утврђени инфраструктурни, организациони и кадровски услови за пружање услуге;
- 2) заједничким минималним функционалним стандардима за пружање услуге, којима су утврђене вредносне, квантитативне и квалитативне димензије стручних поступака и
- 3) посебним минималним структуралним стандардима за пружање услуге помоћ у кући.

IV ФИНАНСИРАЊЕ УСЛУГЕ

Извори финансирања

Члан 11.

Услуга помоћ у кући финансира се из:

- буџета општине Сврљиг;
- донација и поклона и
- других извора, у складу са законом.

Трошкови и цена услуге

Члан 12.

Трошкови и цена услуге помоћ у кући обрачунавају се у складу са актом о методологији обрачунавања цене услуга социјалне заштите у надлежности општине и актом о економској цени услуге.

Средства за накнаду трошкова услуге обезбеђују се у буџету општине Сврљиг.

Учешће корисника у плаћању цене услуге

Члан 13.

Корисници услуге помоћ у кући не сnose трошкове услуге, нити учествују у плаћању цене услуге.

V ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Ступање на снагу

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

I Број: 551-3/2024

У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић,с.р.

14.

На основу члана 7. став 1.и чл. 10. став 4. Закона о путевима („Сл.гласник РС“, бр. 41/2018 и 95/2018), члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др.закон, 101/16 - др. закон , 47/18, 81/2020 и 111/2021), члана 2. и члана 4. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 46/2014, 104/16 и 95/18), чл. 14 д. и чл.14.ђ. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл.гласник РС“, бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019) и члана 40. Статута општине Сврљиг („Сл. лист Града Ниша“, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници, одржаној дана 11. септембра 2024. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ

О ОПШТИНСКИМ ПУТЕВИМА, УЛИЦАМА И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Члан 1.

Овом одлуком врши се допуна Одлуке о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша“, бр. 65/2022) .

Члан 2.

После члана 65. додаје се члан 65а, који гласи:

Управљач локалног пута је дужан да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт са вршиоцем делатности у вези квалитета и коришћења услуга.

Корисници услуга могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге преко интернет странице Управљача локалног пута.

Управљач локалног пута је дужан да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 8 дана.

Корисници услуга могу се континуирано у току године изјашњавати о квалитету пружених услуга достављањем примедби, сугестија и предлога преко интернет странице Управљач локалног пута или општине Сврљиг.

У вези са резултатима изјашњавања поступиће се на начин прописан чланом 13. став 2. Закона о комуналним делатностима, као и подзаконским актима којим је регулисан начин и поступак изјашњавања корисника комуналних услуга.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

I Број: 352-238/2024

У Сврљигу, 11.09.2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић,с.р.

15.

На основу члана 2. став 3. тачка 12, члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 46/2014, 104/16 и 95/18) и члана 40. Статута општине Сврљиг („Сл. лист Града Ниша“, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11. септембра 2024. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ

О ОДРЖАВАЊУ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 1.

Овом одлуком врши се допуна Одлуке о одржавању јавних зелених површина („Службени лист Града Ниша“, бр. 32/2021).

Члан 2.

После члана 24. додаје се члан 24а, који гласи:

Предузеће је дужно да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт са вршиоцем делатности у вези квалитета и коришћења услуга.

Корисници услуга могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге преко интернет Предузећа.

Предузеће је дужно да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 8 дана.

Корисници услуга могу се континуирано у току године изјашњавати о квалитету пружених услуга достављањем примедби, сугестија и предлога преко интернет странице Предузећа или општине Сврљиг.

У вези са резултатима изјашњавања поступиће се на начин прописан чланом 13. став 2. Закона о комуналним делатностима, као и подзаконским актима којим је регулисан начин и поступак изјашњавања корисника комуналних услуга.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

І Број: 352-237/2024

У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић, с.р.

16.

На основу чл. 76, 77. и 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 114/2021) и члана 40. Статута општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша“, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11. септембра 2024. године, доноси

О Д Л У К У**О УСВАЈАЊУ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ
КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ
СВРЉИГ ЗА 2024.ГОДИНУ**

**І ПОСТОЈЕЋИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ
СВРЉИГ, НА ДАН 17. НОВЕМБАР 2023.
ГОДИНЕ**

Постављена лица	2
Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
УКУПНО	43
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
Самостални саветник	4
Саветник	1 4
Млађи саветник	4
Сарадник	3
Млађи сарадник	0
Виши референт	13
Референт	0
Млађи референт	1
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	1
Пета врста радних места	1
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
УКУПНО	3
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	2
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	1
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0

II ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2024. ГОДИНУ

Постављена лица	2
Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
УКУПНО	51
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
Самостални саветник	7
Саветник	14
Млађи саветник	5
Сарадник	5
Млађи сарадник	3
Виши референт	10
Референт	1
Млађи референт	2
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	1
Пета врста радних места	1
и однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
УКУПНО	5
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	2
Сарадник	2
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	1
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0

III

У Општинском правобранилаштву систематизован је 1 функционер – општински правобранилац.

У Кабинету председника општине систематизована су два радна места: шеф Кабинета председника општине и 1 функционер – помоћник председника општине.

У Општинској управи радни однос мирује за 2 (два) службеника, који обављају следеће послове: општински правобранилац и секретар скупштине.

У Општинској управи се не планира пријем приправника.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о усвајању Одлуке о измени Кадровског плана су чланови 76, 77. и 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 114/2021), усвајање Одлуке о Општинској управи општине Сврљиг, којом се мењају унутрашње организационе јединице, као и налог управног инспектора након извршеног редовног инспекцијског надзора над применом прописа којим се уређују права и дужности службеника и намештеника.

Чланом 76. Закона је прописано да се кадровски план састоји од приказа броја запослених према радним местима и звањима, броја запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у години за коју се доноси кадровски план, броја приправника чији се пријем планира и број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла, те да се на основу Кадровског плана доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, односно измене и допуне тог правилника.

Чланом 77. Закона је прописано да се нацрт Кадровског плана припрема у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом буџета јединице локалне самоуправе, тако да буде усаглашен са средствима обезбеђеним буџетом, као и да кадровски план у јединици локалне самоуправе усваја скупштина општине, а чланом 78. Закона је прописано да се измене кадровског плана могу доносити у случају измене Одлуке о буџету општине.

Доношење нове Одлуке о Општинској управи, којом се мењају основне унутрашње организационе јединице и уводи се посебна организациона јединица – Кабинет председника општине захтева и одређене измене у звањима службеника, као и радно место шефа кабинета на одређено време, док траје мандат председника општине, а које мора бити у највишем звању у оквиру високе, више или средње школе.

I Број: 113-10/2024

У Сврљигу, 11.09.2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА
Милена Станковић, с.р.

17.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ
СВРЉИГ О РАДУ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА СВРЉИГ,
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2024. ДО
31.03.2024. ГОДИНЕ

I

УСВАЈА СЕ Извештај Општинског већа општине Сврљиг о раду Јавних предузећа чији је оснивач општина Сврљиг, за период од 01.01.2024. до 31.03.2024. године.

II

Саставни део овог решења је Извештај Општинског већа општине Сврљиг о раду Јавних предузећа чији је оснивач Општина Сврљиг, за период од 01.01.2024. до 31.03.2024. године.

III

Решење објавити у “Службеном листу града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 023-17/2024
У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА
Милена Станковић, с.р.

18.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНО - СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА
“СВРЉИГ” СВРЉИГ О УСВАЈАЊУ
РЕДОВНИХ ГОДИШЊИХ
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНО - СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА
“СВРЉИГ” СВРЉИГ НА ДАН 31.12.2023.
ГОДИНЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комунално - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг о усвајању редовних годишњих финансијских извештаја јавног комунално - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг на дан 31.12.2023. године број 932/2024 од 25.06.2024. године.

II

Решење објавити у “Службеном листу града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 023-26/2024
У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА
Милена Станковић, с.р.

19.

На основу члана 27. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Јавног комуналног - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг ради усклађивања са Законом о јавним предузећима (“Службени лист града Ниша”, бр. 113/2016, 52/2017 исправка, 90/2022, 15/2023 и 16/2024), члана 29. Статута Јавног комуналног - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 154/2016, 52/2017 исправка, 124/2022, 31/2023 и 36/2024) и члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНО - СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА
“СВРЉИГ” СВРЉИГ О РАСПОДЕЛИ
ДОБИТИ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг о расподели добити број 933/2024 од 25.06.2024. године.

II

Решење објавити у “Службеном листу града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 023-25/2024

У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА
Милена Станковић, с.р.

20.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ ЈАВНОГ
КОМУНАЛНО - СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА
“СВРЉИГ” СВРЉИГ О РЕДОВНИМ
ГОДИШЊИМ ФИНАНСИЈСКИМ
ИЗВЕШТАЈИМА НА ДАН 31.12.2023.
ГОДИНЕ СА ИЗВЕШТАЈЕМ
ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА

I

УСВАЈА СЕ информација Јавног комунално - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг о редовним годишњим финансијским извештајима на дан 31.12.2023. године са извештајем овлашћеног ревизора.

II

Решење објавити у “Службеном листу града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 023-27/2024

У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА
Милена Станковић, с.р.

21.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ
СВРЉИГ О РАДУ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА СВРЉИГ,
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2024. ДО
30.06.2024. ГОДИНЕ

I

УСВАЈА СЕ Извештај Општинског већа општине Сврљиг о раду Јавних предузећа чији је оснивач општина Сврљиг, за период од 01.01.2024. до 30.06.2024. године.

II

Саставни део овог решења је Извештај Општинског већа општине Сврљиг о раду Јавних предузећа чији је оснивач Општина Сврљиг, за период од 01.01.2024. до 30.06.2024. године.

III

Решење објавити у “Службеном листу града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 023-29/2024

У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА
Милена Станковић, с.р.

22.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр.

21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
НАДЗОРНОГ ОДБОРА О УСВАЈАЊУ
ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ ЈАВНОГ
КОМУНАЛНО - СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА
“СВРЉИГ” СВРЉИГ ЗА ПЕРИОД ОД
01.01.2023. ДО 31.12.2023. ГОДИНЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Надзорног одбора ЈКСП “Сврљиг” Сврљиг о усвајању Извештаја о пословању јавног комунално - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године, број 1249/2024 од 05.09.2024. године.

II

Одлука о усвајању извештаја о пословању јавног комунално - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године је саставни део решења.

III

Решење објавити у “Службеном листу града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 023-33/2024
У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА
Милена Станковић, с.р.

23.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И
ПРОГРАМ ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА
ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И ГРАДСКИХ
УЛИЦА ЗА ПЕРИОД ОД 01.11.2024. ДО
01.04.2025. ГОДИНЕ СА СРЕДСТВИМА,
МЕХАНИЗАЦИЈОМ, ОПРЕМОМ И
ИЗВРШИОЦИМА

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на План и програм зимског одржавања локалних путева и градских

улица за период од 01.11.2024. до 01.04.2025. године са средствима, механизацијом, опремом и извршиоцима, који је донео Надзорни одбор Јавног комунално - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг, на седници одржаној 05.09.2024. године.

II

План и програм зимског одржавања локалних путева и градских улица за период од 01.11.2024. до 01.04.2025. године са средствима, механизацијом, опремом и извршиоцима саставни је део овог решења.

III

Решење објавити у “Службеном листу Града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

Број: I 023-34/2024
У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА
Милена Станковић, с.р.

24.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници од 11.09.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О
ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ
ОПШТИНЕ СВРЉИГ ЗА ПЕРИОД
01.01.2024. - 30.06.2024. ГОДИНЕ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Сврљиг за период 01.01.2024. - 30.06.2024. године.

II

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Сврљиг за период 01.01.2024. - 30.06.2024. године је саставни део решења.

III

Решење објавити у “Службеном листу града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 401-52/2024
У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА
Милена Станковић, с.р.

25.

На основу члана 3. Одлуке о оснивању Савета за развој општине Сврљиг број 020-50/2024 од 11.09.2024. године и члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", број 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 11.09.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА
ПРЕДСЕДНИКА
И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА РАЗВОЈ
ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I

У Савет за развој општине Сврљиг бирају се:

- Дејан Милетић, за председника,
- Милан Михајловић, за заменика председника и за чланове:
- Братислав Митић,
- Марина Савић и
- Срђан Ђорђевић.

II

Мандат председника, заменика председника и чланова Савета траје 4 (четири) године.

III

Стручне и административно - техничке послове за потребе Савета обавља Милена Крстић, запослена у Општинској управи општине Сврљиг.

IV

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном ступања на снагу Одлуке о оснивању Савета за развој општине Сврљиг.

I Број: 020-53/2024

У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА
Милена Станковић, с.р.

26.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ
И ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА БУЏЕТ И
ФИНАНСИЈЕ

I

Констатује се престанак мандата председнику и члановима Комисије за буџет и финансије, због истека мандата Скупштине која их је именovala:

- Војкан Митић, председник Комисије, и чланови:
- Тамара Миловановић,
- Драган Дејановић,
- Топлимир Савић,
- Емина Жикић.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-55/2024

У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА
Милена Станковић, с.р.

27.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА БУЏЕТ И
ФИНАНСИЈЕ

I

Бирају се:

- Зоран Никодијевић, за председника Комисије, и за чланове:
- Милоратка Велојић - Миливојевић,
- Славиша Гагић,
- Топлимир Савић,
- Емина Жикић.

II

Мандат изабраног председника и чланова Комисије идентичан је мандату Скупштине која их је бирала.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-56/2024

У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИЦА**

Милена Станковић, с.р.

28.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТ И ПРОПИСЕ****I**

Констатује се престанак мандата председнику и члановима Комисије за статут и прописе, због истека мандата Скупштине која их је именовала:

- Александар Милошевић, председник и чланови:
- Ивица Пантић,
- Сања Тодоровић Тасић,
- Александра Ивковић,
- Саша Миљковић.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-57/2024

У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИЦА**

Милена Станковић, с.р.

29.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТ И
ПРОПИСЕ****I**

Бирају се:

- Наталија Миленковић, за председника Комисије,
- и за чланове:
- Сања Тодоровић Тасић,
- Горан Јеремијић,
- Снежана Милутиновић,
- Саша Миљковић.

II

Мандат изабраног председника и чланова Комисије идентичан је мандату Скупштине која их је бирала.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-58/2024

У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИЦА**

Милена Станковић, с.р.

30.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ
И ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА
УРБАНИЗАМ И СТАМБЕНО - КОМУНАЛНЕ
ДЕЛАТНОСТИ****I**

Констатује се престанак мандата председнику и члановима Комисије за урбанизам и стамбено - комуналне делатности, због истека мандата Скупштине која их је именовала:

1. Мила Живановић, председник и чланови:
2. Милена Николић,
3. Александра Антанасијевић,
4. Марко Радојковић,
5. Срђан Ђорђевић.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-59/2024
У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА
Милена Станковић, с.р.

31.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА УРБАНИЗАМ И СТАМБЕНО - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ****I**

Бирају се:

1. Марија Гоцић, за председника Комисије, и за чланове:
2. Сретен Стевановић,
3. Бојан Божиновић,
4. Драгиша Милићевић,
5. Марко Радојковић.

II

Мандат изабраног председника и чланова Комисије идентичан је мандату Скупштине која их је бирала.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-60/2024
У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА
Милена Станковић, с.р.

32.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ, НАГРАДЕ И ЈАВНА ПРИЗНАЊА****I**

Констатује се престанак мандата председнику и члановима Комисије за избор и именовање, награде и јавна признања, због истека мандата Скупштине која их је именовала:

1. Наташа Ивковић, председник и чланови:
2. Нина Гаврић,
3. Вања Спасић,
4. Драгица Ристић,
5. Александар Петковић

II

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-61/2024
У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА
Милена Станковић, с.р.

33.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ, НАГРАДЕ И ЈАВНА ПРИЗНАЊА****I**

Бирају се:

1. Наташа Ивковић, за председника Комисије, и за чланове:

2. Марина Алексић Савић,
3. Драган Дејановић,
4. Горан Маринковић,
5. Саша Петровић.

II

Мандат изабраног председника и чланова Комисије идентичан је мандату Скупштине која их је бирала.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-62/2024
У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА
Милена Станковић, с.р.

34.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И СЕЛО****I**

Констатује се престанак мандата председнику и члановима Комисије за пољопривреду и село, због истека мандата Скупштине која их је именувала:

1. Иван Миливојевић, председник и чланови:
2. Михајло Петковић,
3. Милан Костић,
4. Владан Милосављевић,
5. Бобан Миленковић.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-63/2024
У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА
Милена Станковић, с.р.

35.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И СЕЛО****I**

Бирају се:
1. Горан Живић, за председника Комисије, и за чланове:
2. Владан Милосављевић,
3. Михајло Стевановић,
4. Горан Тошић,
5. Срђан Обрадовић.

II

Мандат изабраног председника и чланова Комисије идентичан је мандату Скупштине која их је бирала.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-64/2024
У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА
Милена Станковић, с.р.

36.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ****I**

Констатује се престанак мандата председнику и члановима Комисије за представке и жалбе, због истека мандата Скупштине која их је именувала:

1. Снежана Милутиновић, председник и чланови:
2. Саша Петровић,
3. Зоран Станковић,
4. Александра Симић,
5. Стефан Живадиновић.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-65/2024
У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИЦА**

Милена Станковић, с.р.

37.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ****I**

Бирају се:

1. Влада Пејчић, за председника Комисије, и за чланове:
2. Јасмина Стојановић,
3. Милош Асановић,
4. Милош Марјановић,
5. Нина Миливојевић.

II

Мандат изабраног председника и чланова Комисије идентичан је мандату Скупштине која их је бирала.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-66/2024
У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИЦА**

Милена Станковић, с.р.

38.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ****I**

Констатује се престанак мандата председнику и члановима Комисије за заштиту животне средине, због истека мандата Скупштине која их је именovala:

1. Марко Петровић, председник и чланови:
2. Анђелка Вучковић - Јоцић,
3. Владимир Манић,
4. Андријана Илић,
5. Адама Драгана Станисављевић.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-67/2024
У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИЦА**

Милена Станковић, с.р.

39.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ****I**

Бирају се:

1. Нинослава Михајловић, за председника Комисије,
- и за чланове:
2. Властимир Цветковић,
3. Сандра Петковић,
4. Јелена Вучковић,
5. Милена Љубомировић.

II

Мандат изабраног председника и чланова Комисије идентичан је мандату Скупштине која их је бирала.

III

Решење објавити у “Службеном листу града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-68/2024

У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић, с.р.

40.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

I

Констатује се престанак мандата председнику и члановима Комисије за привреду и предузетништво, због истека мандата Скупштине која их је именовала:

1. Јелена Ђошић, председник и чланови:
2. Младен Станковић,
3. Драгана Милошевић,
4. Ненад Јовић,
5. Братислав Митић.

II

Решење објавити у “Службеном листу града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-69/2024

У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић, с.р.

41.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

I

Бирају се:

1. Влада Ђорђевић, за председника Комисије, и за чланове:
2. Предраг Николић,
3. Дејан Радојковић,
4. Драган Благојевић,
5. Братислав Митић.

II

Мандат изабраног председника и чланова Комисије идентичан је мандату Скупштине која их је бирала.

III

Решење објавити у “Службеном листу града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-70/2024

У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић, с.р.

42.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ

I

Констатује се престанак мандата председнику и члановима Комисије за омладину и спорт, због истека мандата Скупштине која их је именовала:

1. Иван Митић, председник и чланови:
2. Сава Јовановић,
3. Анђела Виденовић,
4. Влада Вранић,
5. Владица Марковић.

II

Решење објавити у “Службеном листу града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-71/2024
У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА
Милена Станковић, с.р.

43.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ОМЛАДИНУ И
СПОРТ****I**

Бирају се:

- Милица Владимировић, за председника Комисије,
- и за чланове:
- Пеђа Савић,
 - Стефан Асановић,
 - Небојша Ранђеловић,
 - Милан Милутиновић.

II

Мандат изабраног председника и чланова Комисије идентичан је мандату Скупштине која их је бирала.

III

Решење објавити у “Службеном листу града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-73/2024
У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА
Милена Станковић, с.р.

44.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ
И ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА
ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ****I**

Констатује се престанак мандата председнику и члановима Комисије за друштвене делатности, због истека мандата Скупштине која их је именovala:

- Северинка Петровић, председник и чланови:
- Анђела Петровић,
- Јована Јовановић,
- Никола Мијајловић,
- Игор Стојковић.

II

Решење објавити у “Службеном листу града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-74/2024
У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА
Милена Станковић, с.р.

45.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ
ДЕЛАТНОСТИ****I**

Бирају се:

- Александар Ментовић, за председника Комисије,

и за чланове:

- Јовица Филиповић,
- Миленко Николић,
- Наталија Ивковић,
- Игор Тодоровић.

II

Мандат изабраног председника и чланова Комисије идентичан је мандату Скупштине која их је бирала.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-75/2024

У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић, с.р.

46.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

I

Констатује се престанак мандата председнику и члановима Комисије за равноправност полова, због истека мандата Скупштине која их је именувала:

- Милена Крстић, председник и чланови:
- Данијела Вељковић,
- Јован Николић,
- Наталија Мијајловић,
- Валентина Стевановић.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-76/2024

У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић, с.р.

47.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

I

Бирају се:

- Славиша Матејић, за председника Комисије, и за чланове:
- Градимиr Милосављевић,
- Татјана Лазаревић,
- Звонко Аксентијевић,
- Вања Спасић.

II

Мандат изабраног председника и чланова Комисије идентичан је мандату Скупштине која их је бирала.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-77/2024

У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић, с.р.

48.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА ЕТНИЧКЕ ГРУПЕ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ

I

Констатује се престанак мандата председнику и члановима Комисије за етничке групе и националне мањине, због истека мандата Скупштине која их је именувала:

1. Невенка Меденица, председник и чланови:
2. Јулијана Османовић,
3. Љуба Јовановић,
4. Јасмина Настасијевић,
5. Антон Николић.

II

Решење објавити у “Службеном листу града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-78/2024

У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИЦА**

Милена Станковић, с.р.

49.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ЕТНИЧКЕ ГРУПЕ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ****I**

Бирају се:

1. Далиборка Марковић, за председника Комисије, и за чланове:
2. Невенка Меденица,
3. Љуба Јовановић,
4. Зоран Благојевић,
5. Владица Миливојевић.

II

Мандат изабраног председника и чланова Комисије идентичан је мандату Скупштине која их је бирала.

III

Решење објавити у “Службеном листу града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-79/2024

У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИЦА**

Милена Станковић, с.р.

50.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ****I**

Констатује се престанак мандата председнику и члановима Комисије за здравство и социјалну заштиту, због истека мандата Скупштине која их је именовала:

1. Др Далибор Јевтић, председник и чланови:
2. Богдан Стаменковић,
3. Марија Витановић,
4. Јелена Михајловић,
5. Владимир Милошевић.

II

Решење објавити у “Службеном листу града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-80/2024

У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИЦА**

Милена Станковић, с.р.

51.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ****I**

Бирају се:

1. Миљан Ђорђевић, за председника Комисије, и за чланове:
2. Ирена Радоњић,
3. Емина Миљковић,
4. Адама - Драгана Станисављевић,
5. Валентина Стевановић.

II

Мандат изабраног председника и чланова Комисије идентичан је мандату Скупштине која их је бирала.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-81/2024

У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић, с.р.

52.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА ОДБОРА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

I

Констатује се престанак мандата председнику и члановима Одбора за превенцију болести зависности, због истека мандата Скупштине која их је именовала:

- Тамара Милановић, председник и чланови:
- Никола Павловић,
- Никола Станковић,
- Мартина Младеновић,
- Емина Миљковић,
- Милена Љубомировић.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-82/2024

У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић, с.р.

53.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

I

Бирају се:

- Сања Милосављевић, за председника Одбора,
- и за чланове:
- Далибор Јевтић,
 - Александар Стојадиновић,
 - Ивана Ђорђевић,
 - Александра Божиновић Радосављевић,
 - Игор Ђирић.

II

Мандат изабраног председника и чланова Одбора идентичан је мандату Скупштине која их је бирала.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-83/2024

У Сврљигу, 11.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић, с.р.

САДРЖАЈ:**Град Пирот
ЈКП „Градска топлана,, Пирот**

1. Одлука о доношењу Сепарта ЈКП,,Градска топлана,, Пирот о условима за прикључење на даљинско грејање 1
- Сепарат ЈКП,,Градска топлана,, Пирот о условима за прикључење на даљинско грејање 1

Општина Сврљиг

2. Одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Сврљиг 16
3. Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Сврљиг 17
4. Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Сврљиг 19
5. Одлука о образовању, саставу и начину рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сврљиг 20
6. Одлука о методологији формирања цене услуга социјалне заштите за општину Сврљиг 22
7. Одлука о накнадама одборника, чланова општинског већа, председника и чланова радних тела 24
8. Одлука о оснивању Савета за развој општине Сврљиг 25
9. Одлука о субвенционисању нерентабилне линије у приградском превозу путника 26
10. Одлука о социјалној заштити општине Сврљиг 27
11. Одлука о учешћу корисника у цени услуге 33
12. Одлука о обезбеђивању и пружању услуге лични пратилац детета 35
13. Одлука о обезбеђивању и пружању услуге помоћ у кући 37
14. Одлука о допуни Одлуке о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији општине Сврљиг 39
15. Одлука о допуни Одлуке о одржавању јавних зелених површина 39
16. Одлука о усвајању Одлуке о измени кадровског плана општине Сврљиг за 2024. годину 40
17. Решење о усвајању Извештаја општинског већа општине Сврљиг о раду јавних предузећа чији је оснивач општина Сврљиг, за период од 01.01.2024. до 31.03.2024.године 42
18. Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комунално - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг о усвајању редовних годишњих финансијских извештаја јавног комунално - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг на дан 31.12.2023. године 42
19. Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг о расподели добити 42
20. Решење о усвајању информације Јавног комунално - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг о редовним годишњим финансијским извештајима на дан 31.12.2023. године са извештајем овлашћеног ревизора 43
21. Решење о усвајања извештаја Општинског већа општине Сврљиг о раду Јавних предузећа чији је оснивач општина Сврљиг, за период од 01.01.2024. до 30.06.2024. године 43
22. Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКСП “Сврљиг” Сврљиг о усвајању Извештаја о пословању јавног комунално - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године 43

23. Решење о давању сагласности на План и програм зимског одржавања локалних путева и градских улица за период од 01.11.2024. до 01.04.2025. године са средствима, механизацијом, опремом и извршиоцима.....	44
24. Решење о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Сврљиг за период 01.01.2024.-30.06.2024.године.....	44
25. Решење о избору председника, заменика председника и чланова Савета за развој општине Сврљиг.....	45
26. Решење о престанку мандата председнику и члановима Комисије за буџет и финансије	45
27. Решење о избору председника и чланова Комисије за буџет и финансије	45
28. Решење о престанку мандата председнику и члановима Комисије за Статут и прописе	46
29. Решење о избору председника и чланова Комисије за Статут и прописе.....	46
30. Решење о престанку мандата председнику и члановима Комисије за урбанизам и стамбено - комуналне делатности	46
31. Решење о избору председника и чланова Комисије за урбанизам и стамбено - комуналне делатности	47
32. Решење о престанку мандата председнику и члановима Комисије за избор и именовање, награде и јавна признања	47
33. Решење о избору председника и чланова Комисије за избор и именовање, награде и јавна признања	47
34. Решење о престанку мандата председнику и члановима Комисије за пољопривреду и село	48
35. Решење о избору председника и чланова Комисије за пољопривреду и село.....	48
36. Решење о престанку мандата председнику и члановима Комисије за представке и жалбе	48
37. Решење о избору председника и чланова Комисије за представке и жалбе	49
38. Решење о престанку мандата председнику и члановима Комисије за заштиту животне средине.....	49
39. Решење о избору председника и чланова Комисије за заштиту животне средине	49
40. Решење о престанку мандата председнику и члановима Комисије за привреду и предузетништво.....	50
41. Решење о избору председника и чланова Комисије за привреду и предузетништво	50
42. Решење о престанку мандата председнику и члановима Комисије за омладину и спорт	50
43. Решење о избору председника и чланова Комисије за омладину и спорт	51
44. Решење о престанку мандата председнику и члановима Комисије за друштвене делатности.....	51
45. Решење о избору председника и чланова Комисије за друштвене делатности	51
46. Решење о престанку мандата председнику и члановима Комисије за равноправност полова.....	52
47. Решење о избору председника и чланова Комисије за равноправност полова	52
48. Решење о престанку мандата председнику и члановима Комисије за етничке групе и националне мањине.....	52
49. Решење о избору председника и чланова Комисије националне мањине.....	53
50. Решење о престанку мандата председнику и члановима Комисије за здравство и социјалну заштиту.....	53
51. Решење о избору председника и чланова за здравство и социјалну заштиту.....	53
52. Решење о престанку мандата председнику и члановима Комисије Одбора за превенцију болести зависности	54
53. Решење о избору председника и чланова Одбора за превенцију болести зависности ...	54

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922