



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXIII - БРОЈ 22

НИШ, 3. март 2025.

Цена овог броја 308 динара
Годишња претплата 5500 динара

ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИК

1.

На основу члана 44. тачка 5) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), а у складу са чланом 20. тачка 4. наведеног закона и члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша број 88/08, 43/16 и 18/19),

Градоначелник града Ниша доноси,

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПОРОДИЦУ И ДЕМОГРАФИЈУ

I Образује се Савет за породицу и демографију Града Ниша (у даљем тексту: Савет), као саветодавни орган Градоначелника Града Ниша.

II Задаци Савета су да:

- прати поверене послове Града Ниша у вези са системом породичноправне заштите и унапређења положаја породице и њених чланова, а нарочито деце,
- остварује сарадњу са републичким, покрајинским и градским органима поводом примене мера популационе и демографске политике,
- предлаже активности и предузима конкретне иницијативе за остваривање политике подизања наталитета, подстицања демографске обнове и очувања и јачања репродуктивног здравља,
- промовише породичне вредности, међугенерациску сарадњу и вођење здравог и активног породичног живота, са стратешким

циљем оснаживања породице и породичних односа у локалној заједници,

- иницира унапређење сарадње органа Града Ниша, стручних и струковних организација и удружења на пољу побољшања квалитета живота свих старосних категорија, породичноправне заштите и унапређења положаја породице и њених чланова.

III Савет се образује на период од пет година

IV За чланове Савета се именују:

1. За председника

- Никола Младеновић - помоћник градоначелника Града Ниша – за заменика председника
- Стеван Веселиновић – члан Градског већа Града Ниша

2. За чланове:

- Миљан Ћирковић – Управа за социјалну, породичну заштиту, образовање, културу и спорт- шеф одсека за породичну заштиту и финансијску подршку породици са децом
- Доц. др Дејан Митић - директор Клинике за гинекологију и акушерство УКЦ Ниш
- Наташа Шутановац - Дом здравља Ниш
- Александра Тарлаћ - педагог у служби за заштиту деце и младих, Центар за социјални рад Ниш
- Ивана Ђорђевић- социјални радник, Центар за породични смештај и усвојење Ниш
- Вања Стојковић - заменик директора Националне службе за запошљавање филијала Ниш
- Соња Шћекић – директор Сигурне куће Ниш
- Татјана Живановић- просветни саветник у Школској управи Ниш
- Мирјана Поповић, стручни сарадник - Предшколска установа Пчелица

- Тијана Ђорђевић Илић- директор предузећа за професионалну рехабилитацију особа са инвалидитетом Елмонт Ниш
- др Владан Радивојевић – Центар за подршку породици „Путоказ“
- Саша Јумеровић - представник удружења Иницијатива за развој ромског предузетништва Реди
- Саша Стефановић- представник организације Мрежа организације за децу Србије МОДС
- Мирјана Младеновић- представник удружења Коло српских сестара Ниш
- Дејан Вацић- представник удружења Српско патриотско друштво „9 Југовића“
- Љиљана Жикић – представник Удружења самохраних мајки Ниш

V Председник и чланови Савета не добијају новчану надокнаду за учешће у раду Савета.

VI Савет ради у седницама, које се, по правилу, организују једном у месец дана, а по потреби и чешће.

Седнице Савета се одржавају у просторијама Велике сале Градске куће у Нишу, на адреси улица 7. јули број 2.

VII Савет на првој седници доноси пословник о раду.

VIII Мандат чланова Савета идентичан је мандату Градоначелника који је образовао Савет.

IX Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Градска управа за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт.

X Решење објавити у Службеном листу Града Ниша.

XI Решење доставити: члановима Савета, Градској управи за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт и архиву Градоначелника.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о образовању Савета за породицу и демографију садржан је у одредбама члана 44. тачка 5) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) на основу којих председник општине доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине.

Влада Републике Србије посвећена је доношењу и примени мера, које се односе на: ефикасно обезбеђење система породичноправне заштите и унапређења положаја породице и њених чланова, а нарочито деце; спровођење мера, које се односе на популациону и

демографску политику; подизања наталитета и очување и јачање репродуктивног здравља; промовисање међугенерациске сарадње и вођење здравог и активног живота.

Ради конкретизације наведених циљева, подстиче се њихово остваривање на нивоу јединица локалне самоуправе, односно градова и општина. У том поступку, неопходно је да председници општина, односно градоначелници предвиде образовање саветодавног тела, које би својим сугестијама, иницијативама и предлозима – требало да омогући успешну реализацију програма и активности у областима наведеним у претходном ставу. Задатак таквог тела би, између осталог, био и да сарађује са стручним и струковним организацијама и удружењима на пољу побољшања квалитета живота свих старосних категорија, породичноправне заштите и унапређења положаја породице и њених чланова.

На основу свега напред наведеног Градоначелник Града Ниша одлучио је као у диспозитиву овог Решења.

Број: 444/2025-01

Датум: 28.02.2025.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгослав Павловић, с.р.

ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА

2.

На основу члана 72.став 3,4,5,6,7,8. и члана 73.став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр.14/22), члана 135. став 2. Пословника Скупштине општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“ бр. 57/24), Решења изборне комисије општине Бела Паланка бр. 013-664/2024. од 29.12.2024.године, Уверења о избору за одборника Скупштине општине Бела Паланка бр. 013-665/2024 од 29.12.2024.год. и Извештаја Верификационог одбора од 19.02.2025.године, Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 19.02.2025.године, донела је:

ОДЛУКУ

о потврђивању мандата одборнику
у Скупштини општине Бела Паланка

I

Потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Бела Паланка изабраног на изборима одржаним дана 17.12.2023.године, и то:

1. Са коалиционе изборне листе „Време је за промене“-Марија Васић, одборнику Ђорђу Ђорђевићу, студенту из Беле Паланке, ул. Поле Рибара бб.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у одредбама Закона о локалним изборима и одредбама Пословника Скупштине општине Бела Паланка, којим је прописано да када одборнику, који је изабран са коалиционе изборне листе престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату на изборној листи коме није био додељен мандат- припаднику исте политичке странке.

Како је одборници Марији Васић на седници Скупштине општине Бела Паланка одржане дана 27/12/2024.године, престао мандат пре истека времена на које је изабрана због престанка пребивалишта на територији јединице локалне самоуправе, мандат се додељује првом следећем кандидату на коалиционој изборној листи „Време је за промене“-Марија Васић.

Верификациони одбор, на основу Решења Изборне комисије општине Бела Паланка о додели мандата одборнику у Скупштини општине Бела Паланка бр. 013-664/2024. од 29.12.2024.године и Уверења о избору за одборника Скупштине општине Бела Паланка број: 013-665/2024 од 29.12.2024.године, сачинио је Извештај од 19.02.2025.године којим је утврђено да су подаци из Уверења о избору одборника истоветна са подацима из Решења Изборне комисије општине Бела Паланка.

Имајући у виду напред наведено, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против ове одлуке одборник коме је констатован престанак мандата може поднети жалбу Вишем суду у Пироту у року од седам дана од дана доношења одлуке.

Број: 011-6/2025-1
У Белој Паланци, дана 20.02.2025.године.

**Председник
Скупштине општине Бела Паланка
Александар Пејчић, с.р.**

3.

На основу 20. став 1. тачка 10. и члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др.закон, 47/19 и 111/21-др.закон), члана 15. став 1. тачка 10. и члана 40. Статута општине Бела Паланка ("Службени лист Града Ниша", број 14/19), Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, донела је

ОДЛУКУ

о усвајању Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња у општини Бела Паланка за период 2025-2027. године

I УСВАЈА СЕ Локални акциони план за социјално укључивање Рома и Ромкиња у општини Бела Паланка за период 2025-2027. године

II Одлуку објавити у Службеном листу града Ниша.

Број: 011-7/2025-1
У Белој Паланци, 20.02.2025.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник
Александар Пејчић, с.р.**

4.

На основу члана 20. став 1. тачка 1. и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) члана 15. став 1. тачка и члана 40. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша“ бр. 14/19), Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 19/02/2025. године донела је:

ОДЛУКУ

О усвајању Стратегије безбедности саобраћаја на путевима Општине Бела Паланка са Акционим планом за период од 2025. до 2030.године.

I УСВАЈА СЕ Стратегија безбедности саобраћаја на путевима Општине Бела Паланка са Акционим планом за период од 2025.године до 2030.године.

II Одлуку објавити у Службеном листу града Ниша.

Број: 011-11/2025-1

У Белој Паланци, 20.02.2025.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник
Александар Пејчић, с.р.**

5.

На основу члана 2. 4. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/11, 104/16, 95/18 и 94/24), члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. Закон, 47/18, 111/21-др. закон) и члана 40. став 1. тачка 21.и 29. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист Града Ниша“ бр.14/19), Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, донела је

О д л у к у о комуналним делатностима на територији општине Бела Паланка

Опште одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се комуналне делатности и начин организовања њиховог обављања на територији општине Бела Паланка, као и надзор над њиховим вршењем.

Општина обезбеђује услове за обављање комуналних делатности, тако што изграђене комуналне објекте, који служе за пружање комуналних услуга, предаје на коришћење, управљање и одржавање јавном предузећу, привредном друштву, правном лицу или предузетнику коме је поверено обављање комуналне делатности.

Повераване обављања комуналне делатности врши се оснивањем јавног предузећа или уговором.

Члан 2.

Комуналне делатности у смислу ове Одлуке су делатности пружања комуналних услуга од значаја за остваривање животних потреба физичких и правних лица на подручју општине.

Члан 3.

За подручје општине Бела Паланка одређују се комуналне делатности:

- 1) Снабдевање водом за пиће;
- 2) Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- 3) Управљање комуналним отпадом;

- 4) Управљање гробљима и сахрањивање;
- 5) Погребна делатност
- 6) Одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- 7) Одржавање јавних зелених површина;
- 8) Управљање пијацама;
- 9) Управљање јавним паркиралиштима;
- 10) Обезбеђивање јавног осветљења;
- 11) Одржавање путева и улица;
- 12) Делатност зоохигијене.

Члан 4.

Услови иначин пружања комуналних услуга, права и обавезе корисника комуналних производа и услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора, уређују се појединачним одлукама, у складу са важећим прописима који регулишу ту делатност.

Члан 5.

Комуналну делатност могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект.

Повераване обављања комуналних делатности оснивањем јавног предузећа

Члан 6.

За обављање комуналне делатности:

- снабдевање водом за пиће,
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
- управљање комуналним отпадом,
- управљање гробљима и сахрањивање и погребна делатност,
- одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- одржавање јавних зелених површина,
- управљање пијацама,
- обезбеђивање јавног осветљења,
- делатност зоохигијене,
- управљање јавним паркиралиштима,

основано је Јавно предузеће „Комнис“ Бела Паланка (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Послове одржавања путева и улица вршиће Општинска управа општине Бела Паланка до стицања услова да се комунална делатност повери јавном предузећу или привредном друштву.

Повераване обављања комуналних делатности за које није основано јавно предузеће

Члан 7.

Под поверавањем обављања комуналне делатности подразумева се временски орочено уговорно уређивање односа у вези са обављањем

комуналне делатности или појединих послова из оквира комуналне делатности, између Општине и вршиоца комуналне делатности, које за циљ има пружање комуналних услуга на територији општине или на делу територије општине.

Изузетно од става 1. овог члана, комуналне делатности из члана 3. став 1. тачка 5) ове одлуке не поверавају се, већ их могу обављати сви привредни субјекти који испуњавају прописане услове.

Поверавање обављања комуналне делатности врши се на основу одлуке Скупштине општине о начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавању, осим када се оснива јавно предузеће.

Пре доношења одлуке о поверавању комуналне делатности на делу територије Општине, која је у складу са законом или подзаконским актом, проглашена за подручје од посебног значаја, у смислу заштите природних добара или проглашена као туристички простор у смислу закона којима се уређује туризам, Председник општине прибавља мишљење управљача тог јавног добра, односно управљача тог туристичког простора.

Уколико управљач јавног добра, односно туристичког простора из претходног става не поступи у року од 30 дана од дана тражења мишљења, може се донети одлука и без мишљења тог управљача.

Општина не може донети одлуку о поверавању послова сахрањивања, уређивања и одржавања гробља које је у својини цркве или верске заједнице, без сагласности те цркве или верске заједнице.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање обезбеђује из буџета Општине, односно чије се финансирање обезбеђује у целости или делимично наплатом накнаде од корисника комуналних услуга, примењују се одредбе закона којима се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

Обављање комуналних делатности за две или више јединица локалне самоуправе

Члан 8.

Општина може са две или више јединица локалне самоуправе споразумно уредити заједничко обављање комуналних делатности.

Уколико утврде интерес за заједничко обављање комуналних делатности, Општинско веће сваке јединице локалне самоуправе доноси одлуку о изради студије оправданости по одредбама закона који уређује обављање комуналних делатности.

Ако студија оправданости покаже ефикасност и економску оправданост заједничког

обезбеђивања комуналних делатности, закључује се споразум из става 1. овог члана.

Скупштине јединица локалне самоуправе на предлог општинског већа, доноси одлуку о начину обављања комуналне делатности и споразум о заједничком обезбеђивању обављања комуналне делатности.

Члан 9.

Општине Бела Паланка, Пирот, Бабушница и Димитровград имају закључен међуопштински споразум о регионалној сарадњи по питању управљања комуналним чврстим отпадом и Уговор о оснивању јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот“ којим је основано јавно предузеће за сакупљање отпада, селекцију и прераду секундарних сировина из отпада.

Обавезе вршиоца комуналне делатности

Члан 10.

Вршилац комуналне делатности дужан је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона и општинских одлука,
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима,
- 3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности,
- 4) развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада,
- 5) да подноси годишњи извештај Скупштини општине Бела Паланка, најкасније до 31.01. текуће године у вези са обављањем комуналних делатности у претходној години, а Министарству до краја фебруара текуће године.

Члан 11.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналних

услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у току пружања услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга. У истом року је потребно обавестити и Општинску управу општине Бела Паланка.

Члан 12.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналних делатности, вршилац комуналне делатности је дужан да одмах о томе обавести Општинску управу општине Бела Паланка и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Члан 13.

По пријему обавештења о непланираном прекиду испоруке, односно по утврђивању поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, Општинска управа општине Бела Паланка дужна је да:

1) одреди ред првенства и начин пружања услуга корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета (установе из обласи здравства, школе и вртићи, производна правна лица и грађани);

2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката или друге имовине која је угрожена и

3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Обавезе корисника комуналне услуге

Члан 14.

Корисник комуналне услуге у обавези је да користи комуналну услугу на начин којим се:

1) не ометају други корисници и не угрожава животна средина;

2) не угрожавају објекти и опрема, који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

Обустава комуналне услуге

Члан 15.

Вршилац комуналне делатности не може ускратити комуналну услугу, осим у случају када корисник:

1) изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрење надлежног органа;

2) користи услугу противно прописима и уговору закљученог са вршиоцем комуналне делатности;

3) неосновано омета друге кориснике услуга;

4) не плати комуналну услугу у одређеном износу и одређеном року;

5) ненаменски користи комуналну услугу у време ограничења потрошње (редукција), о чему је корисник благовремено обавештен;

Кориснику комуналних услуга ускратиће се комунална услуга ако не плаћа накнаду за коришћење исте 60 дана узастопно, почев од дана доспелости првог ненаплаћеног потраживања.

Вршилац комуналне делатности дужан је да писмено обавести корисника комуналне услуге о могућности обуставе комуналне услуге услед наступања случаја из претходног става овог члана и да му остави примерени рок за испуњење обавезе.

Вршилац комуналне услуге дужан је да најкасније у року од два дана од измирења дуга за извршену комуналну услугу и плаћене накнаде за поновно прикључење настави пружање комуналне услуге кориснику.

Члан 16.

Уколико дође до штрајка запослених код вршиоца комуналне делатности, рад на пружању комуналних производа и услуга не може се прекидати (послови сахрањивања, испорука воде, пражњење контејнера – одношење комуналног опада и сл.)

Право приступа уређајима и инфраструктури

Члан 17.

Власник или корисник непокретности дужан је да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади штету насталу услед интервенције или други начин отклони последице извршене интервенције.

Вршилац комуналне делатности је дужан да отклони последице извршене интервенције најкасније у року од седам дана од дана завршетка интервенције.

Члан 18.

Кад је то потребно ради извршавања послова из надлежности вршиоца комуналне делатности, наплате накнаде за извршену комуналну услугу након рока утврђеног за плаћање или покретање поступка пред надлежним прекршајним, судским или управним органима због неизвршења законом утврђених

обавеза од стране корисника услуга, на образложени захтев вршиоца комуналне делатности, полиција ће доставити личне податке за грађане, податке за возила и друге податке из евиденција које води у складу са законом.

Вршилац комуналне делатности дужан је да формира евиденције података о личности корисника услуге, прибављене на начин из става 1. овог члана или на основу писане сагласности корисника садржане у појединачном уговору, у складу са Законом о заштити података о личности.

Вршилац комуналне делатности у обављању послова сарађује са полицијом, комуналном инспекцијом у складу са законом. Сарадња обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, размену података, пружање непосредне помоћи и преузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање комуналне делатности.

Средства за обављање и развој комуналних делатности и цене комуналних услуга

Члан 19.

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се из прихода од продаје комуналних производа и услуга и на други начин у складу са законом.

Члан 20.

Цене комуналних услуга се одређују на основу начела и елемената утврђених у Закону, уз сагласност Скупштине општине Бела Паланка.

Скупштина општине Бела Паланка је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга са принципима утврђеним Законом о комуналним делатностима и овом одлуком.

Члан 21.

Ако се за различите категорије корисника комуналних услуга примењују различити методи обрачуна, водиће се рачуна да цена буде сразмерна са трошковима пружања те услуге.

Члан 22.

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности.

На одлуку о промени цена комуналних услуга сагласност даје Скупштина општине Бела Паланка.

Уз захтев за давање сагласности из става 2. овог члана, вршилац комуналне делатности доставља образложење које нарочито садржи

разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Захтев за промену цена комуналних услуга објављује се са образложењем на огласној табли општине, као и у електронском облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Иницијативу за промену цена комуналних услуга, осим вршиоца комуналне делатности, може поднети и Општинско веће.

Члан 23.

Општинско веће може утврдити категорије корисника комуналне услуге који плаћају субвенционирану цену комуналне услуге, као и износ субвенција за сваку категорију.

Општинско веће је дужно да достави списак тих корисника комуналних услуга вршиоцу комуналне делатности, као и да надокнади субвенционирани део цене вршиоцу комуналне делатности, односно да одлуком и уговором о поверавању регулише питање надокнаде субвенционираних износа.

Члан 24.

Уколико вршилац комуналне делатности не закључи појединачне уговоре са корисницима комуналних услуга, сматра се да је уговорни однос о пружању комуналне услуге настао започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге, када настаје обавеза корисника да плаћа накнаду за пружену услугу.

Обавезе корисника комуналне услуге, укључујући и плаћање цене комуналне услуге, настају започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге и када се она користи супротно прописима којима се уређује та комунална делатност.

Члан 25.

Надзор над радом вршилаца комуналне делатности врши општина преко својих органа, а инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врше надлежни општински инспектори.

Вршиоци комуналне делатности, као и друга правна и физичка лица дужни су да инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

Члан 26.

Овом одлуком прописана су општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника комуналних услуга и непосредно се

примењује на све уговорне односе вршилаца комуналне делатности са корисницима комуналних услуга, ако општи услови пословања.

Казнене одредбе

Члан 27.

Новчаном казном од 1.000.000 – 2.000.000 динара казниће се за привредни преступ правно лице ако:

- 1) као вршилац комуналне делатности не организује или престане да организује комуналну делатност на начин предвиђен чланом 11. став 1. тачке 1. до 4. ове одлуке,

За привредни преступ из става 1. Казниће се и одговорно лице код вршиоца комуналне делатности новчаном казном од 100.000 – 200.000 динара.

Члан 28.

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако као вршилац комуналне делатности:

- 1) не достави Министарству податке из члана 11. став 1. тачка 5. ове Одлуке,
- 2) не обавести кориснике комуналних услуга о планираном или неппланираном прекиду обављања комуналне делатности (члан 12. ове Одлуке),
- 3) обустави пружање комуналне услуге из разлога који нису наведени у члану 16. ове Одлуке,
- 4) не отклони последице извршене интервенције на изграђеној инфраструктури у року од седам дана од дана завршетка интервенције, како је то предвиђео чланом 18. став 2. ове Одлуке,
- 5) не омогући инспектору несметано обављање надзора, односно преглед објеката, постројења и уређаја и пословних просторија ради прикупљања неопродних података (члан 26. став 2. ове Одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 15.000 динара.

Члан 29.

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице као корисник комуналне делатности:

- 1) користи комуналну услугу на начин супротан члану 15. ове Одлуке,

- 2) одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури (члан 18. ове Одлуке),
- 3) не омогући инспектору несметано обављање надзора, односно преглед објеката, постројења и уређаја и пословних просторија ради прикупљања неопходних података (члан 26. став 2. ове Одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 15.000 динара.

Члан 30.

Новчаном казном од 50.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

- 1) користи комуналну услугу на начин супротан члану 15. ове Одлуке,
- 2) одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури (члан 18. ове Одлуке),
- 3) не омогући инспектору несметано обављање надзора, односно преглед објеката, постројења и уређаја и пословних просторија ради прикупљања неопродних података (члан 26. став 2. ове Одлуке).

Члан 31.

Новчаном казном од 25.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

- 1) користи комуналну услугу на начин супротан члану 15. ове Одлуке,
- 2) одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури (члан 18. ове Одлуке),
- 3) не омогући инспектору несметано обављање надзора, односно преглед објеката, постројења и уређаја и пословних просторија ради прикупљања неопродних података (члан 26. став 2. ове Одлуке).

Члан 32.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналним делатностима на територији општине Бела Паланка ("Сл. лист града Ниша" 104/2014, 133/2021)

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 011-8/2025-1

У Белој Паланци, 20.02.2025.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник
Александар Пејчић, с.р.**

6.

На основу члана 2. став 3. тачка 7) Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11, 104/16, 95/18 и 94/24), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – др. Закон, 101/2016 – др. Закон, 47/2018 и 111/2021– др. Закон), чланова 11а.11б. 11в. 11г. 11д.11ђ. 11е. 11ж. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Службени гласник РС" број: 13/18, 66/18 и 51/19) и члана 40. став 1. тачка 21.и 29. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист Града Ниша“ бр.14/19), Скупштина општине Бела Паланка је, на седници одржаној 19.02..2025. године донела

О Д Л У К У О УПРАВЉАЊУ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин организовања послова на уређивању, одржавању и коришћењу јавних паркиралишта и начин плаћања цене услуга за коришћење јавних паркиралишта.

Управљање, коришћење и одржавање

Члан 2.

Управљање јавним паркиралиштима поверава се ЈКП „Комнис“, Бела Паланка.

Управљање јавним паркиралиштима је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних

возила под условима прописаним овом одлуком и другим посебним законом, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила.

Предузеће коме су поверени послови из става 1. овог члана мора испуњавати минималне услове за отпочињање обављања комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима прописане Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

Појам јавног паркиралишта

Члан 3.

Јавна паркиралишта, у смислу ове одлуке су изграђене и опремљене површине јавне намене, односно друго грађевинско земљиште одређено за паркирање.

Стална, привремена и повремена паркиралишта

Члан 4.

Јавна паркиралишта према намени могу бити: стална, привремена и повремена.

Стална паркиралишта су посебно изграђене површине јавне намене за паркирање возила и јавне саобраћајне површине које су посебно одређене и обележене за паркирање возила.

Привремена паркиралишта су привремено уређене површине јавне намене, односно грађевинско земљиште, које су до привођења намени утврђеној урбанистичким планом, посебно одређене и обележене за паркирање возила.

Повремена паркиралишта су површине јавне намене, односно грађевинско земљиште у непосредној близини објекта у којима се одржавају спортске, културне, уметничке и друге приредбе и скупови, за време њиховог трајања, које су посебно одређене и обележене за паркирање возила.

Решење о одређивању привремених и повремених паркиралишта доноси надлежно одељење Општинске управе.

Врста возила

Члан 5.

Јавна паркиралишта, с обзиром на врсту возила, могу да буду одређена за паркирање:

1. путничких возила;
2. аутобуса;

3. теретних возила;
4. бицикала, мотоцикала, mopеда, трицикала и четвороцикала;
5. прикључних возила.

Јавна паркиралишта могу да буду одређена и за паркирање различитих врста возила из става 1. овог члана.

Општа и посебна паркиралишта

Члан 6.

Јавна паркиралишта, с обзиром да ли се врши наплата за коришћење, могу да буду:

1. општа паркиралишта, за чије коришћење се не плаћа цена паркирања,
2. посебна паркиралишта, за чије коришћење се плаћа цена паркирања.

Посебна паркиралишта

Члан 7.

Скупштина општине Бела Паланка, на предлог Општинског већа одређује посебним актом посебна паркиралишта за чије коришћење се плаћа цена паркирања и зоне јавних паркиралишта.

Обележавање

Члан 8.

Јавна паркиралишта се обележавају саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

Посебна паркиралишта, поред саобраћајне сигнализације, морају да имају на видном месту истакнуто обавештење које садржи: ознаку зоне, врсте возила, цену паркирања, као и назнаку дозвољеног времена паркирања.

Обележавање јавних паркиралишта врши се према саобраћајно-техничкој документацији.

Евиденција о саобраћајној сигнализацији

Члан 9.

Предузеће је дужно да води евиденцију о саобраћајној сигнализацији на јавним паркиралиштима.

II ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Дужности Предузећа

Члан 10.

Предузеће уређује, одржава, опрема и обележава јавна паркиралишта.

Средства за обављање послова из става 1. овог члана обезбеђују се из следећих извора:

1. приходи од продаје комуналних услуга,
2. приходи из буџета општине Бела Паланка,
3. наменска средства других нивоа власти и
4. други извори у складу са законом

Члан 11.

Предузеће је дужно да јавна паркиралишта непрекидно одржава чистим и уредним.

Предузеће је дужно да води евиденцију о јавним паркиралиштима у складу са актом из члана 7. ове Одлуке.

Корисник јавног паркиралишта

Члан 12.

Корисником јавног паркиралишта у смислу ове Одлуке сматра се возач, односно власник возила (у даљем тексту: корисник).

Корисник је дужан да користи јавно паркиралиште у складу са саобраћајном сигнализацијом и ознакама из члана 8. став 2. ове Одлуке.

Паркинг места за особе са инвалидитетом

Члан 13.

Предузеће које управља паркиралиштем (у даљем тексту Управљач) дужно је да на јавним паркиралиштима одреди и обележи паркинг места за особе са инвалидитетом.

Паркинг места за особе са инвалидитетом могу да користе лица којима су оштећени екстремитети битни за управљање возилом: лица оболела од дистрофије, параплегије, квадриплегије, мутипла склерозе и церебралне парализе; лица која за кретање користе инвалидска колица; лица која имају оштећење вида најмање 90%; лица која имају право на пратиоце, ратни и мирнодопски војни инвалиди. цивилни инвалиди рата 01 I-VI групе инвалидности и лица на дијализи.

Лицима из става 2. овог члана, решењем Општинске управе- Одељења за послове органа општине, општу управу и заједничке послове, на основу медицинске и друге документације уврђује се испуњеност услова и издаје налепница за означавање возила особа са инвалидитетом, односно члана заједничког домаћинства.

Чланом заједничког домаћинства у смислу става 2. овог члана, сматра се брачни друг, деца, родитељи и старацац.

Члан 14.

Лица која први пут остварују право подносе писмени захтев за издавање налепнице Општинској управи - Одељењу за послове органа општине, општу управу и заједничке послове.

Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се следећа документација:

- фотокопија обе стране личне карте. као доказ о месту пребивалишта:

- фотокопија саобраћајне дозволе корисника или члана његовог заједничког домаћинства, као доказ о власништву на возилу.

- извод из матичне књиге рођених, венчаних или решење о старатељству, као доказу степену средства са корисником права.

- 2 фотографије 3,5*3.5 (величина као за личну карту) и

- одговарајућа медицинска и друга документација, зависно од врсте болести или телесног оштећења:

- Налаз лекара одговарајуће специјалности за лица којима су оштећени екстремитети битни за управљање возилом, лица оболела од дистрофије, паралиције, квадриплегије, мултипла склероза и церебралне парализе, која за кретање користе инвалидска колица;

- налаз офталмолога о проценту оштећења вида, коју издаје здравствена установа, за лица која имају оштећење вида најмање 90%;

- копију решења о признатом својству војног или цивилног инвалида, за ратне и мирнодопске војне инвалиде и цивилне инвалиде рата од I до IV групе;

- копију решења о признатом својству војног или цивилног инвалида и налаз ортопеда, за ратне и мирнодопске војне инвалиде и цивилне инвалиде V и VI групе, који имају оштећење доњих екстремитета и остварују право на ортопедски додатак и ортопедско помагало;

- копију решења о остваривању права на доплату за помоћ и негу другог лица, коју издаје Фонд ПИО или Центар за социјални рад, за лица на дијализи.

Члан 15.

У случају да лице из члана 13. обнавља право које је већ остварило и лица код којих је наступила промена од утицаја на право, уз захтев предају: копију одговарајућег решења, односно налаз лекара одговарајуће специјализације да се здравствено стање није променило и доказе уколико су се промениле друге околности (адреса становања, возило за које се издаје налепница или члан заједничког домаћинства за чије возило се издаје налепница).

Члан 16.

Налепнице из члана 7. став 2. ове Одлуке издају се за текућу календарску годину, с тим да се за кориснике који су то право остварили у претходној години. Издају до 31. марта текуће године, под условом да није било промена које су од утицаја на остваривање овог права.

Члан 17.

Изглед налепнице за означавање возила које користе повлашћене категорије лица из ове Одлуке је следећи: правоугаони облик, вишеслојна структура, видљива у дневним и ноћним условима, самоуништавајућа при покушају уништења, димензије 80*60 мм са самолепљивим контролним одсечком.

Налепница садржи:

- Горе, на плавом пољу белим словима, ћиричним писмом уписан је назив паркинга карте за особе са инвалидитетом.

- У средини на светло плавом пољу стоји силуэта особе са инвалидитетом, а у продужетку у холографској техници уписана је ћиричним писмом међународна саобраћајна ознака СРБ, а преко ње утиснута је црним писмом регистрациона ознака и број.

- Паралелно средњем пољу налази се плаво поље са серијским бројем налепнице.

- Следеће поље је стилизован приказ коловоза сиве боје са холографском техником, ћиричним писмом исписана више пута међународна саобраћајна ознака СРБ.

У задњем плавом пољу у десном углу уписана је црном бојом година за коју је издата налепница за означавање возила особа са инвалидитетом.

Налепница за означавање возила особа са инвалидитетом издаје се без накнаде и важи на територији целе Србије.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА ЦЕНЕ ПАРКИРАЊА**Члан 18.**

Наплату цене за паркирање на посебним паркиралиштима врши Предузеће.

Наплата цене паркирања врши се путем паркинга карти.

Цена паркирања**Члан 19.**

За коришћење посебног паркиралишта корисник је дужан да Предузећу плати цену паркирања, у зависности од времена коришћења паркинга места и зоне у којој се паркиралиште налази.

Зоне посебних паркиралишта се одређују актом из члана 7. ове одлуке.

Цена из става 1. овог члана утврђује се ценовником Предузећа, на који претходну сагласност даје Скупштина општине.

Ценовником из претходног става, може се предвидети издавање паркинга карте на сат, дневне паркинга карте, месечне, полугодишње и годишње паркинга карте.

Повлашћени корисници**Члан 20.**

Поједини корисници (станари, породице са троје и више деце, особе са инвалидитетом, корисници пословних простора и др.) могу да

користе посебна паркиралишта као повлашћени корисници под условима и на начин који посебним правилником прописује Општинско веће.

Повлашћеним корисницима из става 1. овог члана Предузеће, издаје повлашћену паркинг карту по једном основу, који може да се користи искључиво за возила за које је издата.

Дужности корисника и ослобађање од плаћања

Члан 21.

Корисник је дужан да:

1. плати цену паркирања у складу са ценовником услуга из члана 19. ове Одлуке;

2. користи паркинг место у складу са постављеном сигнализацијом.

Од плаћања цене за паркирање ослобођена су возила:

1. особа са инвалидитетом на посебним паркиралиштима који на возилу имају видно истакнуту налепницу;

2. јавних предузећа чији је оснивач општина Бела Паланка, хитне медицинске помоћи, полиције, војске и ватрогасних возила када у току интервентних акција користе посебна паркиралишта.

Паркинг карта

Члан 22.

Куповином паркинг карте, корисник стиче право коришћења паркинг места и прихвата прописане услове за коришћење посебног паркиралишта.

Корисник је дужан да видљиво истакне паркинг карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила.

Дневна паркинг карта

Члан 23.

Корисник паркинг места који није платио паркинг карту за коришћење паркинг места унапред, или настави да користи паркинг место након истека времена за које је платио цену коришћења унапред, сматра се да се определио за плаћање цене дневне паркинг карте из члана 19. став 3. ове Одлуке.

Дневна паркинг карта, из става 1. овог члана важи од тренутка издавања налога за плаћања посебне паркинг карте, наредна 24 часа (до истека сатнице када му је посебна паркинг карта издата претходног дана).

Налог за плаћање дневне паркинг карте издаје контролор наплате и уручује га кориснику.

Када контролор није у могућности да уручи налог кориснику, причвршћује га на предње ветробранско стакло на возилу.

Достављање налога за плаћање дневне паркинг карте, на начин из става 4. овог члана сматра се уредним и касније оштећење или уништење налога нема утицаја на ваљаност достављања и не одлаже обавезу плаћања дневне паркинг карте.

Сматра се да је корисник паркиралишта поступио по примљеном налогу, ако је платио дневну паркинг карту у року од 8 дана од дана издавања, на начин назначен у налогу.

Ако корисник не плати дневну паркинг карту, у року из става 6. овог члана, дужан је да осим износа цене дневне паркинг карте, плати и стварне трошкове Предузећу и законску затезну камату, на шта ће у налогу бити упозорен.

Уколико корисник паркиралишта не изврши плаћање по издатом налогу за плаћање дневне паркинг карте у року од 8 дана, биће му уручена опомена за плаћање дневне паркинг карте на кућну адресу, са трошковима опомене, које је дужа платити у року од 5 дана од дана уручења опомене.

Уколико корисник не поступи у складу са ставом 8. овог члана Предузеће ће покренути поступак наплате потраживања.

Чување возила и одговорност за оштећење

Члан 24.

Предузеће нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за оштећење или крађу возила или нестанак ствари из возила на јавном паркиралишту.

Контрола наплате и коришћења јавног паркиралишта

Члан 25.

Контролу наплате и коришћења јавног паркиралишта врши овлашћени радник Предузећа (у даљем тексту: контролор).

Контролор има службену легитимацију.

Изглед легитимације контролора утврђује Предузеће посебним актом уз претходну сагласност Општинског већа.

IV ЗАБРАНЕ

Забрањене радње

Члан 26.

На јавним паркиралиштима забрањено је:

1. паркирање возила супротно саобраћајној сигнализацији и ознакама из члана 8. став 2. ове Одлуке, као и на други начин ометање коришћења јавних паркиралишта;

2. паркирање нерегистрованих возила;

3. паркирање возила дуже од времена предвиђеног за паркирање;

4. стављање одбаченог или хаварисаног возила;

5. остављање прикључног возила без сопственог погона;

6. остављање пловних објеката, других ствари и предмета, као и коришћење паркиралишта на начин супротан намени;

7. постављање оградe или сличне препреке на паркинг месту, или ометање паркирања других возила;

8. самовласно уређење резервисаног паркинг места;

9. прање и поправка возила или на други начин коришћење јавних паркиралишта супротно њиховој намени;

10. друге радње које доводе до прљања, оштећења или уништења јавног паркиралишта.

Паркирање и заустављање возила

Члан 27.

Забрањено је паркирање и заустављање возила:

1. на дечијим игралиштима, спортским теренима, парковима, трговима, шеталиштима и јавним зеленим површинама;

2. на местима где се онемогућава приступ посудама за одлагање комуналног отпада;

V НАДЗОР

Члан 28.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке врши Одсек за инспекцијске послове Општинске управе Бела Паланка преко комуналног инспектора.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ Прекршаји Предузећа

Члан 29.

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се Предузеће ако учини прекршај из члана 10. став 1. и члана 11. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у Предузећу новчаном казном у износу од 15.000,00 динара.

Прекршаји правног лица

Члан 30.

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се правно лице ако учини прекршај из члана 26. и 27. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 15.000,00 динара.

Прекршаји предузетника

Члан 31.

Новчаном казном у износу од 75.000,00 динара казниће се предузетник ако учини прекршај из члана 26. и 27. ове Одлуке.

Прекршаји физичког лица

Члан 32.

Новчаном казном у износу од 25.000,00 динара казниће се физичко лице ако учини прекршај из члана 26. и 27. ове Одлуке.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 011-9/2025-1

У Белој Паланци, 20.02.2025.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник
Александар Пејчић, с.р.**

7.

На основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник „Службени гласник РС“, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др.закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др.закон, 87/2018, 23/2019, 128/2020 – др.закон и 76/2023) и члана 40. Став 1. Тачка 6. Статута општине Бела Паланка (Сл. лист града Ниша бр. 14/19),Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 19.02.2025. године, донела је

О Д Л У К У О РЕГУЛИСАЊУ САОБРАЋАЈА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКОГ НАСЕЉА БЕЛА ПАЛАНКА

I Опште одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се ближе одредбе о регулисању саобраћаја на подручју градског насеља Бела Паланка.

Члан 2.

О постављању и редовном одржавању хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације као и изради саобраћајно – техничке документације, стараће се Општинска управа Бела Паланка.

Члан 3.

Општинска управа – Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско – правне и стамбено - комуналне послове: одређује једносмерне улице, улице на којима се забрањује саобраћај или саобраћај одређене врсте возила, ограничење брзине кретања за све или појединачне категорије возила, простор за паркирање и заустављање возила као и регулисање саобраћаја на појединим раскрсницама и слично.

II Кретање пешака

Члан 4.

На нарочито прометним местима или на местима где то захтева безбедност пешака, посебно испред школа, постављају се посебне ограде или на погодан начин обезбеђује заштита пешака и деце.

Критична места из претходног става одређује надлежни орган из Члана 3. ове Одлуке.

Члан 5.

Улице за санкање одређује надлежни орган из Члана 3. ове Одлуке.

Улице из претходног става прикладно ће се ограничити саобраћајним знацима или на други начин ако то захтева безбедност деце.

III Саобраћај моторних возила

Члан 6.

Режим саобраћаја у улицама које се поклапају са правцима државних путева (улица Српских Владара, 11. октобар, Крсте Тошића, Карађорђева, Партизански пут), регулисан је посебним пројектом.

Члан 7.

Забрањује улаз у пијацу моторним возилима и камионима.

За возила којима се довози роба ради пијачне продаје одређује се паркинг у улици 7. јули од улице Српских Владара до изласка на улицу Карађорђева (десна страна улице).

Члан 8.

Забрањује се саобраћај и паркирање за сва моторна возила у улици Цара Лазара од улице Лоле Рибара до улице 11. октобар (поред Врела).

Члан 9.

Забрањује се саобраћај, паркирање и заустављање на попличаном делу Трга ослобођења, на попличаним тротоарима и пешачким зонама у улици Српских Владара и Крсте Тошића за сва моторна возила.

Дозвољава се заустављање моторних возила власницима радњи и добављачима за утовар и истовар робе – на обележеним местима испред продавница у трајању до 30 минута у улици Српских Владара – лева страна у улици Карађорђевој до улице 7. јули – десна страна и лева страна у улици Карађорђевој од улице 7. јули до улице Бранка Миловановића у улици 11. октобар до улице Иве Лоле Рибара до улице Др. Владана Ђорђевића – лева страна и улице Крсте Тошића – лева страна од улице Српских Владара до улице Илије Савића,

Надлежни орган за регулисање саобраћаја обележиће на прописан начин на захтев власника објекта, места испред продајних објеката на којима је дозвољено заустављање возила ради утовара и истовара робе у минималној површини од 10 м².

Посебним решењем дозволиће се заустављање возила на обележаном паркинг месту ради утовара и истовара робе сваком власнику продајног објекта осим уколико би се обележавањем паркинг места угрозила безбедност учесника у саобраћају (уколико је растојање мање од 5 метара од пешачког прелаза или раскрснице).

Члан 10.

Највећа дозвољена брзина кретања возила у улицама на подручју градског насеља Бела Паланка је 50 км на час, осим улица у којима је саобраћајним знаком другачије одређено.

Члан 11.

Као једносмерна улица одређује се Николе Деспотовића од улице 11. октобар до улице Николе Јовановића.

Члан 12.

Одређују се паркинзи за теретна моторна возила радне машине и аутобусе код фудбалског стадиона и код Железничке станице.

Паркирање за путничка возила на тротоару и у улицама регулисано је саобраћајном сигнализацијом.

Члан 13.

Контролу над спровођењем ове Одлуке врши Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско – правне и стамбено – комуналне послове – комунални инспектор.

IV Казнене одредбе

Члан 14.

За прекршаје из ове Одлуке примењиваће се казнене одредбе из Закона о безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 15.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о регулисању саобраћаја у градском подручју општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“, бр. 60/2007 и 7/2010).

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 011-10/2025-1

У Белој Паланци, 20.02.2025.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**Председник**

Александар Пејчић, с.р.

8.

На основу члана 29. став 1. тачка 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) члана 40. став 1. тачка 43. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша“ бр. 14/19), Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 19.02.2025. године донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

**О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА
О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БЕЛА
ПАЛАНКА ЗА 2024 ГОДИНУ**

I

Усваја се годишњи извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бела Паланка за 2024.годину број 217-2/2025-III од 23/01/2025.

II

Годишњи извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бела Паланка за 2024.годину број 217-2/2025-III од 23/01/2025.године је саставни део овог Решења.

III

Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“, а исто ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Општински штаб за ванредне ситуације општине Бела Паланка, размотрио је и усвојио предлог Извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бела Паланка за 2024.годину на седници одржаној дана 22/01/2025.године.

Дописом број 217-2/2025-III од 23/01/2025.године, Годишњи извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бела Паланка за 2024.годину број 217-2/2025-III од 23/01/2025.године прослеђен је надлежном органу на даље поступање.

Општинско веће општине Бела Паланка је на седници одржаној дана 14.02.2025. године донело је Решење о утврђивању предлога Решења о усвајању годишњег извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бела Паланка за 2024.годину број 217-2/2025-III од 23/01/2025и упутило га Скупштини општине Бела Паланка на даљу надлежност.

Чланом 29. став 1. тачка 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018) прописано је да јединица локалне самоуправе у оквиру својих надлежности, у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду штаба за ванредне ситуације.

Чланом 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) прописано је да Скупштина општине у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом.

У складу са предњим наводима, донето је Решење као у диспозитиву.

Број: 02-24/2025-1

У Белој Паланци, 20.02.2025.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**Председник**

Александар Пејчић, с.р.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА
ЗА 2024. ГОДИНУ**

Општински штаб за ванредне ситуације за територију општине Бела Паланка образован је Одлуком Скупштине општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“ бр. 19/17). Чланом 43. став 1. тачка 12. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/18) прописано је да штаб за ванредне ситуације израђује предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање.

У 2024. години Општински штаб за ванредне ситуације општине Бела Паланка, одржао је 5 (пет) редовних седница.

I

На седницама Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бела Паланка одржаних током 2024. године, штаб је разматрао следећа питања:

1. Упознавање чланова Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бела Паланка са тренутном ситуацијом везаном за повећани број пожара на отвореном простору и доношење мера и активности за заштиту живота и имовине,

2. Израда и разматрање Извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бела Паланка за 2023. годину,

3. Израда и разматрање предлога Годишњег плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бела Паланка за 2024. годину,

4. Извештај о стању општинских путева после великих падавина, разматрање и доношење закључака о спровођењу мера на отклањању последица после великих падавина,

5. Упознавање чланова Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бела Паланка са информацијом о уклањању и уништавању Експлозивних остатака рата (ЕОР) пронађених на територији општине Бела Паланка, од стране надлежних органа МУП-а,

6. Упознавање чланова општинског штаба за ванредне ситуације са тренутном ситуацијом везаном за упозорење Републичког хидрометеоролошког завода које се односи на јак и дуготрајни топлотни талас који може бити веома опасан по безбедност људи, животиња и материјалних добара и доношење одговарајућег закључка.

7. Упознавање чланова општинског штаба за ванредне ситуације са тренутном ситуацијом на територији општине Бела Паланка (села Црвени Брег, Чифлик и Пајез) везаном за недавне

временске непогоде и велике количине падавина и нанетом штетом и доношење одговарајућег закључка о санацији истих,

8. Упознавање чланова општинског штаба за ванредне ситуације са потребом за обезбеђење смештаја и исхране за војнике ангажоване на обезбеђењу пијаће воде за потребе стоке која се налази на испаши у реону чесме „Ракош“,

9. Упознавање чланова општинског штаба за ванредне ситуације са потребом за обезбеђење флаширане пијаће воде и напитака за освежење за потребе ангажованих ватрогасаца и осталог људства ангажованог на гашењу пожара у реону насељеног места Вета,

10. Упознавање чланова општинског штаба за ванредне ситуације са потребом за ангажовање возила (камиона) у приватном власништву и обезбеђење горива за ангажовано возило за превоз ватрогасаца на неприступачном терену и немогућности коришћења теренских моторних возила,

11. Упознавање чланова општинског штаба за ванредне ситуације са захтевима становника насељених места Шљивовик, Лесковик и Ланиште за обезбеђење воде,

12. Спремност локалне самоуправе и ЈКП „Комнис“ да у случају поремећаја водоснабдевања – несташнице воде : обезбеди снабдевање становништва водом за пиће и техничку употребу, у летњем периоду,

13. Упознавање чланова Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бела Паланка са Планом организације зимског одржавања локалних путева и улица на територији општине Бела Паланка и усвајање истог,

14. Разматрање стања спремности и степена припремљености локалне самоуправе и надлежних ЈП и установа за предстојећи зимски период

15. Припремљеност Ватрогасно-спасилачке јединице Бела Паланка за гашење шумских пожара већих размера у току летњих месеци.

16. Разматрање извештаја о стању система за јавно узбуњивање становништва на територији општине.

17. Праћење ситуације на свим водотоцима на територији општине, посебно у периодима наглог топљења снега и обилних дуготрајних киша, процењивање ситуације са аспекта изливања река и потока, предузимање неопходних превентивних и оперативних мера на заштити од поплава, као и спашавање и пружање неопходне помоћи угроженом и поплавлjenом становништву.

18. Сагледавање и процењивање ризика и опасности по становништво и материјална добра од свих врста опасности и предузимање мера и акција за њихово елиминисање и ублажавање последица.

19. Унапређење личне, узајамне и колективне заштите, и обезбеђивање средстава и

опреме за заштиту од елементарних непогода и других опасности.

20. Организација и спровођење свих превентивних и оперативних мера на обезбеђењу проходности целокупне путне мреже на територији општине у условима екстремних снежних падавина у току зиме, збрињавање угроженог становништва, процена стања у завејаним насељима и пружање друге неопходне помоћи појединцима и домаћинствима на угроженим подручјима.

21. Редовно информисање становништва о свим ризицима и опасностима по становништво и материјална добра.

22. Одржавање редовних и ванредних седница Општинског штаба за ВС.

II

Општински штаб за ванредне ситуације Општине Бела Паланка је у току 2024.године реализовао задатке планиране Годишњим планом рада Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Бела Паланка за 2024.годину, и то:

- израђен је и разматран Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Бела Паланка за 2023.годину, исти је достављен и усвојен од стране надлежног органа.

- израђен је и разматран Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Бела Паланка за 2024.годину, исти је достављен и усвојен од стране надлежног органа.

- израђен је Оперативни план за одбрану од поплава за воде 2. реда на територији Општине Бела Паланка за 2024.годину. Исти је добио сагласност од надлежног органа.

- на основу Оперативног плана за одбрану од поплава за воде 2. реда на територији Општине Бела Паланка израђен је Годишњи програм мера и радова на смањењу ризика од поплава. Радови и мере из овог програма су реализовани у складу са финансијским средствима планираним за ову делатност.

- разматрана је припремљеност и оспособљеност локалне самоуправе и надлежних субјеката на територији општине Бела Паланка за спровођење мера за заштиту и одбрану од поплава. Дате су смернице и предлози за побољшање степена припремљености субјеката за спровођење заштите и одбране од поплава, у складу са расположивим материјално-техничким могућностима локалне самоуправе.

- у току 2023.године је израђена Процена ризика од катастрофа за општину Бела Паланка а на основу које је израђен и План заштите и спасавања људи и материјалних добара општине Бела Паланка. Током 2024.године је вршено редовно ажурирање наведених докумената у складу са текућим променама.

- током 2024.године сагледавана је

спремност локалне самоуправе и ЈКП Комнис за снабдевање пијаћом и техничком водом, у случају несташице воде односно поремећаја у водоснабдевању у летњем периоду. Штеб за ванредне ситуације је од стране ВСЈ Бела Паланка упознат са степеном припремљености, материјално-техничким могућностима и људским потенцијалом за гашење шумских пожара већих размера у току летњих месеци.

- штаб је разматрао стање система за јавно узбуњивање становништва на територији општине Бела Паланка. Потребно је урадити Студију акустичне чујности расположивих сирена и након тога дати предлог за доградњу и проширење Система за јавно узбуњивање.

- у току 2024.године чланови Општинског штаба, по ресорном задужењу, пратили су ситуацију на свим водотоцима на територији општине Бела Паланка и процењивали ситуацију са аспекта изливања река и потока, предузимања неопходних превентивних и оперативних мера на заштити од поплава. Спровођене су све превентивне и оперативне мере на обезбеђењу проходности целокупне путне мреже у условима евентуалних поплава, као и у зимским условима и условима екстремних снежних падавина. Редовно је вршено информисање становништва о свим ризицима и опасностима по становништво и материјална добра.

III

На основу члана 12. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Бела Паланка, број 011-15/2022-I од 01.03.2022.године, Штаб за ванредне ситуације општине Бела Паланка, на одржаним седницама одржаним током 2024.године, донео је и следеће закључке, и то:

- дана 13.02.2024. године, донео је следеће,

ЗАКЉУЧКЕ

1. Укључити комуналног инспектора и комуналне редаре Општинске управе општине Бела Паланка, за појачан инспекцијски надзор у циљу сузбијања пожара, у сарадњи са органима ПС Бела Паланка и одговорним лицима из састава Ватрогасно-спасилачке јединице Бела Паланка,

2. Ангажовати стручно оперативни тим за заштиту од пожара Општине Бела Паланка за организовани обилазак насељених места на територији општине Бела Паланка ради упознавања становништва на поштовање законских одредби о забрани спаљивања на отвореном простору уз укључивање председника месних заједница и по потреби повереника и заменика повереника цивилне заштите. При

обиласку критичних локација приоритет дати ширим рејонима МЗ Моклиште, Бабин Кал и Пајез,

3. Обезбедити непрекидно обавештавање становништва о наведеној ситуацији, преко Кабловског канала Општине Бела Паланка, друштвених мрежа, председника МЗ и осталих субјеката на територији Општине Бела Паланка,

4. ЈКП „Комнис“ Бела Паланка, дати налог за стално одржавање спремности за деловање у евентуалним ситуацијама, како у људству тако и у материјално техничким средствима у складу са својим могућностима,

5. Преко надлежних служби Општинске управе општине Бела Паланка обезбедити штампање обавештења и одмах организовати њихово постављање на видним местима, уз ангажовање председника месних заједница,

6. Сагледати могућност хитне набавке опреме и средстава за гашење почетних пожара на отвореном, којима би се опремиле јединице ЦЗ опште намене ради њиховог евентуалног ангажовања, у сарадњи са одељењем за финансије, буџет,

7. Интензивирати медијску кампању у циљу подизања свести грађана о последицама које могу настати,

8. Успоставити контакт са управом шумског газдинства, удружењем ловаца и извиђачима који могу учествовати у спровођењу превентивних мера и раног откривања пожара.

- дана 30.05.2024. године, донео је следећи,

ЗАКЉУЧАК

Ангажовати расположиву механизацију и предузети све потребне мере ради санације и поправке оштећења на локалним путевима ради враћања у првобитно стање у Месним заједницама Сињац, Доња Коритница и Моклиште. За реализацију овог задатка одговоран је члан општинског већа Драган Ђурић и председници наведених месних заједница.

- дана 10.07.2024. године, донео је следећи,

ЗАКЉУЧАК

I По упознавању чланова општинског штаба за ванредне ситуације са тренутном ситуацијом везаном за упозорење Републичког хидрометеоролошког завода које се односи на јак и дуготрајни топлотни талас који може бити веома опасан по безбедност људи, животиња и материјалних добара – у циљу спремности за евентуално суочавање са ризиком и последицама које може донети – предузети све превентивне и оперативне активности, и то:

- Обавестити Јавно комунално предузеће „Комнис“ Бела Паланка, да у границама својих могућности и свим расположивим средствима и људством буде у спремности за дистрибуцију воде за пиће најугроженијем становништву и омогући снабдевање воде за потребе домаћих животиња. Остварити потпуну сарадњу са председницима Месних заједница.

- Преко удружења „Тедум“, Центра за социјални рад „Бранко Миловановић – Цига“ Бела Паланка и Црвеног крста општине Бела Паланка, ангажовањем геренто домаћица и запослених радника остварити увид у могућност да се становништву са посебним потребама и старијој популацији омогући достава одговарајуће количине флаширане воде.

- У сарадњи са Домом здравља, бити у спремности за пружање прве медицинске помоћи, по указаној потреби, на територији општине.

- Преко средстава јавног информисања, о свим предузетим мерама информисати грађане.

II По упознавању чланова општинског штаба за ванредне ситуације са тренутном ситуацијом на територији општине Бела Паланка (села Црвени Брег, Чифлик и Пајез) везаном за недавне временске непогоде и велике количине падавина и нанетом штетом а на основу поднетих захтева за отклањање последица и санацијом штете, и то :

- На територијама сеоских насеља који су до сада поднели захтеве за отклањање последица насталих у недавним поплавама као и сеоским насељима која се до сада нису јавила са истим захтевом – ангажовати потребну механизацију и људство за поправку путева, пешачких прелаза и пратећих канала и санацијом насталих штета омогућити нормално кретање возила и људи.

- дана 14.08.2024. године, донео је следећи,

ЗАКЉУЧАК

1. За припаднике ВП 5801 Крушевац обезбедити смештај и исхрану у објекту „Вожд М“ власника Јадранке Крстић, у Белој Паланци, почев од 14. августа па до престанка потребе за снабдевање водом.

2. За припаднике ВСЈ и осталог људства ангажованог на гашењу пожара у реону насељеног места Вета, обезбедити флаширану пијаћу воду и безалкохолних напитака за освежење, по захтеву Командира ВСЈ.

3. Обезбедити потребно гориво за агажовано моторно возило (камион) у приватном власништву Немање Ђорђевића, из Вете које ће се користити за превоз ватрогасаца на неприступачном терену због немогућности коришћења расположивих теренских моторних возила од стране ВСЈ, по захтеву Командира ВСЈ.

4. Ангажовати ЈКП „Комнис“ Бела Паланка,

да за потребе насељених места Шљивовик, Лесковик и Ланиште - ангажовањем својих расположивих капацитета у материјалном и људском потенцијалу обезбеди техничку воду и воду за напајање стоке, према захтевима председника МЗ и времену док је потребно.

- дана 18.11.2024. године, донео је следећи,

ЗАКЉУЧАК

-Усваја се план организације зимског одржавања локалних путева и улица (чишћење снега) на територији општине Бела Паланка за 2024./2025.годину,

-Општина Бела Паланка и надлежна ЈП и установе, су у границама реалних могућности и сопствених капацитета на нивоу степена и стања спремности који омогућава извршавање евентуалних задатака, наметнутих отежавајућим околностима предсатојећег зимског периода

IV

Наредбе су објављивање на званичном сајту општине Бела Паланка и достављање Општинској управи, ЈП и установама чији је оснивач општина Бела Паланка, Полицијској станици и архиви.

V

На основу Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама и важећих подзаконских прописа из области заштите и спасавања, као и примљених аката од Сектора за ВС, Општински штаб за ВС Бела Паланка је у 2024. години извршавао све прописане и наложене мере, радње и активности које су биле у његовој обавези и надлежности.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА

Број :217-2/2025-III

Датум: 23.01.2025.

БЕЛА ПАЛАНКА

Командант Општинског штаба за ВС

Председник општине
Горан Миљковић, с.р.

9.

На основу члана 29. став 1. тачка 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018), члана 15. став 4 Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл.гласник РС“, бр. 27/20), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној

самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) члана 40. став 1. тачка 43. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша“ бр. 14/19), Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 19.02.2025. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА ЗА 2025. ГОДИНУ

I

Усваја се Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бела Паланка за 2025.годину број 217-3/2025-III од 23/01/2025.године.

II

Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бела Паланка за 2025.годину број 217-3/2025-III од 23/01/2025.године је саставни део овог Решења.

III

Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“, а исто ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Општински штаб за ванредне ситуације општине Бела Паланка, размотрио је и усвојио предлог Годишњег плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бела Паланка за 2025.годину на седници одржаној дана 22/01/2025.године.

Дописом број 217-3/2025-III од 23/01/2025.године, Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бела Паланка за 2025.годину број 217-3/2025-III од 23/01/2025.године, прослеђен је надлежном органу на даље поступање.

Општинско веће општине Бела Паланка је на седници одржаној дана 14.02.2025. године донело је Решење о утврђивању предлога Решења о усвајању Годишњег плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бела Паланка за 2025.годину број 217-3/2025-III од 23/01/2025.године и упутило га Скупштини општине Бела Паланка на даљу надлежност.

Чланом 29. став 1. тачка 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018) прописано је да јединица локалне самоуправе у оквиру својих надлежности, у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду штаба за ванредне ситуације.

Чланом 15. став 4. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, бр. 27/20) прописано је предлог годишњег Плана рада штаба за ванредне ситуације аутономне покрајине, општине и градова израђује тај штаб, усваја се на седници тог штаба, након чега Годишњи план рада усваја надлежни орган у јединици локалне самоуправе.

Чланом 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) прописано је да Скупштина општине у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом.

У складу са предњим наводима, донето је Решење као у диспозитиву.

Број: 02-25/2025-1

У Белој Паланци, 20.02.2025. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник
Александар Пејчић, с.р.**

Општински штаб за ванредне ситуације за територију општине Бела Паланка образован је одлуком Скупштине општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр. 19/17). Чланом 43. став 1. тачка 12. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/18) прописано је да штаб за ванредне ситуације израђује предлог годишњег плана рада и доставља надлежном органу на усвајање.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Израда и разматрање Извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бела Паланка за 2024. годину.

Носилац : Општински штаб за ВС.

Сарађује : Стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе.

Рок : јануар – фебруар 2025. године

2. Израда и разматрање предлога Годишњег плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бела Паланка за 2025. годину.

Носилац : Општински штаб за ВС

Сарађује : Стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе, Окружни штаб за ВС Пирот.

Рок : јануар – фебруар 2025. године.

3. Израда Оперативног плана за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Бела Паланка за 2025. годину.

Носилац : Стручна служба општинске управе – одељење за пољопривреду и локално економски развој.

Сарађује : Општински штаб за ВС, Општинска управа, Водопривредни центар „Морава“ Ниш.

Рок : јануар – јун 2025. године.

4. Извршити уговарање са субјектима од посебног значаја у складу са задацима из Плана заштите и спасавања - на територији општине Бела Паланка.

Носилац : Стручна служба општинске управе ј.

Сарађује : Општински штаб за ВС, Општинска управа.

Рок : април - децембар 2025. године.

5. Израда и доношење Плана смањења ризика од катастрофа за територију општине Бела Паланка.

Носилац : Стручна служба општинске управе ј.

Сарађује : Општински штаб за ВС, Општинска управа, надлежно привредно друштво са лиценцом за израду докумената овог формата.

Рок : април - децембар 2025. године.

6. Израда Студија акустичности постојећих сирена на територији општине Бела Паланка.

Носилац : Стручна служба општинске управе ј.

Сарађује : Општински штаб за ВС, Општинска управа, надлежно привредно друштво са лиценцом за израду докумената овог формата.

Рок : април - децембар 2025. године.

7. Прибављање Сагласности надлежног органа на пројектну документацију система за јавно узбуњивање на територији општине Бела Паланка.

Носилац : Стручна служба општинске управе ј.
Сарађује : Општински штаб за ВС, Општинска управа, надлежни орган за давање сагласности на докумената овог формата .
Рок : април - децембар 2025. године.

8. Израда Годишњег програма мера и радова на смањењу ризика од поплава на територији општине Бела Паланка за 2025.годину.

Носилац : Стручна тим општине
Сарађује : Општински штаб за ВС, Општинска управа и Водопривредни центар „Морава“ Ниш .
Рок : јануар – јун 2025. године.

9. Припремљеност и оспособљеност локалне самоуправе и надлежних субјеката на територији општине који учествују у спровођењу мера за заштиту и одбрану од поплава.

Носилац : Стручна тим општине и надлежна ЈП.
Сарађује : Општински штаб за ванредне ситуације Бела Паланка , Окружни штаб за ВС, Одељење за ВС Пирот, Општинска управа општине Бела Паланка.
Рок : Јануар – јун 2025. године.

10. Прикупљање и систематизовање података за ажурирање Процене ризика од катастрофа (број 217-3/2023-IV/01 од 06.02.2023.године)

Носилац : Стручни тим Општинске управе.
Сарађује : Општински штаб за ВС, Окружни штаб за ВС, Стручна служба за заштиту и спасавање општинске управе, Одељење за ВС Пирот, друге надлежне стручне службе , органи и организације.
Рок : јануар – децембар 2025.године.

11. Прикупљање и систематизовање података за ажурирање Плана заштите и спасавања (број 217-5/2023-IV/01 од 12.04.2023.године)

Носилац : Стручни тим Општинске управе.
Сарађује : Општински штаб за ВС, Окружни штаб за ВС, Стручна служба за заштиту и спасавање општинске управе, Одељење за ВС Пирот, друге надлежне стручне службе , органи и организације.
Рок : јануар – децембар 2025.године.

12. Прикупљање и систематизовање података за ажурирање Плана заштите од пожара за подручје локалне самоуправе општине Бела Паланка (број 217-11/2023-IV од 13.11.2023.године)

Носилац : Стручни тим Општинске управе.
Сарађује : Општински штаб за ВС, Окружни штаб за ВС, Стручна служба за заштиту и спасавање општинске управе, Одељење за ВС Пирот, друге надлежне стручне службе , органи и организације.
Рок : јануар – децембар 2025.године.

13. Спремност локалне самоуправе и ЈКП „Комнис“ да у случају поремећаја водоснабдевања – несташице воде : обезбеди снабдевање становништва водом за пиће и техничку употребу, у летњем периоду.

Носилац : Стручни тим Општинске управе, ЈКП Комнис .
Сарађује : Општински штаб за ВС
Рок : Јун 2025.године.

14. Припремљеност Ватрогасно-спасилачке јединице Бела Паланка за гашење шумских пожара већих размера у току летњих месеци.

Носилац : ВСЈ Бела Паланка.
Сарађује : Општински штаб за ВС Бела Паланка, Ватрогасно-спасилачка јединица Бела Паланка, Ватрогасно-спасилачка чета Пирот.
Рок : Јун 2025. године.

15. Разматрање извештаја о стању система за јавно узбуњивање становништва на територији општине.

Носилац : Општински штаб за ВС Бела Паланка.
Сарађује : Стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе.
Рок : Септембар - децембар 2025. године.

16. Праћење ситуације на свим водотоцима на територији општине, посебно у периодима наглог топљења снега и обилних дуготрајних киша, процењивање ситуације са аспекта изливања река и потока, предузимање неопходних превентивних и оперативних мера на заштити од поплава, као и спасавање и пружање неопходне помоћи угроженом и поплавленом становништву.

Носилац : Општински штаб за ВС.
Сарађује : Општинска управа, Окружни штаб за ВС, Полицијска станица Бела Паланка, Ватрогасно-спасилачка

јединица, ЈВП „Ерозија“ Ниш, Црвени
Крст Бела Паланка, Дом Здравља
Бела Паланка, Центар за социјални рад
и друге надлежне институције и
службе.

Рок : Стални задатак.

17. Сагледавање и процењивање ризика и опасности по становништво и материјална добра од свих врста опасности и предузимање мера и акција за њихово елиминисање и ублажавање последица.

Носилац : Општински штаб за ВС Бела Паланка.
Сарађује : Стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе, предузећа и субјекти од значаја за заштиту и спасавање.

Рок : Стални задатак.

18. Унапређење личне, узајамне и колективне заштите, и обезбеђивање средстава и опреме за заштиту од елементарних непогода и других опасности.

Носилац : Општински штаб за ВС Бела Паланка, надлежни субјекти и грађани.

Сарађује : Стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе, одељење за
ВС Пирот.

Рок : Стални задатак.

19. Организација и спровођење свих превентивних и оперативних мера на обезбеђењу проходности целокупне путне мреже на територији општине у условима екстремних снежних падавина у току зиме, збрињавање угроженог становништва, процена стања у завејаним насељима и пружање друге неопходне помоћи појединцима и домаћинствима на угроженим подручјима.

Носилац : Општински штаб за ВС и надлежни субјекти.

Сарађује : Општинска управа, Окружни штаб за ВС, Одељење за ВС Пирот, „TRACE“ ПЗП НИШ АД, Црвени Крст Бела Паланка, Дом Здравља Бела Паланка и грађани.

Рок : јануар – март, новембар – децембар 2025. године.

20. Редовно информисање становништва о свим ризицима и опасностима по становништво и материјална добра.

Носилац : Општински штаб за ВС и стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе.

Сарађује : Оперативни центар одељења за ВС Пирот и средства информисања.

Рок : Стални задатак..

21. Одржавање редовних и ванредних седница Општинског штаба за ВС.

Носилац : Општински штаб за ВС.

Сарађује : Стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе и други надлежни органи, организације и службе.

Рок : Током године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА

Број :217-3/2025-III

Датум: 23.01.2025.

БЕЛА ПАЛАНКА

Командант Општинског штаба за ВС

Председник општине
Горан Миљковић, с.р.

10.

На основи члана 46. Закона о јавним предузећима („Сл.Гласник РС“бр 15/16 и 88/19), члана 32.став 1.тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), и члана 40.став 1.тачка 13. Статута Општине Бела Паланка („Сл.Гласник РС“ бр. 14/19), и члана 61. Пословника Скупштине општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“ бр. 57/24), Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 19/02/2025.године, донео је:

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА**

ЈКП „КОМНИС“ БЕЛА ПАЛАНКА

I

Разрешава се **Иван Николић, дипл. економиста** из Беле Паланке, функције вршиоца дужности директора ЈКП „Комнис“ Бела Паланка, због подношења неопозиве оставке број 02-1/2025-I од 14/01/2025.године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења.

III

Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“

О б р з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења, садржан је у одредбама:

- Члана 46. Закона о јавним предузећима, којим је прописано да мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем;
- Члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, којим је прописано да Скупштина општине у складу са законом, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач;
- Чланом 40. став 1. тачка 13. Статута општине Бела Паланка, прописано је да Скупштина општине, именује и разрешава директора јавног предузећа чији је оснивач, у складу са законом и оснивачким актом;

Дана 14/01/2025. године, вршилац дужности директора ЈКП „Комнис“ Бела Паланка, Иван Николић, поднео је писаним путем, Скупштини општине Бела Паланка неопозиву оставку заведену под бројем 02-1/2025-I.

Имајући у виду напред наведено и користећи законска овлашћења, Скупштина општине Бела Паланка донела је Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог Решења, може се покренути управни спор пред Вишим судом у Пироту у року од 30 дана од дана достављања истог.

Доставити:

- ЈКП „Комнис“ Бела Паланка;
- Именованом

Број: 02-22/2025-1

У Белој Паланци, 19.02.2025. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

11.

На основи члана 52. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ бр 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон), и члана 40. став 1. тачка 13. Статута Општине Бела Паланка („Сл. Гласник РС“ бр.

14/19), Члана 61. Пословника Скупштине општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“ бр. 57/24), Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 19/02/2025. године, донео је:

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА
ЈКП „КОМНИС“ БЕЛА ПАЛАНКА****I**

Именује се **Цветковић Никола, дипломирани економиста** из Ниша, за вршиоца дужности директора ЈКП „Комнис“ Бела Паланка, на период од 6 (шест) месеци, почев од 19/02/2025. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“

О б р з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења, садржан је у одредбама:

- Члана 52. Закона о јавним предузећима, којим је прописано да се вршилац дужности директора може именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс и да период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године;
- Члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, којим је прописано да Скупштина општине у складу са законом, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач;
- Чланом 40. став 1. тачка 13. Статута општине Бела Паланка, прописано је да Скупштина општине, у складу са Законом, именује и разрешава директора јавног предузећа чији је оснивач, у складу са законом и оснивачким актом;

Доношење Решења о именовању вршиоца дужности директора ЈКП „Комнис“ Бела Паланка је стварање неопходних претпоставки за рад и нормално функционисање јавног предузећа;

Средства за имплементирање Решења о именовању вршиоца дужности директора ЈКП „Комнис“ Бела Паланка нису потребна.

Имајући у виду напред наведено и користећи законска овлашћења, Скупштина општине Бела Паланка донела је Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог Решења, може се покренути управни спор пред Вишим судом у Пироту у року од 30 дана од дана достављања истог.

Доставити:

- ЈКП „Комнис“ Бела Паланка;
- Именованом
- Архиви

Број: 02-23/2025-1

У Белој Паланци, 19.02.2025.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник
Александар Пејчић, с.р.**

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

12.

На основу члана 37.став 2. Правилника о раду тела за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, број 16/24), члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 70. став 1. тачка 17. и 20. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша” бр. 14/19), Општинско веће општине Бела Паланка на седници одржаној дана 14/02/2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о усвајању Кварталног извештаја о реализацији Програма за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Бела Паланка за период ОКТОБАР-ДЕЦЕМБАР (од 01.10.2024. године до 31.12.2024. године)

I УСВАЈА СЕ Квартални извештај о реализацији Програма за рад Савета за

координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Бела Паланка за период ОКТОБАР-ДЕЦЕМБАР (од 01.10.2024. године до 31.12.2024. године).

II Квартални извештај о реализацији Програма за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Бела Паланка за период ОКТОБАР-ДЕЦЕМБАР (од 01.10.2024. године до 31.12.2024. године) је саставни део овог Решења.

III Решење објавити у „Службеном листу града Ниша”, а исти ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Чланом 37. став 2. Правилника о раду тела за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, број 16/24) прописано је да Квартални извештај о реализацији програма усваја Надлежни орган, на обрасцу који прописује Агенција.

Чланом 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи прописано је да Општинско веће врши и друге послове у складу са Законом.

Чланом 70. став 1. тачка 17. Статута општине Бела Паланка прописано је да општинско веће образује стручна, саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности, а тачком 20. да врши и друге послове у складу са Законом.

У складу са предњим наводима, донето је Решење као у диспозитиву

Број: 02-16/2025-III

У Белој Паланци, дана 14/02/2025.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник
Горан Миљковић, с.р.**

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА
Број: 02-16/2025-III
Датум: 14/02/2025.
Место: Бела Паланка

КВАРТАЛНИ ИЗВЕШТАЈ
о реализацији Програма за рад савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју
локалне самоуправе
Бела Паланка за период
ОКТОБАР-ДЕЦЕМБАР
(од 01.10.2024. године до 31.12.2024. године)

Табела 1. - Област рада: Унапређење саобраћајне инфраструктуре

Р. бр.	Мера/Активност	Период реализације *	Планирана финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Статус реализације***	Утрошено финансијских средстава
1.	УНЕТИ НАЗИВ МЕРЕ ИЗ ПРОГРАМА Опис мере: 1.Унапређење безбедности саобраћаја у зони Основне школе „Љупче Шпанац“ (израда платформе за успоравање саобраћаја) 2. Унапређење безбедности саобраћаја у зони Средње школе „Никета Ремезијански“ (израда успоривача саобраћаја)	децембар-март	700.000,00	Савет за безбедност саобраћаја Општина Бела Паланка	У току је процес јавне набавке	0
		децембар-март	300.000,00	Савет за безбедност саобраћаја Општина Бела Паланка	У току је процес јавне набавке	0

* Унети месец почетка и месец завршетка мере
** У оквиру напомене потребно је унети планиране, односно реализоване количине (нпр. број комада, број пројеката, број едукација и сл.)
*** Статус реализације:
- Реализовано - предметна услуга је реализована.
- Реализација у току - реализације предметне услуге је у току, потписан уговор, а очекује се реализација у наредном периоду.
- Није реализовано - предметна услуга није реализована, нити је покренут процес набавке предметне услуге.
- У току је процес јавне набавке - покренут је процес јавне набавке, али још увек није закључен уговор са понуђачем.

Табела 2. - Област рада: Рад Савета

Р. бр.	Мера/Активност	Период реализације *	Планирана финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Статус реализације***	Утрошено финансијских средстава
2.	УНЕТИ НАЗИВ МЕРЕ ИЗ ПРОГРАМА Опис мере: 1.Накнада за рад чланова савета 2.Едукација чланова савета 3.Набавка и штампање материјала Напомена**:	октобар – март	45.000,00	Савет за безбедност саобраћаја	Није реализовано	0
		октобар – март	135.000,00	Савет за безбедност саобраћаја	Није реализовано	0
		октобар – март	70.000,00	Савет за безбедност саобраћаја		0
					Није	

* Унети квартал за који се подноси извештај

** У оквиру напомене потребно је унети планиране, односно реализоване количине (нпр. број комада, број пројеката, број едукација и сл.)

*** Статус реализације:

- Реализовано - предметна услуга је реализована.
- Реализација у току - реализације предметне услуге је у току, потписан уговор, а очекује се реализација у наредном периоду.
- Није реализовано - предметна услуга није реализована, нити је покренут процес набавке предметне услуге.
- У току је процес јавне набавке - покренут је процес јавне набавке, али још увек није закључен уговор са понуђачем.

Табела 3. - Област рада: Унапређење саобраћајног образовања и васпитања

Р. бр.	Мера/Активност	Период реализације *	Планирана финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Статус реализације**	Утрошено финансијских средстава
3.	УНЕТИ НАЗИВ МЕРЕ ИЗ ПРОГРАМА Опис мере: 1.Реализација пројекта“Пажљивкова смотра“	/	70.000,00	Савет за безбедност саобраћаја	Реализација у току	0
	2.Едукација деце „Дан на точковима“	/	30.000,00	Савет за безбедност саобраћаја	Реализација у току	0
	3.Рад са децом предшколског узраста и нижих разреда	/	30.000,00	Савет за безбедност саобраћаја	Реализација у току	0
	4.Набавка промоматеријала	октобар-децембар	50.000,00	Савет за безбедност саобраћаја	Реализација у току	50.000,00
		/	110.000,00		Реализовано	0

* Унети квартал за који се подноси извештај

** У оквиру напомене потребно је унети планиране, односно реализоване количине (нпр. број комада, број пројеката, број едукација и сл.)

*** Статус реализације:

- Реализовано - предметна услуга је реализована.
- Реализација у току - реализације предметне услуге је у току, потписан уговор, а очекује се реализација у наредном периоду.
- Није реализовано - предметна услуга није реализована, нити је покренут процес набавке предметне услуге.
- У току је процес јавне набавке - покренут је процес јавне набавке, али још увек није закључен уговор са понуђачем.

Табела 4. - Област рада: Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја

Р. бр.	Мера/Активност	Период реализације *	Планирана финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Статус реализације***	Утрошено финансијских средстава
4.	УНЕТИ НАЗИВ МЕРЕ ИЗ ПРОГРАМА Опис мере: 1.Организација скупа за возаче трактора	октобар - децембар	50.000,00	Савет за безбедност саобраћаја	Реализовано	50.000,00
	2.Активности са возачима 65+	октобар-децембар	30.000,00	Савет за безбедност саобраћаја	Реализовано	30.000,00
	3.Едукација о употреби ауто седишта и набавка истих	/	500.000,00	Савет за безбедност саобраћаја	Реализовано	0
	4.Активности са возачима двоточкаша и пешацима	/	30.000,00	Савет за безбедност саобраћаја	Реализација у току	0
	Напомена**:					

* Унети квартал за који се подноси извештај

** У оквиру напомене потребно је унети планиране, односно реализоване количине (нпр. број комада, број пројеката, број едукација и сл.)

*** Статус реализације:

- Реализовано - предметна услуга је реализована.
- Реализација у току - реализације предметне услуге је у току, потписан уговор, а очекује се реализација у наредном периоду.
- Није реализовано - предметна услуга није реализована, нити је покренут процес набавке предметне услуге.
- У току је процес јавне набавке - покренут је процес јавне набавке, али још увек није закључен уговор са понуђачем.

Табела 5. - Област рада: Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја

Р. бр.	Мера/Активност	Период реализације *	Планирана финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Статус реализације* **	Утрошено финансијских средстава
5.	УНЕТИ НАЗИВ МЕРЕ ИЗ ПРОГРАМА Опис мере: 1.Израда стратегије безбедности саобраћаја и акционог плана Напомена**:	октобар - јануар	350.000,00	Савет за безбедност саобраћаја	Реализовано	348.900,00

* Унети квартал за који се подноси извештај

** У оквиру напомене потребно је унети планиране, односно реализоване количине (нпр. број комада, број пројекта, број едукација и сл.)

*** Статус реализације:

- Реализовано - предметна услуга је реализована.
- Реализација у току - реализације предметне услуге је у току, потписан уговор, а очекује се реализација у наредном периоду.
- Није реализовано - предметна услуга није реализована, нити је покренут процес набавке предметне услуге.
- У току је процес јавне набавке - покренут је процес јавне набавке, али још увек није закључен уговор са понуђачем.

Табела 6. – Рекапитулација утрошених средстава у програму по областима

Области	Планирана финансијска средства Програмом	Утрошена финансијска средства из Програмом	Укупна вредност неутрошених финансијских средства
Унапређење саобраћајне инфраструктуре	1.000.000,00	0	1.000.000,00
Рад тела	250.000,00	0	250.000,00
Унапређење саобраћајног образовања и васпитања	290.000,00	50.000,00	240.000,00
Превентивно-промотивне активности из области	610.000,00	80.000,0	530.000,00
Научно-истраживачки рад у области безбедности	350.000,00	348.900,00	1.100,00
	2.500.000,00	478.900,00	2.021.100,00

Планирано је 2.500.000,00 динара у IV кварталу, а утрошено је 478.900,00 динара.

Неутрошено је 2.021.100,00 динара.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Број: 02-16/2025-III

Датум: 14/02/2025.

Место: Бела Паланка

М.П.

ПОТПИС

Председник општине

Горан Миљковић, с.р

С А Д Р Ж А Ј:**Град Ниш
Градоначелник**

1. Решење о образовању Савета за породицу и демографију Града Ниша 1

Општина Бела Паланка

2. Одлука о потврђивању мандата одборнику у Скупштини општине Бела Паланка..... 2
3. Одлука о усвајању Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња у општини Бела Паланка за период 2025-2027. године 3
4. Одлука усвајању Стратегије безбедности саобраћаја на путевима Општине Бела Паланка са Акционим планом за период од 2025. до 2030.године 3
5. Одлука о комуналним делатностима на територији општине Бела Паланка..... 4
6. Одлука о управљању јавним паркиралиштима на територији општине Бела Паланка 9
7. Одлука о регулисању саобраћаја на подручју Градског насеља Бела Паланка..... 13
8. Решење о усвајању годишњег извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бела Паланка за 2024. годину..... 15
9. Решење о усвајању Годишњег рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бела Паланка за 2025.годину 19
10. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора ЈКП "Комнис" Бела Паланка 22
11. Решење о именовању вршиоца дужности директора ЈКП "Комнис" Бела Паланка 23

Општинско веће

12. Решење о усвајању Кварталног извештаја о реализацији Програма за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Бела Паланка за период ОКТОБАР-ДЕЦЕМБАР 24
- Квартални извештај о реализацији Програма за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Бела Паланка за период ОКТОБАР-ДЕЦЕМБАР 25

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе,
Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије,
Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-611