



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXIII - БРОЈ 1

НИШ, 09. јануар 2025.

Цена овог броја 176 динара
Годишња претплата 5500 динара

ГРАД НИШ ГРАДСКО ВЕЋЕ

1.

На основу члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 10. Одлуке о јавним признањима Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, 96/2013, 102/2014, 106/2017, 85/2019, 124/2021 и 87/2023) и члана 2. и 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020),

Градско веће Града Ниша, на седници од 09.01.2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ НОВЧАНОГ ИЗНОСА НАГРАДЕ „11. ЈАНУАР”

I Утврђује се висина новчаног износа Награде Града Ниша “11. јануар”, који се додељује добитницима Награде Града Ниша „11. јануар”, у бруто износу од 500.000,00 динара.

II Исплата новчаног износа Награде Града Ниша „11. јануар” извршиће се из планираних средстава утврђених Одлуком о буџету Града Ниша за 2025. годину („Службени лист Града Ниша” број 144/2024): Раздео 1 - Скупштина Града Ниша; Глава 1.01 - Скупштина Града Ниша; Функционална класификација 111 - Извршни и законодавни органи; Број позиције 9 - Услуге по уговору; Економска класификација 423.

III О реализацији овог решења стараће се Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе и Градска управа за финансије и локалне јавне приходе.

IV Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 6-1/2025-03
У Нишу, 09.01.2025. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК
Драгослав Павловић, с.р.

ГРАД ПИРОТ

2.

На основу члана 20. Закона о комуналним делатностима (“Сл. гласник РС”, број 88/2021; 104/2016, 95/2018 и 94/2024) и чл. 25. Статута Града Пирота (“Службени лист града Ниша”, број 20/19), Скупштина града Пирота на седници одржаној дана 27.12.2024. године, доноси

ОДЛУКУ О ПОСТУПАЊУ СА ПРИНУДНО УКЛОЊЕНИМ ВОЗИЛИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком се ближе уређује поступање са принудно уклоњеним возилима са површина јавне намене, по налогу надлежног органа, као и услови и начин на који вршилац комуналне делатности може остварити право да принудно уклоњена возила прода, да би се намирили трошкови поступка, одношења, лежарине као и други трошкови.

Члан 2

ЈП "Комуналац" Пирот - ОЈ Паркинг сервис уклања возила са површина јавне намене и превози их на одговарајући простор, у складу са законом и одлукама Града Пирота.

ЈП "Комуналац" Пирот - ОЈ Паркинг сервис прима и чува уклоњена возила из става 1. овог члана на простору за складиштење и чување (у даљем тексту: депо) и иста издаје власницима, у складу са законом и одлукама Града Пирота.

Члан 3

Депо на који се одлажу уклоњена возила од стране ЈП "Комуналац" Пирот - ОЈ Паркинг сервис налази се на адреси 22. дивизије бр. 33 у Пироту.

Члан 4

Пријем и евидентирање уклоњених возила врше овлашћена лица у ЈП "Комуналац" Пирот - ОЈ Паркинг сервис.

Члан 5

ЈП "Комуналац" Пирот - ОЈ Паркинг сервис (у даљем тексту: предузеће) не сноси одговорност за евентуална оштећења на ускладиштеним возилима која су проузрокована вишом силом.

II ТРОШКОВИ ПОСТУПКА ОДНОШЕЊА ВОЗИЛА, ЛЕЖАРИНЕ И ДРУГИ ДОСПЕЛИ ТРОШКОВИ**Члан 6**

Трошкови поступка одношења возила, лежарине и други доспели трошкови обрачунавају се у складу са важећим ценовницима предузећа, на које сагласност даје надлежни орган јединице локалне самоуправе.

III ПОСТУПАЊЕ СА ВОЗИЛИМА ПРИНУДНО УКЛОЊЕНИМ ОД СТРАНЕ ЈП "КОМУНАЛАЦ" ПИРОТ- ОЈ ПАРКИНГ СЕРВИС**Члан 7**

Предузеће у року од 15 дана од дана пријема возила обавештава власника возила о трошковима поступка одношења, лежарине и другим доспелим трошковима, као и да ће уклоњено возило чувати најдуже 120 дана од дана уклањања.

Уколико се власнику возила није могло доставити обавештење из става 1. овог члана, исто се истиче на интернет страници и огласној табли ЈП "Комуналац" Пирот - ОЈ Паркинг сервис.

По истеку осмог дана од дана истицања обавештења из става 1. овог члана на интернет страници и огласној табли предузећа, сматра се да је власник возила уредно обавештен.

Уколико је власник возила непознато лице, предузеће истиче обавештење из става 1. овог члана на интернет страници и огласној табли.

По истеку осмог дана од дана истицања обавештења из става 1. овог члана на интернет страници и огласној табли предузећа, сматра се да је непознато лице уредно обавештено.

Члан 8

Власници возила могу да изврше преузимање истих, након што поступе по решењу комуналног инспектора у року од 120 (стодвадесет) календарских дана, рачунајући од дана уклањања возила.

Власници возила могу да изврше преузимање истих након што плате трошкове поступка одношења, лежарине и друге доспеле трошкове.

Уколико власници возила не испуне услове за враћање и не изврше преузимање у року из става 1. овог члана, предузеће стиче право да изврши продају истих у циљу намирења трошкова поступка одношења, лежарине и других доспелих трошкова.

Члан 9

Директор ЈП "Комуналац" Пирот доноси решење о именовању комисије за процену вредности уклоњених возила на период од 2 године, а коју чине 3 (три) члана из реда запослених и то: председник комисије и 2 (два) члана.

Комисија је дужна да изврши попис и процену вредности уклоњених возила и покретних ствари које се налазе у возилу, о чему сачињава записник. Записником се констатује да је од момента уклањања возила протекло више од 120 дана, да је власник уредно обавештен о уклањању возила, да власник није преузео возило, те да су се стекли услови за продају конкретног возила.

Комисија у оквиру Записника доноси одлуку о томе да ли се наведено возило са покретним стварима продаје путем јавног надметања или без јавног надметања предузећу које је регистровано за сакупљање, транспорт, складиштење и третман опасног отпада у складу са законском регулативом у области управљања отпадом.

Записник потписују председник и оба члана комисије. Комисија може ангажовати стручно лице - вештака у процени вредности возила.

ЈП "Комуналац" Пирот - ОЈ Паркинг сервис упућује јавни позив власницима чија су возила уклоњена по налогу надлежних органа са површина јавне намене и налазе се на депоу за уклоњена возила, а којима је истекао рок од 120 дана чувања, да преузму своје возило у наредних седам дана након измирења трошкова.

ЈП "Комуналац" Пирот - ОЈ Паркинг сервис стиче право продаје возила, која су уклоњена и чувана уколико њихови власници не испуне услове за враћање и не изврше преузимање истих у наведеном року, а у циљу намирења трошкова

поступка одношења, лежарине и других доспелих трошкова.

ЈП "Комуналац" Пирот - ОЈ Паркинг сервис се обавезује да, уколико возила поседују регистарске таблице, исте предају Полицијској управи Пирот.

По намирењу трошкова у складу са чланом 6. став 1. ове одлуке ЈП "Комуналац" Пирот - ОЈ Паркинг сервис ће вишак средстава, уколико буду остварена, уплатити на рачун буџета Града Пирота, обзиром да возила која нису преузета у року из члана 8. ове Одлуке имају својство напуштене ствари у смислу закона којим се уређују својинскоправни односи.

IV ПОСТУПАК ПРОДАЈЕ ВОЗИЛА И ПОКРЕТНИХ СТВАРИ КОЈЕ СЕ НАЛАЗЕ У ВОЗИЛУ ПУТЕМ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА

Члан 10

Уколико је у складу са чланом 9. став 3. ове одлуке, Записником буде констатовано да се продаја врши по принципу јавног надметања продаја се врши објављивањем на огласној табли и на интернет страници Предузећа, у поступку који спроводи Комисија Предузећа.

Члан 11

Јавно надметање ће се одржати и када му приступи само један учесник, под условом да прихвати утврђену почетну вредност возила и покретних ствари које се налазе у њему.

Уколико јавном надметању не приступи ниједан учесник комисија има право да констатује понављање поступка објаве, или продају возила и са покретним стварима предузећу регистровано за сакупљање, транспорт, складиштење и третман опасног отпада у складу са законском регулативом у области управљања отпадом.

Члан 12

Јавни оглас се објављује на огласној табли и интернет страници предузећа и садржи:

- податке о возилу и покретним стварима које се продају;
- утврђену почетну вредност возила са покретним стварима;
- износ депозита у висини од 10% од утврђене почетне вредности возила са покретним стварима, који полажу учесници јавног надметања;
- време и место где се може прегледати возило са покретним стварима које се продају;
- време и место одржавања јавног надметања;
- рок за подношење пријава;
- назнаку да се учеснику у поступку јавног надметања враћа депозит ако нису победили на јавном надметању;
- рок за исплату цене и закључивање уговора;

- рок за преузимање покретних ствари.

Члан 13

Поступак јавног надметања спроводи Комисија Предузећа.

Комисија Предузећа води записник о јавном надметању, који потписују председник и чланови комисије предузећа.

Поступак отвара председник комисије предузећа, након што утврди да ли су испуњени услови из члана 12 одлуке.

Јавно надметање се спроводи тако што учесници јавног надметања на позив председника комисије предузећа дају своје понуде.

Учесник јавног надметања је дужан да јасно и гласно каже своју понуду.

Поступак јавног надметања је завршен када после трећег позива председника комисије предузећа, нико од учесника не поднесе вишу понуду од претходне.

Председник комисије предузећа објављује најбољу понуду и име учесника, на основу које комисија предузећа доноси одлуку.

На позив председника комисије предузећа, учесник који је дао најбољу понуду, потписује изјаву да је понудио највећу цену, са знаком висине цене.

Након тога председник комисије предузећа објављује да је поступак јавног надметања завршен.

Одлука о додели возила са покретним стварима, које су продате у поступку јавног надметања, објављује се на огласној табли предузећа у року од 3 дана од дана завршетка јавног надметања.

На одлуку, учесници у поступку јавног надметања имају право приговора у року од 3 дана од дана објављивања одлуке на огласној табли.

О приговору одлучује Надзорни одбор предузећа.

Одлука донета по приговору је коначна и објављује се на огласној табли предузећа.

Члан 14

Учесник који је дао најбољу понуду, дужан је да уплати износ наведен у одлуци комисије предузећа, у року од 8 (осам) дана, од дана када је одлука постала коначна. Ако не поступи у наведеном року, губи право на закључење уговора и повраћај уплаћеног депозита.

У случају одустанка учесника који је дао најбољу понуду, позива се други учесник, који је дао другу најбољу понуду.

Ако се не може извршити избор најповољније понуде понавља се поступак.

Након уплате учесник из става 1. односно става 2. овог члана и предузеће потписују Уговор у року од 8 (осам) дана.

**V ПОСТУПАК ПРОДАЈЕ ВОЗИЛА И
ПОКРЕТНИХ СТВАРИ КОЈЕ СЕ НАЛАЗЕ У
ВОЗИЛУ ПРЕДУЗЕЋУ РЕГИСТРОВАНОМ ЗА
САКУПЉАЊЕ, ТРАНСПОРТ, СКЛАДИШТЕЊЕ
И ТРЕТМАН ОПАСНОГ ОТПАДА**

Члан 15

Јавни позив за достављање понуда за преузимање отпадних возила биће објављен на огласној табли и интернет страници предузећа.

Предузеће ће закључити уговор о предаји возила са понуђачем који је регистрован за сакупљање, транспорт, складиштење и третман опасног отпада у складу са законском регулативом у области управљања отпадом, а који је доставио најповољнију понуду.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

**003546618 2024 06550 001 000 060 107 04 011
27.12.2024. год.**

П и р о т

**Председница
Скупштине града
Драгана Тончић, с.р.**

3.

На основу члана 80, став 4, Закона о шумама ("Службени гласник РС", бр.30/2010, 93/2012 и 95/2018) и члана 25, став 1, тачке 27 Статута града Пирота ("Сл.лист града Ниша", 20/19)

Скупштина града Пирота, на седници одржаној дана, 27.12.2024. године, донела је

**ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА
ОСТВАРЕНИХ ОД НАКНАДЕ ЗА
КОРИШЋЕЊЕ ШУМА И ШУМСКОГ
ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
ПИРОТА ЗА 2025. ГОДИНУ**

I УВОД

Овим Програмом, на основу Закона о шумама („Службени гласник РС, бр.30/10, 93/12, 89/15 и 95/18) утврђује се намена и начин коришћења средстава од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта планираних у буџету Града Пирота за 2025.годину, намењених за реализацију планова, програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређења шума и шумског земљишта града Пирота.

Програм коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта доноси се за сваку календарску годину. Овај програм садржи: **генералне карактеристике подручја, законске основе, финансијски план за спровођење мера и активности на заштити шума и шумског земљишта у 2025.год, спровођење програма, надзор и завршне одредбе.**

**1. ГЕНЕРАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
ПОДРУЧЈА**

**1.1.Топографско-географске
карактеристике**

Положај

Нишавско шумско подручје се простире у источном делу Србије. Подручје је добило име по реци Нишави која протиче средином подручја. Нишавско шумско подручје се простире на територији општина: Пирот, Димитровград и Бабушница. По свом географском положају ово подручје пружа се између 22° 12' и 23° 01' источне географске дужине од Гринича и између 42° 51' и 43° 24' северне географске ширине.

Нишавско шумско подручје се простире, својим већим делом у изворишним деловима Нишаве и њених притока, а мањим делом у сливу Власине и Тимока. Својим северним делом се граничи са Тимочким шумским подручјем, источним са Бугарском, јужним са Бугарском и Јабланичким шумским подручјем и западним са Моравским шумским подручјем.

Шуме сопственика на територији Града Пирота припадају шумској области Југоисточна Србија, Нишавском шумском подручју које се простире у источном делу Србије.

1.2. ОПИС ПРИРОДНИХ УСЛОВА

Орографски услови

У топографском погледу територија општине Пирот је брдско - планински крај и обухвата масив Старе Планине - Видлич, Влашку Планину, Суву Планину и Белаву, док се у долини Нишаве протеже Пиротска котлина.

Хидрографски услови

Хидрографска мрежа овог подручја је веома разграната. Воде овог краја припадају сливу Нишаве и Тимока и припадају сливу Црног мора.

Геолошке прилике

У геолошком погледу Стару Планину чине палеозојски шкриљци, гнаис, амфиболити, флители и кварцити, на које належу црвени пешчари, а у доњој зони јавља се и кречњак. Видлич углавном лежи на кречњачкој подлози, а на таквој подлози налази се и Влашка Планина и Белаву.

Педолошке прилике

Све земљишне творевине у овом подручју могу се разврстати у две еволуционо-генетичке серије: једна се јавља на киселим силикатним а друга на базичним карбонатним стенама. Скоро сви генетички чланови заступљени су и у једној и у другој серији:

- Алувијални наноси
- Делувијални наноси
- Сирозем
- Кисело-смеђе земљиште
- Смеђе земљиште на кречњаку
- Смеђе лесивирано земљиште
- Рендзина типична на кречњаку
- Посмеђена рендзина
- Хумусно силикатна земљишта
- Подзол-ранкер .

1.3. Климатске карактеристике

Клима

Географски положај Пирота а и околине собзиром на одређени степен континенталности, условљава умерено континентално поднебље са извесним специфичностима која се манифестују као елементи субхумидне и микротермалне климе.

Температура ваздуха

Средња температура зиме је 1,0 °С, пролећа 10,4 °С, лета 20,4 °С и јесени 11,9 °С, док је средња температура ваздуха у вегетационом периоду (април-септембар) 17.4С.

Падавине

Највише падавина падне у мају и јуну (просечно 67.9 и 67.3 мм), а најмање у марту 33.3 мм. Средња годишња висина падавина износи 566.4 мм.

1.4. Шуме и шумско земљиште

Град Пирот има укупну површину 123.246 ха, од тога је под шумом 47.701 ха или 39%. Од укупне површине под шумом, државних шума има 27.212 ха или 55%, а приватних 20.489 ха или 45%.

Укупна дужина границе Нишавског шумског подручја према Тимочком износи 30 км, према Бугарској 110 км, према Јабланочком 46 км и према Моравском шумском подручју 45 км.

Захваљујући сложеним геолошким и климатским приликама дошло је до формирања различитих биљних заједница на овом подручју:

- **Храстов појас:** - заједница тополе, врбе и јове
 - заједница сладуна и цера
 - заједница грабића
 - заједница јоргована
 - заједница брдске букове шуме
 - заједница храста китњака и граба
- **Буков појас:**

- заједница планинске букве
- заједница планинске букве и јеле
- заједница субалпијске букве
- **Смрчев појас:**
 - заједница смрче
 - заједница смрче и јеле
- **Појас субалпијске вегетације**
- **Појас кривуља**

2. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ

Законом о шумама („Службени гласник РС, бр.30/10, 93/12, 89/15 и 95/18) уређује се очување, заштита, планирање, гајење и коришћење шума, располагање шумама и шумским земљиштем, надзор над спровођењем овог закона, као и друга питања значајна за шуме и шумско земљиште. Очување, заштита и унапређење стања шума, коришћење свих потенцијала шума и њихових функција и подизање нових шумских састојина у циљу постизања оптималне шумовитости, просторног распореда и структуре шумског фонда у Републици су делатности од општег интереса. Законом је прописано да се обезбеђују услови за одрживо газдовање шумама и шумским земљиштем, на начин и у обиму којим се трајно одржава и унапређује њихова производна способност, биолошка разноврсност, способност обнављања и виталност и унапређује њихов потенцијал за ублажавање климатских промена, као и њихова економска, еколошка и социјална функција, а да се при том не причињава штета околним екосистемима.

У заштити шума и шумског земљишта укључене су и локалне самоуправе на својој територији. На име накнаде за коришћење шума и шумског земљишта локалним самоуправама припада 30% од остварених прихода на годишњем нивоу. Из тих средстава јединице локалне самоуправе могу финансирати активности на унапређењу опште корисних функција шума од значаја за локалну самоуправу (комуналне, спортско-рекреативне и друге активности и објекти), у складу са програмом који доноси надлежни орган локалне самоуправе. Такође, из буџета јединице локалне самоуправе, могу се финансирати и активности од општег интереса из закона.

Извештај о трошењу средстава јединица локалне самоуправе доставља Министарству до 31. марта текуће године за претходну годину.

3. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА И АКТИВНОСТИ НА ЗАШТИТИ ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА ПРЕДВИЂЕНИХ ПРОГРАМОМ

Средства овог Програма, у укупном износу од 2.000.000,00 динара оствариће се од дела републичке накнаде за коришћење шума и шумског земљишта (30% остварених прихода на

годишњем нивоу су приход буџета локалних самоуправа) која се наплаћује по Закону о шумама („Службени гласник РС, бр.30/10, 93/12, 89/15 и 95/18) и то:

А. Приходи у износу од 2.000.000,00 динара по плану за 2025.годину.

Средства предвиђена овим програмом користиће се сагласно Закону о шумама, а кроз спровођење мера и активности на основу програма и пројеката на заштити шума и шумског земљишта на територији града Пирота, и то:

Намена утрошених средстава	Износ у динарима са ПДВ-ом
ПРОЈЕКАТ ФОРМИРАЊА ВЕТРОЗАШТИТНОГ ПОЈАСА И УРЕЂЕЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉУ „БАРЈЕ“	1.028.226,00
ПРОЈЕКАТ УРЕЂЕЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉУ „ТИЈАБАРА“	529.408,00
ПРОЈЕКАТ УРЕЂЕЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉУ „ГЊИЛАН“	441.470,00
УКУПНО:	2.000.000,00 динара

1.1. У 2025. години средства у висини одређених средстава у буџету Града од 2.000.000,00 динара биће уложена и то:

- Пројектом „Формирања ветрозаштитног појаса и уређења јавних зелених површина у насељу „Барје““ у Пироту предвиђено је озелењавање формирањем дрвореда и парковских јавних површина у улици Козарачкој, Расадничкој и Тимочкој, као наставак радова на озелењавању који је започет и реализован у току 2024. године. Јавне површине се налазе у централном делу насеља „Барје“ (к.п: 4077/1, 2975, 4084/112, 4080/2, 4085, 4087 и 4084/167 КО Пирот-град) и током 2024. године извршено је делимично озелењавање те је потребно наставити са радовима на оплемењавању дрворедима, декоративним шибљем и жбуњем. Површине обухваћене пројектом су зелене јавне површине у Расадничкој улици код дечјег вртића и игралишта и у Тимочкој улици код старог пиротског „Пазарског гробља“.

Пројектом је предвиђено формирање дрвореда садњом аутохтоних дрвенастих врста мукиња комада 13, леска комада 10, дрен комада 12, јасен бели комада 22, бреза комада 24, липа комада 1, жалосни брест комада 2 ком, у количини од 84 комада дрвенастих дрворедних

садница и 54 комада жбунастих форми жбуња тисе 10 комада, тиса стубаста комада 9, жутиловка комада 20, форзиција комада 15, у правцу пружања наведених улица на зеленим површинама који се налазе у зони наведених објеката.

Економско-финансијском анализом предвиђени су ук. трошкови реализације пројекта од 1.028.226,00 динара и то: набавка и довоз садница, набавка анкера од четинара, набавка заштитне мреже, набавка и довоз хумусне земље, машински ископ садних јама, ручни ископ садних јама, садња дрворедних садница, заливање засађених садница и утовар и истовар заостале земље и шута после садње као и трошкови ангажовања стручног надзора као и трошкови надзора реализације уговора.

- Пројектом „Уређења јавних зелених површина у насељу „Тијабара““ на територији града Пирота предвиђено је озелењавање формирањем дрвореда и уређењем јавне површине на локацији два парка у улици Милована Глишића и Јосифа Панчића (к.п. 3913/11 и к.п. 3827/2 КО Пирот-град), у централном делу насеља који су предодређени за ту намену, садњом чемпреса комада 3, белог јасена комада 4, лириодендрона комада 1, багрема комада 1, оморике комада 4, мукиње комада 2 ком, жалосне софоре комада 1, свега 16 комада и зимзеленог жбуња будлеја 16 комада, црвени дрен комада 39, црвени берберис комада 20, ловорвишња комада 15, жутиловка комада 22, магнолија комада 11, дуњарица комада 14, клека комада 7, форзиција комада 23, лаванда комада 11, зимски јасмин комада 7, летњи јоргован комада 11, свега 196 комада декоративног жбуња и шибља.

Јавна површина, тј. централни паркови су у функцији и делимично су уређени те их је потребно оплемени дрворедима и жбуњем ради формирања ветрозаштитног појаса, оплемењавања простора и уједно за смањење буке, како се у непосредној близини налази регионална железничка пруга.

Економско-финансијском анализом предвиђени су ук. трошкови реализације пројекта од 529.408,00 динара и то: набавка и довоз садница и декоративног жбуња, набавка анкера од четинара, набавка заштитне мреже, набавка и довоз хумусне земље, машински ископ садних јама, ручни ископ садних јама, садња дрворедних садница, заливање засађених садница и утовар и истовар заостале земље и шута после садње као и трошкови ангажовања стручног надзора као и трошкови надзора реализације уговора.

- Пројектом „Уређења јавних зелених површина у насељу „Гњилан““ на територији града Пирота (к.п.9868 и к.п.9604 КО Гњилан), предвиђено је озелењавање формирањем дрвореда и уређењем јавне површине на локацији

испред централне градске болнице и у 7. улици који су предодређене за ту намену, садњом бели јасен комада 5, леска црвена комада 10, канадски јавор комада 10, свега 25 комада и зимзеленог жбуња и шибља ловорвишња комада 25, жутиловка комада 20, дуњарица комада 10, форзиција комада 15, ватрени трн комада 10, свега 80 комада декоративног жбуња и шибља.

Јавна површина код централне градске болнице је у функцији и вршени су радови на санацији дрвореда, док је у 7. улици у току 2024. године извршена реконструкција и уређење улице те је потребно оплеменили јавну зелену површину дрворедима и жбуњем ради формирања ветрозаштитног појаса, оплемењавања простора и уједно за смањење буке, како се у непосредној близини налази регионална пут.

На наведеној локацији у 7. улици не постоје дрвореди који би оплеменили простор и створили засену и пријатнији амбијент, уклапајући се у средину. Такође, на самој повшини поред болнице допунио би се заштитни појас којим би се истовремено одвојила целина од насељеног места.

Економско-финансијском анализом предвиђени су ук. трошкови реализације пројекта од 441.470,00 динара и то: набавка и довоз садница и декоративног жбуња, набавка анкера од четинара, набавка заштитне мреже, набавка и довоз хумусне земље, машински ископ садних јама, ручни ископ садних јама, садња дрворедних садница, заливање засађених садница и утовар и истовар заостале земље и шута после садње као и трошкови ангажовања стручног надзора као и трошкови надзора реализације уговора.

1.2. Средства ће се користити по спроведеним поступцима јавних набавки за набавку садница и извођење радова а на основу достављених спецификација.

4. СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА И НАДЗОР

Опредељена средства у износу од 2.000.000,00 дин. са урачунатим ПДВ-ом користиће се у складу са овим Програмом за коришћење средстава од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта на територији града Пирота за 2025. годину.

На крају периода 01. јануар - 31. децембар 2025. године, неискоришћена средства пренеће се у наредни период и распоредиће се у Програму коришћења средстава од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта на територији града Пирота за 2026. годину.

Стручне и административно-техничке послове за реазацију програма и пројеката, као и надзор над извршавањем уговорених обавеза, спроводи Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пирота.

5. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а примењује од 01.01.2025. године.

Програм објавити у "Службеном листу града Ниша".

**003546618 2024 06550 001 000 060 107 00 013
27.12.2024.год.**

Пирот

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Драгана Тончић, с.р.

4.

На основу члана 17. Закона о младима („Сл. гласник РС“, бр. 50/2011 и 116/2022 – др. закон) и члана 25. став 1. тачка 48. Статута града Пирота („Сл. лист града Ниша“ бр. 20/2019) Скупштина града Пирота, на седници одржаној 27.12.2025. године донела је

О Д Л У К У

о образовању Савета за младе града Пирота

Члан 1.

Овом Одлуком образује се Савет за младе града Пирота (у даљем тексту Савет), утврђује се његова надлежност, задаци и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 2.

Савет се образује у циљу усклађивања активности у вези са остваривањем омладинске политике у Граду Пироту.

Члан 3.

Задаци Савета су:

1. иницирање и учествовање у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, запошљавања, здравља, благостања, безбедности, активизма и волонтеризма, културе, слободног времена, информисања, одрживог развоја, заштите животне средине и другим областима од значаја за младе;
2. праћење остваривања (реализовања) Акционог плана за младе и програма локалне омладинске политике за младе;
3. доношење закључака и давање мишљења о питањима из своје надлежности;
4. давање мишљења на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина града у областима значајним за младе;
5. усвајање годишњих и периодичних извештаја о остваривању локалне омладинске политике и

локалног акционог плана и програма за младе, и подношење истих Скупштини Града, градоначелнику и Градском већу;

6. иницирање припреме пројеката или учествовање у програмима или пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих, и остваривања њихових права која су у надлежности града;

7. координисање и подстицање сарадње између Града и омладинских организација и удружења, и пружања помоћи у реализацији њихових активности;

8. подстицање остваривања међуопштинске сарадње која се односи на омладину о чему ће обавештавати органе градске управе;

9. давање мишљења о предлозима пројеката и програма од значаја за младе

Члан 4.

Чланови Савета ће се именовати посебним решењем.

Председник, заменик и чланови Савета бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Најмање једну трећину Савета чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници.

Члан 5.

Начин рада и одлучивања Савета детаљније се уређује Пословником о раду Савета, који Савет доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Чланови Савета ће примати накнаду за свој рад, а посебним решењем ће се утврдити висина и начин исплаћивања накнаде.

Члан 6.

Стручне и административне послове Савета за младе обавља Одељење за ванпривредне делатности ГУ Пирот у чијој надлежности је омладинска политика.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: **003546618 2024 06550 001 000 060 107 04 027**

Датум: 27.12.2024. г.

Пирот

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Драгана Тончић, с.р.

5.

На основу члана 32 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС" бр. 129/07,... 47/18), члана 59 став 7, члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС" бр.15/16, 88/2019) и члана 25 став 1 тачка 10. Статута града Пирота („Сл. лист града Ниша" бр.20/19), Скупштина града Пирота, на седници одржаној дана 27.12.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП „Градска топлана“ Пирот за 2025. годину са ценовником услуга и посебним програмом о коришћењу субвенција, који је донео Надзорни одбор предузећа Одлуком бр. 5704/24 од 29.11.2024. године.

II

Решење доставити: ЈКП „Градска топлана“ Пирот, Одељењу за привреду и финансије и архиви.

003546618 2024 06550 001 000 060 107 04 017

27.12.2024.год.

Пирот

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Драгана Тончић, с.р

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ

6.

На основу чл.41 Статута ЈКП „Градска топлана „Пирот (Сл.лист града Ниша бр.137 од 01.12.2016.год) и чл.15 и чл. 35. Пословника о раду Надзорног одбора ЈКП „Градска топлана“ Пирот 7175/16 од 29.12.2016.године, а у складу са Планом и програмом рада ЈКП „Градска топлана“, Пирот дел.бр. 5683/24 од 29.11.2024.године, Надзорни одбор ЈКП „Градска топлана“ Пирот, на седници одржаној дана 29.11.2024 године, доноси

ЦЕНОВНИК

услуге испоруке топлотне енергије које пружа ЈКП „Градска топлана“ Пирот

1. Утврђује се Ценовник услуге испоруке топлотне енергије које пружа ЈКП „Градска топлана“ Пирот:

Стамбени простор

- | | | | |
|----|------------------------------------|--------|----------------------|
| a. | Варијабилни део тарифне цене | 8,00 | дин / kWh |
| b. | Фиксни део тарифне цене | 49,96 | дин / m ² |
| c. | Цена за паушалне кориснике | 132,94 | |

Пословни простор

- | | | | |
|----|------------------------------------|--------|----------------------|
| d. | Варијабилни део тарифне цене | 13,60 | дин / kWh |
| e. | Фиксни део тарифне цене | 84,91 | дин / m ² |
| f. | Цена за паушалне кориснике | 225,85 | дин / m ² |

Цене су дате без ПДВ-а.

2. Ценовник је саставни део Плана и Програма пословања ЈКП „Градска топлана“, Пирот дел.бр. 5683/24 од 29.11.2024.године за 2025 годину .

3. Ценовник ЈКП „Градска топлана“ Пирот ступа на снагу даном давања сагласности од стране надлежног органа оснивача града Пирота и објављивања у Службеном листу града Ниша, а примењује се почев од фактурисања за месец јануар (01) 2025.године .

4. Ступањем на снагу овог Ценовника престаје да важи Ценовник о усвајању услуга и испоруке топлотне енергије које пружа ЈКП „Градска топлана“, Пирот, дел. број 5119/24 од 28.11.2023 године на који је оснивач дао сагласност Решењем I.бр.06/104-26/23 од 28.12.2023.године.

5. Овај ценовник доставити оснивачу са Планом и Програмом пословања ЈКП „Градска топлана“, Пирот дел.број 5683/24 од 29.11.2024.године за 2025 годину на даљу надлежност.

Дел.број:5682/24
Датум: 29.11.2024.г.

Председник
Надзорног одбора ЈКП „Градска топлана“, Пирот
Тошко Марков, с.р.

ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА**7.**

На основу чл. 186. и 189. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18-др. закон, 27/18 (II)-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 50. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“ бр. 18/10, 101/17, 113/17-др. закон, 10/19 и 129/21), члана 1. и чл. 12., и 13. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник РС“ бр. 87/2021) и члана 40. став 1. тачка 12. Статута Општине Бела Паланка (Службени лист града Ниша бр. 14/19), Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 27/12/024. године донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ
ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И
ОБРАЗОВАЊА У ПРЕДШКОЛСКОЈ
УСТАНОВИ А ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ
ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА

Члан 1.

Овим Решењем утврђује се економска цена програма васпитања и образовања у предшколској установи чији је оснивач општина Бела Паланка.

Члан 2.

Економска цена програма васпитања и образовања у предшколској установи чији је оснивач општина Бела Паланка утврђује се и то:

- 1) у целодневном трајању у износу од 18.499,00 динара по детету;
- 2) у целодневном трајању-припремни предшколски програм у износу од 17.501,00 динара по детету;
- 3) у полудневном трајању од 4 сата дневно-припремни предшколски програм у износу од 6.300,00 динара по детету;

Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету из става 1. овог члана са бројем радних дана у месецу.

Члан 3.

Учешће корисника услуга у економској цени по детету из члана 2. став 1. тачка 1) овог решења износи 20% за целодневни облик рада у

трајању од 11 сати дневно и утврђује се у износу од 3.700,00 динара месечно по детету.

Учешће корисника услуга у економској цени по детету из члана 2. став 1. тачка 2) овог решења износи 20% за целодневни облик рада у трајању од 11 сати дневно-припремни предшколски програм и утврђује се у износу од 3.500,00 динара месечно по детету.

Кориснику услуга се код остваривања обавезног припремног предшколског програма, када је укупно дневно трајање програма четири сата, не обрачунава учешће у економској цени.

Износ утврђен ставом 1. и 2. овог члана кориснику се обрачунава по истеку обрачунског месеца.

Члан 4.

Корисник услуга у **целодневном трајању** за дане присуства и одсуства детета плаћа износ од 100% од утврђеног износа из члана 3. став 1. овог решења.

Појединачно учешће корисника из става 1. овог члана у месечној економској цени

програма износи 50% од утврђеног износа из члана 3. став 1. овог решења у случају одсуства детета због болести, а на основу достављене потврде изабраног лекара – педијатра; у време коришћења годишњег одмора родитеља, односно другог законског заступника детета на основу увида у решење о коришћењу годишњег одмора за родитеља, односно другог законског заступника, као и због исказане потребе породице да дете не похађа вртић у трајању не дужем од десет радних дана у току радне године.

Корисник услуга у **целодневном трајању-припремни предшколски програм** за

дане присуства детета плаћа износ од 100% од утврђеног износа из члана 3. став 2. овог решења док за дане одсуства услуга се не наплаћује.

У случају прекида остваривања непосредног васпитно-образовног рада (у случају више силе, ратног стања, ванредног стања или других ванредних околности), за дане одсуства детета услуга се не наплаћује.

У случају реконструкције, санације, адаптације објекта и др, уколико установа не обезбеди боравак детета у другом објекту прилагођеном за боравак деце предшколског узраста у складу са законом, за дане одсуства детета услуга се не наплаћује.

У случају епидемије када у циљу заштите здравља и безбедности деце и

запслених, надлежни орган/институција наложи мере које изискују организацију

непосредног васпитно-образовног рада у ограниченом капацитету, као и мере повлачења детета из колектива (самоизолација) због

процене ризика од ширења заразе, за дане одсуства детета услуга се не наплаћује.

Изузетно, услуга се наплаћује 50% од утврђеног износа из члана 3. овог решења у ситуацији када се родитељ определи да дете не долази у колектив одређени временски период најкасније до престанка важења препоручених мера које установа спроводи ради спречавања ширења заразе.

Родитељу, односно другом законском заступнику детета који, у складу са правилником којим се уређује остваривање исхране деце у предшколској установи, обезбеђује храну за своје дете током његовог боравка у предшколској установи, умањује се износ утврђен чланом 3. овог решења у висини (процентуалног) учешћа цене оброка у економској цени програма.

Члан 5.

Од обавезе учешћа у месечној економској цени по детету утврђеној у члану 3. овог решења изузимају се:

- 1) родитељи, односно други законски заступници деце без родитељског старања, у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом;
- 2) родитељи, односно други законски заступници деце са сметњама у развоју и инвалидитетом, у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом;
- 3) родитељи, односно други законски заступници деце корисници новчане социјалне помоћи, у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом;
- 4) родитељи, односно други законски заступници деце из материјално угрожених породица, у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом;
- 5) родитељи, односно други законски заступници деце за треће и свако наредно дете по рођењу у породици које је уписано у предшколску установу;
- 6) самохрани родитељ (родитељ који самостално врши родитељско право када је други родитељ непознат, или је преминуо или је потпуно лишен родитељског права или пословне способности).

Члан 6.

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколској установи а чији је оснивач општина

Бела Паланка, број 02-10-2017-І од 03.02.2017. год., број 02-45/2017 од 14.03.2017. год. и број 60-1/2018-І од 12.01.2018. год.

Члан 7.

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“, а примењиваће се од 01. јануара 2025. године.

Број: 02-257/2024-І

Датум: 27/12/2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Пејчић, с.р.

8.

На основу члана 32.став1.тачка 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др.закон, 47/19 и 111/21-др.закон),члана 20. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број117/22-УС) и члана 40. став1.тачка 4. Статута општине Бела Паланка ("Службени лист Града Ниша", број 14/19), Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 27/12/2024. године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ОПШТИНИ БЕЛА ПАЛАНКА ЗА ПЕРИОД ОД 2024-2027. ГОДИНЕ

I УСВАЈА СЕ Програма унапређења социјалне заштите у општини Бела Паланка за период од 2024-2027. године.

II Одлуку објавити у Службеном листу града Ниша.

Број: 011-762024-І

У Белој Паланци, 27/12/2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Пејчић, с.р.

9.

На основу члана 18. став 1 Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, бр. 41/91, 71/94, 79/05- др. закон, 81/08- исправка др.закона, 83/05- исправка др.закона и 83/14- др.закон), члана 32.став 1.тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14- др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21- др. закон) и члана 40.став 1.тачка 14 Статута Општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша“, бр.14/19), и члана 61. Пословника Скупштине општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“ бр. 57/24), Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 27/12/2024.године, донео је:

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ „ СПОРТСКИ ЦЕНТАР- БАЊИЦА“ БЕЛА ПАЛАНКА**

I Разрешава се Јелена Живић из Беле Паланке функције вршиоца дужности директора Установе за спорт „Спортски центар –Бањица“ Бела Паланка, због истека мандата, са даном 02/01/2025.године.

II Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења постоји у члану 18. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), којим законодавац прописује да директоре установа именује и разрешава оснивач, што подразумева да се ове одредбе закона примењују и на вршиоце дужности директора.

Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др закон ,101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) у члану 32. став 1. тачка 9. даје овлашћење Скупштини општине да именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом .

Статут општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр. 14/19) у члану 40. став 1. тачка 14. такође даје овлашћења Скупштини општине да именује и разрешава управни, надзорни одбор и

директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом“.

Како је именованој истекао период на који је именована, доноси се решење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог решења може се покренути спор пред Вишим судом у Пироту у року од 30 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

Именованој,

1. Установи за спорт „Спортски центар – Бањица“ Бела Паланка,
2. Архиви

Број: 02-258/2024-I

У Белој Паланци, 27/12/2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Пејчић, с.р.

10.

На основу члана 18. став 1 Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, бр. 41/91, 71/94, 79/05- др. закон, 81/08- исправка др.закона, 83/05- исправка др.закона и 83/14- др.закон), члана 32.став 1.тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14- др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21- др. закон) и члана 40.став 1.тачка 14 Статута Општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша“, бр.14/19 и одредаба Пословника Скупштине општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“ бр. 57/24), Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 27/12/2024.године, донео је:

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ „Спортски центар -БАЊИЦА“ Бела Паланка**

I

Именује се Јелена Живић из Беле Паланке, ул. Димитрија Туцовића бр. 5, мастер професор физичког васпитања и спорта, за вршиоца дужности директора Установе за спорт

„Спортски центар- Бањица“ Бела Паланка, на период од 6 (шест) месеци, почев од 03.01.2025.године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења постоји у члану 18.став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 41/91, 71/94, 79/05- др. закон, 81/08- исправка др.закон, 83/05- исправка др.закон и 83/14- др.закон) којим законодавац прописује да директоре установа именује и разрешава оснивач;

Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21- др. закон) у члану 32.став 1.тачка 9. даје овлашћења Скупштини општине да именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа организација и служби чији је оснивач;

Статут Општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша“, бр14/19) у члану 40.став 1.тачка 14. такође даје овлашћења Скупштини општине да именује и разрешава управни, надзорни одбор и директора установе, организације и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;

Доношење Решења о именовању вршиоца дужности директора Установе за спорт „Спортски центар -Бањица“ Бела Паланка је стварање неопходних претпоставки за рад и нормално функционисање јавног предузећа;

Имајући у виду напред наведено и користећи законска овлашћења, Скупштина

општине Бела Паланка донела је Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог Решења, може се покренути управни спор пред Вишим судом у Пироту у року од 30 дана од дана достављања истог.

Доставити:

- Установи за спорт „Спортски центар - Бањица“ Бела Паланка ;
- Именованој;
- Архиви.

Број 02-259/2024-I

У Белој Паланци, дана 27/12/2024.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Пејчић, с.р.

САДРЖАЈ:**Град Ниш
Градско веће**

1. Решење о утврђивању висине новчаног износа награде "11. јануар" 1

Град Пирот

2. Одлука о поступању са принудно укоњеним возилима 1
3. Програм коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта на територији града Пирота за 2025. годину 4
4. Одлука о образовању Савета за младе града Пирота 8
5. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Градска топлана“ Пирот за 2025. годину са ценовником услуга и посебним програмом о коришћењу субвенција 9

Надзорни одбор ЈКП „Градска топлана“ Пирот

6. Ценовник услуге испоруке топлотне енергије које пружа ЈКП "Градска топлана" Пирот 9

Општина Бела Паланка

7. Решење о утврђивању економске цене Програма васпитања и образовања у предшколској установи а чији је оснивач општина Бела Паланка 10
8. Одлука о усвајању Програма унапређења социјалне заштите у општини Бела Паланка за период од 2024-2027. године 11
9. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Установе за спорт "Спортски центар – Бањица" Бела Паланка 12
10. Решење о именовању вршиоца дужности директора Установе за спорт "Спортски центар – Бањица" Бела Паланка 12

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе,
Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-611