



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXIII - БРОЈ 23

НИШ, 4. март 2025.

Цена овог броја 44 динара  
Годишња претплата 5500 динара

## ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИК

1.

На основу члана 54. став 1. тачка 11) Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, број 88/2008, 143/16 и 18/19),  
Градоначелник Града Ниша доноси,

### РЕШЕЊЕ

#### **О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНА У СТРАТЕШКОМ ОДБОРУ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ СТРАТЕГИЈЕ ЗА ИНТЕГРИСАНЕ МЕРЕ У ОКВИРУ ЦИЉА ПОЛИТИКЕ 5 "ЕВРОПА БЛИЖА ГРАЂАНИМА" у оквиру Интеррег IV – А ИПА Програма Бугарска- Србија 2021-2027**

I Именује се члан и заменик члана у Стратешком одбору за спровођење Територијалне стратегије за интегрисане мере у оквиру циља политике 5 "Европа ближа грађанима у оквиру Интеррег IV – А ИПА Програма Бугарска- Србија 2021-2027.

II У Стратешки одбор за спровођење Територијалне стратегије именују се:

1. Бојана Пејчић, Сектор за управљање пројектима- Одсек за управљање пројектима, на "Пословима управљања пројектима", Градска управа за локални економски развој и инвестиције – члан,

2. Ивана Миљановић, Сектор за управљање пројектима- Одсек за управљање пројектима, на "Пословима управљања пројектима", Градска управа за локални економски развој и инвестиције – заменик члана;

III Задаци члана, односно заменика члана огледају се у пружању подршке програмским телима у оквиру Приоритета 2 "Интегрисани развој прекограничног региона", програма који се спроводи кроз Територијалну стратегију, промоцији активности и резултата спровођења, координацији апликационог пакета у оквиру Приоритета 2, учествовању у процесу селекције пројеката, праћењу напретка спровођења Територијалне стратегије према постављеним показатељима у давању оперативних препорука одређеним програмским телима.

IV Члан, односно заменик члана нема посебну накнаду за свој рад у оквиру овог Стратешког одбора.

V Доношењем овог решења, Решење донето дана 14.10.2022. године, заведено под бројем 3637/2022-01, ставља се ван снаге.

VI Решење доставити именованима и архиви.

VII Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

### Образложење

На основу члана 34. Одлуке о градским управама Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 134/2024), Канцеларија за локални економски развој престаје статусно да постоји, а као правни следбеник наставља са радом Градска управа за локални економски развој и инвестиције.

Доношењем овог решења, Решење донето дана 14.10.2022. године, заведено под бројем 3637/2022-01, ставља се ван снаге, јер претходно именовани члан и заменик члана више нису запослени у Градској управи за локални економски развој и инвестиције.

На основу свега напред наведеног, као и значаја спровођења активности везаних за Територијалну стратегију за интегрисане мере у оквиру циља политике 5 "Европа ближа грађанима" у оквиру Интеррег IV – А ИПА

Програма Бугарска- Србија 2021-2027, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Број: 429/2025-01  
У Нишу, 04.03.2025.године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Драгослав Павловић, с.р.

## **ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА**

### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

#### **2.**

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 – др.закон, 95/2018 – др.закон, 86/2019 – др.закон, 157/2020 – др.закон и 123/2021 – др.закон) и члана 45. Пословника Општинског већа општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр. 19/24),

Општинско веће општине Бела Паланка, на предлог начелника Општинске управе, на седници одржаној дана 26. фебруара 2025.године, доноси

### **О Д Л У К У**

**І УСВАЈА СЕ** Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бела Паланка.

#### **Образложење**

Правни основ за доношење Одлуке о усвајању Правилника о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бела Паланка утемељен је у члану 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 – др.закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др.закон, 157/2020 – др.закон и 123/2021 – др.закон), којим је прописано да се Правилником уређују радна места и њихово разврставање по звањима, описи радних места, потребан број извршилаца, број службеника, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту, а чланом 58.став 3. овог Закона прописано је да Правилник усваја Веће.

Чланом 45. Пословника Општинског већа општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр.19/24) прописано је да Општинско веће доноси одлуке, правилнике, решења и друге акте.

Имајући у виду одредбе Закона и Правилника, доноси се одлука као у диспозитиву.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 110-3/2025-III  
У Белој Паланци, 26.02.2025. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ**  
**БЕЛА ПАЛАНКА**

**Председник**  
Горан Миљковић, с.р.

#### **3.**

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 88/2016, 12/2022, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 88/2016), Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 132/2021), као и члана 33. Одлуке о Општинској управи општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр. 43/2018, 112/2020 и 110/2023), Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе општине Бела Паланка, дана 26.02.2025.године, усвојило је

### **П Р А В И Л Н И К**

#### **О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

#### **Члан 1.**

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи бр. 110-12/2024-III од 25.09.2024.године („Сл. лист Града Ниша“, бр.99/24) који је усвојен од стране Општинског већа општине Бела Паланка мења се на следећи начин:

У члану 16. Правилника мења се тачка 5 и сада гласи:

**5. Послови обрачуна плата, накнада и других примања и послови благајне**

**Звање: Сарадник** број извршиоца: 1

**Опис посла:** води регистар запослених; врши контролу исправности документације; припрема потребну документацију и врши обрачун зарада, превоза, накнада, отпремнина и других личних

примања; израђује платне спискове и води евиденцију исплаћених зарада; саставља и подноси извештаје о исплаћеним зарадама и статистичке извештаје и остале обраце који се односе на зараде; врши обрачун и обуставу кредита, јемстава и других обустава за запослене и води евиденције обустава и јемстава; издаје потврде о зарадама; припрема обрасце М4 и доставља надлежном органу; послови пријаве запослених и лица по уговорима (ван радног односа) у Централни регистар ПИО фонда; води евиденцију и обрачун путних налога за службена путовања у земљи и иностранству, исплату путних рачуна и других готовинских плаћања мањих новчаних износа; води дневник и аналитику благајне и саставља благајничке извештаје; прикупља понуде и на основу требовања врши снабдевање Општинске управе материјалом, потрошним материјалом и опремом; врши пријем допремљене робе; евидентирање, чување и испорука робе за потребе Општинске управе; обрада и обрачун утрошка бензина по пређеној километражи на крају сваког месеца, а на основу налога возача и достављених рачуна; врши набавку енергената за грејање у Општинској управи и стара се о потребној количини за време грејне сезоне; проверава исправност инсталације грејања, регулише грејање у току грејне сезоне; обавља послове везане за обраду, праћење и евидентирање примања из републичког Трезора из области борачко инвалидске заштите; послови везани за електронске фактуре, издавање електронске фактуре субјектима јавног и приватног сектора, пријем, обрада, регистрација и чување електронске фактуре, обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области друштвених или природних наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, потребне компетенције за рад на радном месту.

#### Члан 2.

У члану 16. Правилника мења се тачка 22. у погледу „услова“ које запослени/а треба да испуни у звању: „Самостални саветник“ и наведена тачка гласи:

#### 22. Руководилац одељења

**Услови:** стечено високо образовање из научне области економских или правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,

положен државни стручни испит, положен испит за инспектора и најмање пет година радног искуства у струци, потребне компетенције за рад на радном месту.

#### Члан 3.

У члану 16. Правилника мења се тачка 31. и сада гласи:

**31. Шеф одсека за инспекцијске послове – Комунални инспектор и инспектор заштите животне средине**

**Звање: Самостални саветник број извршиоца: 1**

**Опис посла:** руководи, организује и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одсеку; старе се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одсеку; врши надзор над применом законских и других прописа и општинских аката; прати и проучава стање у свим областима инспекцијског деловања и даје предлоге за предузимање одговарајућих мера; по потреби одлази на терен са инспекторима; припрема извештаје о раду Одсека за Скупштину општине, Општинско веће; припрема анализе, информације и извештаје о стању у области инспекцијског надзора и предлаже мере за унапређење рада; остварује сарадњу са органима, имаоцима јавних овлашћења, правним и физичким лицима у циљу ефикасног обављања инспекцијског надзора; контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима донетим на основу закона; контролише стање комуналних објеката; контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима; наређује уклањање ствари и других предмета са јавних површина ако су они ту остављени противно прописима општине; предузима друге мере утврђене прописима општине и Законом о комуналним делатностима; контролише радно време угоститељских, занатских и трговинских објеката на територији општине; контролише уређење и одржавање добара у општој употреби која се користе у комуналној области (улице, коловози, паркови, тргови и друге јавне површине); контролише држање и чување животиња и кућних љубимаца на територији општине; контролише уређење гробља и сахрањивање; обавља послове који су му стављени у надлежност Одлукама Скупштине општине; израђује Решења о раскопавању јавних површина; врши контролу и предузима мере у области саобраћаја и паркирања возила у складу са законом, одлукама Скупштине општине, Општинског већа, председника општине и Општинске управе; обавља послове тржишног инспектора у јединици локалне самоуправе при вршењу надзора над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине, као и у погледу и истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена; у вршењу инспекцијског надзора тржишни инспектор има

право да изврши одузимање робе за коју власник нема одређену документацију, наложи попис робе, односно евиденцију предмета, захтева асистенцију полиције, ако основано процени да је то потребно према приликама одређеног случаја; у вршењу инспекцијског надзора тржишни инспектор је дужан да поднесе пријаву надлежном органу, односно захтев за покретање прекршајног поступка за кажњиве радње, односно прекршаје прописане законом о трговини; у обављању послова комунални инспектор има иста овлашћења као тржишни инспектор у складу са законом о трговини; врши надзор над применом Закона о заштити животне средине, Закона о поступању са отпадним материјама, Закона о процени утицаја на животну средину, Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине; припрема решења, налаже мере и стара се за њихово спровођење; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредни преступ; сарађује са републичким инспекцијама и другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег обављања инспекцијског надзора; води прописане евиденције за рад инспекције; припрема извештаје за надлежне органе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области економских или правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, и најмање пет године радног искуства у струци, потребне компетенције за рад на радном месту.

#### Члан 4.

У члану 16. Правилника „брише се“ тачка 33. Комунални инспектор и инспектор заштите животне средине.

#### Члан 5.

У осталом делу Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бела Паланка, бр. 110-12/2024-III од 25.09.2024.године, и Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бела Паланка, бр. 110-15/2024-III од 27.11.2024.године, остају на снази.

#### Члан 6.

Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бела Паланка, након усвајања од стране Општинског већа општине Бела Паланка, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

#### Члан 7.

Правилник о измени и допуни Правилника објавити и на огласној табли општине Бела Паланка и на сајту општине Бела Паланка.

Број: 110-3/2025-III

У Белој Паланци, 26.02.2025.године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

**Председник**

**Горан Миљковић, с.р.**

## САДРЖАЈ:

### Град Ниш

#### Градначелник

1. **Решење о именовању члана и заменика члана у Стратешком одбору за спровођење Територијалне стратегије за интегрисане мере у оквиру циља политике 5 "Европа ближа грађанима" у оквиру Интеррег IV – А ИПА Програма Бугарске Србија 2021-2027 .....** 1
- Општина Бела Паланка**
- Општинско веће**
2. **Одлука о усвајању Правилника о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бела Паланка.....** 2
3. **Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бела Паланка.....** 2

**Израда:** Град Ниш – Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе,  
Улица Николе Пашића 24  
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)  
**E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs**

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

**Штампа:** Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије,  
Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-611