



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXIII - БРОЈ 4

НИШ, 22. јануар 2025.

Цена овог броја 88 динара
Годишња претплата 5500 динара

ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИК

1.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 4., 70. и 75. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/2021), члана 54. став 1. тачка 8) и 11) Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016, 18/2019), Јавног позива за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине, ЈП 1/24 од 29.04.2024. године, Решења Министарства рударства и енергетике, бр. 001342881 2024 од 09.05.2024. године, Решења о приступању и реализацији суфинансирања програма „Енергетске санације породичних кућа и станова, који спроводи Град Ниш у 2024. години“ („Службени лист Града Ниша“, број 81/2024), главе III, члан 8. и 9. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“ („Службени лист Града Ниша“, број 79/2024),

Градonaчелник Града Ниша доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

- Ана Тодоровић**, дипл. инж. арх., Одсек за капиталне пројекте, Градска управа за локални економски развој и инвестиције, ana.s.todorovic@gu.ni.rs., руководилац Програма и председник;
- Марија Стојиљковић**, маг. прав., Одсек за правне послове, Градска управа за локални економски развој и инвестиције, stojmarija@gu.ni.rs, секретар - члан;
Стефан Стефановић, дипл. прав., ЈП „Дирекција за изградњу Града Ниша“, s.stefanovic.1988@gmail.com., заменик члана;
- Ивана Милојковић**, дипл. инж. машинства, Градска управа за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, ivana.milojkovic@gu.ni.rs, члан;
Миомир Пешић, дипл. инж. грађ, ЈП „Градска стамбена агенција Ниш“, info@gsanis.rs, заменик члана;
- Ивана Крумеv**, дипл. ецц., Одсек за економске послове, Градска управа за локални економски развој и инвестиције, ivana.krumev@gu.ni.rs, члан;
Зоран Албијанић, Градска управа за финансије и локалне јавне приходе, zoran.albijanic@gu.ni.rs, заменик члана;

5. **Јелена Петковић**, маг. ецц, Одсек за економске послове, Градска управа за локални економски развој и инвестиције, jelena.petkovic@gu.ni.rs, члан;
Милан Милосављевић, дипл. инж. маш, ЈП „Завод за урбанизам Ниш“, milan.milosavljevic@zurbnis.rs, заменик члана;
6. **Биљана Талић**, дипл. прав., Одсек за припрему и реализацију инвестиција, Градска управа за локални економски развој и инвестиције, biljana.talic@gu.ni.rs, члан;
Александра Симоновић, струковни инж., ЈП „Дирекција за изградњу Града Ниша“, aleksandra.direkcija@gmail.com., замена члана;
7. **Марко Милојковић**, дипл. прав, Одсек за правне послове, Градска управа за локални економски развој и инвестиције, marko.milojkovic@gu.ni.rs., члан;
Тамара Стојковић, дипл. инж. арх., Одсек за капиталне пројекте, Градска управа за локални економски развој и инвестиције, tamara.stojkovic@gu.ni.rs., замена члана;
8. **Маја Милошевић**, дипл. инж. маш., ЈП „Дирекција за изградњу Града Ниша“, majam987@gmail.com, члан;
Марина Стојиљковић, дипл. маш. инж., ЈП „Топлана Ниш“, marina.stoiljkovic@nitoplana.rs., члан;“
9. **Ненад Калчић**, дипл.прав., као представник Министарства рударства и енергетике - Сектор за енергетску ефикасност и топлане, Управа за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, : nenad.kalcic@mre.gov.rs,;

II Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрему конкурсне документације за Директне кориснике и Крајње кориснике (јавни позив, образац пријаве и др. пропратне акте и прилоге);
- оглашавање јавних позива и пратеће документације на огласној табли органа и служби Града Ниша као и званичној интернет страници Града Ниша и Градске управе за локални економски развој и инвестиције;
- пружање Директним и Крајњим корисницима информације у вези Јавних позива;
- пријем и контролу пријављених пријава;
- Утврђивање испуњености услова за избор пријављених Директних корисника на Јавном позиву;
- утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката/мера енергетске санације Крајњих корисника;
- у току поступка оцене и избора Директних и Крајњих корисника може да од Подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације;
- објављивање листе Директних корисника и Крајњих корисника на огласној табли органа и служби Града Ниша, као и на званичној интернет страници Града Ниша и Градске управе за локални економски развој и инвестиције;
- разматрање приговора Директних и Крајњих корисника и у прописаном року одлучује о њима;
- врши најмање 2 (два) теренска обиласка и сачињава Записник, а све у складу са Правилником;
- утврђивање листе Директних корисника који су на основу Решења испунили услове из Јавног позива и објављује је на огласној табли органа и служби Града Ниша, као и званичној интернет страници Града Ниша и Градске управе за локални економски развој и инвестиције.
- утврђивање листе Крајњих корисника којима су Решењем одобрена средства за финансирање програма биће и објављује се на огласној табли органа и служби Града Ниша, као и на званичној интернет страници Града Ниша и Градске управе за локални економски развој и инвестиције.
- израду предлога Уговора о спровођењу пројеката/мера енергетске санације;
- праћење и контрола реализације пројеката/мера.

Праћење реализације пројеката/мера обухвата:

- обавезу Директног/Крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- прикупљање информација од Директног/Крајњег корисника средстава;

- друге активности предвиђене уговором;
- припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

III Комисија је независна у свом раду.

Мандат именованих чланова Комисије, трајаће до извршења предвиђених обавеза из Правилника и Јавних позива.

Чланови Комисије, за своје учешће у раду Комисије, имају право на посебну новчану надокнаду по одржаном састанку/седници као и по прописаном и извршеном теренском обиласку. За рад Комисије користиће се висина новчане надокнаде предвиђена Одлуком о накнадама одборника, председника и чланова радних тела („Службени лист Града Ниша“, број 3/2008 – пречишћен текст, 85/2014 – др. Одлука, 92/2016, 106/2017, 1123/2017-испр и 109/2020).

Комисија је дужна да градоначелнику достави записнике и извештај о свом раду.

IV Даном доношења овог решења, престаје да важи Решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације, број 3534/2024-01 од 11.10.2024. године.

Решење доставити Градској управи за локални економски развој и инвестиције, именованим члановима Комисије и архиви.

V Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

На основу Закона о локалној самоуправи, Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије, Статута Града Ниша, Јавног позива за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине, ЈП 1/24, Решења Министарства рударства и енергетике, Решења о приступању и реализацији суфинансирања програма „Енергетске санације породичних кућа и станова, који спроводи Град Ниш у 2024. години“ и Правилника о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“ и тога што је енергетска ефикасност и рационална употреба енергије од посебног значаја, јавног интереса Републике Србије и јединице локалне самоуправе, Кадровског плана Градских управа Града Ниша, Правобранилаштва Града Ниша, Канцеларије Омбудсмана Града Ниша, Службе за интерну ревизију органа и служби Града Ниша и Кабинета Градоначелника за 2025. годину („Службени лист Града Ниша“, број 144/2024), образована је Комисија за реализацију мера енергетске санације, као у диспозитиву овог Решења.

Број: 47/2025-01

У Нишу, 22.01.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгослав Павловић, с.р.

ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

2.

На основу одредаба Одлуке о буџету општине Бела Паланка за 2025.годину бр. 011-66/2024-IV/03 од 09.12.2024.године и члана 45. Пословника Општинског већа општине Бела Паланка бр. 110-4/2024-III од 20.02.2024.године, на седници Општинског већа општине Бела Паланка, одржаној дана 17.01.2025.године, донета је

О Д Л У К А

О ДОДЕЛИ СУБВЕНЦИЈА ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕТНИЦИМА И ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА ЗА ПОДСТИЦАЈ ЗАПОШЉАВАЊА ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ ЛИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се критеријуми, поступак и начин остваривања права за доделу субвенција приватним предузетницима и привредним друштвима за подстицај запошљавања теже запошљивих лица кроз давање субвенција послодавцима за запошљавање лица којима је до стицања услова за одлазак у пензију по основу година живота или година стажа осигурања преостало највише 36 месеци.

Члан 2.

Право на доделу субвенција имају приватни предузетници и привредна друштва која су са новозапосленим лицем, које испуњава услове из члана 1. ове Одлуке, закључили Уговор о раду на одређено време у трајању од НАЈВИШЕ 12 месеци.

Члан 3.

Средстава за ову намену планирана су Одлуком о буџету општине Бела Паланка за 2025.годину.

Члан 4.

Субвенције се додељују кориснику субвенције за плаћене порезе и доприносе на зараду запосленог лица у висини минималне цене рада.

Члан 5.

Услове које мора да испуњава корисник субвенције:

- да нема неизмирених обавеза по основу пореза и доприноса на дан када подноси пријаву за субвенционисање, што доказује подношењем Уверења Пореске управе.
- да је на дан подношења пријаве измирио све обавезе по основу изворних јавних прихода, што доказује подношењем Уверења Одељења за буџет и финансије Општинске управе општине Бела Паланка, Одсек за послове Локалне пореске администрације.

Члан 6.

Документација коју подноси корисник субвенције:

- пријава за доделу субвенција;
- доказе о испуњености услова из члана 5. ове Одлуке: Уверење Пореске управе и Уверење Одељења за буџет и финансије Општинске управе општине Бела Паланка, Одсек за послове Локалне пореске администрације.

Пријава за доделу субвенција из става 1. овог члана подноси се на писарници општине Бела Паланка, по објављивању јавног позива, који ће бити отворен до утрошка средстава предвиђених за субвенционисање у текућој буџетској години.

Општинско веће општине Бела Паланка именује Комисију, коју чине три члана, има задатак да прегледа поднете пријаве и документацију поднету у прилогу пријаве, сачињава записник о свом раду и

доноси Закључак о испуњавању услова подносиоца пријаве да поднесе захтев за доделу субвенција за подстицај запошљавања теже запошљивих лица, на који сагласност даје председник општине Бела Паланка.

Члан 7.

Подносилац пријаве након добијања Закључка о испуњавању услова има право да поднесе захтев за доделу субвенција запошљавања теже запошљивих лица, са којима закључује уговор о раду на одређено време у трајању од највише 12 месеци.

Члан 8.

Услове које мора да испуни новозапослено лице код послодавца:

- да му је до стицања услова за одлазак у пензију по основу година живота или године стажа осигурања преостало највише 36 месеци од дана заснивања радног односа;
- да лице има пријављено пребивалиште на територији општине Бела Паланка најмање годину дана пре потписивања Уговора о раду, о чему доказ прилаже послодавац.

Доказе које подноси корисник субвенције:

- закључен Уговор о раду на одређено време са новозапосленим лицем за период од највише 12 месеци;
- пријаву на обавезно социјално осигурање за новозапослено лице;
- фотокопију Извода из матичне књиге рођених за новозапослено лице којим доказује да му је до пензије остало још 36 месеци (ако у пензију одлази по основу година живота);
- фотокопију М4 обрасца из Фонда ПИО за новозапослене којим доказује да је до пензије остало још 36 месеци (ако у пензију одлази по основу година стажа осигурања);
- уверење о пребивалишту на територији општине Бела Паланка за новозапослено лице (издаје ПУ у Белој Паланци).

Члан 9.

Право на субвенције остварују послодавци – корисници субвенције који испуњавају опште услове из члана 5. ове Одлуке, а који су закључили уговор о раду са лицима која испуњавају посебне услове из члана 8. ове Одлуке, с тим да право на исплату субвенција стичу потписивањем уговора о субвенционисању, са применом од датума прецизираног уговором, односно од дана заснивања радног односа.

Све новчане обавезе везане за потписане уговоре, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа која ће за ту намену бити одобрена у буџетској 2026. години.

Члан 10.

Захтев за доделу субвенција подноси се на писарници општине Бела Паланка.

Захтев за доделу субвенција подноси се у року од 30 дана од дана потписивања уговора са новозапосленим лицем, а након добијања Закључка о испитивању услова за доделу субвенција за подстицај запошљавања теже запошљивих лица.

Комисија из члана 6. став 3. Одлуке која има задатак да прегледа поднете захтеве и документацију поднету у прилогу захтева, сачињава записник о свом раду и доноси Одлуку о додели субвенција, на коју сагласност даје председник општине Бела Паланка.

Члан 11.

Након давања сагласности на Одлуку о додели субвенција, председник општине Бела Паланка закључује уговор о субвенционисању са корисником субвенције, којим се регулише начин субвенционисања, као и међусобна права и обавезе.

Члан 12.

После закључења уговора о субвенционисању између корисника субвенције и општине Бела Паланка, корисник субвенције је у обавези да општини Бела Паланка до 10-тог у месецу за претходни месец, доставља доказ о исплаћеној заради новозапосленом лицу са плаћеним порезима и доприносима.

Општина Бела Паланка у обавези је да новчана средства из буџета општине Бела Паланка опредељена за ове намене, уплати, рефундира кориснику субвенција до 15.-ог у месецу, за претходни месец, на основу доказа о исплаћеној заради са плаћеним порезима и доприносима из члана 4. овог уговора.

Члан 13.

У случају да корисник субвенције престане да испуњава обавезе у складу са чланом 12. ове Одлуке обуставиће се рефундација новчаних средстава, раскинуће се уговор, а корисник средстава биће у обавези да врати сва примљена средства у буџет општине.

Члан 14.

По ступању на снагу ове Одлуке, председник општине Бела Паланка расписаће Јавни позив за подношење захтева за доделу субвенција.

Члан 15.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о додели субвенција приватним предузетницима и привредним друштвима за подстицај запошљавања теже запошљивих лица бр. 011-10/2024-III од 05.03.2024.године.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се у 2025.години и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 011-5/2025-III
У Белој Паланци, 17.01.2025.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Горан Миљковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:

Град Ниш Градоначелник

1. Решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације..... 1

Општина Бела Паланка Општинско веће

2. Одлука о додели субвенција приватним предузетницима и привредним друштвима за подстицај запошљавања теже запошљивих лица..... 4

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе,
Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије,
Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-611