



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXIII - БРОЈ 31

НИШ, 25. март 2025.

Цена овог броја 396 динара  
Годишња претплата 5500 динара

## ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА

1.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/20, 118/2021, 138/202, 92/2023, 94/2024 ), члана 32. став 1. тачка 3. и 13. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/14–др. закон, 101/16–др. закон, 47/18 и 111/2021–др. закон), члана 6, 7, 11, 15, 15а и 15в Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16–др. закон, 96/17 и 86/19–ускл.дин.износи, 126/20–ускл.дин.износи, 99/2021–ускл.дин.износи, 111/2021– др. закон, 124/2022–ускл.дин.износи и 97/2023–ускл.дин.износи), члана 40. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр. 14/19), члана 45. Пословника Општинског већа општине Бела Паланка бр. 110-4/2024-III од 20.02.2024.год,

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 19.03.2025.год.донела је

### О Д Л У К У

### О I РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА ЗА 2025. ГОДИНУ

#### I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Чл.1 Одлуке о буџету Општине Бела Паланка ("Сл.лист града Ниша" бр.142/2024) мења се и гласи:

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Бела Паланка за 2025. годину, састоје се од

РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима	
Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8		755991673.00
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5		729391673.00
<b>Буџетски суфицит/дефицит</b>	<b>(7+8) - (4+5)</b>		<b>26,600,000</b>
Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62		0

<b>Укупан фискални суфицит/дефицит</b>	<b>((7+8) - (4+5)) - 62</b>		<b>26,600,000</b>
<b>РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>			
Примања од задуживања	91		<b>0</b>
Примања од продаје финансијске имовине	92		
Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211		
Издаци за отплату главнице дуга( у циљу спровођења јавних политика)	61		26600000.00
<b>Нето финансирање</b>	<b>(91+92) - (61+6211)</b>		<b>-26,600,000</b>
<b>Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање</b>	<b>((7+8) - (4+5)) - 62) + ((91+92)-(6211+61))</b>		<b>0</b>

## Члан 2.

Члан 2. Одлуке мења се и гласи:

Укупни приходи и примања буџета по свим изворима финансирања утврђују се у износу од

дин:

**-Табела 1. План прихода и примања за 2025. год дата у прилогу**

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План прихода за 2025					Укупно
			План БУЏЕТА 2025-01	План БУЏЕТА 2025-06	План БУЏЕТА 2025-07	План БУЏЕТА 2025-09	План БУЏЕТА 2025-04	
	321311	Пренета средства из претходне године						
700000		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	755,991,673.00	0.00	222,640,000.00	0.00	100,000.00	978,631,673.00
710000		<b>ПОРЕЗИ</b>	478,007,057.00	0.00	0.00	0.00	0.00	478,007,057.00
711000		<b>ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>	229,400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	229,400,000.00
	711111	Порез на зараде	195,000,000.00					195,000,000.00
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	900,000.00					900,000.00
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	15,000,000.00					15,000,000.00
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу	6,000,000.00					6,000,000.00
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	500,000.00					500,000.00
	711191	Порез на друге приходе	12,000,000.00					12,000,000.00
713000		<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	87,227,000.00			0.00		87,227,000.00
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	50,000,000.00					50,000,000.00
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	27,127,000.00					27,127,000.00
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	100,000.00					100,000.00

	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	5,000,000.00					5,000,000.00
	713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	5,000,000.00					5,000,000.00
<b>714000</b>			<b>131,380,057.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>131,380,057.00</b>
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	7,000,000.00					7,000,000.00
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	200,000.00					200,000.00
	714549	Накнада од емисије SO <sub>2</sub> , NO <sub>2</sub> , прашкасте материје	800,000.00					800,000.00
	714552	Боравишна такса	400,000.00					400,000.00
	714565	Накнада за коришћење простора најавној површини у пословне и др. Сврхе осим продајештампе, књиг и др. Публикација, производа старих уметничких заната и домаћерациности	122,780,057.00					122,780,057.00
	714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање засопствене потребе и потребе др. лица	100,000.00					100,000.00
	714567	Накнаде за коришћење јавне површине по основу зазећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова	100,000.00					100,000.00
<b>716000</b>		<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>	<b>30,000,000.00</b>			<b>0.00</b>		<b>30,000,000.00</b>
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	30,000,000.00					30,000,000.00
<b>730000</b>		<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>227,942,308.00</b>	<b>0.00</b>	<b>222,640,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>450,582,308.00</b>
<b>732000</b>		<b>ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0.00					0.00
<b>733000</b>		<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	<b>227,942,308.00</b>	<b>0.00</b>	<b>222,640,000.00</b>	<b>0.00</b>		<b>450,582,308.00</b>
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	227,942,308.00					227,942,308.00
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0.00		2,640,000.00			2,640,000.00
	733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина			220,000,000.00			
<b>740000</b>		<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b>	<b>50,042,308.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>50,042,308.00</b>
<b>741000</b>		<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	<b>14,600,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>14,600,000.00</b>
	741511	Накнада за коришћење природних добара	14,000,000.00					14,000,000.00
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	0.00					0.00
	741596	Накнада за коришћење дрвета	600,000.00			0.00		600,000.00
<b>742000</b>		<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>	<b>29,950,000.00</b>			<b>0.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>29,950,000.00</b>
	742155	Приходи од давања у закуп односно на коришћење	17,500,000.00					17,500,000.00
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама	6,000,000.00					6,000,000.00

	742251	Општинске административне таксе	250,000.00					250,000.00
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	200,000.00					200,000.00
	742255	Такса за озакоњење објекта у корист нивоа општине	3,500,000.00					3,500,000.00
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације	2,500,000.00		0.00	100,000.00		2,500,000.00
	743000	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>	<b>350,000.00</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>350,000.00</b>
	743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	150,000.00					150,000.00
	743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга	200,000.00					200,000.00
	744000	<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА</b>	<b>2,442,308.00</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>2,442,308.00</b>
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	2,442,308.00					2,442,308.00
	745000	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>2,700,000.00</b>		<b>0.00</b>			<b>2,700,000.00</b>
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	2,500,000.00		0.00			2,500,000.00
	745153	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа општина	200,000.00					200,000.00
	800000	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	-		2,000,000	-		2,000,000.00
	810000	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</b>	-		2,000,000	-		2,000,000.00
	823151	Примања од продаје робе за даљу продају			2,000,000.00			2,000,000.00
	840000	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ</b>	-		-			0.00
	841000	Примања од продаје земљишта	0.00					0.00
	7+8+9	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ</b>	<b>755,991,673</b>	<b>0</b>	<b>222,640,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>100,000</b>	<b>980,631,673.00</b>
	3+7+8+9	<b>УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>755,991,673</b>	<b>0</b>	<b>222,640,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>100,000</b>	<b>980,731,673.00</b>

## Члан 3.

Члан 4. Одлуке мења се и гласи:

Преглед расхода и издатака по наменама за 2025. год. извор 01 износи:

**-Табела 2.План расхода и издатака по наменама за 2025.год.**

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	План БУЏЕТА 2025-ИЗВОР 01
1	2	3
400	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	636,456,673
410	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	197,347,500
411	Плате и додаци запослених	158,595,500
412	Социјални доприноси на терет послодавца	29,695,000
413	Накнаде у природи (превоз)	1,005,000

414	Социјална давања запосленима	3,459,000
415	Накнаде за запослене	2,220,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2,373,000
417	Посланички додатак;	-
<b>420</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>253,767,173</b>
421	Стални трошкови	46,235,000
422	Трошкови путовања	2,210,000
423	Услуге по уговору	70,982,173
424	Специјализоване услуге	81,420,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	33,350,000
426	Материјал	19,570,000
<b>430</b>	<b>УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</b>	<b>-</b>
431	Амортизација некретнина и опреме;	-
432	Амортизација култивисане имовине;	-
433	Употреба драгоцености;	-
434	Употреба природне имовине;	-
435	Амортизација нематеријалне имовине	-
<b>440</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА</b>	<b>7,600,000</b>
441	Отплата домаћих камата;	7,500,000
442	Отплата страних камата;	-
443	Отплата камата по гаранцијама	-
444	Пратећи трошкови задуживања	100,000
<b>450</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>11,000,000</b>
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3,800,000
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	-
452	Субвенције приватним финансијским институцијама;	-
453	Субвенције јавним финансијским институцијама;	-
454	Субвенције приватним предузећима	7,200,000
<b>460</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>74,560,000</b>
461	Донације страним владама	-
462	Донације и дотације међународним организацијама	-
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	62,000,000
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	-
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	12,560,000
465	Остале донације, дотације и трансфери	-
<b>470</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ</b>	<b>19,200,000</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	19,200,000
<b>480</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>66,682,000</b>
481	Дотације невладиним организацијама;	55,707,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	795,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	8,780,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	400,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	1,000,000

489	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	-
<b>490</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА</b>	<b>6,300,000</b>
494	Административни трансфери из буџета - Текући расходи	-
495	Административни трансфери из буџета - Издаци за нефинансијску имовину	-
496	Административни трансфери из буџета - Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	-
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	-
49911	Стална резерва	300,000
49912	Текућа резерва	6,000,000
<b>500</b>	<b>КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>92,935,000</b>
<b>510</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>90,435,000</b>
511	Зграде и грађевински објекти;	61,700,000
512	Машине и опрема;	28,635,000
513	Остале некретнине и опрема;	-
514	Култивисана имовина;	-
515	Нематеријална имовина	100,000
<b>520</b>	<b>ЗАЛИХЕ</b>	<b>-</b>
521	Робне резерве;	-
522	Залихе производње;	-
523	Залихе робе за даљу продају	-
531	Драгоцености	-
<b>540</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА</b>	<b>2,500,000</b>
541	Земљиште;	2,500,000
542	Рудна богатства;	-
543	Шуме и воде	-
<b>550</b>	<b>Неф. Имов. која се фин. из сред. за реализ. нип-а</b>	<b>-</b>
551	Неф. имовина која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-
<b>610</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	<b>26,600,000</b>
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	26,600,000
612	Отплата главнице страним банкама	-
613	Отплата дуга по гаранцијама	-
<b>620</b>	<b>Набавка финансијске имовине</b>	<b>-</b>
621	Набавка домаће фин. Имовине	-
	<b>УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>755,991,673</b>

## Члан 4.

Члан 6. Одлуке мења се и гласи:

Укупни приходи и примања буџета по свим изворима финансирања користе се за извршавање следећих програма:

**-Табела 3.-Општи део - Преглед расхода по секторима и програмима за 2025.год.**

Програм	Шифра		План БУЏЕТА 2025	Корисник буџетских средстава
	Програмска активност/ Пројекат	Назив	План буџета 2025.год. - извор 01	
1	2	3	4	5
1101		Програм 1. Локални развој и просторно планирање	2,300,000	
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	2,300,000.00	Општинска управа Бела Паланк
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	0.00	
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	0.00	Општинска управа Бела Паланк
	1101-0004	Социјално становање	0.00	Општинска управа Бела Паланк
1102		Програм 2. Комунална делатност	72,950,000.00	
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	28,800,000.00	ЈКП Комнис
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	39,000,000.00	ЈКП Комнис
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0.00	ЈКП Комнис
	1102-0004	Зоохигијена	950,000.00	ЈКП Комнис
	1102-0008	Водоснабдевање	4,200,000.00	ЈКП Комнис
1501		Програм 3. Локални економски развој	8,800,000.00	
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	2,500,000.00	Општинска управа Бела Паланк
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	6,300,000.00	Општинска управа Бела Паланка
	1501-0003	Подстицаји за развој предузетништва	0.00	
	1501-0004		0.00	Општинска управа Бела Паланка
1502		Програм 4. Развој туризма	28,715,000.00	
	1502-0001	Управљање развојем туризма	20,365,000.00	Туристичка организација Беле Паланке
	1502-0002	Туристичка промоција	8,350,000.00	Туристичка организација Беле Паланке
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	3,400,000.00	
	0101-0001	Пољопривреда и рурални развој	100,000.00	Општинска управа Бела Паланк
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	3,300,000.00	Општинска управа Бела Паланк
0401		Програм 6. Заштита животне средине	2,300,000.00	
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	0.00	Општинска управа Бела Паланк
	0401-0002	Управљање комуналним отпадом	0.00	Општинска управа Бела Паланк
	0401-0003	Праћење квалитета елемената животне средине	0.00	
	0401-0004	Управљање отпадним водама	800,000.00	Општинска управа Бела Паланк
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	0.00	
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	1,500,000.00	Општинска управа Бела Паланк
0701		Програм 7. Путна инфраструктура	17,850,000.00	
	0701-0001	Управљање саобраћајем	0.00	Општинска управа Бела Паланк
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	11,700,000.00	Општинска управа Бела Паланк
	0701-0003	Управљање јавним паркиралиштима	0.00	

	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	3,800,000.00	Општинска управа Бела Паланк
	0701-0005	Унапређење безбедности саобраћаја	2,350,000.00	Општинска управа Бела Паланк
2002		Програм 8. Предшколско васпитање	70,956,500	
	2002-0002	Функционисање предшколских установа	70,956,500.00	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
	2001-П1			
2003		Програм 9. Основно образовање	40,000,000.00	
	2003-0001	Функционисање основних школа	40,000,000.00	Основна школа *Љупче Шпанац*
2004		Програм 10. Средње образовање	9,000,000.00	
	2004-0001	Функционисање средњих школа	9,000,000.00	Средња стручна школа
0902		Програм 11. Социјална и дечја заштита	64,700,000	
	0902-0001	Социјалне помоћи	1,700,000.00	Центар за социјални рад Бела Паланка
	0902-0002	Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја	0.00	
	0902-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	0.00	Центар за социјални рад Бела Паланка-Општинска управа Бела Паланк
	0902-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	0.00	Центар за социјални рад Бела Паланка-Општинска управа Бела Паланк
	0902-0005	Функционисање локалних установа социјалне заштите	13,000,000.00	Центар за социјални рад Бела Паланка-Општинска управа Бела Паланк
	0902-0016	Дневне услуге у заједници	29,000,000.00	Општинска управа Бела Паланка, Удружење
	0902-0018	Активности Црвеног крста	3,500,000.00	Црвени крст
	0902-0019	Подршка деци и породица са децом	10,000,000.00	Центар за социјални рад Бела Паланка-Општинска управа Бела Паланк
	0902-0020	Подршка рађању и родитељству	7,500,000.00	
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	10,260,000.00	
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	7,000,000.00	Дом здравља Бела Паланка
	1801-0002	Мртвозорство	260,000.00	Општинска управа Бела Паланка-Дом здравља
	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	3,000,000.00	Општинска управа Бела Паланка –Дм здравља
1201		Програм 13. Развој културе	87,904,173	
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	54,444,173.00	Центар за културу
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	7,960,000.00	Народна библиотека Бела Паланка
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	22,500,000.00	Општинска управа Бела Паланк
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	3,000,000.00	Општинска управа Бела Паланк
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	76,400,000	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	18,000,000.00	Спортске организације удружењима и савезима
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	250,000.00	Спортски клубови
	1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	2,100,000.00	Општинска управа Бела Паланка
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	56,050,000.00	Установа спорта *Бањица*
0602		Програм 15. Локална самоуправа	172,760,000	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	123,210,000.00	Општинска управа Бела Паланка
	0602-0002	Месне заједнице	6,250,000.00	Месне заједнице
	0602-0003	Управљање јавним дугом	34,200,000.00	Општинска управа Бела Паланка,
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	6,000,000.00	Општинска управа Бела



	0602-0010	Стална резерва	300,000.00	Паланка Општинска управа Бела Паланка
	0602-0014	Ванредне ситуације	2,800,000.00	Општинска управа Бела Паланка
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	37,696,000	
	2101-0001	Функционисање Скупштине	18,717,000.00	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
	2101-0002	Функционисање извршних органа	18,979,000.00	ПРЕДСДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност	50,000,000	
	0501-0001	Унапређење и побољшање енергетске ефикасности	50,000,000.00	ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА
		<b>УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>755,991,673</b>	

## II ПОСЕБАН ДЕО

### Члан 5.

Члан 7. Одлуке мења се и гласи:

Укупни расходи и издаци за 2025. годину, утврђени у члану 4. ове Одлуке, укључујући и издатке за отплату главнице дуга, финансираће се из свих извора финансирања, реализоваће се по буџетским програмима, текућим активностима и пројектима у оквиру раздела 1,2 3 и 4 и глава, и то у укупном износу **980.731.673,00** динара. Овај укупан износ распоређује се по корисницима, врстама издатака, програмима, програмским активностима и пројектима на следећи начин и у износима:

**-Табела 4. План расхода буџета општине Бела Паланка по корисницима за 2025.год.**

Раздео	Глава	Шифре програм/програмска активност	Функција	Позиција	Екон. ом. Класиф.	Опис	План буџета 2025-ИЗВОР 01	План буџета 2025-ИЗВОР 07	План буџета 2025-ИЗВОР 09	План буџета 2025-ИЗВОР 04	УКУПНО РАСХОДИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1.01					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ					
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
		2101-0001				Програмска активност 001: Функционисање скупштине					
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови					
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,605,000.00				5,605,000.00
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	905,000.00				905,000.00
					415	Накнаде трошкова за запослене	150,000.00				
				3	421	Стални трошкови	300,000.00				300,000.00
				4	422	Трошкови путовања	200,000.00				100,000.00
				5	423	Услуге по уговору	9,900,000.00				10,000,000.00
				6	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000.00				1,000,000.00
				7	426	Материјал	200,000.00				200,000.00
				8	481	Дотације невладиним организацијама-редован рад политичких странака	457,000.00				457,000.00
						Извори финансирања за функцију 110:					0.00
					01	Приходи из буџета					0.00
						Функција 110:	18,717,000		0		18,717,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:	18,717,000		0		18,717,000.00
					01	Приходи из буџета					0.00
						Свега за програмску активност 2101-0001:	18,717,000		0		18,717,000.00
						Свега за Раздео 1:	18,717,000		0		18,717,000.00
2	2.01					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ					0.00
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					0.00

		2101-0002			Програмска активност 0002:Функционисање извршних органа власти			0.00
		110			<i>Извршни и законодавни органи</i>			0.00
			9	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,189,000.00		4,189,000.00
			10	412	Социјални доприноси на терет послодавца	650,000.00		650,000.00
			11	421	Стални трошкови	100,000.00		100,000.00
			12	422	Трошкови путовања	500,000.00		500,000.00
			13	423	Услуге по уговору	1,300,000.00		1,300,000.00
			14	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000.00		1,000,000.00
			15	426	Материјал	200,000.00		200,000.00
					<b>Накнада штете услед елементарних непогода</b>			0.00
			16	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	400000		400,000.00
					<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>			0.00
				01	Приходи из буџета			0.00
					<b>Функција 110:</b>	<b>8,339,000</b>	<b>0</b>	<b>8,339,000.00</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:</b>			0.00
				01	Приходи из буџета			0.00
					<b>Свега за програмску активност 2101-0002:</b>	<b>8,339,000</b>	<b>0</b>	<b>8,339,000.00</b>
					<b>Извори финансирања за Главу2:</b>			0.00
				01	Приходи из буџета			0.00
					<b>Свега за Раздео 2:</b>	<b>8,339,000</b>	<b>0</b>	<b>8,339,000.00</b>
3	3.01				<b>ОПШТИНСКО БЕЋЕ</b>			0.00
		2101			<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			0.00
		2101-0002			Програмска активност 0002:Функционисање извршних органа власти			0.00
		110			<i>Извршни и законодавни органи</i>			0.00
			17	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,990,000.00		6,990,000.00
			18	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,060,000.00		1,060,000.00
			18.1	415	Накнаде трошкова за запослене	90,000.00		
			19	422	Трошкови путовања	300,000.00		100,000.00
			20	423	Услуге по уговору	1,200,000.00		1,200,000.00
			21	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000.00		
			22	426	Материјал	0.00		
					<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>			0.00
				01	Приходи из буџета			0.00
					<b>Функција 110:</b>	<b>10,640,000</b>	<b>0</b>	<b>10,640,000.00</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:</b>			0.00
				01	Приходи из буџета			0.00
					<b>Свега за програмску активност 2101-0002:</b>	<b>10,640,000</b>	<b>0</b>	<b>10,640,000.00</b>
					<b>Извори финансирања за Раздео 3:</b>			0.00
				01	Приходи из буџета			0.00
					<b>Свега за Раздео 3:</b>	<b>10,640,000</b>	<b>0</b>	<b>10,640,000.00</b>
					<b>Свега за Раздео 2</b>	<b>18,979,000</b>	<b>0</b>	<b>18,979,000.00</b>
					<b>+3:</b>			
4	4.01				<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>			0.00
		0602			<b>ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			0.00
		0602-0001			Програмска активност 001:Функционисање локалне самоуправе			0.00
		130			<i>Опште услуге</i>			0.00
			23	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	45,000,000.00		45,000,000.00
			24	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7,000,000.00		7,000,000.00
			25	413	Накнаде у натури	500,000.00		500,000.00
			26	414	Социјална давања запосленима	650,000.00		650,000.00
			27	415	Накнаде трошкова за запослене	1,000,000.00		1,000,000.00
			28	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200,000.00		200,000.00
			29	421	Стални трошкови	12,000,000.00		12,000,000.00

		30	422	Трошкови путовања	400,000.00			400,000.00
		31	423	Услуге по уговору	24,000,000.00			24,000,000.00
		32	424	Специјализоване услуге	2,400,000.00			2,400,000.00
		33	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000.00			2,000,000.00
		34	426	Материјал	8,000,000.00			8,000,000.00
		34.1	416	<b>ИЗБОРИ У МЗ</b> Награде запосленима и остали посебни расходи-за рад комисије и бирачких одбора	700,000.00			
		34.2	421	Стални трошкови	100,000.00			
		34.3	422	Трошкови путовања	50,000.00			
		34.4	426	Материјал	300,000.00			
		35		<b>Распоред средстава по конкурсима за финансирање рада непрофитних организација и удружења са територије општине Бела Паланка</b>				0.00
		36	481	Дотације невладиним организацијама-финансирање по конкурсима	4,500,000.00			4,500,000.00
		37	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	310,000.00			310,000.00
		38	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	8,000,000.00			8,000,000.00
		39	485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа у складу са Законом о ванредним ситуацијама	1,000,000.00			1,000,000.00
	0602-0009			<b>Програмска активност: Текућа буџетска резерва</b>				0.00
	160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту:</i>				0.00
		40	4991 2	Текућа резерва	6,000,000.00			6,000,000.00
				<b>Свега за програмску активност 0602-0009:</b>	<b>6,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6,000,000</b>
	0602-0010			<b>Програмска активност: Стална резерва</b>				0.00
	160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту:</i>				0.00
		41	4991 1	Стална резерва	300,000			300,000.00
				<b>Свега за програмску активност 0602-0010:</b>	<b>300,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>300,000.00</b>
				<b>Износи финансирања за функцију 112:</b>	<b>6,300,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6,300,000.00</b>
	130	42	511	Зграде и грађевински објекти	100,000.00			100,000.00
		43	512	Машине и опрема	5,000,000.00			5,000,000.00
				<b>Износи финансирања за функцију 130:</b>				0.00
			01	Приходи из буџета				0.00
				<b>Функција 130:</b>	<b>123,210,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>122,060,000</b>
				<b>Износи финансирања за Програмску активност 0602-0001:</b>				0.00
			01	Приходи из буџета				0.00
				<b>Свега за Програмску активност 0602-0001:</b>	<b>123,210,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>122,060,000</b>
	0602-0003			<b>Програмска активност 0003: Сервисирање јавног дуга</b>				0.00
	170			<i>Управљање јавним дугом</i>				0.00
		44	441	Отплата домаћих камата	7,500,000.00			7,500,000.00
		45	444	Негативне курсне разлике	100,000.00			100,000.00
		46	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	26,600,000.00			26,600,000.00
				<b>Извори финансирања за функцију 170:</b>				0.00
			01	Приходи из буџета				0.00
				<b>Функција 170:</b>	<b>34,200,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34,200,000.00</b>
				<b>Износи финансирања за Програмску активност 0602-0003:</b>				0.00
			01	Приходи из буџета				0.00
				<b>Свега за Програмску активност 0602-0003:</b>	<b>34,200,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34,200,000.00</b>
	130			<b>Програмска активност 0014 : Ванредне</b>				0.00



					Функција 620:	950,000	0	950,000.00
	1102-0008				Програмска активност 0008:Управљање и одржавање водовodne инфраструктуре и снабдевање водом за пиће			0.00
		630			Водоснабдевање			0.00
			59	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000.00		1,500,000.00
			60	511	Зграде и грађевински објекти	2,700,000.00		2,700,000.00
					Функција 630:	4,200,000	0	4,200,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0008 :			0.00
					Приходи из буџета			0.00
					Свега за програмску активност 1102-0008:	4,200,000	0	4,200,000.00
					Свега за Програм 2:	72,950,000	0	72,950,000.00
	1501				ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			0.00
	1501-0002				Програмска активност 0002: Мере активне политике запошљавања			0.00
		411			Општи економски и комерцијални послови			0.00
			61	454	Субвенције приватним предузећима-по конкурсима	4,000,000.00		4,000,000.00
			62	464	Дотације националној служби-HELP	2,300,000.00		2,300,000.00
					Функција 411:	6,300,000.00	0.00	#####
					Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:			0.00
					Приходи из буџета			0.00
					Свега за Програмску активност 1501-0002:	6,300,000	0	6,300,000.00
	1501-0001				Програмска активност 0001:Унапређење привредног и инвестиционог амбијента			0.00
		411	63	541	Набавка земљишта	2,500,000.00		2,500,000.00
					Функција 411:	2,500,000	0	2,500,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1501-0001:			0.00
					Приходи из буџета			0.00
					Свега за Програмску активност 1501-0001:	2,500,000	0	2,500,000.00
					Свега програм 3:	8,800,000	0	8,800,000.00
	1502				ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА			0.00
	1502-0001				Програмска активност 0001:Управљањем развојем туризма			0.00
		473			Туризам			0.00
			64	424	Специјализоване услуге	0.00		0.00
			65	511	Зграде и грађевински објекти	3,300,000.00		3,300,000.00
					Извори финансирања за функцију 473:			0.00
				01	Приходи из буџета			0.00
					Функција 473:	3,300,000	0	3,300,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:			0.00
				01	Приходи из буџета			0.00
					Свега за Програмску активност 1502-0001:	3,300,000	0	3,300,000.00
	0101				ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ			0.00
	0101-0001				Програмска активност 0001:Пољопривреда и рурални развој			0.00
		421			Пољопривреда			0.00
			66	424	Специјализоване услуге	100,000.00		100,000.00
					Извори финансирања за функцију 421:			0.00
				01	Приходи из буџета			0.00
					Функција 421:	100,000	0	100,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:			0.00
				01	Приходи из буџета			0.00
					Свега за Програмску активност 0101-0001:	100,000	0	100,000.00
	0101-0002				Програмска активност 0002:Мере подршке руралном развоју			0.00
		421			Пољопривреда			0.00
			67	424	Специјализоване услуге	100,000.00		100,000.00
			68	454	Текуће субвенције приватним нефинансијским предузећима и организацијама-корисници мера руралног развоја у	3,200,000.00		3,200,000.00



			01	Приходи из буџета				0.00
				Свега за Програмску активност 0701-0005:	2,350,000	0	0	2,350,000
				Свега Програм 7:	17,850,000	220,000,000	0	#####
	##			ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ				0.00
	2003-0001			Програмска активност 0001:Функционисање основних школа				0.00
		912		Основно образовање				0.00
			80	463 Текући трансфери осталим нивоима власти	40,000,000.00			40,000,000.00
			81	463 Капитални трансфери осталим нивоима власти	0.00			0.00
				Извори финансирања за функцију 912:				0.00
				Приходи из буџета				0.00
				Функција 912:	40,000,000	0		40,000,000.00
				Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:				0.00
				Приходи из буџета				0.00
				Свега за програмску активност 2002-0001:	40,000,000	0		40,000,000.00
				Свега Програм 9:	40,000,000	0		40,000,000.00
	2003			ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				0.00
	2003-0001			Програмска активност 0001:Функционисање средњих школа				0.00
		920		Средње образовање				0.00
			82	463 Текући трансфери осталим нивоима власти	9,000,000.00			9,000,000.00
				Извори финансирања за функцију 912:				0.00
				Приходи из буџета				0.00
				Функција 912:	9,000,000	0		9,000,000
				Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:				0.00
				Приходи из буџета				0.00
				Свега за програмску активност 2003-0001:	9,000,000	0		9,000,000.00
				Свега Програм 10:	9,000,000	0		9,000,000.00
	0902			ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА				0.00
	0902-0001			Програмска активност 0001:Социјалне помоћи				0.00
		070		Социјална помоћ неklasификована на другом месту				0.00
			83	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета-средства комесаријата за економско оснаживање породице	1,700,000.00	0.00		1,700,000.00
				Извори финансирања за функцију 070:				0.00
				Функција 070:	1,700,000	0		1,700,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:				0.00
				Свега за Програмску активност 0901-0001:	1,700,000	0		1,700,000.00
	0902-0005			Програмска активност 0005:Функционисање локалних установа социјалне заштите				0.00
		70		Социјална помоћ неklasификована на другом месту				0.00
			84	463 Текући трансфери осталим нивоима власти	13,000,000.00			13,000,000.00
				Извори финансирања за функцију 070:				0.00
				Функција 070:	13,000,000			13,000,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:				0.00
				Свега за Програмску активност 0901-0005:	13,000,000			13,000,000
	0902-0016			Програмска активност 0016: Дневне услуге у заједници				0.00
		090		Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту				0.00
			85	481 Дотације невладиним организацијама	29,000,000.00			29,000,000.00
				Свега за Програмску активност 0901-0016:	29,000,000	0		29,000,000.00
	0902-0018			Програмска активност 0018: Активности Црвеног крста				0.00
		090		Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту				0.00
			86	481 Дотације невладиним	3,500,000.00			3,500,000.00





		93	423	Услуге поговору	2,000,000.00			2,000,000.00
		94	424	Специјализоване услуге	4,000,000.00			4,000,000.00
			01	Приходи из буџета				0.00
				<b>Функција 860:</b>	<b>6,000,000</b>	<b>0</b>		<b>6,000,000.00</b>
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:</b>				<b>0.00</b>
			01	Приходи из буџета				0.00
				<b>Свега за Програмску активност 1201-0002:</b>	<b>6,000,000</b>	<b>0</b>		<b>6,000,000.00</b>
1201-0003				<b>Програмска активност 0003: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа</b>				<b>0.00</b>
		95	424	Специјализоване услуге	500,000.00			500,000.00
		96	511	Зграде и грађевински објекти				0.00
		97	512	Машине и опрема	22,000,000.00			22,000,000.00
				<b>Извори финансирања за функцију 830:</b>				<b>0.00</b>
				Приходи из буџета				0.00
				<b>Функција 830:</b>	<b>22,500,000</b>	<b>0</b>		<b>22,500,000.00</b>
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0003:</b>				<b>0.00</b>
				Приходи из буџета				0.00
				<b>Свега за Програмску активност 1201-0003:</b>	<b>22,500,000</b>	<b>0</b>		<b>22,500,000.00</b>
1201-0004				<b>Програмска активност 0004: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања</b>				<b>0.00</b>
	830			<i>Услуге емитовања и издаваштва</i>				0.00
		98	423	Услуге по уговору-у складу са конкурсном	3,000,000.00			3,000,000.00
				<b>Извори финансирања за функцију 830:</b>				<b>0.00</b>
			01	Приходи из буџета				0.00
				<b>Функција 830:</b>	<b>3,000,000</b>	<b>0</b>		<b>3,000,000.00</b>
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:</b>				<b>0.00</b>
			01	Приходи из буџета				0.00
				<b>Свега за Програмску активност 1201-0004:</b>	<b>3,000,000</b>	<b>0</b>		<b>3,000,000.00</b>
				<b>Свега за Програм 13:</b>	<b>31,500,000</b>	<b>0</b>		<b>31,500,000.00</b>
1301				<b>ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>				<b>0.00</b>
	810			<i>Спорт и омладина</i>				0.00
1301-0001				<b>Програмска активност 0001: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>				<b>0.00</b>
		99	481	Дотације невладиним организацијама-у складу са конкурсном годишњи програм	18,000,000.00			18,000,000.00
				<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>				<b>0.00</b>
				Приходи из буџета				0.00
				<b>Функција 810:</b>	<b>18,000,000</b>	<b>0</b>		<b>18,000,000.00</b>
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:</b>				<b>0.00</b>
				Приходи из буџета				0.00
				<b>Свега за Програмску активност 1301-0001:</b>	<b>18,000,000</b>	<b>0</b>		<b>18,000,000.00</b>
1301-0002				<b>Програмска активност 0002: Подршка предшколском и школском спорту</b>				<b>0.00</b>
				<b>Повећање учешћа девојчица у спортским активностима у општини Бела Паланка</b>				<b>0.00</b>
		100	481	Дотације невладиним организацијама-у складу са конкурсном посебни спорт	250,000.00			250,000.00
				<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>				<b>0.00</b>
			01	Приходи из буџета				0.00
				<b>Функција 810:</b>	<b>250,000</b>	<b>0</b>		<b>250,000.00</b>
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 1301-0002:</b>				<b>0.00</b>
			01	Приходи из буџета				0.00
				<b>Свега за Програмску активност 1301-0002:</b>	<b>250,000</b>	<b>0</b>		<b>250,000.00</b>
1301-0002				<b>Програмска активност 0002: Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури</b>				<b>0.00</b>
	810			<i>Спорт и омладина</i>				0.00
		101	511	Зграде и грађевински објекти	2,100,000.00			2,100,000.00
		102	512	Машине и опрема	0.00			0.00
				<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>				<b>0.00</b>
			01	Приходи из буџета				0.00
				<b>Функција 810:</b>	<b>2,100,000</b>	<b>0</b>		<b>2,100,000.00</b>
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 1301-0002:</b>				<b>0.00</b>
			01	Приходи из буџета				0.00

					Свега за Програмску активност 1301-0003:	2,100,000		0		2,100,000.00
										0.00
					<b>Извори финансирања за Програм 14:</b>					0.00
				01	Приходи из буџета					0.00
					<b>Свега за Програм 14:</b>	20,350,000	0	0	0	20,350,000.00
	0501				<b>ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ</b>					0.00
		483			<i>Истраживање и развој - Гориво и енергија</i>					0.00
	0501-0001				<b>Програмска активност 0001: Унапређење и побољшање енергетске ефикасности</b>					0.00
			103	511	Зграде и грађевински објекти-учешће у пројекту енергетске ефикасности	50,000,000.00				50,000,000.00
					<b>Извори финансирања за функцију 483:</b>					0.00
					Приходи из буџета					0.00
					<b>Функција 483:</b>	50,000,000	0	0	0	50,000,000.00
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 0501-0001:</b>					0.00
					Приходи из буџета					0.00
					<b>Свега за Програмску активност 0501-0001:</b>	50,000,000	0	0	0	50,000,000.00
					<b>УКУПНО ГЛАВА 4.01 ОПШТИНСКА УПРАВА:</b>	540,916,000	220,000,000	0	0	760,916,000
4.02										0.00
	0602				<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>					0.00
	0602-0002				<b>Програмска активност 0002: Функционисање месних заједница</b>					0.00
		160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту:</i>					0.00
			104	421	Стални трошкови	700,000.00				700,000.00
			105	422	Трошкови путовања	50,000.00				50,000.00
			106	423	Услуге по уговору	2,000,000.00				2,000,000.00
			107	424	Специјализоване услуге	200,000.00				200,000.00
			108	425	Текуће поправке и одржавање	3,000,000.00				3,000,000.00
			109	426	Материјал	200,000.00				200,000.00
			110	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50,000.00				50,000.00
			111	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000.00				50,000.00
					<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>					0.00
				01	Приходи из буџета	6,250,000	0	0	0	6,250,000.00
					<b>Свега за Програмску активност 0602-0002:</b>	6,250,000				6,250,000.00
					<b>Свега за Главу 4.02</b>	6,250,000	0	0	0	6,250,000.00
4.03										0.00
	1502				<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА БЕЛА ПАЛАНКА</b>					0.00
	1502-0001				<b>Програмска активност 0001: Управљањем развојем туризма</b>					0.00
		473			<i>Туризам</i>					0.00
			112	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7,935,000.00				7,935,000.00
			113	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,200,000.00				1,200,000.00
			114	413	Накнаде у натури	55,000.00				55,000.00
			115	414	Социјална давања запосленима	50,000.00				50,000.00
			116	415	Накнаде трошкова за запослене	180,000.00				180,000.00
			117	421	Стални трошкови	295,000.00				295,000.00
			118	422	Трошкови путовања	350,000.00				350,000.00
			119	423	Услуге по уговору	5,100,000.00				5,100,000.00
			120	424	Специјализоване услуге	400,000.00				400,000.00
			121	425	Текуће поправке и одржавање	100,000.00				100,000.00
			122	426	Материјал	1,000,000.00				1,000,000.00
			123	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000.00				100,000.00
			124	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000.00				100,000.00

		125	512	Машине и опрема	200,000.00			200,000.00
				<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>				0.00
			01	Приходи из буџета				0.00
				<b>Функција 473:</b>	<b>17,065,000</b>		<b>0</b>	<b>17,065,000.00</b>
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:</b>				0.00
			01	Приходи из буџета				0.00
				<b>Свега за Програмску активност 1502-0001:</b>	<b>17,065,000</b>		<b>0</b>	<b>17,065,000.00</b>
								0.00
	<b>1502-0002</b>			<b>Програмска активност 0002:Промоција туристичке понуде</b>				0.00
		<b>473</b>		<i>Туризам</i>				0.00
		126	422	Трошкови путовања	100,000.00			100,000.00
		127	423	Услуге по уговору	3,000,000.00			3,000,000.00
		128	424	Специјализоване услуге	5,000,000.00			5,000,000.00
		129	426	Материјал	250,000.00			250,000.00
				<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>				0.00
			01	Приходи из буџета				0.00
				<b>Функција 473:</b>	<b>8,350,000</b>		<b>0</b>	<b>8,350,000.00</b>
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:</b>				0.00
				<b>Свега за Програмску активност 1502-0002:</b>	<b>8,350,000</b>		<b>0</b>	<b>8,350,000.00</b>
				<b>Свега за Главу 4.03</b>	<b>25,415,000</b>		<b>0</b>	<b>25,415,000.00</b>
4.04				<b>УСТАНОВА КУЛТУРЕ "РЕМИЗИЈАНА"</b>				0.00
	1201			<b>ПРОГРАМ 13 - Развој културе</b>				0.00
	1201-0001			<b>Програмска активност 0001:Функционисање локалних установа културе</b>				0.00
		<b>820</b>		<i>Култура, комуникације и медији</i>				0.00
		130	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	20,100,000.00			20,100,000.00
		131	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,300,000.00			2,300,000.00
		132	413	Накнаде у природи	60,000.00			60,000.00
		133	414	Социјална давања запосленима	1,509,000.00			1,509,000.00
		134	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0.00			0.00
		135	421	Стални трошкови	3,735,000.00			3,735,000.00
		136	422	Трошкови путовања	170,000.00			170,000.00
		137	423	Услуге по уговору	1,570,000.00			1,570,000.00
		138	424	Специјализоване услуге	10,000,000.00			10,000,000.00
		139	425	Текуће поправке и одржавање	200,000.00			200,000.00
		140	426	Материјал	780,000.00			780,000.00
		141	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	55,000.00			55,000.00
		142	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200,000.00			200,000.00
		143	523	Залихе робе за даљу продају	0.00			0.00
		144	512	Машине и опрема	100,000.00			100,000.00
				<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>				0.00
			01	Приходи из буџета				0.00
		<b>820</b>		<b>Функција 820:</b>	<b>40,779,000</b>		<b>0</b>	<b>#####</b>
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:</b>				0.00
			01	Приходи из буџета				0.00
				<b>Свега за Програмску активност 1201-0001:</b>	<b>40,779,000</b>		<b>0</b>	<b>#####</b>
	<b>1201-0002</b>			<b>Програмска активност 0002:Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</b>				0.00
		<b>820</b>	145	Услуге по уговору	900,000.00			900,000.00
			146	Специјализоване услуге	360,000.00			360,000.00
				<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>				0.00
			01	Приходи из буџета				0.00
		<b>820</b>		<b>Функција 820:</b>	<b>1,260,000</b>		<b>0</b>	<b>1,260,000</b>
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:</b>				0.00
			01	Приходи из буџета				0.00
				<b>Свега за Програмску активност 1201-0002:</b>	<b>1,260,000</b>		<b>0</b>	<b>1,260,000</b>
								0.00
				<b>Извори финансирања за Главу 3.03:</b>				0.00
			01	Приходи из буџета				0.00
				<b>Свега за Главу 4.04</b>	<b>42,039,000</b>		<b>0</b>	<b>42,039,000</b>
				<b>Програм 13:</b>				0.00
4.05				<b>НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "Вук Караџић"</b>				0.00

	1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ					0.00
	1201-0001				Програмске активности 0001:Функционисање локалних установа културе					0.00
	820				Услуге културе					0.00
	820	147	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7,200,000.00				7,200,000.00
	820	148	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1,000,000.00				1,000,000.00
	820	149	413		Накнаде у натури					150,000.00
	820	150	47		Социјална давања запосленима	150,000.00				150,000.00
	820	151	415		Накнаде трошкова за запослене	200,000.00				200,000.00
	820	152	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	173,000.00				173,000.00
	820	153	421		Стални трошкови					1,095,000.00
	820	154	422		Трошкови путовања	30,000.00				30,000.00
	820	155	423		Услуге по уговору	2,007,173.00				2,007,173.00
	820	156	424		Специјализоване услуге	110,000.00				110,000.00
	820	157	425		Текуће поправке и одржавање	100,000.00				100,000.00
	820	158	426		Материјал	740,000.00				740,000.00
	820	159	482		Порези, обавезне таксе	80,000.00				80,000.00
	820	160	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	380,000.00				380,000.00
	820	161	512		Машине и опрема	150,000.00				150,000.00
	820	162	515		Нематеријална имовина	100,000.00		0.00	100,000.00	100,000.00
					Извори финансирања за функцију 820:					0.00
			01		Приходи из буџета					0.00
	820				Функција 820:	13,665,173	0	0	100,000	13,665,173
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:					0.00
			01		Приходи из буџета					0.00
					Свега за програмску активност 1201-0001:	13,665,173	0	0	100,000	13,665,173
	1201-0002				Програмске активности 0002:Подстицаји културном и уметничком стваралаштву					0.00
	820				Услуге културе					0.00
		163	422		Трошкови путовања	0.00				0.00
		164	423		Услуге по уговору	350,000.00				350,000.00
		165	424		Специјализоване услуге	350,000.00				350,000.00
		166	426		Материјал	0.00				0.00
					Извори финансирања за функцију 820:					0.00
			01		Приходи из буџета					0.00
			04		Сопствени приходи буџетских корисника					0.00
	820				Функција 820:	700,000	0	0		700,000
					Свега за програмску активност 1201-0002:	700,000	0	0		700,000
					Свега за Главу 4.05	14,365,173	0	0	100,000	14,365,173
	4.07				Програм 13:					
					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ДРАГИЦА ЛАЛОВИЋ"					0.00
	2002				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ					0.00
	2002-0002				Програмска активност 0001:Функционисање предшколских установа					0.00
	911				Предшколско образовање					0.00
		167	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	38,476,500.00				38,476,500.00
		168	412		Социјални доприноси на терет послодавца	11,880,000.00				11,880,000.00
		169	413		Накнаде у натури	200,000.00				200,000.00
		170	414		Социјална давања запосленима	400,000.00				400,000.00
		171	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	700,000.00				700,000.00
		172	421		Стални трошкови	4,910,000.00				4,910,000.00

			173	422	Трошкови путовања	50,000.00				50,000.00
			174	423	Услуге по уговору	9,000,000.00				9,000,000.00
			175	424	Специјализоване услуге	650,000.00				650,000.00
			176	425	Текуће поправке и одржавање	500,000.00				500,000.00
			177	426	Материјал	3,800,000.00	2,640,000.00			6,440,000.00
			178	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	140,000.00				140,000.00
			179	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000.00				50,000.00
			180	512	Машине и опрема	200,000.00				200,000.00
					<b>Извори финансирања за функцију 911:</b>					0.00
					<b>Функција 911:</b>	<b>70,956,500</b>	<b>2,640,000</b>	<b>0</b>		<b>73,596,500.00</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:</b>					0.00
					<b>Свега за програмску активност 2001-0001:</b>	<b>70,956,500</b>	<b>2,640,000</b>	<b>0</b>		<b>73,596,500.00</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>					0.00
					<b>Свега за Програм 13:</b>	<b>70,956,500</b>	<b>2,640,000</b>	<b>0</b>		<b>73,596,500.00</b>
										0.00
					<b>Извори финансирања за Главу 8:</b>					0.00
				01	Приходи из буџета					0.00
					<b>Свега за Главу 4.06 Програм 8:</b>	<b>70,956,500</b>	<b>2,640,000</b>	<b>0</b>		<b>73,596,500.00</b>
4.06					<b>СПОРТСКИ ЦЕНТАР "БАЊИЦА"</b>					0.00
	1301				<b>ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>					0.00
	1301-0004				<b>Програмска активност 0004:Функционисање локалних спортских установа</b>					0.00
		810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>					0.00
			181	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	23,100,000.00				23,100,000.00
			182	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,700,000.00				3,700,000.00
			183	413	Накнаде у природи	40,000.00				40,000.00
			184	414	Социјална давања запосленима	700,000.00				700,000.00
			185	415	Накнаде трошкова за запослене	600,000.00				600,000.00
			186	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	600,000.00				600,000.00
			187	421	Стални трошкови	4,700,000.00				4,700,000.00
			188	422	Трошкови путовања	10,000.00				10,000.00
			189	423	Услуге по уговору	3,555,000.00				3,555,000.00
			190	424	Специјализоване услуге	13,400,000.00				13,400,000.00
			191	425	Текуће поправке и одржавање	1,150,000.00				1,150,000.00
			192	426	Материјал	3,450,000.00				3,450,000.00
			193	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	60,000.00				60,000.00
			194	523	Залихе робе за даљу продају	0.00	0	2,000,000.00		2,000,000.00
			195	512	Машине и опрема	985,000.00				985,000.00
					<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>					0.00
				01	Приходи из буџета					0.00
					<b>Функција 810:</b>	<b>56,050,000</b>	<b>0</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	<b>58,050,000.00</b>
					<b>Свега за Програмску активност 1301-0004:</b>	<b>56,050,000</b>	<b>0</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	<b>58,050,000.00</b>
				01	Приходи из буџета					0.00
					<b>Свега за Главу 4.07 Програм 14:</b>	<b>56,050,000</b>	<b>0</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	<b>58,050,000.00</b>
										0.00
					<b>Свега за Раздео 1-4:</b>	<b>755,991,673.00</b>	<b>222,640,000.00</b>	<b>2,000,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>980,631,673.00</b>

## III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

## Члан 6.

У осталом делу Одлука о буџету општине Бела Паланка за 2025. год ("Сл.лист Града Ниша" бр.142/2024) се не мења.

## Члан 7.

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу Града Ниша" и доставити Министарству финансија.

## Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу следећег дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 011-17/2025/I  
20.03.2025.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

Председник  
Александар Пејчић с.р.

**2.**

На основу члана 40. Статута општине Бела Паланка („Службени лист општине Ниша” бр.14/19) и члана 79 став 1 тачка 2 Закона о буџетском систему („ Службени гласник РС “, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015 99/2016, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 92/2023, 94/2024) Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној 19.03.2025.год. донела је

**О Д Л У К У****о ангажовању екстерне ревизије**

I Ангажује се екстерна ревизија да изврши ревизију Завршног рачуна буџета општине Бела Паланка за 2024.год.

II Саставни део Одлуке о завршном рачуну буџета општине Бела Паланка за 2024.год. биће Извештај екстерне ревизије

III Одлука ступа на снагу даном доношења.

IV Одлуку објавити у "Службеном листу Града Ниша".

## Образложење

Чланом 79. Закона о буџетском систему („ Службени гласник РС “, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015 99/2016, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 92/2023, 94/2024) прописан је садржај Завршног рачуна где се у ставу 1 тачка 2 каже да завршни рачун садржи и Извештај екстерне ревизије.

Сходно наведеном члану, Општина Бела Паланка захтевом бр. 000013413202504128004003011024 од 09.01.2025.год., обратила се Државној ревизорској институцији за добијање сагласности

за ангажовање екстерне ревизије, ради вршења ревизије завршног рачуна за 2024.год.

Државна ревизорска институција је 14.01.2025.год., (допис бр. 037-177/2025), дала сагласност да екстерну ревизију Завршног рачуна буџета општине Бела Паланка за 2024.год. обави друго лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописаних законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

Бр.011-18/2025-I  
У Белој Паланци, 20. 03. 2025. године

Председник Скупштине општине,  
Александар Пејчић, с.р.

**3.**

На основу члана 55. Закона о водама („Сл. гласник РС “, бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18- др.закон), члана 20. став 1. тачка 8. и члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закони 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон), члана 15. став 1. тачка 8. и члана 40. став 1. тачка 35. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша “, бр. 14/19), а по прибављеном Мишљењу Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе” Београд - Водопривредни центар " Морава " Ниш, број 1943/1 од 03/03/2025. године, Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној 19.03.2025. године, донела је

**О Д Л У К У**

I. **Доноси се Оперативни план одбране од поплава на територији општине Бела Паланка за воде II реда за 2025. годину.**

II. **Одлуку објавити у " Службеном листу града Ниша ".**

**III. Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.**

Број: 011-19/2025-I  
У Белој Паланци 20.03. 2025. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

Председник Скупштине  
Александар Пејчић, с.р.

**4.**

На основу члана 2. 4. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/11, 104/16, 95/18 и 94/24), члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. Закон, 47/18, 111/21-др. закон) и члана 40. став 1. тачка 21. и 29. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист Града Ниша“ бр.14/19), Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 19.03.2025. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ВОДОВОДУ И**  
**КАНАЛИЗАЦИЈИ**

**Члан 1.**

У Одлуци о водоводу и канализацији ("Сл. лист града Ниша", бр. 57/2015) у члану 18. мења се:

Став 1. који сада гласи:

„Цена за испоручену воду представља висину новчане обавезе корисника према ЈКП које врши делатност пречишћавања и дистрибуције воде, која чини збир цене воде и цене за погонску спремност система. "Цена воде" је висина новчане накнаде по 1 m<sup>3</sup> испоручене воде, коју утврђује ЈКП које врши пречишћавање и дистрибуцију воде уз сагласност оснивача. „Цена за погонску спремност система“ је висина месечне новчане накнаде у фиксном износу по кориснику за одржавање и испирање дистрибутивног система водоводне мреже коју утврђује ЈКП које врши пречишћавање и дистрибуцију воде уз сагласност оснивача.“

**Члан 2.**

У осталом делу Одлука о водоводу и канализацији ("Сл. лист Града Ниша" бр. 57/2015) остаје да важи у целости.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 011-20/2025-I  
У Белој Паланци, 20.03.2025. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

Председник  
Александар Пејчић, с.р.

**5.**

На основу члана 63. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 11. и 13. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист Града Ниша“, бр.14/19), члана 61. Пословника Скупштине општине Бела Паланка („Сл. лист Града Ниша, бр. 57/24), Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 19.03.2025. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О давању сагласности на Извештај о**  
**степену усклађености планираних и**  
**реализованих активности из Програма**  
**пословања ЈКП „Комнис“ Бела**  
**Паланка за период од 01.01.2024. до**  
**31.12.2024.године**

- I. Даје се сагласност** на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈКП „Комнис“ Бела Паланка за период од 01.01.2024. до 31.12.2024.године, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Комнис“ Бела Паланка, на седници одржаној дана: 31/01/2025. године.
- II.** Решење ступа на снагу даном доношења.
- III.** Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

## Образложење

Надзорни одбор ЈКП „Комнис“ Бела Паланка донео је Одлуку о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈКП „Комнис“ Бела Паланка за период од 01.01.2024. до 31.12.2024.године бр.162 од 31.01.2025.године, на седници одржаној дана: 31.01.2025.године.

Одлука и Извештај бр.136 од 28.01.2025.године, достављен је Скупштини општине Бела Паланка ради давања сагласности.

Чланом 63. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр.15/16 и 88/19) прописано је да јавно предузеће, чији је оснивач јединица локалне самоуправе доставља надлежном орган јединице локалне самоуправе тромесечни извештај о реализацији годишњег програма пословања.

Чланом 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07,83/14-др.закон,101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) прописано је да Скупштина општине оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 40. став 1. тачка 11. Статута општине Бела Паланка („Сл лист града Ниша“, бр. 14/19) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, оснива јавна предузећа, даје сагласност на законом одређене акте и друге правне акте и радње јавног предузећа, ради заштите општег интереса, а тачком 13. истог члана да врши и друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом.

Општинско веће општине Бела Паланка, у складу са чланом 70. став 1. тачка 9.Статута размотрило је и прихватило Извештај ЈКП „Комнис“ Бела Паланка за период од 01.01.2024. до 31.12.2024.године и исти подноси Скупштини општине ради даљег извештавања, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, на разматрање и давање сагласности.

Имајући у виду напред наведено и користећи овлашћења дата Законом и Статутом, доноси се решење као у диспозитиву.

Доставити: - ЈКП „Комнис“ Бела Паланка  
- Документацији Скупштине општине  
- Архиви

Број: 02-46/2025-I  
У Белој Паланци-, дана 20.03.2025. године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник  
Александар Пејчић, с.р.

## 6.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/16 и 88/19) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша“, бр.14/19), Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 19.03.2025. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Ценовника ЈКП „Комнис“ Бела Паланка

- I. Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Ценовника ЈКП „Комнис“ Бела Паланка бр.504 од 06/03/2025.године коју је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Комнис“ Бела Паланка, на седници одржаној дана 06/03/2025. године.
- II. Решење ступа на снагу даном доношења.
- III. Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

## Образложење

Надзорни одбор ЈКП „Комнис“ Бела Паланка, донео је Одлуку бр. 504 од 06/03/2025.године о изменама и допунама Ценовника ЈКП „Комнис“ Бела Паланка дел.бр. 2699/3 од 12/11/2024.године, која је достављена Скупштини општине ради давања сагласности.

Одредбама члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон,101/16- др.закон ,47/18 и 111/21-др.закон) прописано је да Скупштина општине оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом.

Одредбама члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша“, бр.14/19) прописано је да Скупштина општине оснива јавна предузећа и даје сагласност на законом одређене опште и друге акте јавног предузећа, ради заштите општег интереса.

Чланом 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/16 и 88/19) прописано је да ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу надлежни орган јединице локалне самоуправе даје сагласност на тарифу, односно одлуку о ценама.

Општинско веће општине Бела Паланка, размотрило је и прихватило Одлуку о изменама и



допунама Ценовника ЈКП „Комнис“ Бела Паланка и исту упутило Скупштини општине Бела Паланка на разматрање и давање сагласности.

Имајући у виду напред наведено и користећи овлашћења дата законом и Статутом, доноси се решење као у диспозитиву.

Доставити: - ЈКП „Комнис“ Бела Паланка  
- Документацији Скупштине општине  
- Архиви

Број: 02-47/2025-I  
У Белој Паланци, дана 20.03.2025. године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник  
Александар Пејчић, с.р.

### 7.

На основу члана 26., 27. и 28. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр.72/11, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021.-др.закон), члана 3. став 2. тачка 3. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“, број 108/2015, 119/2017, 9/2018 и 57/2019) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“, бр.14/2019), Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 19.03. 2025.године донела је

## О Д Л У К У О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА

### Члан 1.

Општина Бела Паланка даје на коришћење путничко возило: марке SKODA OCTAVIA TOUR 1.9 TDI регистарских ознака BG2719-МС, година производње 2007, снага мотора 74kw, број шасије ТМБДС41U088848543, број мотора АХР603837.

### Члан 2.

Путничко возило марке SKODA OCTAVIA TOUR 1.9 TDI из члана 1. ове Одлуке даје се на коришћење ЈКП „Комнис“ Бела Паланка, ул. Српских Владара бр. 51, МБ 07306890, ПИБ 100401941, ради обављања комуналних делатности за које је регистровано код Агенције за привредне регистре.

### Члан 3.

Возило се даје на коришћење без накнаде на период од 3 године, са могућношћу продужетка.

### Члан 4.

На основу ове Одлуке закључује се Уговор о преносу права коришћења, а лице овлашћено за закључење Уговора је председник општине Бела Паланка.

### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број : 011-21/2025-I  
У Белој Паланци, дана 20.03.2025. године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник  
Александар Пејчић, с.р.

### 8.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон,47/2018, 111/2021-др.закон), члана 40. став 1.тачка 6. Сатута општине Бела Паланка („Службени листа града Ниша“, бр.14/19), члана 61. Став 1. Пословника Скупштине општине Бела Паланка, Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 19.03.2025.године, донела је :

## О Д Л У К У О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРОДАЈЕ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА БР.011- 58/2024-I ОД 18.11.2024.ГОДИНЕ

### Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о покретању поступка продаје градског грађевинског земљишта које је у јавној својини општине Бела Паланка на кп.бр.1258/6 КО Бела Паланка –варош, која се налази у ул. Партизански пут, бр.011-58/2024-I од 18.11.2024.године и све правне радње, предузете на основу ње.

### Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења , а објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:011-22/2025-I  
У Белој Паланци , 20.03.2025.године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник скупштине  
Александар Пејчић, с.р.

**9.**

На основу члана 20. тачка 15. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021), члана 29. став 1. тачка 3. и члана 41. став 1.тачка 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“, бр. 87/2018), члана 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл.гласник РС“, бр.27/2020) и члана 15. став 1. тачка 15. и члана 40. став 1. тачка 43. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша“, бр.14/2019) , Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 19.03.2025. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о образовању Општинског штаба за**  
**ванредне ситуације за**  
**територију општине Бела Паланка**

**Члан 1.**

Образује се Општински штаб за ванредне ситуације за територију општине Бела Паланка.

**Члан 2.**

**За команданта** Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Бела Паланка поставља се **Горан Миљковић**, председник општине Бела Паланка.

**Члан 3.**

**За заменика команданта** Општинског штаба за ванредне ситуације поставља се **Мирослав Маринковић**, заменик председника општине Бела Паланка.

**Члан 4.**

**За начелника** Општинског штаба за ванредне ситуације именује се **Иван Живковић**, по претходно добијеној сагласности Министарства унутрашњих послова РС-Сектор за ванредне ситуације- Одељење за ванредне ситуације у Пироту , Одсек за ЦЗ и УР 09.23.2 бр.217-12-11/2023-3 од 17.03.2023. године

**Члан 5.**

**За чланове** Општинског штаба за ванредне ситуације постављају се представници општинског органа управе у чијем делокругу су послови из области ::

**1. Здравља – Венцислав Рангелов**, директор Дома здравља Бела Паланка.

• **Пољопривреде, водопривреде и шумарства – Јасмина Голубовић**, руководилац Одељења за пољопривреду и локално-економски развој

• **Рада и социјалне политике – Марија**

**Бошковић**, члан Општинског већа.

• **Заштита животне средине – Драган Ђурић**, члан Општинског већа

• **Саобраћаја – Александра Ђорђевић**, начелник Општинске управе.

• **Грађевине и енергетике – Милица Ристић Срдић**, руководилац Одељења за урбанизам, грађевинарство, имовинско правно и стамбено комуналне делатности.

• **Јавног информисања – Александра Младеновић**, запослена у Установи културне „Ремезијана“ Бела Паланка

• **Трговина и услуга – Соња Ђорђевић**, руководилац Одељења за буџет и финансије.

Руководиоци

• **ЈКП „Комнис“ Бела Паланка - Никола Цветковић**, в.д.директор.

• Туристичке организације Бела Паланка – **Милош Лилић**, директор.

• Представник центра Министарства одбране Пирот за Белу Паланку – **Валери Станимиров**, по службеној дужности и предлогу Министарства одбране, регионалног центра министарства одбране Ниш бр. 183-1 од 20/02/2025.године.

• Полицијске станице Бела Паланка – **Саша Ранчић**, начелник ПС.

• Црвеног крста Бела Паланка – **Радица Цвејић**, секретар Црвеног крста.

• Електродистрибуција Србије доо Београд, - Огранак Електродистрибуције Пирот, Пословница Бела Паланка ул. Српских владара 101 – **Бојан Ђорђевић**, шеф Пословнице;

• Радио – клуб „Бела Паланка“ Бела Паланка – **Мирољуб Соколовић**, овлашћено лице.

Правна лица и установе од значаја за заштиту и спасавање

**16.** Ватрогасно – спасилачка јединица Бела Паланка – **Перица Стојановић**, командир ватрогасно – спасилачке јединице Бела Паланка.

**17.** Одред извиђача „Ремезијана“ Бела Паланка - **Младен Цветковић**

Помоћно особље

**18.** **Зоран Поповић**, возач, радник органа управе.

**19.** **Љубиша Здравковић**, комунални редар, радник органа управе.

**20.** **Јелена Стаменковић**, записничар, радник управе.

**Члан 6.**

Општински штаб за ванредне ситуације за територију општине Бела Паланка, сходно одредбама Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, обавља следеће послове :

• Руководи и координира рад субјеката

система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;

- Руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;

- Разматра процене ризика, планове заштита и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;

- Прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;

- Наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања у ванредним ситуацијама, средства помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама.;

- Стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;

- Процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;

- Наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

- Сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;

- Ангажује субјекте од посебног значаја;

- Учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;

- Израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање;

- Образује стручно – оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања.

Поред ових послова обавља и следеће послове:

- Именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;

- Ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у јединицама локалне самоуправе

- Предлаже субјекте од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;

- Обавља друге послове у складу са законом.

#### Члан 7.

Стручне и административно-техничке послове за рад општинског штаба врши надлежна организациона јединица општинског органа управе у сарадњи са представником подручне организационе јединице надлежне службе.

#### Члан 8.

За реализацију ове Одлуке финансијска средства се обезбеђују из буџета општине, из солидарне помоћи и средстава осигуравајућих друштава.

#### Члан 9.

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Бела Паланка, („Службени лист града Ниша“, бр. 011-19/2023-I од 31/03/2023)

#### Члан 10.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања,

Одлуку објавити у "Службеном листу града Ниша".

Број:011-23/2025-I

У Белој Паланци, 20.03.2025.године.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник  
Александар Пејчић, с.р.

#### 10.

На основу члана 32.став 1.тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07,83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 40 став 1. тачка 8. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр. 14/19), члана 61. Пословника Скупштине општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“ бр. 57/24),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 19.03.2025.год. донела је

### РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

I

Тиосав Пешић, дипломирани правник из Беле Паланке, ул.Поле Рибара 12/2 разрешава се дужности вршиоца дужности Општинског правобраниоца општине Бела Паланка, због истека периода на који је постављен, са даном 19/03/2025.године.

II.

Решење ступа на снагу даном доношења.

III.

Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број :02-48/2025-I  
У Белој Паланци, 20.03.2025.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

**Председник  
Александар Пејчић, с.р.**

11.

На основу члана 32.став 1.тачка 20. Закона о локалној самоуправи ( „Сл.гласник РС “, бр. 129/07, 83/14-др.закон,101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 2. став 4. и 51. Закона о правобранилаштву („Сл. гласник РС “, бр. 55/14), члана 40 став 1. тачка 8. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр.14/19), члана 11. став 3. Одлуке о допуни Одлуке о правобранилаштву општине Бела Паланка бр.011-13/2020-I од 20.02.2020.године и члана 61. Пословника Скупштине општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“ бр. 57/24),

**ОПШТИНА СВРЉИГ  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

12.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017-други закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 12/2022, 113/2017-други закон, 12/2022), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016 и 113/2017-др.закон), као и члана 17. Одлуке Општинској управи општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша" број 128/2016, 58/2018, 95/2020 и 93/2021), Одлуке о правобранилаштву ("Службени лист града Ниша" број 93/2014), Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе општине Сврљиг, дана 24.03.2025. године, усвојило је

**П Р А В И Л Н И К  
О ИЗМЕНИ ОБЈЕДИЊЕНОГ ПРАВИЛНИКА О  
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ  
И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ**

Члан 1.

У обједињеном Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву („Службени лист Града Ниша“, бр. 154/2024), мења се члан 4. и гласи:

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 19.03.2025.године. донела је

**Р Е Ш Е Њ Е  
О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА  
ДУЖНОСТИ ОПШТИНСКОГ  
ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ БЕЛА  
ПАЛАНКА**

I

**Тиосав Пешић**, дипломирани правник из Беле Паланке, ул.Поле Рибара 12/2 поставља се за вршиоца дужности Општинског правобраниоца општине Бела Паланка, на период од 6 (шест) месеци почев од 20/03/2025.године.

II.

Решење ступа на снагу даном доношења.

III.

Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број :02-49/2025-I  
У Белој Паланци, 20.03.2025.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

**Председник  
Александар Пејчић, с.р.**

„У Правилнику су систематизована следећа радна места:

<b>Функционери - постављена лица</b>	<b>2</b>	
<b>Службеник на положају – I група</b>	<b>1 радно место</b>	<b>1 службеник</b>
<b>Службеник на положају – II група</b>	<b>1 радно место</b>	<b>1 службеник</b>

<b>Службеници - извршиоци</b>	<b>Број радних места</b>	<b>Број службеника</b>
Самостални саветник	7	7
Саветник	10	10
Млађи саветник	6	6
Сарадник	6	6
Млађи сарадник	3	3
Виши референт	6	7
Референт	1	1
Млађи референт	2	2
<b>Укупно:</b>	<b>41 радно место</b>	<b>42 службеника</b>
<b>Намештеници</b>	<b>Број радних места</b>	<b>Број намештеника</b>
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	1	1
Пета врста радних места	1	1
<b>Укупно:</b>	<b>2 радна места</b>	<b>2 намештеника</b>

## Члан 2.

Члан 21. мења се и гласи:

„Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

<b>Звање</b>	<b>Број радних места</b>	<b>Број службеника</b>
<b>Службеник на положају – I група</b>	<b>1 радно место</b>	<b>1 службеник</b>
<b>Службеник на положају – II група</b>	<b>1 радно место</b>	<b>1 службеник</b>

<b>Службеници – извршиоци</b>	<b>Број радних места</b>	<b>Број службеника</b>
Самостални саветник	7	7
Саветник	10	10
Млађи саветник	6	6
Сарадник	6	6
Млађи сарадник	3	3
Виши референт	6	7
Референт	1	1
Млађи референт	2	2
<b>Укупно:</b>	<b>41 радно место</b>	<b>42 службеника</b>
<b>Намештеници</b>	<b>Број радних места</b>	<b>Број намештеника</b>
Прва врста радних места		

Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	1	1
Пета врста радних места	1	1
<b>Укупно:</b>	<b>2 радна места</b>	<b>2 намештеника</b>
<b>Укупан број систем.места:</b>	<b>43</b>	<b>44</b>

### Члан 3.

Члан 22. мења се и гласи:

„Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 46, и то:

- 2 службеника на положају,
- 42 извршилачка радна места и
- 2 радна места намештеника.

Укупан број систематизованих радних места у Кабинету председника општине је 2, и то:

- 1 шеф кабинета председника општине-извршилачко радно место у звању сарадника
- 1 помоћник председника општине -функционер

Укупан број систематизованих радних места у општинском правобранилаштву је 1, и то:

- 1 општински правобранилац - функционер.“

### Члан 4.

У члану 23. Одељак **7.1.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**, у тачки 4. **Послови књиговодства и извештавања**, мења се став 2. у делу „**Опис посла**“, тако да гласи:

“Обавља све послове који се односе на вођење финансијског књиговодства за буџет. Води књигу основних средстава, врши израду закључних листова. Обавља послове аналитичког књиговодства за буџет, води потребну евиденцију о потраживањима као и о добављачима (аналитичке картице). Обезбеђује детаљне податке о свим расходима и издацима, израђује спецификацију обавеза и потраживања, врши усклађивање обавеза и потраживања поверилаца и добављача.“

### Члан 5.

У члану 23. Одељак **7.1.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**, у тачки 6. **Послови из области спорта, невладиног сектора, верских заједница и медија**, мења се у називу и опису посла, тако да гласи:

**„6. Послови књиговодства месних заједница и послови благајне**

**Звање: Млађи саветник**

**број службеника: 1**

**Опис посла:** Припрема финансијске планове месних заједница.

Обавља послове израде завршних рачуна месних заједница. Саставља годишње и периодичне извештаје.

Обавља све послове који се односе на контирање, вођење финансијског књиговодства за месне заједнице.

Врши пријем захтева месних заједница, формира документацију и доставља на плаћање.

Обавља послове благајне, врши уплате и исплате новчаних средстава, води евиденцију новчаних средстава у благајничком дневнику и дневник благајне. Врши обрачун накнада и дневница одборницима, члановима општинског већа и комисија.

Врши обрачун накнада за потребе социјалне заштите из буџета.

Врши обрачун путних трошкова запослених.

Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца, начелника Одељења и начелника Општинске управе. Одговоран је за законито и благовремено извршавање послова из делокруга службе начелнику Одељења и начелнику Општинске управе.“

## Члан 6.

У члану 23. Одељак 7.1.1. **ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**, у тачки 7. **Послови ликвидатуре у области друштвене бриге о деци и борачко инвалидске заштите**, „ мења се у називу и опису посла, тако да гласи:

### „7. Послови из области спорта, невладиног сектора, верских заједница и медија

**Звање: Виши референт**

**број службеника: 1**

**Опис посла:** Обавља послове у области спорта који су у надлежности општине. Прати и усмерава рад спортских клубова и територијалног спортског савеза и осталих организација у области спорта. Прикупља и евидентира податке везане за област спорта, прати и спроводи прописе из области спорта. Планира развој и прати остваривање активности у области спорта кроз израду, спровођење, праћење, извештавање и вредновање програма развоја спорта. Припрема нацрт финансијског плана из ове области у поступку доношења буџета и прати његово извршење. Прати реализацију усвојених програма и финансијских планова корисника који средства из буџета реализују у оквиру програма и пројеката од јавног интереса у области спорта, израђује информативне и друге материјале о стању развоја спорта, школског спорта и осталих области спорта, стању спортских објеката и спортских клубова. Учествује у поступку за додељивање средстава за финансирање, односно суфинансирање спортских програма који се финансирају из буџета, прати наменско трошење средстава у овој области, контролише и оверава тачност књиговодствених исправа на основу којих се подносе захтеви за плаћање, врши контролу плана буџета с аспекта одобравања и преузетих обавеза.

Обавља послове у области невладиног сектора и верских организација. Учествује у поступку за додељивање средстава за финансирање, односно суфинансирање невладиних и верских организација. Прати наменско трошење средстава у овој области, контролише и оверава тачност књиговодствених исправа на основу којих се подносе захтеви за плаћање, врши контролу плана буџета с аспекта одобравања и преузетих обавеза.

Учествује у поступку за додељивање средстава за финансирање, односно суфинансирање медија. Прати наменско трошење средстава у овој области, контролише и оверава тачност књиговодствених исправа на основу којих се подносе захтеви за плаћање, врши контролу плана буџета с аспекта одобравања и преузетих обавеза. Обавља послове завођења предмета преко писарнице и е-писарнице за Одељење за буџет и финансије.

Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе. Одговоран је за законито и благовремено извршавање послова из делокруга Службе за рачуноводство начелнику Одељења и начелнику Општинске управе.“

## Члан 7.

У члану 23. Одељак 7.1.1. **ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**, у тачки 8. **Послови месних заједница и евиденције обавеза**, мења се у називу и опису посла, тако да гласи:

### „8. Послови контроле централног регистра фактура и евиденције основних средстава

**Звање: Виши референт**

**број службеника: 1**

**Опис посла:** Обавља послове који се односе на пријем и контролу исправности рачуна и евидентира их у књигу улазних рачуна. Обезбеђује потврду валидности фактура и води евиденцију у складу са уговореним обавезама. Врши контролу централног регистра фактура, одобравање и отказивање истих.

Врши евиденцију основних средстава.

Врши обрачун обустава за употребу службених мобилних телефона.

Врши припрему, паковање финансијске документације и одлагање исте.

Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Одговоран је за законито и благовремено извршавање послова из делокруга службе начелнику Одељења и начелнику Општинске управе.“

## Члан 8.

У члану 23. Одељак **7.1.2. ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ**, у тачки 11. **Послови пореске евиденције**, мења се, тако да гласи:

### „11. Послови пореске евиденције

**Звање: Млађи саветник**

**Број службеника: 1**

“**Опис посла:** Детаљно и систематски прати, проучава и примењује прописе који регулишу област јавних прихода. Обрађује и уноси податке из пријава за локалне изворне приходе за које се решењем утврђује обавеза, обрађује и уноси промену података из пореских пријава за порез на имовину физичких лица и других облика локалних изворних прихода, прати промене обвезника и објеката опорезивања, прати промене обвезника на основу достављених података од других државних органа и позива их на подношење пријаве.

Води књиговодствену евиденцију о закљученим уговорима о закупу пословног простора, о коришћењу градског грађевинског земљишта и о закупу станова.

Припрема и спроводи поступак за архивирање података у електронској форми.

Обавља административно-техничке послове за потребе Одељења и руководиоца.

Обавља послове завођења предмета преко писарнице и е-писарнице за Одељење локалне пореске администрације.

Прима захтеве за издавање уверења о подацима из пореског књиговодства локалних изворних прихода, обрађује захтеве и издаје уверења. Припрема одштампана решења за доставу. Води евиденцију о урученим позивима и евиденцију обвезника који се нису одазвали позиву ради покретања прекршајног поступка.

Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника општинске управе.

Одговоран је за законито и благовремено извршавање послова из делокруга службе начелнику Одељења и начелнику Општинске управе.

**Услови:** стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

## Члан 9.

У члану 23. Одељак **7.1.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ГРАЂЕВИНАРСТВО**, у тачки 19. **Послови из области стамбених делатности и грађевинарства**, у делу „**Опис посла**“ после става 5. додаје се став 6, који гласи:

„Врши стручне и административне послове за потребе Комисије за планове.“

## Члан 10.

У члану 23. Одељак **7.1.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ГРАЂЕВИНАРСТВО**, додаје се тачка 19а, која гласи:

### „19а. Послови озакоњења

**Звање: Сарадник**

**број службеника: 1**

**Опис посла:** Покреће поступак озакоњења по службеној дужности, обавештава странке о документацији потребној за спровођење поступка озакоњења, прибавља сагласности за озакоњење објеката од управљача јавног добра, односно организације надлежне за заштиту природних, односно културних добара, као и од других институција чија је сагласност неопходна за окончање поступка озакоњења, спроводи поступак озакоњења у складу са законом, издаје уверења о поднетом захтеву и доставља обавештења надлежним органима о поднетим захтевима, води ажурну евиденцију о кретању предмета од подношења захтева до архивирања, доставља правноснажна решења о озакоњењу служби



катастра непокретности и грађевинској инспекцији, контролише да ли су решени имовинско правни односи, израђује нацрт решења о озакоњењу објекта и нацрт закључка које доноси у поступку озакоњења и сва друга акта из наведене области, у складу са законом.

**Услови:** стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

#### Члан 11.

У члану 23. Одељак **7.1.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ГРАЂЕВИНАРСТВО**, у тачки **20. Послови пројектовања и инжењеринга**, у делу „**Опис посла**“, после става 1. додају се став 2, 3. и 4. који гласе:

„Обавља послове на прикупљању, анализи и систематизацији података о потребама месних заједница са територије општине за уређењем, изградњом или одржавањем грађевинских и комуналних објеката, атарских путева и других инфраструктурних објеката од локалног значаја. Израђује предмер и предрачун наведених радова, прати и надзире извођење радова, припрема технички пријем објеката и радова, извештава о динамици радова и стању у овој области, врши и друге стручне послове из области изградње и пројектовања.

Проверава испуњеност формалних услова за издавање одобрења за изградњу, усклађеност идејног пројекта и извода из пројекта са локацијским условима, обавља и остале послове везане за обједињену процедуру у случајевима када је инвеститор Општинска управа.

Обавља послове координатора на реализацији пројеката од значаја за општину и врши стручни надзор над радовима и услугама који су поверени ЈКСП „Сврљиг“.

#### Члан 12.

У члану 23. Одељак **7.1.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ГРАЂЕВИНАРСТВО, СЛУЖБА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**, у тачки **23. Послови руководиоца службе и послови комуналног инспектора**, мења се и гласи:

##### „ 23. Послови руководиоца службе и послови грађевинског инспектора

**Звање: Самостални саветник**

**број службеника: 1**

**Опис посла:** Руководи радом Службе, организује законито, благовремено и ефикасно обављање послова, пружа стручну помоћ радницима, врши надзор над извршењем послова и обезбеђује пуну запосленост радника службе.

Обавља све инспекцијске послове из области грађевинарства који су одређени законом и стављени у надлежност општине. Врши надзор над радом инвеститора, извођача и осталих учесника у изградњи објеката, контролише примену прописа, техничких норматива и стандарда који регулишу изградњу сталних и привремених објекта, врши преглед пројектне документације и контролу рада извођача радова, врши откривање, евидентирање и контролу бесправно изграђених и започетих објекта, води управни поступак, доноси и извршава решења о рушењу бесправно саграђених и бесправно подигнутих објеката, доноси план и програм уклањања бесправно изграђених објеката, врши надзор над стамбеним заједницама, над употребом и одржавањем зграда, налаже мере и издаје прекршајне налоге, обавља и друге послове по налогу руководиоца службе, начелника Одељења и начелника Општинске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из области грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање пет година радног искуства у струци на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором те инспекције, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

**Члан 13.**

У члану 23. Одељак 7.1.4. **ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ГРАЂЕВИНАРСТВО, СЛУЖБА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**, мења се тачка 24. и гласи:

**„24. Послови комуналног инспектора и послови просветног инспектора****Звање: Саветник****број службеника : 1**

**Опис посла:** Врши надзор и контролу стања комуналних објеката, уређаја и инсталација и контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима, врши надзор над правилним коришћењем стамбених и пословних просторија, врши надзор над одржавањем јавних површина у насељима, надзор над одржавањем и уређењем гробалја, контролише постављање мањих монтажних објеката на јавним и другим површинама, надзор над депоновањем смећа и уређењем депонија, држањем животиња. Наредује уклањање ствари и других предмета са јавних површина и из заједничких просторија, чишћење и уклањање снега и леда са јавних површина, води управни и извршни поступак, изриче и наплаћује мандатне казне предвиђене одлукама Скупштине општине.

Врши надзор над регистрованим стамбеним заједницама и њиховим општим актима у складу са надлежностима које му даје Закон о становању и одржавању зграда, предузима и друге радње и мере за које је овлашћен посебним прописима, врши и друге послове у складу са одлукама Скупштине општине, као и послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Врши инспекцијски надзор над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом општинских путева и улица, наредује отклањање недостатака на општинском путу, којима се угрожава или може бити угрожена брзбедност саобраћаја, изриче меру забране употребе пута ако не испуњава законом прописане мере, наредује рушење, уклањање цевовода, инсталација, депонија, отпада, засада дрвећа, натписа, ограда постављених у заштитном појасу пута супротно законским прописима.

Врши контролу линијског и ванлинијског превоза ствари и путника, контролу превоза за сопствене потребе и ауто-такси превоза, доноси решења о испуњености услова за обављање ауто-такси превоза, забрањује превоз и употребу саобраћајних средстава ако се исти обавља супротно прописима, искључује возило, одузима саобраћајну дозволу и регистарске таблице уколико се јавни превоз, односно превоз за сопствене потребе обавља противно одредбама закона и подноси прекршајне пријаве када утврди повреду прописа из закона и одлука донетих на основу закона и предузима друге законом прописане мере, обавља и друге послове по налогу руководиоца службе, начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Из области просветне инспекције врши контролу поступања установа у погледу примене закона, других прописа и општих аката, осим контроле коа се односи на стручно-педагошку проверу рада установе, врши контролу испуњености услова за почетак рада установе, као и за проширење делатности, предузима мере ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља, наставника, васпитача или стручног сарадника и директора, контролише поступак уписа и поништава га ако је спроведен супротно закону, контролише испуњеност прописаних услова за спровођење испита, врши преглед прописане евиденције коју води установа, утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје школа, налаже отклањање неправилности и недостатака у одређеном року, наредује извршавање прописане мере уколико није извршена, забрањује спровођење радњи у установи које је супротно закону, подноси пријаву надлежном органу за кривично дело, прекршај и привредни преступ и обавештава други орган о потреби предузимања мера за које је надлежан, припрема извештаје о раду, обавља и друге послове у складу са законом и по налогу начелника Одељења.

**Услови:** стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање пет година радног искуства у струци на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором те инспекције, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

**Члан 14.**

У члану 23. Одељак 7.1.6. **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОПШТУ УПРАВУ**, мења се тачка **37.** тако да гласи:

**„37. Послови протокола и ПР председника општине****Звање: Млађи саветник****број службеника: 1**

**Опис посла:** Обавља сложене послове припреме званичних протоколарних обавеза изабраних, именованих и постављених лица у органима општине поводом званичних посета, учешћа на различитим скуповима, академијама, сајмовима, културним и спортским дешавањима. Послови припреме, планирања, организације и реализације протоколарних посета представника републичких институција, амбасада и других дипломатских мисија у Републици Србији, као и иностраних делегација градова побратима и послове успостављања сарадње и комуникације са службама протокла у Кабинету председника Републике Србије, Владе Републике Србије, министраствима и дипломатским представништвима. Израда документације за потребе званичних протоколарних обавеза изабраних, именованих и постављених лица у органима општине поводом учешћа на скуповима, састанцима, манифестацијама, посета градовима и општинама у земљи и иностранству, међународним организацијама и асоцијацијама. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Обавља сложене послове који подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника са јасним оквиром самосталног деловања уз повремени надзор непосредног руководиоца, а који нарочито обухватају: сарадњу са јавношћу, истраживање ставова и потреба одређене циљне групе, организацију јавних наступа, организацију комуникације са окружењем. Представник је за јавност (PR - public relations) председника општине и у том циљу презентује и објашњава његове одлуке, ставове, активности и пројекте који су од значаја за циљне јавности и грађане. Планира, организује, спроводи и негује радне односе с циљним медијима и у њима представља податке и информације о активностима, резултатима и одлукама председника општине.

Учествује у раду тимова који се баве пројектовањем идентитета, градњом имиџа и одржавањем позитивне репутације општине. Креира и усаглашава план и садржај јавних наступа председника и чланова општинског већа, као и функционера и других лица по њиховом овлашћењу. Креира текстове, аудио, видео и фото прилоге за објављивање у циљним новинама, радио и телевизијским емисијама и на веб-порталима. Пише саопштења за јавност, приређена за објављивање у класичним и дигиталним медијима. Предлаже и спроводи иницијативе за информативну и промотивну сарадњу с циљним медијима појединачно. Прима и обрађује захтеве новинара и уредника јавних медија за податке, изјаве и интервјуе и координира њихову реализацију. Обавља и друге послове по налогу председника општине и начелника Управе.

**Услови:** стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

**Члан 15.**

Правилник о измени обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву број II 113-3/2025 од 24.03.2025. године објављује се на огласној табли Општинске управе општине Сврљиг и у “Службеном листу Града Ниша” и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу Града Ниша“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ****II Број: 113-3/2025****Датум: 24.03.2025. године****ПРЕДСЕДНИК**  
**Мирослав Марковић, с.р.**

**С А Д Р Ж А Ј:****Општина Бела Паланка**

1. Одлука о I ребалансу буџета општине Бела Паланка за 2025.годину .....	1
2. Одлука о ангажовању екстерне ревизије .....	22
3. Одлука о доношењу Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Бела Паланка за воде II реда за 2025. годину .....	22
4. Одлука о измени Одлуке о водоводу и канализацији.....	23
5. Решење о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈКП „Комнис“ Бела Паланка за период од 01.01.2024. до 31.12.2024.године .....	23
6. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Ценовника ЈКП „Комнис“ Бела Паланка.....	24
7. Одлука о давању на коришћење путничког возила .....	25
8. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о покретању поступка продаје градског грађевинског земљишта у јавну својину општине Бела Паланка бр.011-58/2024-I од 18.11.2024.године .....	25
9. Одлука о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Бела Паланка .....	26
10. Решење о разрешењу вршиоца дужности Општинског правобраниоца општине Бела Паланка .....	27
11. Решење о постављењу вршиоца дужности Општинског правобраниоца општине Бела Паланка.....	28

**Општина Сврљиг****Општинско веће**

12. Правилник о измени обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву.....	28
--	----

**Израда:** Град Ниш – Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе,  
Улица Николе Пашића 24  
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)  
**E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs**  
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

**Штампа:** Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије,  
Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-611